



**Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2021/1**

PODER PÚBLICO MUNICIPAL

Prefeito

Guerino Luiz Zanon

CORPO DIRIGENTE DA FACELI

Diretor Presidente

Robson Guimarães do Valle

Diretor Acadêmico

Rodrigo Teixeira Coffler

Diretor Administrativo-Financeiro

Paulo Henrique Miranda Santana

Coordenador do Curso de Administração

Valerio Givisiez Vilete Santos

Coordenador do Curso de Direito

Geraldo Tadeu Scaramussa da Silva

Coordenador do Curso de Pedagogia

Salatiel dos Santos Ribeiro

Coordenador do Núcleo de Práticas Administrativas e de Negócios – NUPAN

Valerio Givisiez Vilete Santos

Coordenadora do Núcleo de Práticas Jurídicas – NPJ

Selma Segato Vieira

Coordenadora do Núcleo de Práticas Pedagógicas – NUPPED

Salatiel dos Santos Ribeiro

Coordenador da Comissão Própria de Avaliação

Bricio Cutini

Secretários Acadêmicos

Bruno Gimenes

Elaine Cordeiro do Nascimento



**Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2021/1**

ESTRUTURA DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO DA FACELI

Coordenador

Bricio Cutini

Representantes do Corpo Docente

Antonio Cesar Machado da Silva

Elisa Fabris de Oliveira

Ivan Meloti Capucho

Jakeline Martins Silva Rocha

Joana Lucia Alexandre de Freitas

Marcela Rubia Tozato Daltio

Márcia Perini Valle

Ozorio Vicente Netto

Pedro Henrique da Silva Menezes

Poliana Bernabé Leonardeli

Rhuan Maraçati Sponfeldner

Suelen Agum dos Reis

Tiago Cação Vinhas

Valéria Vieira dos Santos

Representantes do Corpo Técnico Administrativo

Jardel Terci Flores

Vanessa Aparecida Del Penho

Representantes do Corpo Discente

Edmário Souza dos Santos

Eleonor Manzano Winckler

Luiz Fernando Alfrediano

Representantes da Sociedade Civil Organizada

Débora Pinheiro

João Carlos Souza Filho

Rômulo Breda

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO	06
2. FUNÇÃO DA CPA.....	07
3. COMPOSIÇÃO DA CPA.....	08
4. APLICAÇÃO DA PESQUISA COM OS DISCENTES.....	10
4.1. GRÁFICO DE HISTÓRICO DE DISCENTES PARTICIPANTES DA AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL.....	11
5. AVALIAÇÃO DOS DISCENTES – QUESTÕES OBJETIVAS.....	12
5.1. DOCENTE.....	12
5.2. AUTOAVALIAÇÃO.....	16
5.3. SERVIDORES TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS.....	19
5.4. COORDENAÇÃO DO CURSO	23
5.5. COORDENAÇÕES DOS NÚCLEOS DE PRÁTICAS: NPJ (DIREITO), NUPAN (ADMINISTRAÇÃO) e NUPED – BRINQUEDOTECA (PEDAGOGIA).....	26
5.6. COORDENAÇÃO DE PESQUISA E EXTENSÃO.....	29
5.7. A FACELI.....	32
5.8. DIREÇÃO ACADÊMICA.....	34
6. AVALIAÇÃO DOS DISCENTES – QUESTÕES DISCURSIVAS.....	36
6.1. CURSO DE ADMINISRAÇÃO.....	37
6.2. CURSO DE DIREITO.....	40
6.3. CURSO DE PEDAGOGIA.....	44
7. APLICAÇÃO DA PESQUISA COM DOCENTES.....	47
7.1. GRÁFICO DE HISTÓRICO DE DOCENTES PARTICIPANTES DA AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL.....	48
8. AVALIAÇÃO DOS DOCENTES – QUESTÕES OBJETIVAS.....	49
8.1. CURSO	49
8.2. A COORDENAÇÃO DO CURSO	51
8.3. OS DISCENTES.....	55
8.4. AUTOAVALIAÇÃO.....	58
8.5. A COORDENAÇÃO DE PESQUISA E EXTENSÃO	65
8.6. A FACELI.....	67
8.7. A DIREÇÃO ACADÊMICA	69
9. AVALIAÇÃO DOS DOCENTES – QUESTÕES DISCURSIVAS.....	70
9.1. COLEGIADO DE ADMINISRAÇÃO.....	71
9.2. COLEGIADO DE DIREITO.....	73
9.3. COLEGIADO DE PEDAGOGIA.....	75
10. APLICAÇÃO DA PESQUISA COM SERVIDORES.....	77
10.1 GRÁFICO DE HISTÓRICO DE SERVIDORES PARTICIPANTES DA AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL.....	78



Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2021/1

11. AVALIAÇÃO DOS SERVIDORES – QUESTÕES OBJETIVAS.....	79
11.1. AUTOAVALIAÇÃO.....	79
11.2. SETOR, CHEFIA E RELACIONAMENTO ENTRE PESSOAS	80
11.3. CLIMA E AMBIENTE ORGANIZACIONAL.....	88
11.4. A FACELI	91
12. AVALIAÇÃO DOS SERVIDORES – QUESTÕES DISCURSIVAS.....	95
12.1. CLIMA E AMBIENTE ORGANIZACIONAL.....	96
12.2. A FACELI.....	96
13. CONSIDERAÇÕES FINAIS	100
14. ANEXOS	101

Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2021/1

1. INTRODUÇÃO

A avaliação das atividades acadêmicas é fundamental, não só para atender às exigências governamentais, mas também, permite o conhecimento da instituição. O novo paradigma da globalização demanda eficiente aplicação dos poucos recursos e uma educação caracterizada pela qualidade em seus processos e produtos, formando-se profissionais criativos e críticos.

A Comissão Própria de Avaliação (CPA) é a responsável pela autoavaliação institucional da Faceli, que trabalha para identificar as qualidades da instituição e fornecer informações para a implementação de melhorias nas áreas educacional, administrativa e de infraestrutura. Além disso, fornece ao Ministério da Educação informações determinantes para a avaliação das Instituições do Ensino Superior (IES).

A CPA é formada pela comunidade de professores, estudantes, servidores técnico-administrativos e por membros da sociedade civil. Portanto, a CPA deve contar, na sua composição, com a participação de representantes de todos os segmentos da comunidade universitária e, também da sociedade civil organizada. A CPA é composta por um grupo de pessoas capazes de assumir a responsabilidade pelo desenvolvimento de todas as ações previstas no processo avaliativo.

A CPA fundamenta-se na necessidade de promover a melhoria da qualidade da educação superior, a orientação da expansão da sua oferta, o aumento da sua eficácia institucional, da sua efetividade acadêmica e social, especialmente, do aprofundamento dos compromissos e responsabilidades sociais.

Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2021/1

2. FUNÇÃO DA CPA

- Realizar a Avaliação Institucional com a comunidade acadêmica e a comunidade externa.
- Tabular e analisar os resultados da Avaliação Institucional.
- Divulgar os resultados às partes envolvidas.
- Acompanhar a implantação das ações sugeridas e reivindicadas.
- Sensibilizar a comunidade acadêmica e externa para a participação de processo de melhoria contínua institucional.

Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2021/1

3. COMPOSIÇÃO DA CPA

A CPA é composta de acordo com o Regimento Geral da Faceli e o Regulamento da própria CPA, que levam em conta a Lei 10.861/2004, de 14 de abril de 2004 e as Portarias Nº 038/2021, de 10 de março de 2021, Nº 007/2021, de 26 de julho de 2021, Nº 005/2021, de 18 de junho de 2021 e Nº 142/2020, de 17 de novembro de 2020, com os seguintes membros:

Coordenador

Bricio Cutini

Representantes do Corpo Docente

Antonio Cesar Machado da Silva

Elisa Fabris de Oliveira

Ivan Meloti Capucho

Jakeline Martins Silva Rocha

Joana Lucia Alexandre de Freitas

Marcela Rubia Tozato Daltio

Marcia Perini Valle

Ozorio Vicente Netto

Pedro Henrique da Silva Menezes

Poliana Bernabé Leonardeli

Rhuan Maraçati Sponfeldner

Suelen Agum dos Reis

Tiago Cação Vinhas

Valéria Vieira dos Santos

Representantes do Corpo Técnico Administrativo

Jardel Terci Flores

Vanessa Aparecida Del Penho

Representantes do Corpo Discente

Edmário Souza dos Santos

Eleonor Manzano Winckler

Luiz Fernando Alfrediano

Representantes da Sociedade Civil Organizada

Débora Pinheiro



Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2021/1

João Carlos Souza Filho
Rômulo Breda

Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2021/1

4. APLICAÇÃO DA PESQUISA COM DISCENTES

A CPA 2021/1 foi realizada por meio de aplicação de questionário *online*, contendo questões objetivas e discursivas, com a participação dos estudantes, professores e demais servidores.

Para responder, os estudantes tiveram acesso através do seu *login* do portal do aluno através do Sistema Acadêmico Faceli – SAF.

A pesquisa com os **estudantes** aconteceu entre os dias 17 a 31/05/2021, com um total de 54 questões (sendo 45 objetivas e 9 discursivas) e contou com a participação de 49 alunos do curso de Administração, 118 alunos do curso de Direito e 88 alunos do curso de Pedagogia, totalizando 255 discentes respondentes, como se nota na tabela abaixo.

TABELA 1 – PARTICIPAÇÃO DOS DISCENTES NA CPA 2021/1

Cursos	Avaliadores	Participantes	Percentual do Colegiado	Percentual do Universo
Administração	329	49	14,89	4,31
Direito	497	118	23,74	10,38
Pedagogia	311	88	28,30	7,74
Totais	1.137	255		22,43

FONTE: Sistema Acadêmico Faceli – SAF (2021)

Notamos que o curso mais presente nessa avaliação foi o de Direito, com 46,27% dos respondentes. Proporcionalmente, porém, do ponto de vista intracolegiado, o curso de Pedagogia se destacou, quando, quase 3 em cada 10 alunos responderam ao questionário.

Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2021/1

**4.1. GRÁFICO DE HISTÓRICO DE DISCENTES PARTICIPANTES DA
AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL**

Para desenvolver a avaliação interna e externa, a CPA elabora, a cada ano, o projeto de autoavaliação institucional, na perspectiva do SINAES.

A partir de 2004, ao assumir a dinâmica do SINAES no processo de autoavaliação, a Faceli tem realizado o processo de autoavaliação institucional nos seguintes anos/períodos:

- 1º ano – 2014/01 e 2014/02;
- 2º ano – 2015/01 e 2015/02;
- 3º ano – 2016/01 e 2016/02;
- 4º ano – 2017/01;
- 5º ano – 2018/02;
- 6º ano – 2019/02;
- 7º ano – 2020/02;
- 8º ano – 2021/01.

É importante lembrar que os caminhos percorridos durante todos esses anos têm ajudado a fortalecer e consolidar a relação da instituição com a comunidade acadêmica.

Acompanhe no gráfico abaixo a quantidade de alunos que participaram, historicamente, da autoavaliação institucional.

GRÁFICO 1 – DISCENTES RESPONDENTES À CPA 2021/1



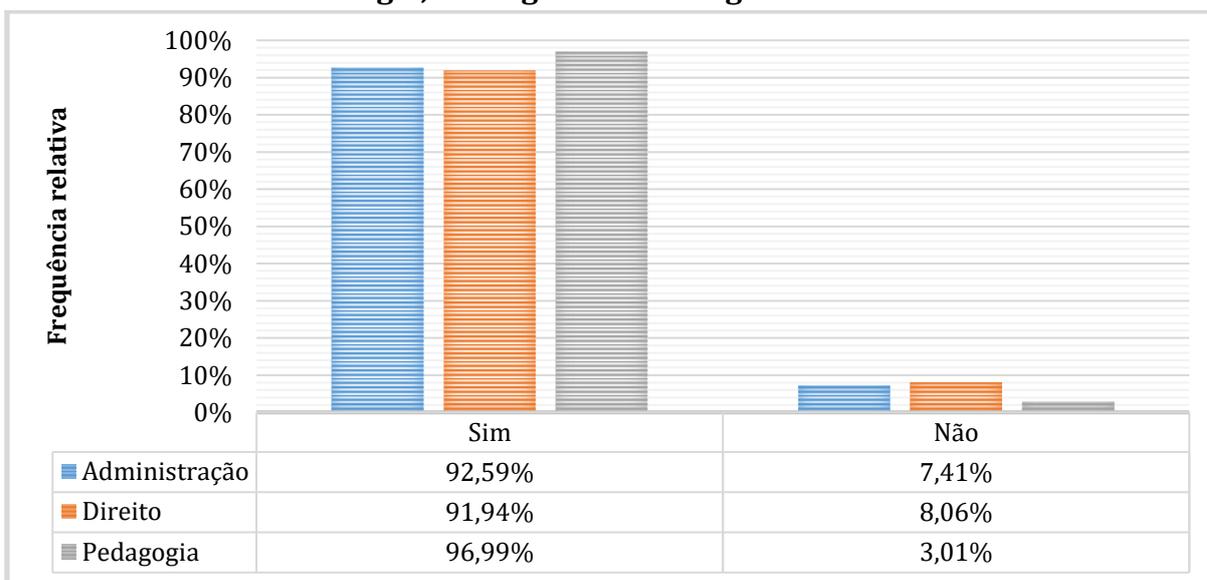
FONTE: Sistema Acadêmico Faceli – SAF (2021)

Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2021/1

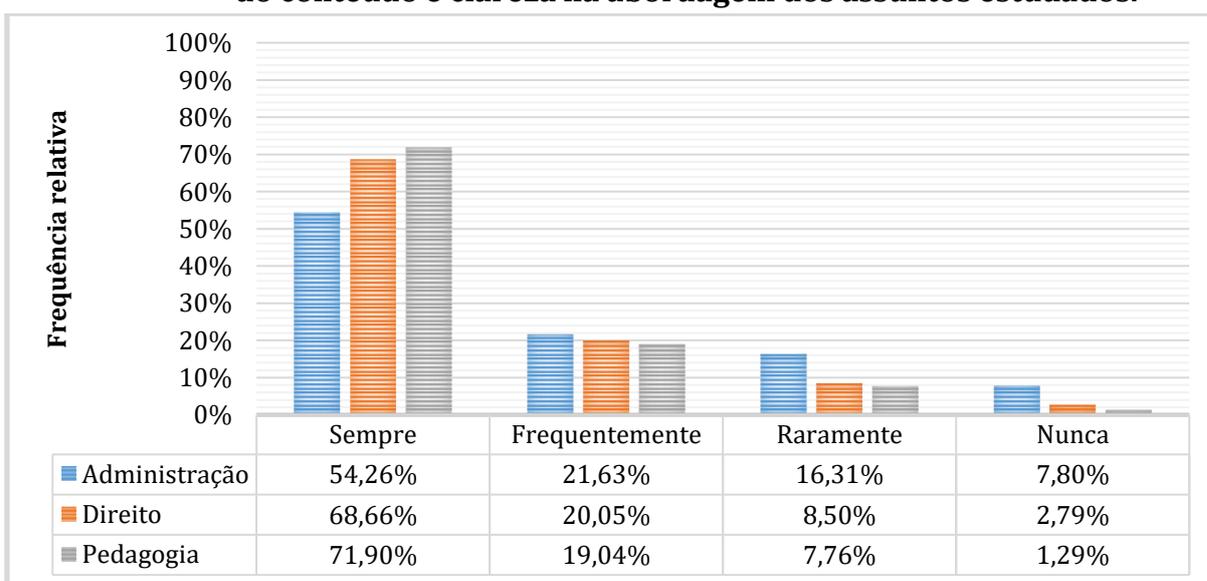
5. AVALIAÇÃO DOS DISCENTES – QUESTÕES OBJETIVAS

5.1. O DOCENTE

5.1.1. Apresentou o plano de ensino contendo objetivos, conteúdo, metodologia, bibliografia e cronograma?

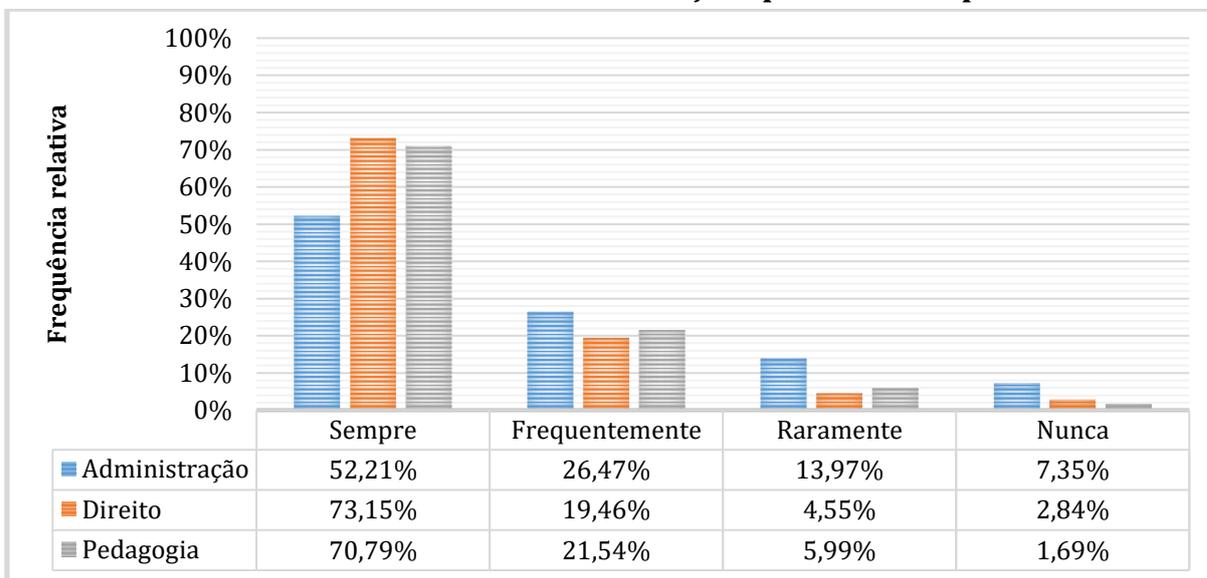


5.1.2. Demonstrou na preparação da aula: planejamento, atualização do conteúdo e clareza na abordagem dos assuntos estudados.

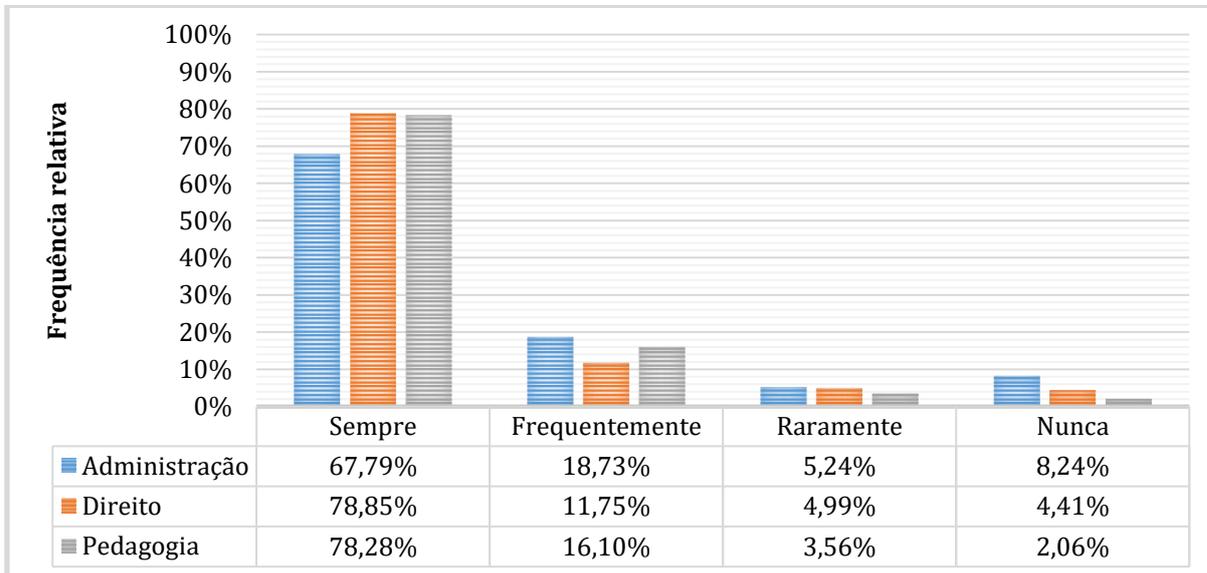


Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2021/1

5.1.3. Relacionou a teoria com situações profissionais práticas.

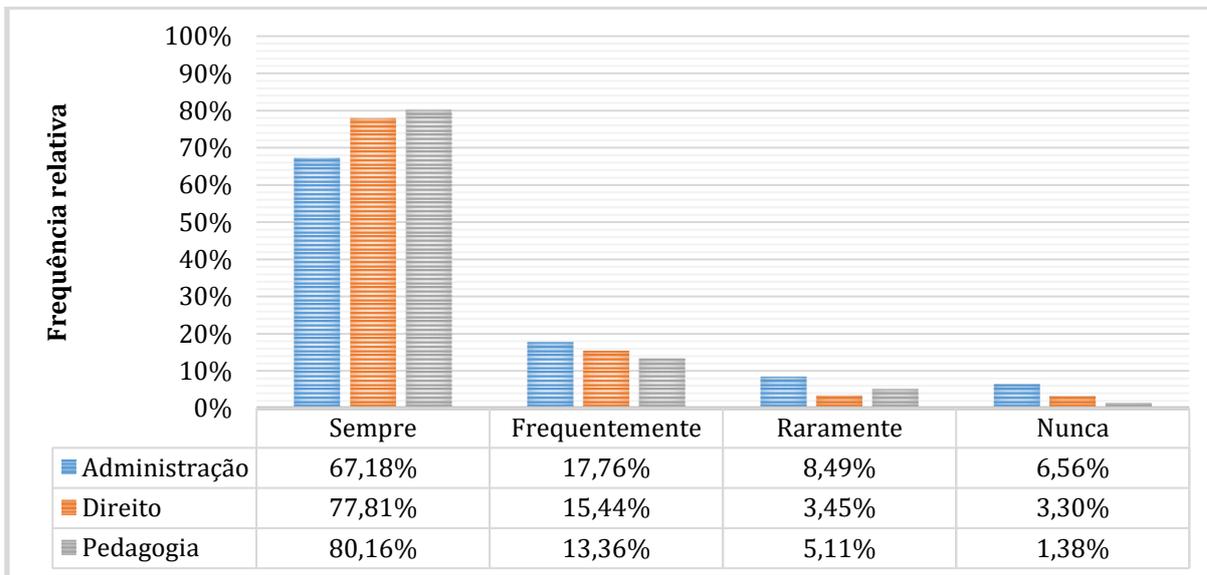


5.1.4. Indicou e/ou disponibilizou livros, apostilas e/ou textos.

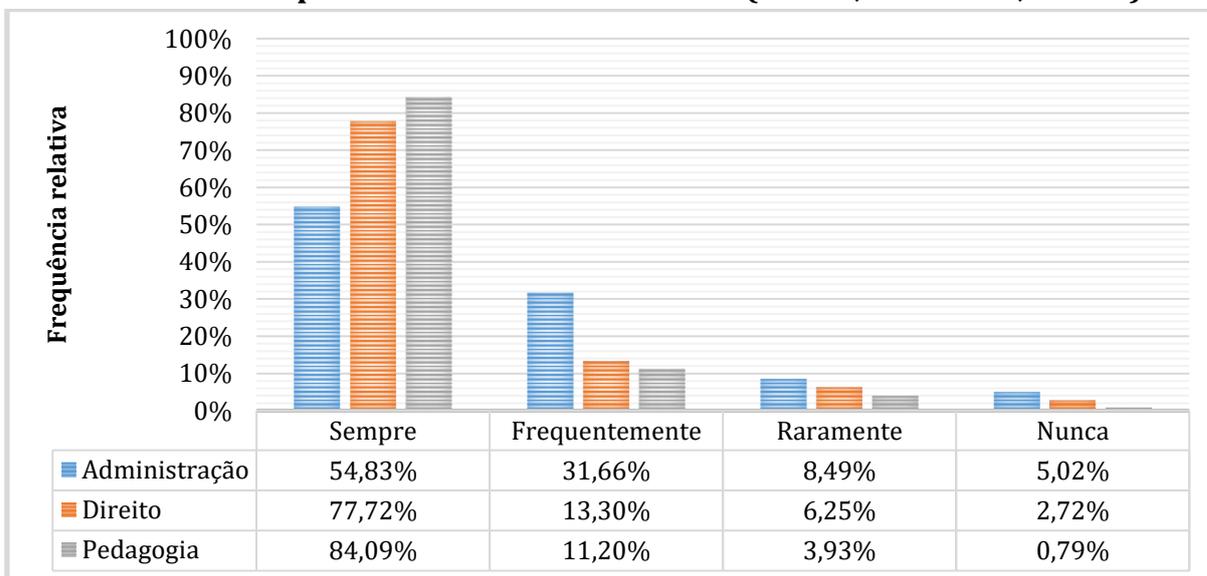


Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2021/1

5.1.5. Os instrumentos de avaliação usados foram coerentes com os conteúdos ministrados.

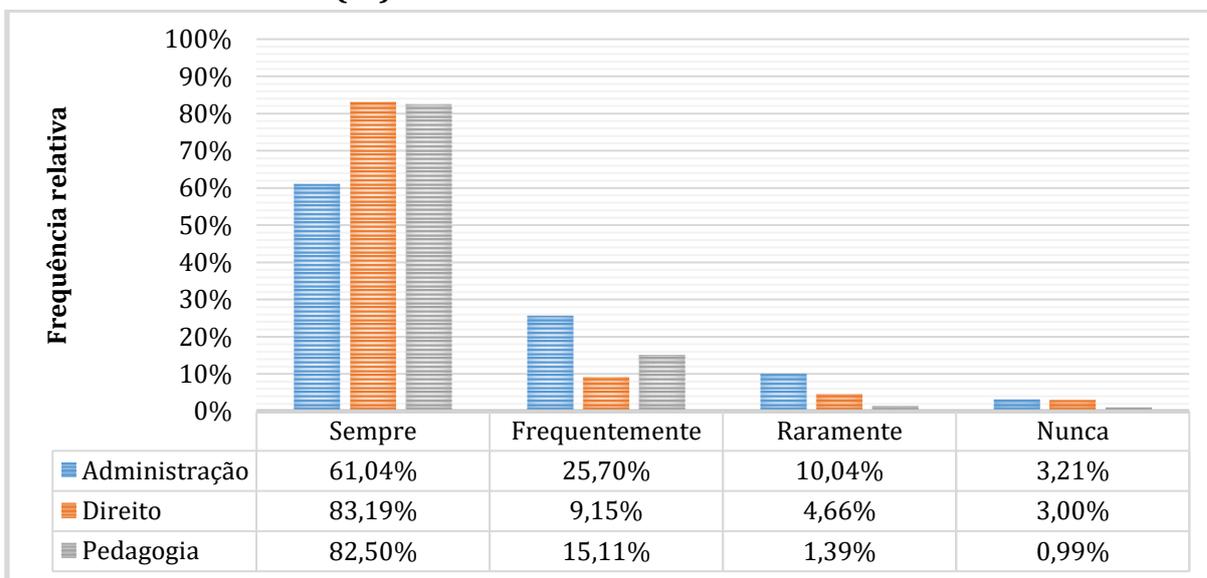


5.1.6. Durante o ensino remoto o professor adotou ferramentas compatíveis com essa modalidade (fóruns, exercícios, vídeos)?

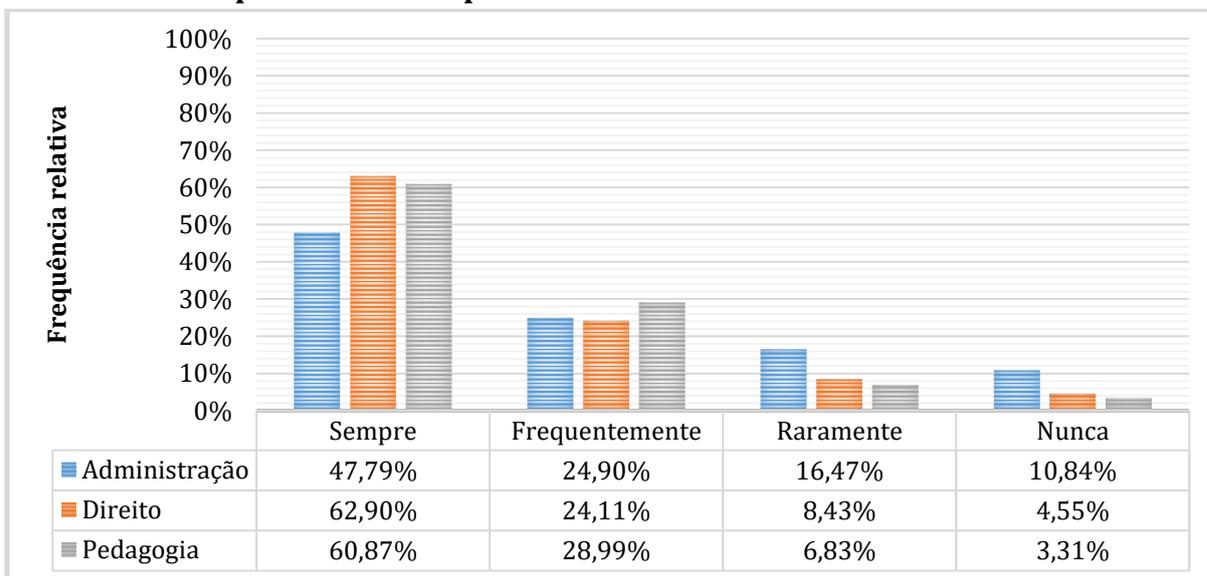


Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2021/1

5.1.7. Registrou a realização das atividades propostas aos(as) alunos(as):



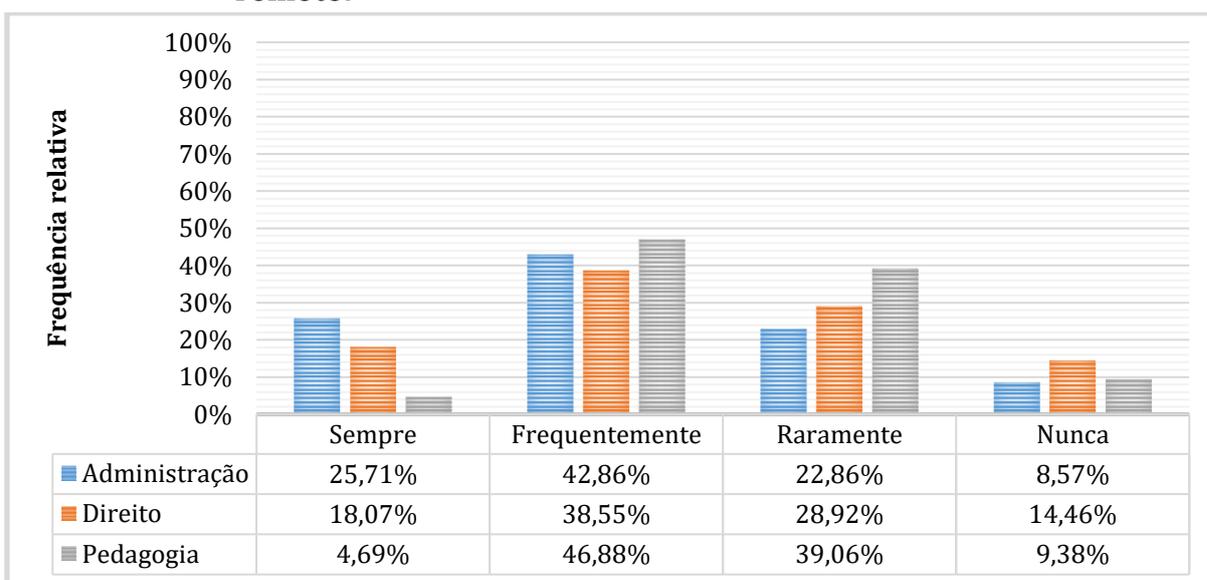
5.1.8. A forma como os docentes apresentaram as aulas virtuais permitiu bom aproveitamento do conteúdo?



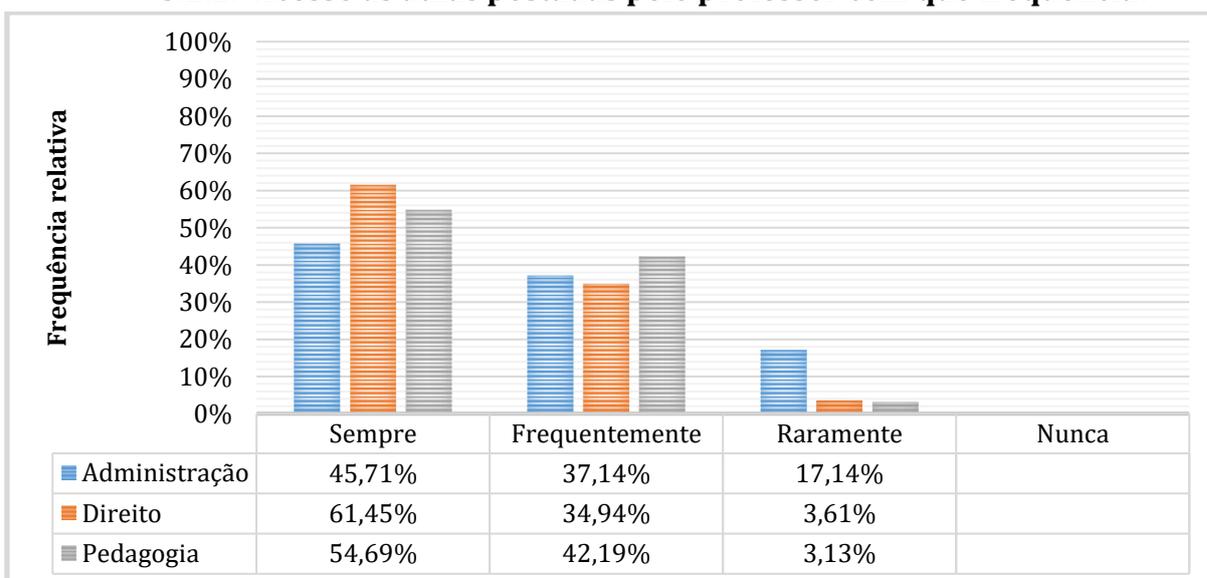
Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2021/1

5.2. AUTOAVALIAÇÃO

5.2.1. Durante o período da pandemia tive dificuldade de desenvolver meus estudos por não ter a prática da metodologia do ensino remoto.

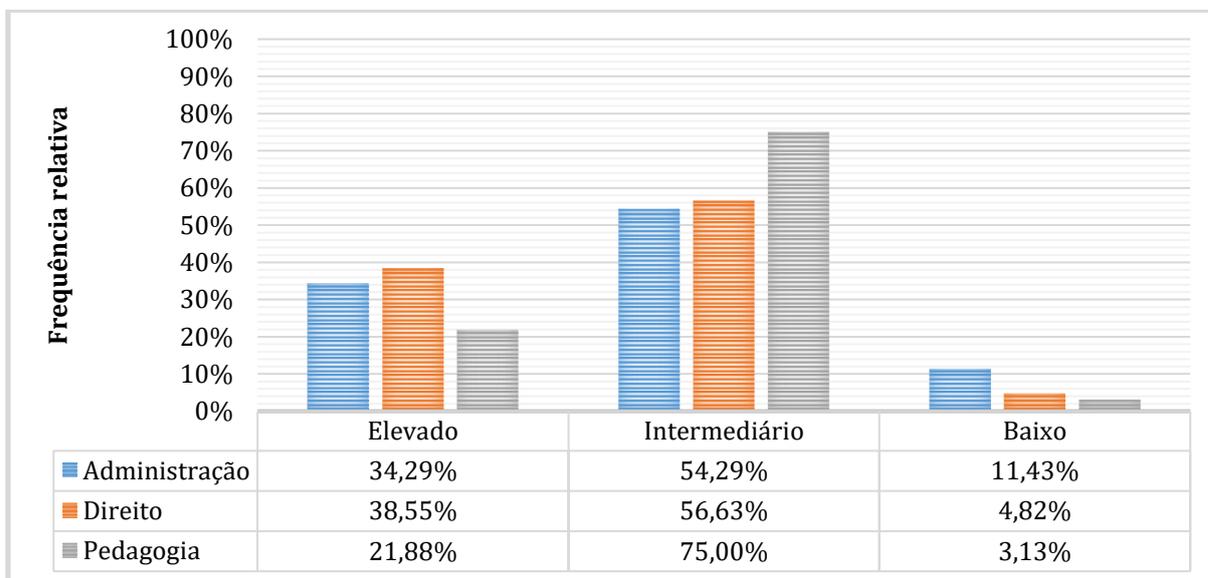


5.2.2. Acesso as aulas postadas pelo professor com que frequência?

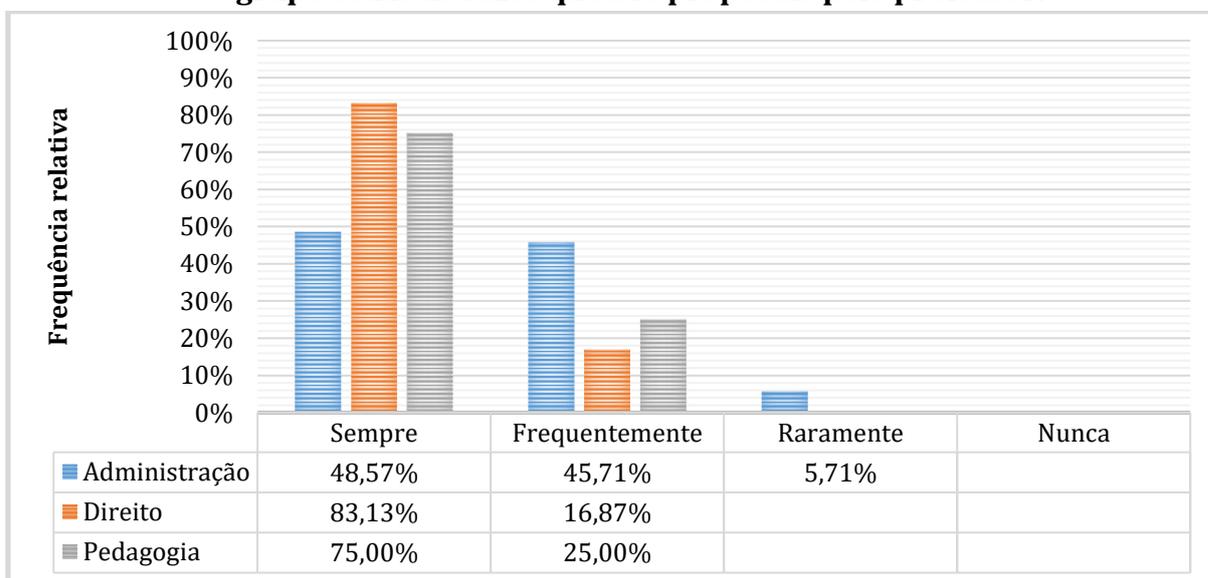


Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2021/1

5.2.3. Considero meu nível de conhecimento/domínio das ferramentas utilizadas nas aulas remotas:

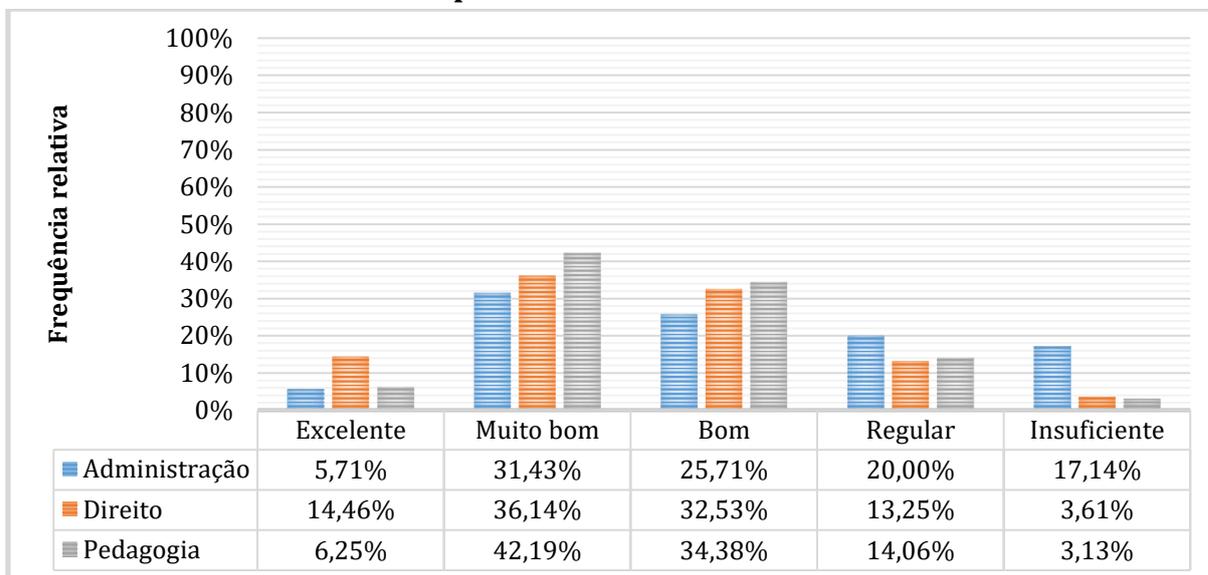


5.2.4. Realizo minhas tarefas/atividades on-line individuais e/ou em grupo todas as vezes que são propostas pelo professor.

