

CPA - COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

RELATÓRIO GERAL DO PROCESSO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

2016/01

Poder Público Municipal – Prefeito
Sr. **Jair Corrêa**

Diretor Presidente da Fundação Faceli
Márcio Roney Santos Correia

Diretora Administrativa e Financeira da Fundação Faceli
Profª Msc. **Maria Thereza Costa Guimarães e Souza**

Diretor Acadêmico da Faceli
Prof. Esp. **Francisco Silva Antônio de Carvalho**

Coordenação da CPA da Faceli
Graciete Aparecida da Silva Amaro

Coordenação do Curso de Administração da Faceli
Profª. Esp. **Aline Juliana Martins Romeiro**

Coordenação do Curso de Direito da Faceli
Prof. MsC. **Bernardo Augusto Gomes Rodrigues**

Coordenação do Curso de Pedagogia da Faceli
Prof. MsC. **Marcelo Loureiro Ucelli**

Coordenação de Pesquisa e Extensão da Faceli
Prof. Dr. **Anderson Ramires Pestana**

Coordenação de Estágio da Faceli
Vanderleia Maria Bozetti

Coordenação do Núcleo de Práticas Jurídicas da Faceli
Selma Segato Vieira

Comissão Própria de Avaliação da Faceli
Graciete Aparecida da Silva Amaro
Andréa Batista Corrêa Gomes
Jéssica Evangelista Rodrigues
Prof. MsC. **Ivan Meloti Capucho**
Profª. MsC. **Márcia Perini Valle**
Fernando Gama Nogueira
Matusalém Pereira dos Santos
Carlos Sangália
Maurício Antônio Buffon

INTRODUÇÃO

A Comissão Própria de Avaliação (CPA) da Faculdade de Ensino Superior de Linhares - Faceli, criada com base no Art. 11 da Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004, é responsável pela condução do processo interno de avaliação institucional e, ainda, pela sistematização e prestação de informações solicitadas pelos órgãos pertinentes, em conformidade com a legislação em vigor.

Sua atuação acontece de forma autônoma no âmbito de sua competência legal, tendo como eixo central avaliar a instituição como uma totalidade, identificando seu perfil e o significado de sua atuação, por meio de suas atividades, cursos, programas, projetos e setores, considerando as diferentes dimensões institucionais.

COMPOSIÇÃO DA CPA

A CPA é composta por representação de todos os segmentos da comunidade acadêmica, sendo 02 docentes, 02 discentes e 02 funcionários técnico-administrativos, bem como por 02 representantes da sociedade civil organizada. O(A) coordenador(a) é indicado(a) pela Direção Acadêmica e nomeado(a) pela Presidência da Fundação.

A atual Comissão foi nomeada, atendendo ao Regimento Geral da Faceli e Regulamento da CPA, através da Portaria nº 048/2016, de 02/06/2016, com os seguintes membros:

- *Coordenadora:* Graciete Aparecida da Silva Amaro (assistente técnico-pedagógico)
- *Servidores Técnico-administrativos:* Andréa Batista Corrêa Gomes (secretária acadêmica) e Jéssica Evangelista Rodrigues (bibliotecária)
- *Corpo docente:* Ivan Meloti Capucho (Prof. MsC. do curso de Administração) e Márcia Perini Valle (Profª. MsC. do curso de Pedagogia)
- *Corpo discente:* Fernando Gama Nogueira e Matusalém Pereira dos Santos

- *Sociedade civil organizada*: Carlos Sangália e Maurício Antônio Buffon

Foram realizadas reuniões ordinárias, convocadas por meio de editais, com duração de 2 horas cada. Ao final das reuniões, um membro se responsabilizava pela elaboração da ata, destacando os pontos principais abordados. Esteve presente às reuniões o analista de tecnologia da informação, Jardel Terceiro Flores, como apoio aos trabalhos da CPA na área de informática. Tanto os editais quanto as atas estão disponíveis no site da Faceli.

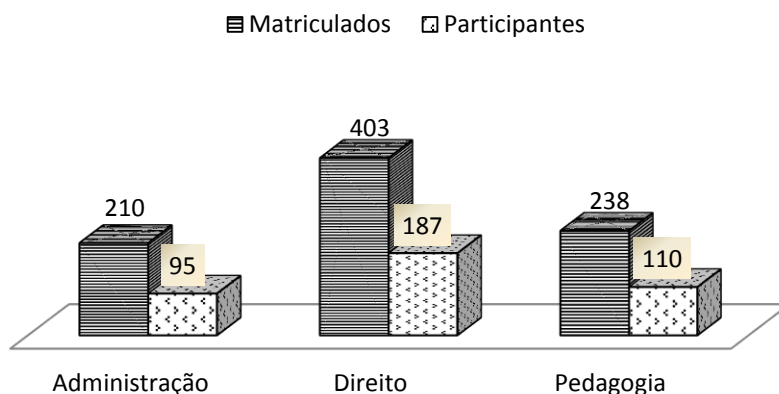
É importante ressaltar que todos os membros assinaram um termo de responsabilidade, comprometendo-se a não prestarem informações falsas que distorçam os dados a serem fornecidos ao SINAES - Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior.

APLICAÇÃO DA PESQUISA

A CPA 2016/1 foi realizada por meio de aplicação de questionário *online*, contendo questões objetivas e discursivas, com a participação dos(as) discentes, docentes e demais servidores(as). As respostas foram obtidas por acessibilidade, ou seja, o(a) aluno(a) teve acesso através do seu *login* do Portal do Aluno.

A pesquisa com os(as) discentes permaneceu aberta entre os dias 30/06/2016 e 14/07/2016, contou com a participação de um total de 392 alunos(as), sendo 95 do curso de Administração, 110 do curso de Pedagogia e 187 do curso de Direito.

Participação dos(as) discentes na CPA 2016/1



* Alunos(as) matriculados(as): não foram considerados(as) os(as) alunos(as) com matrícula trancada.

A dos(as) docentes, entre os dias 18/07/2016 e 27/07/2016, contando com a participação de 34 professores(as) de um total de 36, que participaram da avaliação dentro de seus respectivos colegiados. O(A) professor(a) que pertence a mais de um colegiado realizou a avaliação em cada um. Foram 14 avaliadores(as) no curso de Administração, 13 no curso de Pedagogia e 22 no curso de Direito.

Já a dos(as) servidores(as) permaneceu aberta do dia 16/08/2016 ao dia 24/08/2016. Participaram 44 servidores(as), de um total de 47.

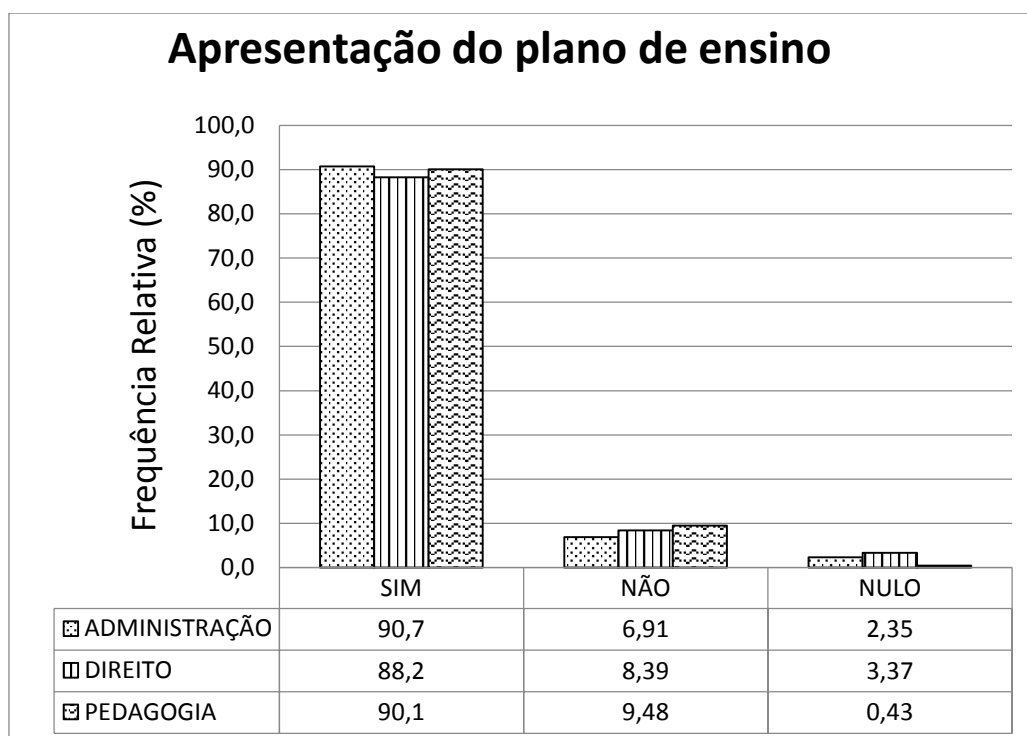
Nos questionários não concluídos, as questões não respondidas foram anuladas (item NULO nos gráficos), conforme informado antes e durante a realização da pesquisa.

Os resultados estarão à disposição a partir do dia 09/09/2016, no site da Faceli. Serão, também, enviados a todos(as) os(as) participantes por e-mail.

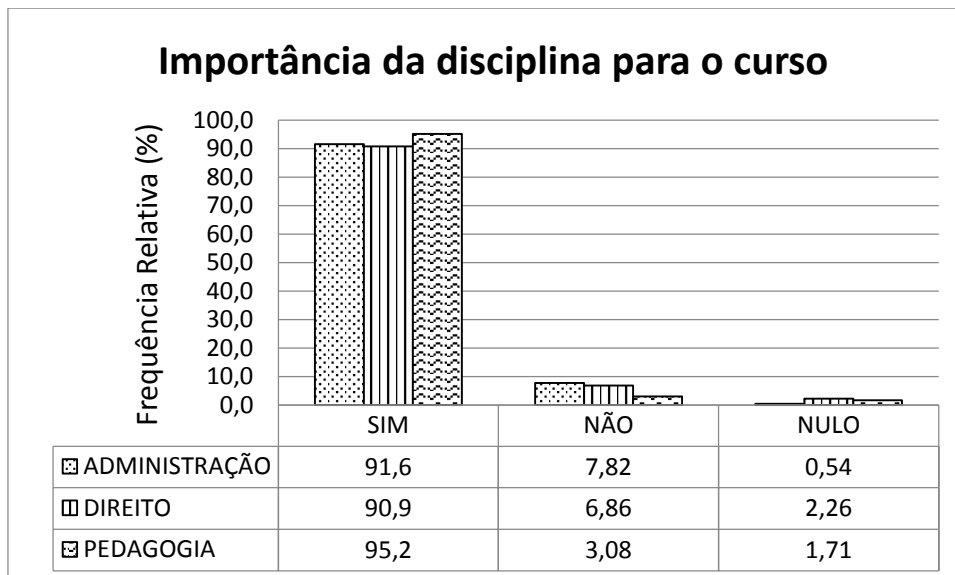
RESULTADOS DA AVALIAÇÃO DOS DISCENTES

1. O(A) DOCENTE

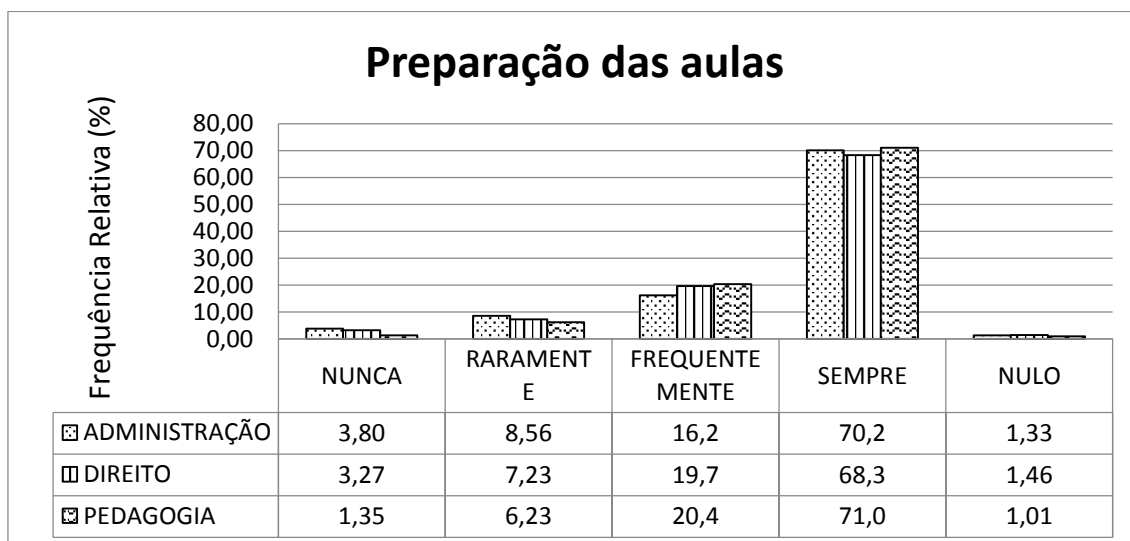
Questão 1: Apresentou o plano de ensino contendo objetivos, conteúdo, metodologia, bibliografia e cronograma?



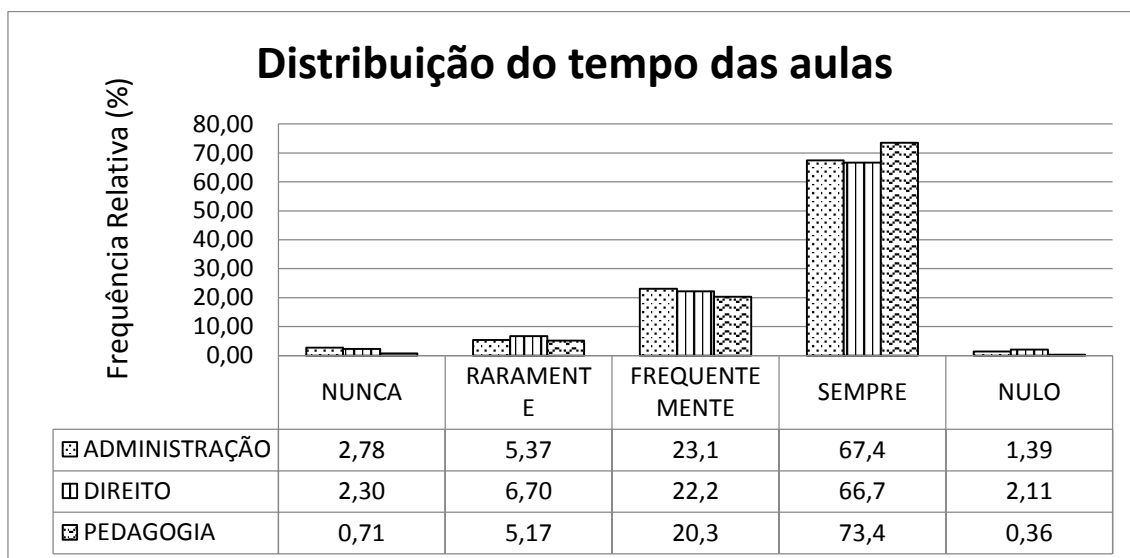
Questão 2: Demonstrou a importância da disciplina para o curso?



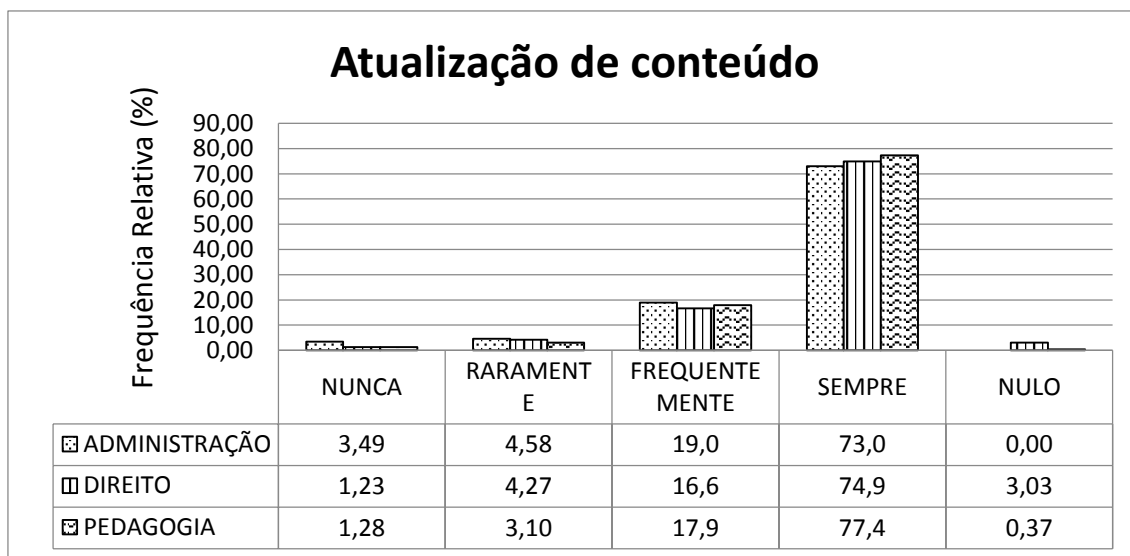
Questão 3: Demonstrou ter preparado as aulas?



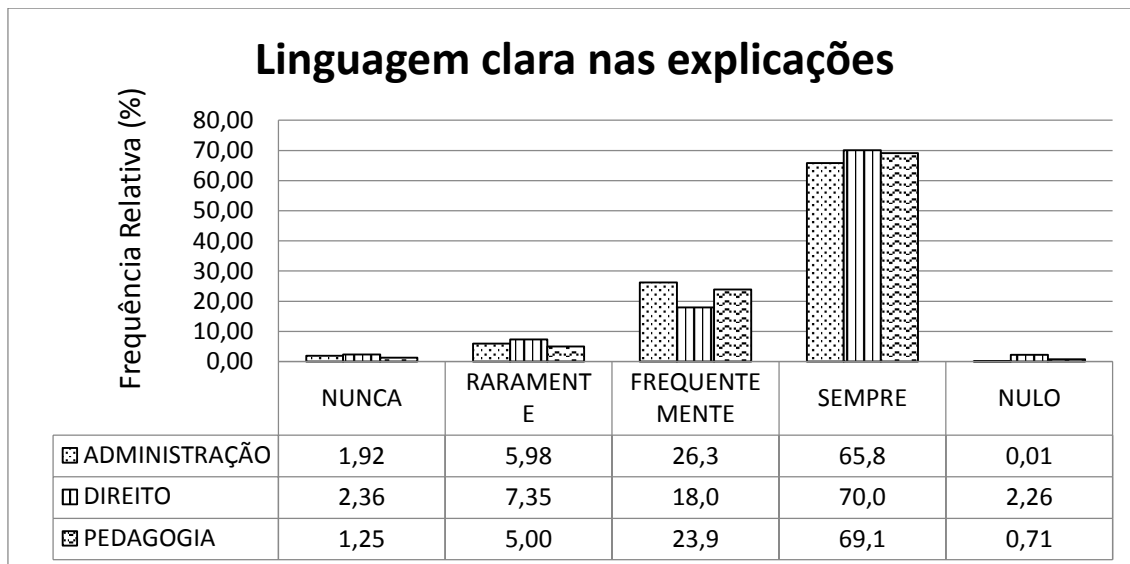
Questão 4: Distribuiu o tempo da aula entre as explicações teóricas e a solução de dúvidas dos alunos?



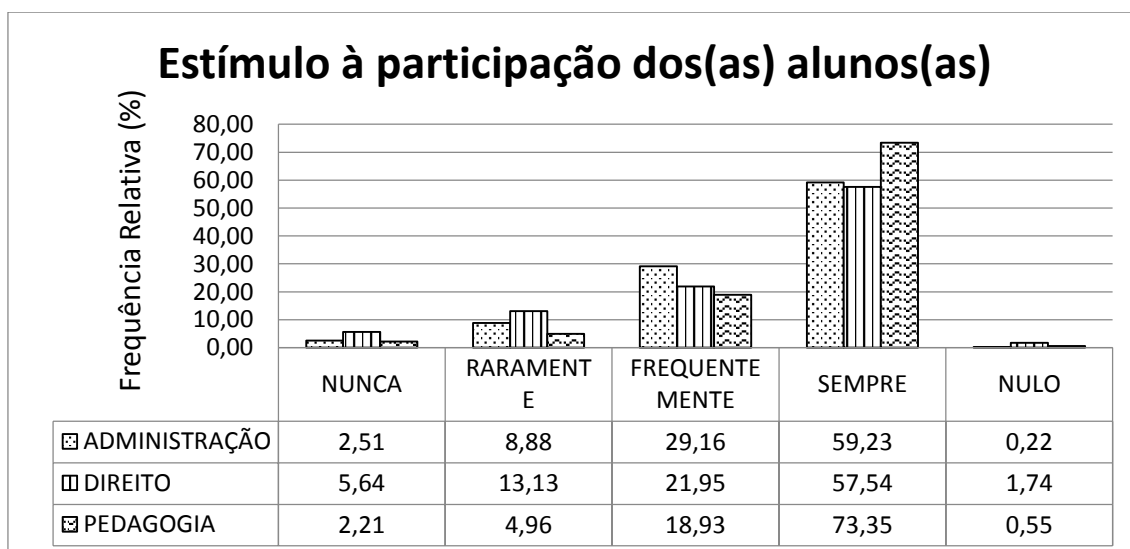
Questão 5: Demonstrou atualização de conteúdo?



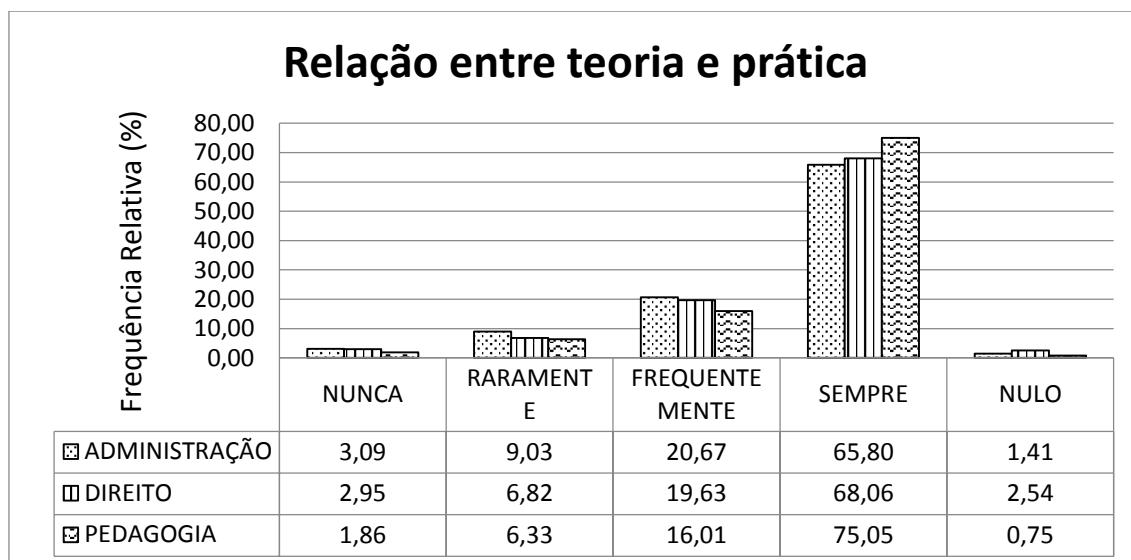
Questão 6: Usou linguagem clara nas explicações?



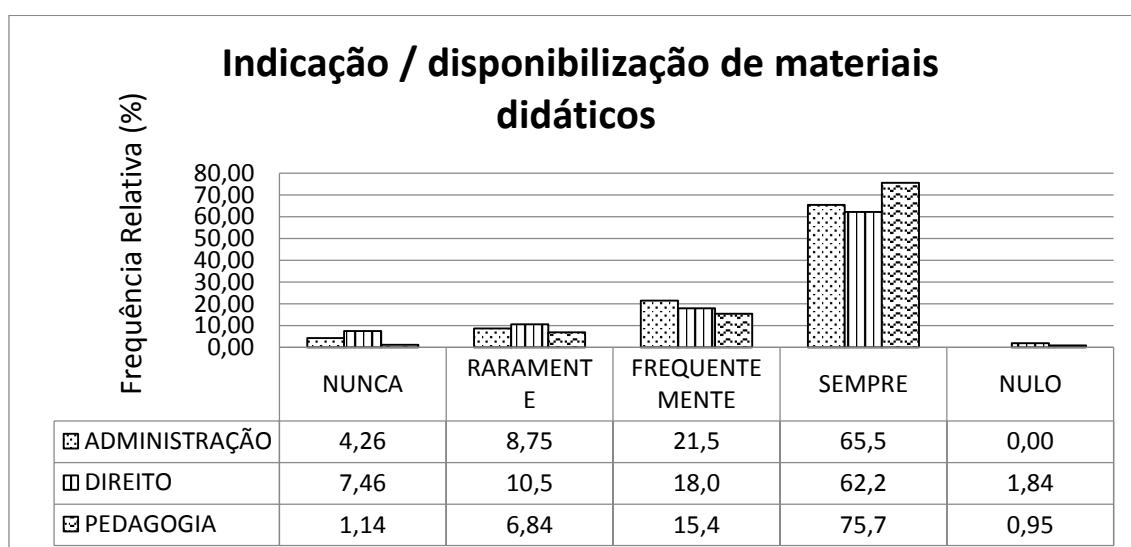
Questão 7: Estimulou a participação dos alunos por meio de exposição oral, escrita, gráfica e outras?



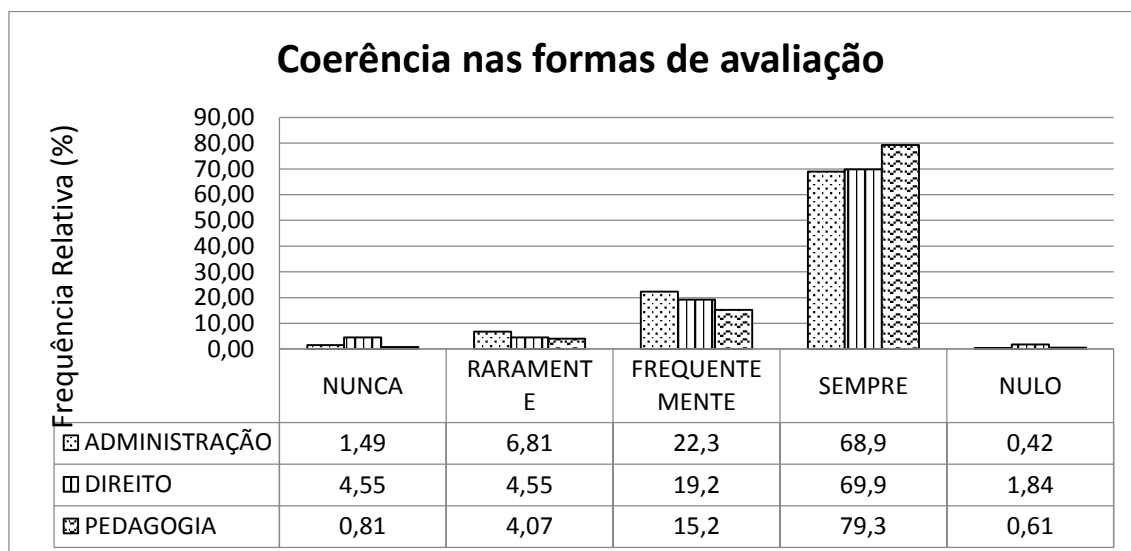
Questão 8: Relacionou a teoria com situações profissionais práticas?



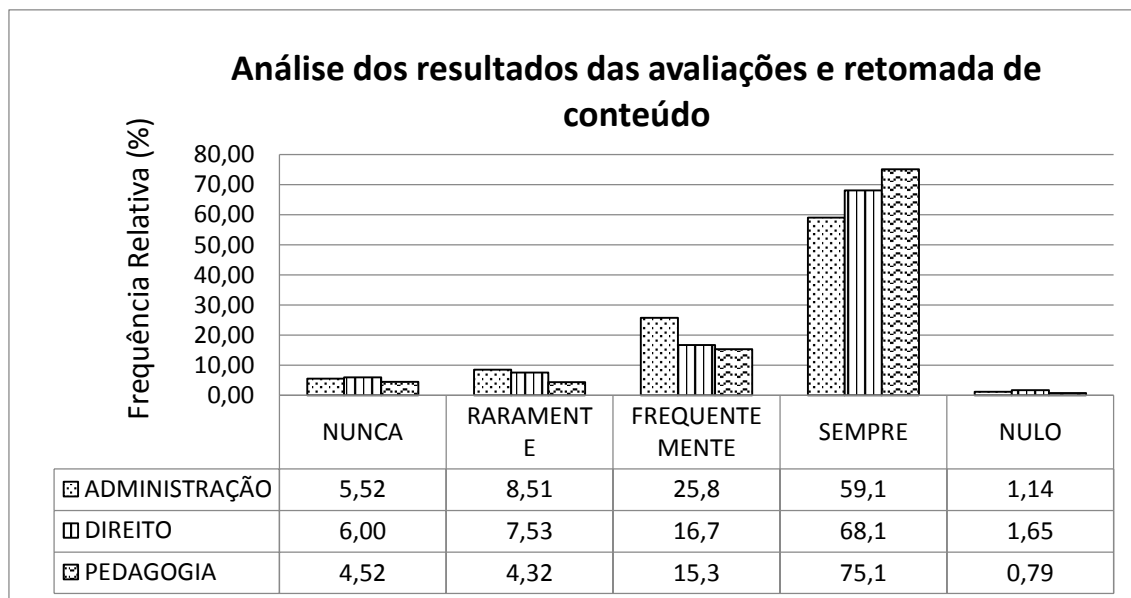
Questão 9: Indicou e/ou disponibilizou livros, apostilas e/ou textos?



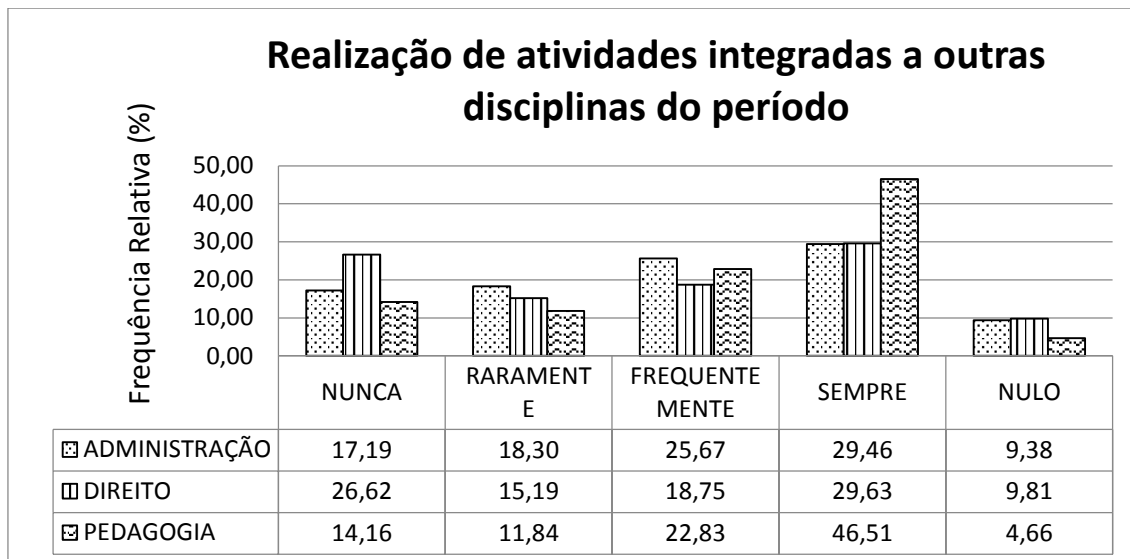
Questão 10: Os instrumentos de avaliação usados foram coerentes com os conteúdos ministrados?



