



Coordenação de Pesquisa

**FUNDAÇÃO FACULDADES INTEGRADAS DE ENSINO SUPERIOR DO
MUNICÍPIO DE LINHARES - FACELI**

**REGULAMENTO DE ELABORAÇÃO E PUBLICAÇÃO DE
ARTIGO CIENTÍFICO NA REVISTA ACADÊMICA DA FACELI**

LINHARES – ES

2015

Avenida Presidente Costa e Silva, n.º 155, Bairro Novo Horizonte, Linhares, ES

Telefone: (27)3373-7900 - Site: www.faceli.edu.br



Coordenação de Pesquisa

**FUNDAÇÃO FACULDADES INTEGRADAS DE ENSINO SUPERIOR DO
MUNICÍPIO DE LINHARES - FACELI**

DIRETORA PRESIDENTE

Prof^a. Dr^a. Sandra Mara Mendes da Silva Bassani

DIRETORA ACADÊMICA

Prof^a. MSc. Amada Mariana Costa de Melo Teixeira

DIRETORA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

Prof^a. MSc. Maria Thereza Costa Guimarães e Souza

COORDENADOR DE PESQUISA

Prof. Dr. Anderson Ramires Pestana



Coordenação de Pesquisa

**FACULDADES INTEGRADAS DE ENSINO SUPERIOR DO
MUNICÍPIO DE LINHARES – FACELI**

REGULAMENTO Nº 08 DE 20 DE OUTUBRO DE 2015

Cria a Revista Acadêmica da Faceli - Faculdade de Ensino Superior de Linhares e estabelece critérios e normas para elaboração, avaliação e publicação de artigos acadêmicos no formato eletrônico.

A Diretora Acadêmica, no uso das atribuições legais que lhe confere o art.12, inciso XXI do Regimento da Faculdade, regulamenta:

CAPÍTULO I

DA REVISTA ACADÊMICA DA FACELI

Art. 1º. A Revista Acadêmica da Faceli tem como objetivo incentivar à publicação da produção científica e conseqüente difusão do conhecimento acadêmico.

Art. 2º. A Revista Acadêmica da FACELI é um periódico semestral de publicação de artigos científicos sobre temas nas áreas de conhecimento do interesse dos Cursos de Graduação e Pós Graduação da FACELI.

§ 1º - A temática a ser tratada em cada número da Revista será indicada pelo Colegiado de Pesquisa e detalhada no edital específico.

§ 2º - Revista Científica será editada em formato digital e impresso.

Art. 3º. O Colegiado de Pesquisa da FACELI é responsável pelas deliberações de assuntos referentes à Revista Acadêmica da Faceli.

CAPÍTULO II

DO CONSELHO EDITORIAL

Art. 4º. Os artigos científicos serão avaliados pelo Conselho Editorial da FACELI, que deverá ser composto, no mínimo 05 (cinco) membros titulares assim distribuídos:

Avenida Presidente Costa e Silva, n.º 155, Bairro Novo Horizonte, Linhares, ES

Telefone: (27)3373-7900 - Site: www.faceli.edu.br

Coordenação de Pesquisa

I – Coordenador(a) de Pesquisa (Presidente);

II – Professor(a) da Disciplina Metodologia da Pesquisa;

III – Professor(a) da Disciplina Língua Portuguesa;

IV – 02 Docentes ou Pesquisadores Ad Hoc, de outras Instituições de Ensino Superior ou de Pesquisa; indicados pelo Colegiado de Pesquisa ou pela Direção Acadêmica da FACELI, aprovados nas instâncias competentes da IES;

§ 1º - O Conselho Editorial é responsável pela elaboração dos editais de publicação na Revista Científica e pela aprovação dos artigos científicos.

§ 2º - Assim que atender aos critérios nos órgãos reguladores dos processos de indexação, o Colegiado de Pesquisa deverá submeter a Revista Científica da Faceli à avaliação.

CAPÍTULO III

DA AVALIAÇÃO PARA PUBLICAÇÃO

Art. 5º. A avaliação dos artigos científicos apresentados para publicação na Revista será de responsabilidade de dois membros do Conselho Editorial.

§ 1º - No caso dos Membros Avaliadores emitirem pareceres contraditórios, o artigo será avaliado por um terceiro parecerista.