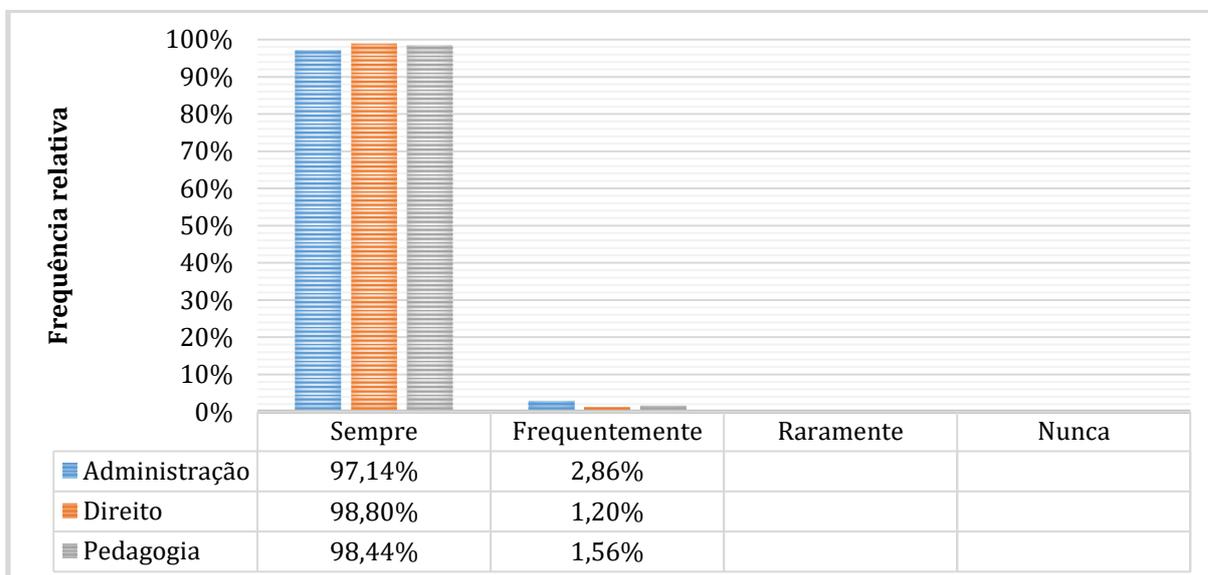


Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2021/1

5.2.5. O meu desempenho acadêmico no ambiente virtual é:



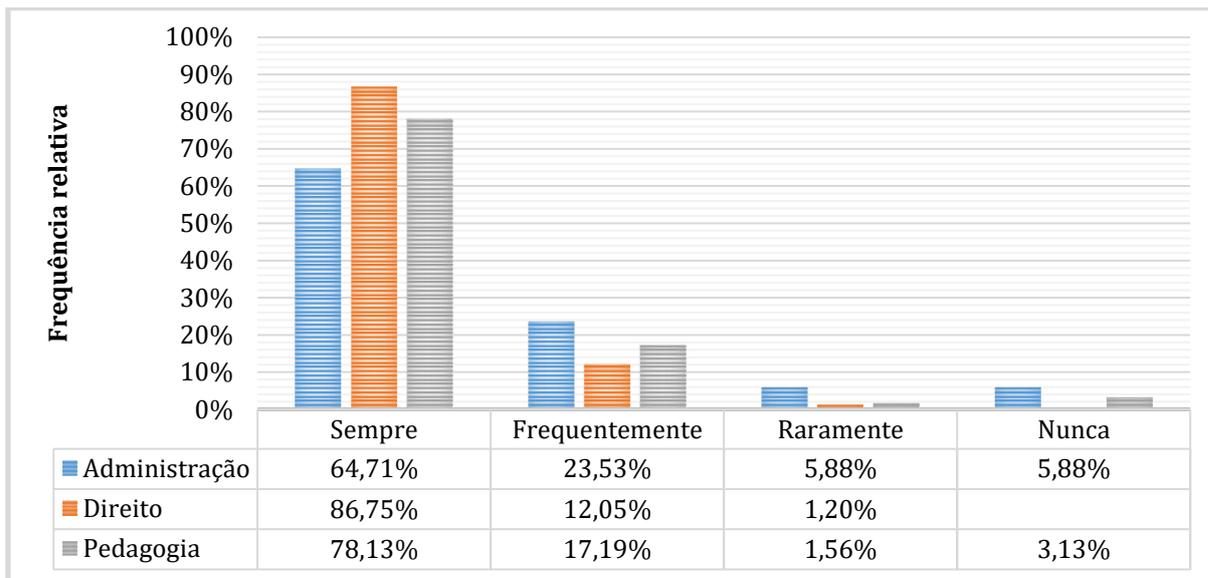
5.2.6. Sou cordial e respeitoso com meus colegas, com os docentes e com os servidores técnico-administrativos.



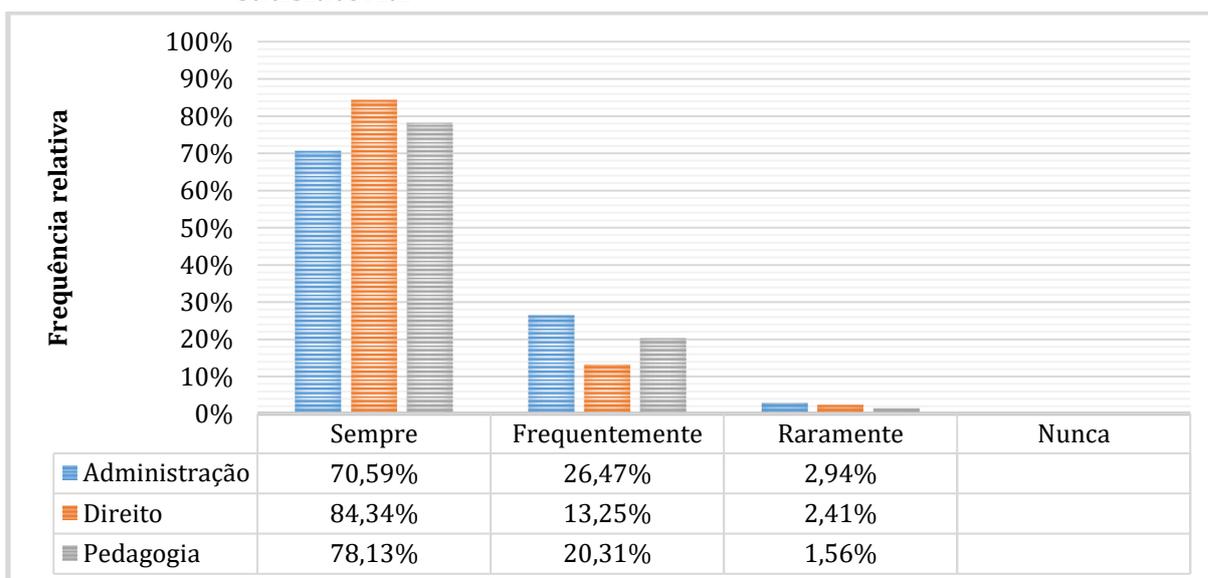
Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2021/1

5.3. OS SERVIDORES TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS

5.3.1. Os servidores da Biblioteca atendem às solicitações de forma satisfatória.

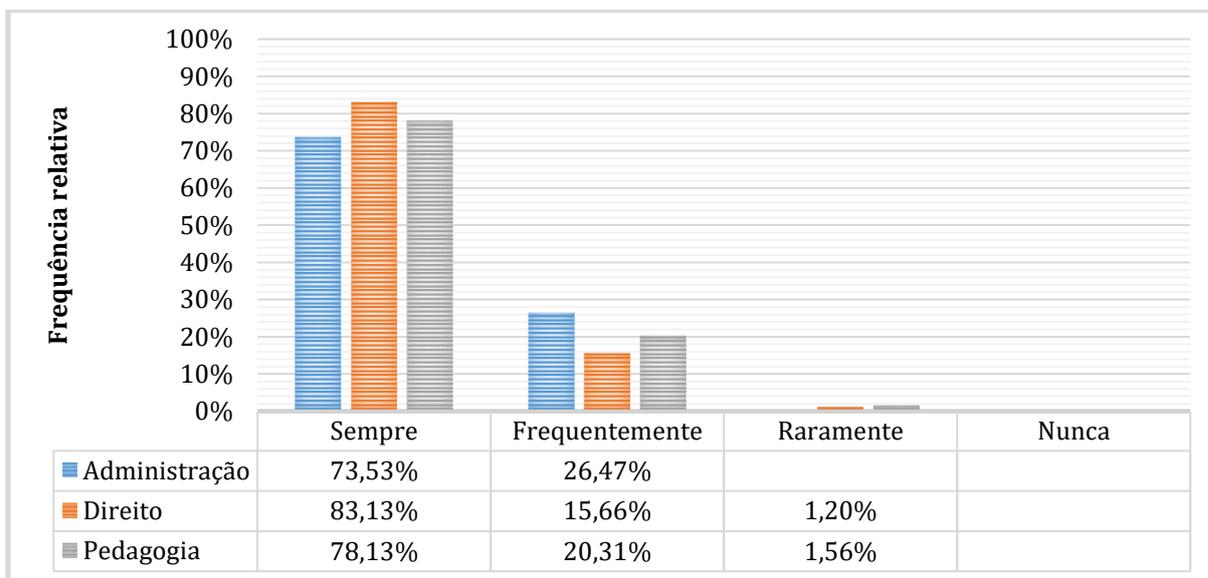


5.3.2. Os servidores da Recepção atendem às solicitações de forma satisfatória.

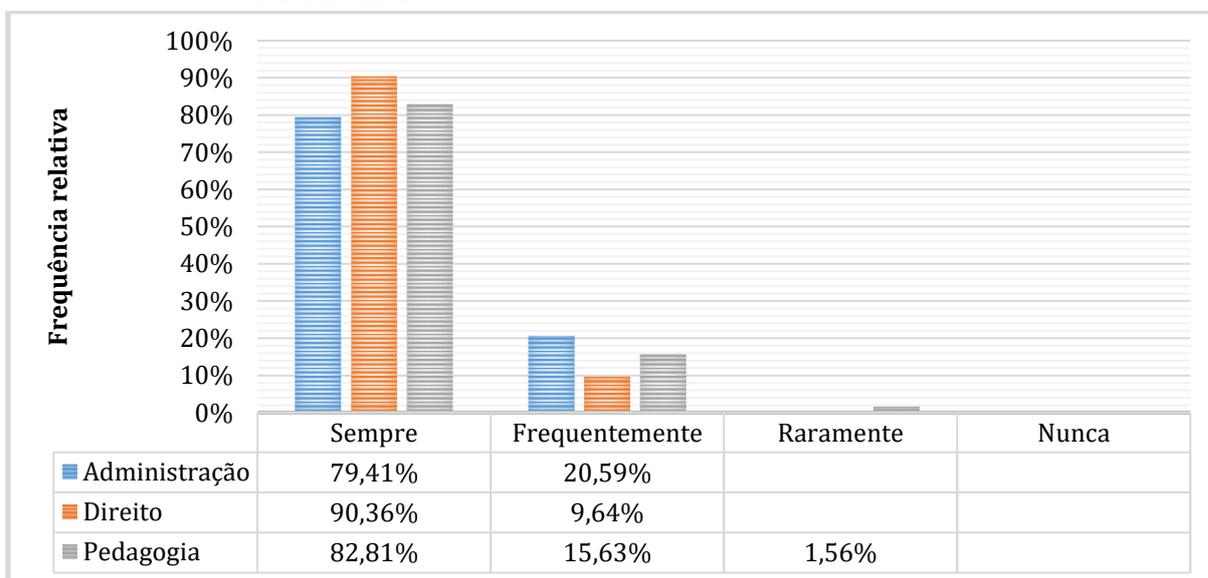


Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2021/1

5.3.3. Os servidores da Secretaria Acadêmica atendem às solicitações de forma satisfatória.

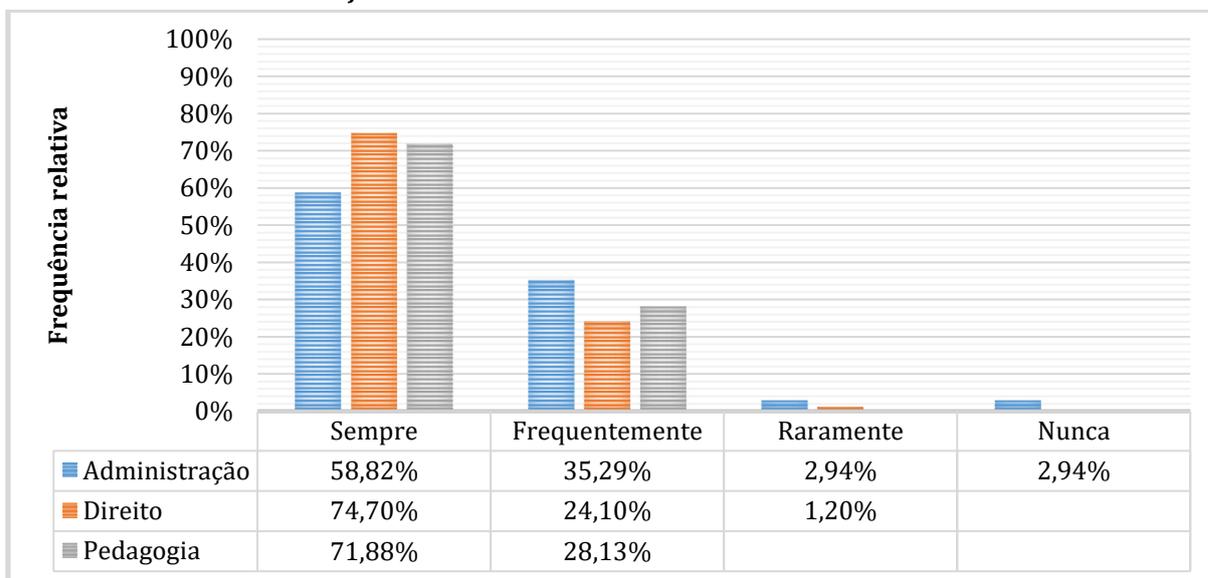


5.3.4. Os servidores de Serviços Gerais atendem às solicitações de forma satisfatória.

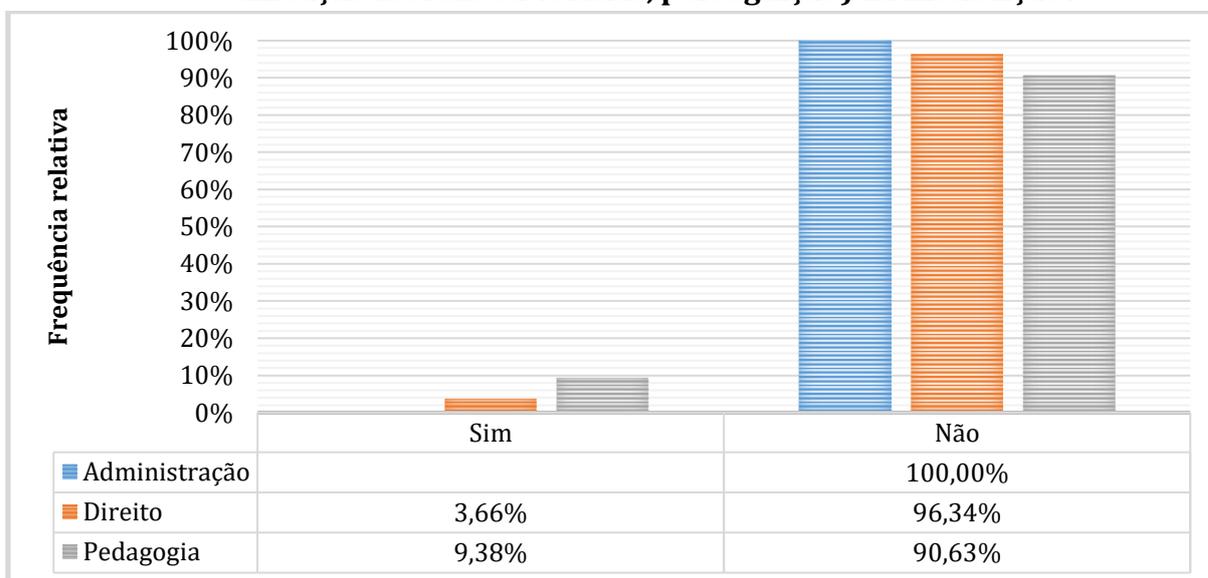


Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2021/1

5.3.5. Os servidores de Tecnologia da Informação (TI) atendem às solicitações de forma satisfatória.

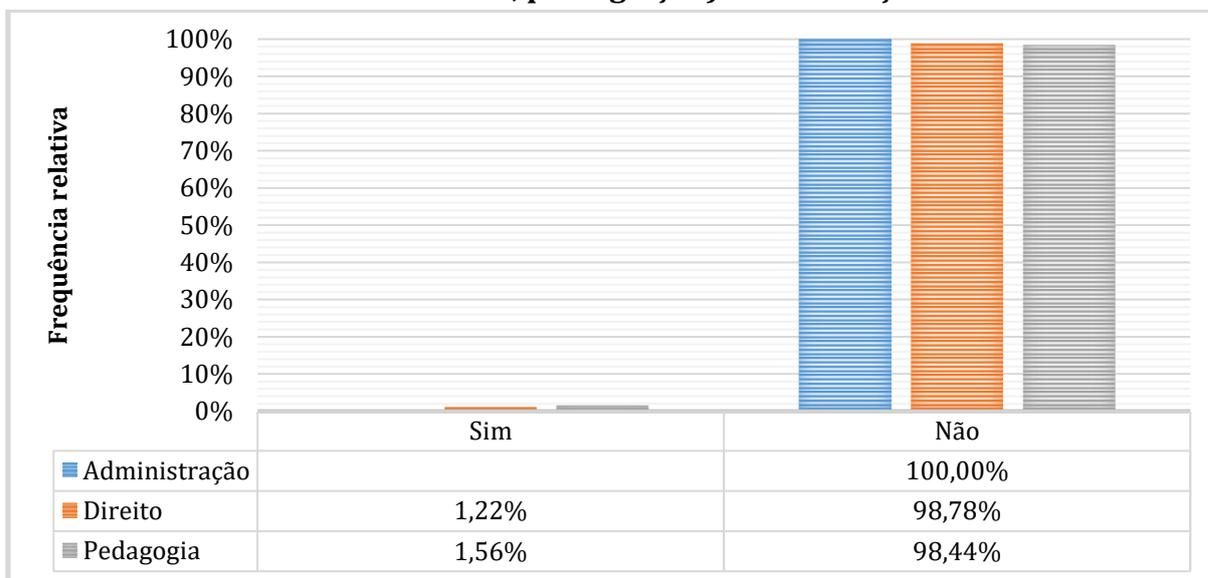


5.3.6. Já presenciei situações de assédio moral (violência verbal, ameaças abertas ou veladas, perseguição) na Instituição?



Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2021/1

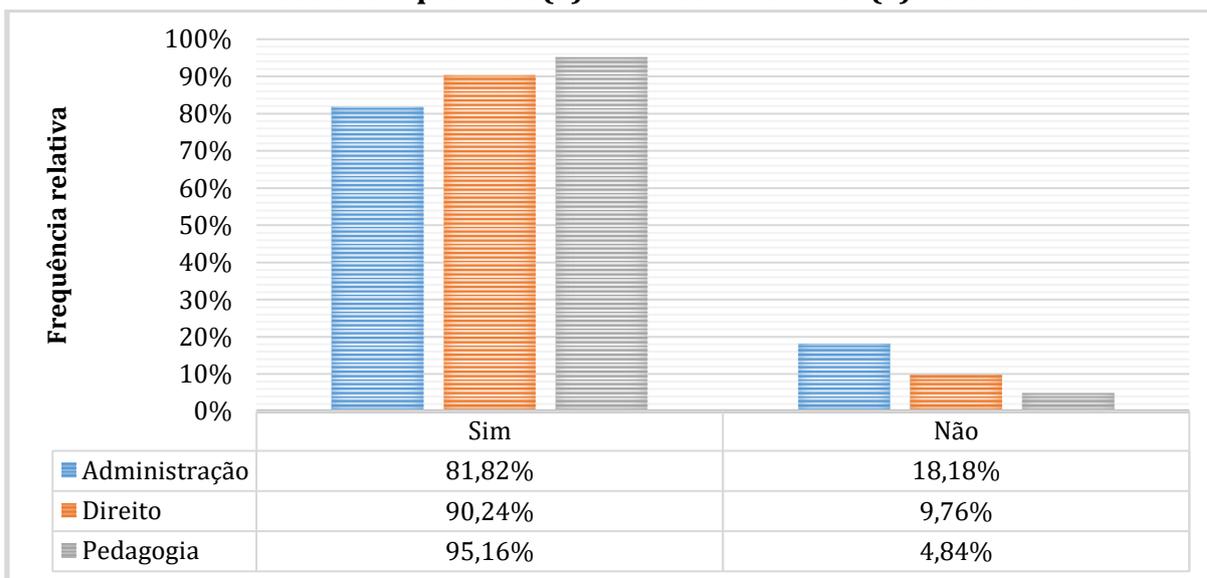
5.3.7. Já sofri situações de assédio moral (violência verbal, ameaças abertas ou veladas, perseguição) na Instituição?



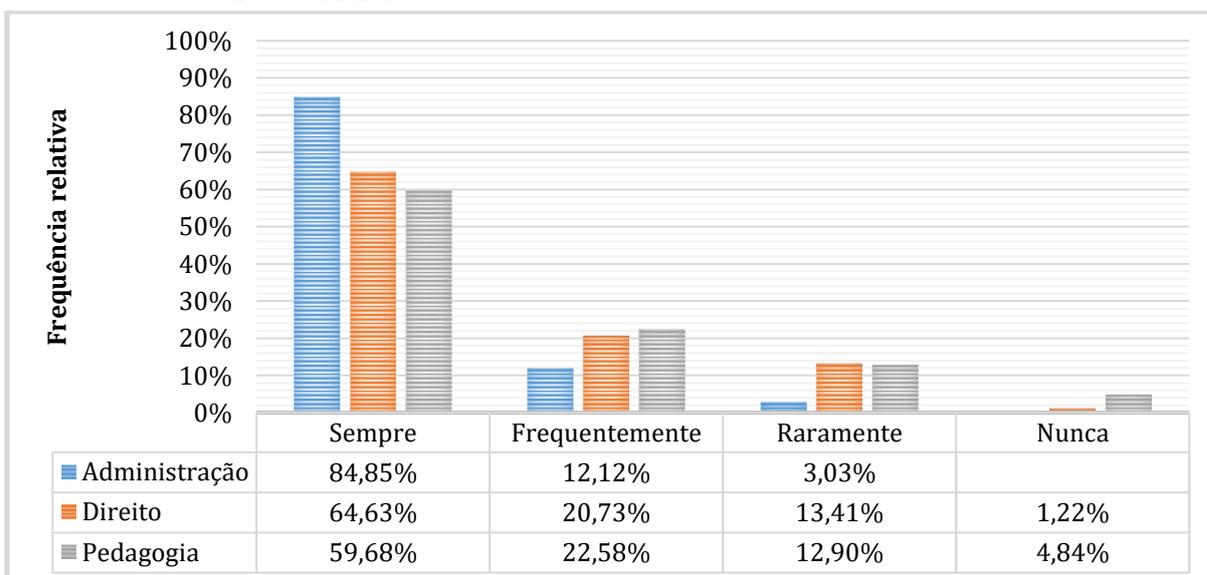
Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2021/1

5.4. A COORDENAÇÃO DO CURSO

5.4.1. Você sabe quem é o(a) atual Coordenador(a) do seu curso?

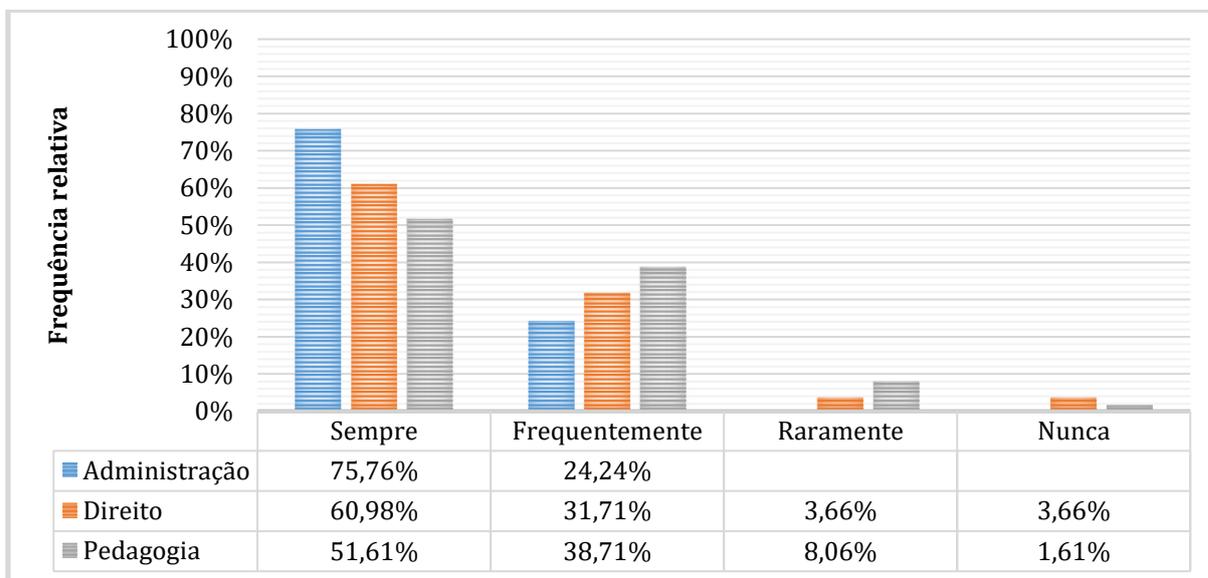


5.4.2. O(A) Coordenador(a) do seu curso atende às solicitações recebidas?

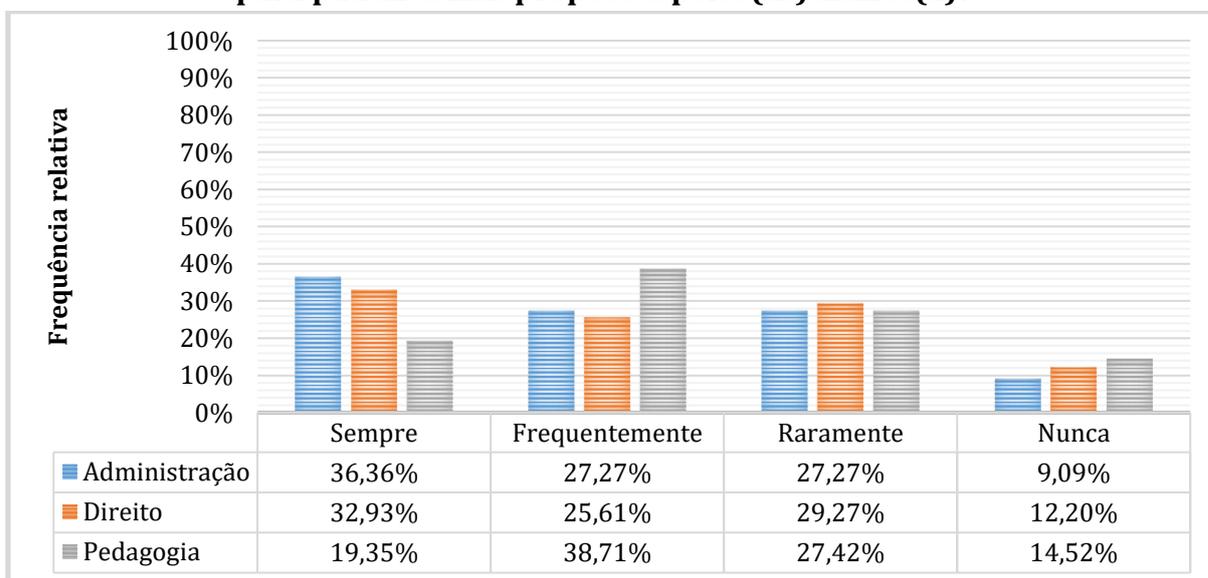


Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2021/1

5.4.3. O(A) Coordenador(a) do seu curso é assíduo(a) quanto ao horário de atendimento.

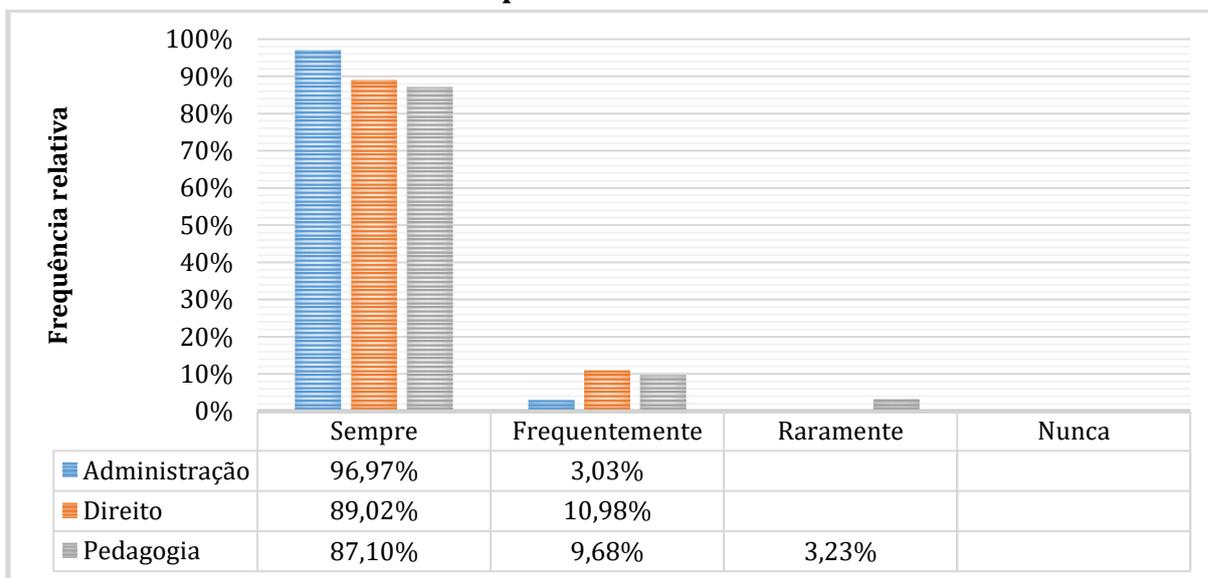


5.4.4. O(A) Coordenador(a) do seu curso convoca reuniões de colegiado para pautar temas propostos pelos(as) alunos(a)?

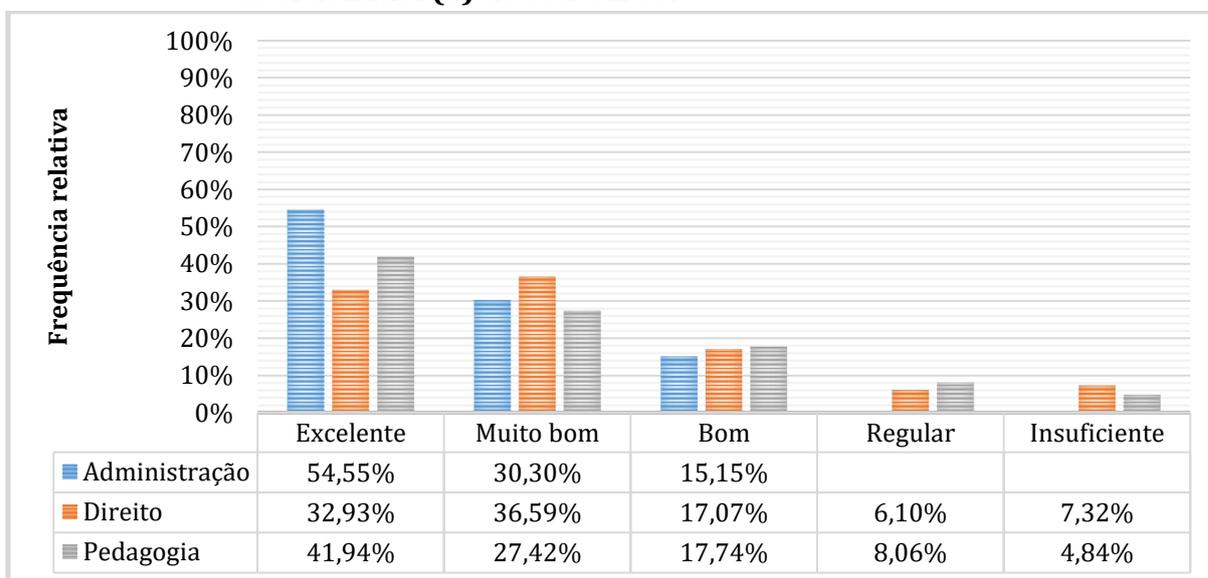


Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2021/1

5.4.5. O(A) Coordenador(a) do seu curso trata os alunos com cordialidade e respeito.



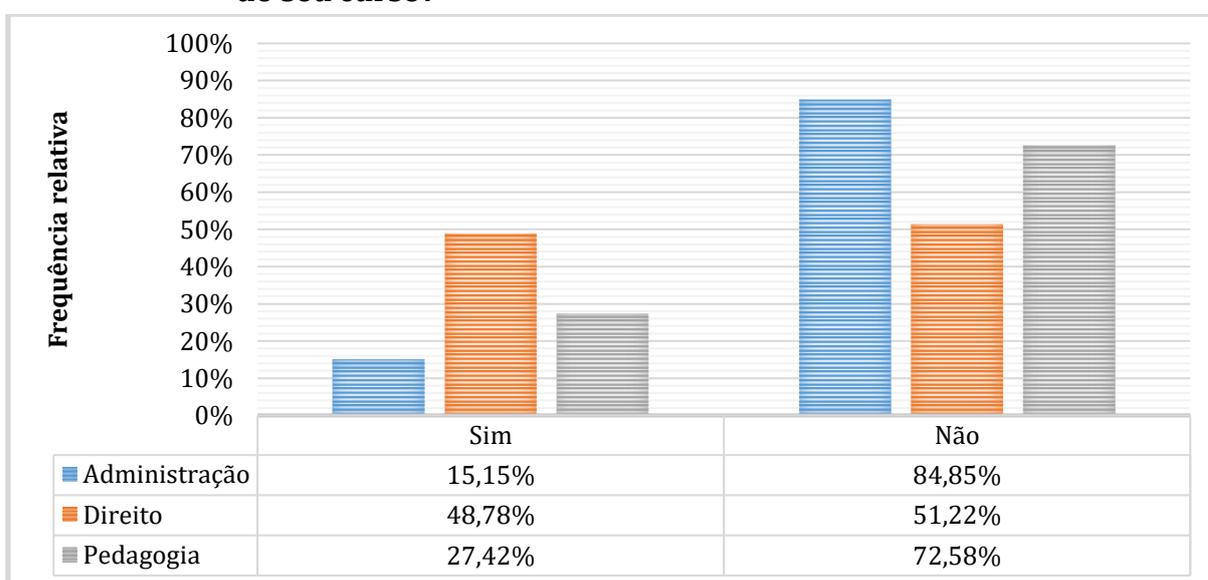
5.4.6. Como você avalia o trabalho desempenhado pelo(a) Coordenador(a) do seu curso?



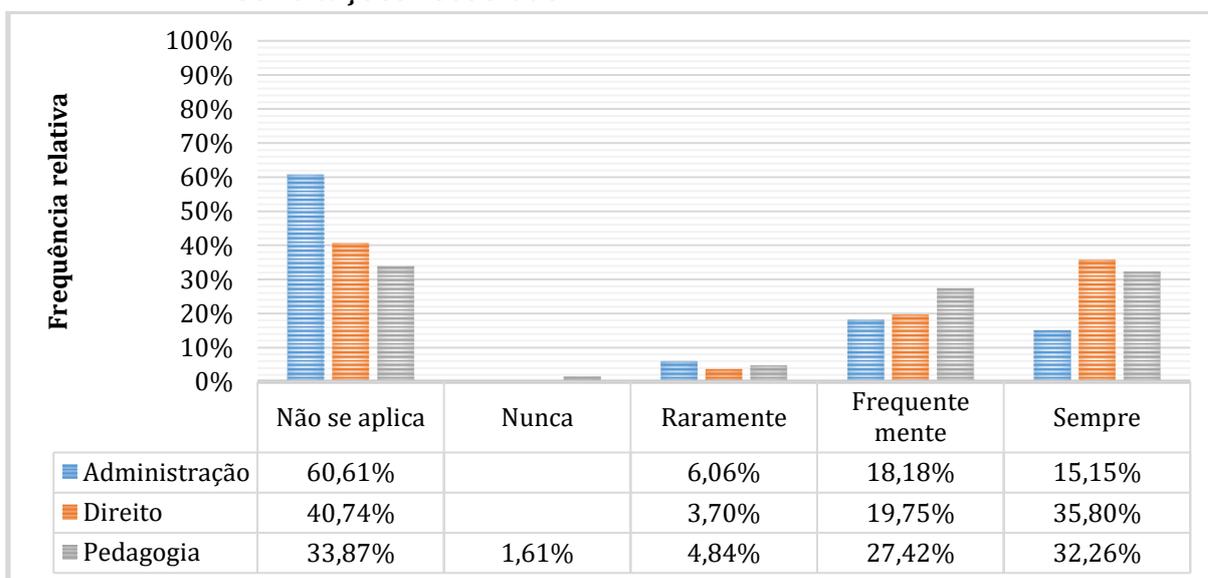
Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2021/1

5.5. COORDENAÇÕES DOS NÚCLEOS DE PRÁTICAS: JURÍDICAS – NPJ (DIREITO), ADMINISTRATIVAS E DE NEGÓCIOS – NUPAN (ADMINISTRAÇÃO) E PEDAGÓGICAS/BRINQUEDOTECA – NUPPED (PEDAGOGIA)

5.5.1. Você sabe quem é o(a) atual Coordenador(a) do Núcleo de Práticas do seu curso?

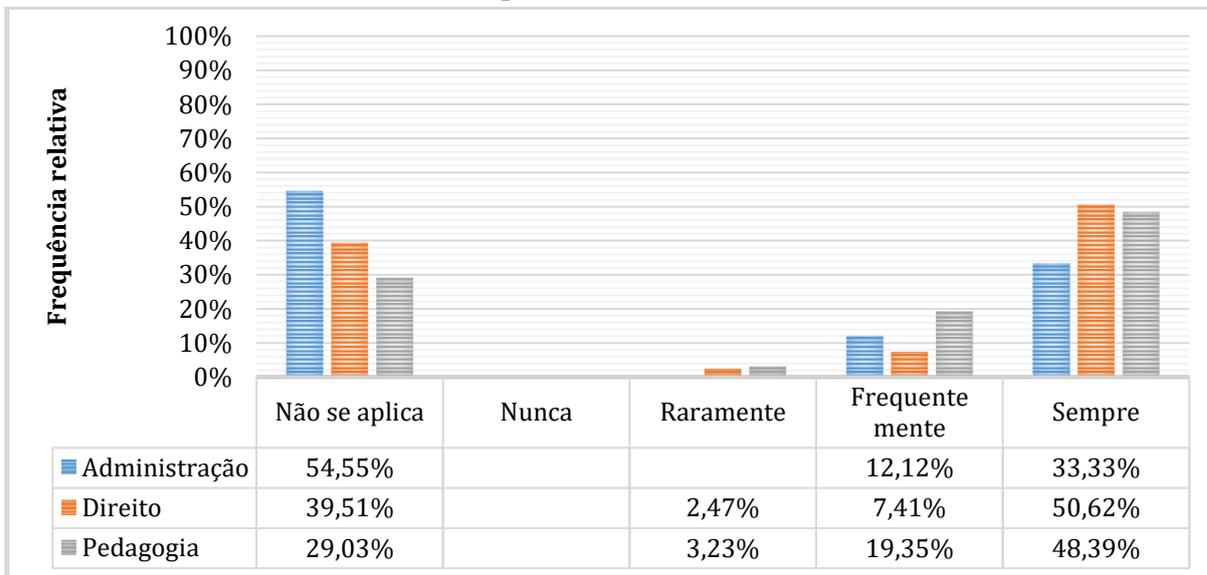


5.5.2. O(A) Coordenador(a) do Núcleo de Práticas do seu curso atende às solicitações recebidas?

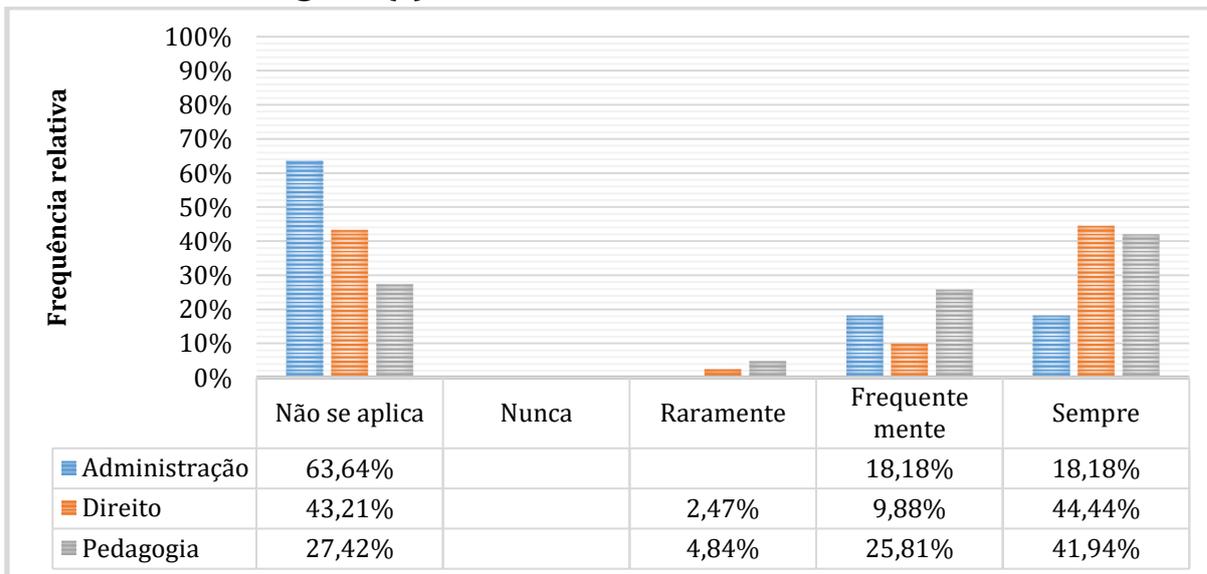


Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2021/1

5.5.3. O(A) Coordenador(a) de Núcleo de Práticas trata os usuários com cordialidade e respeito.

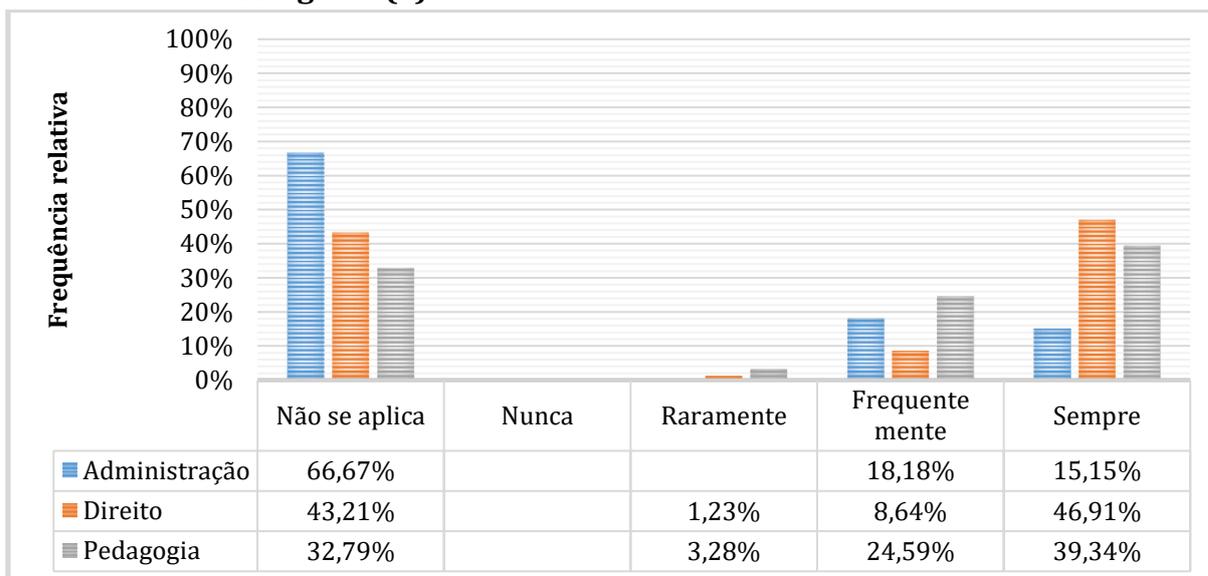


5.5.4. O(S) Professores(as) que atuam no Núcleo de Práticas do seu curso acompanham o atendimento do(a) usuário(a) realizado pelo(a) estagiário(a) do núcleo?

