

**EDITAL Nº 01/2007
PROCESSO ORGANIZATIVO PARA TRANSFERÊNCIAS FACULTATIVAS DE
ALUNOS PARA A FACELI ANO 2008.**

PROGRAMAS E REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - 7º Período

TEORIA DA ADMINISTRAÇÃO

EMENTA

A perspectiva clássica da Administração: a Administração Científica, a Teoria Administrativa e a Teoria da Burocracia. Perspectiva humanística da Administração: a Escola das Relações Humanas, a Escola Comportamentalista, a Teoria Estruturalista. A perspectiva quantitativa da Administração: a Pesquisa Operacional, Administração de Operações e os Sistemas de Informações Gerenciais. A perspectiva moderna da Administração: A Teoria dos Sistemas, a Teoria das Contingências, o Desenvolvimento Organizacional, a Administração por Objetivos. A perspectiva contemporânea da Administração: A qualidade e a Excelência Organizacional, Projetos e Processos Organizacionais.

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

CHIAVENATO, I. *Introdução à teoria geral da administração*. 6 ed. Rio de Janeiro: Campus, 2000.

MAXIMIANO, A. C. A. *Introdução à administração*. 5 ed. São Paulo: Atlas, 2000.

MORGAN, G. *Imagens da organização*. São Paulo: Atlas, 1996.

STONER, J. A. *Administração*. 5 ed. Rio de Janeiro: Prentice -Hall, 1985.

GESTÃO DE PESSOAS

EMENTA

O ambiente da gestão de pessoas. Gestão estratégica de pessoas. Os Processos de Planejamento, Recrutamento e Seleção de Pessoas. Socialização Organizacional. Treinamento, Desenvolvimento e Educação Corporativa . Aprendizagem e Gestão do Conhecimento. A Responsabilidade e Cidadania Organizacional. Gestão da Carreira. Avaliação e Aprimoramento do Desempenho. Sistemas de Remuneração. Administração e Sistemas de Benefícios. Relações Trabalhistas e Sindicais. Rotinas Trabalhistas e Dinâmicas do Departamento de Pessoal. Gestão por Competências.

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

BOHLANDER, G. W.; et al. *Administração de recursos humanos*. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2005.

CARVALHO, A. V. de. *Administração de recursos humanos*. São Paulo: Pioneira, 1999.

CHIAVENATO, I. *Como transformar Rh de um centro de despesa em um centro de lucro*. São Paulo: Makron Books, 1996.

CHIAVENATO, I. *Gestão de pessoas: o novo papel dos recursos humanos nas organizações*. 17 ed. Rio de Janeiro: Campus, 1999.

DAVEL, E.; VERGARA, S. C. *Gestão com pessoas e subjetividade*. São Paulo: Atlas, 2001.

ORGANIZAÇÃO, SISTEMAS E MÉTODOS

EMENTA

Função de O. S. & M. Evolução das Teorias Administrativas. Organização. Estruturas organizacionais: organograma, funcionograma. Departamentalização. Centralização, descentralização e delegação. Linha e assessoria. Amplitude e controle. Sistema de informações gerenciais. Análise administrativa. Gráficos de processamento. Formulários. Layout. Análise da distribuição do trabalho. Sistema de documentação. Patologia organizacional

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

ARAÚJO, L. C. G. de. *Organização e Métodos: integrando comportamento, estrutura, estratégia e tecnologia*. 4 ed. São Paulo: Atlas, 1994.

CURY, A. *Organização e Métodos: uma visão holística*. 7 ed. São Paulo: Atlas, 2000.

OLIVEIRA, D. de P. R. de. *Sistemas, organização e métodos: uma abordagem gerencial*. 13 ed. São Paulo. Atlas, 2002.

STONER, J. A. F.; FREEMAN, R. E. *Administração*. 5.ed. Rio de Janeiro: Prentice-Hall do Brasil, 1985.

ADMINISTRAÇÃO MERCADOLÓGICA

EMENTA

Conceituação de Marketing. Administração de Marketing. Visão sistêmica do Marketing. Potenciais de mercado, métodos de determinação e uso, análise do comportamento do consumidor. O processo de tomada de decisões em Marketing. O papel do indivíduo, do ambiente e da empresas nas decisões de consumo e compra. Estudo e pesquisa de mercado. Mensuração e previsão da demanda. Análise das oportunidades e ameaças de mercado. Análise do concorrente, mensuração e previsão de mercados. Análise das oportunidades de mercado. Segmentação de mercados no Brasil. Formação de preços competitivos. Estudo de tendências de mercado. A importância da logística como fator competitivo.

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

COBRA, M. *Administração de marketing*. 2 ed. São Paulo: Atlas, 1992.

DIAS, S. R. (coord). *Gestão de Marketing*. São Paulo: Saraiva, 2004.

KOTLER, P. *Administração de marketing: a edição do novo milênio*. 10 ed. São Paulo: Prentice Hall, 2000.

ADMINISTRAÇÃO DA PRODUÇÃO

EMENTA

A evolução e as atividades dos sistemas de produção, conceituação dos principais tipos de processos produtivos das empresas, as principais funções das empresas, as estratégias competitivas de manufatura, a importância da localização das empresas, layout de empresas industriais, estudos de tempos de processos para cálculo de capacidade produtiva nas empresas. A importância do projeto de produtos e serviços, o processo de desenvolvimento de novos produtos, apresentação dos sistemas de planejamento e controle da produção, o plano mestre de produção, apresentação da rede PERT/CPM, determinação do caminho crítico de projetos, sistemas da qualidade, controle estatístico do processo, prevenção e recuperação de falhas, os conceitos de manutenção industrial, apresentação das políticas de manutenção utilizadas pelas empresas, o desafio da produção nas empresas.

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

CORREIA, H. L. *Just in time, MRP II e OPT: um enfoque estratégico*. 2 ed. São Paulo: Atlas, 1996.

GAITHER, N.; FRAZIER, G. *Administração da produção e operações*. 8 ed. São Paulo: Pioneira Thomson, 2005.

MARTINS, P. G. *Administração da produção*. São Paulo: Saraiva, 1999.

SLACK, N.; CHAMBERS, S.; JOHNSTON, R. *Administração da produção*. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2002.

ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA

EMENTA

O papel das finanças e do administrador financeiro. Introdução ao mercado financeiro. Risco e retorno. Administração financeira a curto prazo. Política e análise de crédito e cobrança. Princípios de orçamento de capital. Princípios e Técnicas de análise de investimentos. Financiamentos. Alavancagem e estrutura de capital.

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

GITMAN, L. J. *Princípios de Administração Financeira*. 10 ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2004.

ROSS, S. A.; WESTERFIELD, R. W.; JORDAN, B. D. *Princípios de Administração financeira*. São Paulo: Atlas, 1998.

SANTOS, E. O. dos. *Administração financeira da pequena e média empresa*. São Paulo: Atlas, 2001.

LOGÍSTICA EMPRESARIAL

EMENTA

As atividades do gerenciamento logístico, gerenciamento da cadeia de suprimentos, sistemas logísticos de distribuição, localização de depósitos, movimentação de materiais dentro da fábrica, planejamento e controle de estoques, planejamento e controle Just-in-Time.

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

BALLOU, R. H. *Logística Empresarial*: transporte, administração de materiais e distribuição física. São Paulo:Atlas, 2000.

CHRISTOPHER, Martin. *Logística e Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos*: estratégia para a redução de custos e melhoria dos serviços. São Paulo:Thomson Learning, 2002.

ARNOLD, J. R. T. *Administração de materiais*: uma introdução. São Paulo: Atlas, 1999.