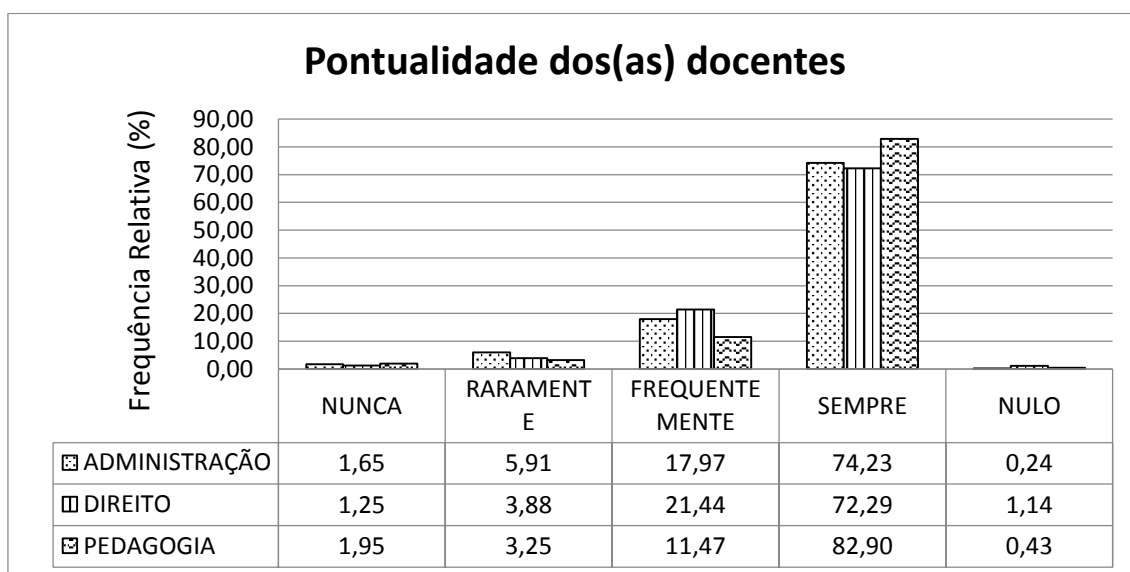
Questão 11: Comentou, analisou e, quando necessário, retomou os conteúdos após entregar os resultados das avaliações?



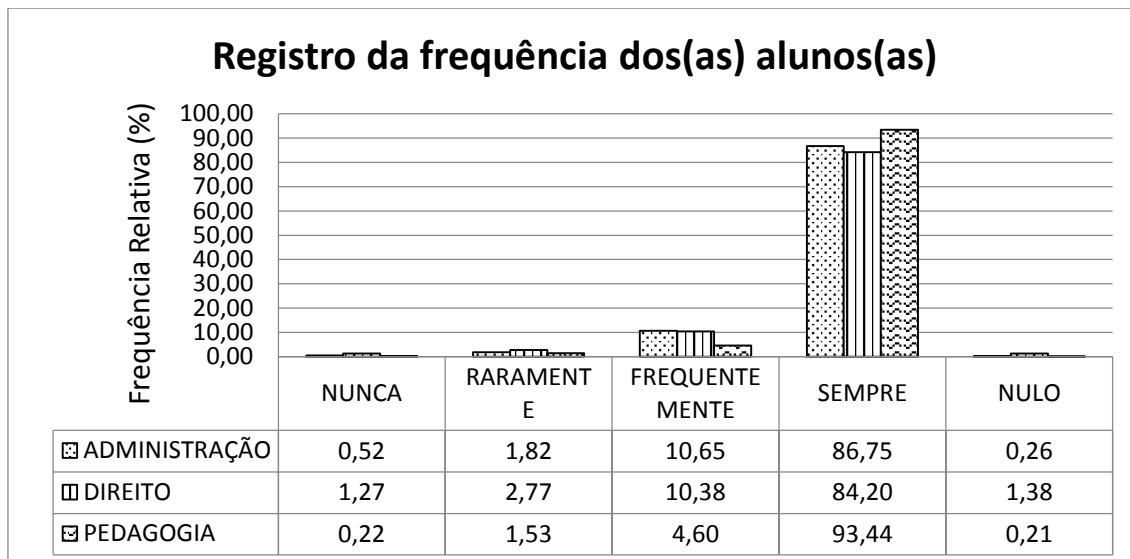
Questão 12: Realizou atividades integradas a outras disciplinas do período e/ou curso?



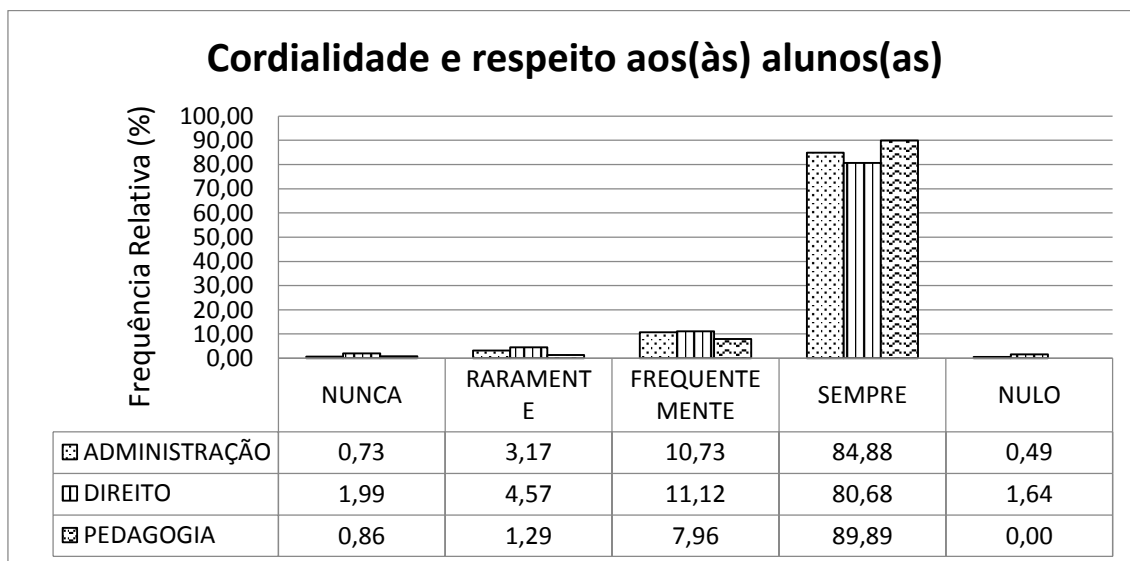
Questão 13: Foi pontual aos horários das aulas?



Questão 14: Registrou a frequência dos(as) alunos(as)?

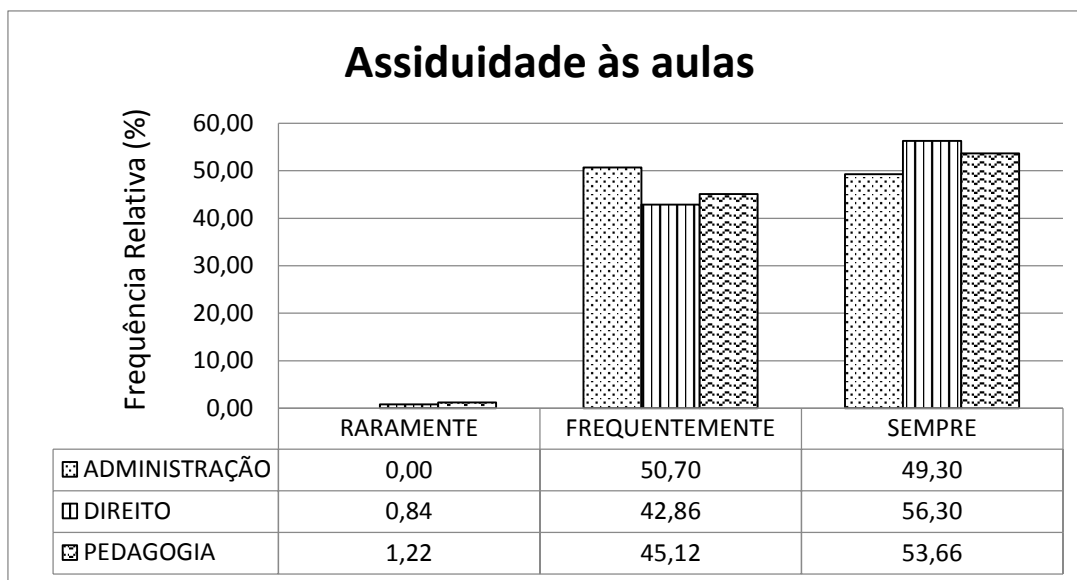


Questão 15: Tratou os(as) alunos(as) com cordialidade e respeito?

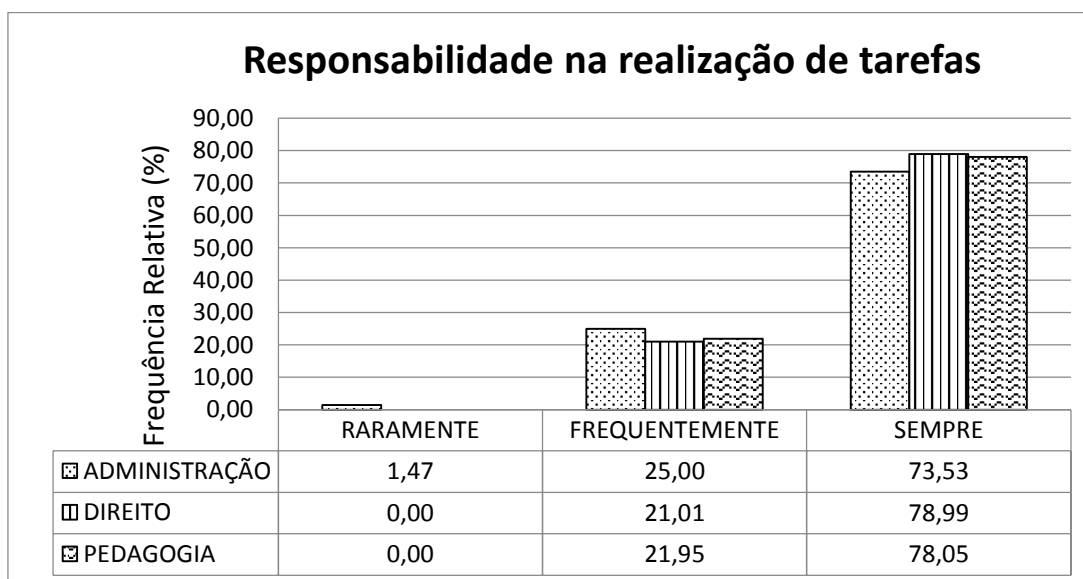


2. AUTOAVALIAÇÃO

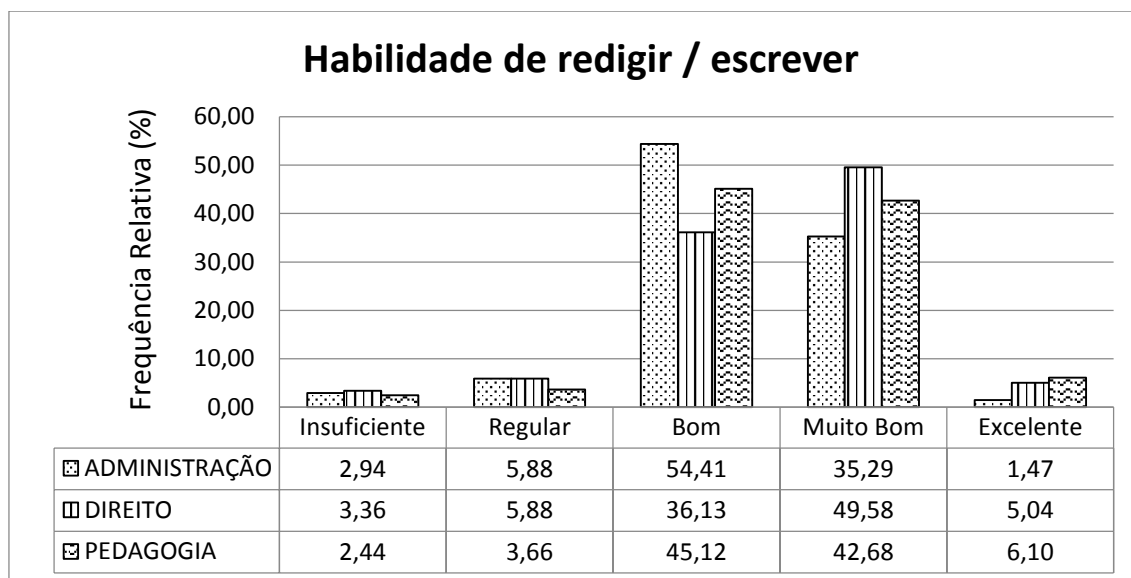
Questão 16: Sou assíduo(a) às aulas?



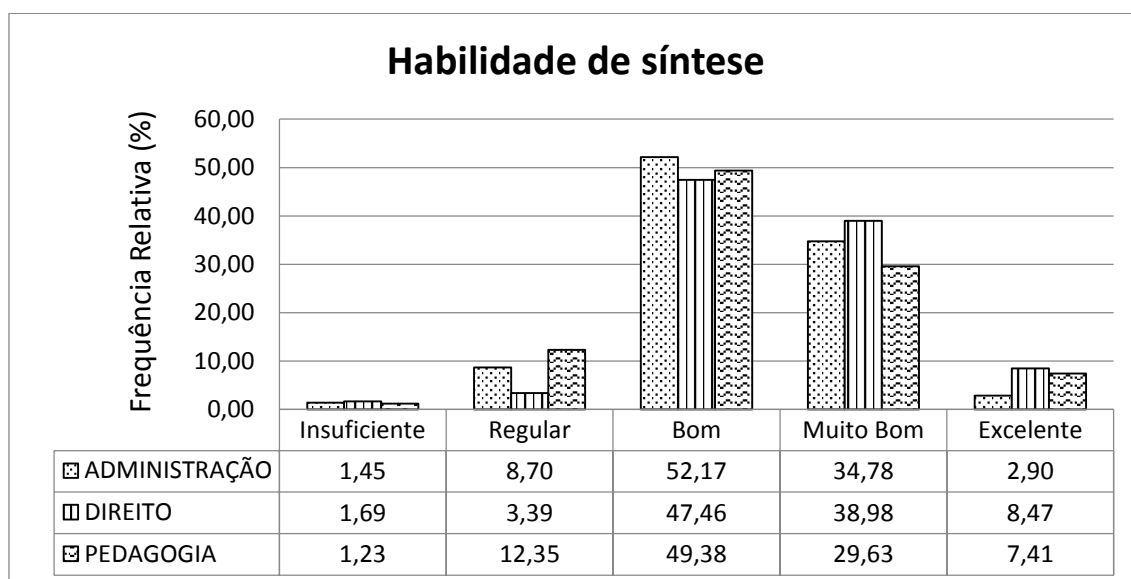
Questão 17: Sou responsável em minhas tarefas/atividades individuais e/ou em grupo?



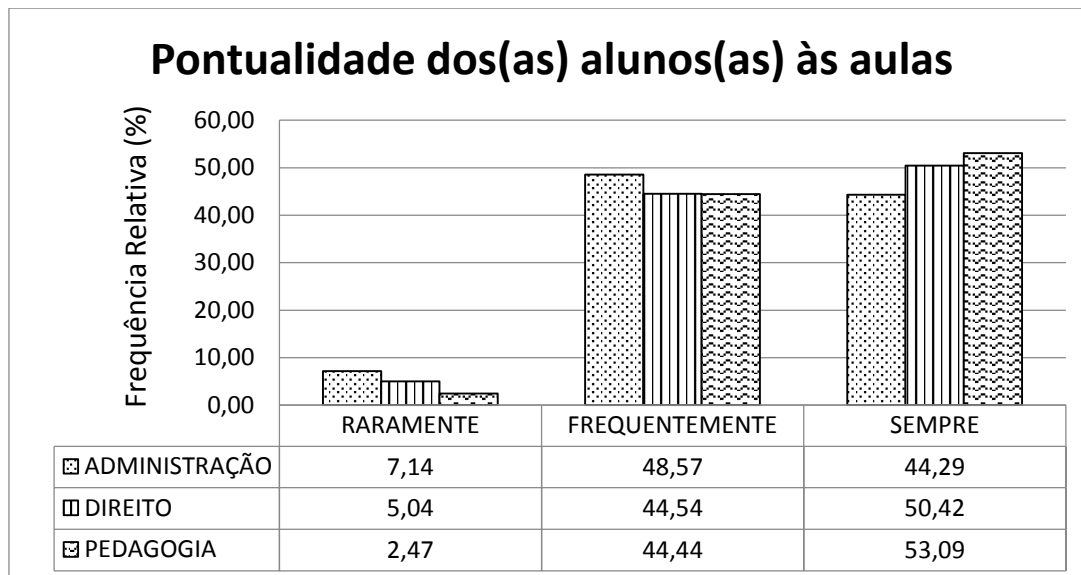
Questão 18: Minha habilidade de redigir/escrever é:



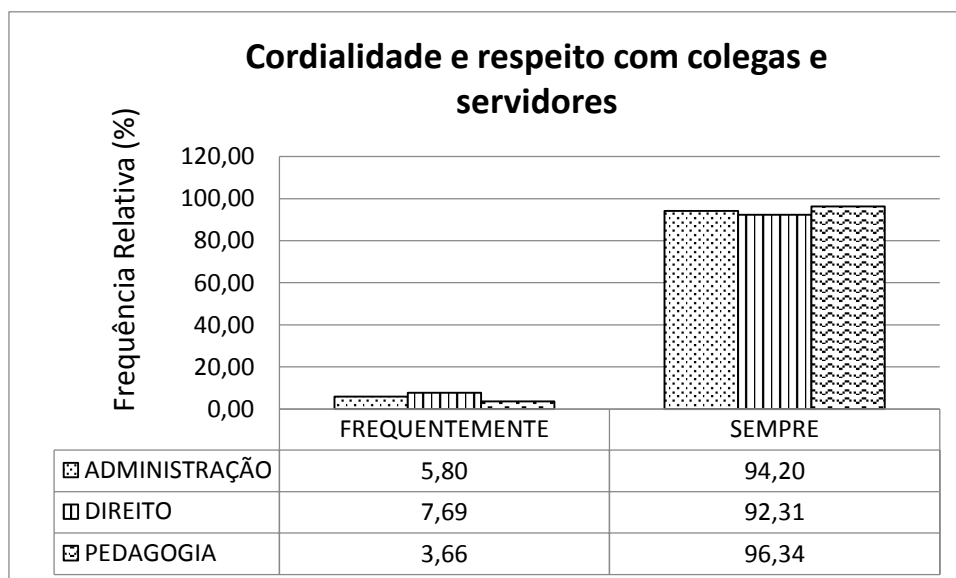
Questão 19: Minha habilidade de síntese é:



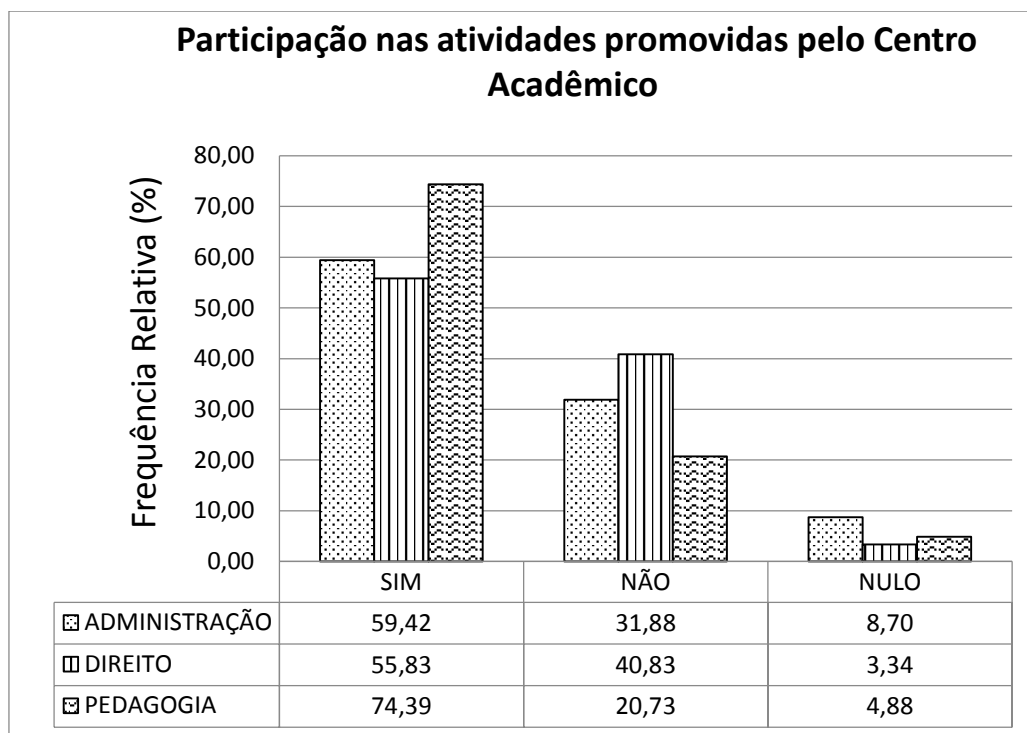
Questão 20: Sou pontual às aulas?



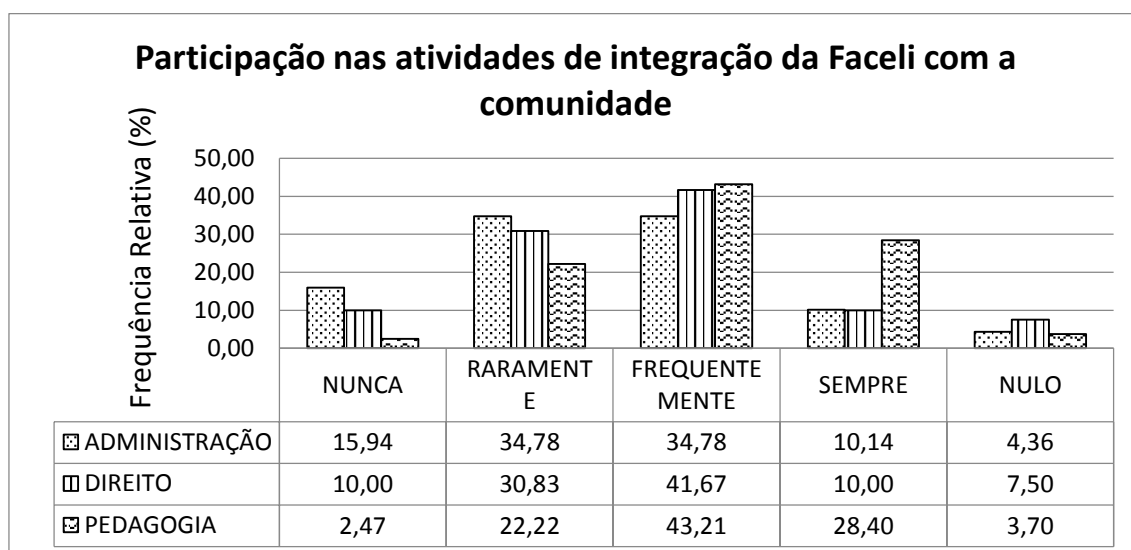
Questão 21: Uso de cordialidade e respeito com meus colegas, com os docentes e com os servidores técnico-administrativos?



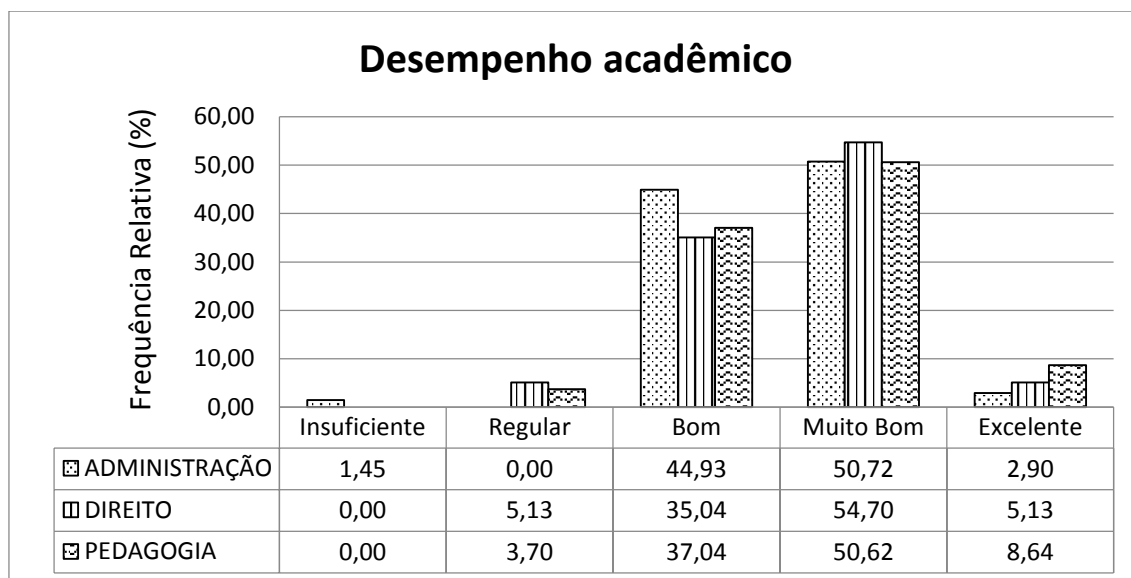
Questão 22: Participo das atividades promovidas pelo Centro Acadêmico?



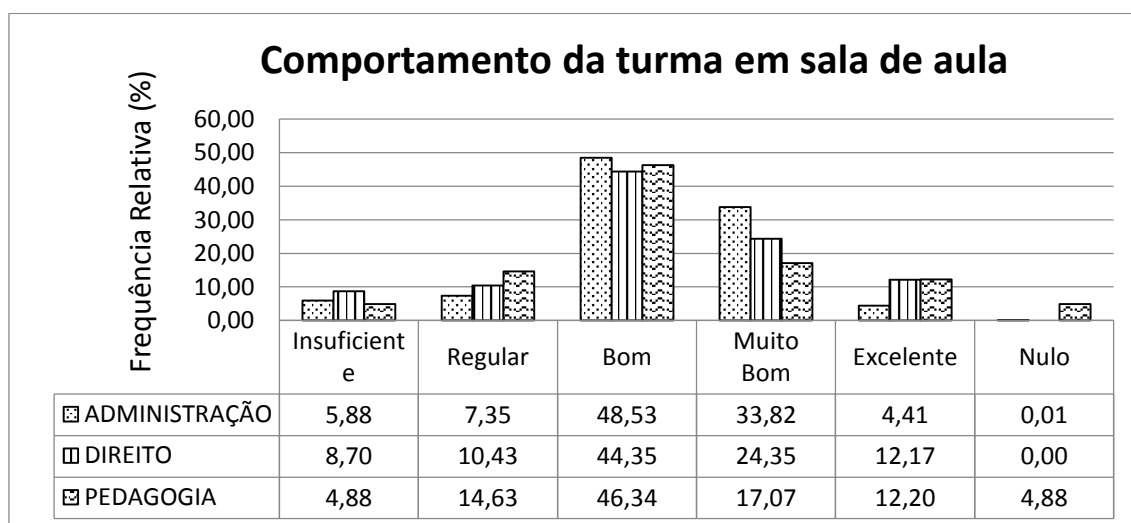
Questão 23: Participo das atividades de integração da Faceli com a comunidade?



Questão 24: Meu desempenho acadêmico é:

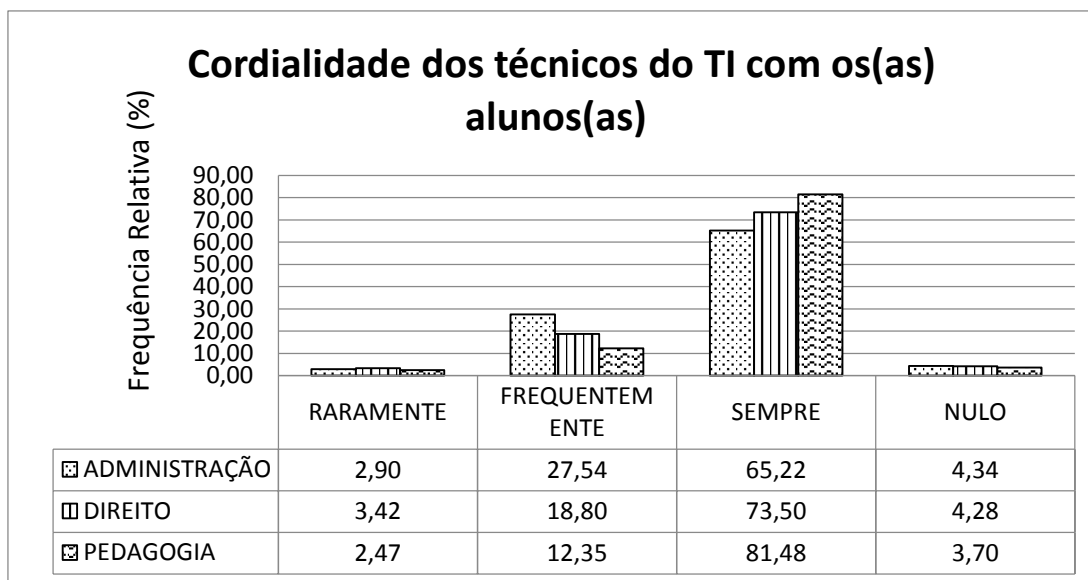


Questão 25: Como avalio o comportamento da turma em sala de aula?

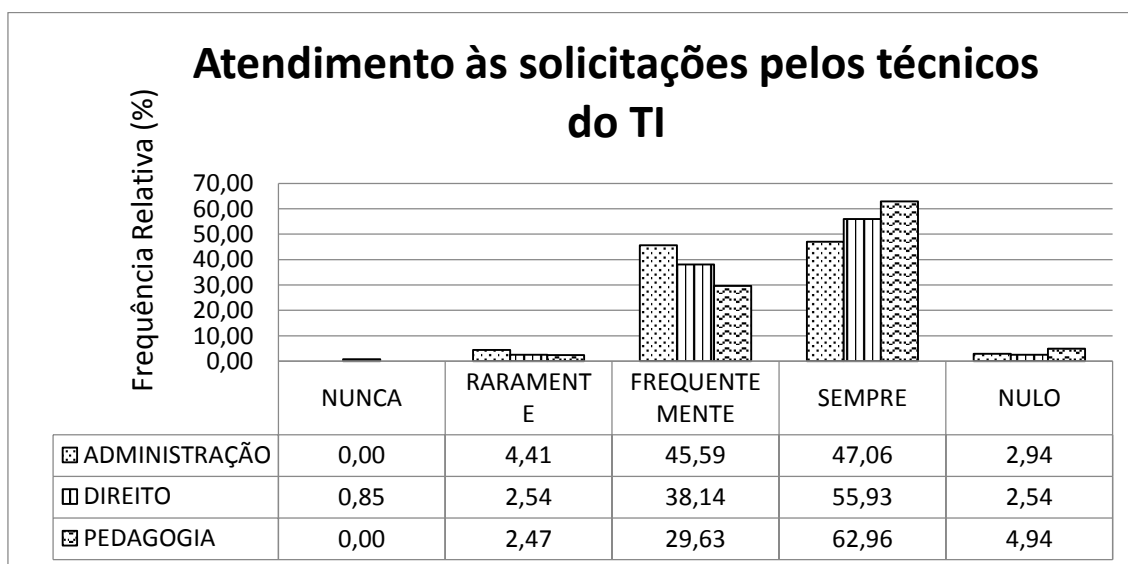


3. SERVIDORES TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS

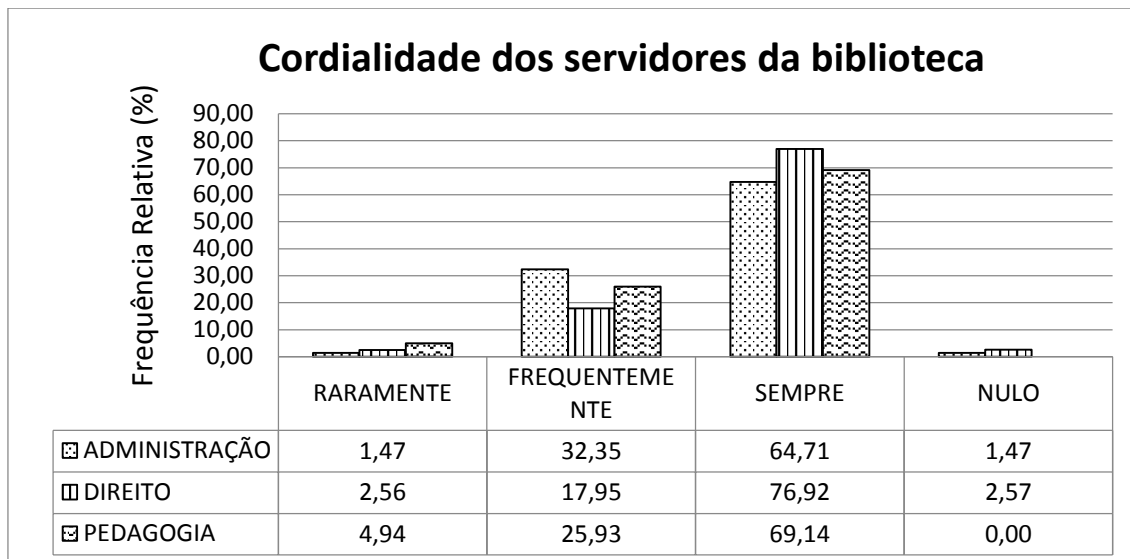
Questão 26: Os técnicos do TI são cordiais e respeitosos com os alunos?