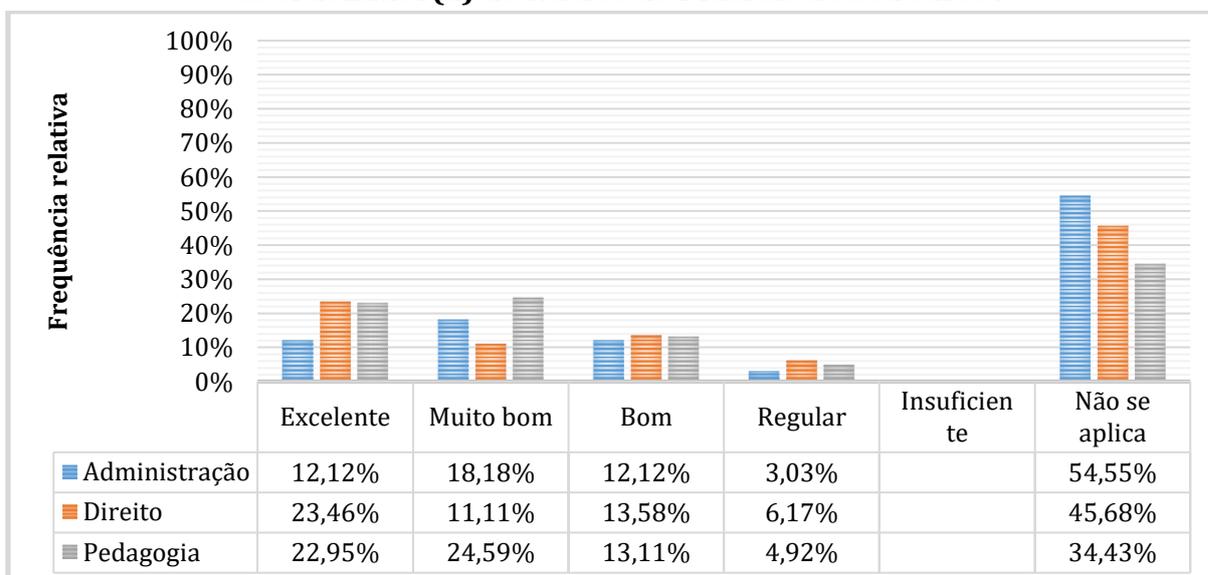


Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2021/1

5.5.5. O(S) Professores(as) que atuam no Núcleo de Práticas Jurídicas acompanham a elaboração das peças produzidas pelo(a) estagiário(a) do núcleo?



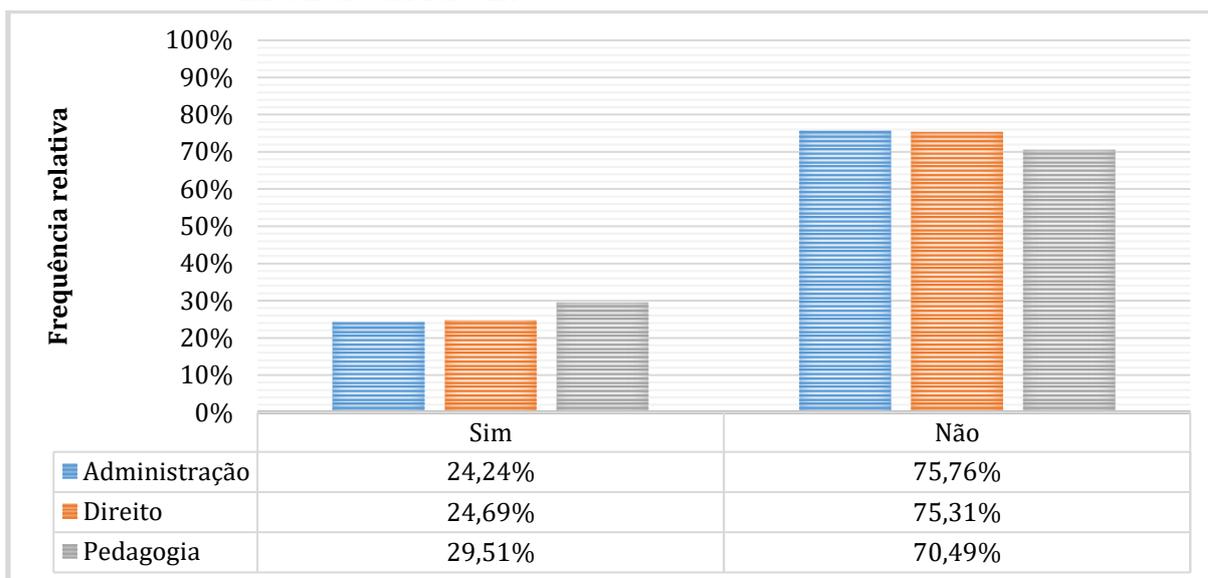
5.5.6. Como você avalia o trabalho desempenhado pelo(a) Coordenador(a) do Núcleo de Práticas do seu curso?



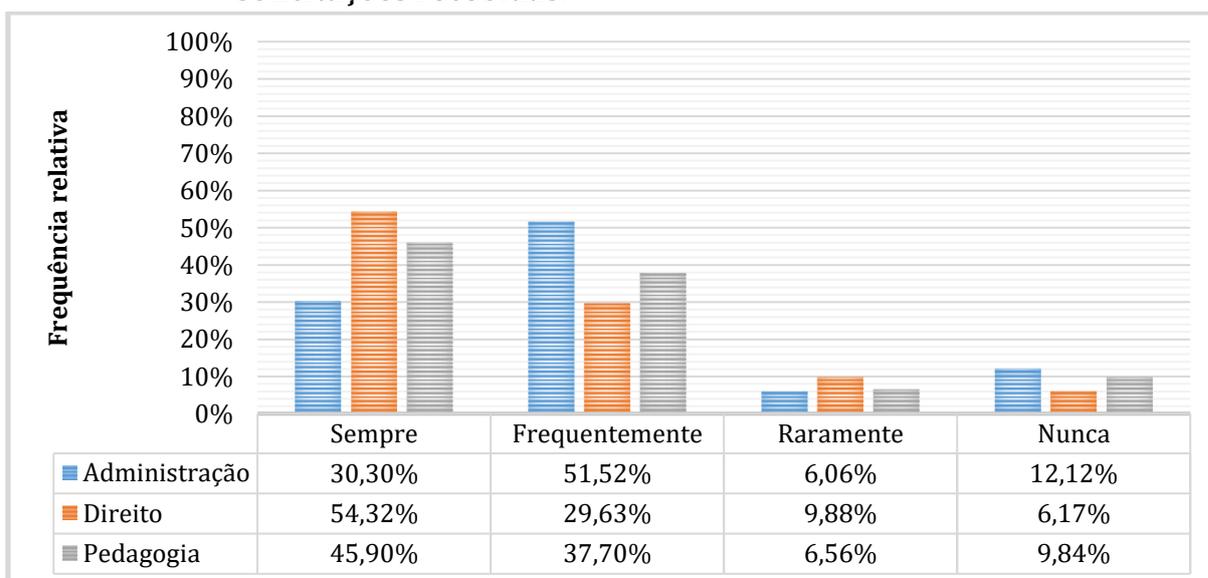
Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2021/1

5.6. COORDENAÇÃO DE PESQUISA E EXTENSÃO

5.6.1. Você sabe quem é o(a) atual Coordenador(a) de Pesquisa e Extensão da Faceli?

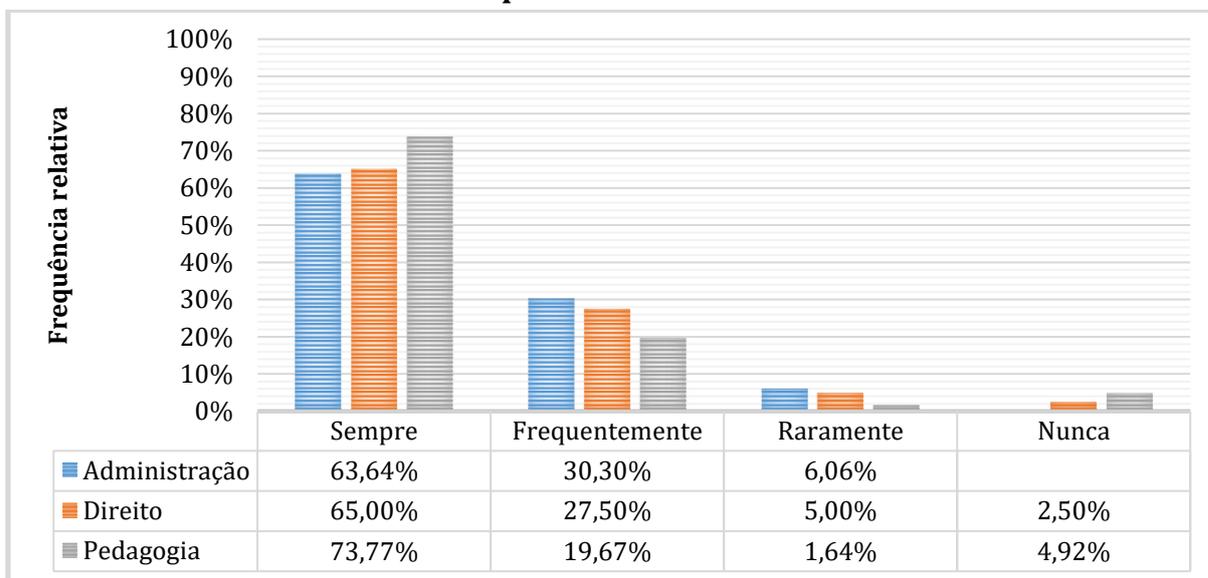


5.6.2. O(A) Coordenador(a) de Pesquisa e Extensão atende às solicitações recebidas.

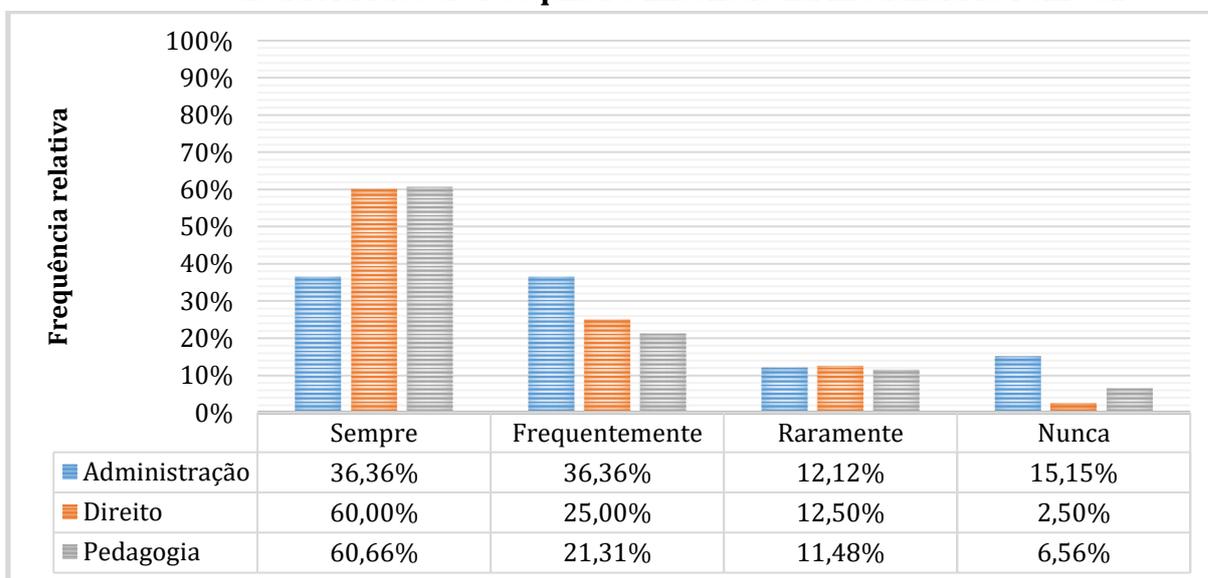


Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2021/1

5.6.3. O(A) Coordenador(a) de Pesquisa e Extensão trata os alunos com cordialidade e respeito.

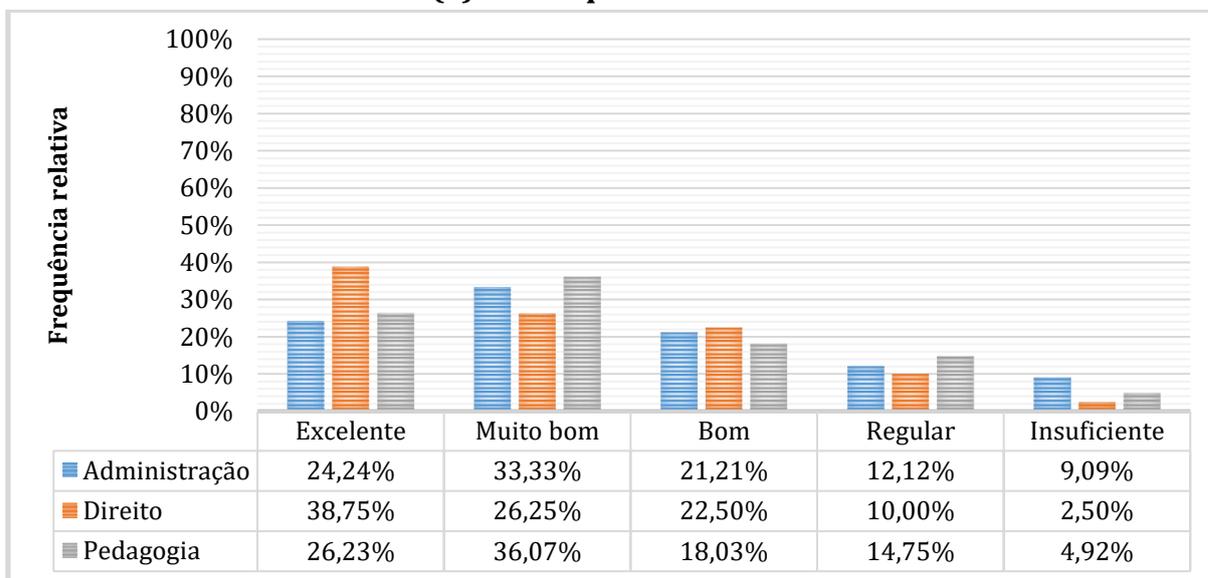


5.6.4. O(A) Coordenador(a) de Pesquisa e Extensão incentiva e divulga as atividades de Pesquisa e Extensão na modalidade remota.



Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2021/1

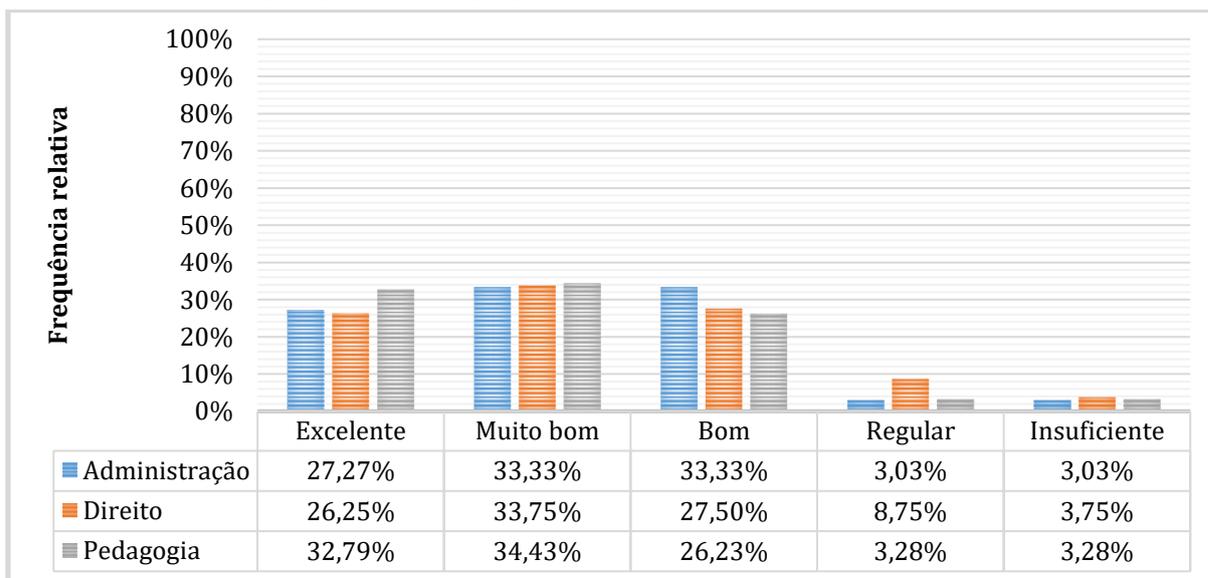
5.6.5. Como você avalia o trabalho desempenhado pelo(a) Coordenador(a) de Pesquisa e Extensão?



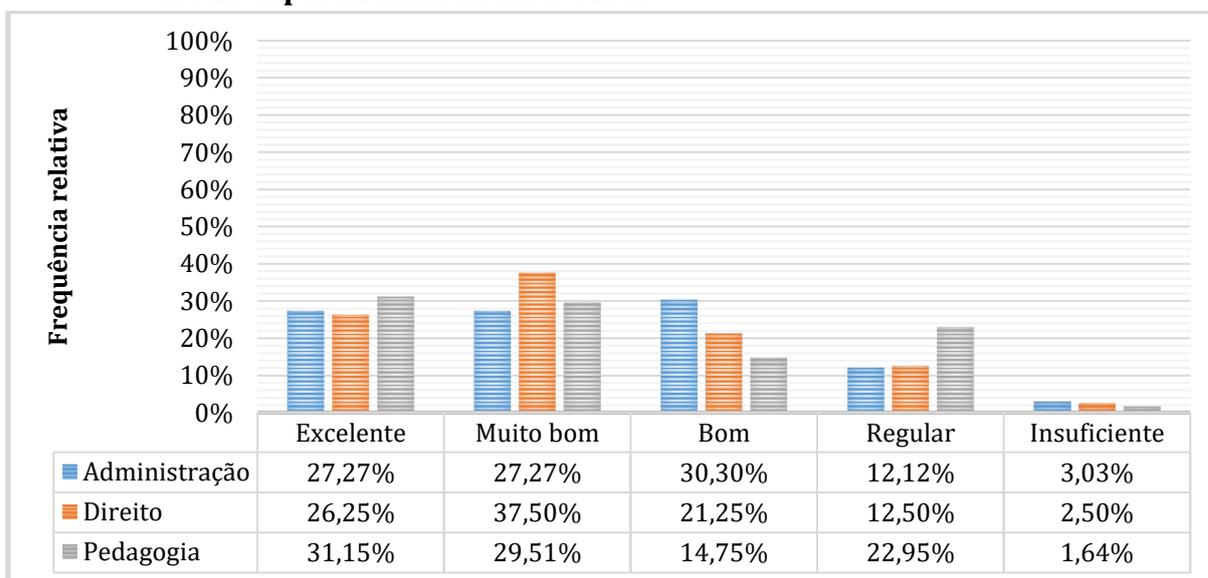
Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2021/1

5.7. A FACELI

5.7.1. O acervo da Biblioteca é:

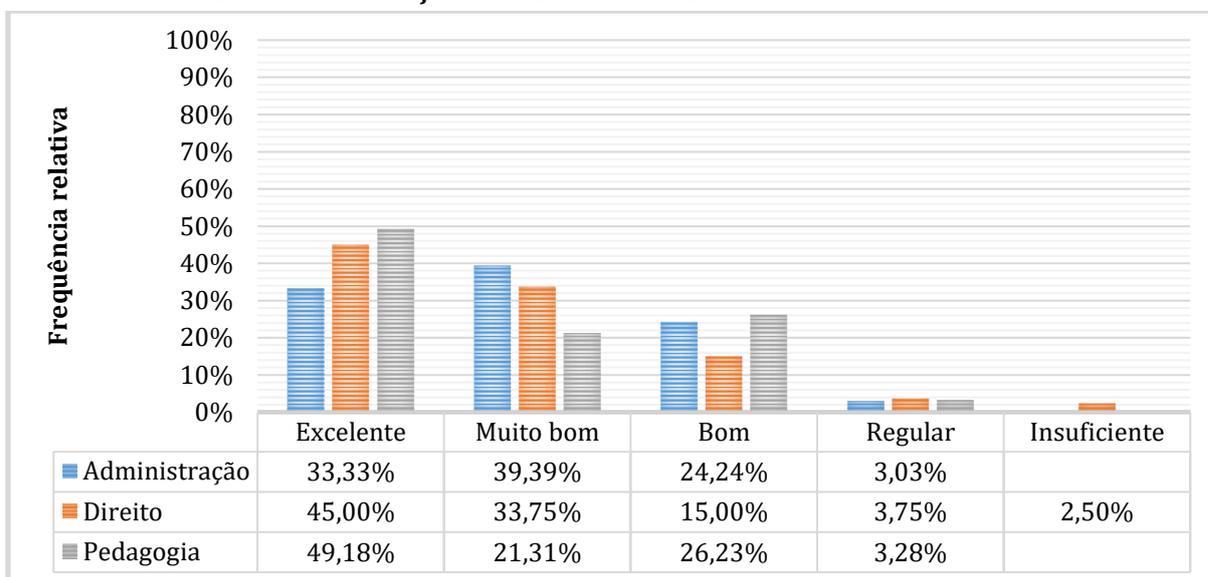


5.7.2. A plataforma AVA Faceli é:



Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2021/1

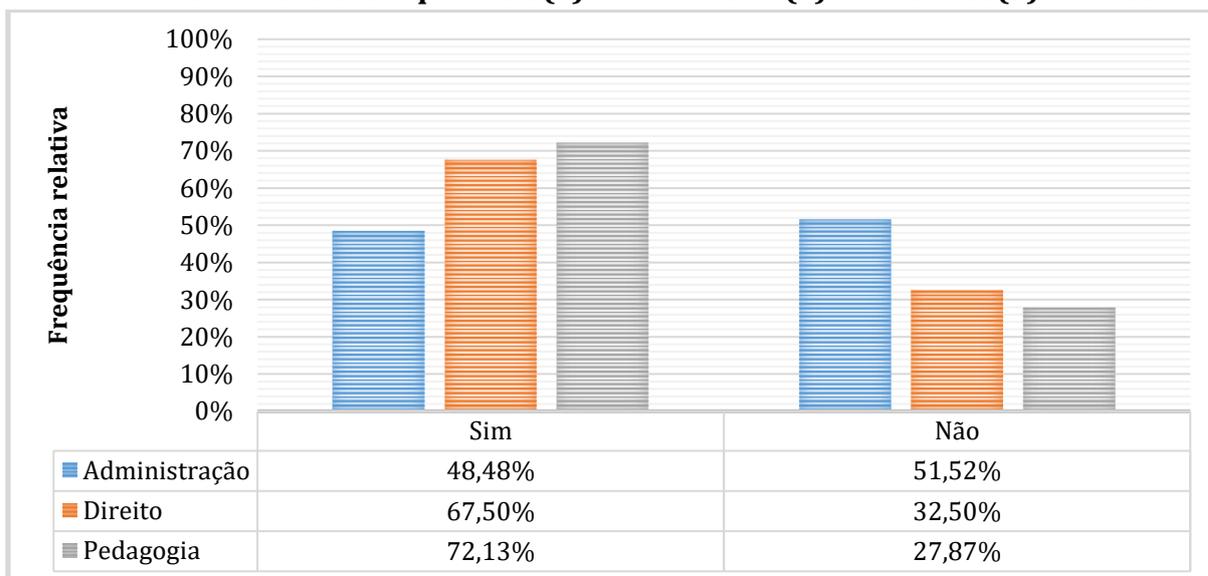
5.7.3. A manutenção da estrutura física da Faceli é:



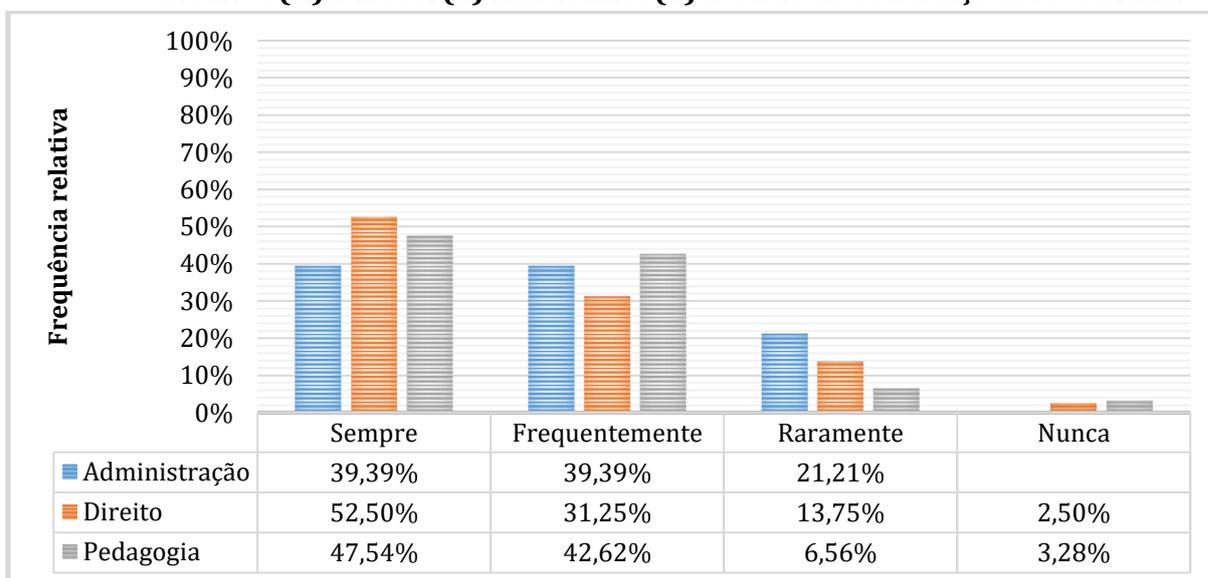
Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2021/1

5.8. A DIREÇÃO ACADÊMICA

5.8.1. Você sabe quem é o(a) atual Diretor(a) Acadêmico(a) da Faceli?

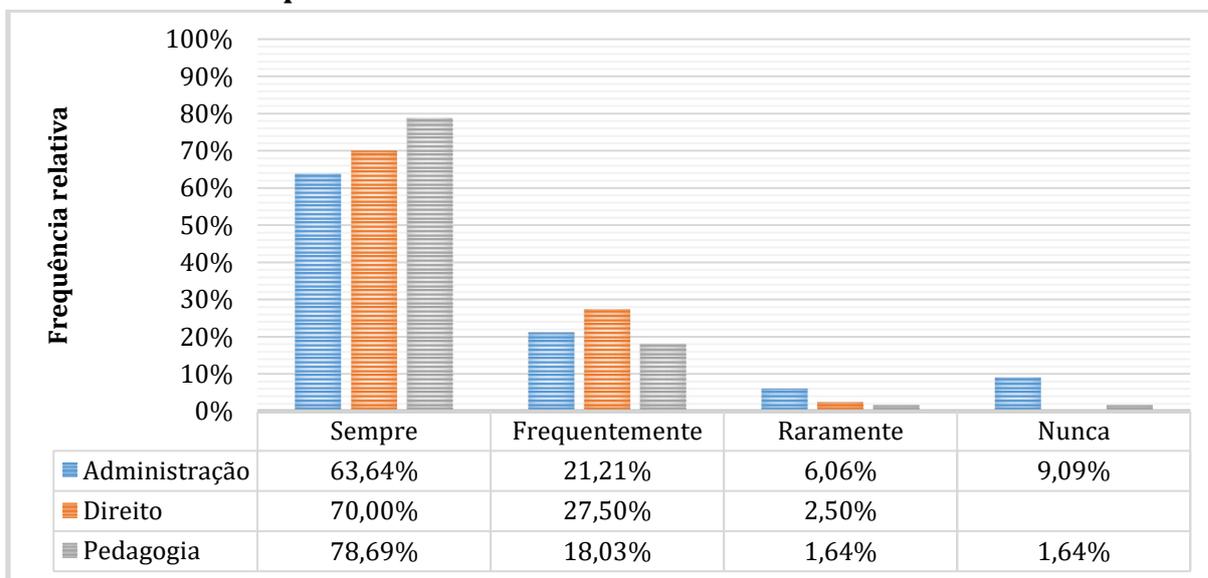


5.8.2. O(A) Diretor(a) Acadêmico(a) atende às solicitações recebidas.

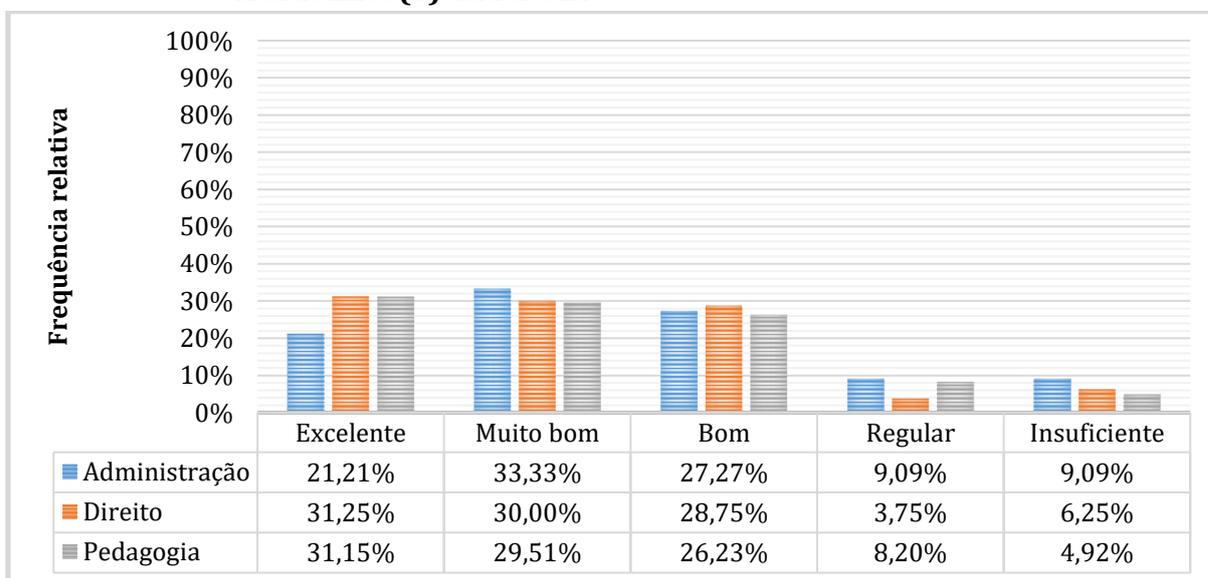


Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2021/1

5.8.3. O(A) Diretor(a) Acadêmico(a) trata os alunos com cordialidade e respeito.



5.8.4. Como você avalia o trabalho desempenhado pelo(a) Diretor(a) Acadêmico(a) da Faceli?



Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2021/1

6. AVALIAÇÃO DOS DISCENTES – QUESTÕES DISCURSIVAS

A CPA 2021/1 foi realizada por meio de aplicação de questionário *online*, contendo questões objetivas e discursivas, com a participação dos estudantes, docentes e demais servidores. A pesquisa com os **estudantes** aconteceu entre os dias 17/05/2021 a 31/05/2021, com um total de 54 questões (sendo 45 objetivas e 9 discursivas) e contou com a participação de 49 alunos do curso de Administração, 118 alunos do curso de Direito e 88 alunos do curso de Pedagogia, totalizando 255 discentes participantes.

As questões discursivas oportunizaram aos alunos apontarem os pontos positivos da Faceli e também indicar sugestões de melhorias para a Faculdade. Foi solicitado aos estudantes que avaliassem a estrutura física e pontos positivos, bem como sugestões de melhorias para a Instituição. A CPA foi realizada tendo como finalidade conhecer a visão dos discentes em relação aos tópicos abordados nas questões discursivas.

Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2021/1

6.1. CURSO DE ADMINISRAÇÃO

6.1.1. Quais as suas sugestões para melhorar a qualidade do processo ensino/aprendizagem da disciplina

- Essas respostas foram tabuladas dentro do relatório direcionado aos professores.

6.1.2. De quem partiu o assédio moral presenciado/sofrido?

- Não houve respostas sobre esse tema.

6.1.3. Aponte sugestões de melhorias nas atividades realizadas pelos servidores técnico-administrativos

- Mas cordialidade na abordagem quando for necessário passar alguma orientação.

6.1.3.1. Resposta: Diretor Administrativo ciente. Treinamentos sugeridos.

6.1.4. Aponte sugestões de melhoria para a Coordenação do seu curso

- Comunicação mais aberta e maior número de reuniões com os alunos.
- Mais visitas às salas de aula.
- Se posicionar quanto a atitude de professores que não sigam as políticas da Instituição.
- Mais visitas a empresas e palestras presenciais para os alunos.

6.1.4.1. Resposta: Coordenador ciente das sugestões.

6.1.5. Aponte sugestões de melhorias para a Coordenação do núcleo de práticas do seu curso

- Melhoria no processo de comunicação e mais conversas com as turmas.

6.1.5.1. Resposta: Coordenador ciente das sugestões.

6.1.6. Aponte sugestões de melhorias para a Coordenação de pesquisa e extensão

- Contato mais próximo com os alunos.
- Mais incentivo à exposição de trabalhos realizados.
- Melhoria no processo de divulgação de oportunidades de pesquisa e extensão.

6.1.6.1. Resposta: Houve substituição nessa Coordenação. Novo Coordenador assume ciente das sugestões.

Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2021/1

6.1.7. Aponte potencialidades (pontos positivos) da Faceli

- Boa estrutura, salas de aula confortáveis, muitos recursos acadêmicos.
- Bom corpo docente.
- Muitos eventos que agregam valor ao ensino.
- Boa plataforma para ensino remoto, com aplicativos de fácil utilização.
- Bom retorno aos estudantes dos requerimentos efetuados.
- Excelente atuação das coordenações.
- Bom atendimento na recepção.

6.1.8. Aponte sugestões de melhorias para a Faceli

- Aumentar o acervo da biblioteca.
- Disponibilizar outros cursos de graduação, pós-graduação, mestrado e doutorado.
- Programas internacionais (intercâmbio).
- Solicitar mais linhas de ônibus que passem próximo da Faceli.
- Adequação do AVA às Leis que obrigam as IES a atender pessoa com deficiência e atribuir senhas no AVA para monitores que acompanham os alunos com necessidades.
- Construção de auditório próprio.
- Adequar os processos seletivos para que ex-professores não sejam “privilegiados” por causa da pontuação adquirida por aulas dadas em anos anteriores.
- Disponibilização de cantina e copiadora.
- Melhoria da iluminação externa.
- Melhoria das carteiras e mesas das salas de aula.
- Aquisição de papel toalha e sabonete líquido de melhor qualidade para os banheiros.
- Incentivar a prática de esporte.
- Entrada controlada por biometria ou catraca eletrônica.
- Melhoria do sistema de ensino remoto.
- Estimular o empreendedorismo nos alunos.
- Criar modelo de “bloqueio de rematrícula” para os casos de não devolução de livros.
- Maior divulgação da Faceli para que os linharenses a conheçam melhor.
- Concurso público para efetivação de monitores para educação especial.

6.1.8.1. Resposta: Diretoria e bibliotecária cientes do pedido de aumento do acervo de livros para a biblioteca.

6.1.8.2. Resposta: A Diretoria da Fundação está viabilizando trâmites legais para abertura de cursos de pós-graduação.

6.1.8.3. Resposta: Departamento de T.I. ciente do pedido por acessibilidade do AVA para pessoas com deficiência.

Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2021/1

6.1.8.4. Resposta: A instituição está em processo de realização de concurso para cargos docentes e administrativos para os próximos meses, o que vai extinguir a necessidade de processo seletivo anual.

6.1.8.5. Resposta: As demandas por utilização de cantina e reprografia não justificam os trâmites e gastos que estarão envolvidos para instalação dos mesmos nas dependências da faculdade. Ademais, há prestadores desses serviços no entorno da faculdade.

6.1.8.6. Resposta: A parte externa teve sua iluminação revisada.

6.1.8.7. Resposta: Foram instaladas catracas biométricas para acesso às dependências da faculdade.

6.1.9. Aponte sugestões de melhorias para a Direção Acadêmica da Faceli

- Mais contato com os alunos.
- Mais cordialidade e respeito nos tratos com os alunos.
- Lutar pela Faculdade e pelos interesses dos alunos e da sociedade que a utiliza, não apenas aplicar à instituição medidas de interesse do poder executivo.
- Mais participação no meio acadêmico.
- Imparcialidade na interpretação dos Regimentos da Faceli.

6.1.9.1. Resposta: Diretor Acadêmico ciente das sugestões.

Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2021/1

6.2. CURSO DE DIREITO

6.2.1. Quais as suas sugestões para melhorar a qualidade do processo ensino/aprendizagem da disciplina

- Essas respostas foram tabuladas dentro do relatório direcionado aos professores.

6.2.2. De quem partiu o assédio moral presenciado/sofrido?

- Da parte de professores.

6.2.2.1. Resposta: Diretoria e Coordenações cientes da informação.

6.2.3. Aponte sugestões de melhorias nas atividades realizadas pelos servidores técnico-administrativos

- Apresentação de relatórios com prestação de gastos com contratações.
- Mais cordialidade e proatividade.
- Recepcionistas menos distraídos com recursos eletrônicos.
- Mais rapidez nas respostas a processos internos.
- Melhor prestação de serviços como atendimento do telefone.
- Mais facilidade para se saber o horário de funcionamento dos setores da Faceli.
- Desburocratização do atendimento de alguns departamentos.

6.2.3.1. Resposta: Diretor Administrativo ciente. Treinamentos sugeridos.

6.2.4. Aponte sugestões de melhoria para a Coordenação do seu curso

- Mais atividades de pesquisa e extensão.
- Mais simpósios e seminários.
- Mais proximidade com alunos, não apenas com os líderes.
- Analisar as demandas de cada turma com mais agilidade e rapidez.
- Compromisso com a atribuição exercida na Faceli.
- Conferir algumas videoaulas e materiais fornecidos pelos professores.
- Disponibilizar mais informações sobre estágios.
- Se informar mais sobre suas funções e atribuições para passar orientações corretas.
- Buscar formas diferentes de disponibilizar horas complementares.
- Justificar melhor o indeferimento de pedido de horas complementares.
- Aceitar mais as sugestões dos alunos e evitar passar informações de última hora.
- Mais atenção à dinâmica da faculdade.
- Não redirecionar as demandas recebidas para outros servidores.

Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2021/1

- Programas de interação entre as turmas na instituição.

6.2.4.1. Resposta: Coordenador ciente das sugestões.

6.2.5. Aponte sugestões de melhorias para a Coordenação do núcleo de práticas do seu curso

- Mais ciência das necessidades dos estudantes.
- Estipulação de um prazo para o coordenador analisar os relatórios de audiência, pois o protocolo fica pendente por um prazo muito longo.
- Maior divulgação dos serviços no município e diversificar os temas.
- Planejar e/ou dar opção para os alunos cumprirem as horas referentes a feriados.
- Mais servidores para atender na secretaria do Núcleo, tendo em vista a morosidade.
- Não deixar lançamento das horas de estágio complementares para o final do semestre.
- Melhorar as imagens/resolução de escâner das peças processuais.

6.2.5.1. Resposta: Coordenadora ciente das sugestões.

6.2.5.2. Resposta: Houve a aquisição de um escâner para facilitar e agilizar a cópia de processos.

6.2.6. Aponte sugestões de melhorias para a Coordenação de pesquisa e extensão

- Fomentar mais projetos de pesquisa e extensão.
- Mais divulgação dos trabalhos realizados e dos objetivos dos atuais projetos.
- Proporcionar maior tempo de duração dos projetos.
- Apoiar a empresa Junior da Faceli.
- Diversificar mais os projetos oferecidos.
- Dinâmicas mais inovadoras e mais incentivo aos projetos disponibilizados.
- Maior presença de alunos no programa de pesquisa.

6.2.6.1. Resposta: Houve substituição nessa Coordenação. Novo Coordenador assume ciente das sugestões.

6.2.7. Aponte potencialidades (pontos positivos) da Faceli

- Ensino de qualidade e eficácia na resolução de problemas.
- Orientar os estudantes em todo o processo de formação.
- A estrutura é excelente, arejada, organizada e limpa.
- Os servidores, professores e coordenadores são atenciosos, capacitados e prestativos.
- Biblioteca e laboratório de estudos bem equipados.

Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2021/1

- Pesquisas de extensão que foquem a sociedade linhareense e suas peculiaridades.
- O portal do aluno é ótimo.
- Alto índice de aprovação na OAB.

6.2.8. Aponte sugestões de melhorias para a Faceli

- Aumentar o acervo da biblioteca.
- Mais destaque da página da Faceli nas redes sociais.
- Dar mais atenção às reivindicações dos alunos.
- Disponibilizar mais cursos de graduação, pós-graduação, mestrado e doutorado.
- Disponibilizar espaço para cantina, copiadora e banco 24h.
- Desenvolvimento de projetos de iniciativa científica.
- Manter apenas os cursos existentes para concentrar os esforços neles.
- Desprendimento dos entraves políticos locais.
- Programas diferenciados como passeio em busca de experiências no ramo do curso.
- Mais opções aos estudantes para contato com a prática.
- Autonomia no processo de contratação de servidores.
- Eliminação da prática de indicação de pessoas a determinados cargos.
- Eleições para cargos de coordenação.
- Criação de programa de assistência estudantil.
- Abrir uma agência do Procon nas dependências da Faceli.
- Permitir que egressos retirem livros da biblioteca.
- Articular sistema de palestras realizadas por egressos.
- Independência administrativa em relação a prefeitura.
- Fim dos cargos comissionados e votação direta para Diretoria da Faceli.
- Construção de quadra com vestiário para prática de esportes.
- Inclusão de matérias facultativas.
- Cabines individuais de estudo na biblioteca.
- Espaço com cadeiras e mesas para os alunos ficarem na hora do intervalo.
- Carteiras mais confortáveis para os alunos.
- Cobrar dos professores prazos para postagem de aulas, notas e respostas de recursos.
- Criação de grupos de leitura dirigida e minicursos para a comunidade.
- Abertura de um espaço de artes na Faceli.
- Espalhar pela faculdade as criações e projetos dos alunos.
- Investir em tecnologia e em mais espaços para desenvolvimento de pesquisa.
- Dar sequência ao projeto EJUNI.
- Não reduzir as férias.

Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2021/1

- 6.2.8.1. Resposta:** Diretoria e bibliotecária cientes do pedido de aumento do acervo de livros para a biblioteca.
- 6.2.8.2. Resposta:** A Diretoria da Fundação está viabilizando trâmites legais para abertura de cursos de pós-graduação.
- 6.2.8.3. Resposta:** As demandas por utilização de cantina e reprografia não justificam os trâmites e gastos que estarão envolvidos para instalação dos mesmos nas dependências da faculdade. Ademais, há prestadores desses serviços no entorno da faculdade.
- 6.2.8.4. Resposta:** Os professores foram orientados a ampliar a vivência das turmas com seu futuro ramo de atuação.
- 6.2.8.5. Resposta:** A instituição está em processo de realização de concurso para cargos docentes e administrativos para os próximos meses, o que vai extinguir a necessidade de processo seletivo anual.
- 6.2.8.6. Resposta:** Os cargos em comissão, por designação do presidente institucional, estão previstos em Lei.
- 6.2.8.7. Resposta:** As demandas por utilização de quadra poliesportiva e auditório não justificam os gastos que estarão envolvidos nem para construção nem para a manutenção dessas instalações. A UAB, ao lado da Faceli, tem cedido gentilmente seu auditório para os eventos necessários e programados.

6.2.9. Aponte sugestões de melhorias para a Direção Acadêmica da Faceli

- Acompanhar o trabalho dos docentes no atual cenário de EaD.
- Cumprimento do papel de gestor da Faceli e respeito pela instituição.
- Mais contato e diálogo com os alunos e atenção às suas necessidades.
- Divulgação mais ampla da faculdade.
- É necessário maior autonomia e mais presença nas ações da Faceli.
- Analisar as questões dos alunos contra os professores.

6.2.9.1. Resposta: Diretor Acadêmico ciente das sugestões.

Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2021/1

6.3. CURSO DE PEDAGOGIA

6.3.1. Quais as suas sugestões para melhorar a qualidade do processo ensino/aprendizagem da disciplina

- Essas respostas foram tabuladas dentro do relatório direcionado aos professores.

6.3.2. De quem partiu o assédio moral presenciado/sofrido?

- Por parte de colegas de classe e de professores.
- Apenas olhares de julgamentos por partes de alguns.

6.3.2.1. Resposta: Diretoria e Coordenações cientes da informação.

6.3.3. Aponte sugestões de melhorias nas atividades realizadas pelos servidores técnico-administrativos

- Serem mais cordiais e prestativos.

6.3.3.1. Resposta: Diretor Administrativo ciente. Treinamentos sugeridos.

6.3.4. Aponte sugestões de melhoria para a Coordenação do seu curso

- Melhorar o retorno dos questionamentos e requerimentos.
- Maior participação e acompanhamento das atividades remotas dos alunos.
- Mais clareza e organização na efetivação das horas complementares.
- Maior visibilidade do curso de pedagogia, para que a comunidade o conheça.
- Programas de avaliação interna que mensurem aprendizado e melhore o curso.
- Ampliar o contato com os alunos.
- Promover planejamento conjunto entre docentes para evitar repetição de matérias.
- Promoção de mais eventos voltados para a área da pedagogia.

6.3.4.1. Resposta: Coordenador ciente das sugestões.

6.3.5. Aponte sugestões de melhorias para a Coordenação do núcleo de práticas do seu curso

- Levar aos alunos o conhecimento da existência desse núcleo.

6.3.5.1. Resposta: Coordenador ciente das sugestões.

Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2021/1

6.3.6. Aponte sugestões de melhorias para a Coordenação de pesquisa e extensão

- Mais atividades de pesquisa e extensão.
- Incentivar os professores a criarem mais grupos de estudo e pesquisa.
- Mais visibilidade do setor de pesquisa e extensão da Faceli.

6.3.6.1. Resposta: Houve substituição nessa Coordenação. Novo Coordenador assume ciente das sugestões.

6.3.7. Aponte potencialidades (pontos positivos) da Faceli

- Faculdade ampla e ambiente acolhedor.
- Boa estrutura física, muitas plantas e limpeza muito bem realizada.
- Espaço adequado, funcionários e professores excelentes.
- Incentivo à pesquisa e extensão.
- Boa plataforma virtual.
- Secretários, coordenador do curso e demais servidores muito prestativos.
- Abertura à comunidade.
- Faculdade pública, com docentes mestres e doutores.
- Muitos bons eventos realizados durante a pandemia.
- Corpo docente unido, pontualidade nos serviços prestados e respeito a todos.
- É uma instituição motivadora que dá voz aos alunos.
- Oferece soluções rápidas para os problemas existentes.
- Bom espaço para estacionamento.

6.3.8. Aponte sugestões de melhorias para a Faceli

- Ofertas de mais cursos e de cursos de pós-graduação.
- Melhoria no sinal de wi-fi nas salas de aula.
- Melhor utilização do AVA pelos professores, quanto às questões de notas.
- Alongar o prazo de empréstimo de livros.
- Auditório próprio da Faceli, uma lanchonete e bancos no segundo andar.
- Notificações pelo AVA para a postagem de material pelos professores.
- Continuar investindo em pesquisa e extensão para todos os cursos.
- Deve ser mais democrática, havendo eleições para presidente e diretor acadêmico.
- Colocar piso tátil da entrada até as, escada, salas de aula e banheiros.
- Mais cuidado e manutenção com a estrutura física da faculdade.
- Criar acervo de biblioteca virtual.
- Trocar carteiras das salas de aula que são pequenas e desconfortáveis.
- Controle de entrada na recepção para evitar presença de pessoas suspeitas.

Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2021/1

- Organizar melhor as matérias e monitorar mais de perto o trabalho dos professores.
- Padronização das carteiras nas salas de aula.

6.3.8.1. Resposta: A Diretoria da Fundação está viabilizando trâmites legais para abertura de cursos de pós-graduação.

6.3.8.2. Resposta: A prestadora de serviço de internet foi acionada para aprimorar os seus serviços em parceria com o Departamento de T.I. institucional.

6.3.8.3. Resposta: As demandas por utilização de auditório e cantina não justificam os trâmites e gastos que estarão envolvidos para instalação/construção, nem para a manutenção dos mesmos. A UAB, ao lado da Faceli, tem cedido gentilmente seu auditório para os eventos necessários e programados.

6.3.8.4. Resposta: A acessibilidade por meio de piso tátil já está sob análise da diretoria.

6.3.8.5. Resposta: Há uma obra de reparo e restauração programada na faculdade, já em tramitação junto à Prefeitura de Linhares.

6.3.8.6. Resposta: Já há uma comissão institucional trabalhando sob a temática do acervo de biblioteca virtual que fornecerá diretrizes nos próximos meses sobre o assunto.

6.3.8.7. Resposta: Foram instaladas catracas biométricas para acesso às dependências da faculdade.

6.3.9. Aponte sugestões de melhorias para a Direção Acadêmica da Faceli

- Buscar novos cursos para a instituição, inclusive de pós-graduação.
- Ser mais democrático.
- Ouvir e atender mais os estudantes.
- Escutar mais os professores.

6.3.9.1. Resposta: Diretor Acadêmico ciente das sugestões.

Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2021/1

7. APLICAÇÃO DA PESQUISA COM DOCENTES

A CPA 2021/1 foi realizada por meio de aplicação de questionário *online*, contendo questões objetivas e discursivas, com a participação dos estudantes, professores e demais servidores.

Para responder, os professores tiveram acesso através do seu *login* no Sistema Acadêmico Faceli – SAF.

A pesquisa com os **docentes** aconteceu no mesmo prazo, entre os dias 17/05/201 e 31/05/2021. Contou com um questionário de 42 perguntas (sendo 38 objetivas e 4 discursivas) e foi marcada com a participação de 17 professores do curso de Administração, 8 professores do curso de Direito e 9 professores do curso de Pedagogia. O que totalizou 34 docentes respondentes.

TABELA 2 – PARTICIPAÇÃO DOS DOCENTES NA CPA 2021/1

Colegiado	Avaliadores	Participantes	Percentual do Colegiado	Percentual do Universo
Administração	17	17	100,00	27,87
Direito	23	8	34,78	13,11
Pedagogia	21	9	42,86	14,75
Totais	61	34		55,74

FONTE: Sistema Acadêmico Faceli – SAF (2021)

O colegiado mais presente nessa avaliação, tanto quantitativa quanto proporcionalmente, foi o de Administração, com representatividade de 50% dos respondentes e com 100% do colegiado participando da avaliação.

Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2021/1

**7.1. GRÁFICO DE HISTÓRICO DE DOCENTES PARTICIPANTES DA
AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL**

Para desenvolver a avaliação interna e externa, a CPA elabora, a cada ano, o projeto de autoavaliação institucional, na perspectiva do SINAES.

A partir de 2004, ao assumir a dinâmica do SINAES no processo de autoavaliação, a Faceli tem realizado o processo de autoavaliação institucional nos seguintes anos/períodos:

- 1º ano – 2014/01 e 2014/02;
- 2º ano – 2015/01 e 2015/02;
- 3º ano – 2016/01 e 2016/02;
- 4º ano – 2017/01;
- 5º ano – 2018/02;
- 6º ano – 2019/02;
- 7º ano – 2020/02;
- 8º ano – 2021/01.

É importante lembrar que os caminhos percorridos durante todos esses anos têm ajudado a fortalecer e consolidar a relação da instituição com a comunidade acadêmica.

Acompanhe no gráfico abaixo a quantidade de alunos que participaram, historicamente, da autoavaliação institucional.

GRÁFICO 2 – DOCENTES RESPONDENTES À CPA 2021/1



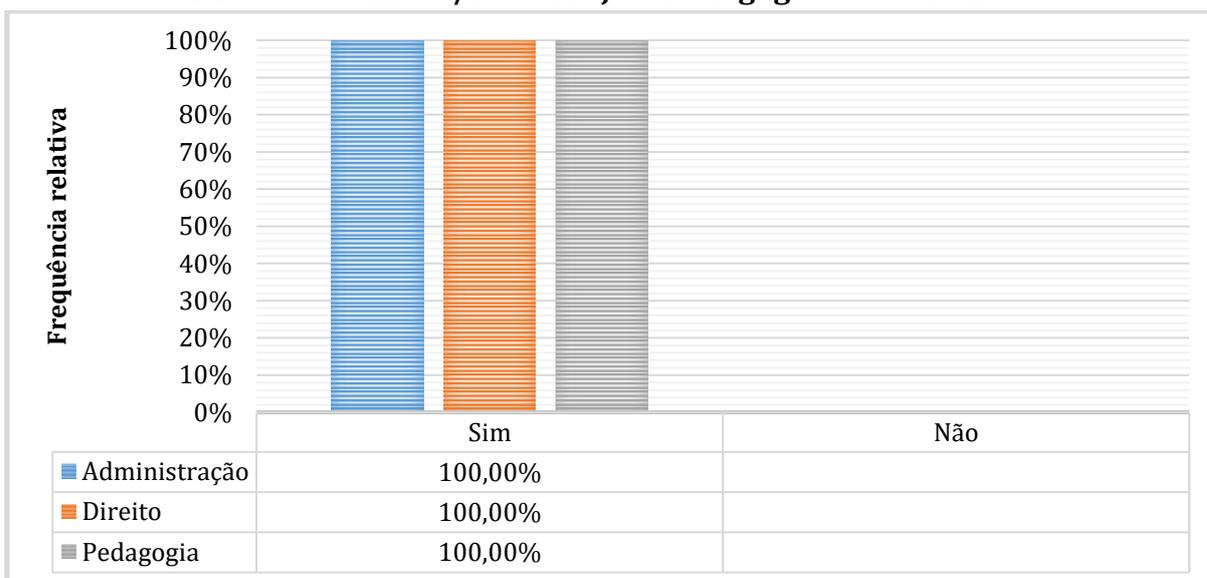
FONTE: Sistema Acadêmico Faceli – SAF (2021)

Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2021/1

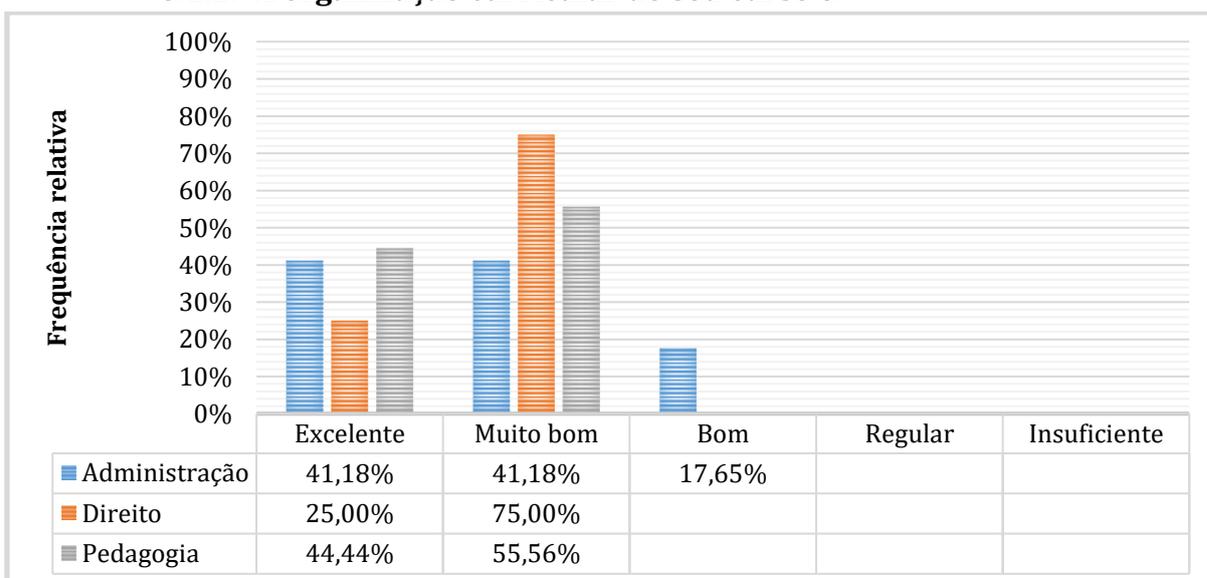
8. AVALIAÇÃO DOS DOCENTES – QUESTÕES OBJETIVAS

8.1. O CURSO

8.1.1. Você conhece/leu o Projeto Pedagógico do seu curso?

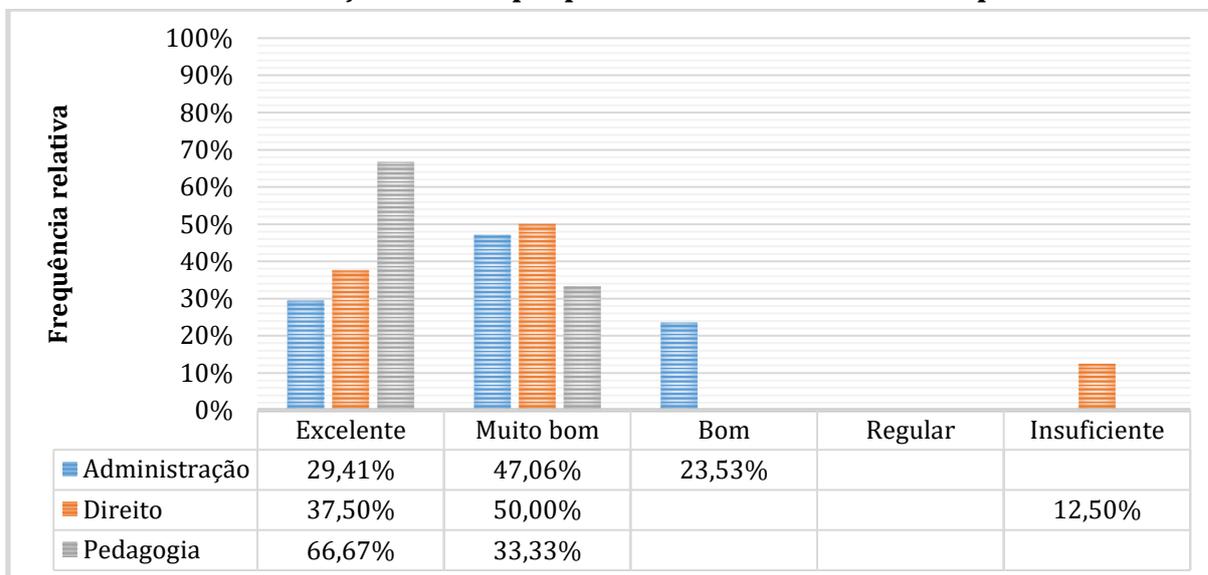


8.1.2. A organização curricular do seu curso é:

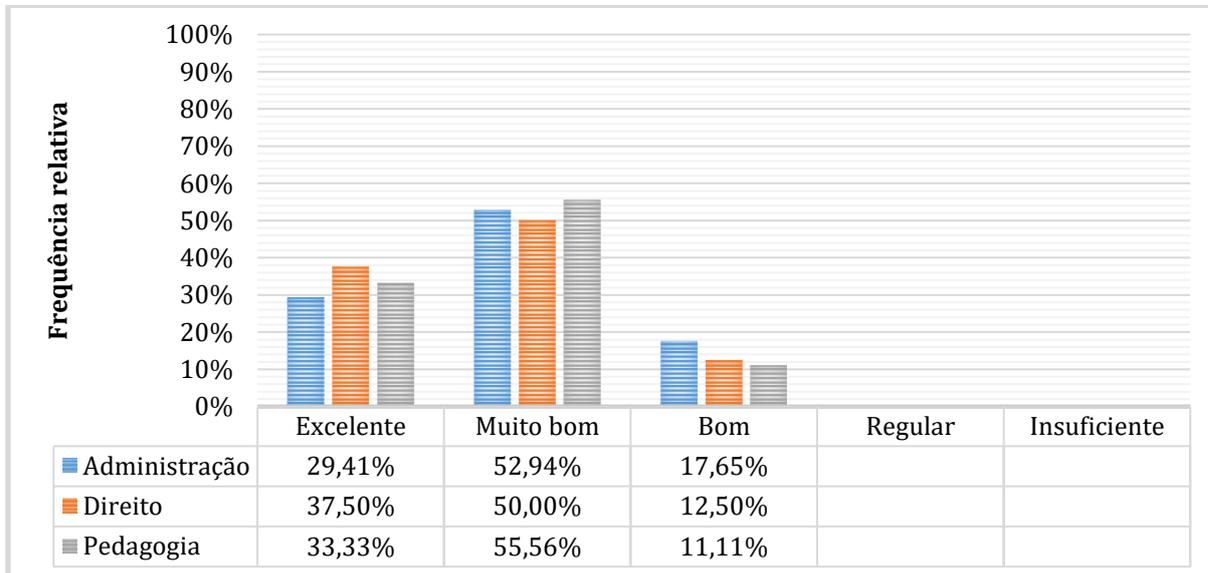


Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2021/1

8.1.3. A relação entre a proposta do curso e o exercício profissional é:



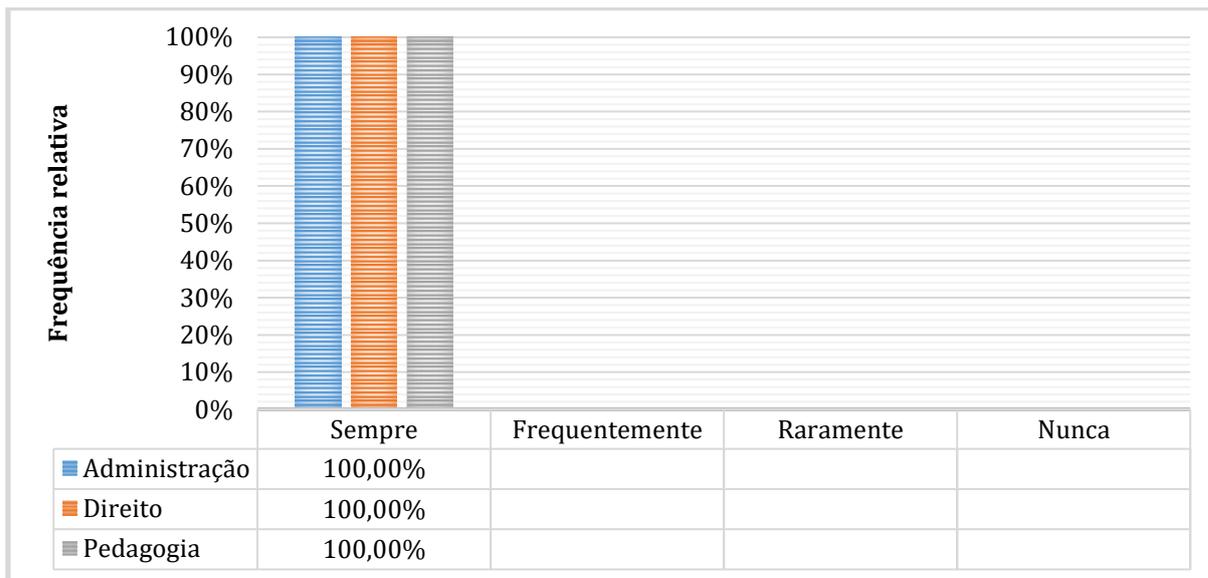
8.1.4. A distribuição da carga horária das disciplinas é:



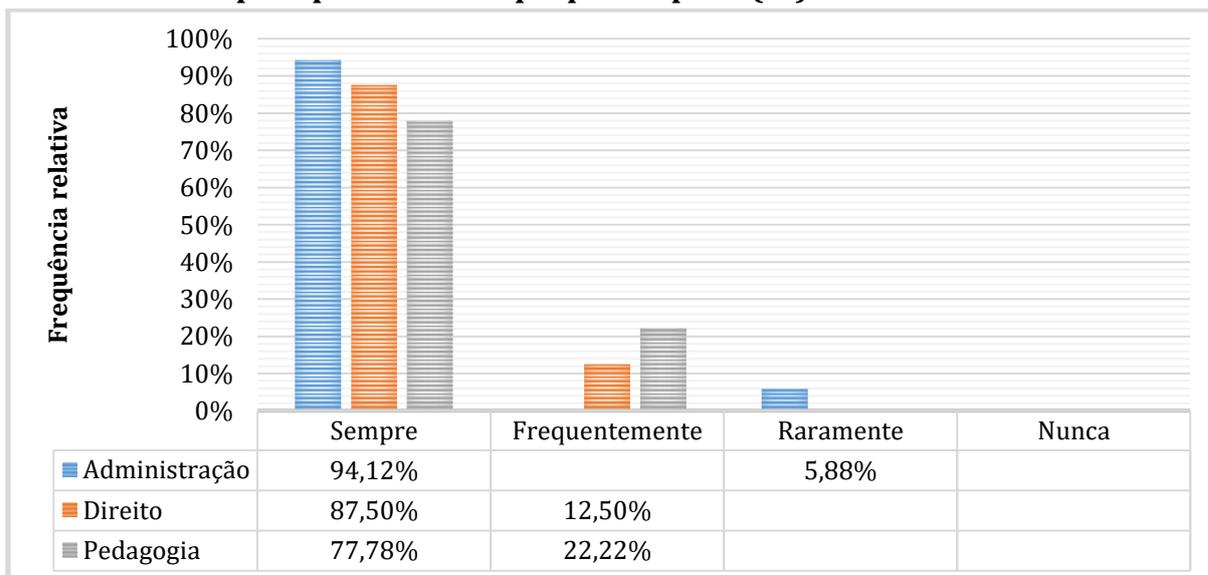
Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2021/1

8.2. A COORDENAÇÃO DO CURSO

8.2.1. O(A) Coordenador(a) do seu curso é assíduo(a) quanto ao horário de atendimento?

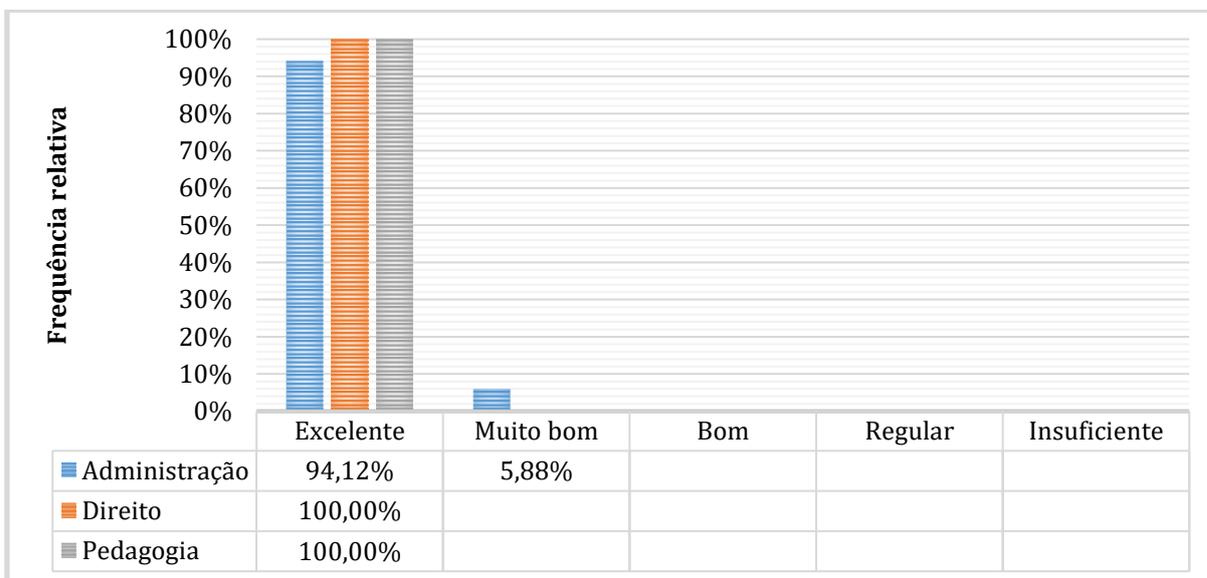


8.2.2. O(A) Coordenador(a) do seu curso convoca reuniões de colegiado para pautar temas propostos pelos(as) docentes?

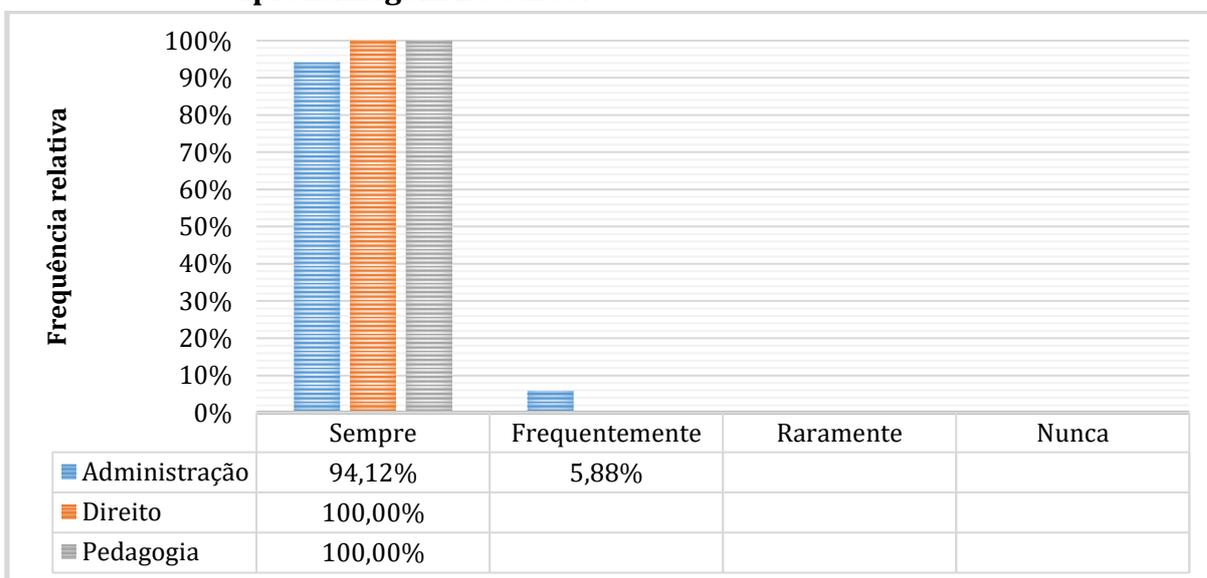


Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2021/1

8.2.3. A relação de cordialidade e respeito da coordenação com os docentes é:

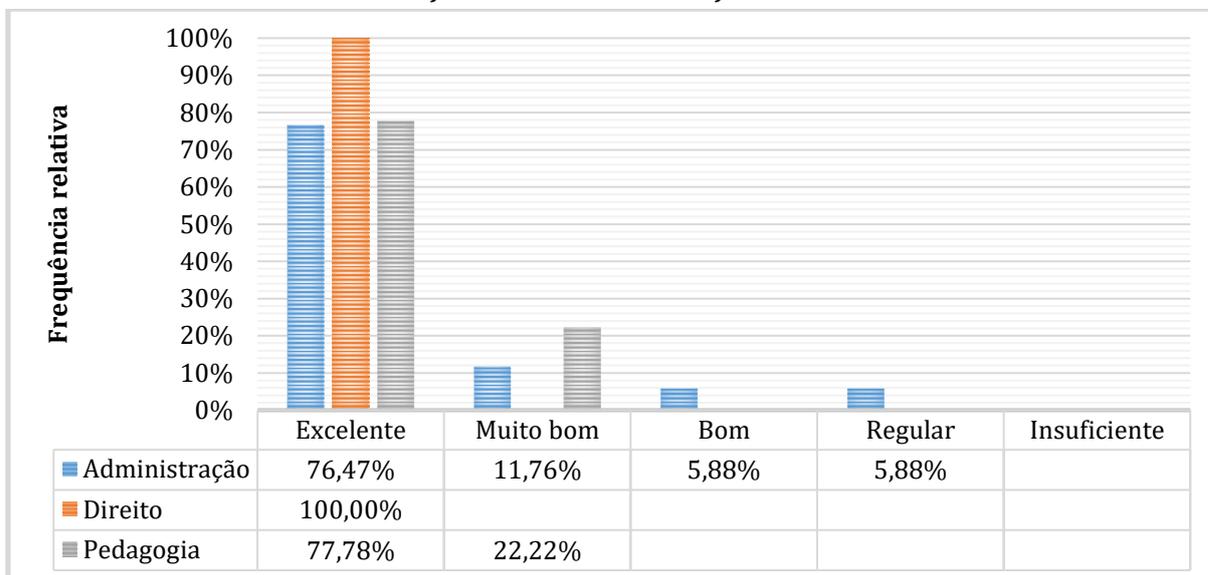


8.2.4. A coordenação prima pela qualidade do processo ensino-aprendizagem no curso.

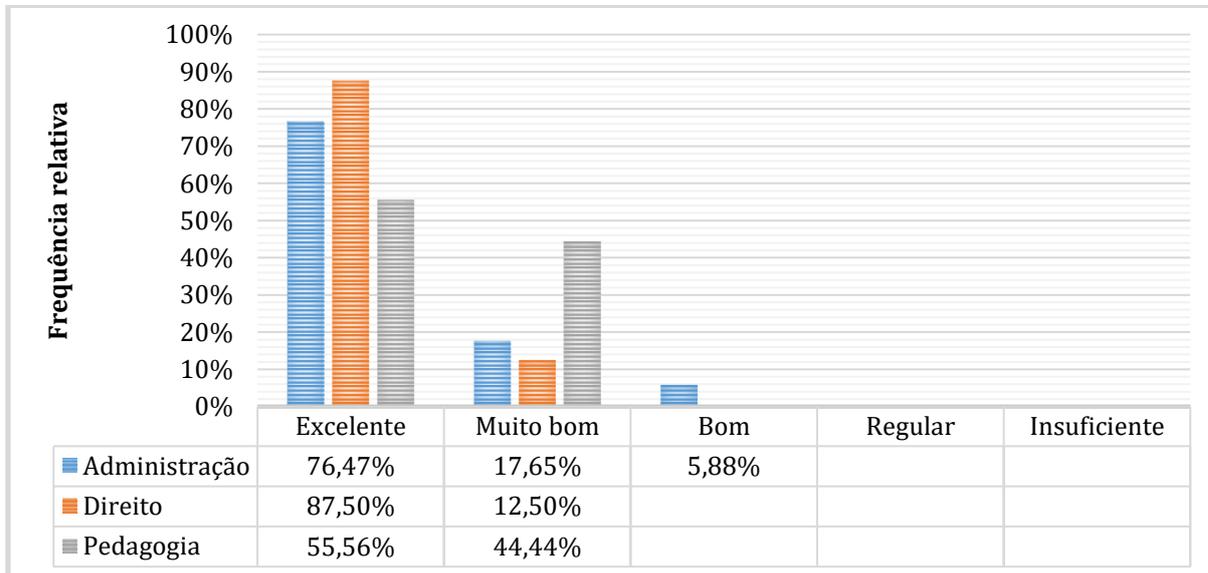


Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2021/1

8.2.5. A comunicação entre coordenação e docentes é:

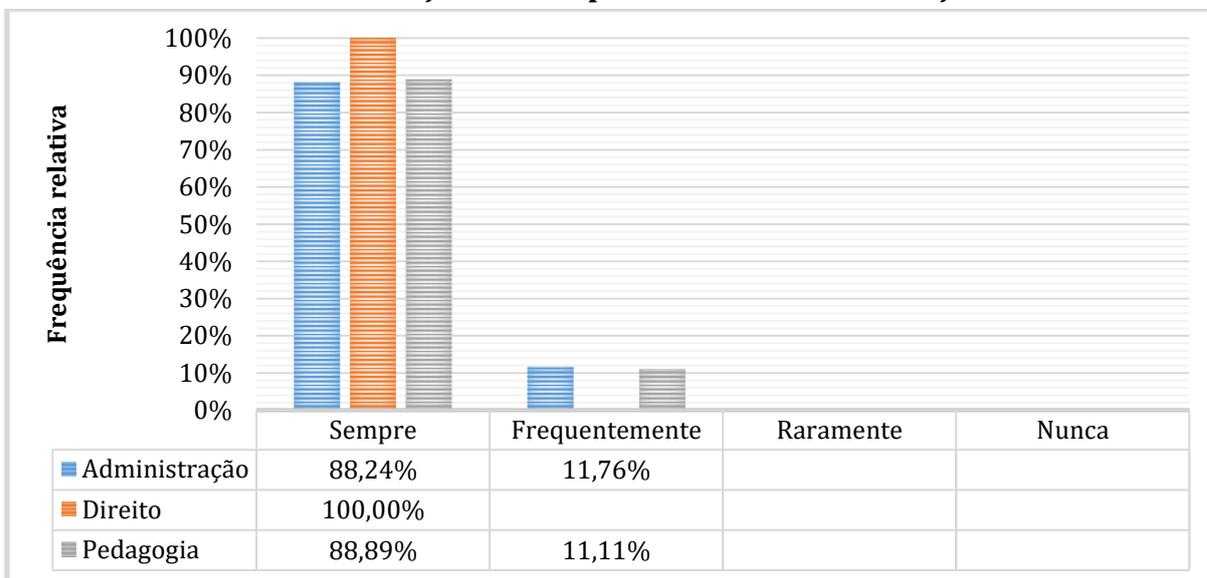


8.2.6. A capacidade de liderança da coordenação é:

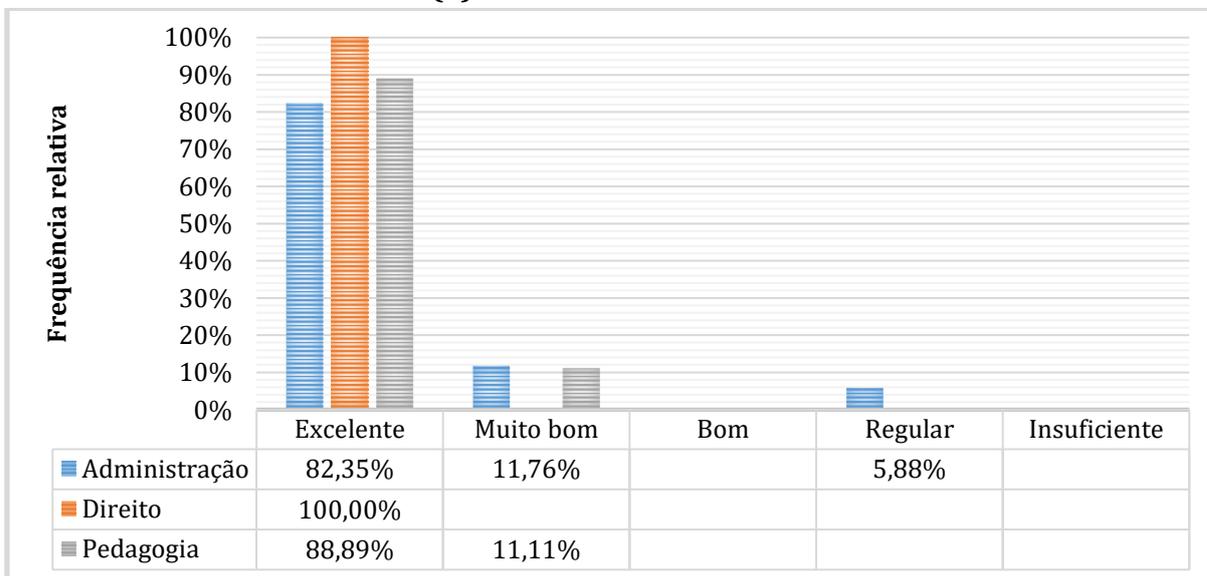


Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2021/1

8.2.7. A coordenação atende prontamente às solicitações recebidas.



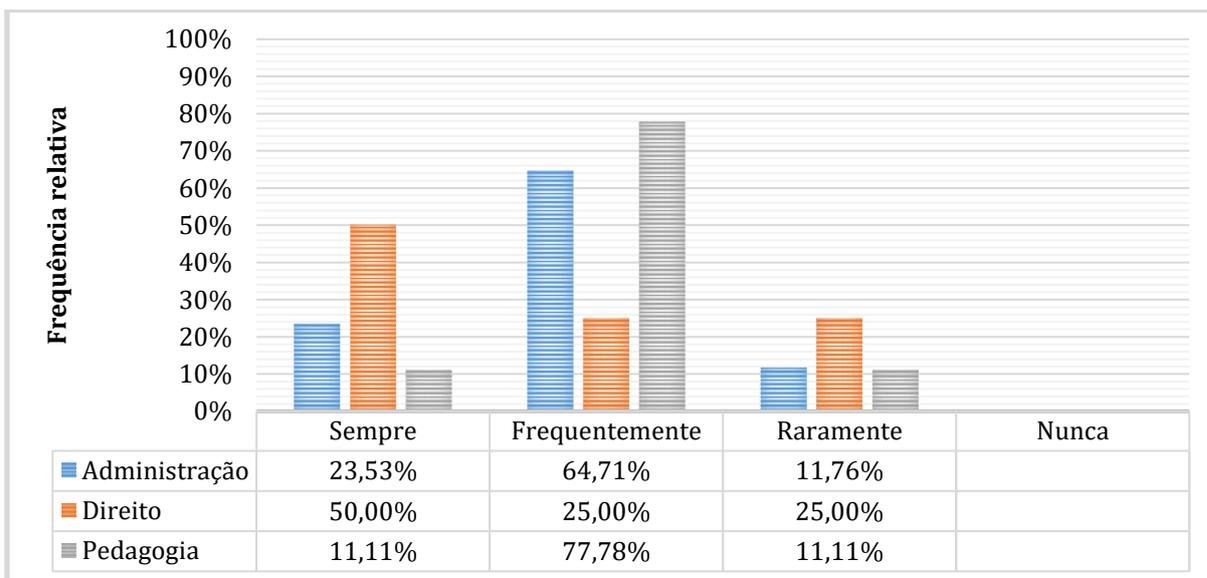
8.2.8. Como você avalia o trabalho desempenhado pelo(a) Coordenador(a) do seu curso?



