

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA O CUMPRIMENTO DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO PARA ALUNOS QUE ESTÃO TRABALHANDO EM ALGUMA EMPRESA/INSTITUIÇÃO.

Precisa entregar a Instituição Faceli no setor de Estágios para requerer horas complementares, se estiver no 1ª ao 4º período, ou realizar o Estágio I, II ou III, a partir do 5º período os seguintes documentos:

- 1- CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO;**
- 2- DECLARAÇÃO DO CHEFE IMEDIATO COM A DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESEMPENHADAS;**
- 3- CÓPIA DO CARTÃO DO CNPJ DA EMPRESA/ORGANIZAÇÃO EMPREGADORA.**

Após o deferimento do Coordenador do Curso, enviar os documentos que se encontram no Site da Faceli, no menu **Estágios**, na opção **Documentos**. O aluno precisa entrar no Site, baixar os documentos, preencher os documentos, pedir para a Empresa/Instituição onde trabalha para assinar, carimbar e entregar ou enviar para o Setor de Estágios através do e-mail: coordestagio@faceli.edu.br. Segue abaixo relação de documentos:

5º Requerimento de aproveitamento de Estágio

6º Ficha de apresentação profissional

7º Avaliação do Estagiário pela Empresa

8º Relatório mensal de Estágio

9º Relatório Final de Estágio

Obs.: O aluno deve apresentar todos os documentos relacionados acima, preenchido, assinado e/ou carimbado, para cumprimento do Estágio obrigatório.