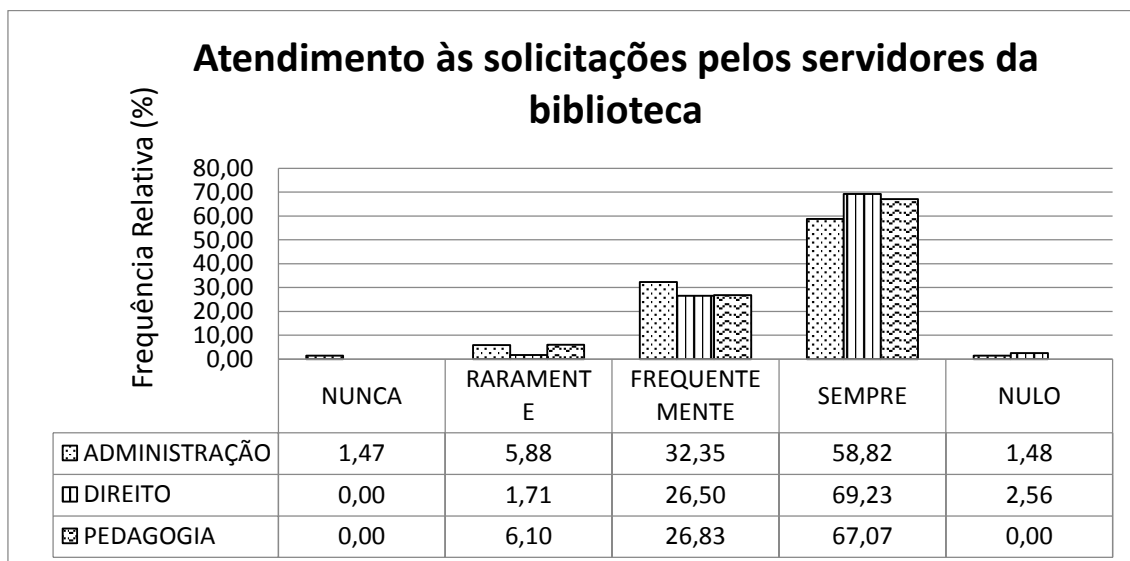
Questão 27: Os técnicos do TI atendem às solicitações de forma satisfatória?



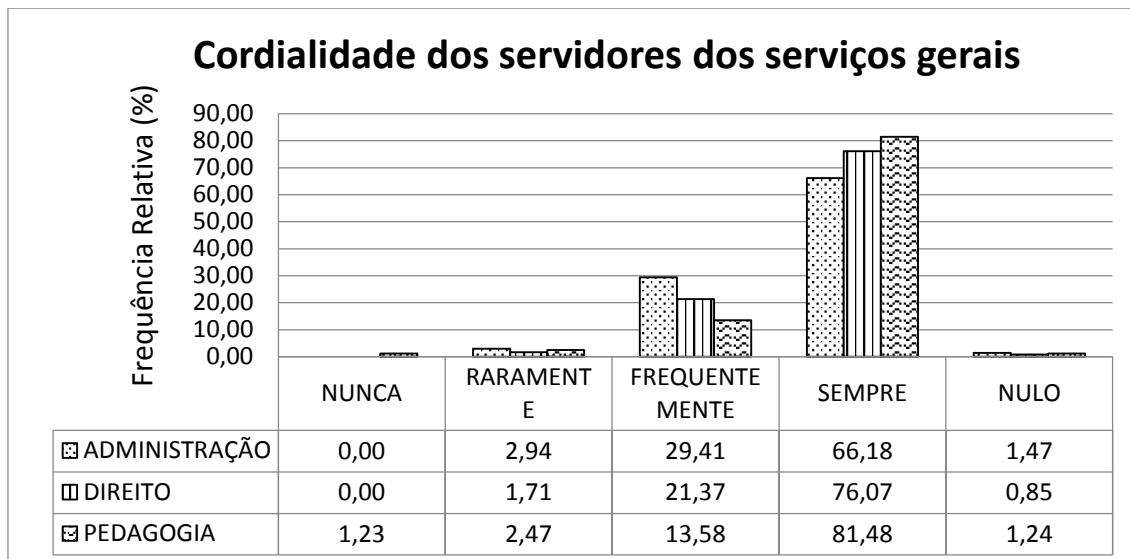
Questão 28: Os servidores da biblioteca são cordiais e respeitosos com os alunos?



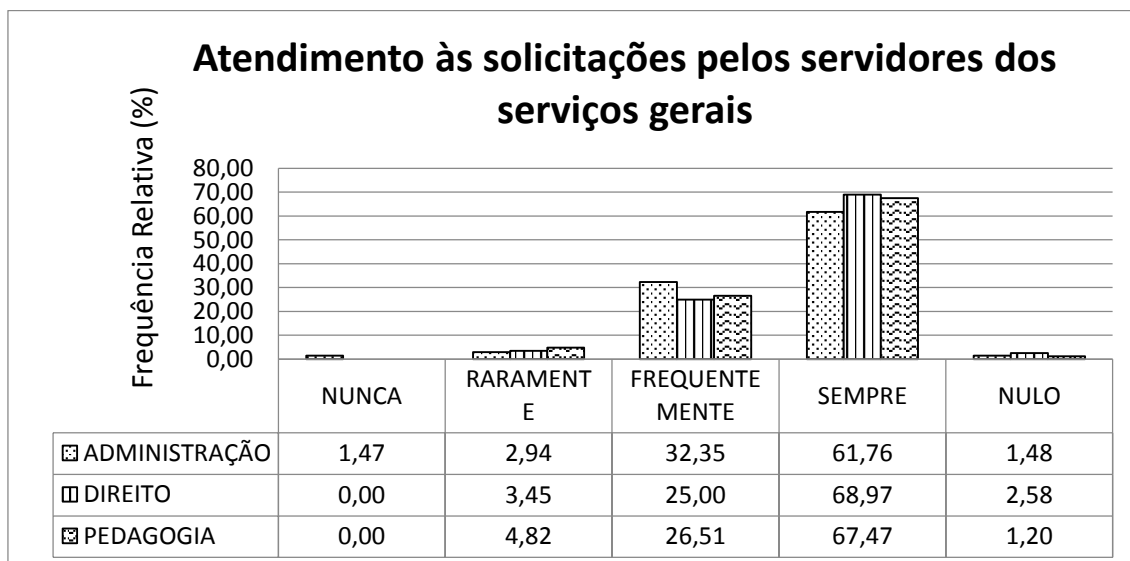
Questão 29: Os servidores da biblioteca atendem às solicitações de forma satisfatória?



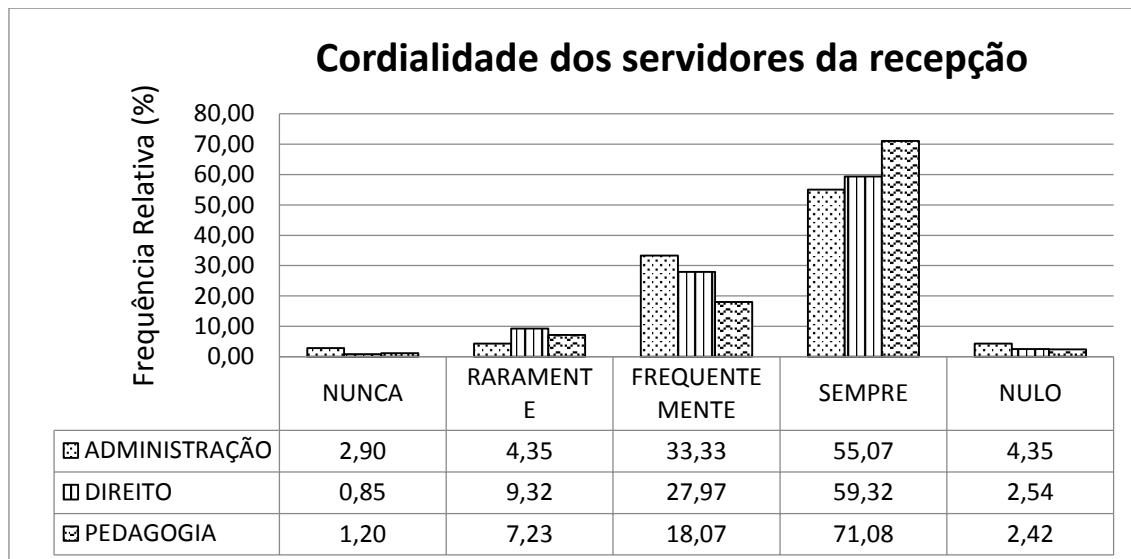
Questão 30: Os servidores dos serviços gerais são cordiais e respeitosos com os alunos?



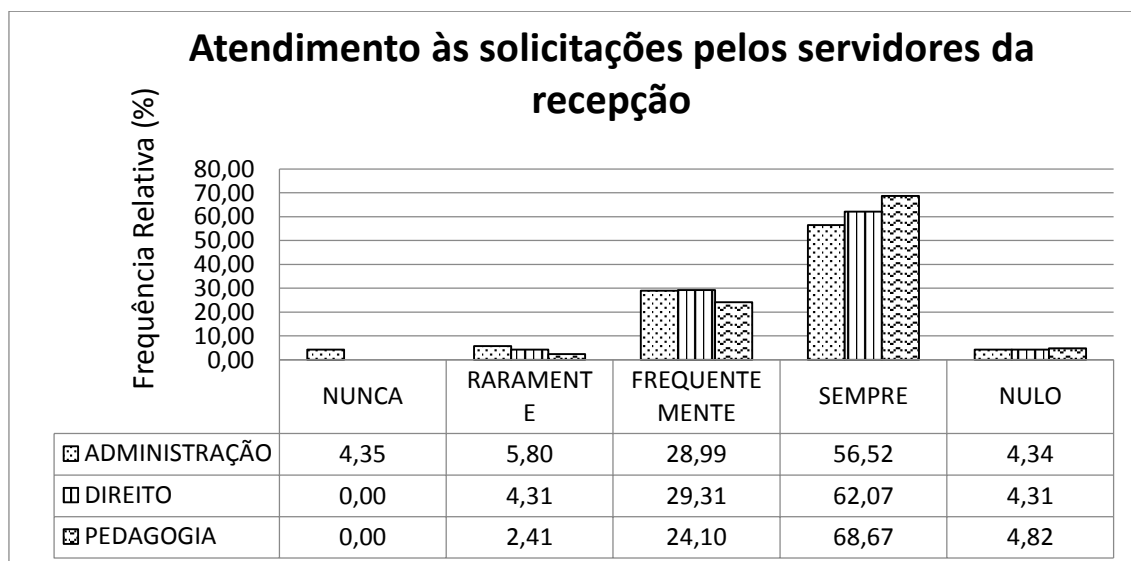
Questão 31: Os servidores dos serviços gerais atendem às solicitações de forma satisfatória?



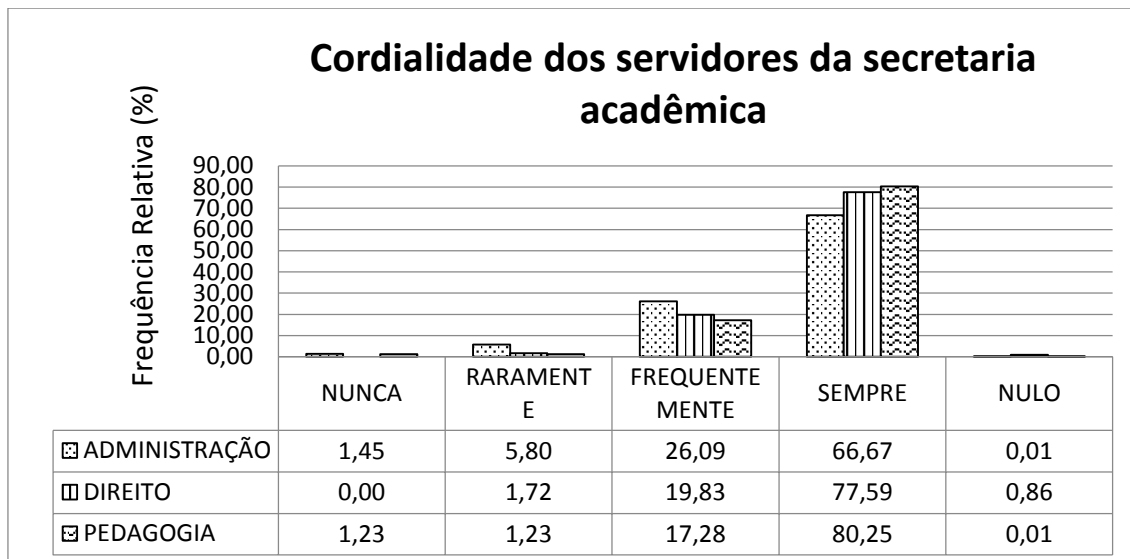
Questão 32: Os servidores da recepção são cordiais e respeitosos com os alunos?



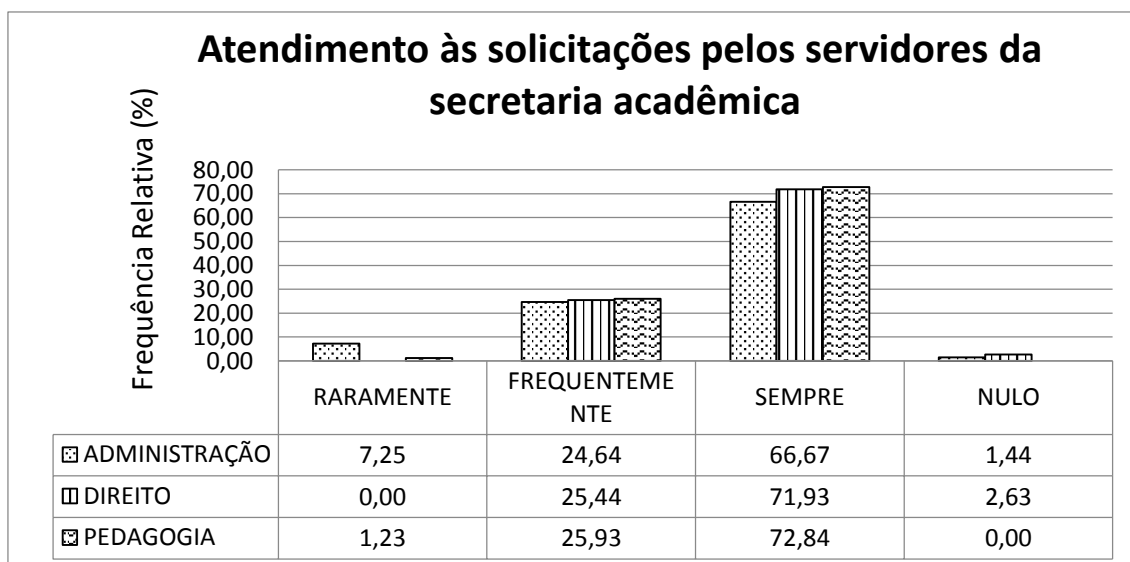
Questão 33: Os servidores da recepção atendem às solicitações de forma satisfatória?



Questão 34: Os servidores da secretaria acadêmica são cordiais e respeitosos com os alunos?

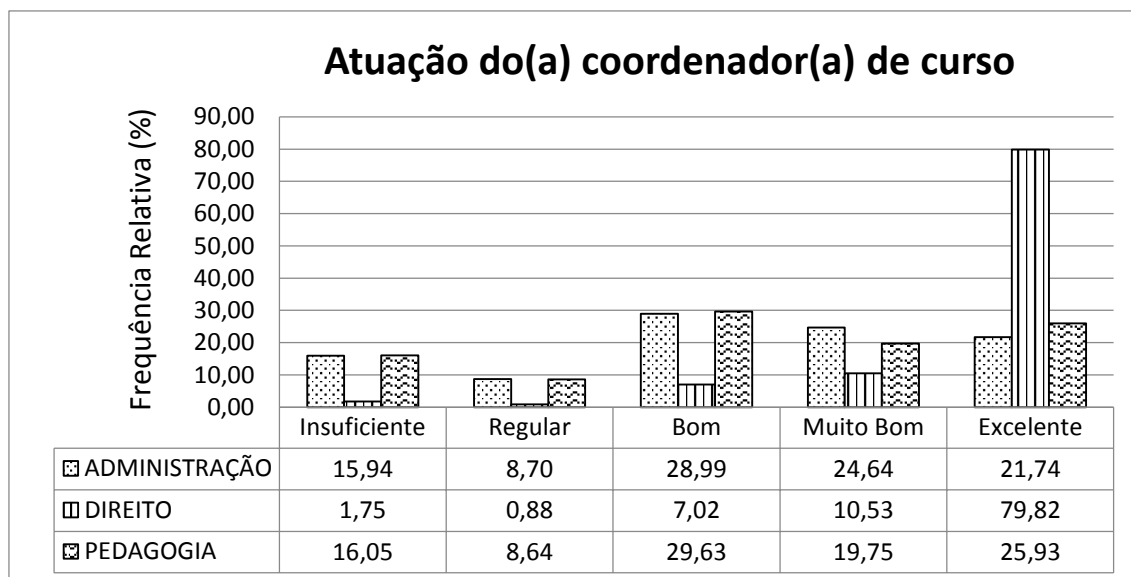


Questão 35: Os servidores da secretaria acadêmica atendem às solicitações de forma satisfatória?

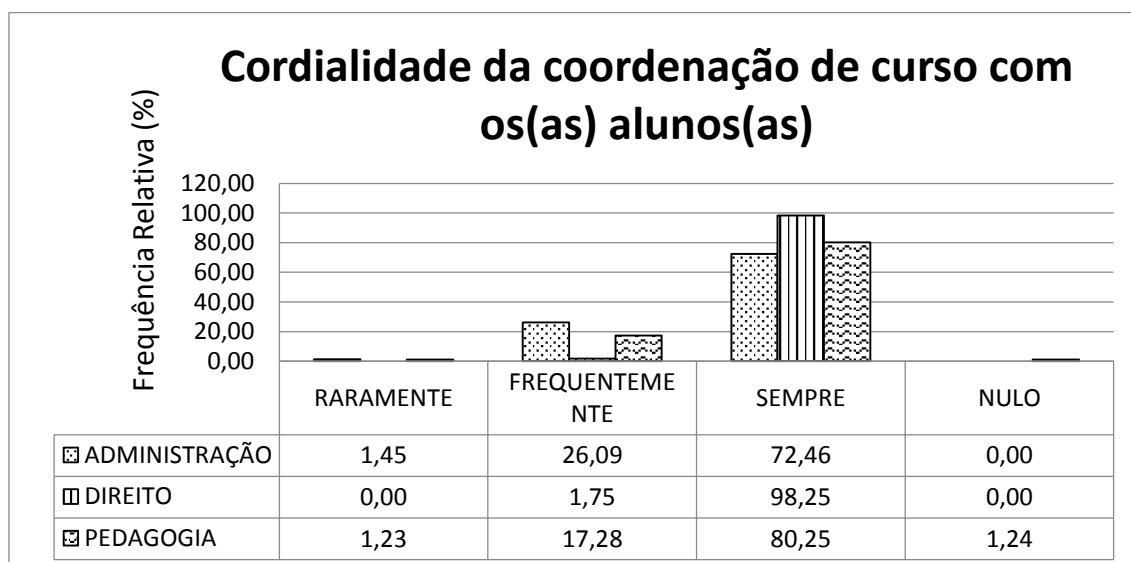


4. A COORDENAÇÃO DO CURSO

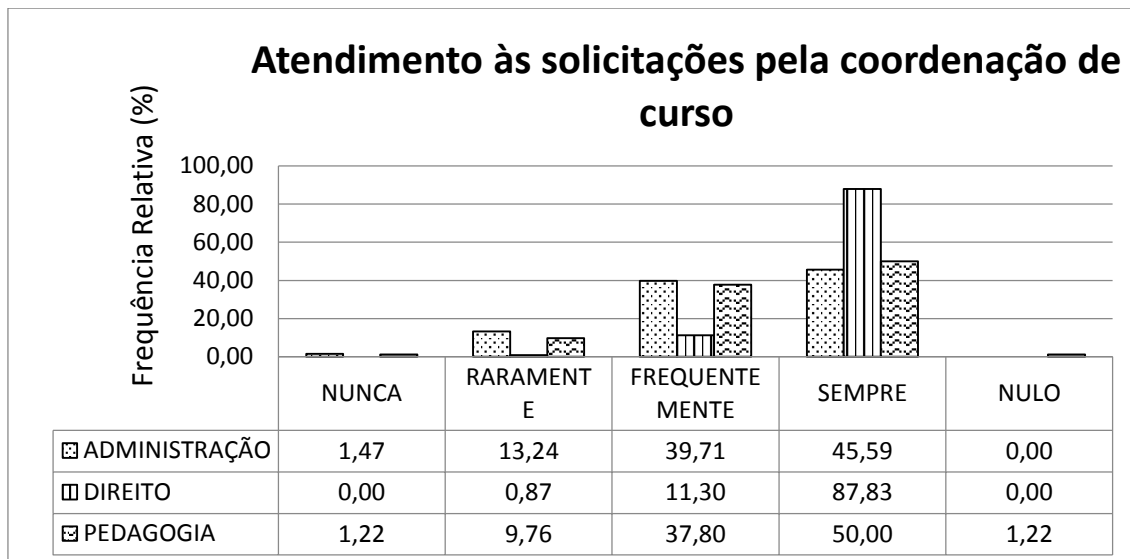
Questão 36: A atuação do(a) coordenador(a) do seu curso é:



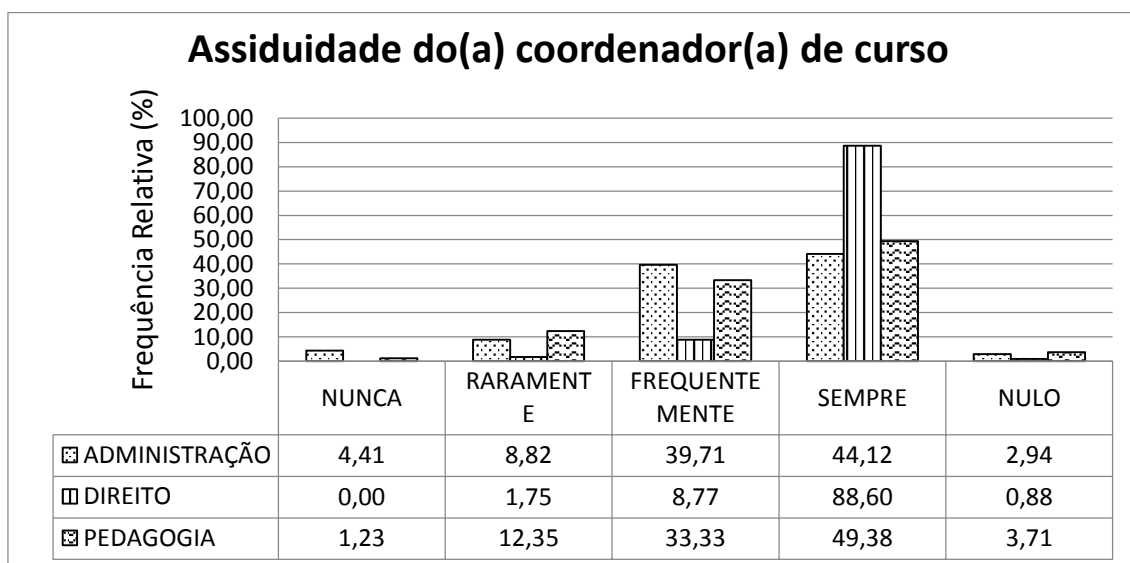
Questão 37: O(A) coordenador(a) do seu curso lhe trata com cordialidade e respeito?



Questão 38: O(A) coordenador(a) do seu curso atende às solicitações?

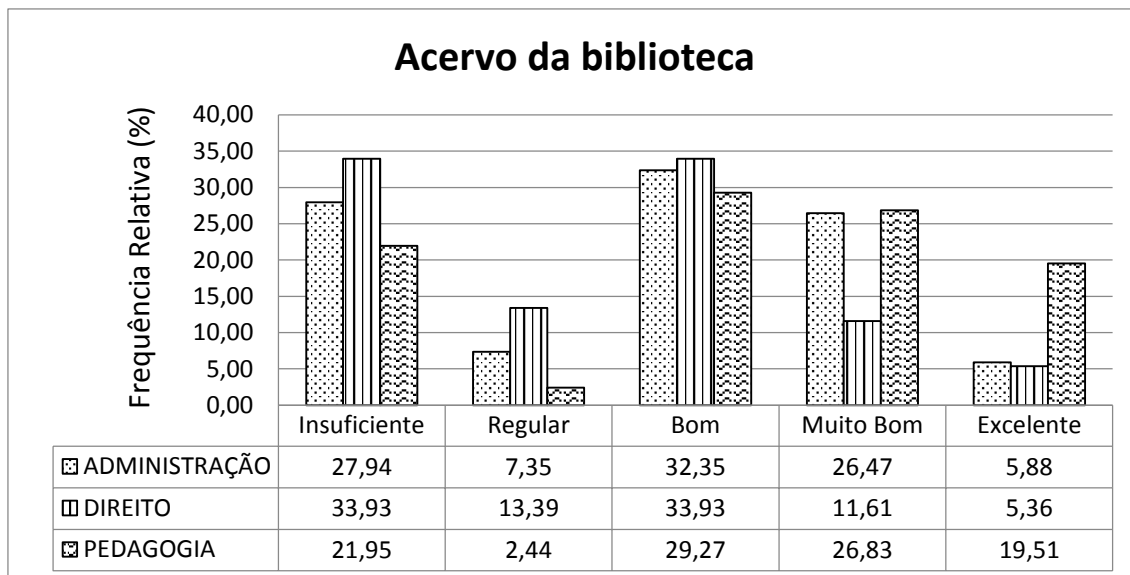


Questão 39: O(A) coordenador(a) do seu curso é assíduo(a) quanto ao horário de atendimento?

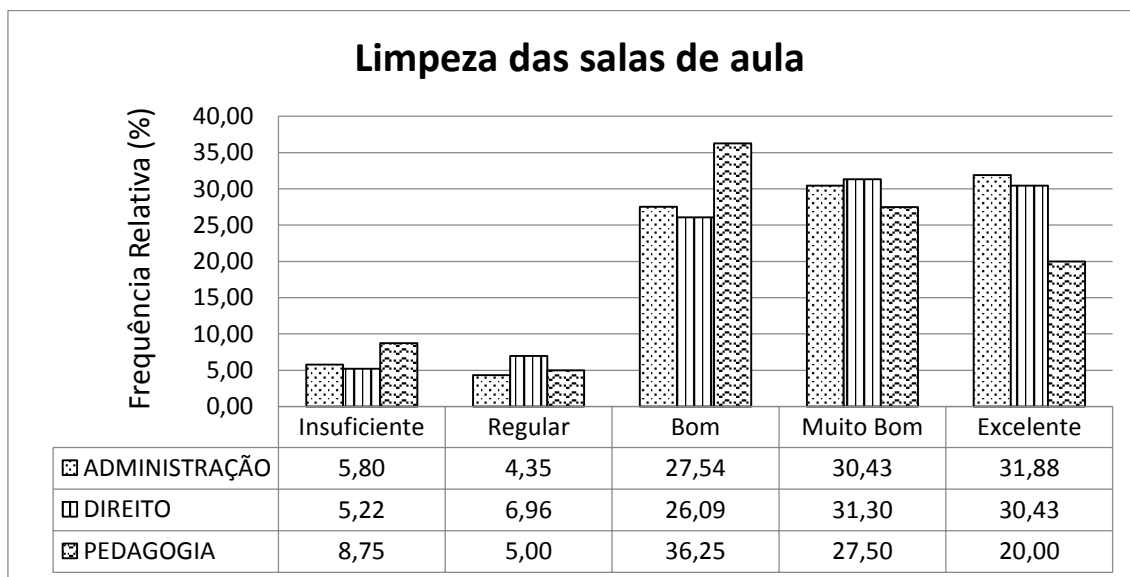


5. A FACELI

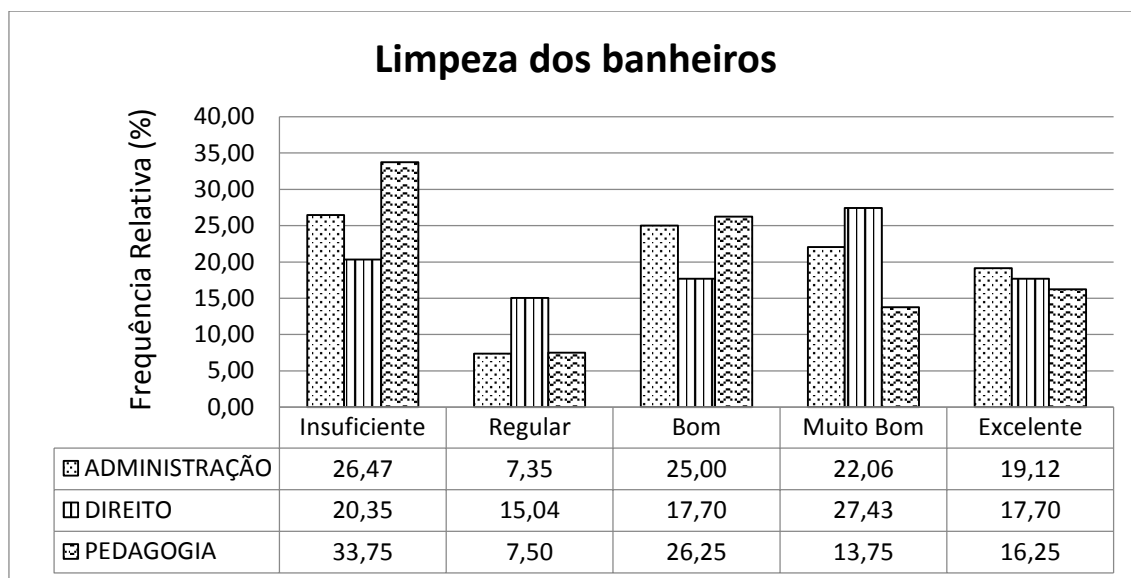
Questão 40: O acervo da biblioteca é:



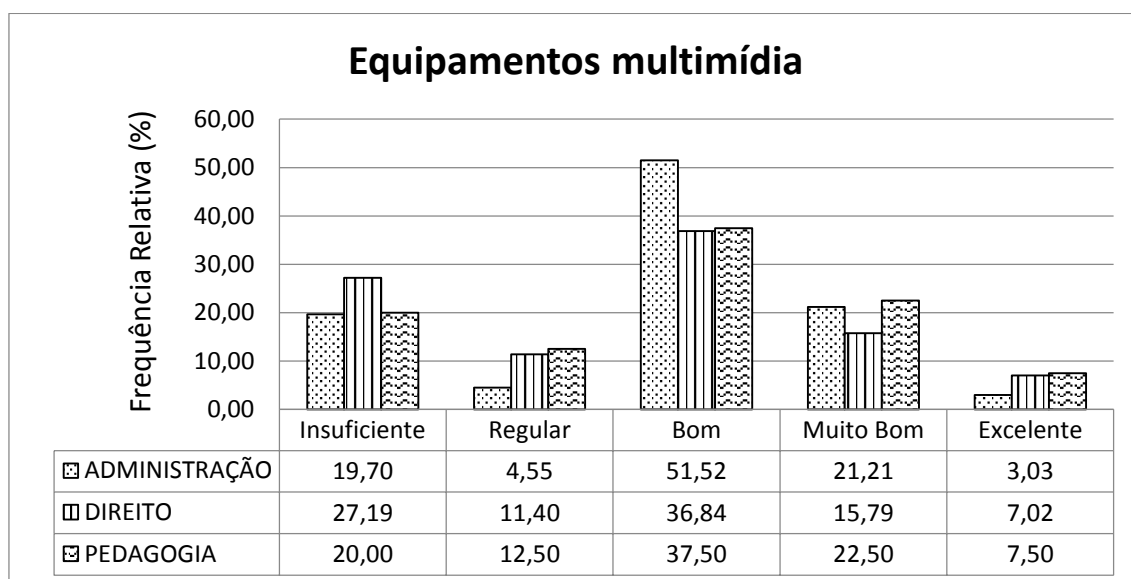
Questão 41: A limpeza das salas de aula é:



Questão 42: A limpeza dos banheiros é:

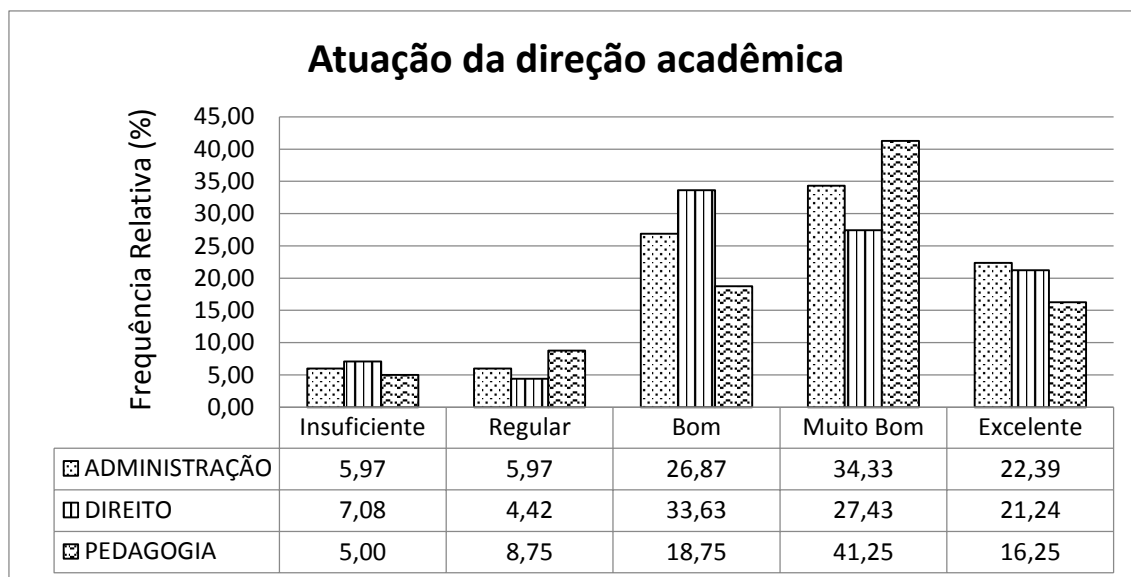


Questão 43: Os equipamentos multimídia são:

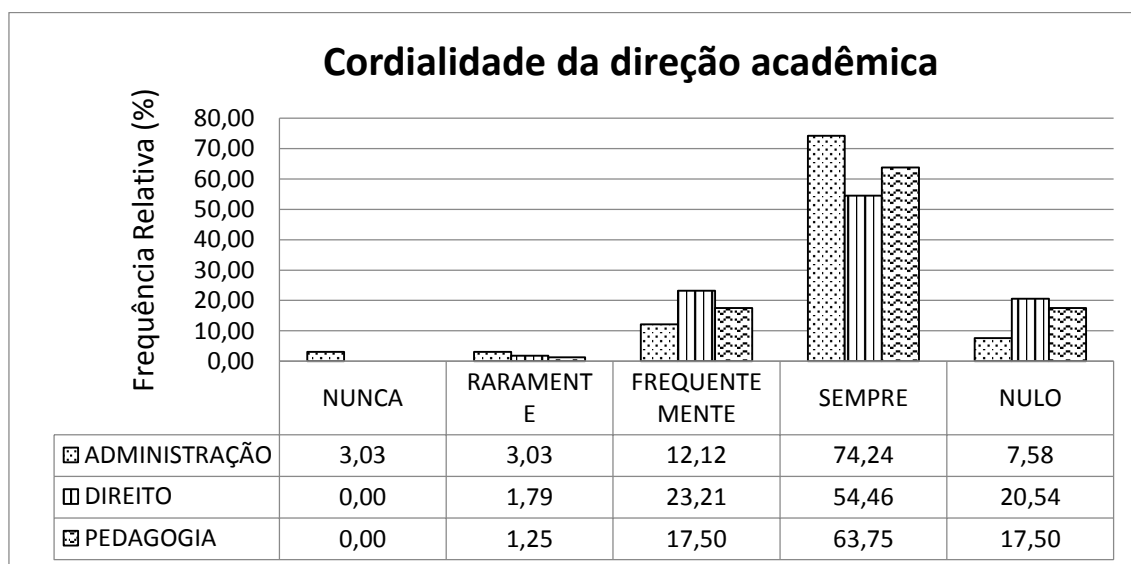


6. A DIREÇÃO ACADÊMICA

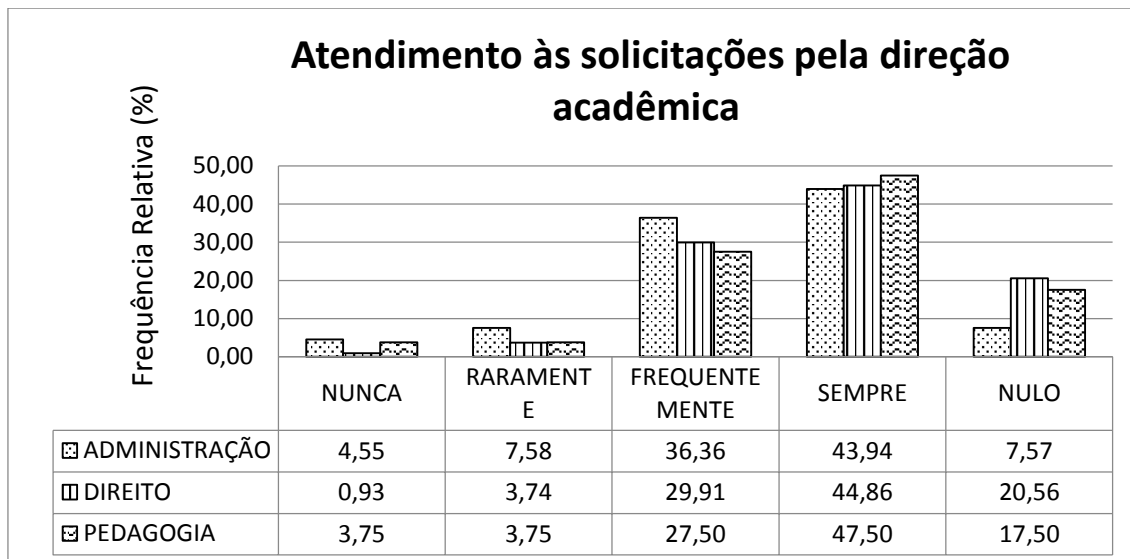
Questão 44: A atuação do(a) diretor(a) acadêmico(a) é:



Questão 45: O(A) diretor(a) acadêmico(a) lhe trata com cordialidade e respeito?



Questão 46: O(A) diretor(a) acadêmico(a) atende às solicitações?



7. PRINCIPAIS POTENCIALIDADES (PONTOS POSITIVOS) DA FACELI

- Profissionais capacitados(as) e comprometidos(as) com a Instituição.
- Cordialidade dos(as) servidores(as).
- Qualificação do corpo docente.
- Organização acadêmica.
- Atuação das coordenações de curso.
- Atendimento da Secretaria Acadêmica.
- Ensino gratuito e de qualidade.
- Boa localização.
- O Enem como forma de ingresso na faculdade.
- Atendimento do NPJ à comunidade.
- Salas de aula com ar condicionado.

- Limpeza em geral.

8. PRINCIPAIS SUGESTÕES DE MELHORIA PARA A FACELI

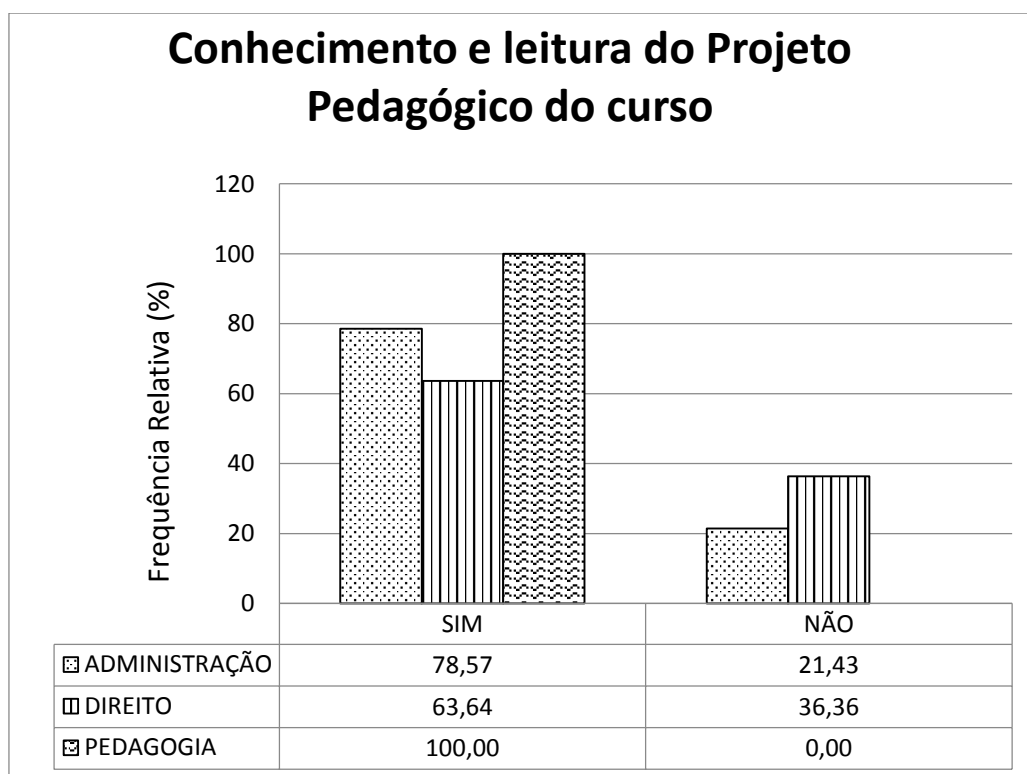
- Aquisição de aparelhos multimídia e recursos pedagógicos.
- Oferta de novos cursos de graduação e pós-graduação.
- Espaço para cantina e copiadora.
- Período maior de férias.
- Maior segurança no estacionamento e nas áreas externas da Faceli.
- Atualização do acervo da biblioteca.
- Laboratório de informática mais moderno.
- Salas de aula mais espaçosas.
- Melhoria no atendimento aos(as) alunos(as) com necessidades educacionais especiais.
- Limpeza dos banheiros.
- Espaço destinado à prática de esportes.
- Integração dos(as) alunos(as) com outras faculdades e universidades.
- Promoção de eventos culturais.
- Incentivo à produção científica.
- Maior interação entre professor(a) e aluno(a).
- Melhoria na publicidade da Faceli.
- Maior supervisão, por parte da coordenação, da didática dos(as) docentes.
- Mais autonomia para o diretório estudantil.

- Maior valorização do curso de Pedagogia.
- Revisão do calendário de provas.

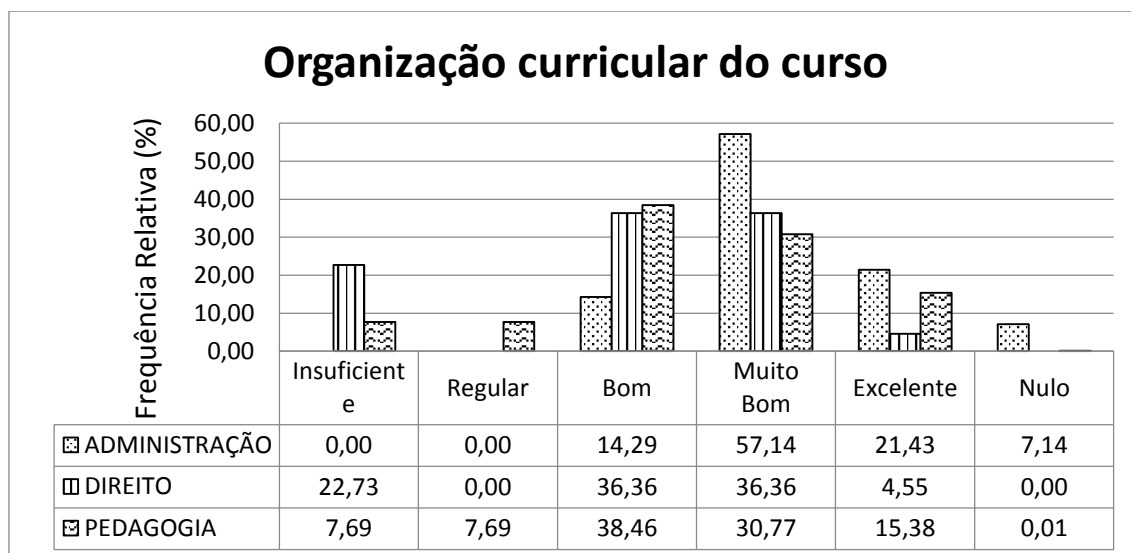
RESULTADOS DA AVALIAÇÃO DOS DOCENTES

1. O CURSO

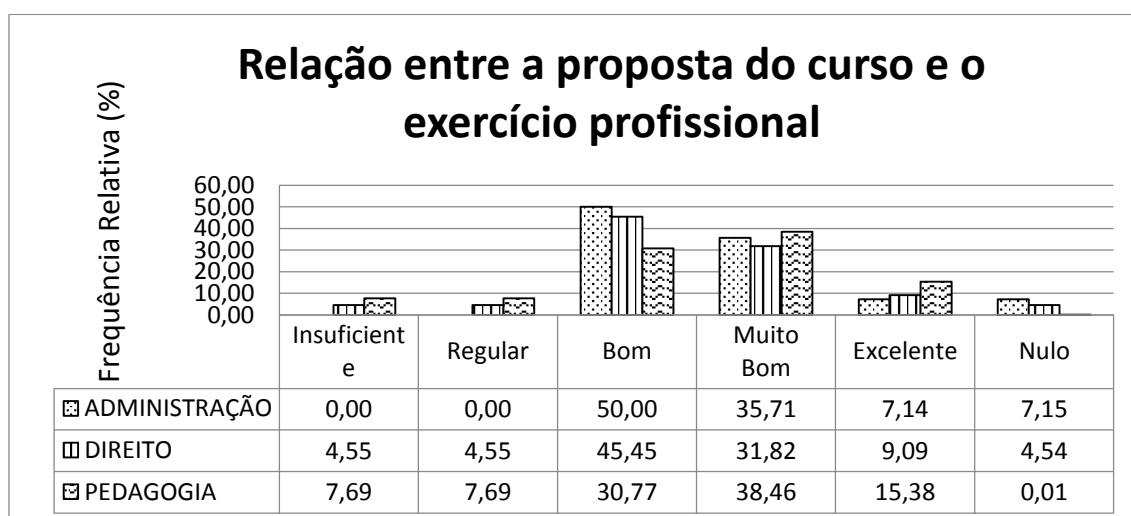
Questão 1: Você conhece/leu o Projeto Pedagógico do seu curso?



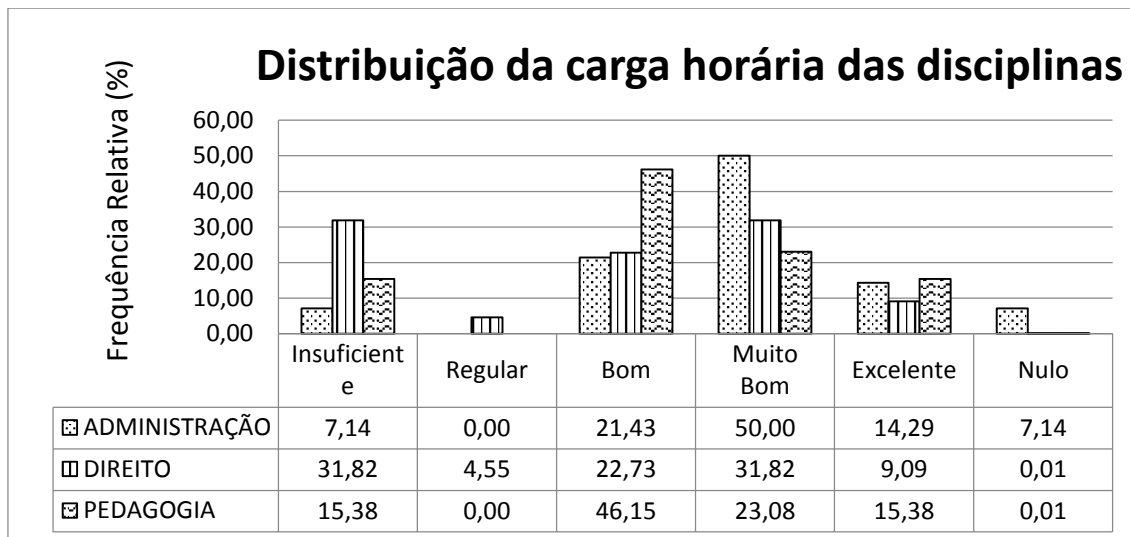
Questão 2: A organização curricular do curso é:



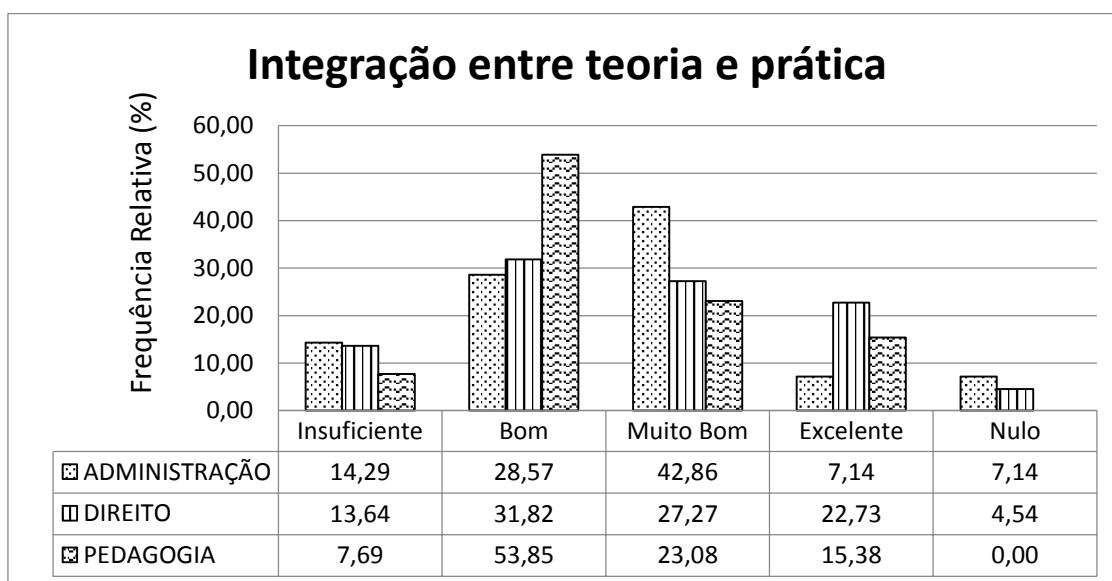
Questão 3: A relação entre a proposta do curso e o exercício profissional é:



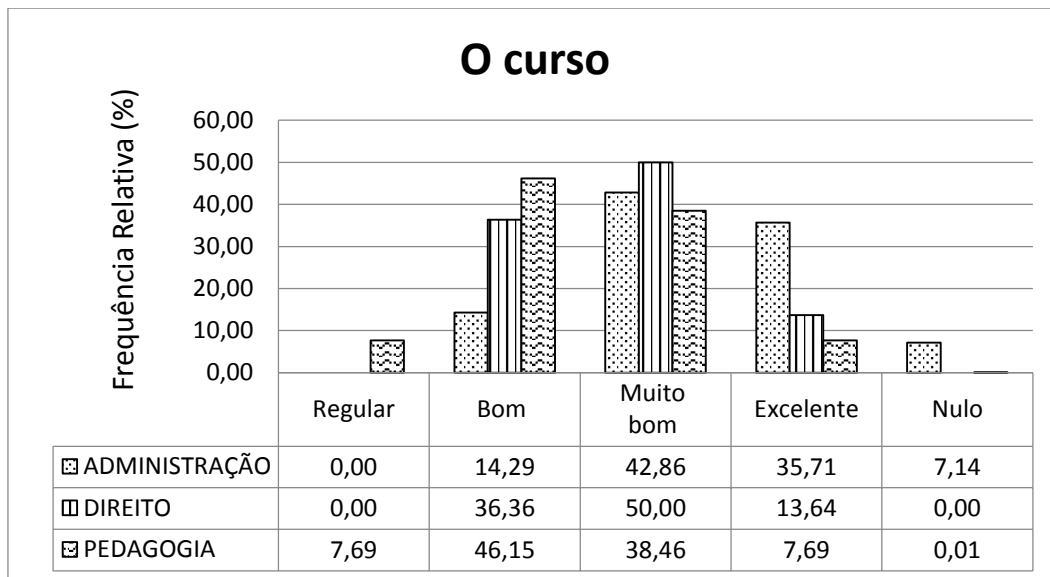
Questão 4: A distribuição da carga horária das disciplinas é:



Questão 5: A integração entre teoria e prática é:

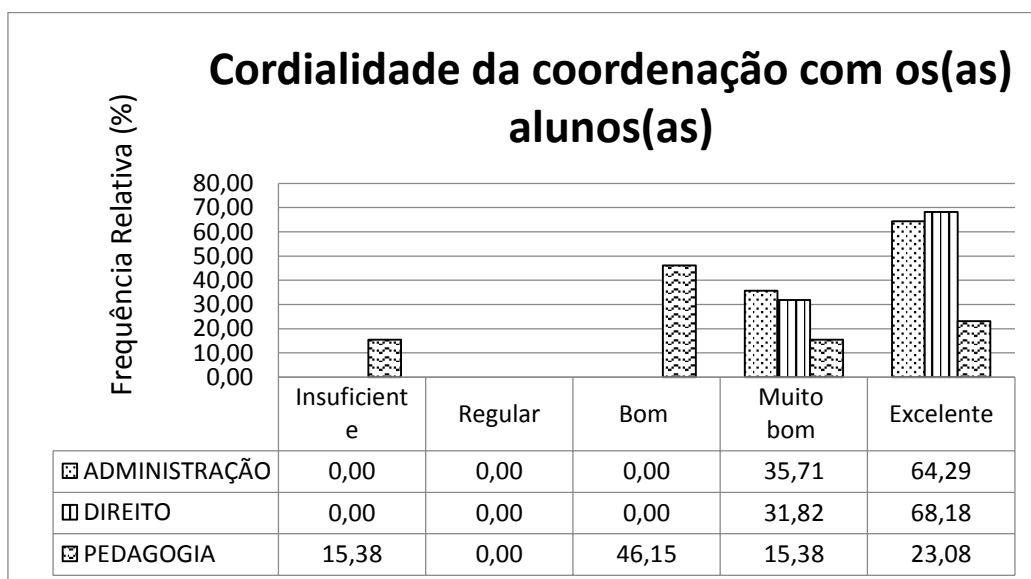


Questão 6: O curso é:

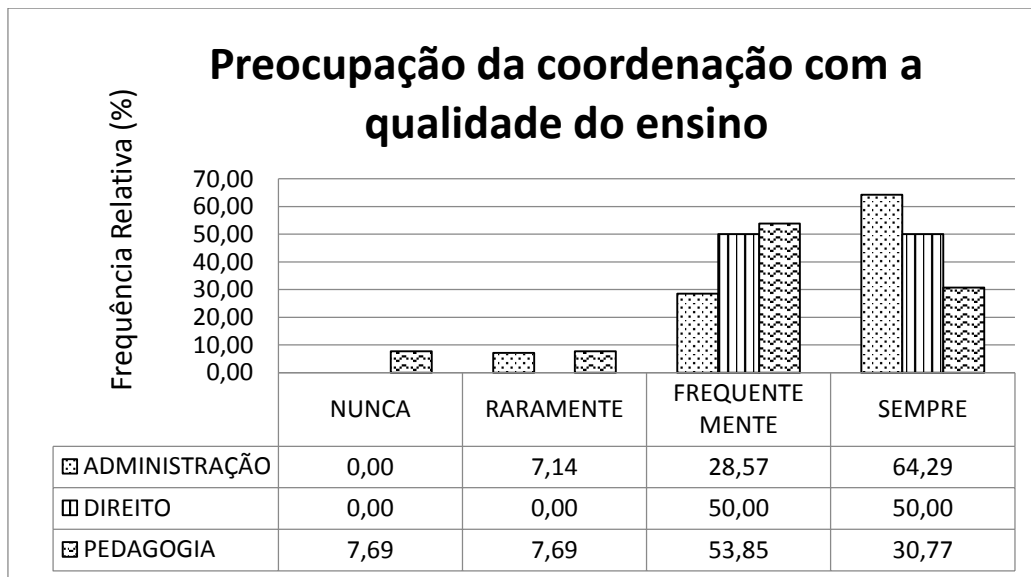


2. A COORDENAÇÃO DO CURSO

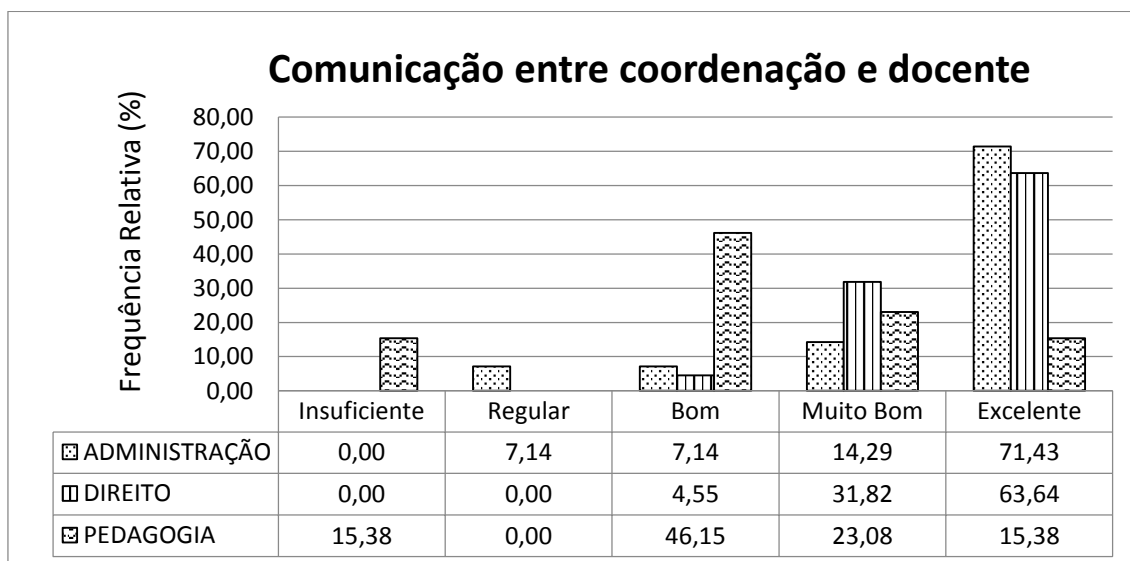
Questão 7: A relação de cordialidade e respeito da coordenação com os discentes é:



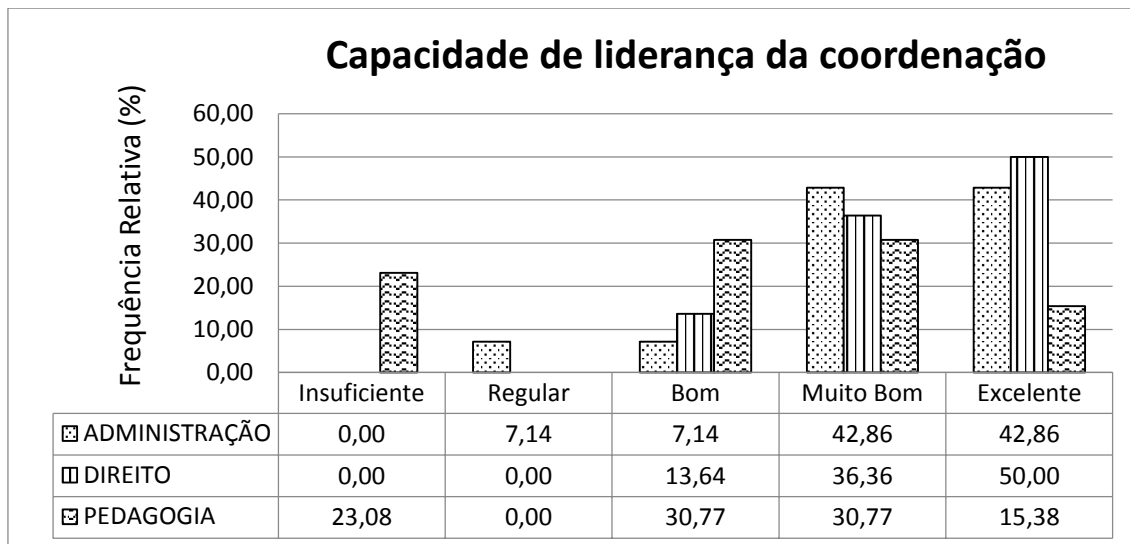
Questão 8: A coordenação prima pela qualidade do processo ensino-aprendizagem no curso?



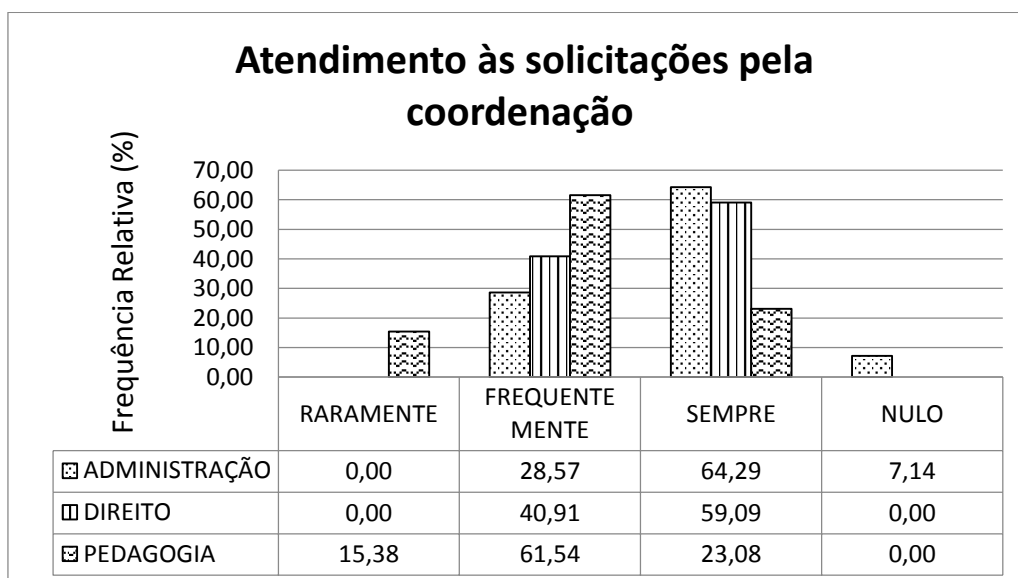
Questão 9: A comunicação entre coordenação x docente é:



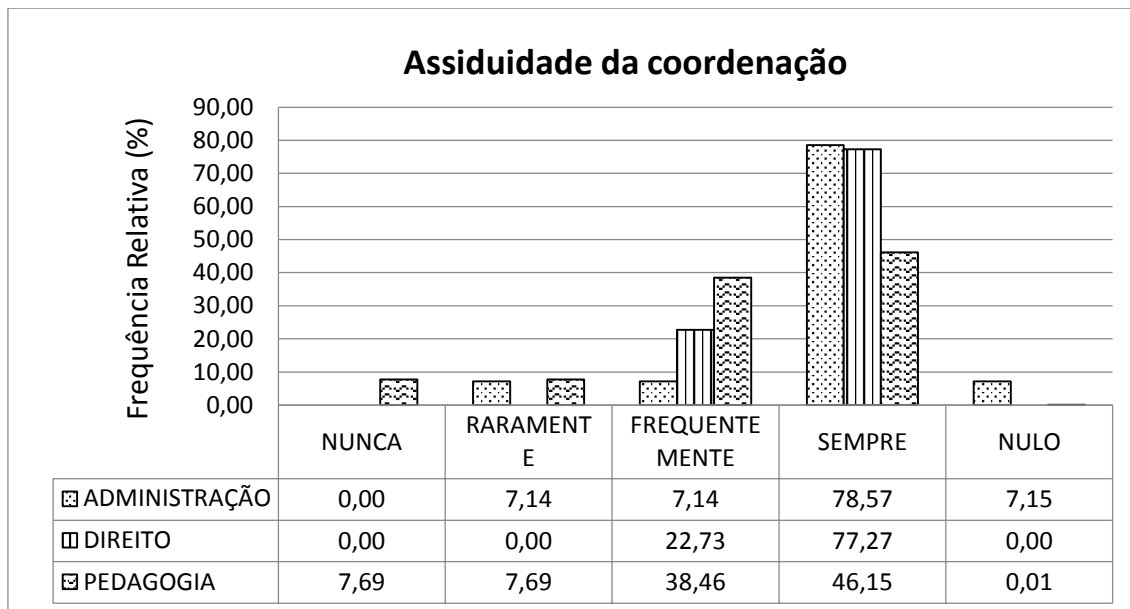
Questão 10: A capacidade de liderança da coordenação é:



Questão 11: A coordenação atende às solicitações?