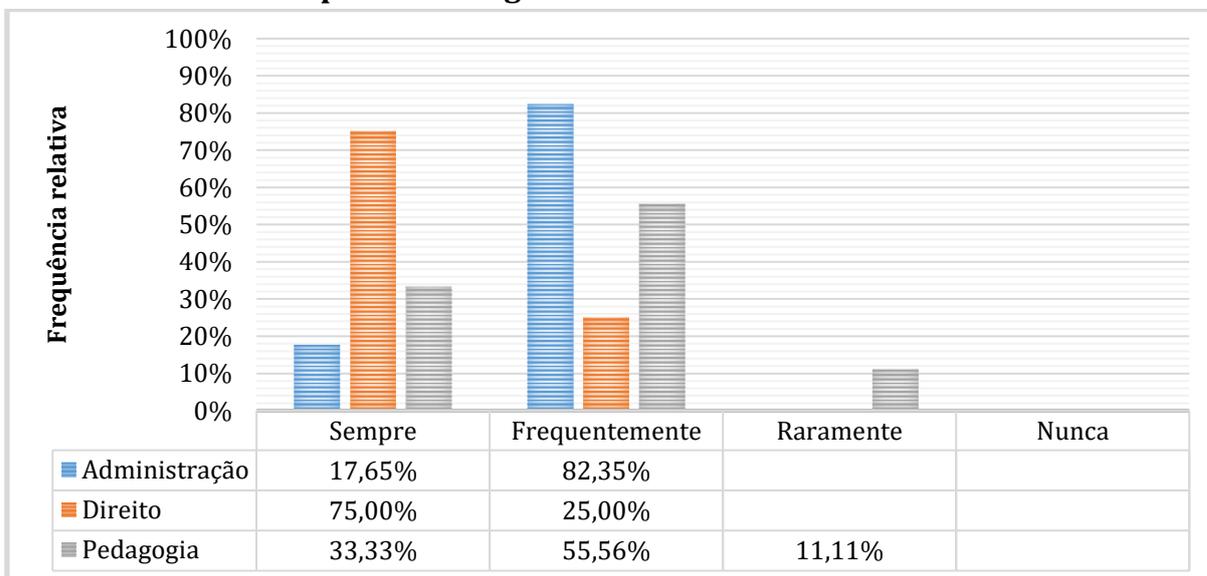
Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2021/1

8.3. OS DISCENTES

8.3.1. Foram assíduos às aulas.

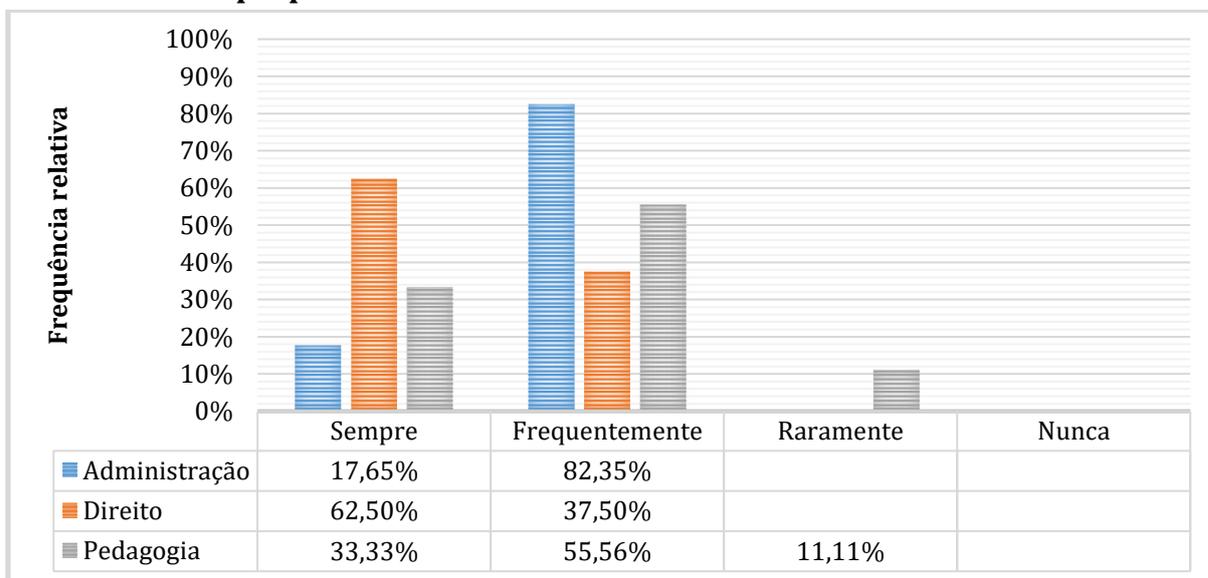


8.3.2. Cumpriram os regulamentos institucionais.

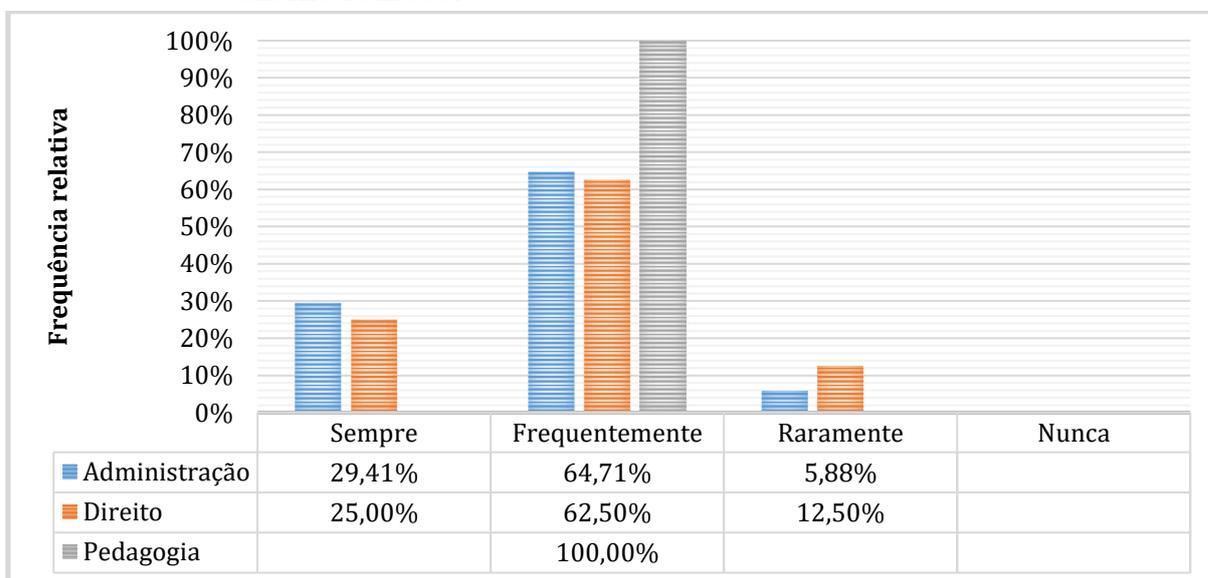


Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2021/1

8.3.3. Demonstraram interesse/participação quanto às atividades propostas.

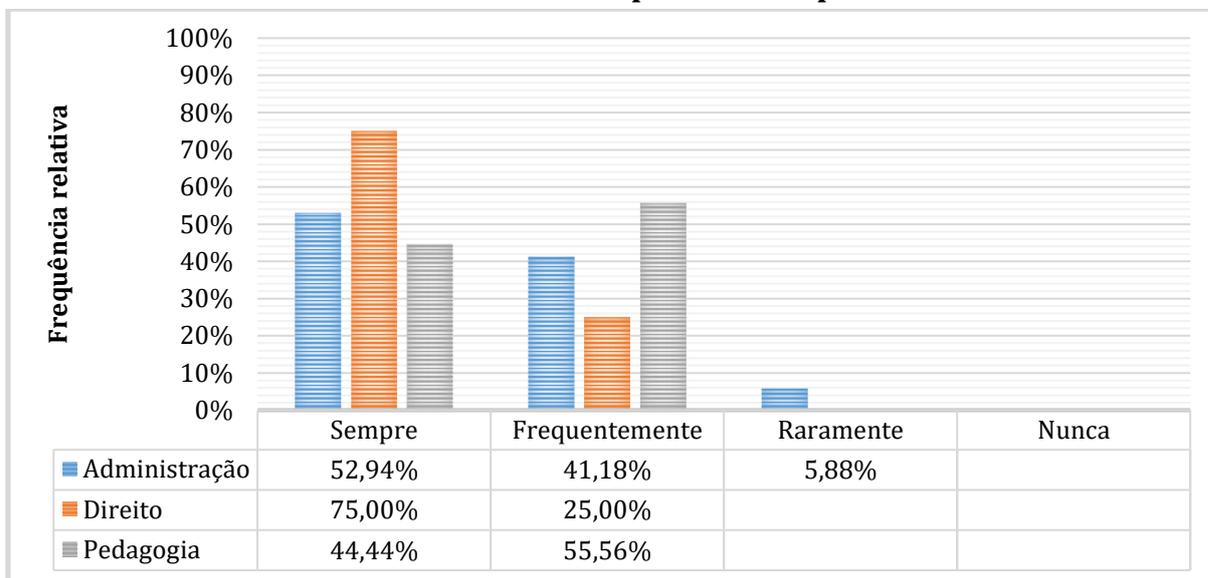


8.3.4. Tiveram facilidade para adaptar os estudos à modalidade de ensino remoto?



Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2021/1

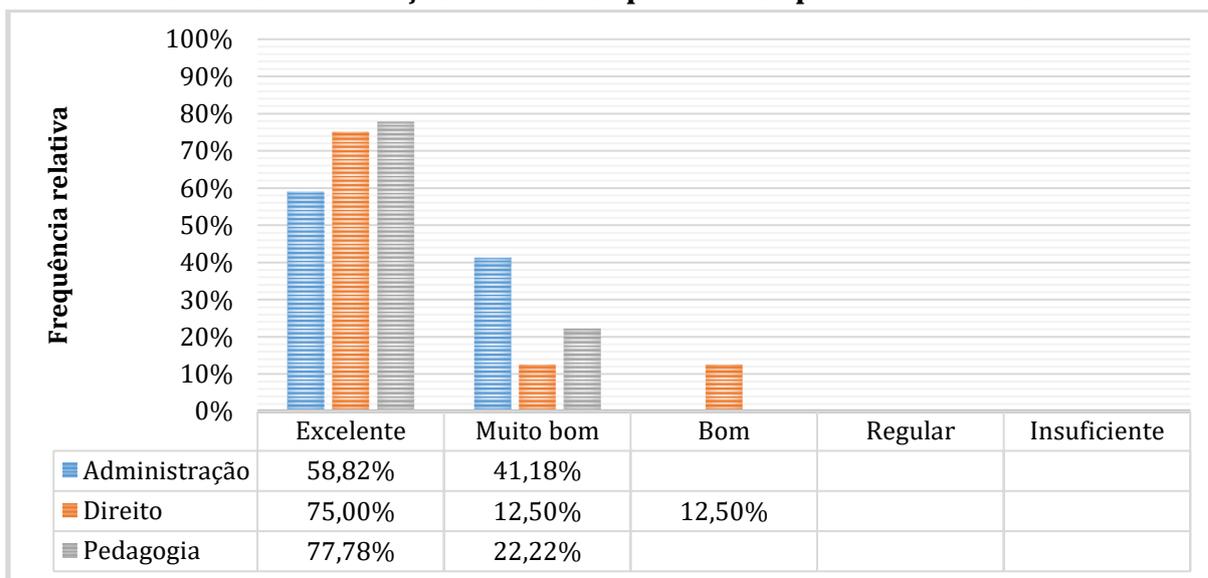
8.3.5. Realizaram as atividades pelo AVA no prazo fixado?



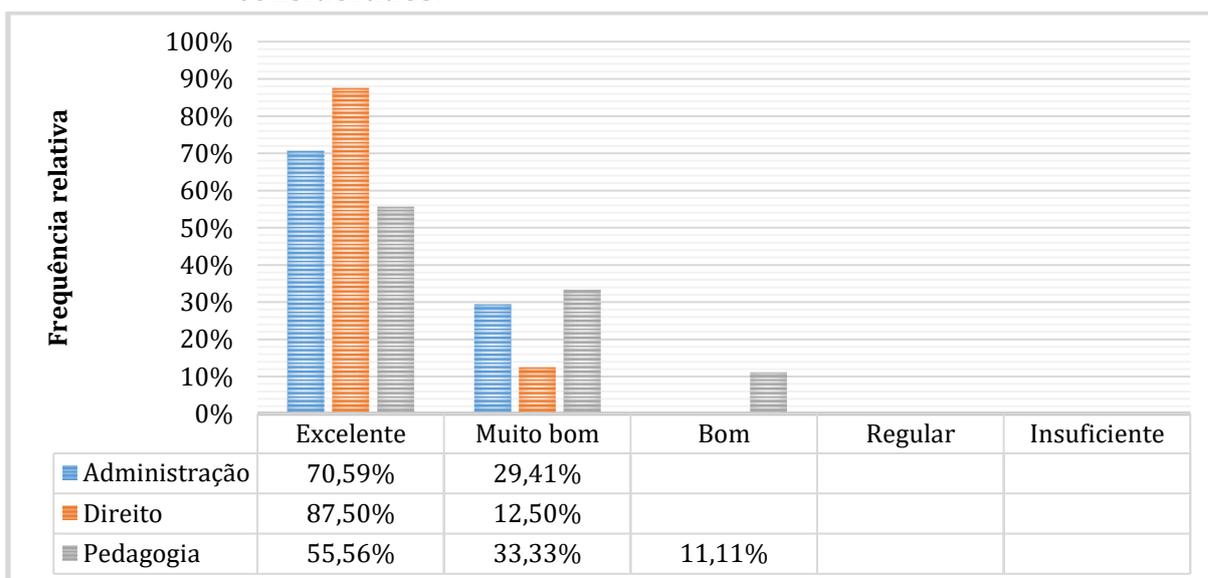
Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2021/1

8.4. AUTOAVALIAÇÃO

8.4.1. Sua formação acadêmica para a disciplina e o curso é:

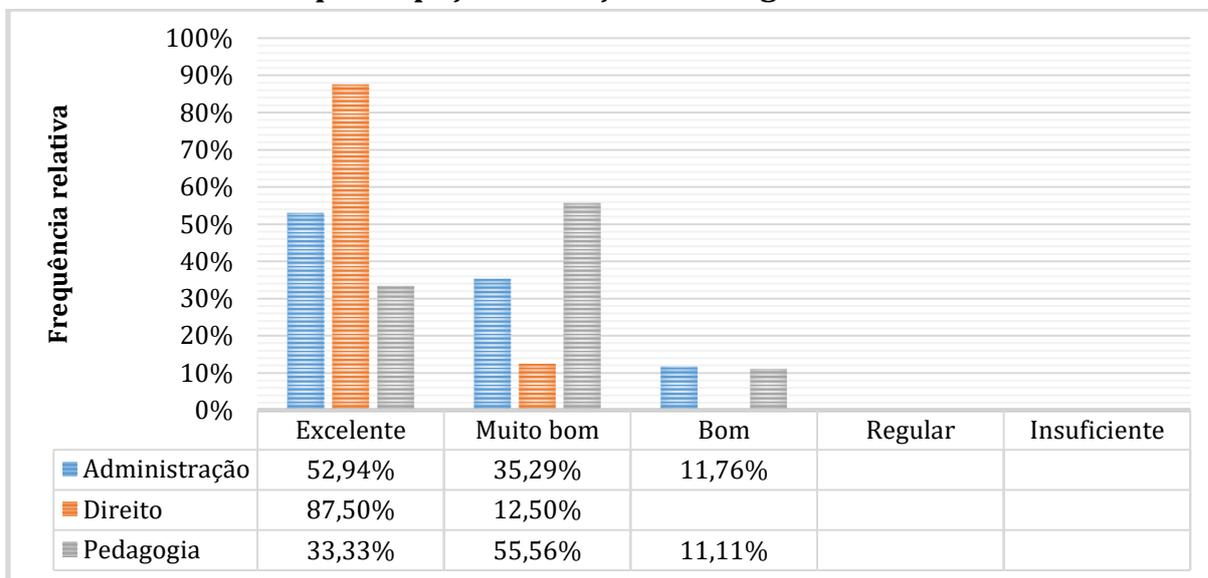


8.4.2. Sua responsabilidade, assiduidade, pontualidade e seu compromisso com o cumprimento do conteúdo e prazos podem ser considerados:

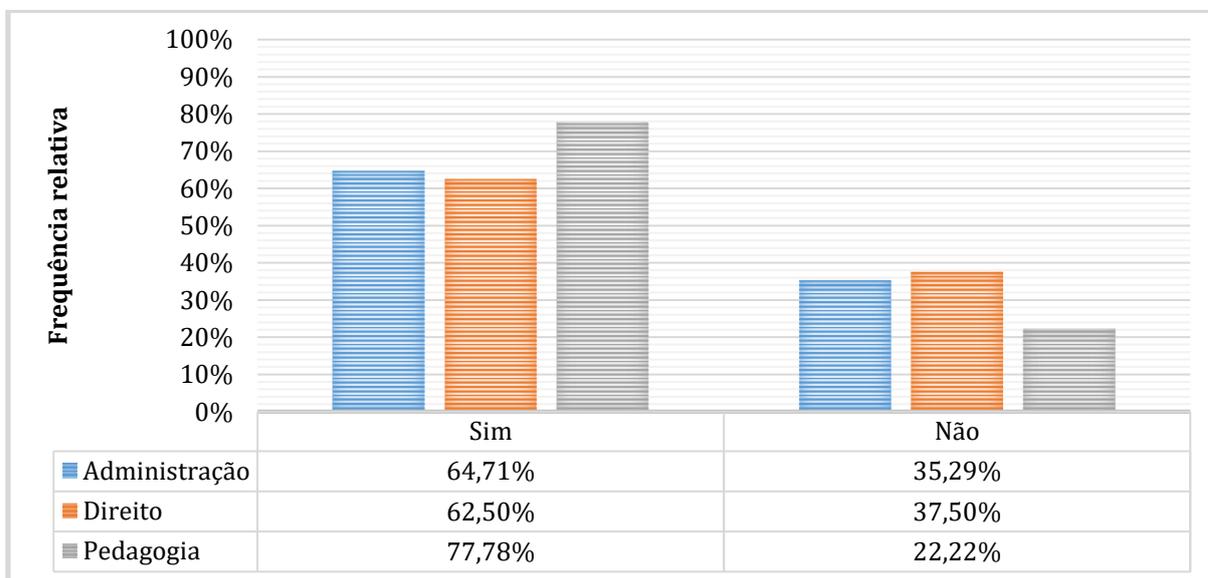


Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2021/1

8.4.3. Sua participação e atuação no colegiado de curso foram:

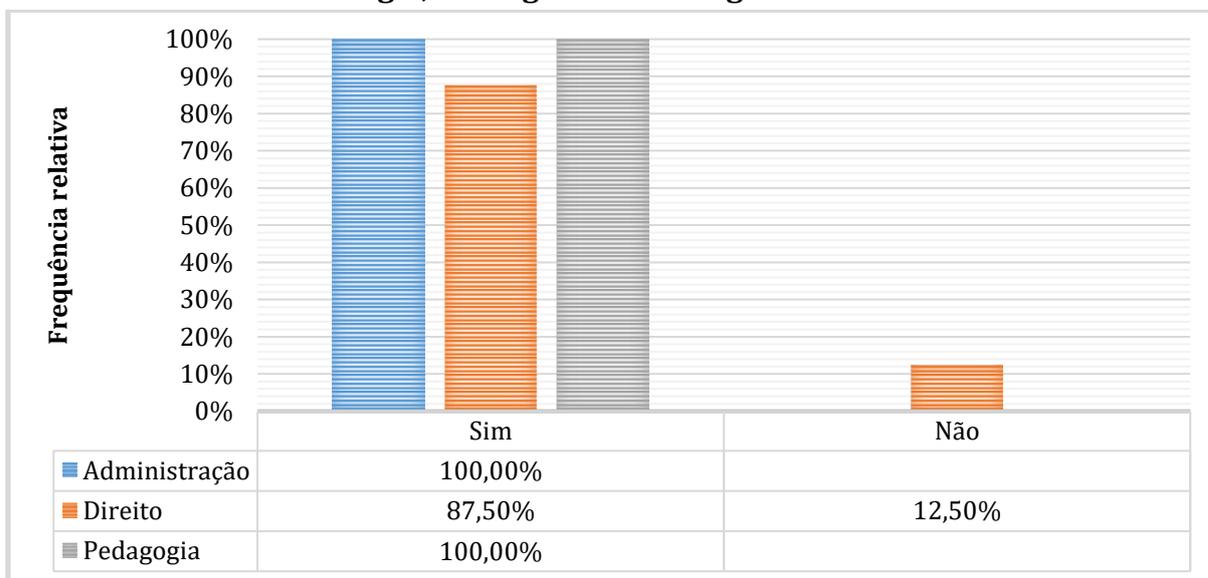


8.4.4. Você participou das atividades e/ou eventos de integração entre a Faceli e a comunidade?

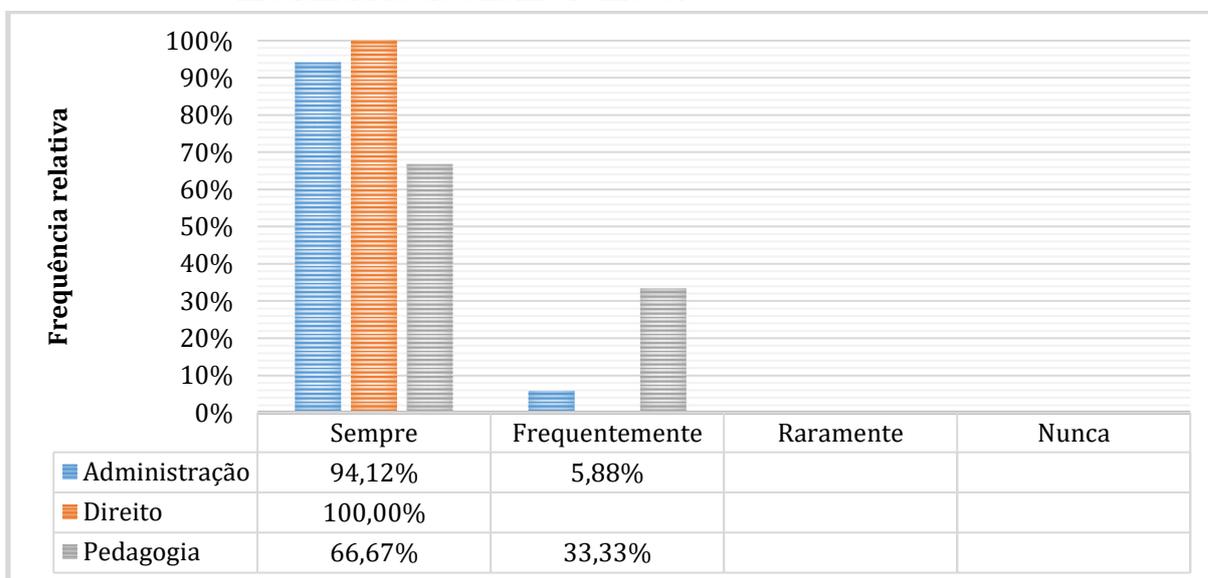


Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2021/1

8.4.5. Apresentou o plano de ensino contendo objetivos, conteúdo, metodologia, bibliografia e cronograma?

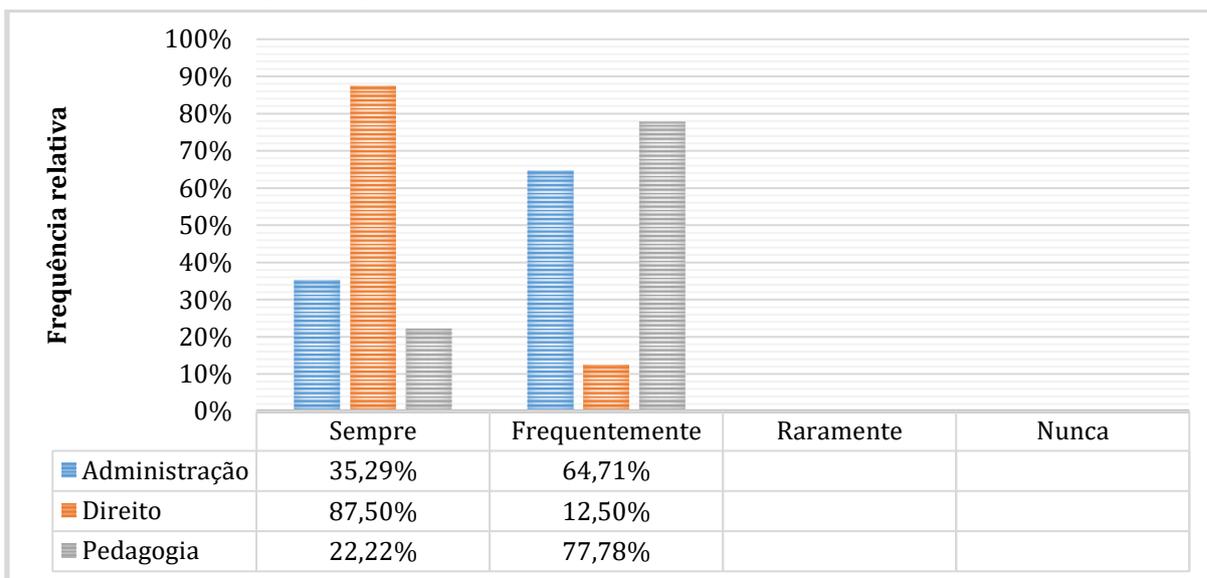


8.4.6. Você distribuiu o conteúdo da disciplina adequando-o à modalidade de ensino remoto.

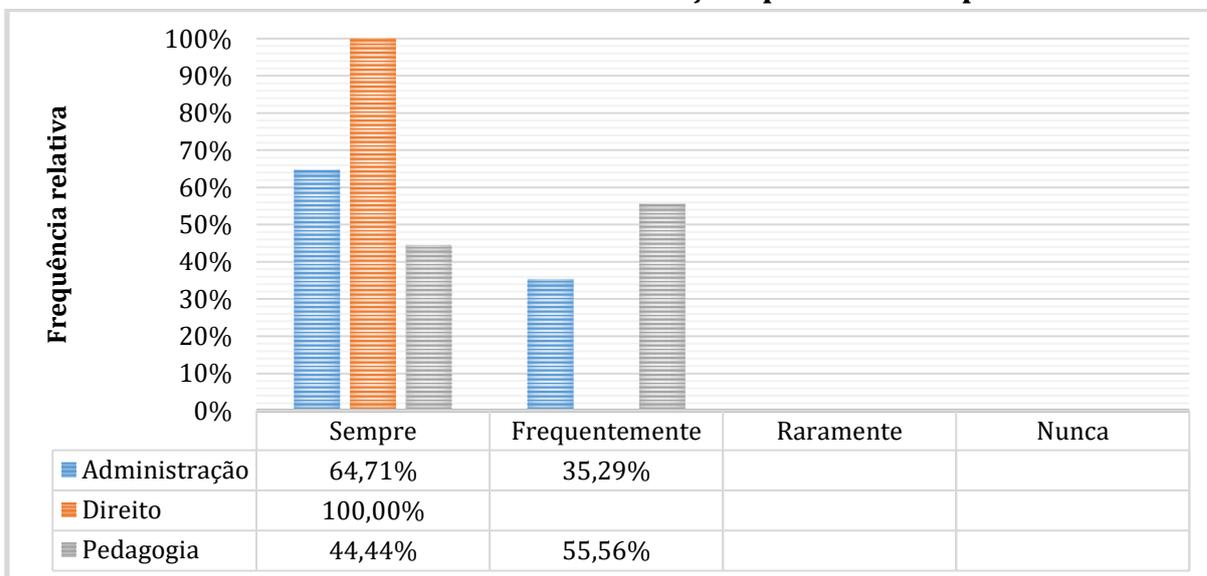


Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2021/1

8.4.7. Suas aulas na modalidade de ensino remoto foram interativas, contribuindo para o melhor aproveitamento do conteúdo pelos discentes?

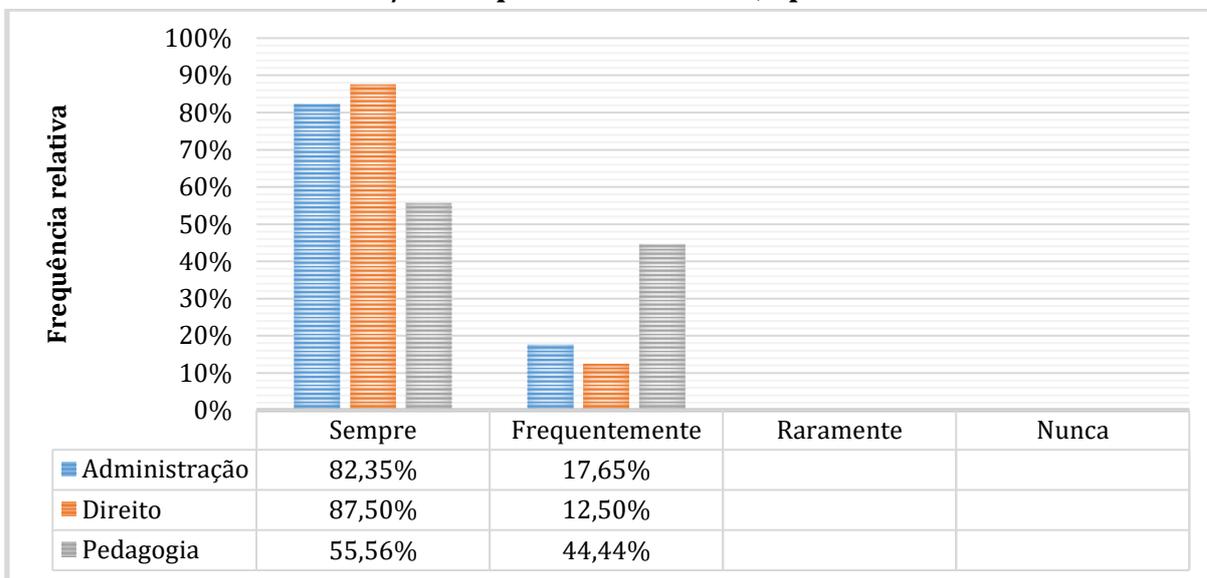


8.4.8. Relacionou a teoria com situações profissionais práticas.

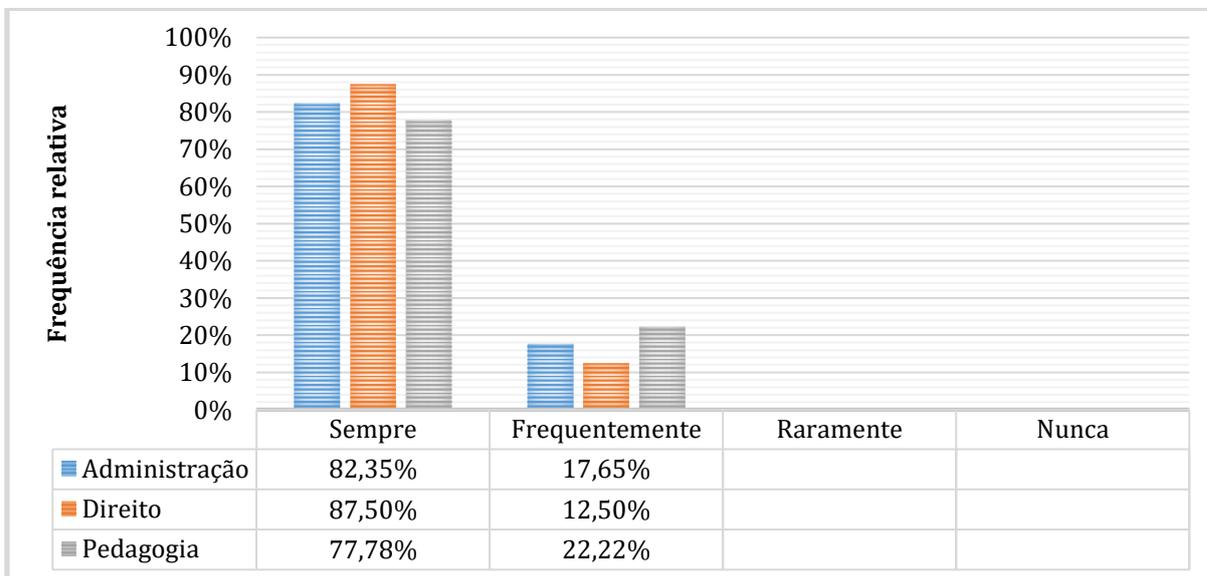


Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2021/1

8.4.9. Indicou e/ou disponibilizou livros, apostilas ou textos.

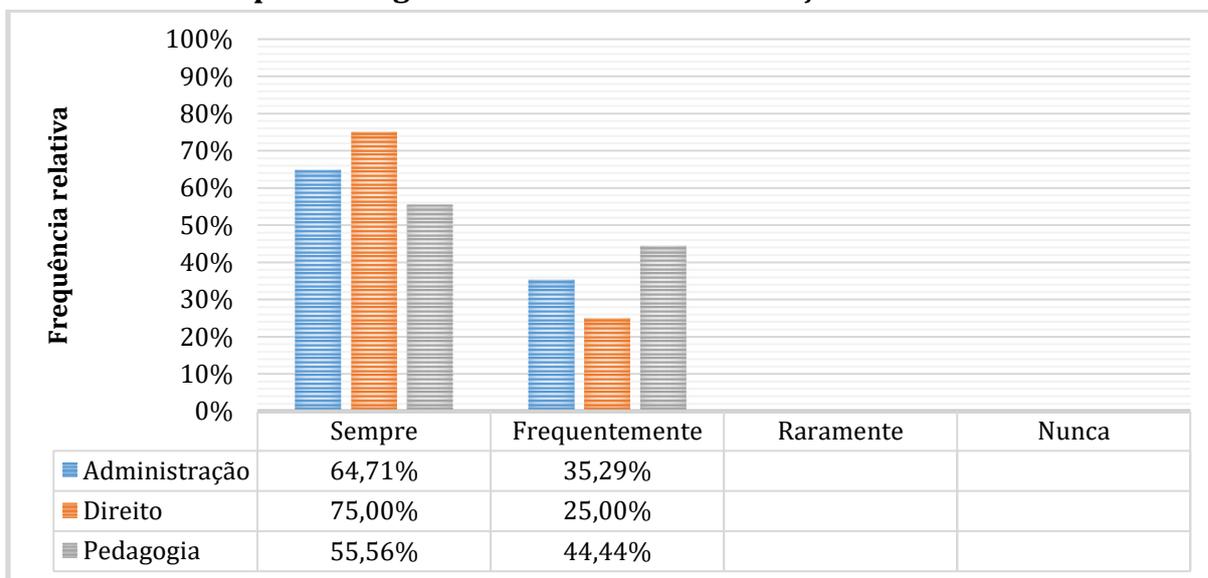


8.4.10. Os instrumentos de avaliação usados foram coerentes com os conteúdos ministrados.

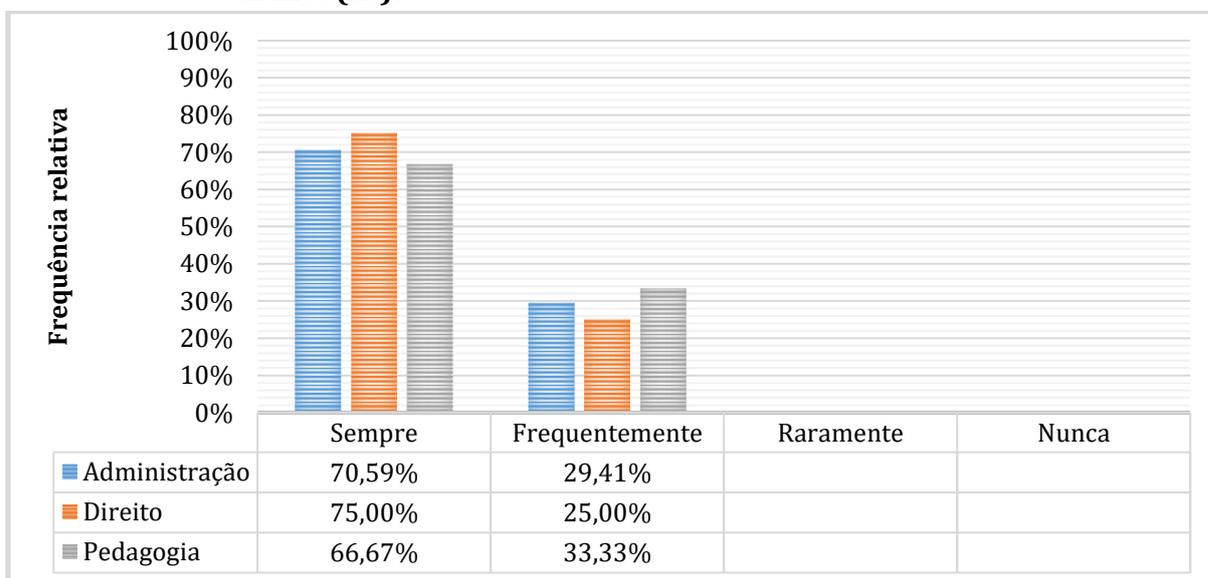


Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2021/1

8.4.11. Comentou, analisou e, quando necessário, retomou os conteúdos, após entregar os resultados das avaliações.

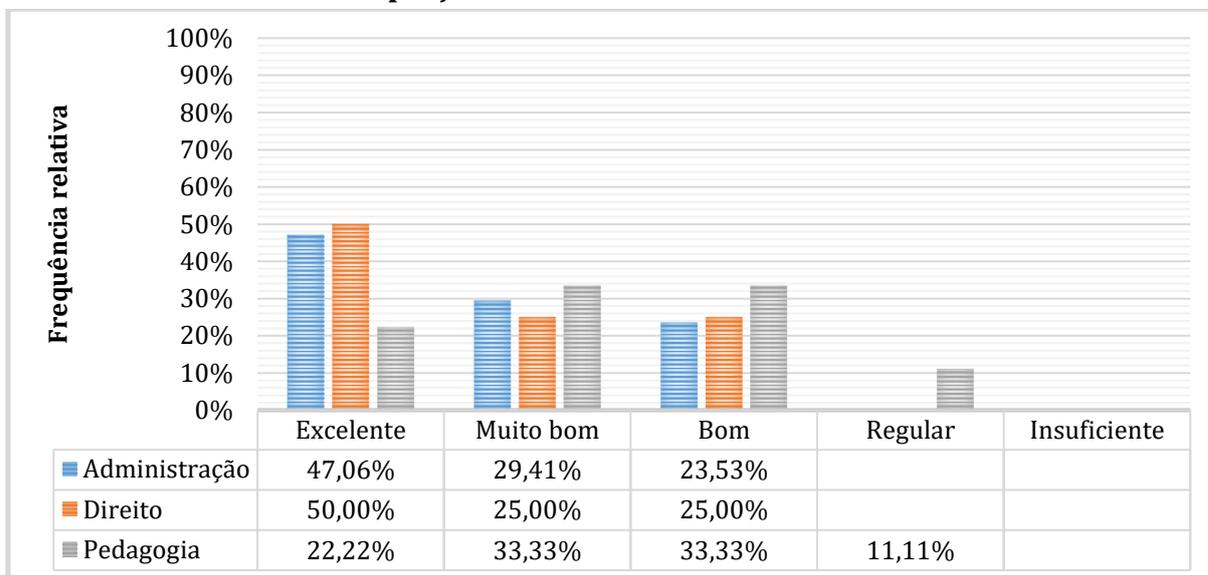


8.4.12. Registrou a realização/entrega das atividades propostas aos(as) alunos(as):



Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2021/1

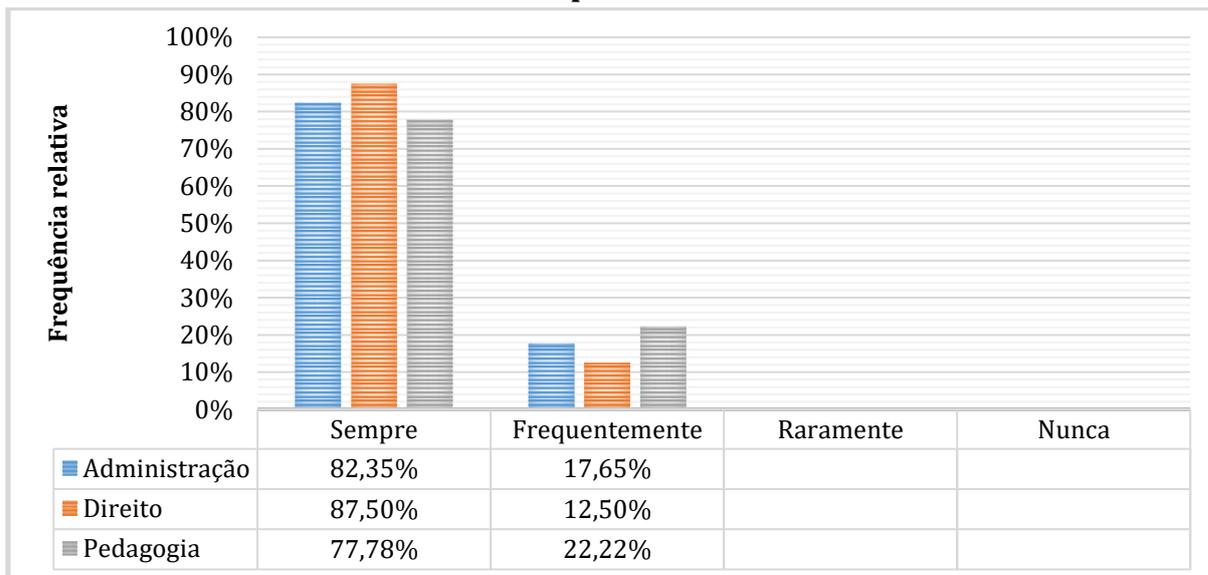
8.4.13. Sua adaptação à modalidade de ensino remoto foi.