§ 2º. Para obtenção do parecer positivo à publicação, o artigo submetido deverá atender a totalidade dos critérios estabelecidos a seguir:

I - Os critérios de formatação do texto, segundo as normas do Edital;

II - A redação do texto deverá obedecer às normas da língua portuguesa, ter clareza de expressão e organização interna;

III - A Introdução e a Conclusão apresentam claramente coerência entre si, conforme descrito no Capítulo II deste Regulamento e no Edital de chamada específica;

IV – Relevância científica e atualidade do tema;

V – Fundamentação Teórica e Metodologia adequada, relatada de consistente e atual.

Art. 6º. No caso de comprovação de plágio o artigo será encaminhado ao Ministério Público para as providências julgadas cabíveis.

CAPÍTULO IV

REGRAS DE FORMATAÇÃO DOS ARTIGOS

Art. 7º. Títulos:

I - O título principal do artigo que delimita o tema da pesquisa, sem numeração e os títulos (numerados) das primeiras subdivisões, de forma concisa digitado em fonte Arial 14, centralizado, todo em letras maiúsculas e em negrito.

II - Se houver outras subdivisões (subtítulos), após dois pontos, estes serão ser digitados em fonte Arial 12, justificados, em letras maiúsculas e sem negrito.

III - Se houver necessidades outras subdivisões serão digitadas em fonte Arial 12, justificados, em letras iniciais maiúsculas e as demais minúsculas, todas em negrito.

Art. 8º. Dimensões e margens:

I - O artigo será editado em formato de folha A4, na posição retrato e com as margens, começando pelo título e seguindo todo o texto, medindo cada uma das quatro margens de 3,0 cm.

Art. 9º. Da Autoria de Artigo Científico:

I - O(s) nome(s) do(s) autor(es), com inserção de número indicativo de nota explicativa, onde deverá ser descrita a qualificação acadêmico-profissional e email para contato.

II - Quando houver mais de um autor, os nomes serão ser escritos em sequência, respeitando o grau de responsabilidade na produção e autoria do texto.

III - Em todo caso, o nome do Professor Orientador terá seu nome citado no final do nome dos autores.

Art. 10. O Resumo:

I - Contém a descrição de forma reduzida da importância do estudo realizado, demarcando seus objetivos e resultados numa linguagem que desperte no leitor o interesse pelo artigo.

II - É sempre escrito na terceira pessoa do singular, com os verbos na voz ativa e sem o uso de símbolos e contrações que não sejam de uso corrente. É redigido em um único

Coordenação de Pesquisa

parágrafo, digitado em Arial 11, com espaçamento entre linhas de 1.0, com no máximo, 250 palavras.

Parágrafo Único: O Abstract é o mesmo texto do Resumo e das palavras chaves traduzido em língua inglesa e a sua posição é logo após o resumo.

Art. 11. As Palavras-chave:

I - São termos que definem as categorias teóricas ou empíricas que demarcam o conteúdo do texto, no mínimo de três e no máximo de cinco, separadas por ponto e vírgula e ponto final.

II - São digitadas logo após o Resumo, seguindo o mesmo alinhamento e espaçamento.

Art. 12. Tipos e regras de citação:

I - A citação direta é a transcrição textual de parte de um conteúdo de uma obra, ou seja, para uso em um trabalho acadêmico. Por ser a transcrição exata de uma frase/parágrafo de um texto, a frase/parágrafo em questão será apresentada entre aspas duplas, podendo assumir várias formas de uso.

II - Citando e referenciando: a chamada pelo nome do autor, quando feita no final da citação, deve apresentar-se entre parênteses, contendo o sobrenome do autor em letra maiúscula, seguido pelo ano de publicação e página em que o texto se encontra.

Exemplo:

“Não saber usar a internet em um futuro próximo será como não saber abrir um livro ou acender um fogão, não sabermos algo que nos permita viver a cidadania na sua completitude” (VAZ, 2008, p. 63).

III - Referenciando e citando: a citação a seguir foi feita como sendo um parágrafo do texto. Assim, o sobrenome do autor deve ser digitado normalmente, com a primeira letra em maiúscula e as demais em minúsculo, seguido do ano e página em que o texto se encontra, sendo estas informações apresentadas entre parênteses. Exemplo:

Segundo Vaz (2008, p. 63) “não saber usar a internet em um futuro próximo será como não saber abrir um livro ou acender um fogão, não sabermos algo que nos permita viver a cidadania na sua completitude”.