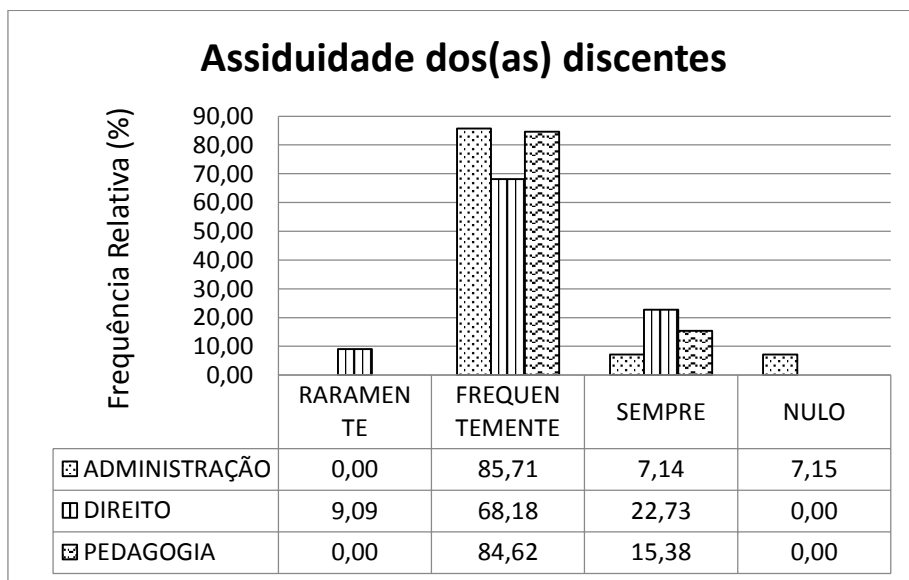


Questão 12: A coordenação é assídua quanto ao horário de atendimento?

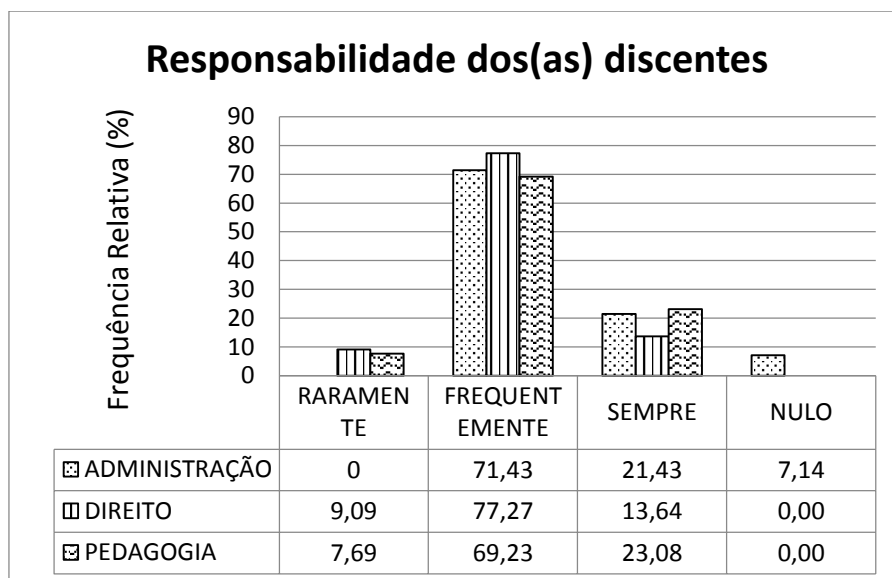


3. OS(AS) DISCENTES - de maneira geral

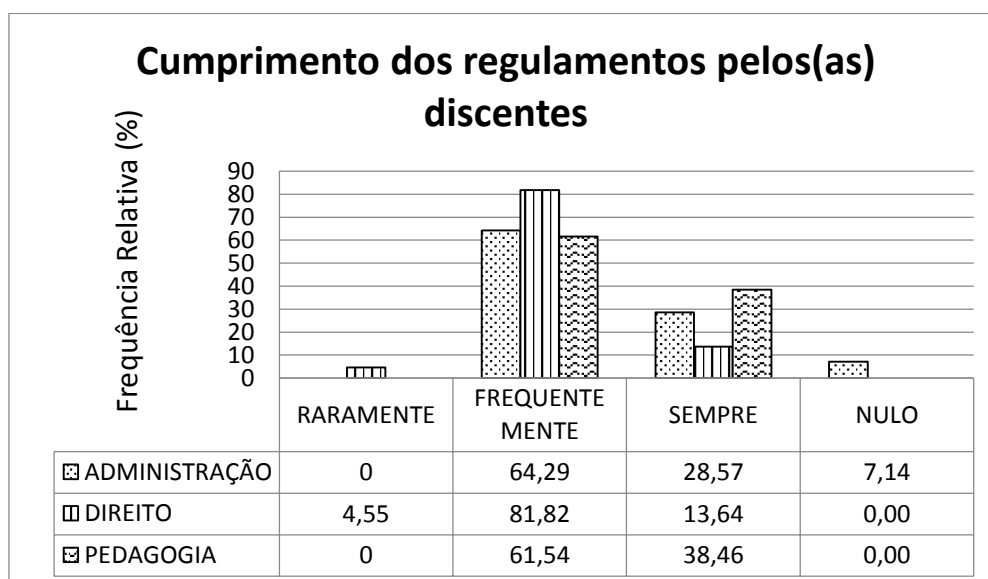
Questão 13: Foram assíduos às aulas?



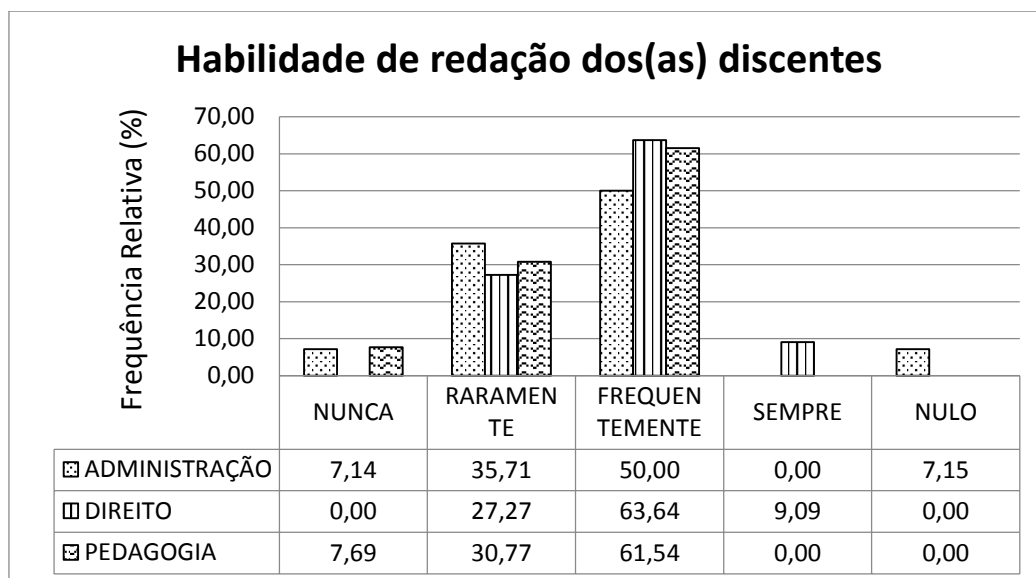
Questão 14: Foram responsáveis?



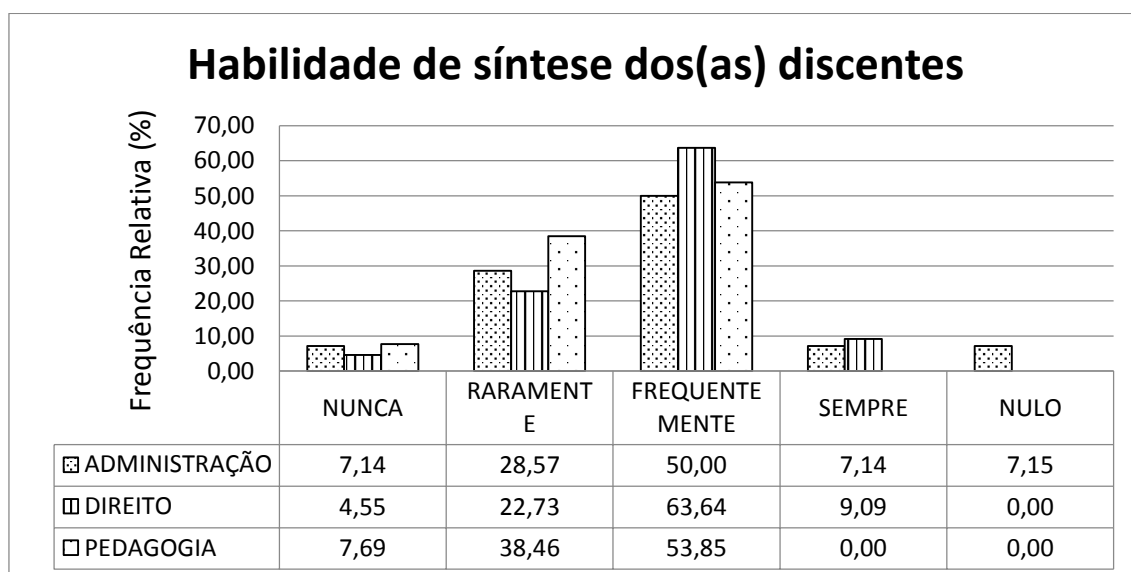
Questão 15: Cumpriram os regulamentos institucionais?



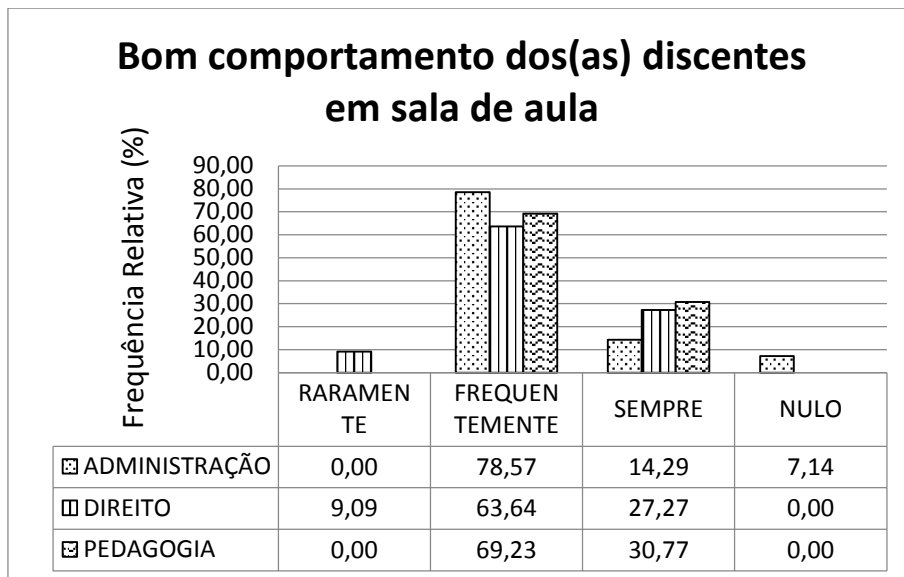
Questão 16: Demonstraram habilidade de redação?



Questão 17: Demonstraram habilidade de síntese?

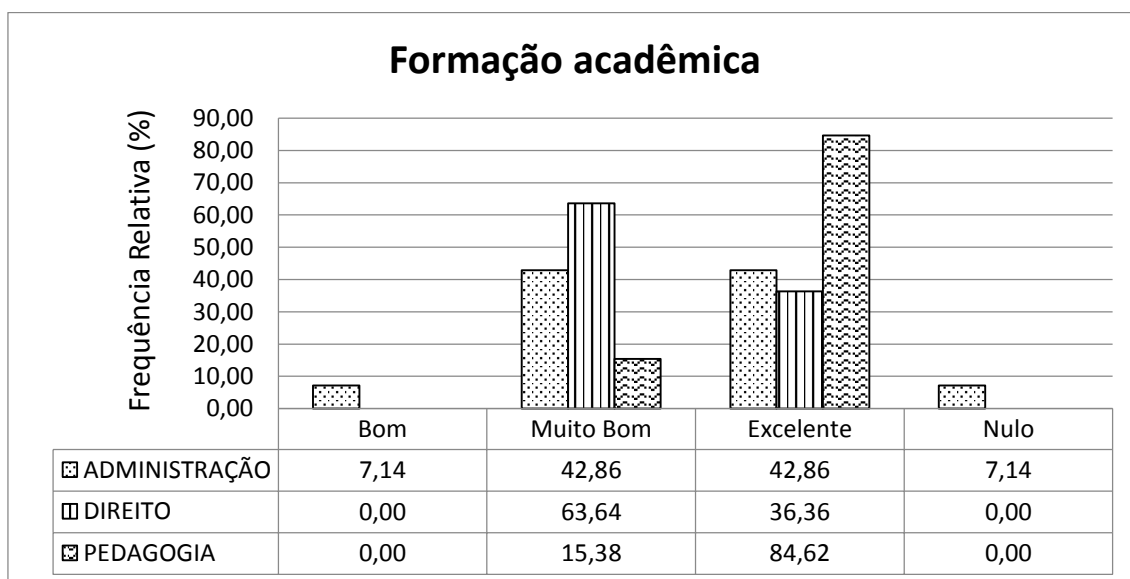


Questão 18: Apresentaram bom comportamento em sala de aula?

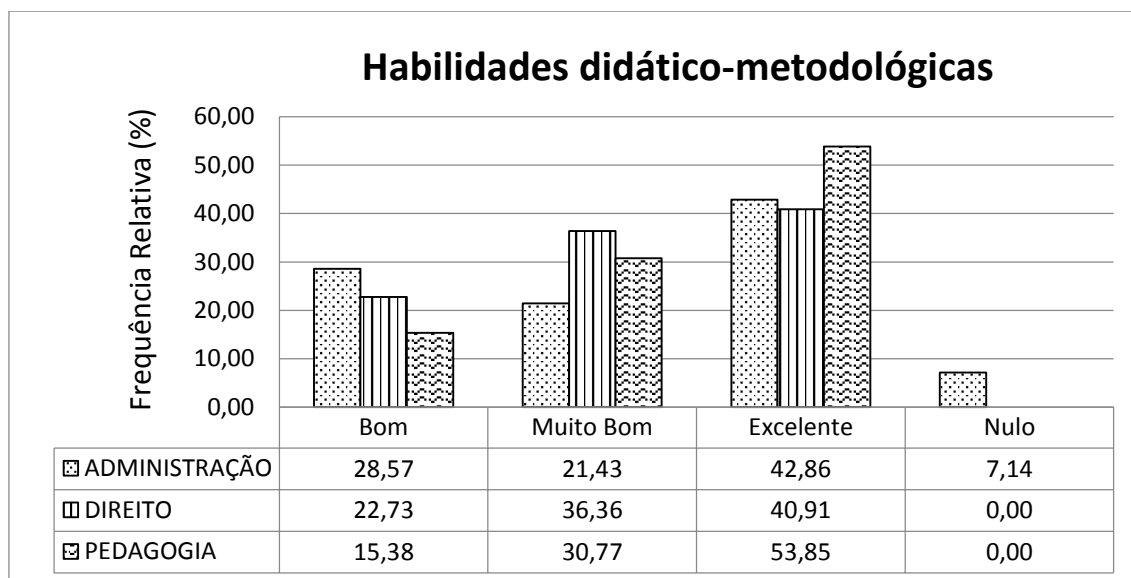


4. AUTOAVALIAÇÃO

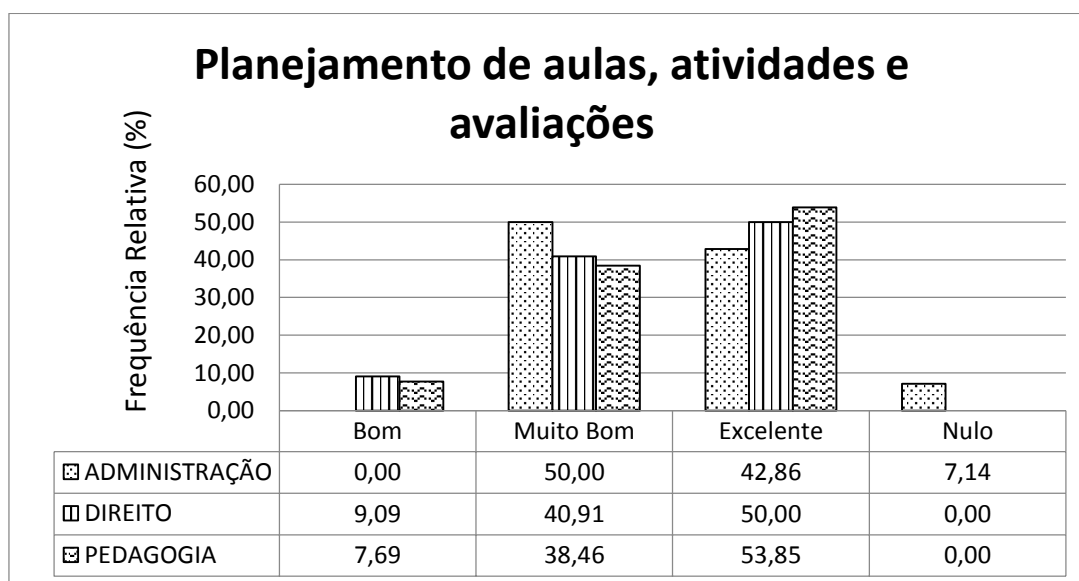
Questão 19: Sua formação acadêmica para a disciplina e o curso é:



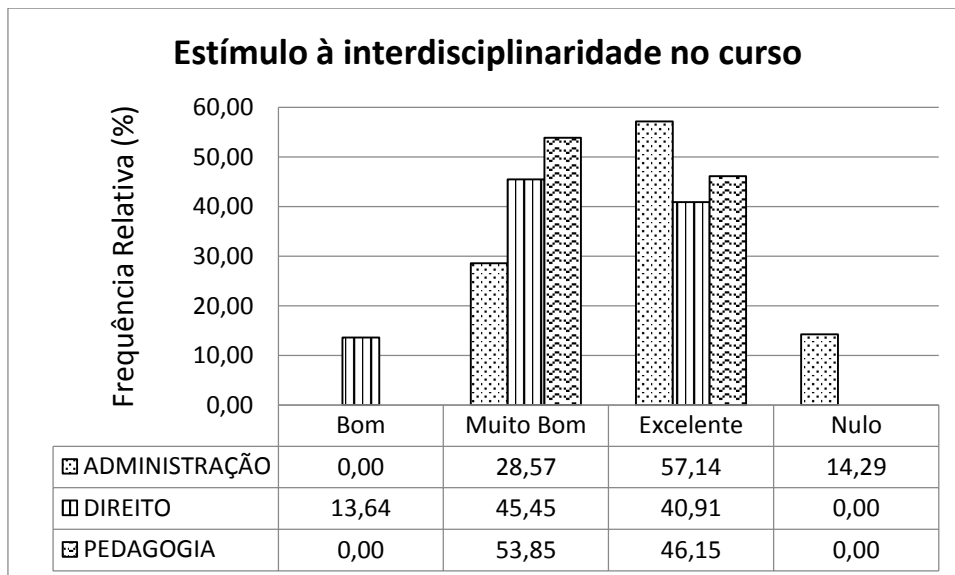
Questão 20: Suas habilidades didático-metodológicas são:



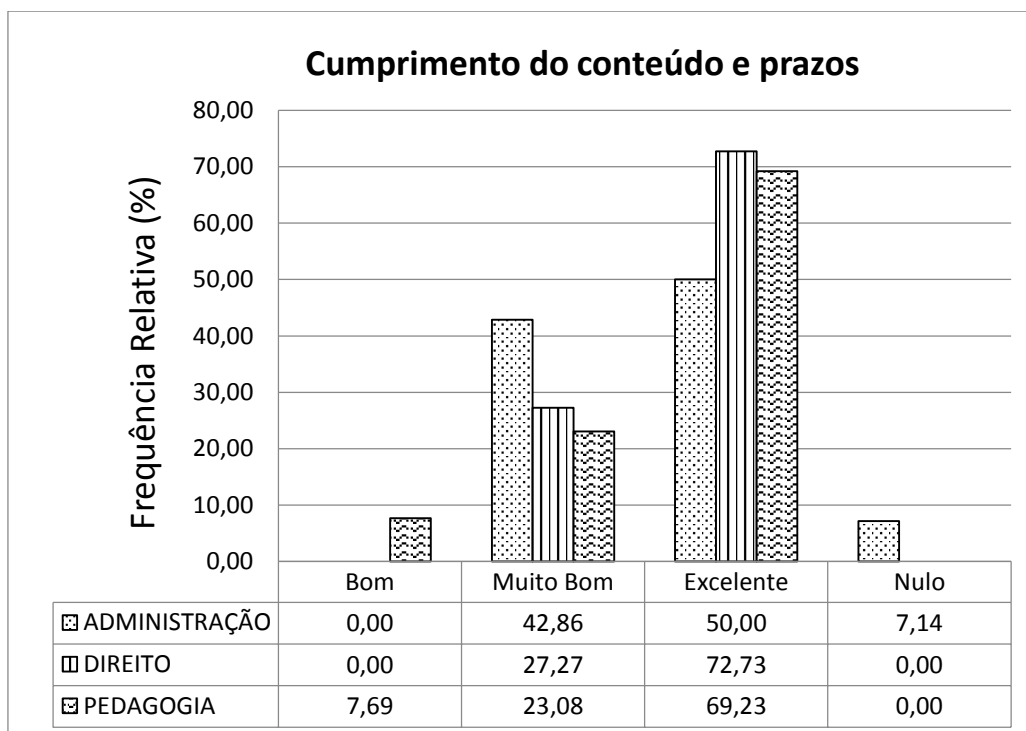
Questão 21: Seu planejamento de aulas, atividades e avaliações é:



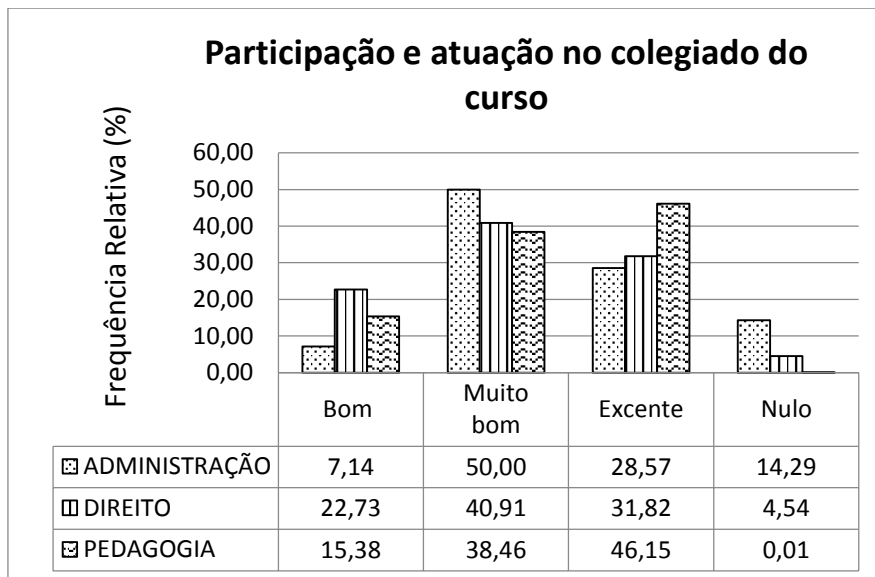
Questão 22: Seu estímulo à interdisciplinaridade no curso é:



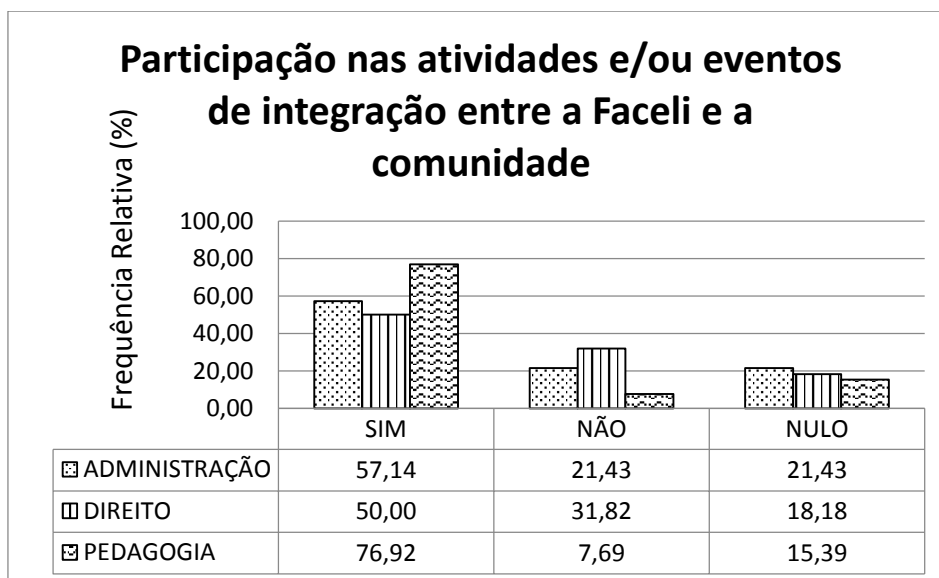
Questão 23: Sua responsabilidade, assiduidade, pontualidade e seu compromisso com o cumprimento do conteúdo e prazos podem ser considerados:



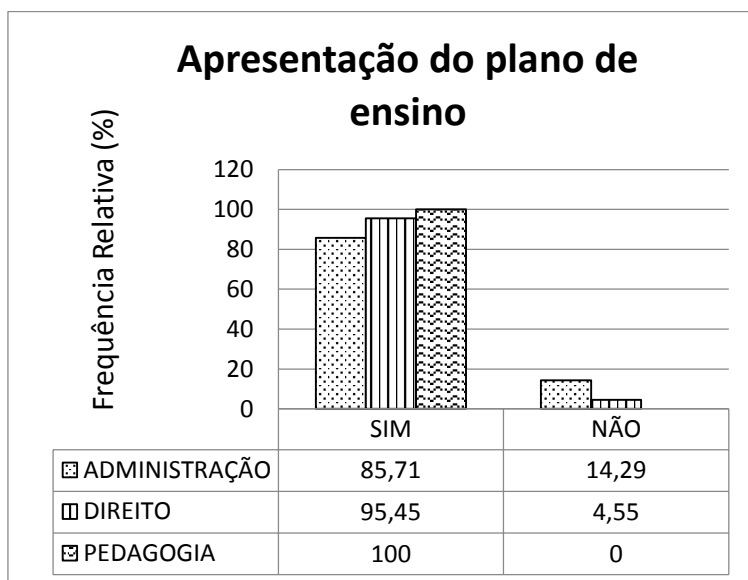
Questão 24: Sua participação e atuação no colegiado de curso foram:



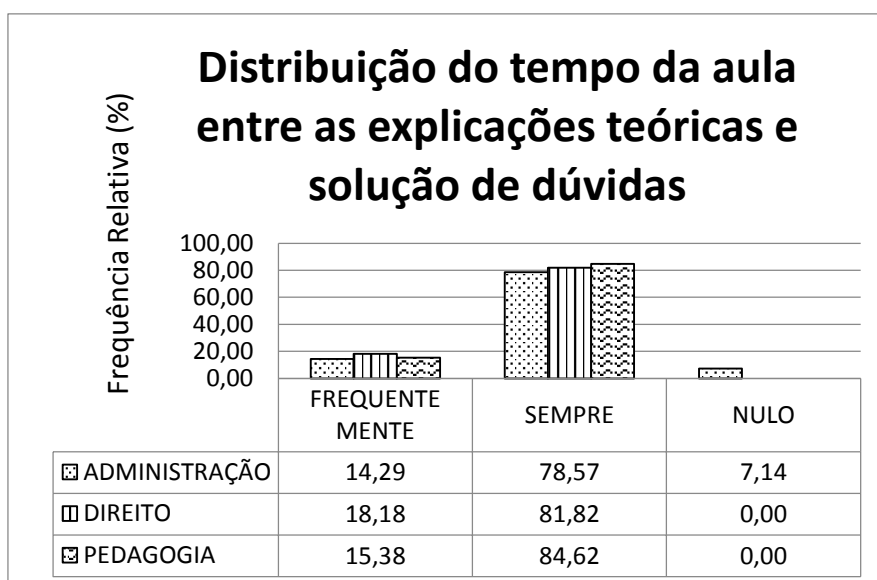
Questão 25: Você participou das atividades e/ou eventos de integração entre a Faceli e a comunidade?



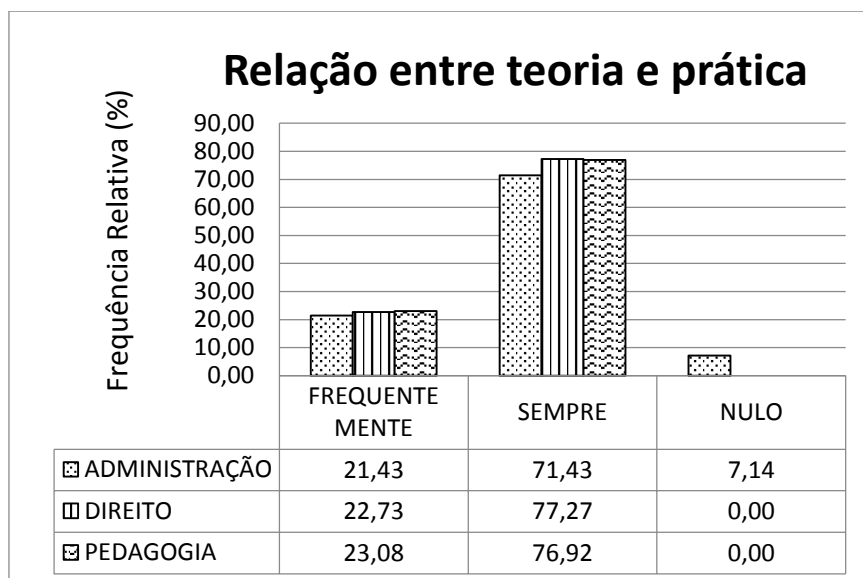
Questão 26: Apresentou o plano de ensino contendo objetivos, conteúdo, metodologia, bibliografia e cronograma?