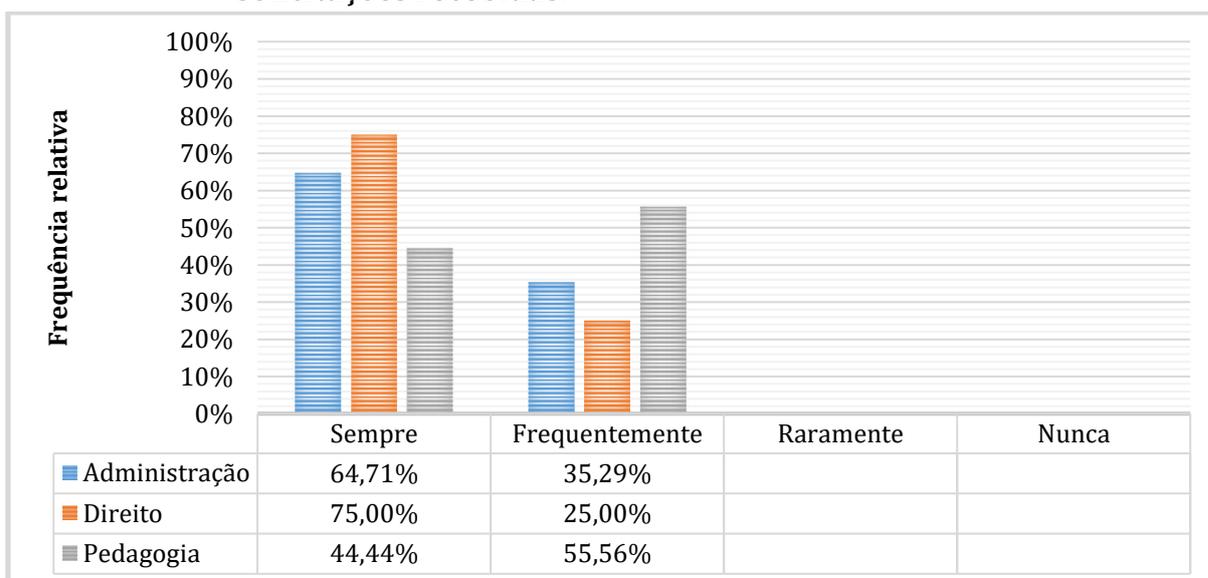
Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2021/1

8.5. COORDENAÇÃO DE PESQUISA E EXTENSÃO

8.5.1. O(A) Coordenador(a) de Pesquisa e Extensão trata os docentes com cordialidade e respeito.

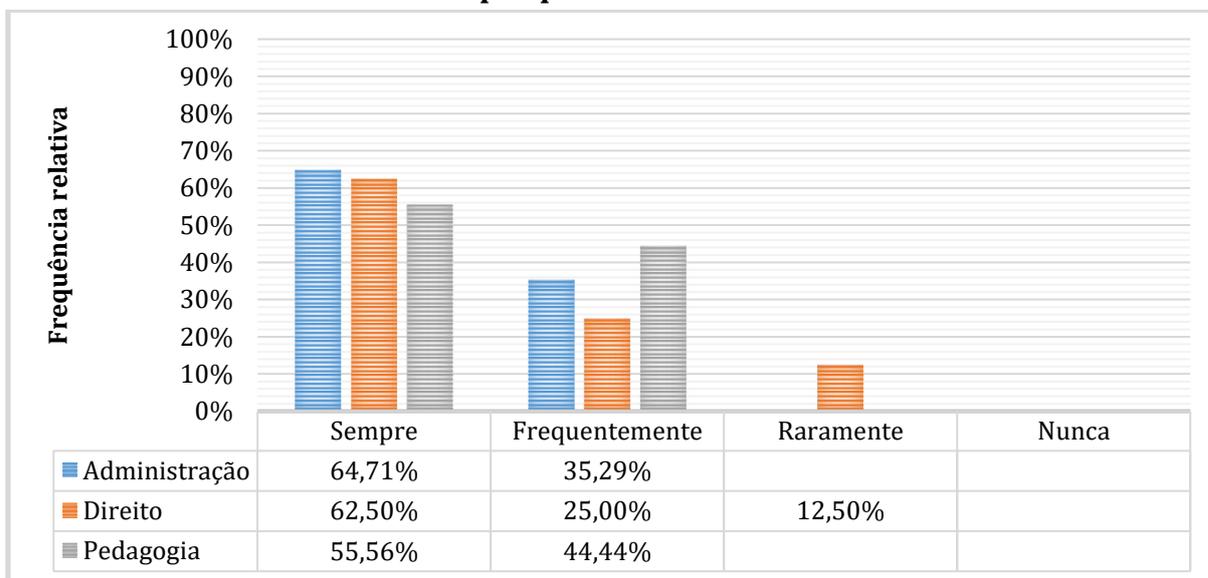


8.5.2. O(A) Coordenador(a) de Pesquisa e Extensão atende às solicitações recebidas.



Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2021/1

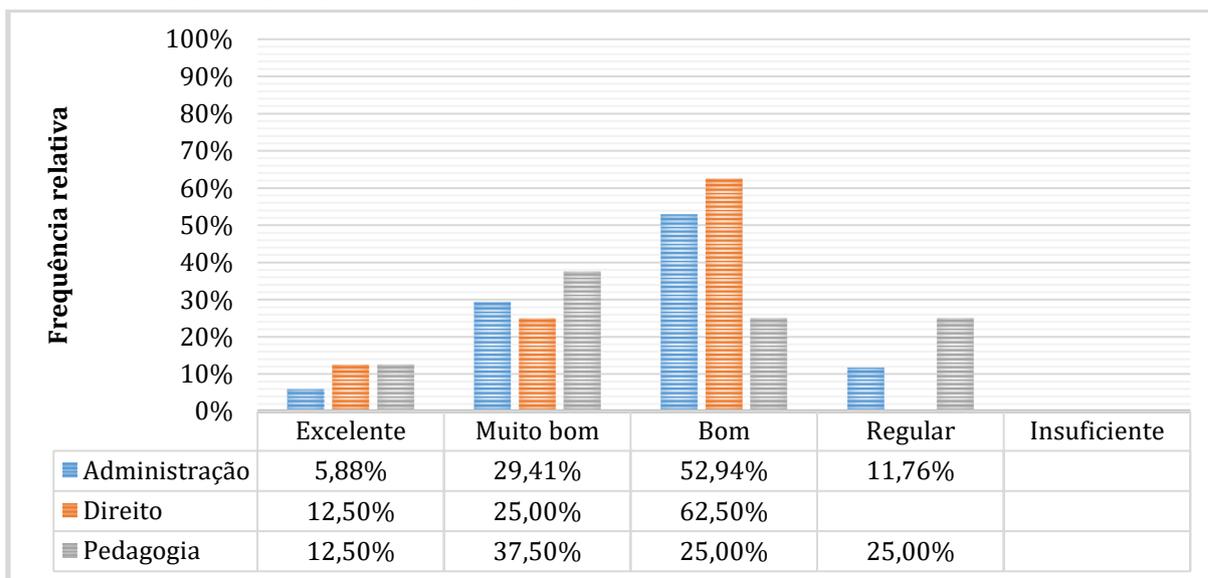
8.5.3. O(A) Coordenador(a) de Pesquisa e Extensão incentiva e divulga as atividades de pesquisa e extensão.



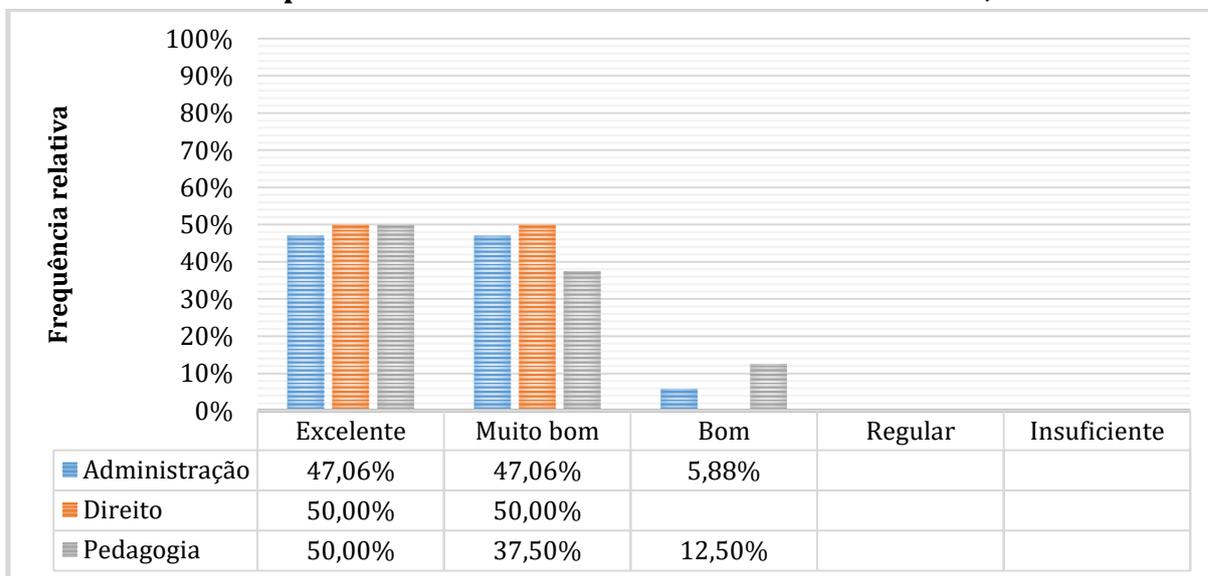
Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2021/1

8.6. A FACELI

8.6.1. O acervo da Biblioteca é:

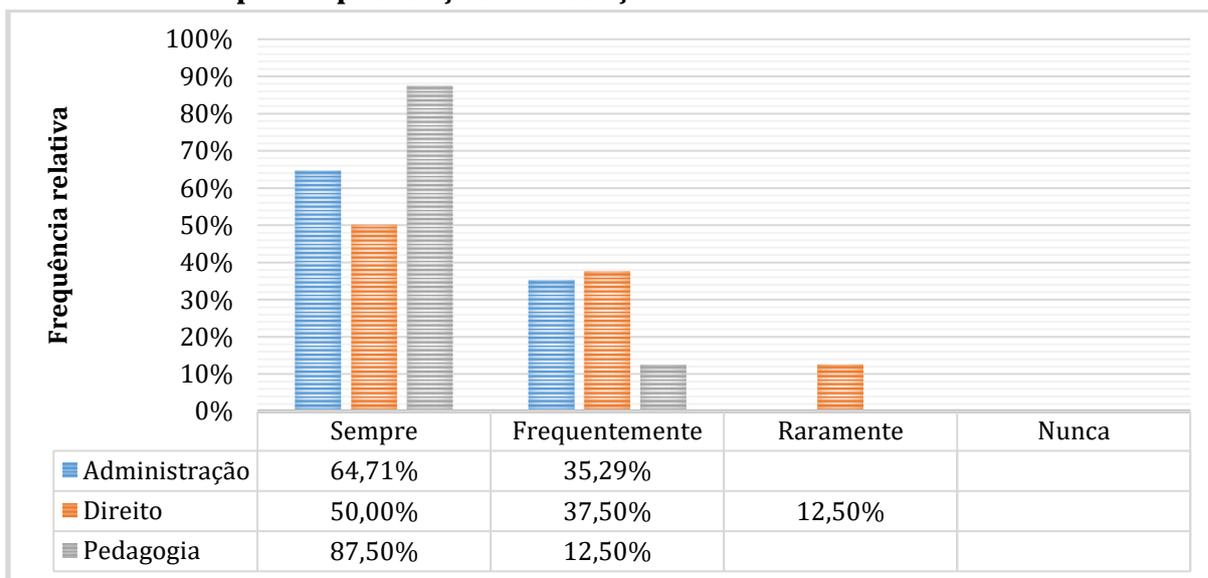


8.6.2. A plataforma AVA Faceli atende ao ensino remoto, de forma:



Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2021/1

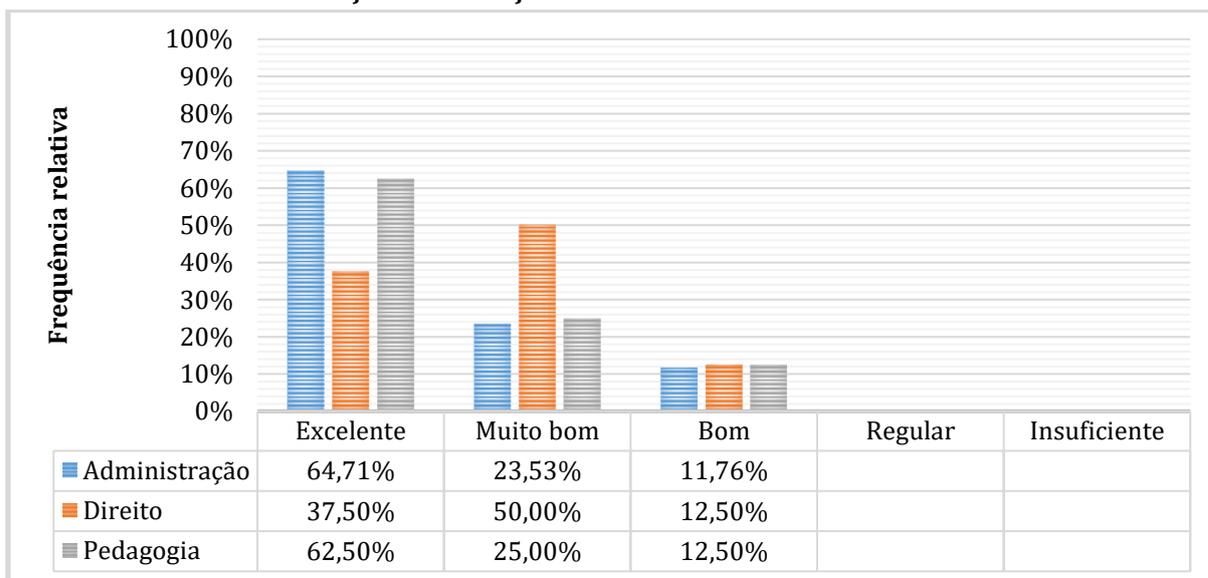
8.6.3. A Instituição divulgou, no site e em cartazes, orientações e informações sobre a pandemia e procedimentos a serem adotados para a prevenção da doença.



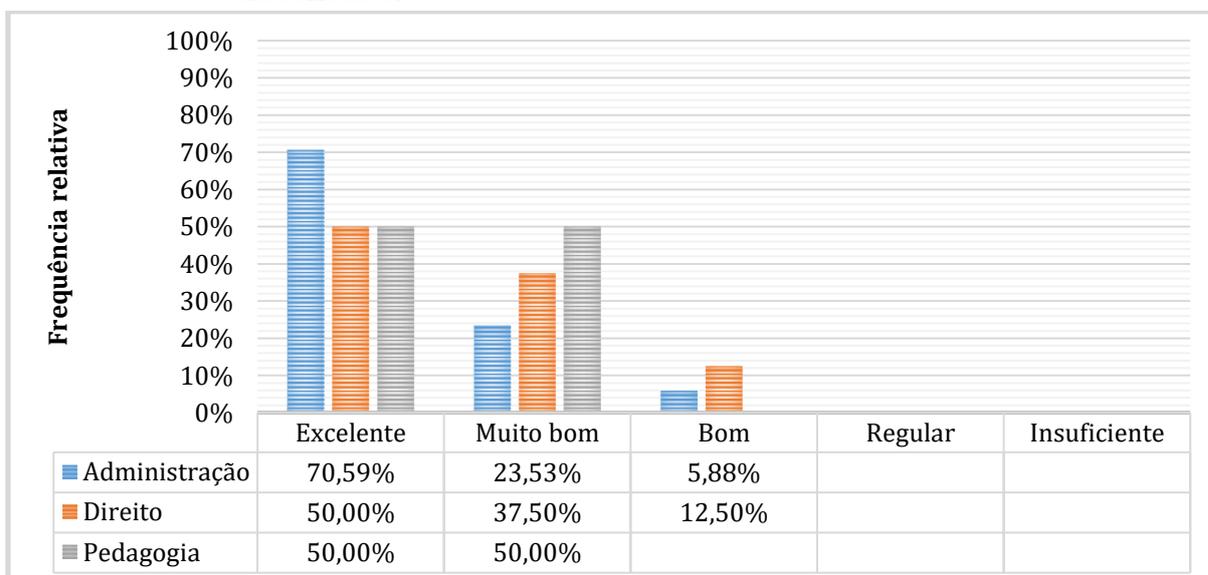
Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2021/1

8.7. A DIREÇÃO ACADÊMICA

8.7.1. A atuação da direção acadêmica é:



8.7.2. A relação de cordialidade e respeito da direção acadêmica com os docentes é:



Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2021/1

9. AVALIAÇÃO DOS DOCENTES – QUESTÕES DISCURSIVAS

A CPA 2021/1 foi realizada por meio de aplicação de questionário *online*, contendo questões objetivas e discursivas, com a participação dos estudantes, docentes e demais servidores. A pesquisa com os **professores** aconteceu entre os dias 17/05/2021 a 31/05/2021, com um total de 42 questões (sendo 38 objetivas e 4 discursivas) e contou com a participação de 17 docentes do curso de Administração, 8 docentes do curso de Direito e 9 docentes do curso de Pedagogia, totalizando 34 docentes participantes.

As questões discursivas oportunizaram aos professores apontarem os pontos positivos da Faceli e também indicar sugestões de melhorias para a Faculdade. Foi solicitado aos docentes que avaliassem a estrutura física e pontos positivos, bem como sugestões de melhorias para a Instituição. A CPA foi realizada tendo como finalidade conhecer a visão dos docentes em relação aos tópicos abordados nas questões discursivas.

Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2021/1

9.1. COLEGIADO DE ADMINISTRAÇÃO

9.1.1. Aponte sugestões de melhoria para a coordenação do seu curso

- Não houve respostas sobre esse tema.

9.1.2. Aponte sugestões de melhorias para a coordenação de Pesquisa e Extensão

- Organizar a jornada científica com mais antecedência e envolver toda a comunidade acadêmica.

9.1.2.1. Resposta: Coordenador ciente da sugestão.

9.1.3. Aponte potencialidades (pontos positivos) da Faceli

- Bom espaço e estrutura físicos.
- Corpo docente capacitado, com boa interação e liberdade de atuação.
- Excelente plano pedagógico e bom sistema de aulas remoto.
- Compromisso da direção executiva com a qualidade do ensino.
- Corpo técnico-administrativo capacitado e envolvido com as melhorias da Faceli.
- Prestígio perante a sociedade e comunidade acadêmica.
- Liberdade acadêmica para focar no potencial dos docentes.

9.1.4. Aponte sugestões de melhorias para a Faceli

- Disponibilizar mais cursos de graduação e de pós-graduação.
- Eleição para os cargos comissionados.
- Aprimorar os núcleos de práticas.
- Aplicar concurso público.
- Prazos de contratos com os docentes contratados mais longos, a fim de os mesmos poderem criar um relacionamento de longo prazo e com maior compromisso.
- Auditório próprio e mais um laboratório de informática.
- Promover mais ações sociais.
- Melhorias no AVA para facilitar a comunicação entre professores e alunos.
- Maior interação com outras comunidades acadêmicas.
- Estúdio na sede da Faceli para gravação de aulas mais dinâmicas e interativas.
- Aumentar o acervo da biblioteca.
- Disponibilização de produções acadêmicas de discentes e docentes no site da Faceli.

9.1.4.1. Resposta: A Diretoria da Fundação está viabilizando trâmites legais para abertura de cursos de pós-graduação.

Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2021/1

- 9.1.4.2. Resposta:** Os cargos em comissão, por designação do presidente institucional, estão previstos em Lei.
- 9.1.4.3. Resposta:** A instituição está em processo de realização de concurso para cargos docentes e administrativos para os próximos meses, o que vai extinguir a necessidade de processo seletivo anual.
- 9.1.4.4. Resposta:** As demandas por utilização de um auditório não justificam os gastos que estarão envolvidos, nem para construção, nem para a manutenção dessa estrutura. A UAB, ao lado da Faceli, tem cedido gentilmente seu auditório para os eventos necessários e programados.
- 9.1.4.5. Resposta:** O Departamento de T.I. está ciente do pedido por aprimoramento do AVA e suas peculiaridades.
- 9.1.4.6. Resposta:** Diretoria e bibliotecária cientes do pedido de aumento do acervo de livros para a biblioteca.
- 9.1.4.7. Resposta:** Diretoria, departamento de T.I. e bibliotecária cientes do pedido de disponibilização de produções acadêmicas no site da Faceli.

Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2021/1

9.2. COLEGIADO DE DIREITO

9.2.1. Aponte sugestões de melhoria para a coordenação do seu curso

- Diminuir a limitação de ações em razão da vinculação do cargo à indicação política.

9.2.1.1. Resposta: Os cargos em comissão, por designação do presidente institucional, estão previstos em Lei. Mas Diretoria executiva ciente dessa colocação.

9.2.2. Aponte sugestões de melhorias para a coordenação de Pesquisa e Extensão

- Reuniões periódicas para interação maior entre a coordenação e os docentes.
- Sua atuação está limitada ao compromisso pela indicação política do cargo. Por se tratar de uma atividade pedagógica, deveria ser ocupado por eleição.

9.2.2.1. Resposta: Houve substituição nessa Coordenação. Novo Coordenador assume ciente das sugestões.

9.2.3. Aponte potencialidades (pontos positivos) da Faceli

- Ensino gratuito e boa interação entre servidores.
- Oferta de pesquisa e extensão.
- Corpo docente capacitado.
- Boa estrutura física.
- Equipe de TI dedicada e comprometida, em especial neste tempo de pandemia.

9.2.4. Aponte sugestões de melhorias para a Faceli

- Melhorar os núcleos de práticas jurídicas com mais docentes e área de abrangência.
- Abandonar ressentimentos passados, ainda mantidas pela procuradoria.
- Aquisição de mais livros para a biblioteca e criação de um auditório.
- Necessidade de real gestão democrática, nos moldes das universidades públicas.
- Diminuição da burocracia.
- Diminuição da beligerância interna contra os docentes.
- Realização de concurso para mais docentes.
- Abrir novos cursos de graduação.
- Aquisição imediata de acervo de biblioteca digital.
- Processo eleitoral para escolha dos coordenadores.
- Possibilidade de abertura de vagas para regime integral e/ou dedicação exclusiva de professores, considerando que só temos professores em regime parcial.

Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2021/1

- Dedicção exclusiva para cargos de Direção da Faceli.
- Empenho da direção, da coordenação dos professores para buscar captação de recurso externo para ampliação das atividades da instituição.

9.2.4.1. Resposta: Diretoria Acadêmica e Coordenadora ciente das colocações sobre o Núcleos de Práticas Jurídicas.

9.2.4.2. Resposta: Diretoria e bibliotecária cientes do pedido de aumento do acervo de livros para a biblioteca. As demandas por utilização de um auditório não justificam os gastos que estarão envolvidos nem para construção nem para a manutenção dessa estrutura. A UAB, ao lado da Faceli, tem cedido gentilmente seu auditório para os eventos necessários e programados.

9.2.4.3. Resposta: A instituição está em processo de realização de concurso para cargos docentes e administrativos para os próximos meses, o que vai extinguir a necessidade de processo seletivo anual.

9.2.4.4. Resposta: Já há uma comissão institucional trabalhando sob a temática do acervo de biblioteca virtual que fornecerá diretrizes nos próximos meses sobre o assunto.

9.2.4.5. Resposta: Os cargos em comissão, por designação do presidente institucional, estão previstos em Lei.

9.2.4.6. Resposta: Direção executiva ciente da colocação sobre abertura de vagas para regime integral para docentes. A legislação atual prevê aumento da carga horária apenas mediante oferta de extensão de carga horária.

9.2.4.7. Resposta: Diretoria ciente do pedido de empenho por captação de recurso externo para ampliação das atividades da instituição.

Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2021/1

9.3. COLEGIADO DE PEDAGOGIA

9.3.1. Aponte sugestões de melhoria para a coordenação do seu curso

- Manter diálogo com os representantes de turma acerca do desenvolvimento da classe.
- Caso haja questões pessoais com algum docente, orientar o representante da turma a procurar o docente para dialogar em nome da classe e, caso não haja mudanças, que o docente seja procurado pela coordenação para expor a situação antes que ela cresça.

9.3.1.1. Resposta: Coordenador ciente da sugestão.

9.3.2. Aponte sugestões de melhorias para a coordenação de Pesquisa e Extensão

- Ampliação de ofertas de cursos para egressos e comunidade em geral.

9.3.2.1. Resposta: Houve substituição nessa Coordenação. Novo Coordenador assume ciente das sugestões.

9.3.3. Aponte potencialidades (pontos positivos) da Faceli

- Profissionais de excelência e qualificados e ensino de qualidade.
- Abertura ao diálogo.
- Boa estrutura física, bem organizada.
- Instituição comprometida com o que prega.
- Trabalha da melhor forma possível para atender todas as demandas existentes.

9.3.4. Aponte sugestões de melhorias para a Faceli

- Expandir a oferta de novos cursos de graduação e de pós-graduação.
- Ofertar mais cursos livres e de formação continuada para a comunidade linharensense de modo que possa atender às necessidades do mercado, sobretudo na área da educação.
- Direção acadêmica caminhando na mesma direção dos docentes.
- Cumprimento das progressões funcionais de carreira.
- Melhorar no que diz respeito à valorização do professor.
- Ajuda de custo para as despesas extras ocasionadas pela confecção das videoaulas.
- Redução de carga horária para professores que estão cursando doutorado.
- Atendimento especializado para alguns(as) alunos(as) com transtornos.
- Aumentos do acervo da biblioteca.

9.3.4.1. Resposta: A Diretoria da Fundação está viabilizando trâmites legais para abertura de cursos de pós-graduação.

Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2021/1

- 9.3.4.2. Resposta:** O Coordenação de Pesquisa e Extensão está ciente do pedido de oferta de formação continuada para a comunidade e já está trabalhando isso junto aos docentes.
- 9.3.4.3. Resposta:** A Diretoria da Fundação está ciente da necessidade de conferir progressões funcionais de carreira aos servidores docentes e já há demanda nesse sentido na Procuradoria.
- 9.3.4.4. Resposta:** A docência superior do Município de Linhares tem carga horária estabelecida em legislação própria, sendo assim, qualquer alteração na carga horária necessitaria respaldo legal.
- 9.3.4.5. Resposta:** A Faceli disponibilizou uma sala no segundo piso para atendimento psicológico aos alunos, que funcionaria em parceria com os formandos do curso de Psicologia da Faculdade Pitágoras. Mas por questões relacionadas à pandemia esse projeto foi interrompido.
- 9.3.4.6. Resposta:** Diretoria e bibliotecária cientes do pedido de aumento do acervo de livros para a biblioteca.

Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2021/1

10. APLICAÇÃO DA PESQUISA COM SERVIDORES

A CPA 2021/1 foi realizada por meio de aplicação de questionário *online*, contendo questões objetivas e discursivas, com a participação dos estudantes, professores e demais servidores.

Para responder, os servidores tiveram acesso através do seu *login* no Sistema Acadêmico Faceli – SAF.

A CPA 2021/1 foi realizada por meio de aplicação de questionário *online*, contendo questões objetivas e discursivas, com a participação dos estudantes, docentes e demais servidores. As respostas foram obtidas por acessibilidade, ou seja, os estudantes tiveram acesso através do seu *login* do portal do aluno.

Por fim, a pesquisa com os **servidores**, que também aconteceu entre 17/05/2021 e 31/05/2021, com um total de 32 questões (sendo 29 objetivas e 3 discursivas), foi respondida por 26 colaboradores do corpo técnico-administrativo.

TABELA 3 – PARTICIPAÇÃO DOS SERVIDORES NA CPA 2021/1

Universo	Avaliadores	Participantes	Percentual
Servidores	38	26	68,42

FONTE: Sistema Acadêmico Faceli – SAF (2021)

Os resultados estarão à disposição a partir do dia 15 de setembro de 2021, no site da Faceli.

Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2021/1

**10.1. GRÁFICO DE HISTÓRICO DE SERVIDORES PARTICIPANTES DA
AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL**

Para desenvolver a avaliação interna e externa, a CPA elabora, a cada ano, o projeto de autoavaliação institucional, na perspectiva do SINAES.

A partir de 2004, ao assumir a dinâmica do SINAES no processo de autoavaliação, a Faceli tem realizado o processo de autoavaliação institucional nos seguintes anos/períodos:

- 1º ano – 2014/01 e 2014/02;
- 2º ano – 2015/01 e 2015/02;
- 3º ano – 2016/01 e 2016/02;
- 4º ano – 2017/01;
- 5º ano – 2018/02;
- 6º ano – 2019/02;
- 7º ano – 2020/02;
- 8º ano – 2021/01.

É importante lembrar que os caminhos percorridos durante todos esses anos têm ajudado a fortalecer e consolidar a relação da instituição com a comunidade acadêmica.

Acompanhe no gráfico abaixo a quantidade de alunos que participaram, historicamente, da autoavaliação institucional.

GRÁFICO 3 – SERVIDORES RESPONDENTES À CPA 2021/1



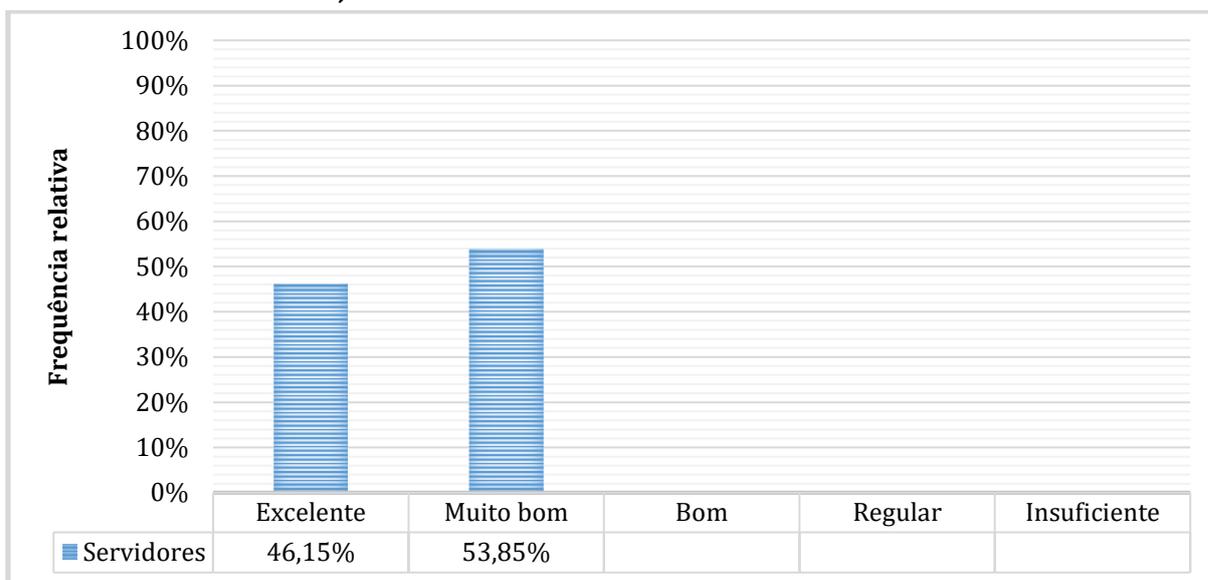
FONTE: Sistema Acadêmico Faceli – SAF (2021)

Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2021/1

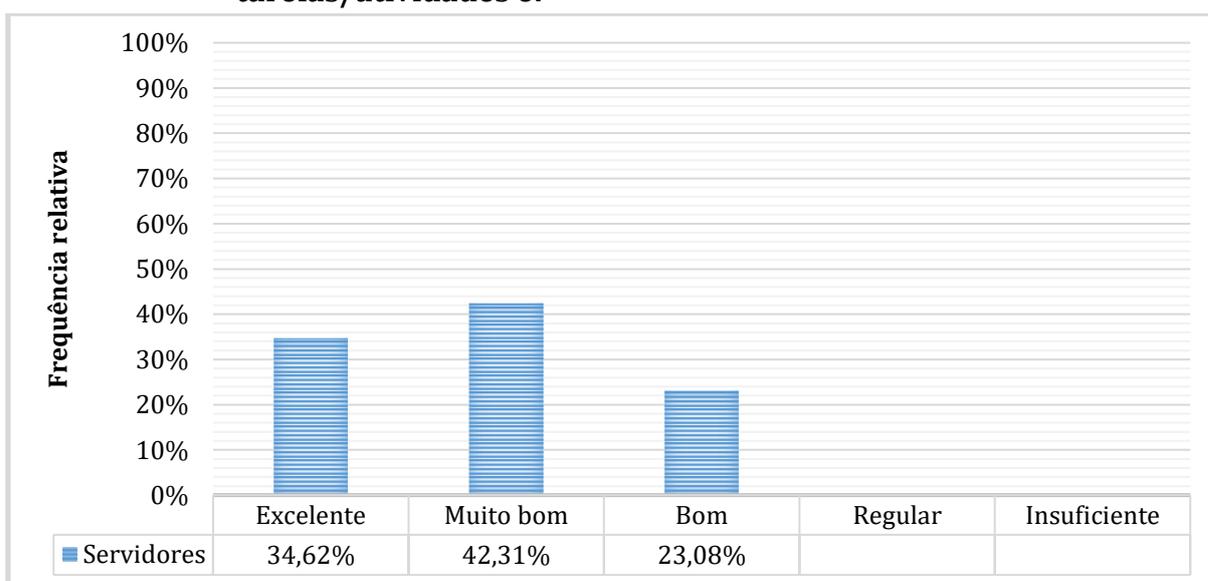
11. AVALIAÇÃO DOS SERVIDORES – QUESTÕES OBJETIVAS

11.1. AUTOAVALIAÇÃO

11.1.1. Sua competência profissional, com relação às tarefas que realiza, é:



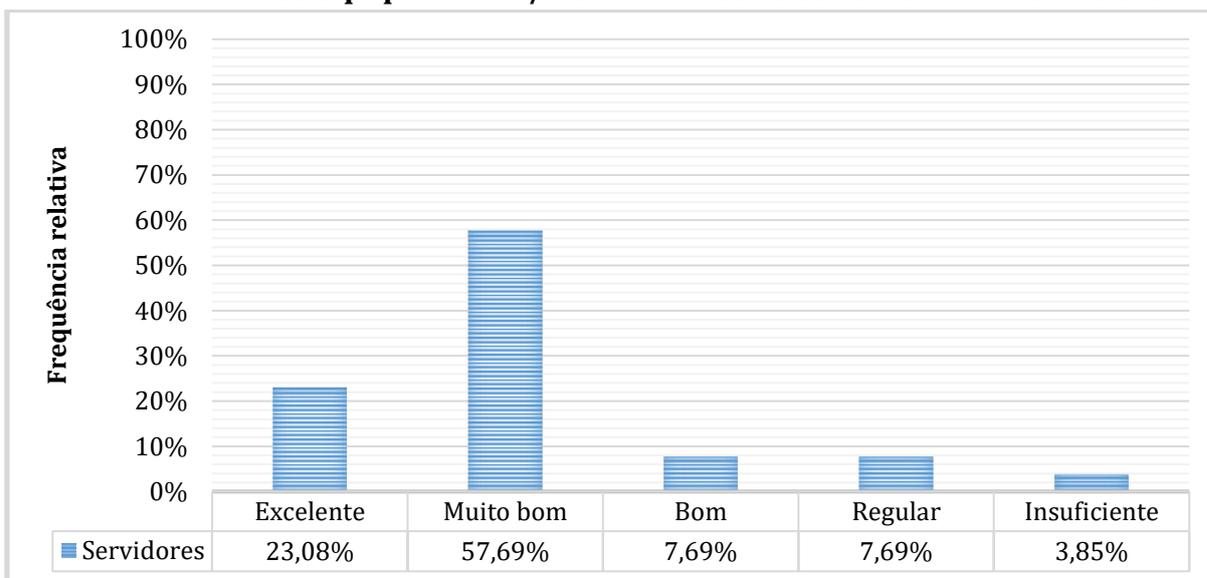
11.1.2. O tempo/carga horária que você usa para a realização das tarefas/atividades é:



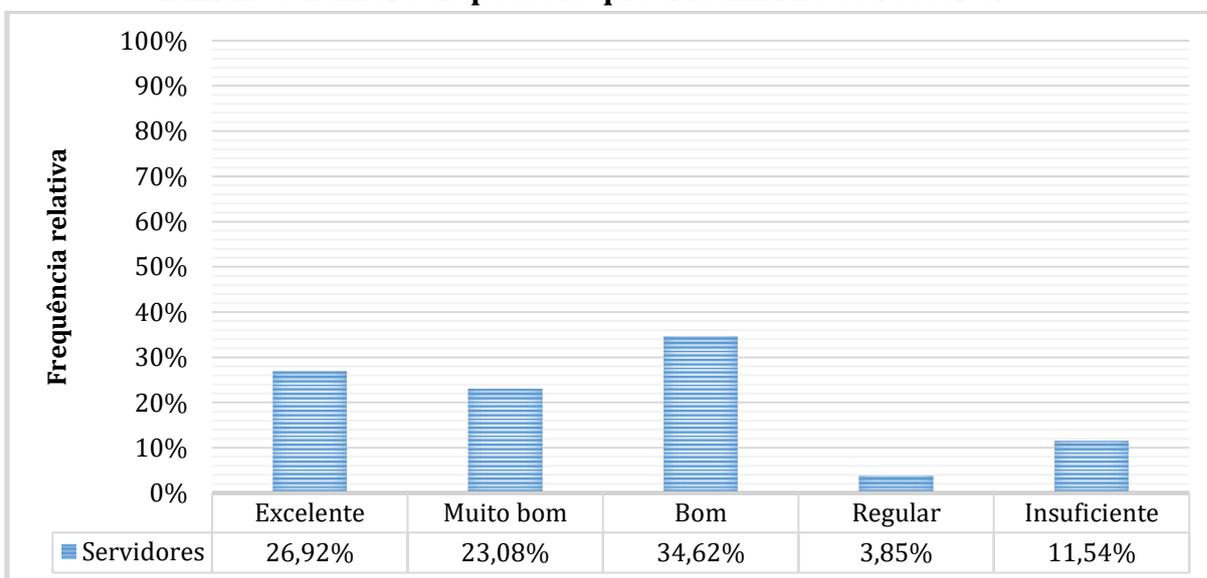
Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2021/1

