

PLANO DE GESTÃO

CHAPA DCE

SEJA
mais



DIRETORIA DE ORGANIZAÇÃO GERAL

Promover a Faceli perante a sociedade, trabalhando para expor resultados, a fim de fortalecer a instituição no município.

Viabilizar meios de arrecadação de recursos para o DCE, para que seja feita sua manutenção e gestão dos projetos.

Trabalhar de forma conjunta com os demais órgãos gestores, bem como a presidência e colegiados, visando atender de forma eficaz as demandas estudantis.

Pleitear a criação da cantina na faculdade.

Promover o DCE, a fim de que os alunos conheçam como funciona o diretório estudantil e suas funções, para que assim, se tenha uma gestão mais democrática na faculdade, fomentando a criação de futuras chapas.

Manter uma linha de feedback direta com os alunos de forma periódica, por meio de pesquisas de opinião e demais meios que forem julgados adequados à essa finalidade.

Pleitear a possibilidade de mudança do período de inscrição, campanha e votação do DCE, bem como os prazos e duração da votação.

Reivindicar por uma gestão democrática na faculdade, onde seu diretor(a) e representantes sejam eleitos.

Requerer a criação do cargo de monitor.

Promover a participação dos estudantes em trabalhos voluntários, com a possibilidade de horas complementares.



DIRETORIA DE ARTICULAÇÃO

Substituir a Diretoria de Organização em sua ausência ou impedimentos;

Intermediar o diálogo e a comunicação entre os órgãos de representação estudantil articulando-os no intuito de fortalecer as entidades de base;

Manter as outras diretorias informadas sobre as atividades que estão sendo realizadas e as deliberações ocorridas em outros fóruns deliberativos;

Manter a lista de órgãos de representação estudantil cadastrados junto ao DCE FACELI disponível e atualizada no portal eletrônico da entidade;

Fortalecimento do diálogo entre DCE, Coordenação de Cursos, CONSUP e Diretores. Suporte, reconhecimento e regulamentação de CA's, DA's, CRT e Atléticas;

Reuniões com os representantes de outros órgãos de representação estudantil, para maior proximidade;

Estabelecer meios eficientes, para contato direto com o Diretório no intuito de que todos possam passar suas reivindicações ao DCE;

Fortalecer os canais de comunicação do DCE com os estudantes;

Além de outras demandas observadas durante o processo eleitoral e gestão da Chapa DCE "Seja Mais", caso eleita.



DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO

Buscar junto com a faceli a realização de eventos como: palestras e oficinas ministradas pelos alunos da faculdade, que possam promover e divulgar o curso;

Articular com a coordenadoria do curso a implementação de um projeto que associe a Faceli ao mercado de trabalho da cidade;

Manter contato com o CRA ES (Conselho Regional de Administração) proporcionando a criação de projetos;

Buscar parceria com o SEBRAE Linhares, conectando a faculdade com as empresas da cidade;

Buscar parcerias de com outras instituições de ensino que oferecem o curso de administração como o Instituto Federal do Espírito Santo campus Linhares;

Proporcionar o projeto “empresa júnior” possibilitando aprendizado prático do que é ensinado em sala de aula.



DIRETORIA DE PEDAGOGIA

Realizar ações sociais;

Promover oficinas com temas práticos e alinhados as disciplinas, para que possamos compreender como se dará a prática dos conteúdos estudados;

Dialogar com a instituição para que seja oferecido mais cursos e grupos de estudos com temas atuais dentro do campo pedagógico;

Estimular as atividades culturais, como teatro, dança e música;

Organizar junto à coordenação aulas de campo e visitas técnicas;

Realizar o diálogo entre o colegiado, os representantes de turma e a coordenação do curso de pedagogia, visando melhorias para o curso;

Incentivar a participação dos alunos em eventos pedagógicos e promover seminários e palestras voltados à pedagogia.