Coordenação de Pesquisa

IV - Como a citação direta é a cópia exata de um texto. No caso que o documento original contenha algum tipo de grifo, como uma palavra em negrito, ou itálico ou sublinhada, a sua citação deve ser reproduzida com esse tipo de grafia, acrescentada com a observação “grifo do autor”. Exemplo:

“Uma das referências mais conhecidas a respeito do conceito de padrão de projeto é o livro *A Timeless Way of Building*, **escrito em 1979** pelo arquiteto Christopher Alexander” (KOSCIANSKI; SOARES, 2007, p. 289, grifo do autor).

V - Ao citar um parágrafo de um texto de autoria de terceiros e verificar a necessidade de destacar alguma informação nele contida para análise de artigo que está sendo produzido, este será destacado em negrito e após as aspas será acrescentado a expressão “grifo nosso”.

“O termo **defeito no PSP** refere-se a tudo que esteja errado em um software, como erros na arquitetura, na representação de diagramas, problemas em algoritmos etc.” (KOSCIANSKI; SOARES, 2007, p. 123, grifo nosso).

VI - As citações diretas com mais de três linhas terão ter um tipo de destaque diferente: é necessário reduzir o tamanho da fonte, para 10 e, também é preciso aplicar um recuo de 4 cm (quatro centímetro) em relação à margem esquerda.

VII - Em um parágrafo com 10 linhas, sendo que somente as ideias contidas serão citadas no texto usa-se uma supressão, que é a inclusão de um sinal de colchetes com reticências, exatamente como esse [...]. Exemplo:

“As propostas de melhorias de processo e tecnologia são coletadas e analisadas [...] com base nos resultados de projetos-piloto” (KOSCIANSKI; SOARES, 2007, p. 153).

VIII - Citação indireta é a reprodução de ideias e informações do documento consultado, sem utilizar as mesmas palavras do autor, mantendo-se fiel ao sentido do texto original. Nesse tipo de citação, o uso de aspas é dispensado, porém é preciso mencionar, obrigatoriamente, a autoria e a data da publicação da fonte consultada. A indicação da (s) página(s) é opcional. Exemplos:

Lancaster (1993, p. 6) aponta como um aspecto importante na recuperação das informações é a extensão dos conteúdos a serem indexados.

Um aspecto importante na recuperação das informações é a extensão dos conteúdos a serem indexados (LANCASTER, 1993).

Coordenação de Pesquisa

IX - As citações indiretas podem ter mais de um autor, exemplo: Tanto Weaver (2002, p.18) como Semonche (1993, p. 21) apontam questionamentos que devem preceder o planejamento da indexação de artigos, como: Qual a finalidade do artigo? Quem é o público-alvo que terá acesso ao artigo? Que tipo de informação o usuário procura?

X - Citação De Citação: É a reprodução da citação de um autor feita em um documento consultado que não o original. Nesse caso, no texto, deve-se usar a expressão latina 'apud' (citado por), seguida do sobrenome do autor que o citou e da data de publicação. Essa expressão também pode ser usada em nota. As obras dos autores mencionados na citação devem constar na lista de referências.

a) Exemplo de citação de citação (segundo o modelo direto): Segundo Van Dijk (1983), citado por Fagundes (2001, p. 53), "no texto jornalístico é convencional apresentar-se um resumo do acontecimento abordado. Esse resumo pode ser expresso por letras grandes separadas do resto do texto ou na introdução no 'lead'".

b) Exemplo de citação de citação (segundo o modelo indireto): Segundo Fujita (1999) citada por Fagundes (2001, p. 65) a indexação engloba três fases: I - análise por meio da leitura do documento, em que serão selecionados os conceitos; II - síntese, com a elaboração de resumos e III - a identificação e seleção de termos com auxílio de uma linguagem documentária.

Art. 13. A Introdução:

I - É composta de um texto que apresenta a justificativa e os objetivos do trabalho para que o leitor tenha uma visão geral do tema que será abordado.

II - Contém objeto de estudo; o ponto de vista sob o qual o assunto foi abordado; os trabalhos anteriores que abordam o mesmo tema; a justificativas que levaram a escolha do tema; o problema de pesquisa ou a hipótese de estudo; os objetivos pretendidos, a metodologia utilizada na pesquisa, fundamentação teórica e a composição do trabalho.

Art. 14. O corpo ou desenvolvimento do texto é:

I - A parte do artigo onde são demonstrados a revisão de literatura, o resultado as pesquisas realizadas e o alcance dos objetivos do estudo e suas análises e interpretações

Coordenação de Pesquisa

II - É o corpo do trabalho que é de acordo com a conveniência do desenvolvimento lógico e claro do assunto.