11.2. SETOR, CHEFIA E RELACIONAMENTO ENTRE PESSOAS

11.2.1. Os equipamentos/instrumentos do seu setor de trabalho são:

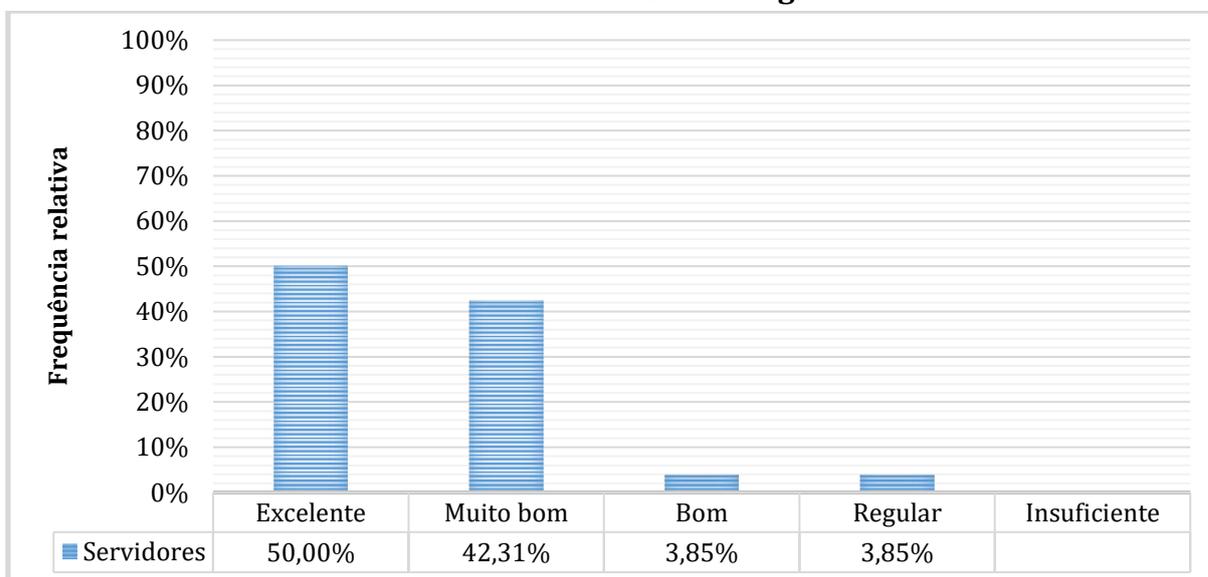


11.2.2. O número de pessoas que trabalha no seu setor é:

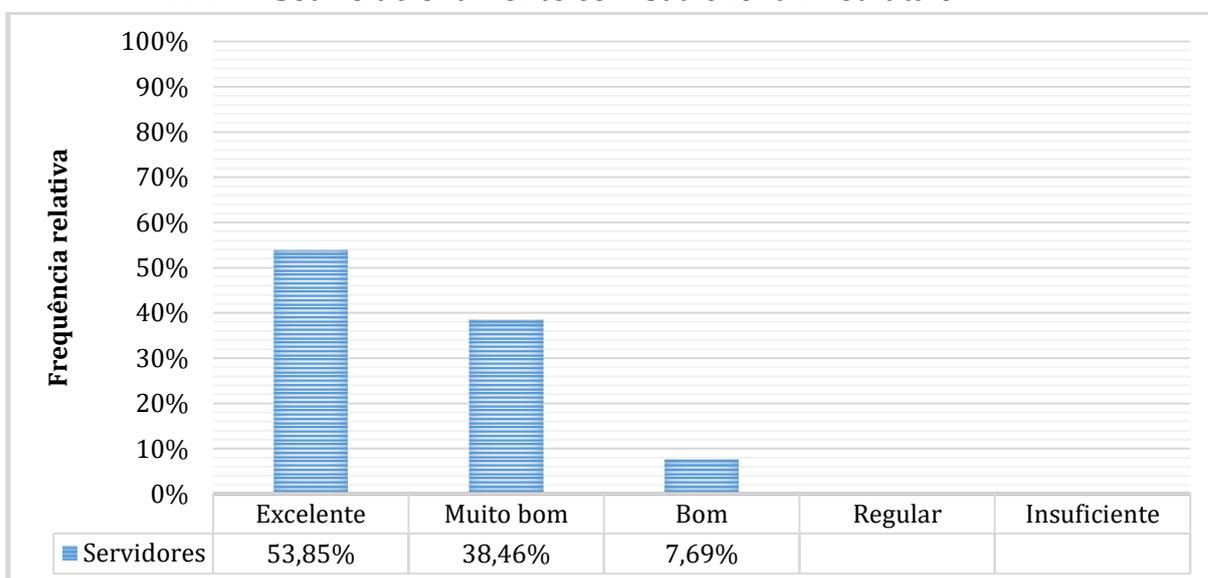


Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2021/1

11.2.3. Seu relacionamento com seus colegas de trabalho é:

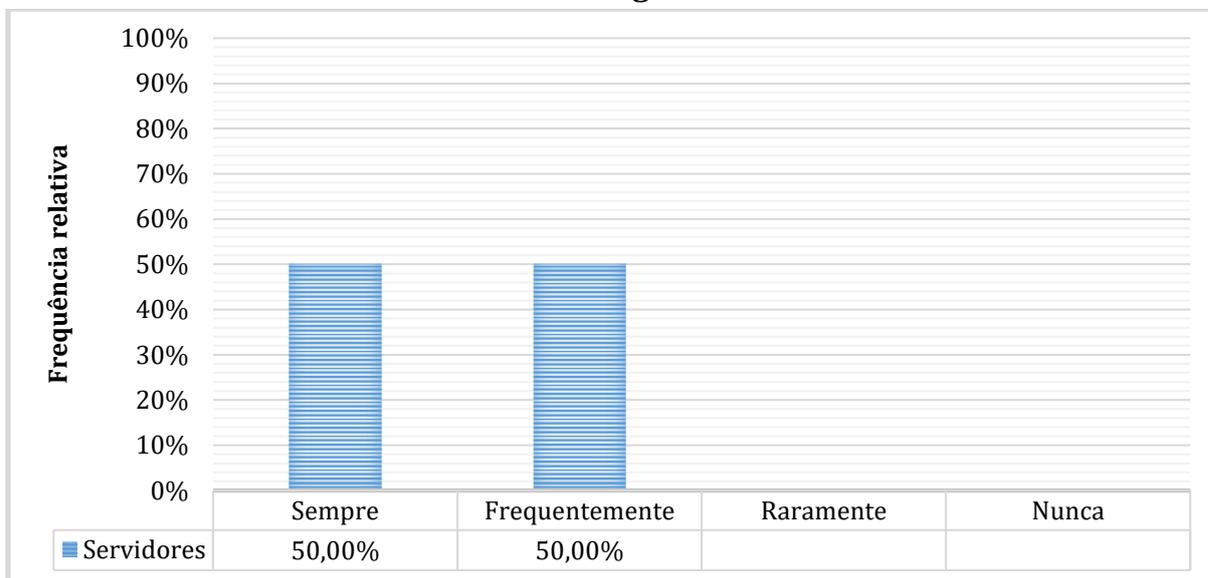


11.2.4. Seu relacionamento com sua chefia imediata é:

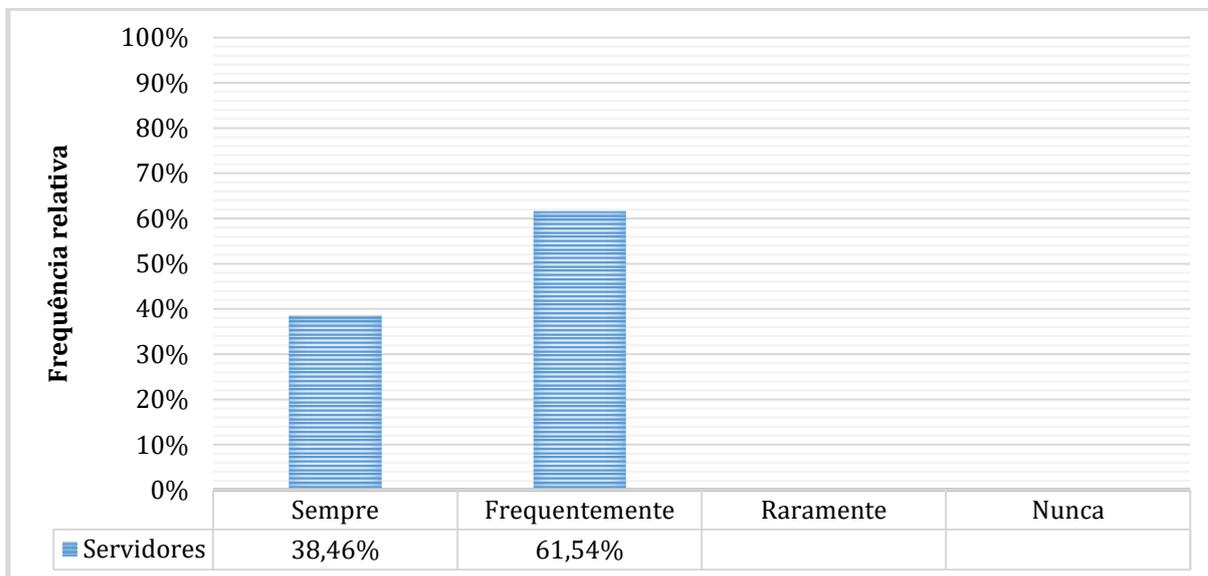


Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2021/1

11.2.5. Sua chefia aceita suas sugestões.

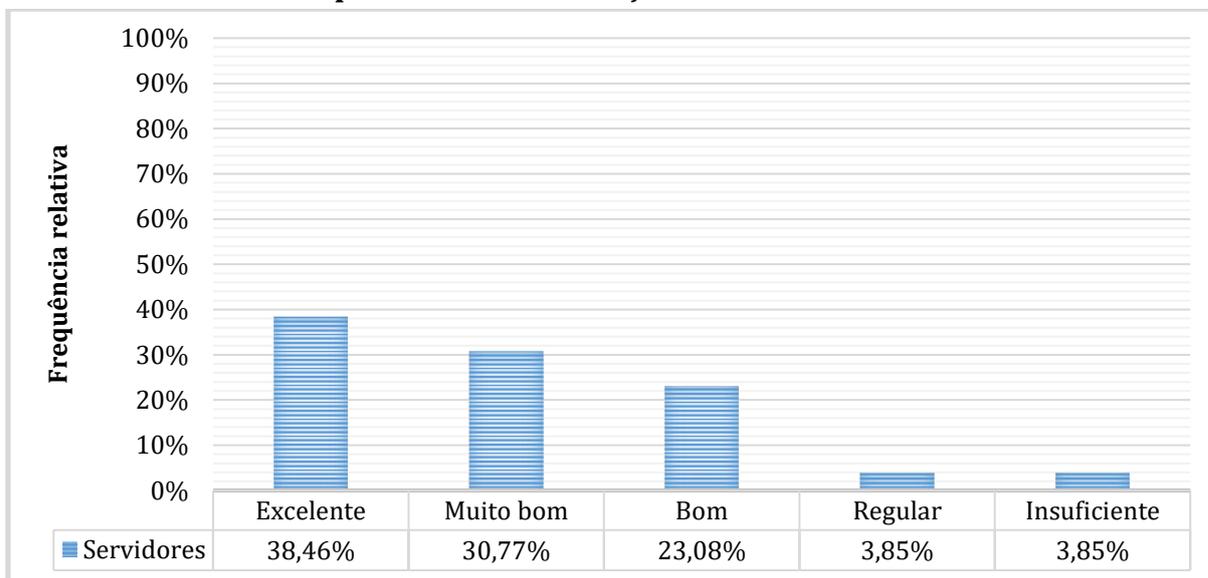


11.2.6. Sua chefia aceita críticas.

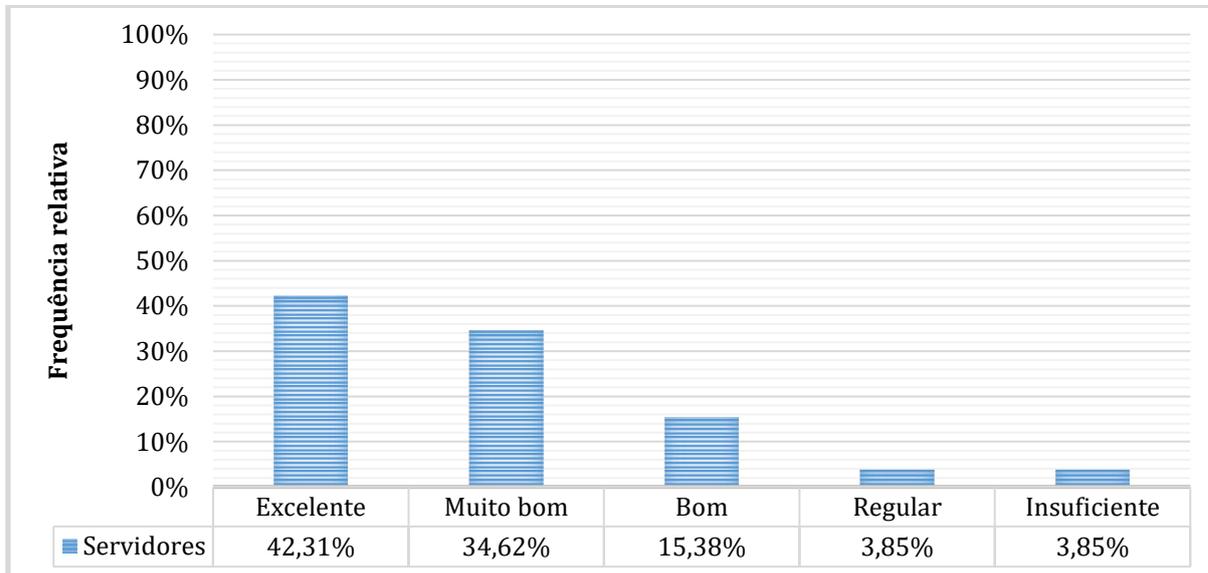


**Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2021/1**

11.2.7. A capacidade de liderança de sua chefia é:

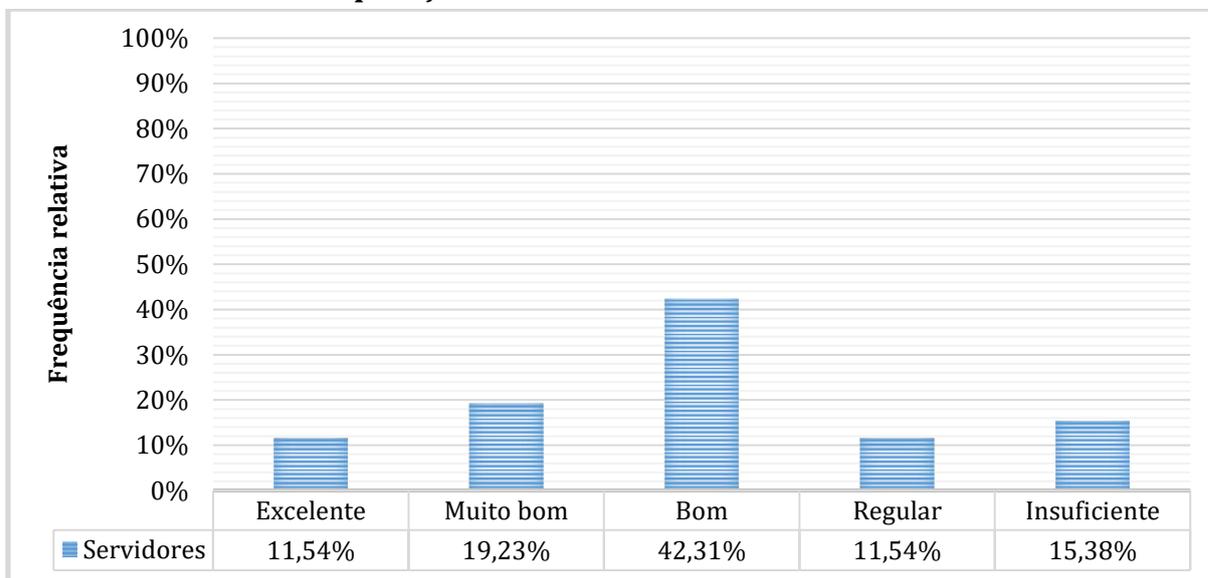


11.2.8. O interesse de sua chefia pelo bem-estar da equipe do setor é:

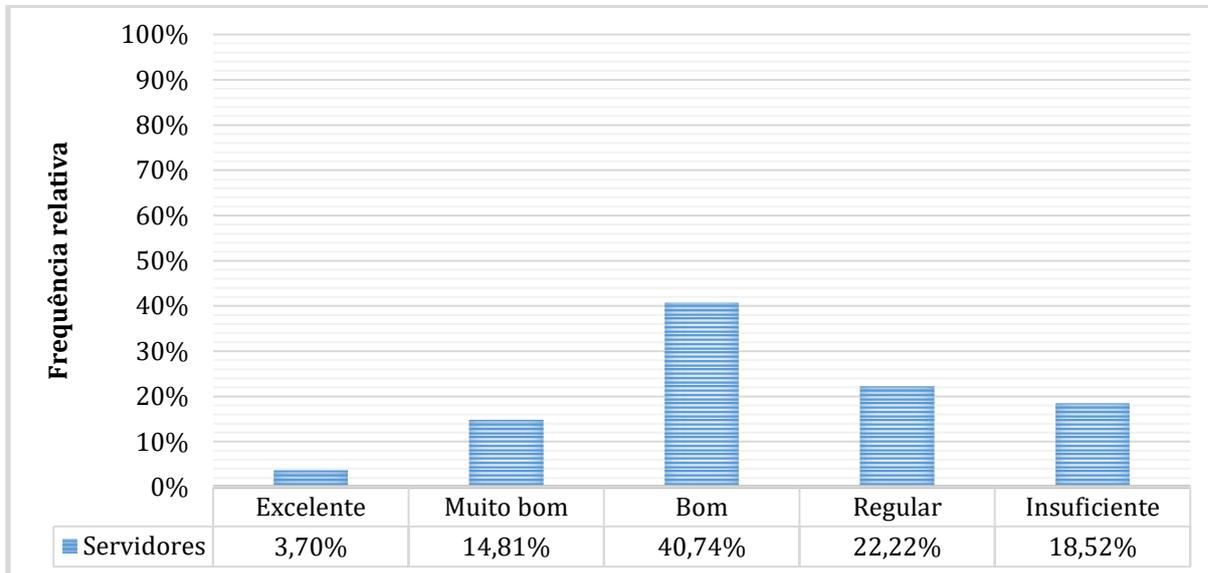


Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2021/1

11.2.9. A cooperação entre os setores da Faceli é:

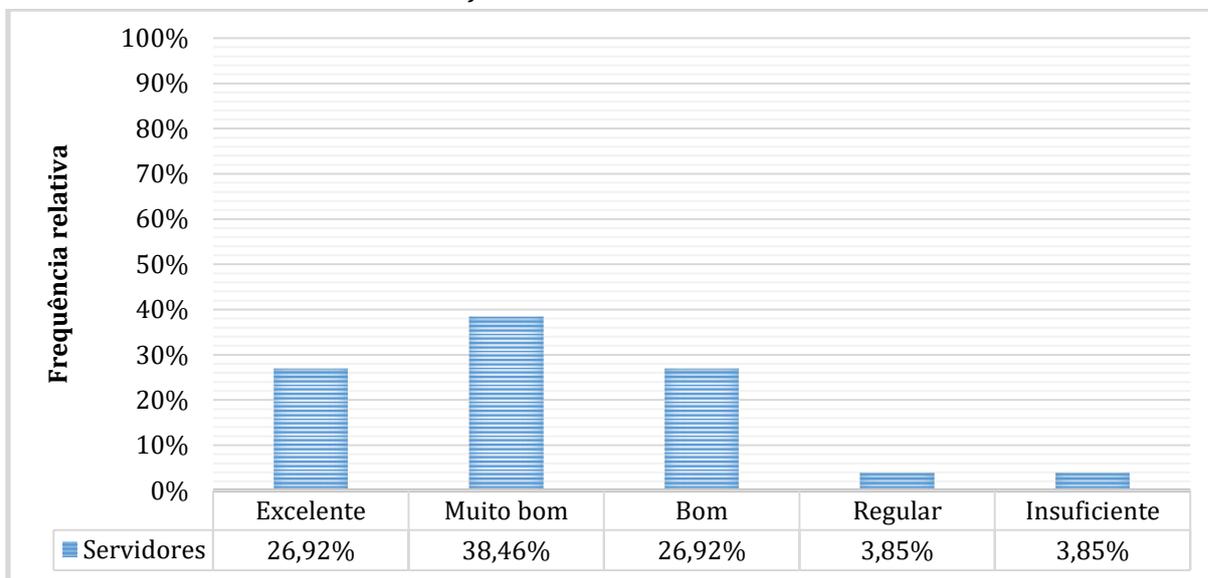


11.2.10. A comunicação entre os servidores da Faceli é:

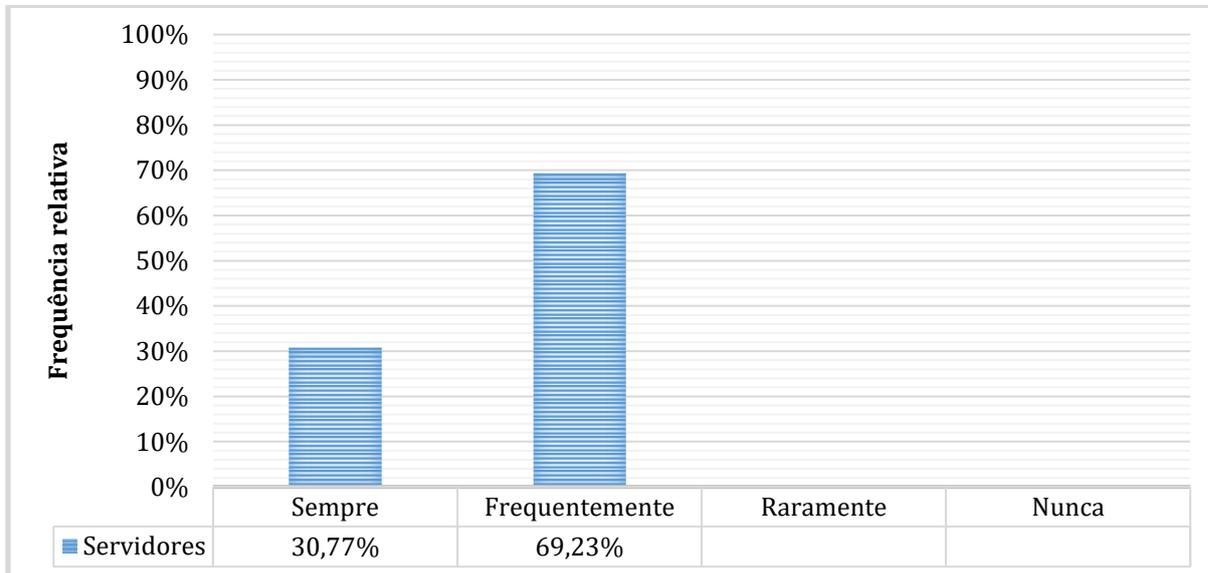


Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2021/1

11.2.11. A comunicação entre os servidores de seu setor é:

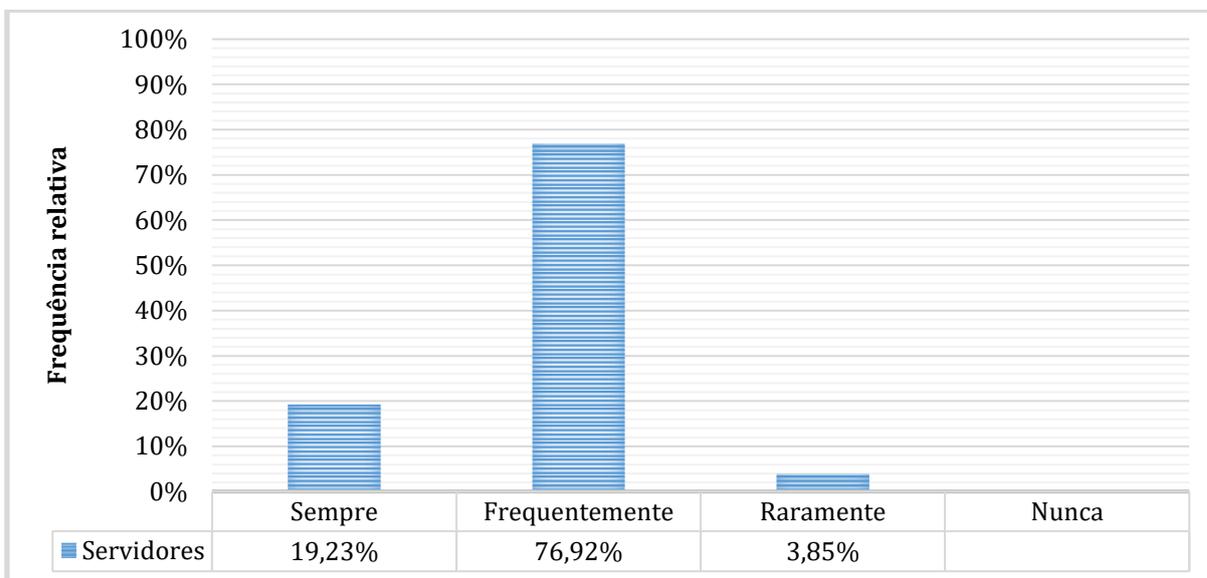


11.2.12. Os docentes tratam os servidores com cordialidade e respeito.

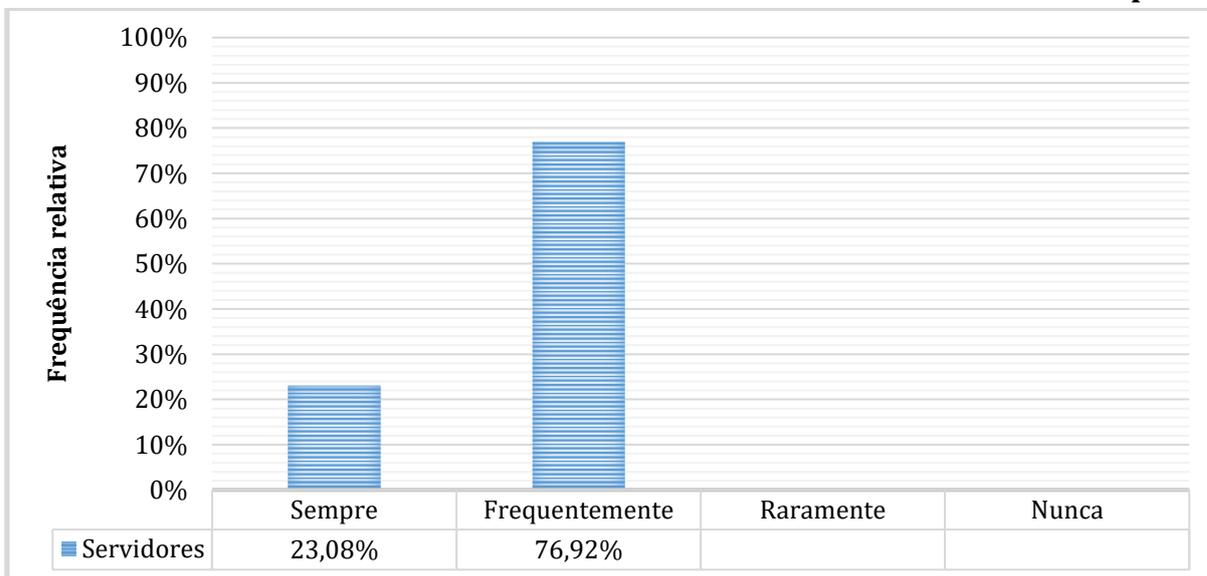


Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2021/1

11.2.13. Os docentes atendem aos regulamentos de funcionamento dos setores da Faceli.

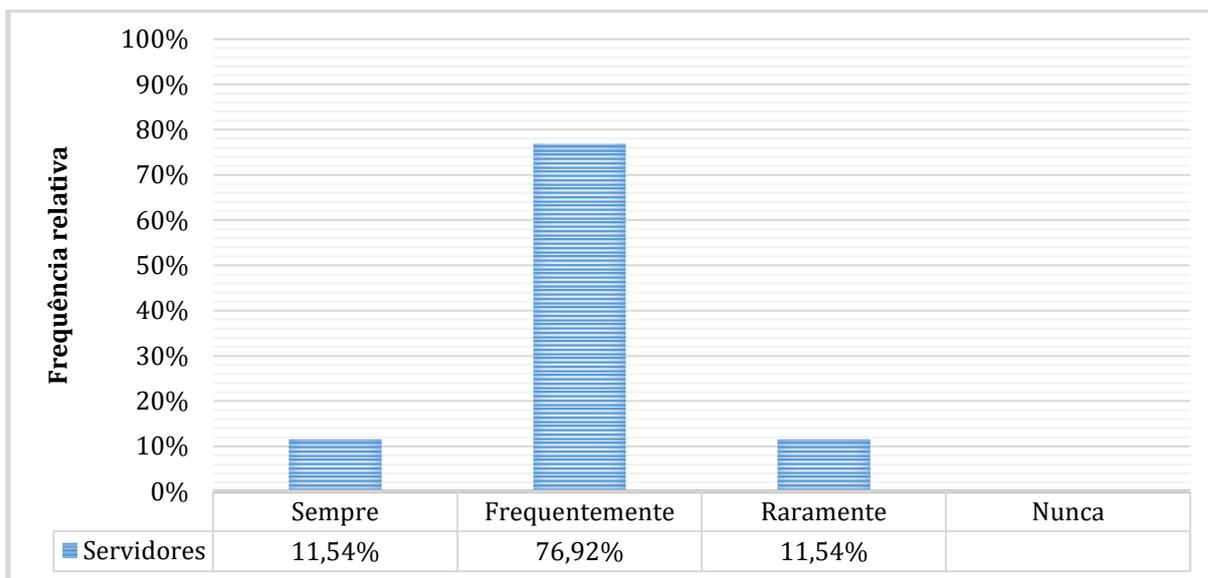


11.2.14. Os discentes tratam os servidores com cordialidade e respeito.



Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2021/1

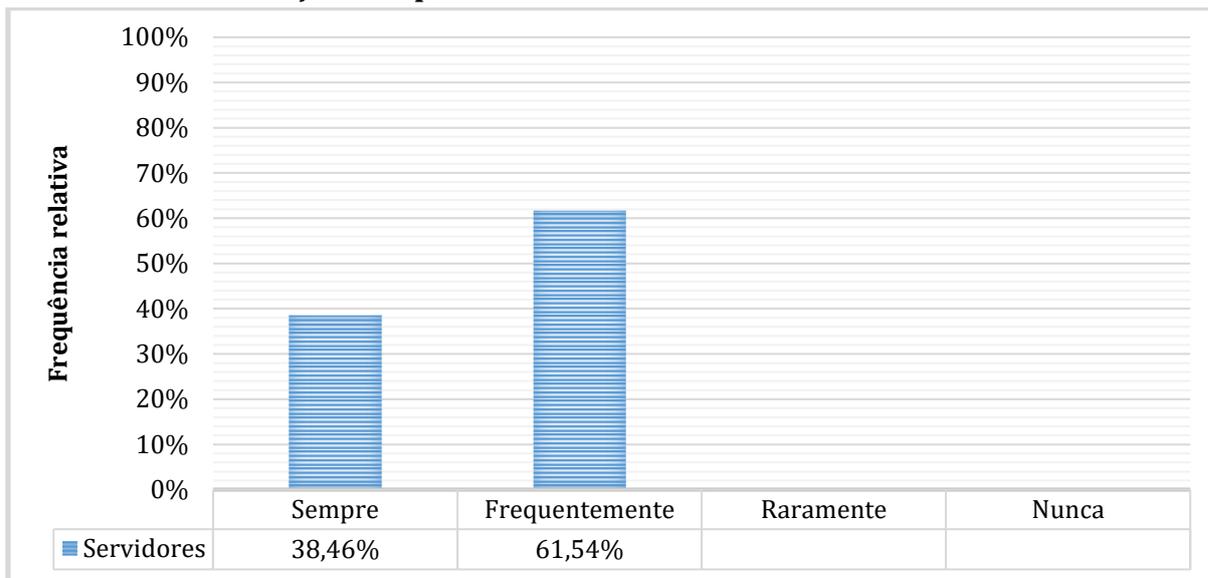
11.2.15. Os discentes atendem aos regulamentos de funcionamento dos setores da Faceli.



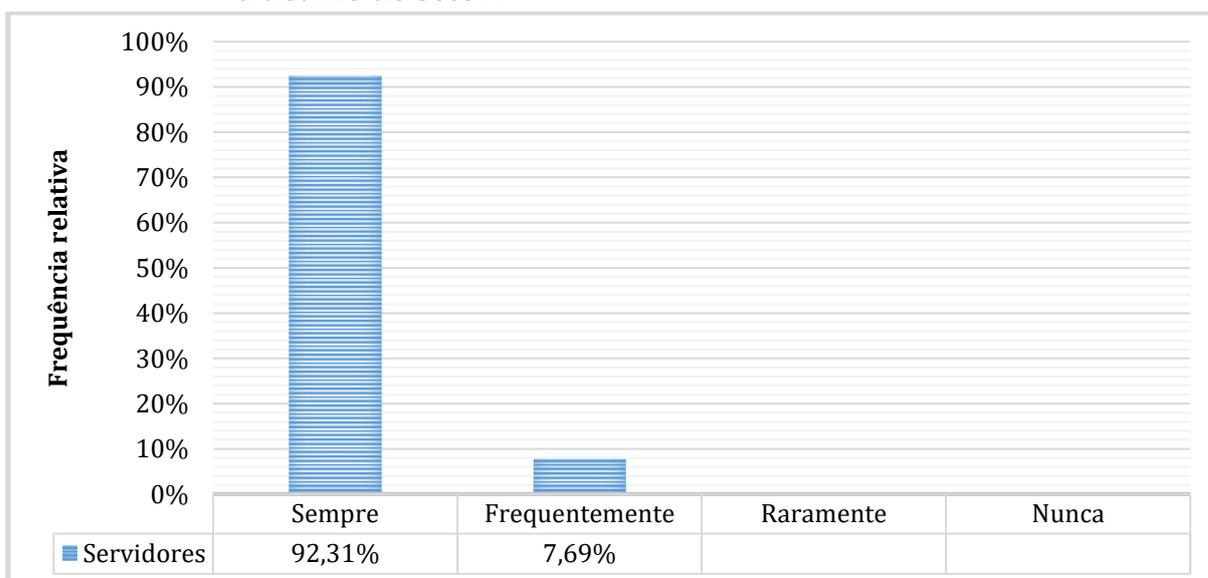
Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2021/1

11.3. CLIMA E AMBIENTE ORGANIZACIONAL

11.3.1. O ambiente de trabalho é favorável para o desenvolvimento de relações respeitosas?

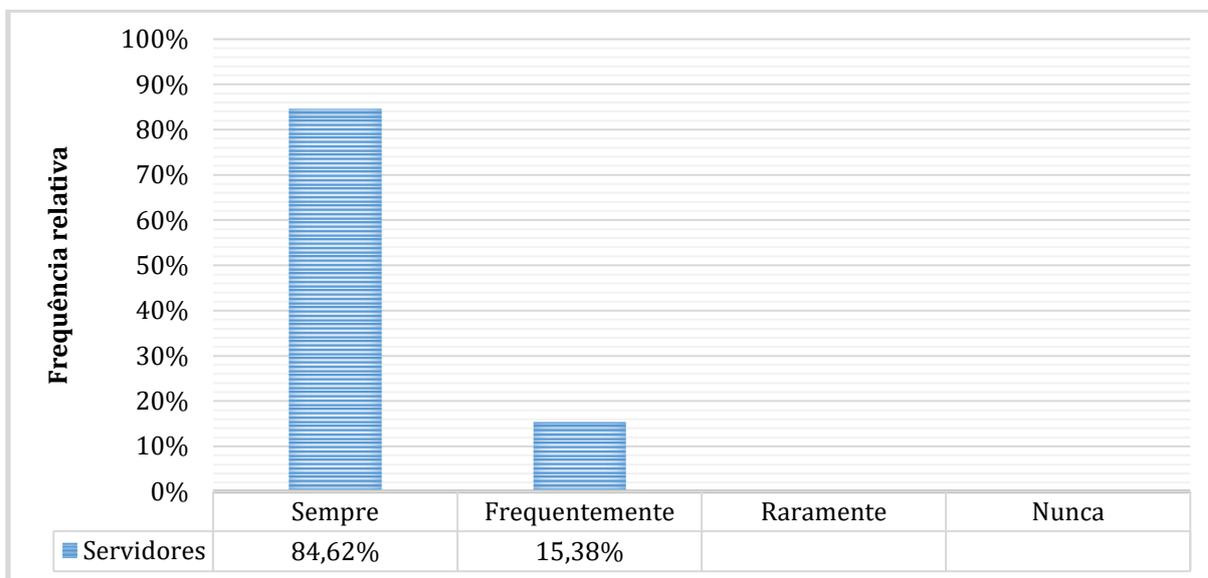


11.3.2. Considero que me relaciono de forma respeitosa com colegas de trabalho do setor?

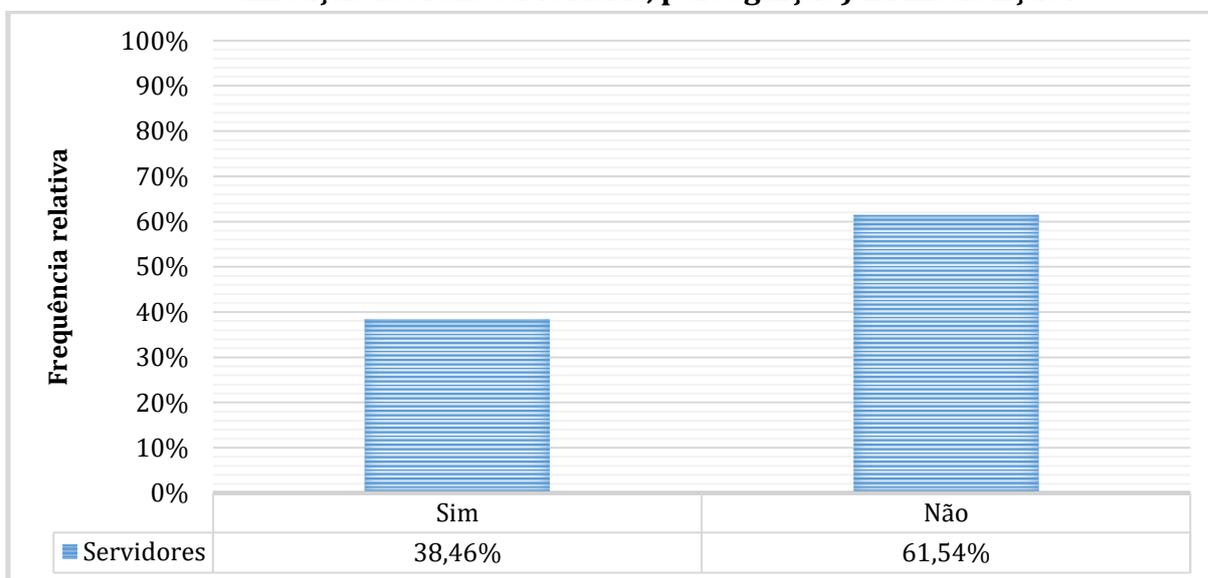


Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2021/1

11.3.3. Considero que me relaciono de forma respeitosa com minha chefia?

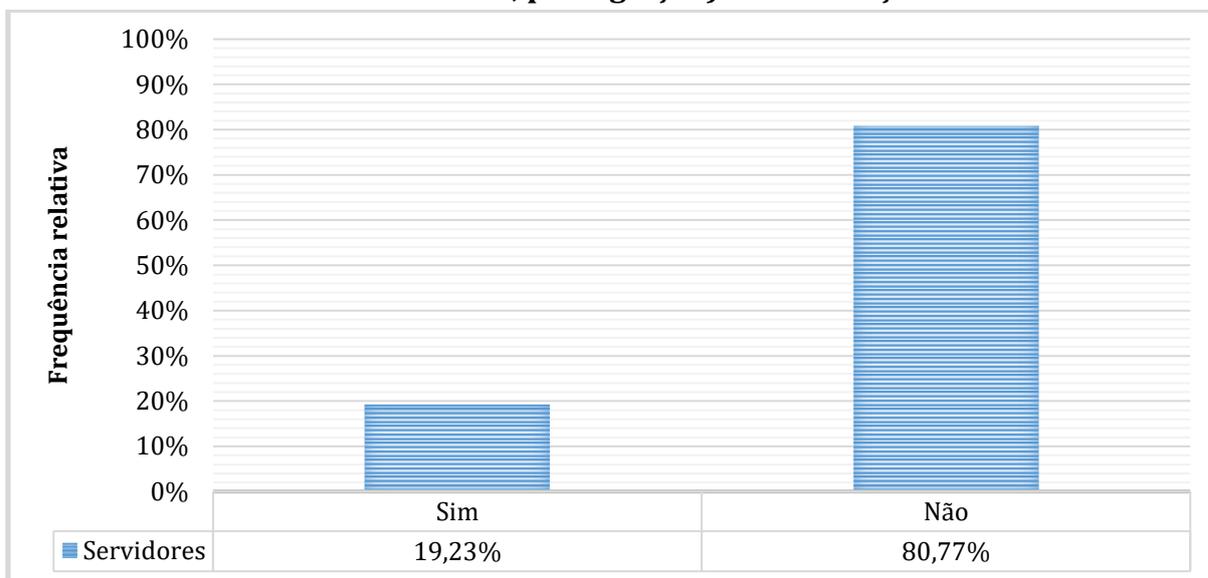


11.3.4. Já presenciei situações de assédio moral (violência verbal, ameaças abertas ou veladas, perseguição) na Instituição?



Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2021/1

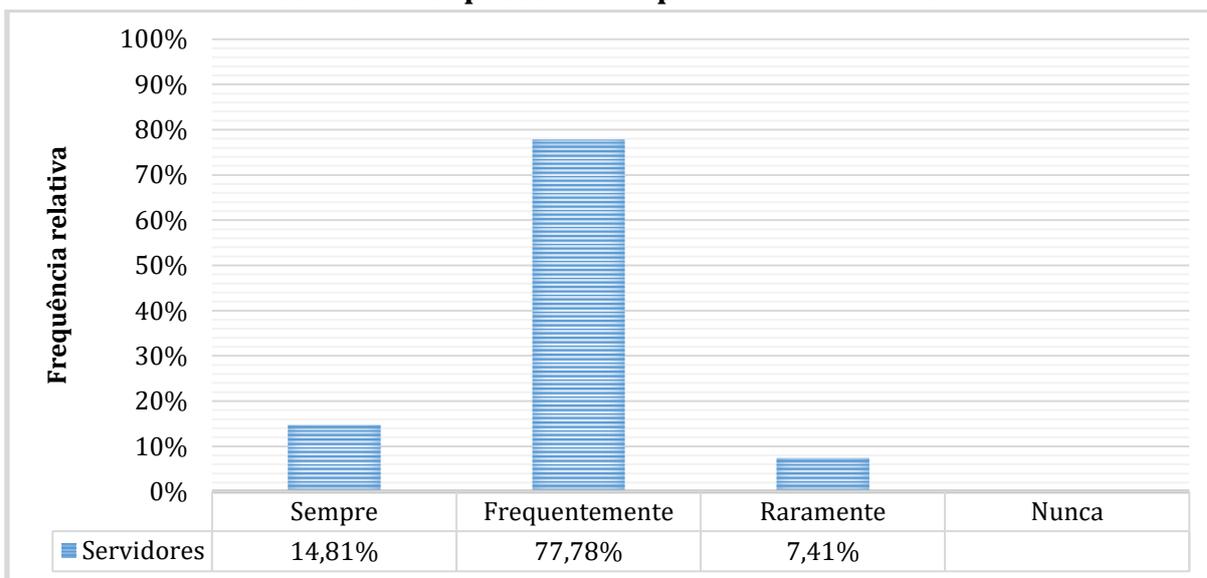
11.3.5. Já sofreu situações de assédio moral (violência verbal, ameaças abertas ou veladas, perseguição) na Instituição?