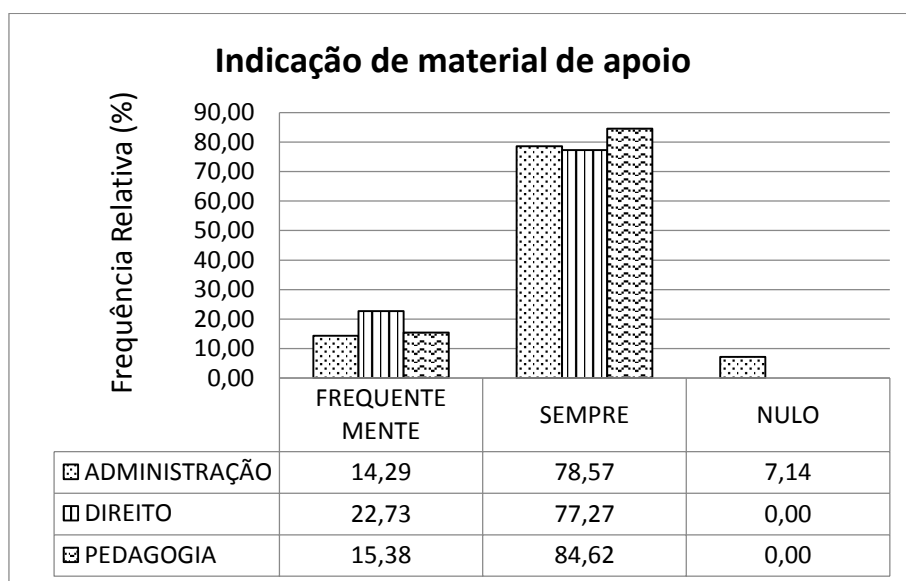
Questão 27: Distribuiu o tempo da aula entre as explicações teóricas e a solução de dúvidas dos alunos?



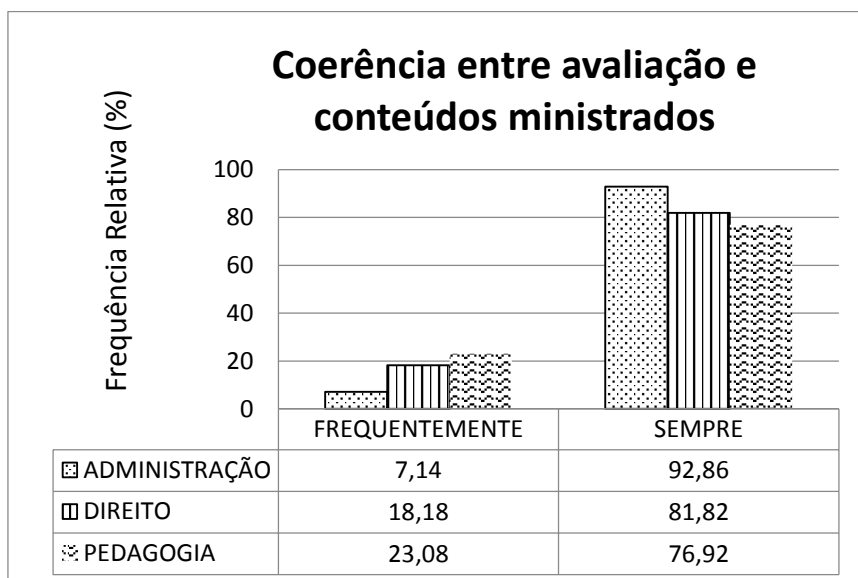
Questão 28: Relacionou a teoria com situações profissionais práticas?



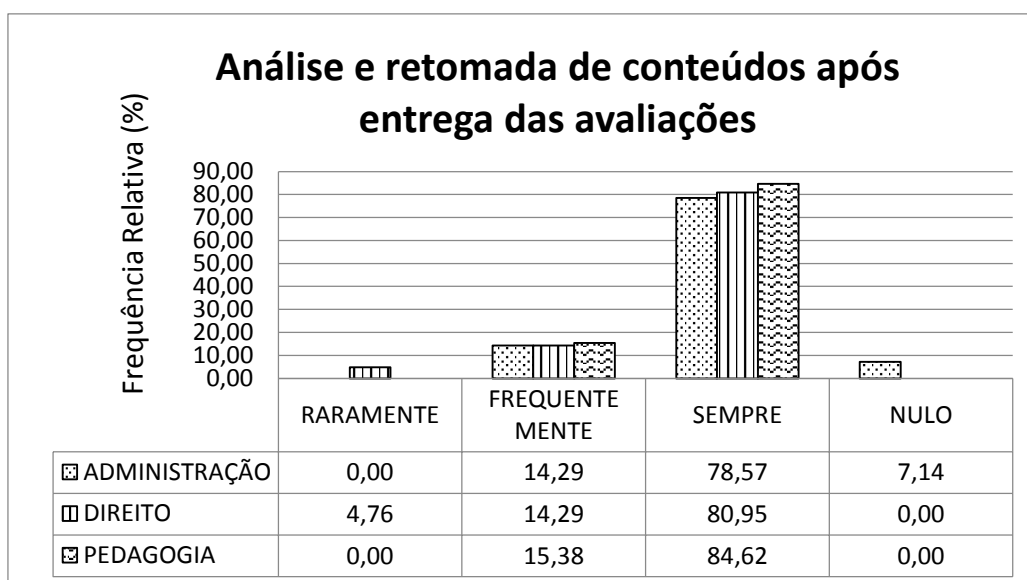
Questão 29: Indicou e/ou disponibilizou livros, apostilas e/ou textos?



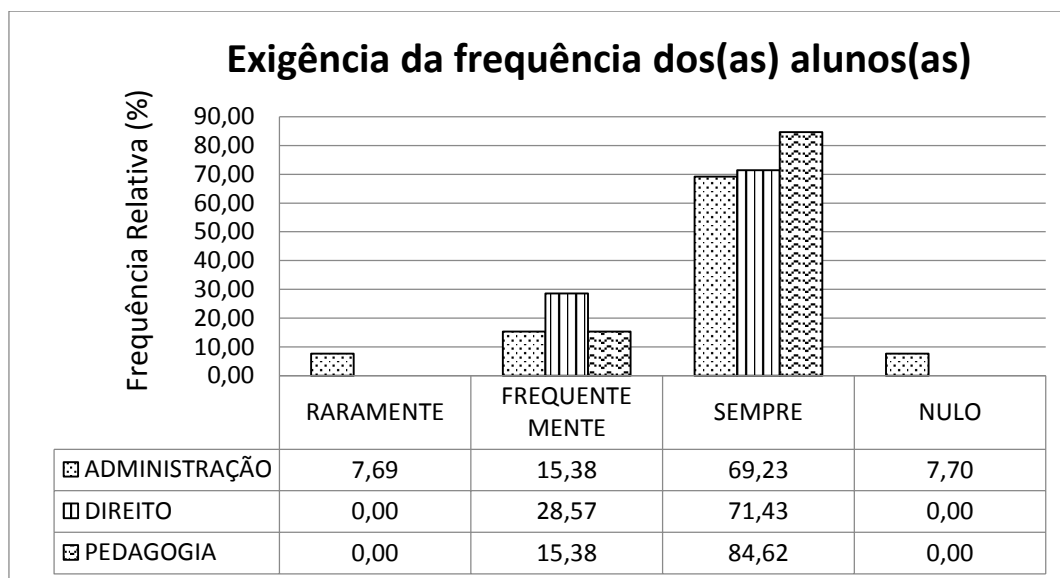
Questão 30: Os instrumentos de avaliação usados foram coerentes com os conteúdos ministrados?



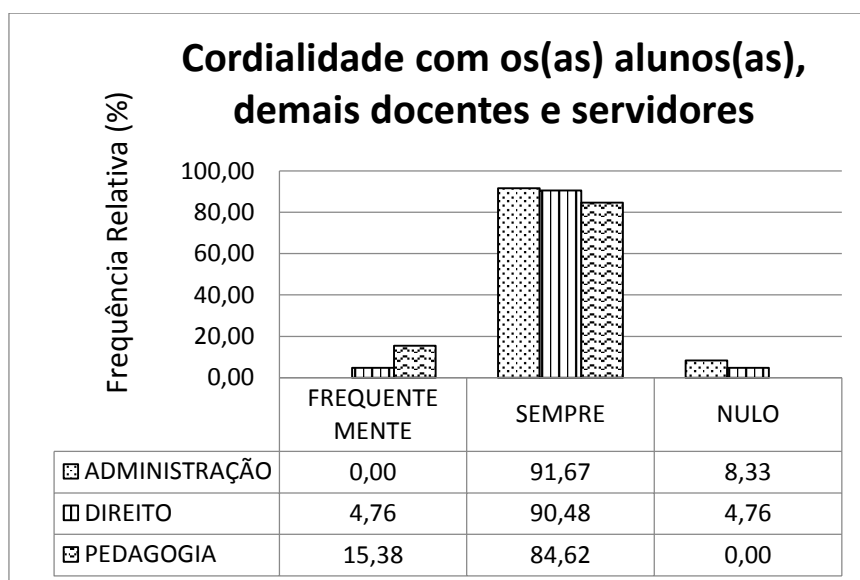
Questão 31: Comentou, analisou e, quando necessário, retomou os conteúdos, após entregar os resultados das avaliações?



Questão 32: Exigiu frequência dos(as) alunos(as)?

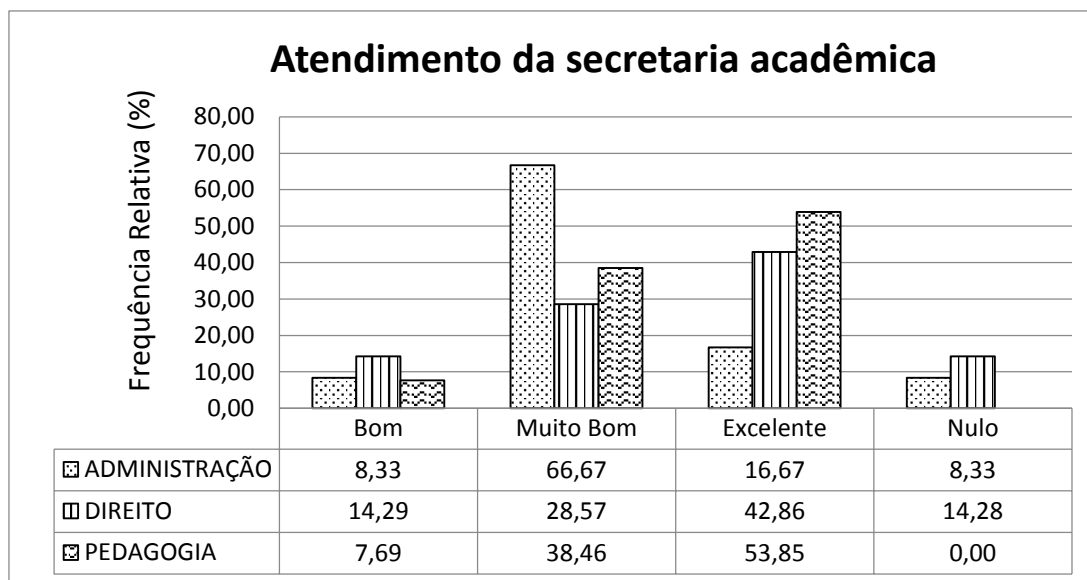


Questão 33: Tratou os(as) alunos(as), demais docentes e servidores técnico-administrativos com cordialidade e respeito?

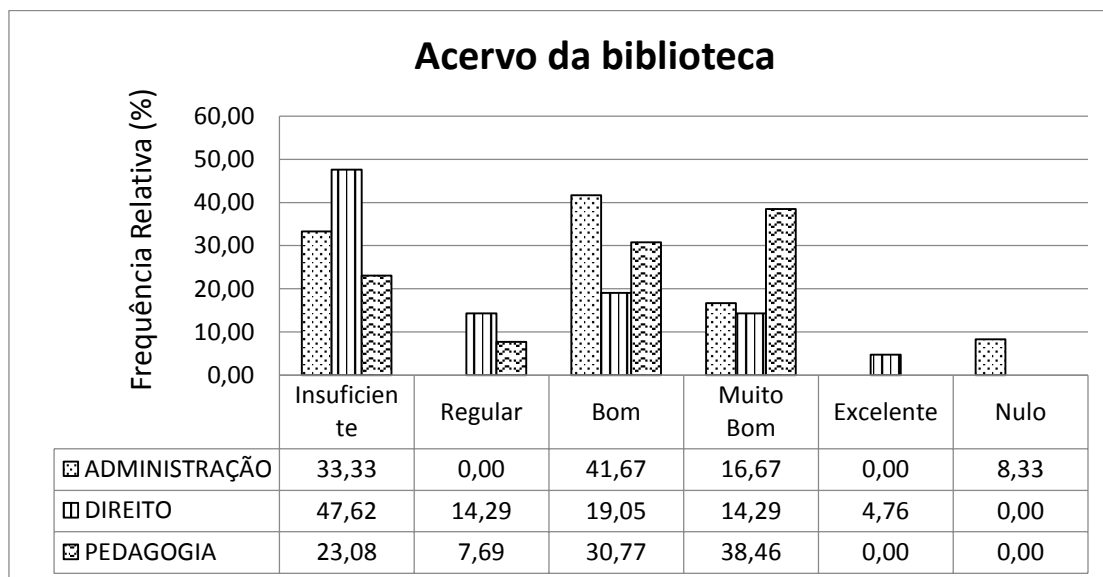


5. A FACELI

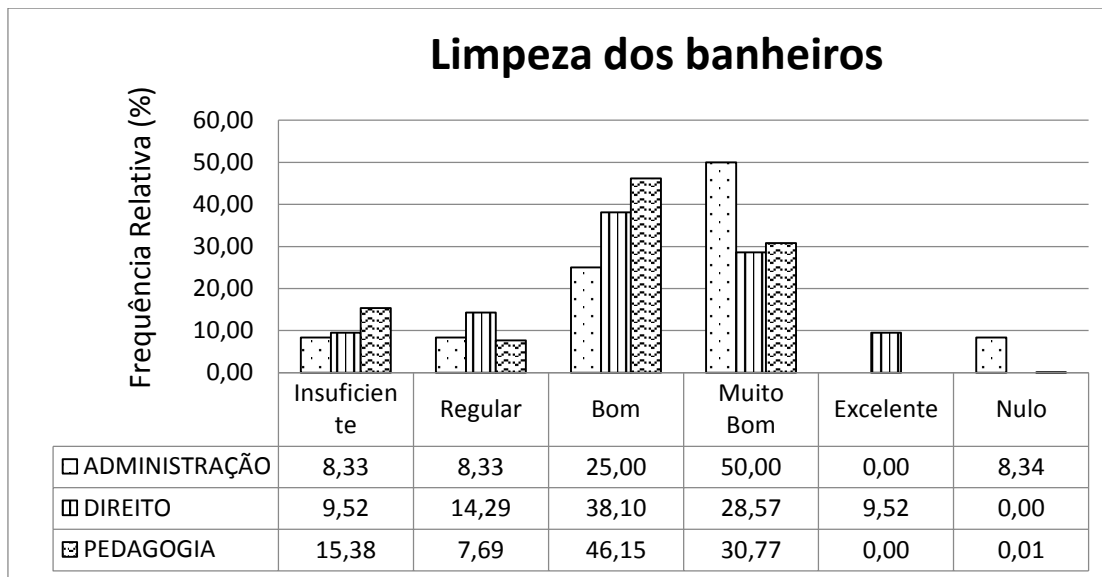
Questão 34: O atendimento da Secretaria Acadêmica é:



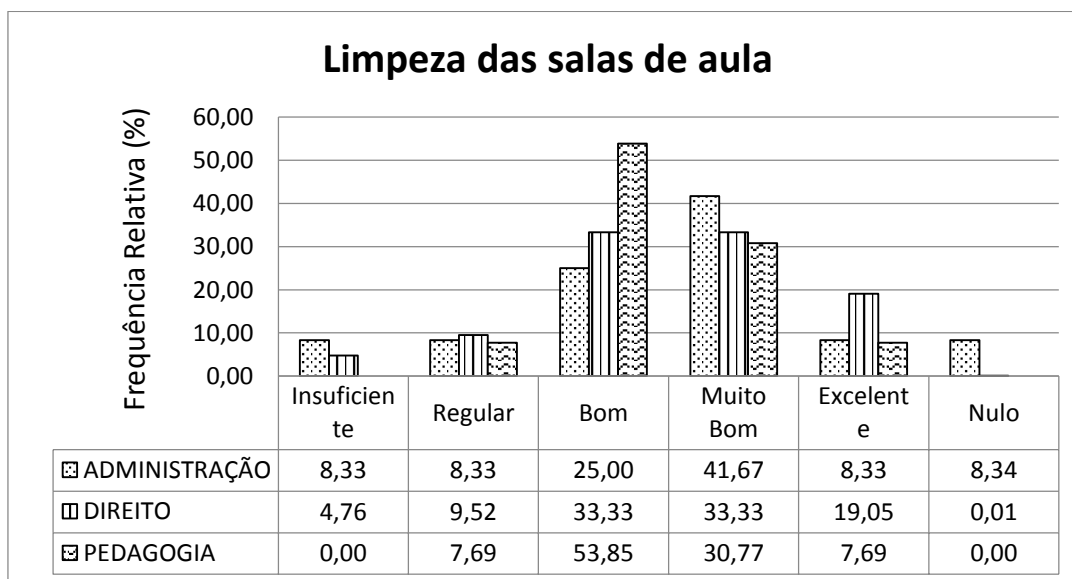
Questão 35: O acervo da biblioteca é:



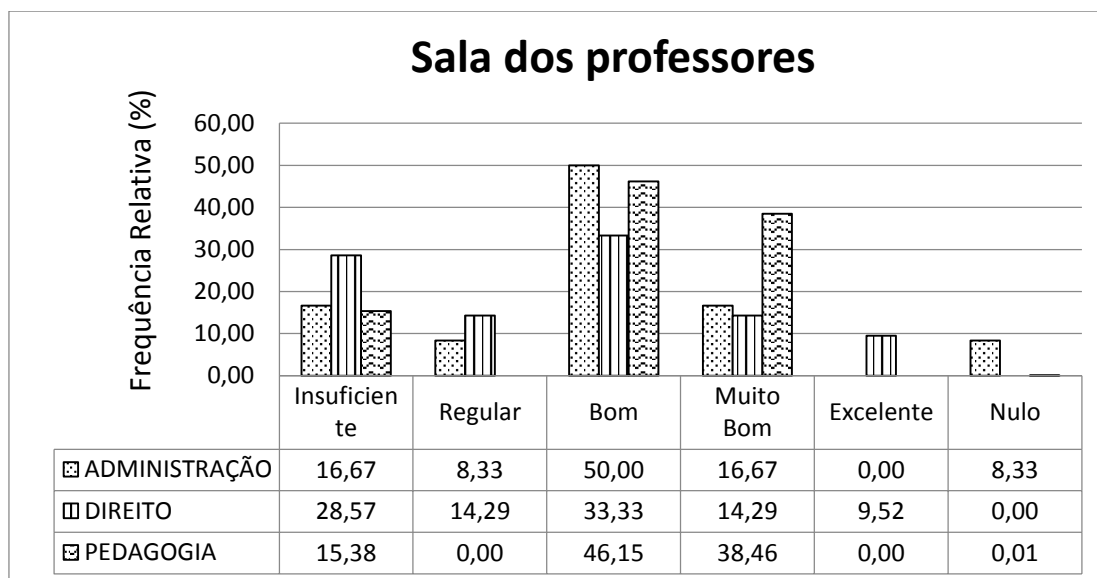
Questão 36: A limpeza dos banheiros é:



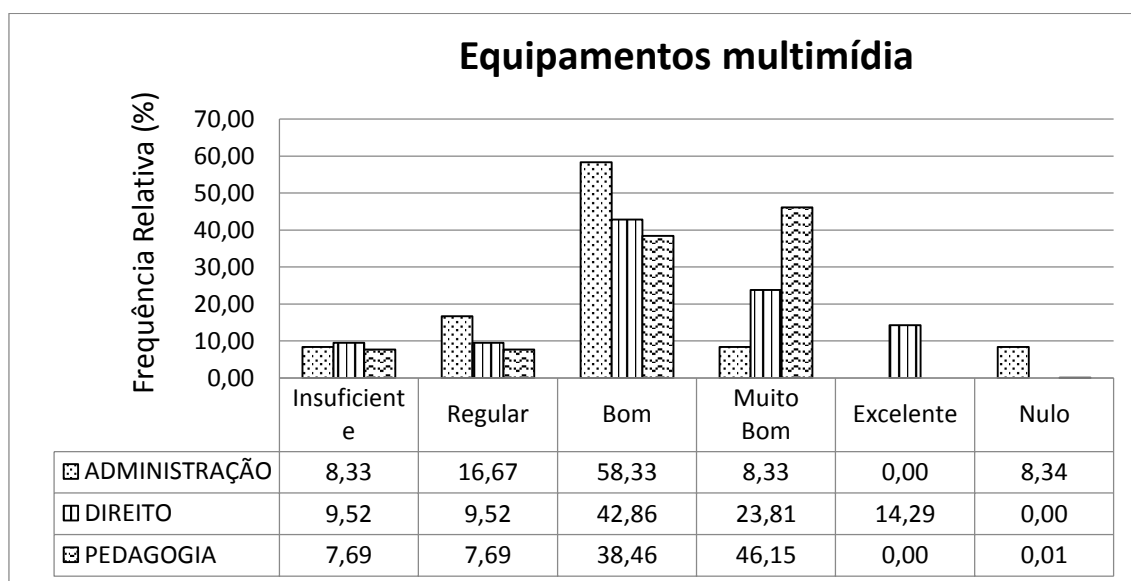
Questão 37: A limpeza das salas de aula é:



Questão 38: A sala dos professores é:

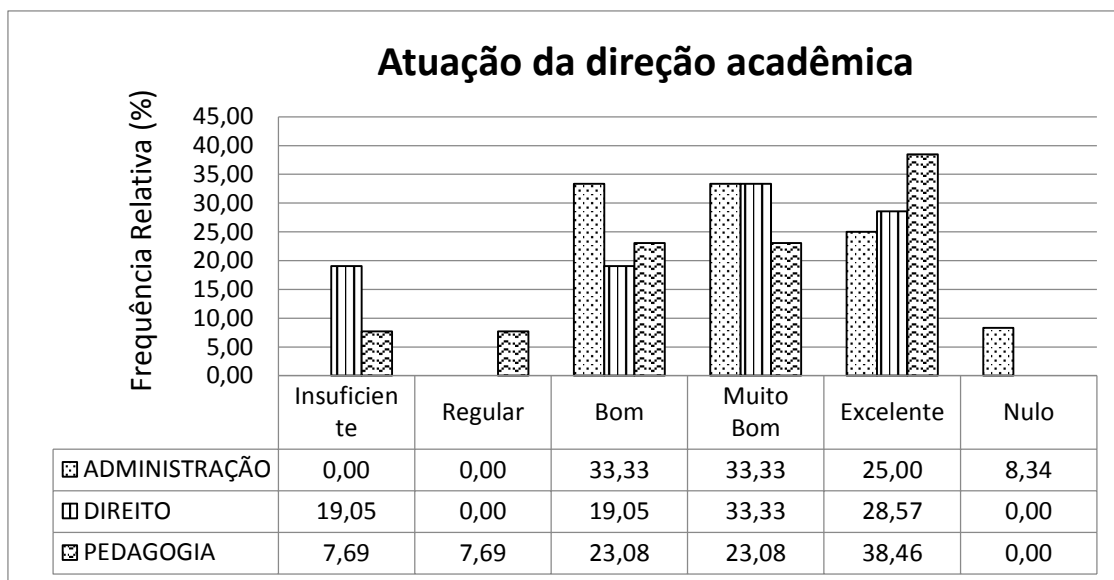


Questão 39: Os equipamentos multimídia são:

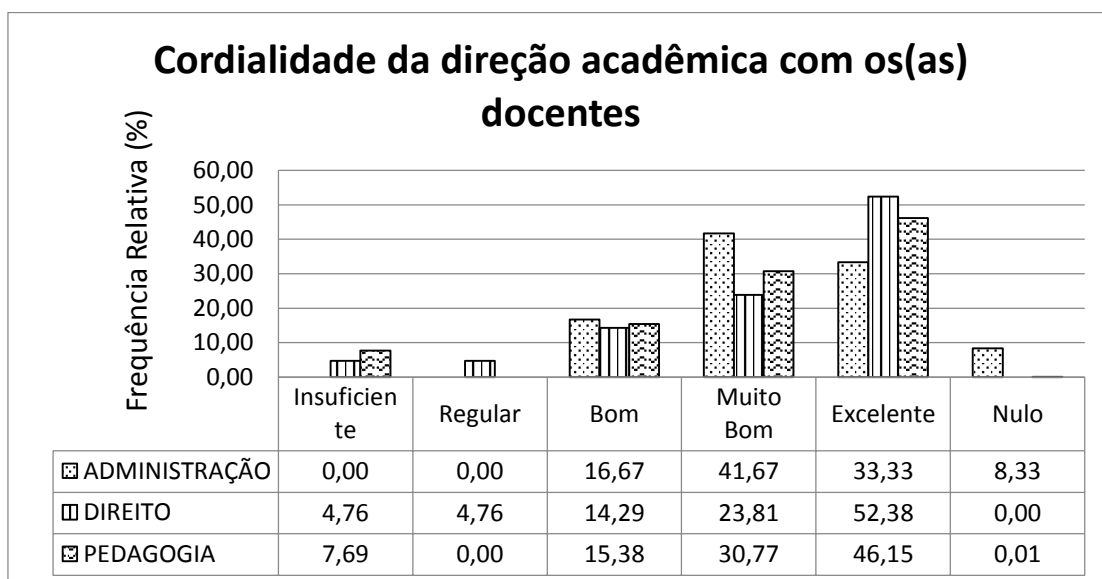


6. A DIREÇÃO ACADÊMICA

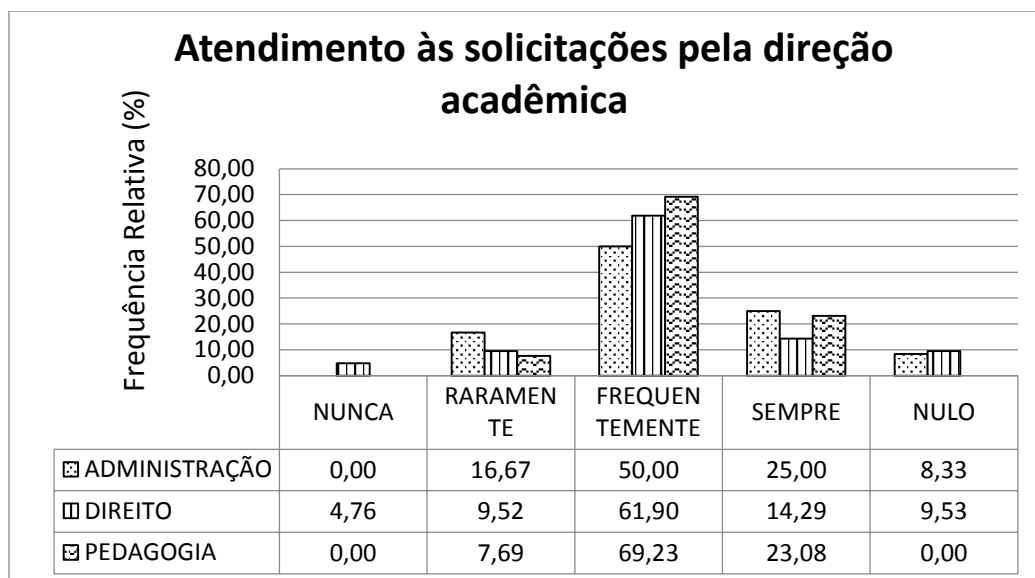
Questão 40: A atuação da direção acadêmica é:



Questão 41: A relação de cordialidade e respeito da direção acadêmica com os docentes é:



Questão 42: A direção acadêmica atende às solicitações?



7. PRINCIPAIS POTENCIALIDADES (PONTOS POSITIVOS) DA FACELI

- Preocupação com a qualidade do ensino.
- Organização das atividades acadêmicas.
- Gratuidade.
- Comprometimento do corpo docente, discente e servidores.
- Credibilidade perante a comunidade.
- Professores(as) capacitados(as).
- Potencial para desenvolvimento de pesquisa.
- Processo seletivo dos(as) discentes através do Enem.
- Concurso público.
- Elevado número de alunos(as) aprovados(as) na prova da OAB.
- Cordialidade.
- Instituição inclusiva.

8. PRINCIPAIS SUGESTÕES DE MELHORIA PARA A FACELI

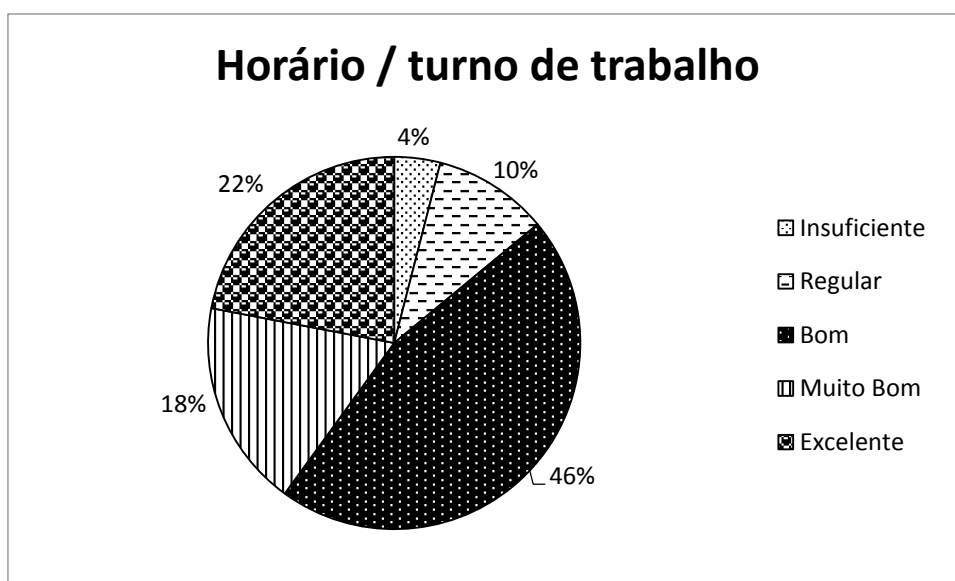
- Melhorar a comunicação entre o corpo docente e a direção.
- Melhorar a estrutura física.
- Ofertar cursos de extensão para a comunidade.
- Disponibilizar uma cota de xerox para os(as) docentes.
- Maior parceria com empresas para estágio.
- Aumentar o acervo da biblioteca.
- Laboratório de informática mais moderno.
- Renovação de livros através do site da Faceli.
- Melhorar a área de pesquisa, incentivando e possibilitando a realização de produções acadêmicas de qualidade.
- Ofertar novos cursos de graduação.
- Cursos de aperfeiçoamento para docentes sem formação pedagógica.
- Fim do ponto dos(as) docentes.
- Valorização dos(as) professores(as).
- Composição dos horários de aula com antecedência.
- Processo de transferência externa com provas e participação dos(as) professores(as) efetivos(as) nesse processo.
- Novo concurso público para preenchimento das vagas remanescentes.
- Misturar as turmas durante a aplicação das provas.
- Melhorar a divulgação da Faceli.
- Discutir as formas de avaliação.

- Institucionalizar programas de monitorias e bolsas de estágio remuneradas.
- Acompanhar os(as) alunos(as) nas disciplinas de estágio em campo.
- Aquisição de equipamentos tecnológicos para atendimento aos(às) alunos(as) com necessidades educacionais especiais.

