

1 Às quatorze horas, do dia dezanove de setembro de dois mil e dezoito, na sala da
2 Presidência foi realizada a reunião da Comissão Própria de Avaliação – CPA da Faceli,
3 com a presença dos seguintes membros: Presidente da Faceli **Jussara Carvalho de**
4 **Oliveira**, o Coordenador da CPA **José Marcelino Sfalsim**, o Coordenador do TI
5 **Welton Castoldi**, o representante do setor administrativo **Jardel Terci Flores**, a
6 representante docente Prof. Me. **Márcia Perini Valle**, as representantes da Sociedade
7 Civil Organizada, **Débora Pinheiro** e **Jéssica Martins**. As representantes discentes
8 Queila Rodrigues Vieira Nepomuceno e Maria Cecília Souza Lopes e o representante
9 docente Me. Marcos Rodrigues Saúde não estavam na reunião. Com a palavra, a
10 Presidente da Faceli, Jussara Carvalho de Oliveira acolheu as representantes da
11 Sociedade Civil Organizada, Débora Pinheiro e Jéssica Martins, dizendo que a
12 comissão ficou muito feliz com a presença dos novos membros que agora fazem parte
13 da comissão da CPA. O coordenador da CPA José Marcelino Sfalsim agradeceu a
14 presença de todos e iniciou fazendo a leitura do resumo do Regulamento da CPA para
15 os novos membros, em seguida a docente Prof. Me. Márcia Perini Valle questionou a
16 Presidente da Faceli Jussara Carvalho de Oliveira sobre a contagem de horas como
17 funcionária e membro da CPA, a Presidente da Faceli Jussara Carvalho de Oliveira
18 esclareceu mostrando a carga horária da Professora com a inclusão da hora
19 questionada, tudo foi esclarecido com a Prof. Me. Márcia Perini Valle: **1 – Divulgação**
20 **da CPA e Devolutiva aos Acadêmicos** - Foram vistos e analisados os slides
21 sugeridos na reunião anterior para os 1º e 2º períodos e no primeiro instante os
22 membros concordaram em ter a explicação sobre: O que é uma CPA? Como ela
23 funciona? Continuando, a Presidente falou em incluir no slide de divulgação nas salas
24 de aula a porcentagem de participação de cada curso na CPA anterior, como forma de
25 motivar os alunos a entenderem a importância da CPA. Disse ainda que seria melhor
26 não escrever no slide mas explicar para os alunos sobre a ferramenta de mudança que
27 eles têm em mãos para que eles possam conhecer e se interessar mais pela Avaliação
28 Institucional. A representante da Sociedade Civil Organizada Jéssica Martins, relatou
29 que se tivesse feito uma devolutiva na época que ela estudava na Faculdade com
30 certeza ela teria se interessado muito mais e disse que os que vão se formar precisam
31 conhecer bem a CPA para quando saírem, deixarem para os que chegam na
32 Faculdade uma mudança que faz a diferença para cada aluno. A Presidente da Faceli
33 Jussara Carvalho de Oliveira gostaria que os membros da CPA fossem na sala se
34 apresentar a comunidade acadêmica, mas reconheceu a dificuldade de cada um em
35 conciliar trabalho e horário. Dessa forma, ficou decidido que seria enviado via e-mail
36 para todos os membros da CPA o cronograma com os dias e horários das visitas às
37 salas de aula, para que cada membro escolhesse um horário que seria viável para
38 juntos visitarem as salas de aulas e apresentar as turmas o dia da Avaliação e como
39 utilizar o aplicativo para responder o questionário. A Presidente da Faceli Jussara
40 Carvalho de Oliveira sugeriu levar o 1º e 2º período para o Laboratório de Informática
41 para mostrar o processo para responder as questões. A Prof. Me. Márcia Perini Valle

42 sugeriu que fossem revisadas as perguntas, pois houve retirada de questões, inclusive
43 algumas envolvendo a estrutura física da Faceli, que antes se situava na UAB. Usou a
44 palavra o Coordenador do TI Welton Castoldi para sugerir que a comissão fizesse
45 novamente uma revisão do questionário para que todas as alterações pudessem ser
46 inseridas no documento antes do início da avaliação. Para tanto, ficou definido que a
47 comissão se reunirão dia vinte e quatro de setembro de dois mil e dezoito para que isso
48 seja feito. Ficou ainda combinado que o Coordenador da CPA José Marcelino Sfalsim
49 irá enviar os arquivos a todos os membros para que possam analisar antes da reunião.
50 **2 – Cronograma de Avaliação** – A presidente da Faceli sugeriu que enviasse via e-
51 mail, para cada membro da CPA o cronograma com as datas e horários. A
52 representante docente Prof. Me. Márcia Perini Valle sugeriu que a Presidente da Faceli
53 Jussara Carvalho de Oliveira fizesse um **Giro das Profissões** na Instituição, nos
54 moldes do realizado pela Faculdade Pitágoras. Usou a palavra a Presidente da Faceli
55 Jussara Carvalho de Oliveira para dizer que acredita ser inviável para a Faceli
56 comparando com a Faculdade Pitágoras que tem como atrativo vários laboratórios e
57 ainda custeia o transporte para a vinda dos alunos e ainda fornece lanches e outros
58 atrativos. A representante docente Prof. Me. Márcia Perini Valle insistiu com seu
59 argumento que em seguida com as colocações da Presidente da Faceli que relatou
60 sobre o transporte que teria que conseguir, a alimentação para os jovens e não teria
61 recurso para fazer esta apresentação no momento. Ressaltou que caso alguma
62 instituição queira vir fazer uma visita guiada, será muito bem recebida. - E, nada mais
63 havendo a tratar, a Presidente declarou encerrada a reunião às quinze horas e eu, José
64 Marcelino Sfalsim, Coordenador da CPA, lavrei a presente ata que, após lida e
65 aprovada, segue devidamente assinada por mim e pelos senhores membros
66 presentes.- Linhares, 19 de setembro de 2018.

Me. Jussara Carvalho de Oliveira Presidente da Faceli	
José Marcelino Sfalsim Coordenador da CPA	
Welton Castoldi Coordenador do TI	
Prof. Me. Márcia Perini Valle Docente da Faceli	
Jardel Terceiro Flores Administrativo	
Débora Pinheiro Repres. da Sociedade Civil Organizada	
Jéssica Martins Repres. da Sociedade Civil Organizada	