DIRETORIA DE DIREITO

Manter uma boa comunicação com a coordenação de Direito, docentes e discentes;

Promover ações que integrem a comunidade ao Núcleo de Práticas Jurídicas;

Incentivar a participação dos discentes da Faceli em competições jurídicas externas, assim como promover uma olimpíada jurídica interna;

Promover simulados do Exame da Ordem dos Advogados;

Buscar maior proximidade e comunicação com a OAB;

Organizar juntamente com a coordenação de Direito visitas técnicas.



DIRETORIA DE COMUNICAÇÃO

Manter os meios de comunicação online sempre atualizados – (todas as redes);

Fazer a cobertura dos eventos online, através da linha de transmissão do instagram;

Gerar conteúdos com frequência para alimentar a rede visando aproximação dos discentes;

Criação de identidade visual para a gestão e dar espaço para expressão e sugestões através dos storys do instagram e hashtags do twitter.

Utilizar a plataforma de e-mail e relação direta com o CRT, para repasse de informações;

Criar um espaço no mural denominado “DCE informa”, aonde teremos expostos os avisos referentes aos discentes;

Buscar formas de retomar o jornal semestral, em versão online.

Manter todos informados sobre o que ocorre nas reuniões, disponibilizando as atas em plataformas como classroom, ficando o link disponível no instagram;

Dialogar com os representantes dos conselhos para que haja a definição das datas das reuniões com antecedência, para que possa ser divulgado um calendário mensal com as datas pré-definidas;



DIRETORIA DE PESQUISA E EXTENSÃO

Promover painéis sobre temas de relevância acadêmica e social;

Organizar momentos culturais e de confraternização, a exemplo: saraus, com espaço para discussões literárias, música e outras manifestações artísticas, promovendo a interdisciplinaridade entre os cursos e visando à complementação e o aprimoramento da formação universitária;

Elaborar projetos de obtenção de recursos financeiros que apóiem a pesquisa e a extinção acadêmica;

Auxiliar os estudantes na criação de novos projetos de extensão, treinamentos profissionais e de pesquisa;

Realizar intercâmbio e colaboração de caráter cultural e educacional com outras instituições de ensino superior;

Promover a divulgação científica por meio da publicação de livros, eBooks, revistas, entre outros meios.



DIRETORIA

DE ESPORTES, EVENTOS E CULTURA

Promover a primeira corrida da Faceli, abrindo as portas para maior integração com toda comunidade local;

Jogos internos (interclasse) entre os cursos/turnos, tentando de certa forma mobilizar todos discentes;

Realização do torneio regional entre universidades;

Realização de jogos de tabuleiro de modalidade esportiva e competitiva (Ex: xadrez).

Analisar a possível fundação uma atlética na instituição;

Recepção dos calouros e veteranos;

Arraiá da faceli;

Calourada da Faceli;

Intervalos interativos;

Buscar introduzir professores de artes cênicas, para uma interpretação básica aliada a sala de aula e outras dinâmicas;

Visitas técnicas em parceria com empresas e instituições públicas;

Palestras com temas relevantes no contexto atual, com estudantes e autoridades no tema proposto;

Promover eventos beneficentes, visando auxiliar as comunidades mais carentes, bem como inserir a Faceli em toda extensão do território linhareense.



DIRETORIA DE RELAÇÕES EXTERNAS

Programa de aproximação com a comunidade.

Conscientização dos alunos e comunidade sobre a relevância da FACELI em nossa cidade.

Divulgação dos serviços prestados pela instituição (NPJ, programas de estágio, trabalho voluntário, eventos científicos e sociais com impacto na sociedade).

Impacto econômico: empregos gerados, número de alunos VS investimento feito anualmente pelo município.

Trabalhar diretamente com as diretorias temáticas, buscando patrocínio e apoio para os eventos realizados na instituição (cultura, esporte e lazer).

Trabalhar diretamente com as diretorias dos cursos para buscar formas de atender a comunidade. Programas de trabalho voluntário, entre outros.

Criar e buscar empresas parceiras para o clube de descontos.





DCE



FACELI