RESULTADOS DA AVALIAÇÃO DOS SERVIDORES

1. AUTOAVALIAÇÃO

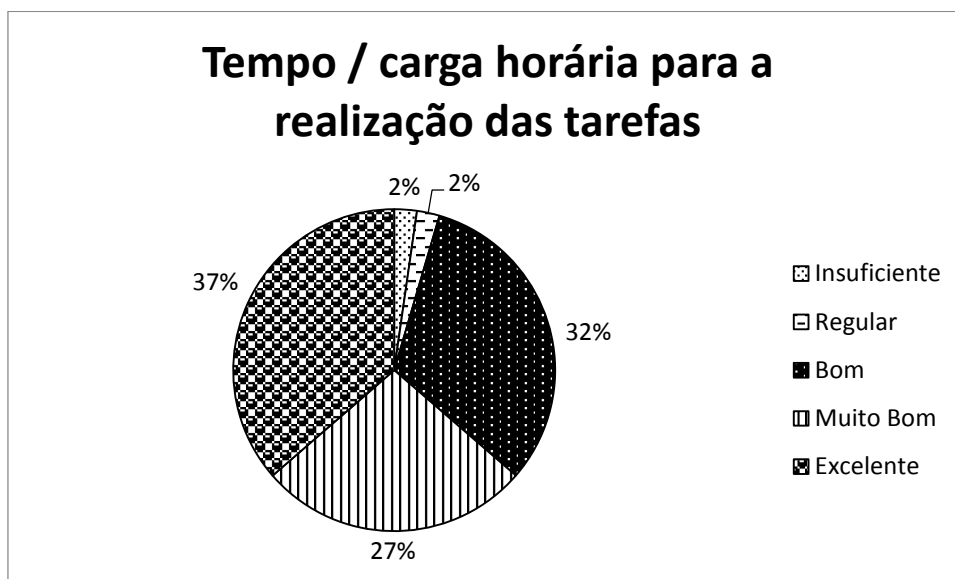
Questão 1: Seu horário/turno de trabalho é:



Questão 2: Sua competência profissional, com relação às tarefas que realiza, é:

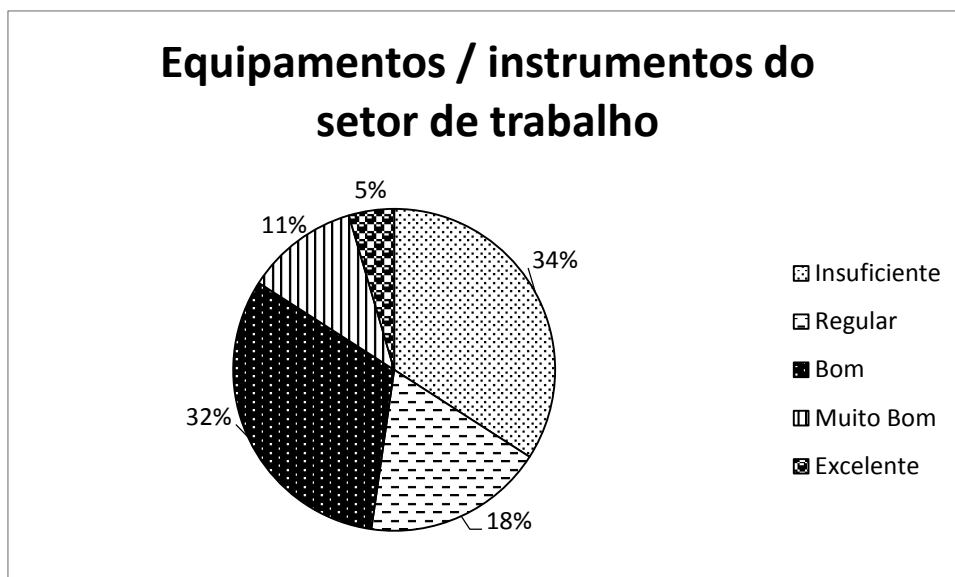


Questão 3: O tempo/carga horária que você usa para a realização das tarefas/atividades é:

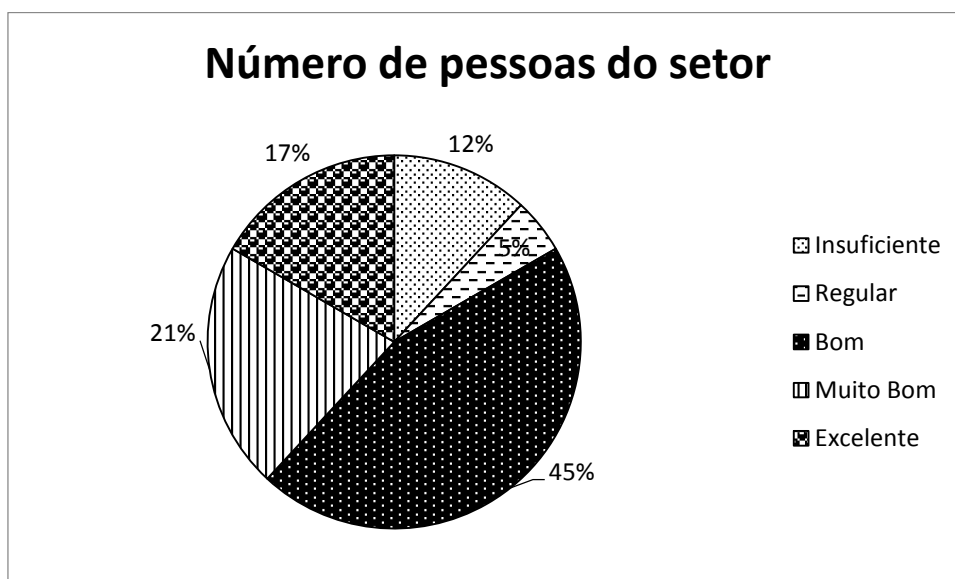


2. SETOR, CHEFIA E RELACIONAMENTO ENTRE PESSOAS

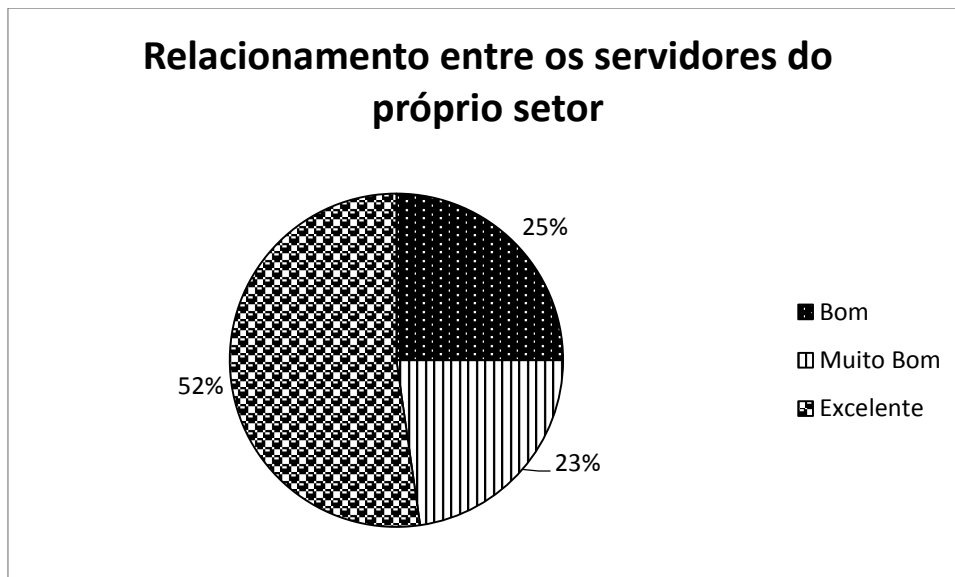
Questão 4: Os equipamentos/instrumentos do seu setor de trabalho são:



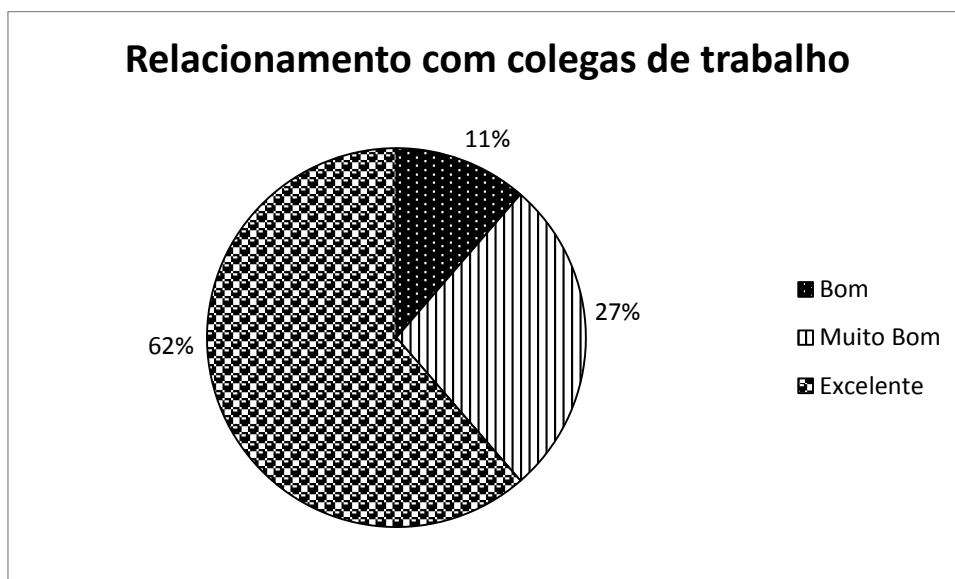
Questão 5: O número de pessoas que trabalha no seu setor é:



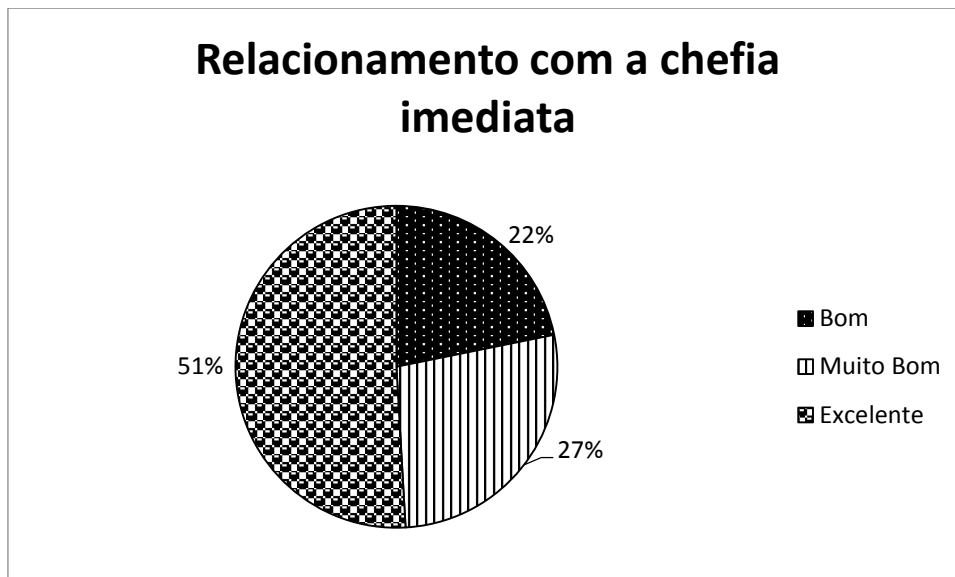
Questão 6: O relacionamento entre os servidores do seu setor é:



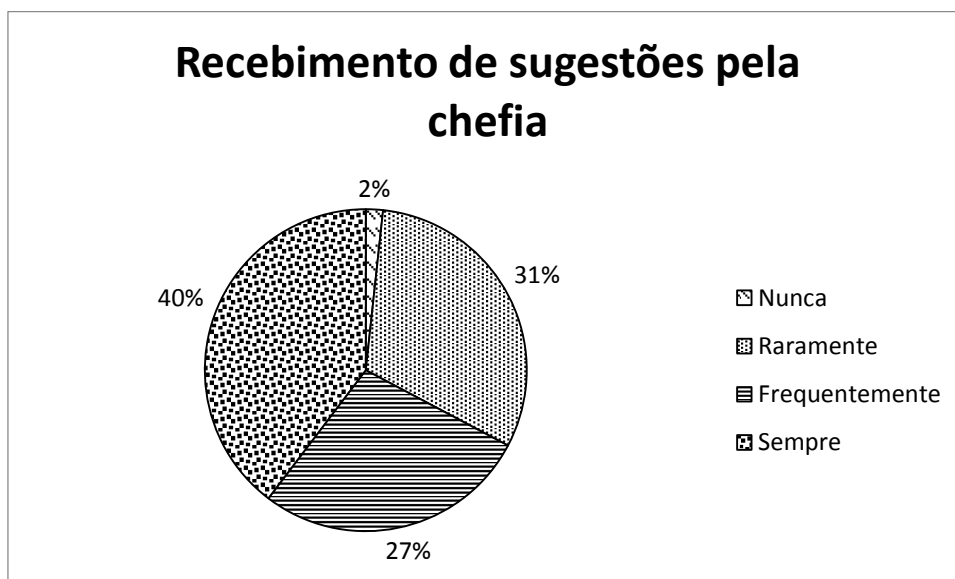
Questão 7: Seu relacionamento com seus colegas de trabalho é:



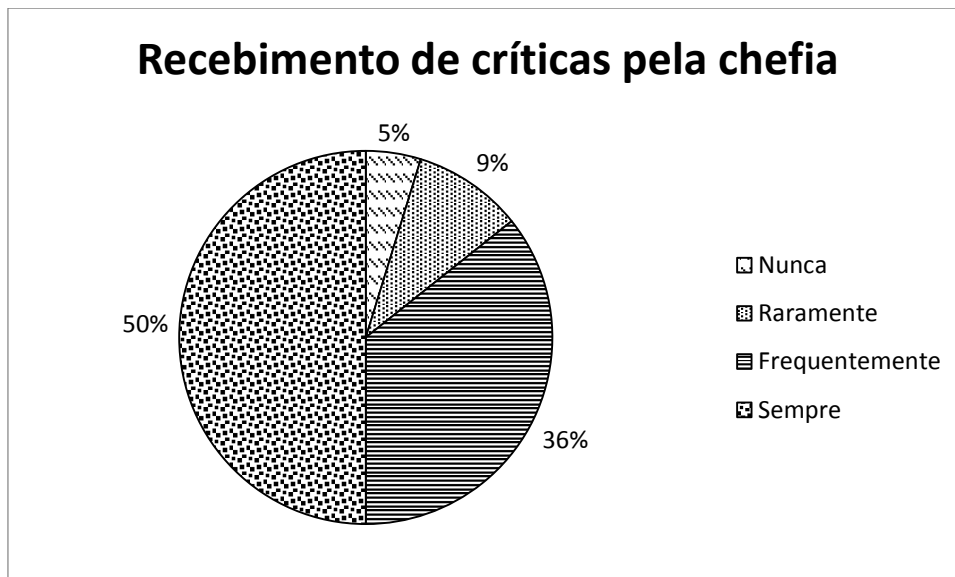
Questão 8: Seu relacionamento com a chefia imediata é:



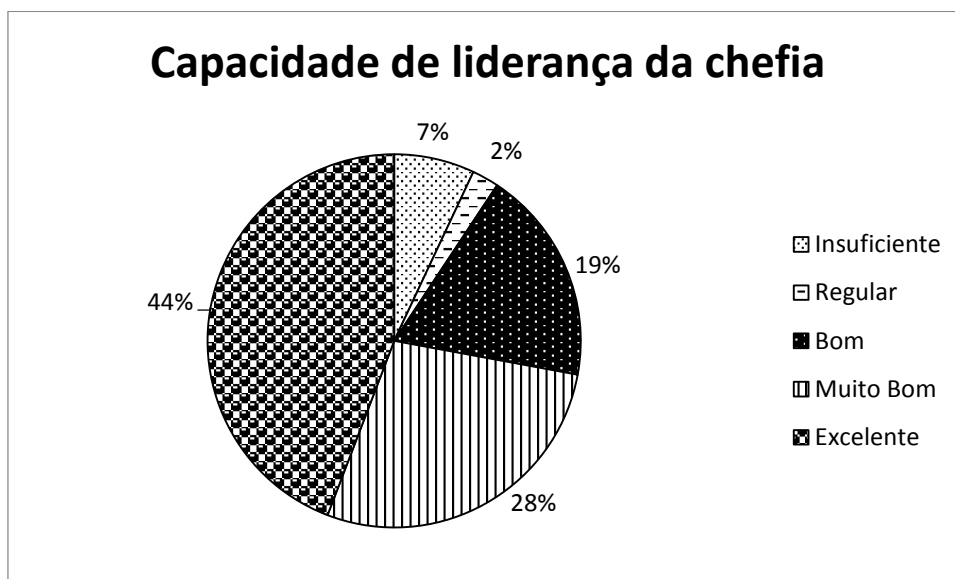
Questão 9: Sua chefia aceita suas sugestões?



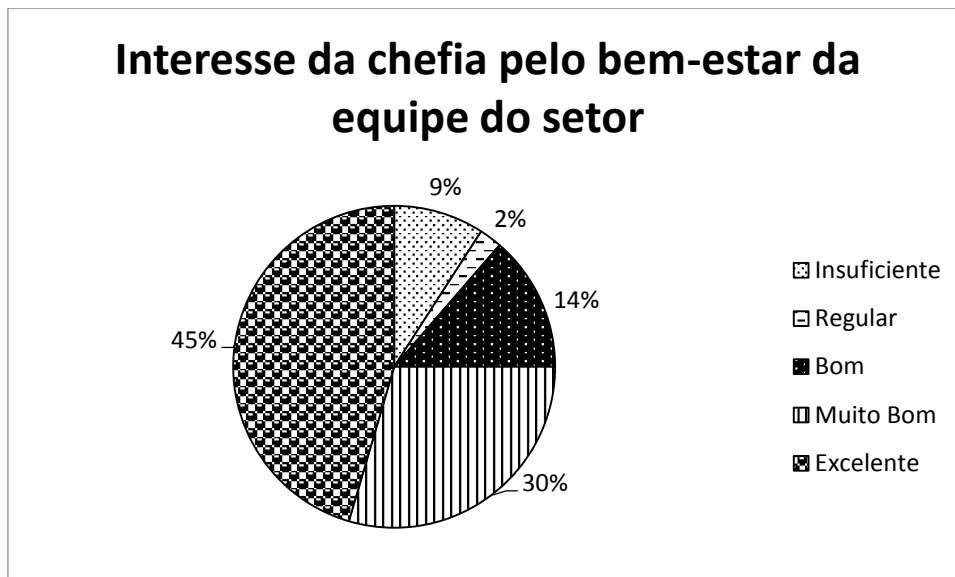
Questão 10: Sua chefia aceita críticas?



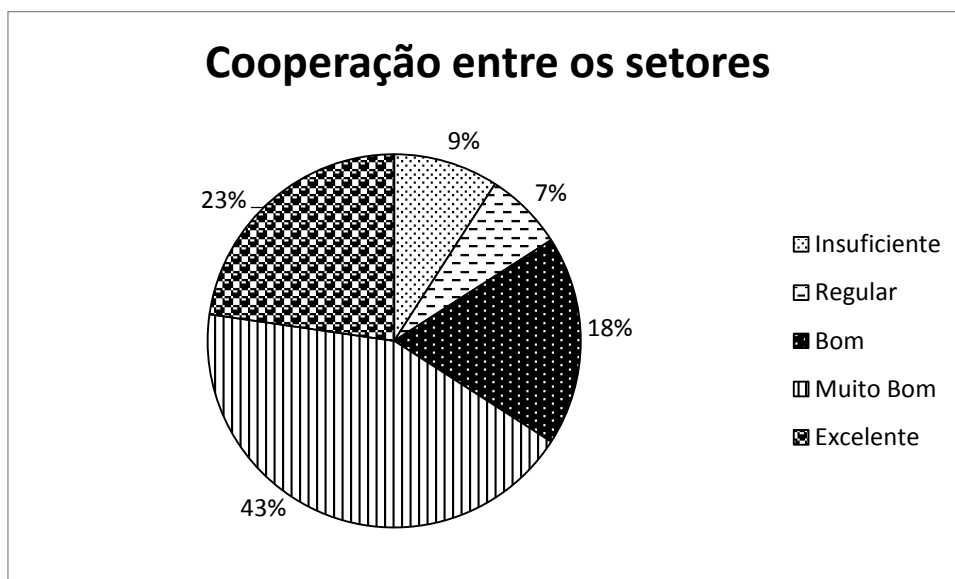
Questão 11: A capacidade de liderança de sua chefia é:



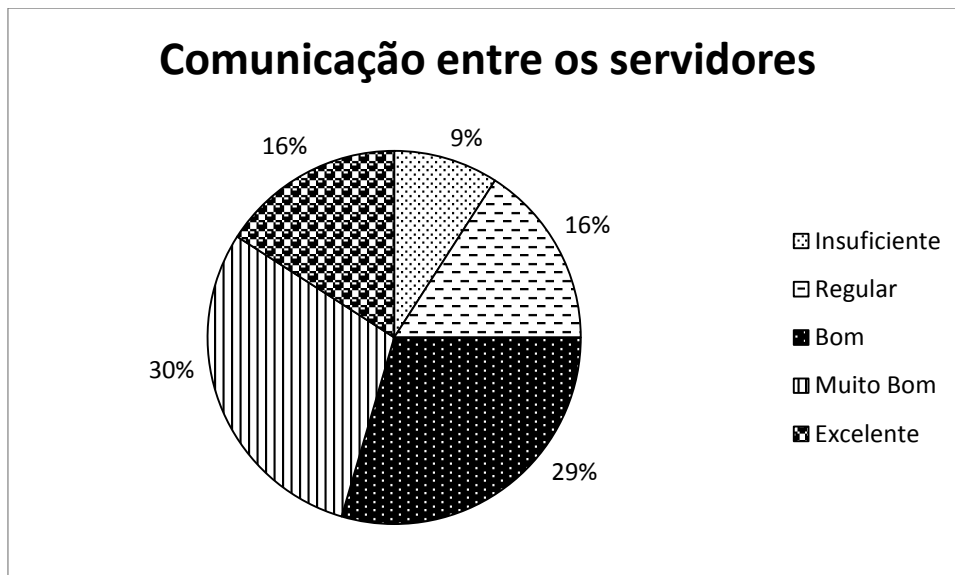
Questão 12: O interesse de sua chefia pelo bem-estar da equipe do setor é:



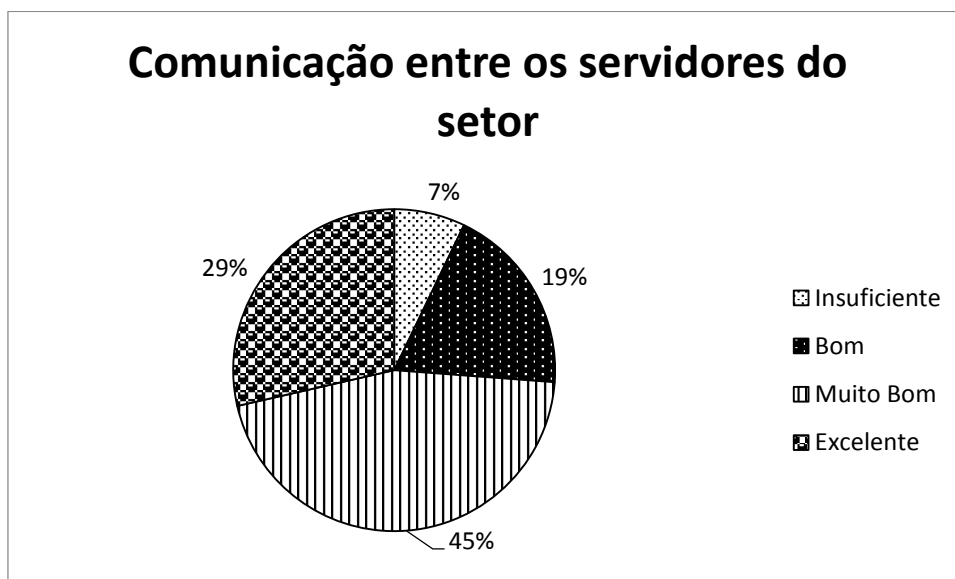
Questão 13: A cooperação entre os setores da Faceli é:



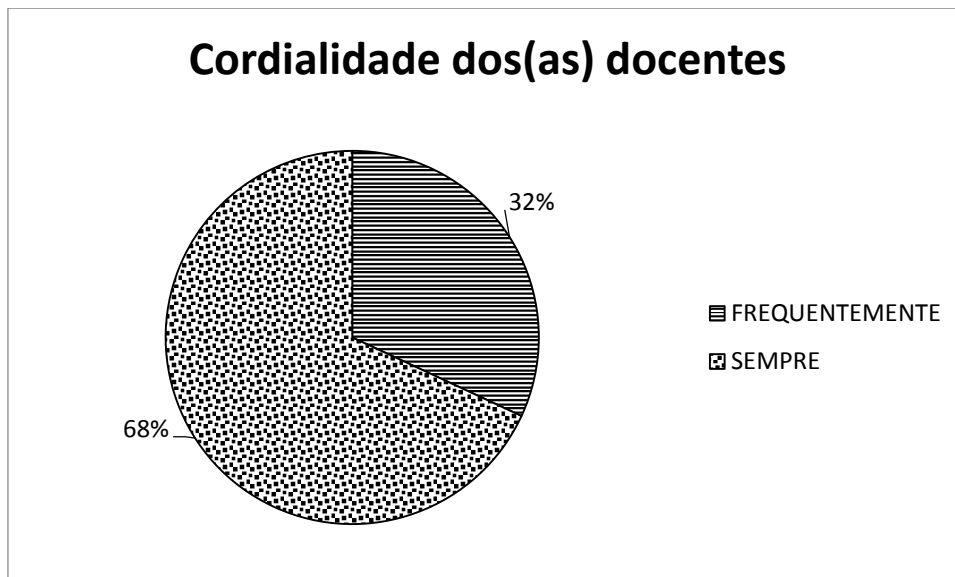
Questão 14: A comunicação entre os servidores da Faculdade é:



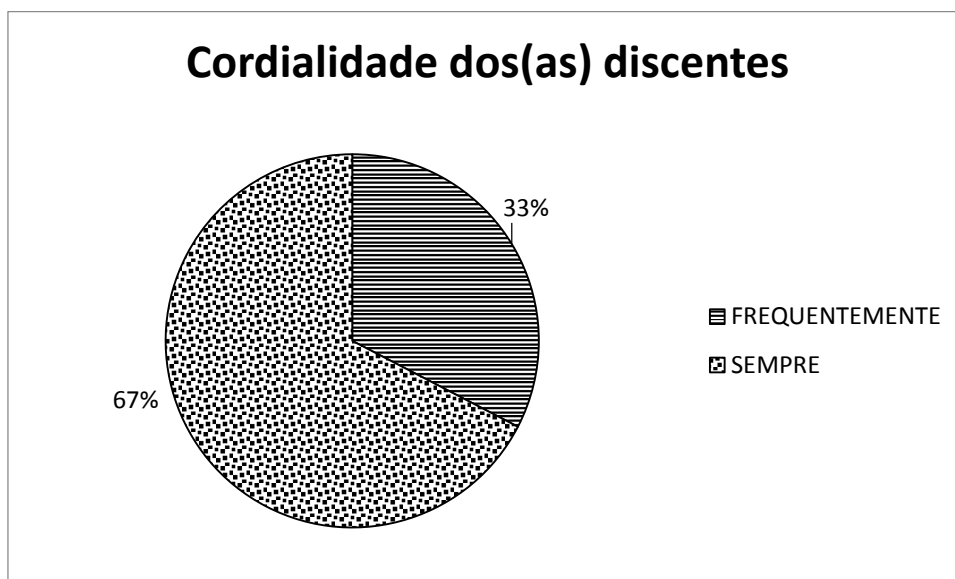
Questão 15: A comunicação entre os servidores de seu setor é:



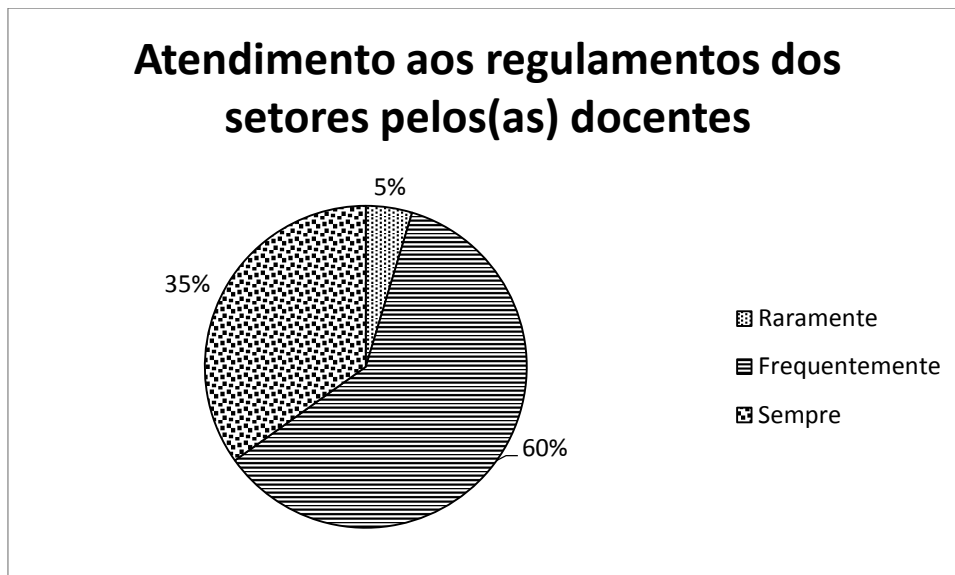
Questão 16: Os docentes lhe tratam com respeito e cordialidade?



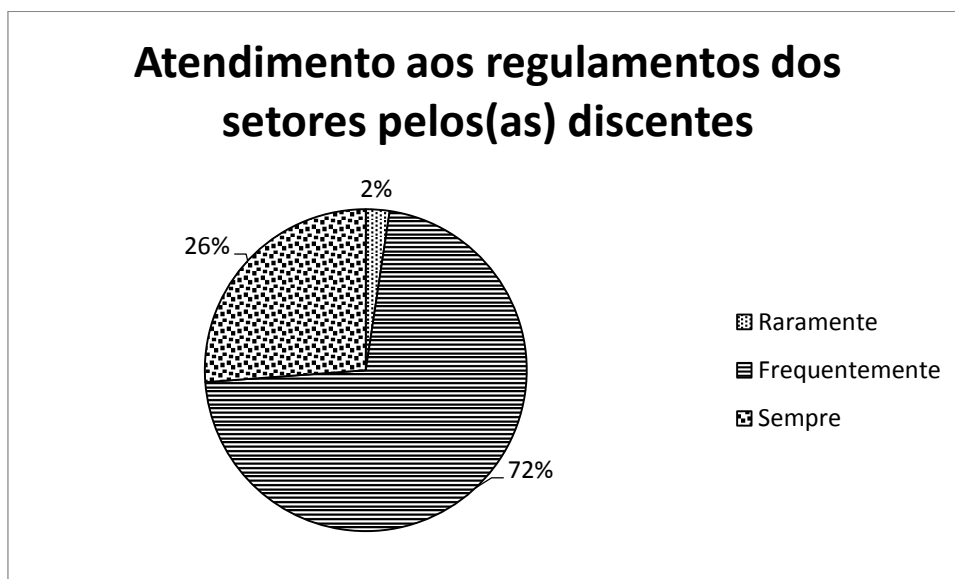
Questão 17: Os discentes lhe tratam com respeito e cordialidade?



Questão 18: Os docentes atendem aos regulamentos de funcionamento dos setores da Faceli?



Questão 19: Os discentes atendem aos regulamentos de funcionamento dos setores da Faceli?

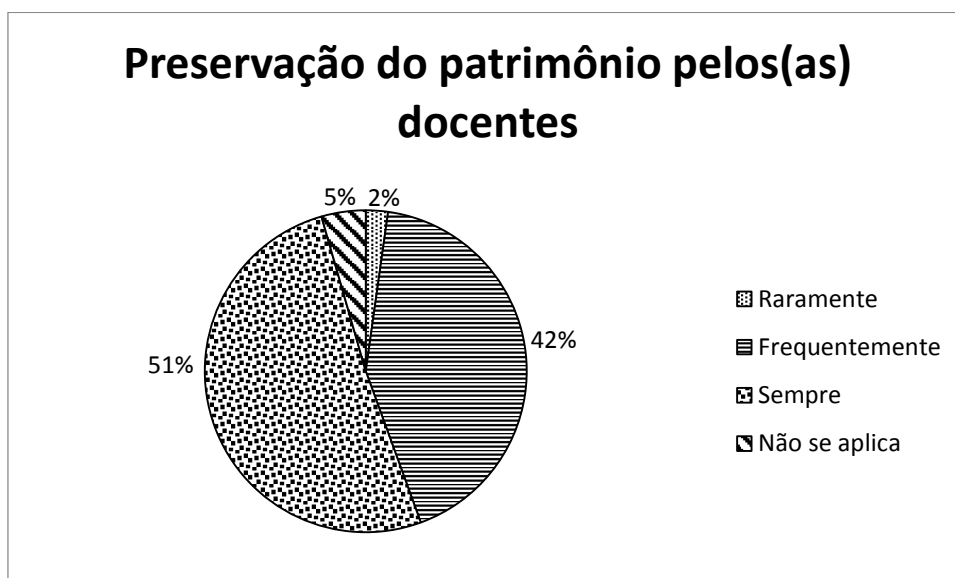


3. A FACELI

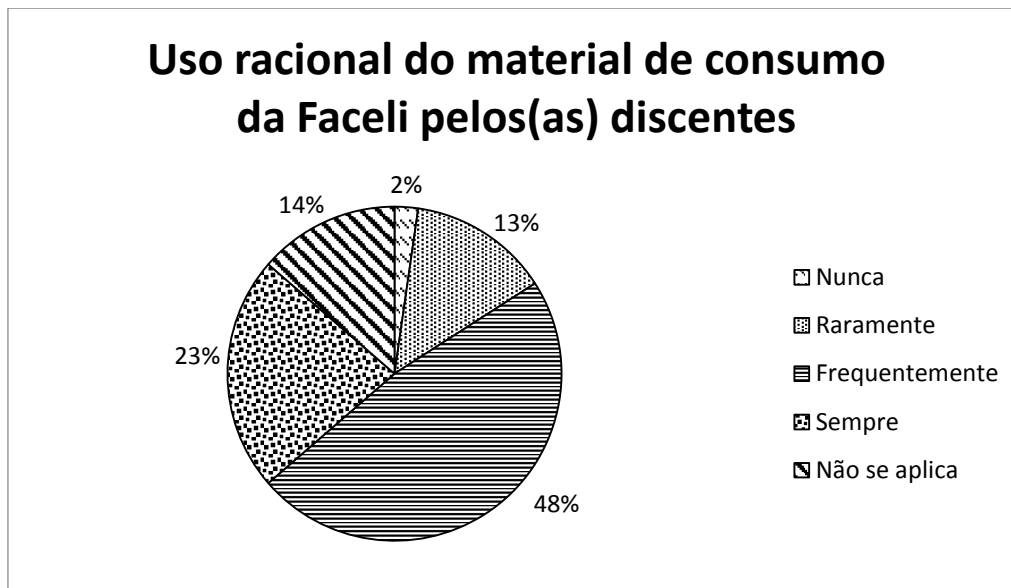
Questão 20: Os discentes preservam o patrimônio da Faceli?