III - Digitado em Arial 12, com espaçamento entre linhas de 1,5, contendo no mínimo cinco e no máximo dez laudas.

IV - A redação é de forma clara, com sintaxe simples, sem emprego de gíria, livre de comentário pessoal, crítica ou julgamentos, e referenciada nas fontes consultadas. Em sua redação utilizam-se os verbos na 3ª Pessoa do Singular, propiciando assim um tratamento impessoal.

Parágrafo Único - As siglas só podem ser usadas quando já foram descritas, pelo menos uma vez, dentro do texto, por exemplo: Prefeitura Municipal de Linhares (PML), a sigla PML, sem parênteses, somente, poderá ser usada, a partir da segunda vez.

Art. 15. As considerações finais ou conclusão é um texto que responde aos objetivos do estudo, apontando novas abordagens a serem consideradas em outros estudos da área e podendo conter o posicionamento dos autores sobre o assunto.

Art. 16. As notas explicativas compõem um capítulo, imediatamente, anterior às Referências Bibliográficas e:

I - São explicações sobre termos e expressões necessárias para uma melhor compreensão do raciocínio.

II - Essas notas devem ser redigidas em forma de lista, seguindo uma numeração sequencial, correspondente ao número indicado no corpo do texto. 10.3. Seguindo o mesmo estilo de notas de rodapé, porém com todas as notas reunidas em um único capítulo.

Art. 17. As Referências Bibliográficas:

I – É uma relação em ordem alfabética das obras, citadas na construção do artigo. A seguir, alguns exemplos de referências mais utilizadas e seus elementos essenciais:

a) Livros:

Autor (es), título e subtítulo (se houver) em negrito, edição, local (cidade), editora e ano da publicação. Ex.:

Avenida Presidente Costa e Silva, n.º 155, Bairro Novo Horizonte, Linhares, ES

Telefone: (27)3373-7900 - Site: www.faceli.edu.br

Coordenação de Pesquisa

DEMO, P. Introdução à metodologia da ciência. 2. ed. São Paulo: Atlas, 1997.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ. Biblioteca central. Normas para apresentação de trabalhos. 5 ed. Curitiba: Ed. da UFPR, 1995.

b) Capítulo de livro de coletânea de artigos:

Autor, título do capítulo (em negrito). In: referência completa do livro do qual foi extraído o capítulo. Ex.:

FERNANDES, F. O folclore de uma cidade em mudança. In: OLIVEIRA, P. S. (org.) Metodologia das ciências humanas. São Paulo: Hucitec, 1998.

c) Revistas:

Autor, título e subtítulo (se houver) em negrito, nome da revista (em destaque), local, volume, fascículo ou número, páginas inclusivas (início e fim), data. Ex.:

SILVA, S.A.P.S. A pesquisa qualitativa em Educação Física, Rev. Paul. Educação Física, São Paulo, v.10, n.1, p. 87-98, jan./jul. 1996.

d) Jornal:

Autor, título e subtítulo (se houver) em negrito, nome do jornal (em destaque), local de publicação, data, seção (caderno ou fascículo) e página. Ex.:

CEZIMBRA, C. O perfil do praticante de ginástica. O Globo, Rio de Janeiro, 23 jun. 2000. Jornal da Família, p.3.

e) Internet:

Seguir padrões anteriores (autor, título e subtítulo (se houver) em negrito, demais informações e data do acesso). Ex.:

SOARES, Arnaldo. Soluções para a sociedade. Disponível em: <<http://www.cev.org.br/biblioteca.html>>. Acesso em: 10 set. 2000

CAPÍTULO V

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 19. Os direitos autorais decorrentes das produções científicas previstas neste regulamento possuem caráter solidário entre os autores, orientadores e a Faceli.



Coordenação de Pesquisa

Art. 20. Os casos omissos neste Regulamento serão resolvidos pelo Colegiado de Pesquisa, mediante edição de portaria, ouvidas as partes interessadas, quando for o caso, que poderão propor soluções.

Art. 21. Este regulamento só pode ser alterado com a aprovação da maioria do Colegiado de Pesquisa da Faceli.

Art. 22. Este Regulamento entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Linhares-ES, 20 de outubro de 2015.

AMADA MARIANA COSTA DE MELO TEIXEIRA

Diretora Acadêmica da Faceli