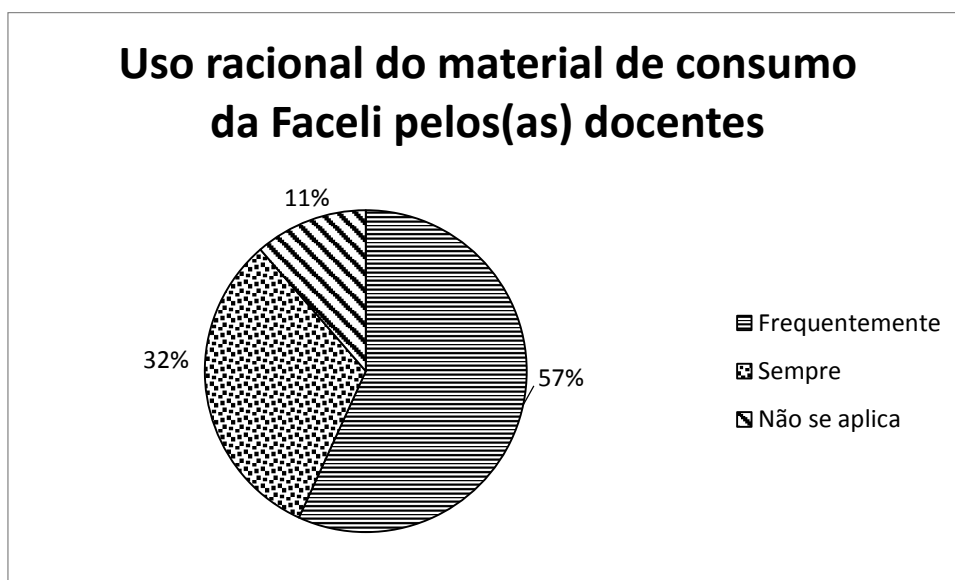
Questão 21: Os docentes preservam o patrimônio da Faceli?



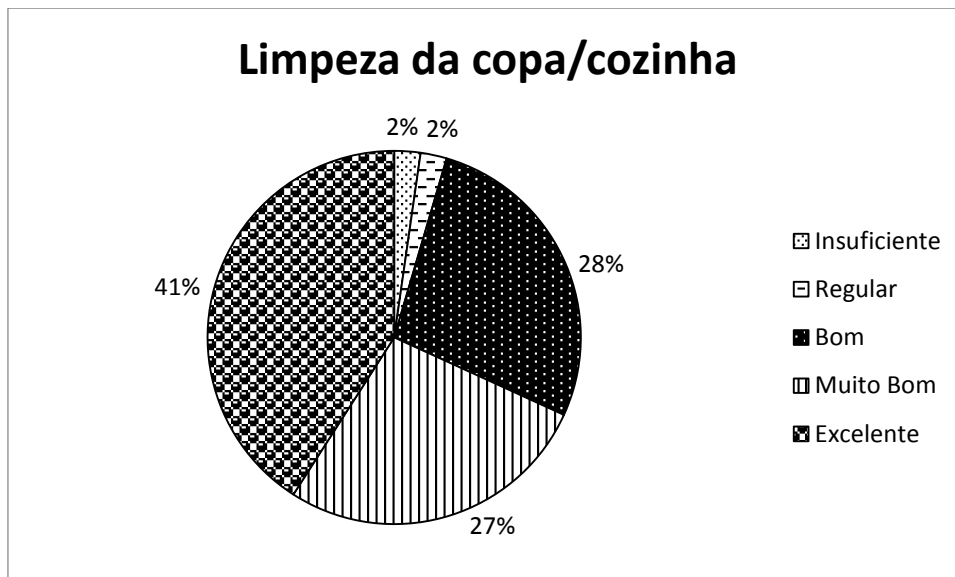
Questão 22: Os discentes usam racionalmente o material de consumo da Faceli?



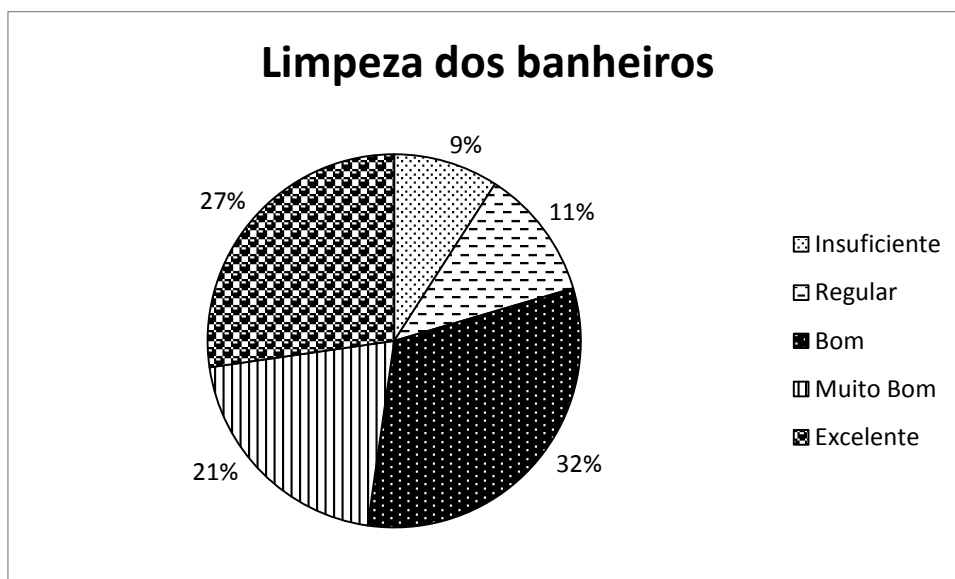
Questão 23: Os docentes usam racionalmente o material de consumo da Faceli?



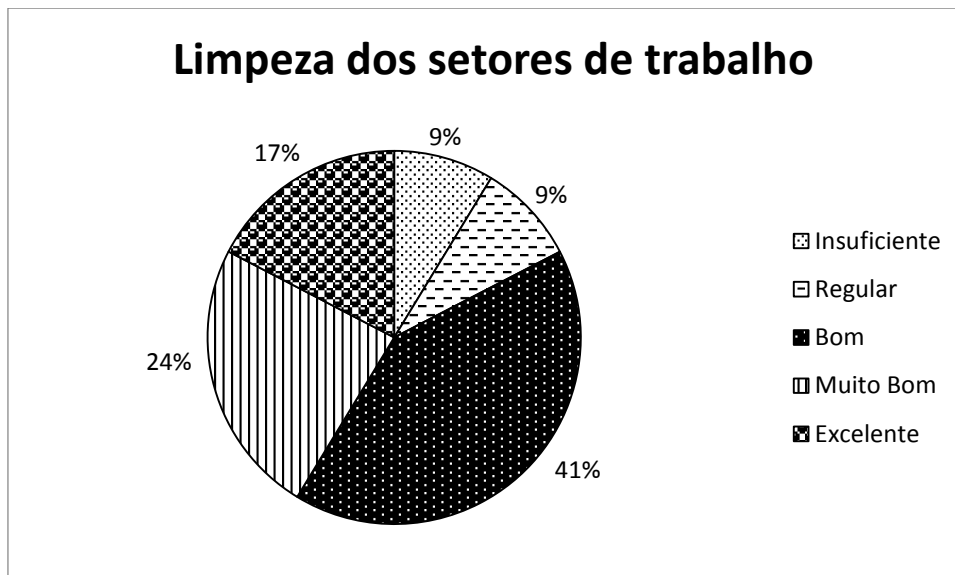
Questão 24: A limpeza da copa/cozinha é:



Questão 25: A limpeza dos banheiros é:



Questão 26: A limpeza dos setores de trabalho é:



4. PRINCIPAIS POTENCIALIDADES (PONTOS POSITIVOS) DA FACELI

- Cordialidade entre os(as) servidores(as).
- Ensino público e de qualidade.
- Funcionários(as) capacitados(as).
- Trabalho em equipe.
- Credibilidade acadêmica.
- Comprometimento dos(as) docentes, discentes e servidores(as) com a instituição.
- Competência do corpo docente.
- Equipe de coordenação organizada.
- Limpeza em geral.
- Concurso público.

5. PRINCIPAIS SUGESTÕES DE MELHORIA PARA A FACELI

- Banheiros separados para alunos(as) e funcionários(as).
- Aquisição de novos livros.
- Oferta de novos cursos e maior apoio à pesquisa acadêmica.
- Funcionamento de cantina e copiadora.
- Captação de recursos financeiros.
- Ampliação dos serviços educacionais.
- Capacitação dos(as) servidores(as), com oferta de cursos.
- Melhor atendimento às pessoas com necessidades educacionais especiais.
- Investir em tecnologia para a área educacional, tanto em equipamentos quanto em software.
- Ampliar a participação da Faceli na comunidade.
- Gestão democrática.
- Melhorar a manutenção dos banheiros.
- Maior autonomia na escolha do horário de trabalho dos(as) servidores(as), desde que compatível com as necessidades da instituição.
- Convênio com Bancos para empréstimo consignado e com planos de saúde.
- Manutenção dos produtos de limpeza, higiene, de expediente e gênero alimentício.
- Reuniões gerais periódicas, visando a melhoria da comunicação entre

os(as) servidores(as) e a gestão.

- Criação do Estatuto dos Servidores da Faceli.
- Transparência e publicidade dos atos internos da Faceli.
- Controle do horário de todos(as) os(as) funcionários(as), não apenas dos(as) servidores(as) efetivos(as).
- Maior segurança.
- Aumento da quantidade de banheiros.
- Profissional responsável por pequenas manutenções.
- Atualização do servidor da Faceli.

BREVE ANÁLISE DA PESQUISA

No geral, a avaliação da Faceli obteve resultados satisfatórios, conforme apresentam os gráficos. Algumas questões tiveram maior destaque, que serão discutidos a seguir.

Com base nas respostas dos(as) alunos(as) dos cursos de Administração e Direito, os(as) docentes nem sempre realizaram atividades integradas a outras disciplinas do período e/ou curso. Já os(as) alunos(as) de Pedagogia, na maioria, afirmam que os(as) professores(as) do curso realizaram tais atividades.

A maioria dos(as) alunos(as) considera boa ou muito boa sua habilidade de redigir/escrever e de síntese. Para os(as) docentes do curso de Direito, tais habilidades dos(as) alunos(as) deixaram um pouco a desejar.

Sobre a participação em atividades promovidas pelo Centro Acadêmico, os(as) alunos(as) do curso de Pedagogia informaram que quase 75% estão envolvidos(as) nas atividades. Os demais cursos não passaram de 60%.

O acervo da biblioteca foi considerado insuficiente por muitos(as) alunos(as) e professores(as), principalmente do Direito. Outro ponto com destaque insuficiente foi a limpeza dos banheiros, com maior insatisfação dos(as) alunos(as) de Pedagogia.

Os(As) professores(as) do curso de Pedagogia, em sua totalidade, confirmam o conhecimento e a leitura do Projeto Pedagógico do curso, além de terem apresentado o plano de ensino aos(às) alunos(as). Grande parte dos(as) docentes do Direito, afirmam que a distribuição da carga horária das disciplinas é insuficiente. Nas questões discursivas, os(as) discentes do curso reafirmam que, para as disciplinas mais extensas, a carga horária de fato é insuficiente.

As atividades e os eventos de integração entre a Faceli e a comunidade tiveram maior participação dos(as) professores(as) de Pedagogia, segundo suas respostas.

Com relação às coordenações de curso, o destaque foi para a do Direito, com 88,6% dos(as) alunos(as) do curso destacando que o coordenador sempre é assíduo quanto ao horário de atendimento. E ainda, 79,8% consideram excelente a atuação do mesmo e 98,2% o consideram sempre cordial.

Quanto à resposta dos(as) servidores(as), o destaque foi para a insuficiência dos equipamentos/instrumentos do setor de trabalho (34,09%) e 30,51% consideram que a chefia raramente aceita sugestões.

A capacitação dos(as) profissionais; o ensino gratuito e de qualidade; a cordialidade dos(as) servidores(as) tiveram grande destaque, pela comunidade acadêmica, como pontos positivos da Faceli. Como sugestões de melhoria aparecem a oferta de novos cursos; espaço para copiadora e cantina; aquisição de novos livros; e incentivo à iniciação científica.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Foram concluídos os trabalhos da CPA 2016/1. Alguns contratempos surgiram durante o processo, como o curto prazo para a divulgação e aplicação da pesquisa; e os problemas técnicos no sistema de informática, relacionados à precariedade do Servidor da Faceli. É de conhecimento de todos(as) que há muito o que melhorar na autoavaliação institucional, a Faceli está caminhando para buscar tais avanços.

A Comissão Própria de Avaliação agradece a participação e colaboração de todo o corpo discente, docente e servidores(as), bem como o apoio dos mais diversos setores da Faceli.

O presente relatório será entregue à Direção Acadêmica, a fim de que a instituição, com base nos resultados aqui apresentados, busque as melhores ações em prol de todos(as).

Linhares, 06 de setembro de 2016.

Graciete Aparecida da Silva Amaro
Coordenadora da CPA

ANEXO I



PORTARIA Nº 048/2016, de 02/06/2016

“Dispõe sobre alteração dos membros da Comissão Própria de Avaliação (CPA) e dá outras providências”.

O Presidente da Fundação Faculdades Integradas de Ensino Superior do Município de Linhares – Faceli, usando as competências que lhe foram conferidas pelo Decreto nº 504/2016, de 15 de abril de 2016.

RESOLVE:

Art. 1º - Alterar a composição da Comissão Própria de Avaliação (CPA), de acordo com o Parágrafo 1º do Art. 3º do regulamento da Comissão própria de Avaliação – CPA, conforme abaixo relacionado:

I – Coordenador: **Graciete Aparecida da Silva Amaro.**

II – Técnicos Administrativos: **Jéssica Evangelista Rodrigues e Andréa Batista Corrêa Gomes.**

III – Corpo Docente: **Ivan Meloti Capucho e Márcia Perini Valle.**

Art. 2º - O mandato dos membros acima será de até dois anos, conforme *caput* do Art. 4º do regulamento da composição da Comissão Própria de Avaliação (CPA).

Art. 3º - Permanecem inalteradas as composições do Corpo Discente e da Sociedade Civil Organizada, que têm mandato previsto até 22/02/2017, conforme portaria 031/2015 de 23/02/2015

Art. 4º - consolidação da composição:

I – Coordenador: **Graciete Aparecida da Silva Amaro.**

Mandato até 02/06/2018

II – Técnicos Administrativos: **Jéssica Evangelista Rodrigues e Andréa Batista Corrêa Gomes.**

III – Corpo Docente: **Ivan Meloti Capucho e Márcia Perini Valle.**

Mandato até 23/02/2017

IV– Corpo Discente: **Matuzalém Pereira e Fernando Gama Nogueira;**

V– Sociedade Civil Organizada: **Carlos Sangália e Maurício Antônio Buffon.**

Art. 4º - Revogam-se todas as disposições contrárias.

Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Faculdade de Ensino Superior de Linhares – Faceli, aos dois dias do mês de junho do ano de dois mil e dezesseis.

Márcio Roney Santos Correia

Presidente da Fundação Faceli Faculdades Integradas de Ensino Superior de Linhares
- Faceli

ANEXO II

Faceli - Faculdade de Ensino Superior de Linhares
Sistema Acadêmico Faceli - SAF
Questionário CPA

Data : 09/09/2016 Página : 1

2016/01 - Discente

Período: 30/06/2016 a 14/07/2016

01 - DISCENTES

01 - O(A) DOCENTE

Avalia Professor: Sim

Ordem	Enunciado	Tipo de Resposta
1	Apresentou o plano de ensino contendo objetivos, conteúdo, metodologia, bibliografia e cronograma?	Sim/Não
2	Demonstrou a importância da disciplina para o curso?	Sim/Não
3	Demonstrou ter preparado as aulas?	Nunca-Raramente-Frequentem
4	Distribuiu o tempo da aula entre as explicações teóricas e a solução de dúvidas dos alunos?	Nunca-Raramente-Frequentem
5	Demonstrou atualização de conteúdo?	Nunca-Raramente-Frequentem
6	Usou linguagem clara nas explicações?	Nunca-Raramente-Frequentem
7	Estimulou a participação dos alunos por meio de exposição oral, escrita, gráfica e outras?	Nunca-Raramente-Frequentem
8	Relacionou a teoria com situações profissionais práticas?	Nunca-Raramente-Frequentem
9	Indicou e/ou disponibilizou livros, apostilas e/ou textos?	Nunca-Raramente-Frequentem
10	Os instrumentos de avaliação usados foram coerentes com os conteúdos ministrados?	Nunca-Raramente-Frequentem
11	Comentou, analisou e, quando necessário, retomou os conteúdos após entregar os resultados das avaliações?	Nunca-Raramente-Frequentem
12	Realizou atividades integradas a outras disciplinas do período e/ou curso?	Nunca-Raramente-Frequentem
13	Foi pontual aos horários das aulas?	Nunca-Raramente-Frequentem
14	Registrou a frequência dos(as) alunos(as)?	Nunca-Raramente-Frequentem
15	Tratou os(as) alunos(as) com cordialidade e respeito?	Nunca-Raramente-Frequentem
16	Quais as suas sugestões para melhorar a qualidade do ensino/aprendizagem da disciplina?	Discursiva

02 - AUTOAVALIAÇÃO

Avalia Professor: Não

Ordem	Enunciado	Tipo de Resposta
17	Sou assíduo(a) às aulas?	Nunca-Raramente-Frequentem
18	Sou responsável em minhas tarefas/atividades individuais e/ou em grupo?	Nunca-Raramente-Frequentem
19	Minha habilidade de redigir/escrever é:	Insuficiente-Regular-Bom-Muito
20	Minha habilidade de síntese é:	Insuficiente-Regular-Bom-Muito
21	Sou pontual às aulas?	Nunca-Raramente-Frequentem
22	Uso de cordialidade e respeito com meus colegas, com os docentes e com os servidores técnico-administrativos?	Nunca-Raramente-Frequentem
23	Participo das atividades promovidas pelo Centro Acadêmico?	Sim/Não
24	Participo das atividades de integração da Faceli com a comunidade?	Nunca-Raramente-Frequentem
25	Meu desempenho acadêmico é:	Insuficiente-Regular-Bom-Muito
26	Como avalio o comportamento da turma em sala de aula?	Insuficiente-Regular-Bom-Muito

03 - OS SERVIDORES TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS

Avalia Professor: Não

Ordem	Enunciado	Tipo de Resposta
27	Os técnicos do TI são cordiais e respeitosos com os alunos?	Nunca-Raramente-Frequentem
28	Os técnicos do TI atendem às solicitações de forma satisfatória?	Nunca-Raramente-Frequentem
29	Os servidores da biblioteca são cordiais e respeitosos com os alunos?	Nunca-Raramente-Frequentem
30	Os servidores da biblioteca atendem às solicitações de forma satisfatória?	Nunca-Raramente-Frequentem
31	Os servidores dos serviços gerais são cordiais e respeitosos com os alunos?	Nunca-Raramente-Frequentem
32	Os servidores dos serviços gerais atendem às solicitações de forma satisfatória?	Nunca-Raramente-Frequentem
33	Os servidores da recepção são cordiais e respeitosos com os alunos?	Nunca-Raramente-Frequentem
34	Os servidores da recepção atendem às solicitações de forma satisfatória?	Nunca-Raramente-Frequentem
35	Os servidores da secretaria acadêmica são cordiais e respeitosos com os alunos?	Nunca-Raramente-Frequentem
36	Os servidores da secretaria acadêmica atendem às solicitações de forma satisfatória?	Nunca-Raramente-Frequentem

04 - A COORDENAÇÃO DO CURSO

Avalia Professor: Não

Ordem	Enunciado	Tipo de Resposta
37	A atuação do(a) coordenador(a) do seu curso é:	Insuficiente-Regular-Bom-Muito

Alunos_Simples1.rpt

Faceli - Faculdade de Ensino Superior de Linhares
Sistema Acadêmico Faceli - SAF
Questionário CPA

Data : 09/09/2016 Página : 2

2016/01 - Discente

Período: 30/06/2016 a 14/07/2016

01 - DISCENTES

04 - A COORDENAÇÃO DO CURSO

Avalia Professor: Não

Ordem	Enunciado	Tipo de Resposta
38	O(A) coordenador(a) do seu curso lhe trata com cordialidade e respeito?	Nunca-Raramente-Frequentem
39	O(A) coordenador(a) do seu curso atende às solicitações?	Nunca-Raramente-Frequentem
40	O(A) coordenador(a) do seu curso é assíduo(a) quanto ao horário de atendimento?	Nunca-Raramente-Frequentem

05 - A FACELI

Avalia Professor: Não

Ordem	Enunciado	Tipo de Resposta
41	O acervo da biblioteca é:	Insuficiente-Regular-Bom-Muito
42	A limpeza das salas de aulas é:	Insuficiente-Regular-Bom-Muito
43	A limpeza dos banheiros é:	Insuficiente-Regular-Bom-Muito
44	Os equipamentos multimídia são:	Insuficiente-Regular-Bom-Muito
45	Aponte potencialidades (pontos positivos) da Faceli:	Discursiva
46	Aponte sugestões de melhorias para a Faceli:	Discursiva

06 - A DIREÇÃO ACADÊMICA

Avalia Professor: Não

Ordem	Enunciado	Tipo de Resposta
47	A atuação do(a) diretor(a) acadêmico(a) é:	Insuficiente-Regular-Bom-Muito
48	O(A) diretor(a) acadêmico(a) lhe trata com cordialidade e respeito?	Nunca-Raramente-Frequentem
49	O(A) diretor(a) acadêmico(a) atende às solicitações?	Nunca-Raramente-Frequentem

Alunos_SimplesLrpt

ANEXO III

Faceli - Faculdade de Ensino Superior de Linhares
Sistema Acadêmico Faceli - SAF
Questionário CPA

Data : 09/09/2016 Página : 1

2016/01 - Docente		Período: 18/07/2016 a 27/07/2016
02 - DOCENTES		
01 - O CURSO		Avalia Professor: Não
Ordem	Enunciado	Tipo de Resposta
1	Você conhece/leu o Projeto Pedagógico do seu curso?	Sim/Não
2	A organização curricular do curso é:	Insuficiente-Regular-Bom-Muito
3	A relação entre a proposta do curso e o exercício profissional é:	Insuficiente-Regular-Bom-Muito
4	A distribuição da carga horária das disciplinas é:	Insuficiente-Regular-Bom-Muito
5	A integração entre teoria e prática é:	Insuficiente-Regular-Bom-Muito
6	O curso é:	Insuficiente-Regular-Bom-Muito
02 - A COORDENAÇÃO DO CURSO		Avalia Professor: Não
Ordem	Enunciado	Tipo de Resposta
7	A relação de cordialidade e respeito da coordenação com os discentes é:	Insuficiente-Regular-Bom-Muito
8	A coordenação prima pela qualidade do ensino-aprendizagem no curso?	Nunca-Raramente-Frequentem
9	A comunicação entre coordenação x docente é:	Insuficiente-Regular-Bom-Muito
10	A capacidade de liderança da coordenação é:	Insuficiente-Regular-Bom-Muito
11	A coordenação atende às solicitações?	Nunca-Raramente-Frequentem
12	A coordenação é assídua quanto ao horário de atendimento?	Nunca-Raramente-Frequentem
03 - OS DISCENTES - de maneira geral, neste semestre:		Avalia Professor: Não
Ordem	Enunciado	Tipo de Resposta
13	Foram assíduos às aulas?	Nunca-Raramente-Frequentem
14	Foram responsáveis?	Nunca-Raramente-Frequentem
15	Cumpriram os regulamentos institucionais?	Nunca-Raramente-Frequentem
16	Demonstraram habilidade de redação?	Nunca-Raramente-Frequentem
17	Demonstraram habilidade de síntese?	Nunca-Raramente-Frequentem
18	Apresentaram bom comportamento em sala de aula?	Nunca-Raramente-Frequentem
04 - AUTOAVALIAÇÃO		Avalia Professor: Não
Ordem	Enunciado	Tipo de Resposta
19	Sua formação acadêmica para a disciplina e o curso é:	Insuficiente-Regular-Bom-Muito
20	Suas habilidades didático-metodológicas são:	Insuficiente-Regular-Bom-Muito
21	Seu planejamento de aulas, atividades e avaliações é:	Insuficiente-Regular-Bom-Muito
22	Seu estímulo à interdisciplinaridade no curso é:	Insuficiente-Regular-Bom-Muito
23	Sua responsabilidade, assiduidade, pontualidade e seu compromisso com o cumprimento do conteúdo e prazos podem ser considerados:	Insuficiente-Regular-Bom-Muito
24	Sua participação e atuação no colegiado de curso foram:	Insuficiente-Regular-Bom-Muito
25	Você participou das atividades e/ou eventos de integração entre a Faceli e a comunidade?	Sim/Não
26	Apresentou o plano de ensino contendo objetivos, conteúdo, metodologia, bibliografia e cronograma?	Sim/Não
27	Distribuiu o tempo da aula entre as explicações teóricas e a solução de dúvidas dos alunos?	Nunca-Raramente-Frequentem
28	Relacionou a teoria com situações profissionais práticas?	Nunca-Raramente-Frequentem
29	Indicou e/ou disponibilizou livros, apostilas e/ou textos?	Nunca-Raramente-Frequentem
30	Os instrumentos de avaliação usados foram coerentes com os conteúdos ministrados?	Nunca-Raramente-Frequentem
31	Comentou, analisou e, quando necessário, retomou os conteúdos, após entregar os resultados das avaliações?	Nunca-Raramente-Frequentem
32	Exigiu frequência dos(as) alunos(as)?	Nunca-Raramente-Frequentem
33	Tratou os(as) alunos(as), demais docentes e servidores técnico-administrativos com cordialidade e respeito?	Nunca-Raramente-Frequentem
05 - A FACELI		Avalia Professor: Não
Ordem	Enunciado	Tipo de Resposta
34	O atendimento da Secretaria Acadêmica é:	Insuficiente-Regular-Bom-Muito

Alunos_SimplesLrpt

Faceli - Faculdade de Ensino Superior de Linhares
Sistema Acadêmico Faceli - SAF
Questionário CPA

Data : 09/09/2016 Página : 2

2016/01 - Docente

Período: 18/07/2016 a 27/07/2016

02 - DOCENTES**05 - A FACELI**

Avalia Professor: Não

Ordem	Enunciado	Tipo de Resposta
35	O acervo da biblioteca é:	Insuficiente-Regular-Bom-Muito
36	A limpeza dos banheiros é:	Insuficiente-Regular-Bom-Muito
37	A limpeza das salas de aulas é:	Insuficiente-Regular-Bom-Muito
38	Asala dos professores é:	Insuficiente-Regular-Bom-Muito
39	Os equipamentos multimídia são:	Insuficiente-Regular-Bom-Muito
40	Aponte potencialidades (pontos positivos) da Faceli:	Discursiva
41	Aponte sugestões de melhorias para a Faceli:	Discursiva

06 - A DIREÇÃO ACADÊMICA

Avalia Professor: Não

Ordem	Enunciado	Tipo de Resposta
42	A atuação da direção acadêmica é:	Insuficiente-Regular-Bom-Muito
43	A relação de cordialidade e respeito da direção acadêmica com os docentes é:	Insuficiente-Regular-Bom-Muito
44	A direção acadêmica atende às solicitações?	Nunca-Raramente-Frequentem

Alunos_SimplesLrpt

ANEXO IV

Faceli - Faculdade de Ensino Superior de Linhares
Sistema Acadêmico Faceli - SAF

Data : 09/09/2016 Página : 1

Questionário CPA

2016/01 - Servidores

Período: 16/08/2016 a 24/08/2016

03 - SERVIDORES

01 - AUTOAVALIAÇÃO

Avalia Professor: Não

Ordem	Enunciado	Tipo de Resposta
1	Seu horário/turno de trabalho é:	Insuficiente-Regular-Bom-Muito
2	Sua competência profissional, com relação às tarefas que realiza, é:	Insuficiente-Regular-Bom-Muito
3	O tempo/carga horária que você usa para a realização das tarefas/atividades é:	Insuficiente-Regular-Bom-Muito

02 - SETOR, CHEFIA E RELACIONAMENTO ENTRE PESSOAS

Avalia Professor: Não

Ordem	Enunciado	Tipo de Resposta
4	Os equipamentos/instrumentos do seu setor de trabalho são:	Insuficiente-Regular-Bom-Muito
5	O número de pessoas que trabalha no seu setor é:	Insuficiente-Regular-Bom-Muito
6	O relacionamento entre os servidores do seu setor é:	Insuficiente-Regular-Bom-Muito
7	Seu relacionamento com seus colegas de trabalho é:	Insuficiente-Regular-Bom-Muito
8	Seu relacionamento com a chefia imediata é:	Insuficiente-Regular-Bom-Muito
9	Sua chefia aceita suas sugestões?	Nunca-Raramente-Frequentem
10	Sua chefia aceita críticas?	Nunca-Raramente-Frequentem
11	A capacidade de liderança de sua chefia é:	Insuficiente-Regular-Bom-Muito
12	O interesse de sua chefia pelo bem-estar da equipe do setor é:	Insuficiente-Regular-Bom-Muito
13	A cooperação entre os setores da Faceli é:	Insuficiente-Regular-Bom-Muito
14	A comunicação entre os servidores da Faculdade é:	Insuficiente-Regular-Bom-Muito
15	A comunicação entre os servidores de seu setor é:	Insuficiente-Regular-Bom-Muito
16	Os docentes lhe tratam com respeito e cordialidade?	Nunca-Raramente-Frequentem
17	Os discentes lhe tratam com respeito e cordialidade?	Nunca-Raramente-Frequentem
18	Os docentes atendem aos regulamentos de funcionamento dos setores da Faceli?	Nunca-Raramente-Frequentem
19	Os discentes atendem aos regulamentos de funcionamento dos setores da Faceli?	Nunca-Raramente-Frequentem

03 - A FACELI

Avalia Professor: Não

Ordem	Enunciado	Tipo de Resposta
20	Os discentes preservam o patrimônio da Faceli?	Não se
21	Os docentes preservam o patrimônio da Faceli?	Não se
22	Os discentes usam racionalmente o material de consumo da Faceli?	Não se
23	Os docentes usam racionalmente o material de consumo da Faceli?	Não se
24	A limpeza da copa/cozinha é:	Insuficiente-Regular-Bom-Muito
25	A limpeza dos banheiros é:	Insuficiente-Regular-Bom-Muito
26	A limpeza dos setores de trabalho é:	Insuficiente-Regular-Bom-Muito
27	Aponte potencialidades (pontos positivos) da Faceli:	Discursiva
28	Aponte sugestões de melhorias para a Faceli:	Discursiva

Alunos_SimplesL.rpt