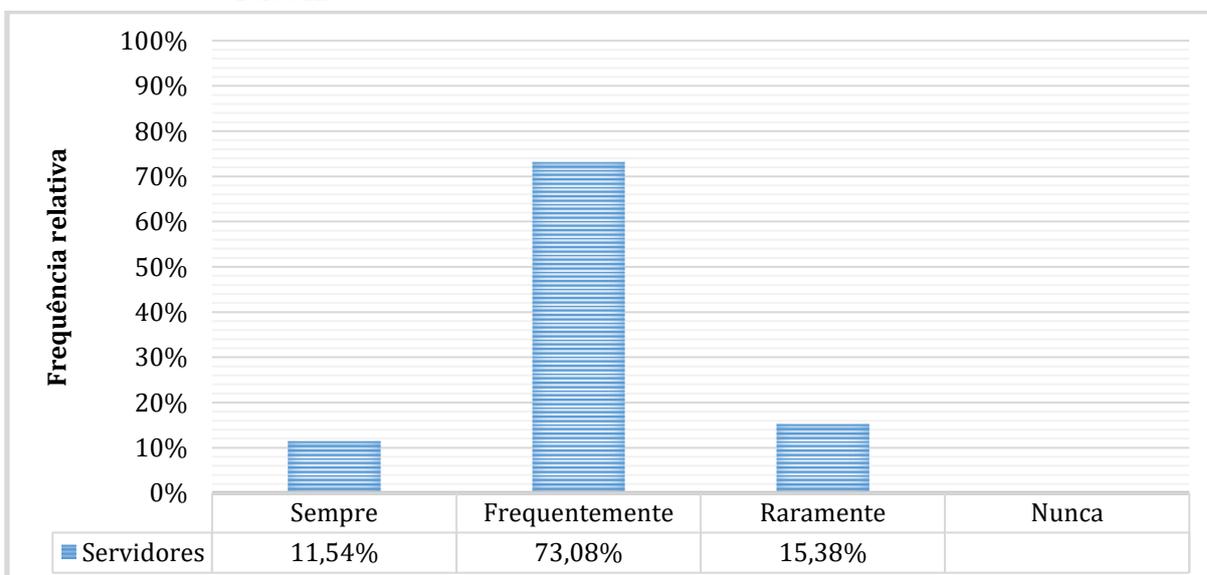
Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2021/1

11.4. A FACELI

11.4.1. Os discentes preservam o patrimônio da Faceli.

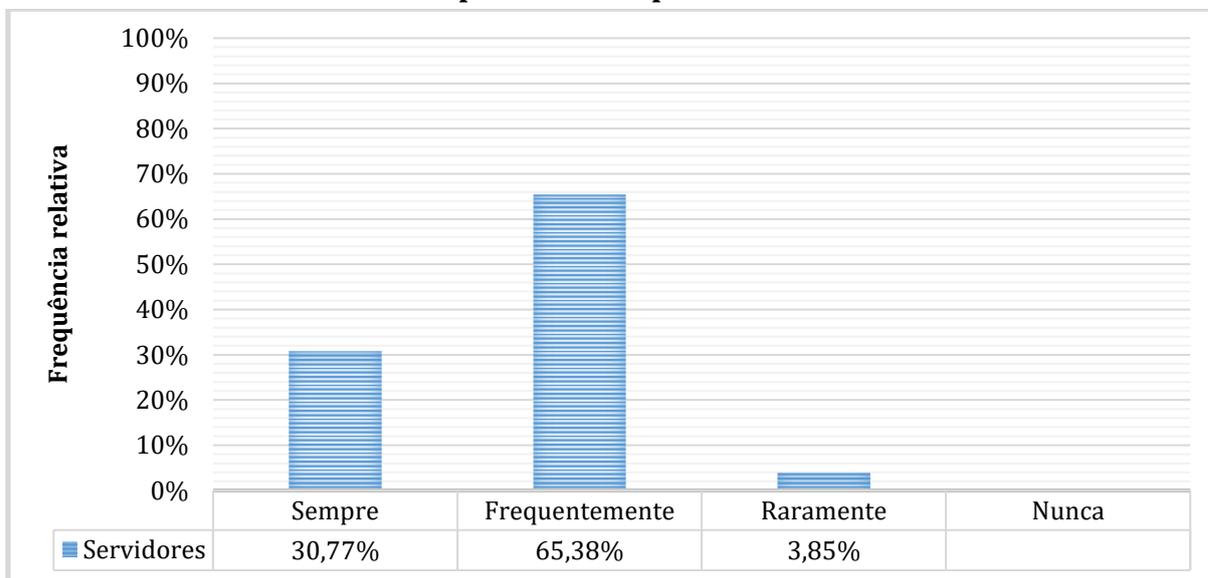


11.4.2. Os discentes usam racionalmente o material de consumo da Faceli.

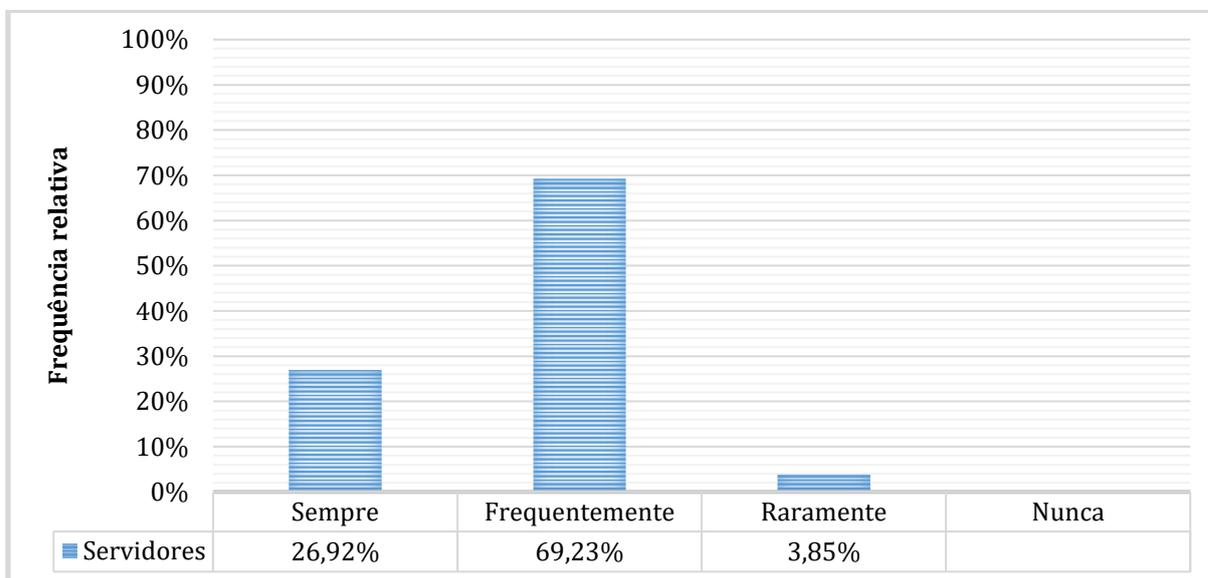


Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2021/1

11.4.3. Os docentes preservam o patrimônio da Faceli.

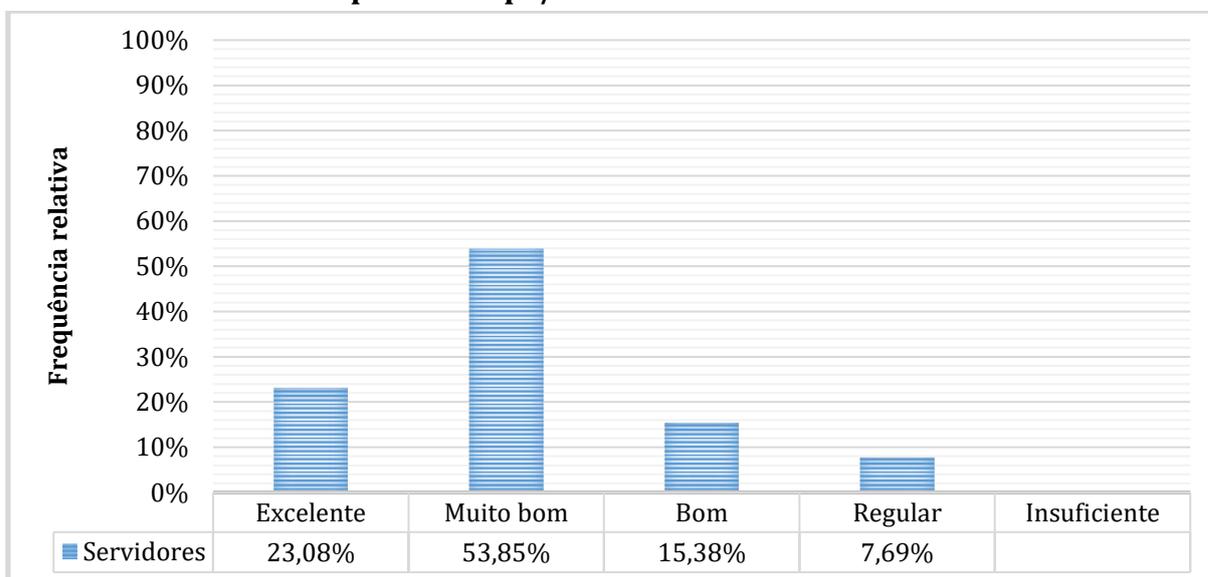


11.4.4. Os docentes usam racionalmente o material de consumo da Faceli.

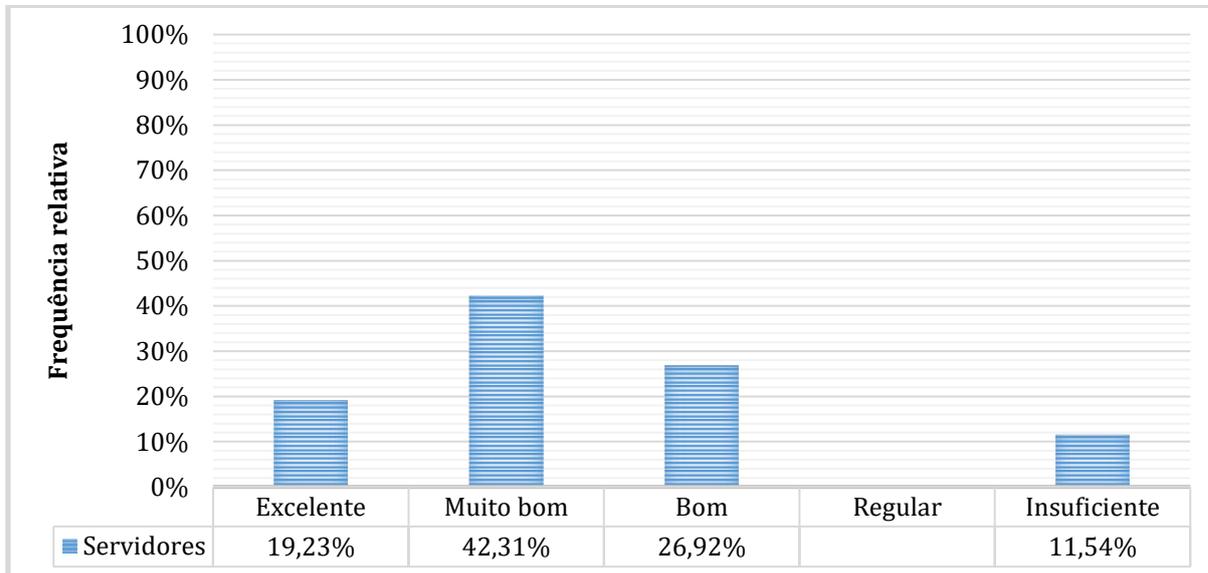


Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2021/1

11.4.5. A limpeza da copa/cozinha é:

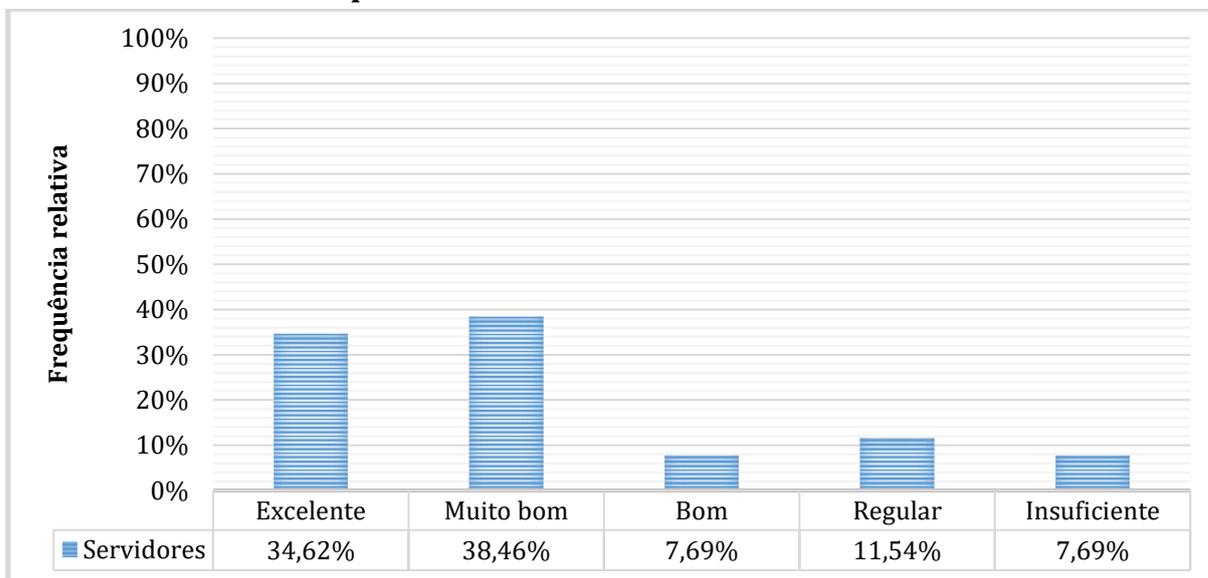


11.4.6. A limpeza dos banheiros é:



Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2021/1

11.4.7. A limpeza do seu setor de trabalho é:



Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2021/1

12. AVALIAÇÃO DOS SERVIDORES – QUESTÕES DISCURSIVAS

A CPA 2021/1 foi realizada por meio de aplicação de questionário *online*, contendo questões objetivas e discursivas, com a participação dos estudantes, docentes e demais servidores. A pesquisa com os **servidores** aconteceu entre os dias 17/05/2021 a 31/05/2021, com um total de 32 questões (sendo 29 objetivas e 3 discursivas) e contou com a participação de 26 servidores dos cargos a nível médio, médio-técnico e superior.

As questões discursivas oportunizaram aos mesmos apontarem os pontos positivos da Faceli e também indicar sugestões de melhorias para a Faculdade. Foi solicitado aos servidores que avaliassem a estrutura física e pontos positivos, bem como sugestões de melhorias para a Instituição. A CPA foi realizada tendo como finalidade conhecer a visão dos servidores em relação aos tópicos abordados nas questões discursivas.

Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2021/1

12.1. CLIMA E AMBIENTE ORGANIZACIONAL

12.1.1. De quem partiu o assédio moral presenciado/sofrido?

- Por parte de um anterior Diretor da Fundação.
- Por parte de colegas de trabalho de outro setor.
- Da parte da chefia imediata.
- Por parte de um anterior Diretor da Faculdade.
- Da parte de um aluno.

12.2. A FACELI

12.2.1. Aponte potencialidade (pontos positivos) da Faceli

- Atenta às necessidades dos alunos.
- Respeito dos funcionários entre si e bom ambiente de trabalho.
- Possuir excelente qualidade de ensino.
- Boa estrutura e equipamentos.
- Possui boa limpeza, organização, e áreas verdes, inclusive na parte interna.
- Área de convivência com mesas e bancos de cimento.
- Estacionamento bem demarcado.
- Boa localização do bicicletário.
- Incentivo dado aos servidores técnico-administrativos de solicitarem progressão.
- Postura bem mais humanizada e preocupada do novo presidente da fundação.
- Disponibilidade de uma sala (25) para os servidores.
- Equipamentos em boas condições, servidores administrativos e docentes qualificados, melhoria do diálogo com a presidência e a procuradoria.
- Carga horária de trabalho não cansativa.
- Facilidade junto a chefia imediata em resolver problemas de cunho pessoal e de saúde.
- Cordialidade entre docentes e demais servidores.
- Administração visionária que visa o crescimento e desenvolvimento sustentável.
- Os servidores desempenham suas funções com zelo e responsabilidade.
- A execução dos trabalhos administrativos é feita com muita dedicação.
- Reconhecimento pela qualidade de ensino.
- Clima organizacional mais leve com os atuais presidente e procuradora geral.
- Boa estrutura de tecnologia da informação e internet.
- Boa capacidade técnica e intelectual dos servidores técnicos e docentes.
- Boa localização.

Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2021/1

12.2.2. Aponte sugestões de melhorias para a Faceli

- Manutenção da estrutura física, reparo em rachaduras, vazamentos e infiltrações.
- Pintura do prédio, incluindo o brasão da prefeitura na fachada principal.
- Reparar e envernizar as quatro jardineiras de troncos de madeiras que ficam no jardim.
- Reparar o totem com o nome Faceli, que está quebrado.
- Consertar rachaduras na escada principal.
- Solucionar problemas da caixa d'água que vaza água na parede da cozinha do térreo ou pelo ladrão com muita frequência.
- Melhorar rotina de limpeza dos banheiros e da copa.
- Melhorar atendimento da recepção.
- Ofertar novos cursos de graduação e de pós-graduação.
- Criação de um núcleo de Atendimento Educacional Especializado (AEE).
- Expansão do protocolo.
- Permitir que cada setor tenha acesso aos seus próprios processos eletrônicos.
- Modernizar os processos internos, sair da era do papel e entrar na era digital.
- Semana de provas que dê autonomia aos professores para usar programação própria.
- Concessão da progressão a servidores e criação do plano de cargos, carreira e salários.
- Explicar porque não houve ainda a progressão vertical e/ou horizontal.
- Substituição dos computadores antigos restantes.
- Melhorar internet, cobrar da empresa responsável, com penas administrativas.
- Cobrança mais firme das empresas prestadoras de serviço.
- Melhoria na comunicação e padronização de processos.
- Comprar papel toalha com melhor qualidade.
- Explicar porque o vale alimentação tem o mesmo valor (R\$ 500,00) para servidores que trabalham 30 e 40 horas semanais.
- Explicar porque o vale alimentação da Faceli é de R\$ 500,00 enquanto os da Câmara e do SAAE têm valores maiores.
- Esclarecer o porquê do reajuste de 11% para 14% no desconto do IPASLI.
- Explicar se a Fundação e a Faculdade são realmente autarquias da prefeitura e se isso não confere autonomia às decisões tomadas aqui.
- Informar quem poderia representar, sem represálias, os servidores técnico-administrativos, ou se eles podem criar sua própria associação.
- Agilizar os processos de compra de itens não identificados como material de expediente, que geralmente demandam tempo além do normal.
- Criar um canal de denúncia sem represálias e sem expor o servidor quando for necessário registrar assédio moral ou outras situações constrangedoras.
- Aprovar o funcionamento de uma cantina.
- Instalar um food truck no pátio dos fundos para alimentação dos servidores e alunos.

Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2021/1

- Redução do horário de quem trabalha presencialmente durante a época de pandemia.
- Acertos necessários e urgentes para a liderança da Faceli no mercado de ensino-aprendizagem.
- Mais diálogo entre direção e funcionários.
- Aplicar a legislação que permite direitos aos servidores.
- Melhoria de salários e menos decisões pensando na política.
- Viabilizar linha de crédito com desconto consignado via Banco prestador de serviço.
- Aquisição de mobília de escritório e computadores para alguns setores.
- Reuniões de acompanhamento mais frequentes dos setores com suas respectivas diretorias.
- Capacitação de servidores, melhor comunicação entre os setores, padronização de documentos, uniformização de rotinas e procedimentos, implementação do processo administrativo eletrônico.
- Plano de saúde para os servidores.
- A cada semestre realizar reuniões com os servidores afim de integrar as equipes dizendo o que está sendo feito na faculdade e o que está sendo planejado.
- Ofertar cursos de formação para os servidores técnico-administrativos, usando a própria estrutura da faculdade, como professores e outros técnicos que podem contribuir para o crescimento profissional, exemplo: melhoria no atendimento ao cliente; informática aplicada ao trabalho do setor; pesquisa operacional para melhorar processos internos dos setores e legislação – direitos e deveres do servidor público.
- As decisões da cúpula têm que ser tomadas em conjunto com o setor referente.
- No balcão da Biblioteca não tem passagem para os fios dos computadores, que ficam enrolados, atrapalhando o serviço.
- Melhorar a comunicação entre os setores.

12.2.2.1. Resposta: A Prefeitura já licitou a obra de reparo da estrutura física da Faceli, a previsão é que a mesma aconteça nos próximos meses.

12.2.2.2. Resposta: Foi contratada uma empresa terceirizada para prestação de serviços de limpeza.

12.2.2.3. Resposta: Com a saída de alguns servidores do quadro efetivo da Faceli, setores têm trabalhado com o mínimo possível de pessoal. Para equilibrar esse déficit, estagiários estão sendo contratados.

12.2.2.4. Resposta: A Diretoria da Fundação está viabilizando trâmites legais para abertura de cursos de pós-graduação.

Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2021/1

- 12.2.2.5. Resposta:** Quanto à criação de um núcleo de Atendimento Educacional Especializado (AEE), a Direção acadêmica está ciente e analisando o pedido.
- 12.2.2.6. Resposta:** Já há uma comissão institucional trabalhando sob a temática da LGPD e acervo digital que fornecerá diretrizes nos próximos meses sobre acesso a processos de forma eletrônica.
- 12.2.2.7. Resposta:** O Diretor acadêmico já está ciente da sugestão de conferir autonomia de horários aos docentes na semana de aplicação de avaliações.
- 12.2.2.8. Resposta:** A Diretoria da Fundação está ciente da necessidade de conferir progressões funcionais de carreira aos servidores docentes e já há demanda nesse sentido na Procuradoria.
- 12.2.2.9. Resposta:** A prestadora de serviço de internet foi acionada para aprimorar os seus serviços em parceria com o Departamento de T.I. institucional.
- 12.2.2.10. Resposta:** O benefício de auxílio alimentação tem legislação própria, sendo assim, qualquer alteração no valor em relação à carga horária necessitaria respaldo legal.
- 12.2.2.11. Resposta:** A dedução previdenciária tem legislação própria, sendo assim, qualquer alteração no valor da alíquota da cobrança necessitaria respaldo legal.
- 12.2.2.12. Resposta:** Para quaisquer tipos de denúncias, a ouvidoria tem um canal aberto de comunicação com a Diretoria Institucional, via e-mail, no sítio oficial da página da Faceli.
- 12.2.2.13. Resposta:** As demandas por utilização de uma cantina não justificam os trâmites e gastos que estarão envolvidos para instalação da mesma nas dependências da faculdade. Ademais, há prestadores desses serviços no entorno da faculdade.
- 12.2.2.14. Resposta:** A questão da linha de crédito com desconto consignado já foi encaminhada à Diretoria administrativa.
- 12.2.2.15. Resposta:** O pedido de abertura de comunicação entre a Diretoria e os servidores técnico-administrativos foi encaminhado à mesma.
- 12.2.2.16. Resposta:** A sugestão de cursos de educação continuada para servidores técnico-administrativos foi encaminhada à Diretoria.

Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2021/1

13. CONSIDERAÇÕES FINAIS

A CPA tem por finalidade coordenar a autoavaliação institucional, que tem como principais objetivos, produzir conhecimentos institucionais, pôr em questão os sentidos do conjunto de atividades e finalidades cumpridas pela instituição, identificar as causas de suas deficiências, aumentar a consciência pedagógica e a capacidade profissional do corpo docente e técnico-administrativo, fortalecer as relações de cooperação entre os diversos atores institucionais, tornar mais efetiva a vinculação da instituição com a comunidade, julgar a relevância científica e social de suas atividades e produtos, além de prestar contas à sociedade.

Identificando as fragilidades e as potencialidades da instituição, a autoavaliação institucional é um importante instrumento para a tomada de decisões e dela resultará um relatório abrangente e detalhado, contendo análises, críticas e sugestões, que se mostrará um instrumento apto à superação dos problemas identificados.

Enfim, a autoavaliação institucional é um processo contínuo por meio do qual uma instituição constrói conhecimentos sobre sua realidade, buscando compreender os significados do conjunto de suas atividades para melhorar a qualidade educativa e alcançar maior relevância social.

O processo de autoavaliação institucional, realizado em 2021 na Faceli, apresentou-se como um importante instrumento que pode ser norteador de ações no campo pedagógico e administrativo da Faceli.

De forma geral, pode-se dizer que a Faceli tem apresentado crescimento funcional, com excelente prestação de serviço à comunidade. Entretanto, é evidente que carrega as marcas de uma faculdade em formação, em que os processos de desenvolvimento e maturidade estão sendo gradativamente construídos.

É necessário frisar, também, o contexto sanitário, econômico e político em que se insere essa autoavaliação institucional, ainda marcado pela pandemia causada pelo Sars-Cov-2 (Corona vírus).

Confiamos que o trabalho de autoavaliação institucional realizado por essa comissão irá contribuir para o direcionamento das ações dos gestores, tanto no campo pedagógico como no campo administrativo.

**Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2021/1**

14. ANEXOS

14.1. ANEXO I: PORTARIA Nº 142 DE 17/11/2020: NOMEIA OS MEMBROS DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO (CPA) E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.



PORTARIA Nº 142 DE 17/11/2020

**NOMEIA OS MEMBROS DA
COMISSÃO PRÓPRIA DE
AVALIAÇÃO (CPA) E DÁ OUTRAS
PROVIDÊNCIAS.**

A Presidente da Fundação Faculdades Integradas do Ensino Superior do Município de Linhares – Faceli, no uso das suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Nº 3.501/2015, e pelo Decreto Nº 016, de 02 de janeiro de 2017,

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear os membros listados a seguir para compor a Comissão Própria de Avaliação (CPA) da Fundação Faculdades Integradas de Ensino Superior do Município de Linhares, de acordo com a Decisão Liminar emanada do juízo da Fazenda Pública de Linhares, nos autos do Processo PJe 5001827-71.2020.8.08.0030.

I. Coordenador da Comissão

José Marcelino Sfalsim

II. Representantes da Comunidade Acadêmica

a) Docentes:

Prof. Dr. Antonio Cesar Machado da Silva
Prof.^a. Me. Elisa Fabris de Oliveira
Prof. Me. Ivan Meloti Capucho
Prof.^a. Me. Jakeline Martins Silva Rocha
Prof.^a. Me. Joana Lucia Alexandre de Freitas
Prof.^a. Me. Marcela Rubia Tozato Daltio
Prof.^a. Marcia Perini Valle
Prof. Me. Ozorio Vicente Netto
Prof. Me. Pedro Henrique da Silva Menezes
Prof.^a Me. Poliana Bernabé Leonardeli
Prof. Me. Rhuan Maraçati Sponfeldner
Prof.^a. Me. Suelen Agum dos Reis
Prof. Me. Tiago Cação Vinhas
Prof.^a. Me. Valéria Vieira dos Santos

Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2021/1

b) Técnico-Administrativos:

Jardel Terci Flores
Vanessa Aparecida Del Penho

c) Discentes

Edmário Souza dos Santos

III. Representantes da Sociedade Civil Organizada

Débora Pinheiro
João Carlos Souza Filho

Art. 2º - Os trabalhos da CPA são regidos pela Lei nº 10.861, de 14/04/2004 e por Regulamento próprio e tem como principais atribuições:

- I. Divulgar amplamente sua composição, suas atribuições e atividades por meio do site institucional e elaboração de manuais, folders, cartazes, entre outros;
- II. Preparar o projeto de autoavaliação institucional a ser levado às instâncias legais;
- III. Determinar procedimentos de autoavaliação em consonância com as determinações da Lei do SINAES, nº 10.861, de 14 de abril de 2004 e/ou, outros dela decorrentes;
- IV. Conduzir os processos de autoavaliação da Faceli sob as perspectivas do discente, do docente, dos funcionários técnicos administrativos, do egresso e da sociedade;
- V. Sistematizar, analisar e interpretar as informações obtidas, compondo uma visão diagnóstica dos processos pedagógicos, científicos e sociais da instituição, identificando potencialidades e fragilidades;
- VI. Subdelegar, acordadas com a Diretoria Executiva, responsabilidades para as instâncias de apoio, em especial, Secretaria Acadêmica e Setor de Informática, determinando prazos para o cumprimento dos objetivos estabelecidos e especificando a forma e dinâmica de realização;
- VII. Encaminhar à Diretoria Executiva, aos Coordenadores de Cursos e Chefes de Setores relatórios sintéticos dos resultados colhidos junto à comunidade acadêmica, para que eles sejam socializados com os alunos, os docentes e os funcionários técnicos-administrativos;
- VIII. Propor, à Diretoria Executiva, Coordenações de Cursos e responsáveis pelos Setores, a elaboração e implementação de Planos e Projetos de Intervenção, visando à busca de solução para as fragilidades evidenciadas no processo de avaliação interna;
- IX. Enviar o relatório final de avaliação para as instâncias superiores da Faceli, e, quando for o caso, para as instâncias reguladoras do Ensino Superior.
- X. Revisar seu regulamento, sempre que for necessário, baseando-se na legislação vigente e/ou necessidades institucionais, submetendo o novo texto ao Conselho Superior da Faceli.

Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2021/1

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Linhares, 17 de novembro de 2020.

JUSSARA CARVALHO DE OLIVEIRA:57663173791 Assinado de forma digital por
JUSSARA CARVALHO DE
OLIVEIRA:57663173791
Data: 2020.11.17 14:52:45 -03'00'

Me. Jussara Carvalho de Oliveira
Presidente da Fundação Faceli

Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2021/1

**14.2. ANEXO II: PORTARIA Nº 038 de 10/03/2021 DISPÕE SOBRE A
NOMEAÇÃO DE SERVIDOR EM COMISSÃO E DÁ OUTRAS
PROVIDÊNCIAS.**



PORTARIA Nº 038 de 10/03/2021

**DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO
DE SERVIDOR EM COMISSÃO E
DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS**

O Presidente da Fundação Faculdades Integradas de Ensino Superior do Município de Linhares – Faceli, no uso das suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº 3.501/2015, e pelo Decreto nº 031, de 06 de janeiro de 2021

RESOLVE

Art. 1º Nomear o servidor **Brício Geraldo Cutini** para exercer o cargo de provimento em comissão de **Coordenador de Comissão Própria de Avaliação - CPA**, Padrão CC-3, e constante no Inciso XI, do art. 2º, da Lei Municipal nº 3501/2015.

Art. 2º. O servidor ficará afastado do cargo efetivo de Técnico Municipal, em cumprimento ao disposto no art. 167, da Lei nº 1.347/1990.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Me. Robson Guimarães do Valle
Presidente da Fundação Faculdades Integradas de Ensino Superior do
Município de Linhares - Faceli

Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2021/1

**14.3. ANEXO III: RESOLUÇÃO CONSUP Nº 002, DE 18 DE MAIO DE 2021
ALTERA O § 1º DO ART. 3º DO REGULAMENTO DA CPA E DÁ OUTRAS
PROVIDÊNCIAS.**



RESOLUÇÃO CONSUP Nº 002, DE 18 DE MAIO DE 2021

**ALTERA O § 1º DO ART. 3º DO
REGULAMENTO DA CPA E DÁ OUTRAS
PROVIDÊNCIAS.**

O Presidente do Conselho Superior da Faculdade de Ensino Superior de Linhares (Consup), Rodrigo Teixeira Coffler, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo Decreto nº 1.384/2019, de 02/12/2019 e conforme aprovação do Conselho Superior em reunião extraordinária realizada em 18/05/2021,

RESOLVE

Art. 1º - Alterar o § 1º do Art. 3º do Regulamento da CPA, passando a vigorar com a seguinte redação.

Art. 3º - A CPA será composta por representação de todos os segmentos da comunidade acadêmica, tais como docentes, discentes e funcionários técnico-administrativos, bem como por representantes da sociedade civil organizada, ficando vedada a existência de maioria absoluta por parte de qualquer um dos segmentos representados.

§ 1º - A CPA organizar-se-á com a seguinte estrutura:

- a)** 01 Coordenador(a);
- b)** Representantes da comunidade acadêmica, conforme as categorias: 01 docente, 01 discente e 01 funcionário técnico-administrativo;
- c)** 01 representante da sociedade civil organizada.

Art. 2º - Define que em decorrência de sentença exarada pelo juízo da Fazenda Pública de Linhares, datada de 03/02/2021, nos autos do Processo PJe 5001827-71.2020.8.08.0030, os representantes do corpo docente comporão 70% (setenta por cento) dos integrantes dos segmentos da comunidade acadêmica, totalizando 7 (sete) membros.

Art. 3º - Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Linhares-ES, 18 de maio de 2021.

Original assinado
Prof. Me. RODRIGO TEIXEIRA COFFLER
Presidente do Consup

**Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2021/1**

14.4. ANEXO IV: PORTARIA Nº 005 DE 18/06/2021 NOMEIA OS MEMBROS DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO (CPA) E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.



PORTARIA Nº 005 DE 18/06/2021

**NOMEIA OS MEMBROS DA
COMISSÃO PRÓPRIA DE
AVALIAÇÃO (CPA) E DÁ OUTRAS
PROVIDÊNCIAS.**

O Diretor Acadêmico da Faculdade de Ensino Superior do Município de Linhares – Faceli, no uso das suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Nº 3.501/2015, e pelo Decreto Nº 1384, de 02 de dezembro de 2019,

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear os membros listados a seguir para compor a Comissão Própria de Avaliação (CPA) da Faculdade de Ensino Superior de Linhares, de acordo resolução nº 002/2021 do Consup adequando a representatividade dos docentes conforme a Sentença emanada do juízo da Fazenda Pública de Linhares, nos autos do Processo PJe 5001827-71.2020.8.08.0030.

I - Coordenador da Comissão:

Bricio Geraldo Cutini.

II - Representantes da Comunidade Acadêmica:

a - Docentes:

Antônio Cesar Machado da Silva,
Elisa Fabris de Oliveira,
Jakeline Martins Silva Rocha,
Marcela Rubia Tozato Daltio,
Rhuan Maraçati Sponfeldner,
Suelen Agum dos Reis,
Veléria Vieira dos Santos.
Suplente: Ozório Vicente Netto

b - Técnico-Administrativos:

Vanessa Aparecida Del Penho.

Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2021/1



c - Discentes:

Eleonor Manzano Winckler.

III - Representantes da Sociedade Civil Organizada:

Rômulo Breda.

Art. 2º - Os trabalhos da CPA são regidos pela Lei nº 10.861, de 14/04/2004 e por Regulamento próprio e tem como principais atribuições:

- I. Divulgar amplamente sua composição, suas atribuições e atividades por meio do site institucional e elaboração de manuais, folders, cartazes, entre outros;
- II. Preparar o projeto de autoavaliação institucional a ser levado às instâncias legais;
- III. Determinar procedimentos de autoavaliação em consonância com as determinações da Lei do SINAES, nº 10.861, de 14 de abril de 2004 e/ou, outros dela decorrentes;
- IV. Conduzir os processos de autoavaliação da Faceli sob as perspectivas do discente, do docente, dos funcionários técnicos administrativos, do egresso e da sociedade;
- V. Sistematizar, analisar e interpretar as informações obtidas, compondo uma visão diagnóstica dos processos pedagógicos, científicos e sociais da instituição, identificando potencialidades e fragilidades;
- VI. Subdelegar, acordadas com a Diretoria Executiva, responsabilidades para as instâncias de apoio, em especial, Secretaria Acadêmica e Setor de Informática, determinando prazos para o cumprimento dos objetivos estabelecidos e especificando a forma e dinâmica de realização;
- VII. Encaminhar à Diretoria Executiva, aos Coordenadores de Cursos e Chefes de Setores relatórios sintéticos dos resultados colhidos junto à comunidade acadêmica, para que eles sejam socializados com os alunos, os docentes e os funcionários técnicos-administrativos;
- VIII. Propor, à Diretoria Executiva, Coordenações de Cursos e responsáveis pelos Setores, a elaboração e implementação de Planos e Projetos de Intervenção, visando à busca de solução para as fragilidades evidenciadas no processo de avaliação interna;
- IX. Enviar o relatório final de avaliação para as instâncias superiores da Faceli, e, quando for o caso, para as instâncias reguladoras do Ensino Superior.
- X. Revisar seu regulamento, sempre que for necessário, baseando-se na legislação vigente e/ou necessidades institucionais, submetendo o novo texto ao Conselho Superior da Faceli.

Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2021/1



Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Linhares, 18 de junho de 2021.

Me. Rodrigo Teixeira Coffler
Diretor Acadêmico da Faceli

**Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2021/1**

**14.5. ANEXO V: PORTARIA Nº 007 DE 26/07/2021 NOMEIA OS MEMBROS DA
COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO (CPA) E DÁ OUTRAS
PROVIDÊNCIAS.**



PORTARIA Nº 007 DE 26/07/2021

**NOMEIA OS MEMBROS DA
COMISSÃO PRÓPRIA DE
AVALIAÇÃO (CPA) E DÁ OUTRAS
PROVIDÊNCIAS.**

O Diretor Acadêmico da Faculdade de Ensino Superior do Município de Linhares – Faceli, no uso das suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Nº 3.501/2015, e pelo Decreto Nº 1384, de 02 de dezembro de 2019,

RESOLVE:

Art. 1º. Nomear os membros listados a seguir para compor a Comissão Própria de Avaliação (CPA) da Faculdade de Ensino Superior de Linhares, de acordo Resolução nº 002/2021 do Conselho Superior:

I - Coordenador da Comissão:

Bricio Geraldo Cutini.

II - Representantes da Comunidade Acadêmica:

a) Docente:

Jakeline Martins Silva Rocha

Suplente: Marcela Rubia Tozato Daltio

b) Técnico-Administrativo:

Vanessa Aparecida Del Penho.

c) Discente:

Eleonor Manzano Winckler.

III - Representante da Sociedade Civil Organizada:

Rômulo Breda.

Art. 2º. Os trabalhos da CPA são regidos pela Lei nº 10.861, de 14/04/2004 e por Regulamento próprio e tem como principais atribuições:

Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2021/1



- I - divulgar amplamente sua composição, suas atribuições e atividades por meio do site institucional e elaboração de manuais, folders, cartazes, entre outros;
- II - preparar o projeto de autoavaliação institucional a ser levado às instâncias legais;
- III - determinar procedimentos de autoavaliação em consonância com as determinações da Lei do SINAES, nº 10.861, de 14 de abril de 2004 e/ou, outros dela decorrentes;
- IV - conduzir os processos de autoavaliação da Faceli sob as perspectivas do discente, do docente, dos funcionários técnicos administrativos, do egresso e da sociedade;
- V - sistematizar, analisar e interpretar as informações obtidas, compondo uma visão diagnóstica dos processos pedagógicos, científicos e sociais da instituição, identificando potencialidades e fragilidades;
- VI - subdelegar, acordadas com a Diretoria Executiva, responsabilidades para as instâncias de apoio, em especial, Secretaria Acadêmica e Setor de Informática, determinando prazos para o cumprimento dos objetivos estabelecidos e especificando a forma e dinâmica de realização;
- VII - encaminhar à Diretoria Executiva, aos Coordenadores de Cursos e Chefes de Setores relatórios sintéticos dos resultados colhidos junto à comunidade acadêmica, para que eles sejam socializados com os alunos, os docentes e os funcionários técnicos-administrativos;
- VIII - propor, à Diretoria Executiva, Coordenações de Cursos e responsáveis pelos Setores, a elaboração e implementação de Planos e Projetos de Intervenção, visando à busca de solução para as fragilidades evidenciadas no processo de avaliação interna;
- IX - enviar o relatório final de avaliação para as instâncias superiores da Faceli, e, quando for o caso, para as instâncias reguladoras do Ensino Superior.
- X - revisar seu regulamento, sempre que for necessário, baseando-se na legislação vigente e/ou necessidades institucionais, submetendo o novo texto ao Conselho Superior da Faceli.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Linhares, 26 de julho de 2021.

(original assinado)
Me. Rodrigo Teixeira Coffler
Diretor Acadêmico da Faceli

Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2021/1

14.6. ANEXO VI: QUESTIONÁRIO APLICADO AOS DISCENTES.

Faceli - Faculdade de Ensino Superior de Linhares Sistema Acadêmico Faceli - SAF		Data : 04/10/2021 Página : 1
Questionário CPA		
2021/1 - Discentes		Período: 17/05/2021 a 31/05/2021
01 - DISCENTES		
01 - O(A) DOCENTE		Avalia Professor : Sim
Ordem	Enunciado	Tipo de Resposta
1	Apresentou o plano de ensino contendo objetivos, conteúdo, metodologia, bibliografia e cronograma?	2021-Sim-Não
2	Demonstrou na preparação da aula: planejamento, atualização do conteúdo e clareza na abordagem dos assuntos estudados.	2021-Nunca-Raramente-Freque
3	Relacionou a teoria com situações profissionais práticas.	2021-Nunca-Raramente-Freque
4	Indicou e/ou disponibilizou livros, apostilas e/ou textos.	2021-Nunca-Raramente-Freque
5	Os instrumentos de avaliação usados foram coerentes com os conteúdos ministrados.	2021-Nunca-Raramente-Freque
6	Durante o ensino remoto o professor adotou ferramentas compatíveis com essa modalidade (fóruns, exercícios, vídeos)?	2021-Nunca-Raramente-Freque
7	Registrou a realização das atividades propostas aos(as) alunos(as):	2021-Nunca-Raramente-Freque
8	A forma como os docentes apresentaram as aulas virtuais permitiu bom aproveitamento do conteúdo?	2021-Nunca-Raramente-Freque
9	Quais as suas sugestões para melhorar a qualidade do processo ensino/aprendizagem da disciplina.	Discursiva
02 - AUTOAVALIAÇÃO		Avalia Professor : Não
Ordem	Enunciado	Tipo de Resposta
10	Durante o período da pandemia tive dificuldade de desenvolver meus estudos por não ter a prática da metodologia do ensino remoto.	2021-Nunca-Raramente-Freque
11	Acesso as aulas postadas pelo professor com que frequência?	2021-Nunca-Raramente-Freque
12	Considero meu nível de conhecimento/domínio das ferramentas utilizadas nas aulas remotas:	2021-Elevado, Intermediário,
13	Realizo minhas tarefas/atividades on-line individuais e/ou em grupo todas as vezes que são propostas pelo professor.	2021-Nunca-Raramente-Freque
14	O meu desempenho acadêmico no ambiente virtual é:	2021-Insuficiente-Regular-Bom-
15	Sou cordial e respeitoso com meus colegas, com os docentes e com os servidores técnico-administrativos.	2021-Nunca-Raramente-Freque
03 - OS SERVIDORES TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS		Avalia Professor : Não
Ordem	Enunciado	Tipo de Resposta
16	Os servidores da Biblioteca atendem às solicitações de forma satisfatória.	2021-Nunca-Raramente-Freque
17	Os servidores da Recepção atendem às solicitações de forma satisfatória.	2021-Nunca-Raramente-Freque
18	Os servidores da Secretaria Acadêmica atendem às solicitações de forma satisfatória.	2021-Nunca-Raramente-Freque
19	Os servidores de Serviços Gerais atendem às solicitações de forma satisfatória.	2021-Nunca-Raramente-Freque
20	Os servidores de Tecnologia da Informação (TI) atendem às solicitações de forma satisfatória.	2021-Nunca-Raramente-Freque
21	Já presenciei situações de assédio moral (violência verbal, ameaças abertas ou veladas, perseguição) na Instituição?	2021-Sim-Não
22	Já sofri situações de assédio moral (violência verbal, ameaças abertas ou veladas, perseguição) na Instituição?	2021-Sim-Não
23	De quem partiu o assédio moral presenciado/sofrido?	Discursiva
24	Aponte sugestões de melhoria nas atividades realizadas pelos servidores técnico-administrativos.	Discursiva
04 - A COORDENAÇÃO DO CURSO		Avalia Professor : Não
Ordem	Enunciado	Tipo de Resposta
25	Você sabe quem é o(a) atual Coordenador(a) do seu curso?	2021-Sim-Não
26	O(A) Coordenador(a) do seu curso atende às solicitações recebidas?	2021-Nunca-Raramente-Freque
27	O(A) Coordenador(a) do seu curso é assíduo(a) quanto ao horário de atendimento.	2021-Nunca-Raramente-Freque
28	O(A) Coordenador(a) do seu curso convoca reuniões de colegiado para pautar temas propostos pelos(as) alunos(a)?	2021-Nunca-Raramente-Freque
29	O(A) Coordenador(a) do seu curso trata os alunos com cordialidade e respeito.	2021-Nunca-Raramente-Freque
30	Como você avalia o trabalho desempenhado pelo(a) Coordenador(a) do seu curso?	2021-Insuficiente-Regular-Bom-
31	Aponte sugestões de melhoria para a coordenação do seu curso.	Discursiva
05 - COORDENAÇÕES DOS NÚCLEOS DE PRÁTICAS: NPJ (DIR.), NUPAN (ADM.) e NPP - Brinquedoteca (PED.)		Avalia Professor : Não
Ordem	Enunciado	Tipo de Resposta
32	Você sabe quem é o(a) atual Coordenador(a) do Núcleo de Práticas do seu curso?	2021-Sim-Não

Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2021/1

Faceli - Faculdade de Ensino Superior de Linhares
Sistema Acadêmico Faceli - SAF

Data : 04/10/2021 Página : 2

Questionário CPA

2021/1 - Discentes

Período: 17/05/2021 a 31/05/2021

01 - DISCENTES

05 - COORDENAÇÕES DOS NÚCLEOS DE PRÁTICAS: NPJ (DIR.), NUPAN (ADM.) e NPP - Brinquedoteca (PED.)

Avalia Professor : Não

Ordem	Enunciado	Tipo de Resposta
33	O(A) Coordenador(a) do Núcleo de Práticas do seu curso atende às solicitações recebidas?	Não se
34	O(A) Coordenador(a) de Núcleo de Práticas trata os usuários com cordialidade e respeito.	Não se
35	O(S) Professores(as) que atuam no Núcleo de Práticas do seu curso acompanham o atendimento do(a) usuário(a) realizado pelo(a) estagiário(a) do núcleo?	Não se
36	O(S) Professores(as) que atuam no Núcleo de Práticas Jurídicas acompanham a elaboração das peças produzidas pelo(a) estagiário(a) do núcleo?	Não se
37	Como você avalia o trabalho desempenhado pelo(a) Coordenador(a) do Núcleo de Práticas do seu curso?	Não se
38	Aponte sugestões de melhorias para a coordenação do Núcleo de Práticas do seu curso.	Discursiva

06 - COORDENAÇÃO DE PESQUISA E EXTENSÃO

Avalia Professor : Não

Ordem	Enunciado	Tipo de Resposta
39	Você sabe quem é o(a) atual Coordenador(a) de Pesquisa e Extensão da Faceli?	2021-Sim-Não
40	O(A) Coordenador(a) de Pesquisa e Extensão atende às solicitações recebidas.	2021-Nunca-Raramente-Freque
41	O(A) Coordenador(a) de Pesquisa e Extensão trata os alunos com cordialidade e respeito.	2021-Nunca-Raramente-Freque
42	O(A) Coordenador(a) de Pesquisa e Extensão incentiva e divulga as atividades de Pesquisa e Extensão na modalidade remota.	2021-Nunca-Raramente-Freque
43	Como você avalia o trabalho desempenhado pelo(a) Coordenador(a) de Pesquisa e Extensão?	2021-Insuficiente-Regular-Bom-
44	Aponte sugestões de melhorias para a coordenação de Pesquisa e Extensão.	Discursiva

07 - A FACELI

Avalia Professor : Não

Ordem	Enunciado	Tipo de Resposta
45	O acervo da Biblioteca é:	2021-Insuficiente-Regular-Bom-
46	A plataforma AVA Faceli é:	2021-Insuficiente-Regular-Bom-
47	A manutenção da estrutura física da Faceli é:	2021-Insuficiente-Regular-Bom-
48	Aponte potencialidades (pontos positivos) da Faceli.	Discursiva
49	Aponte sugestões de melhorias para a Faceli.	Discursiva

08 - A DIREÇÃO ACADÊMICA

Avalia Professor : Não

Ordem	Enunciado	Tipo de Resposta
50	Você sabe quem é o(a) atual Diretor(a) Acadêmico(a) da Faceli?	2021-Sim-Não
51	O(A) Diretor(a) Acadêmico(a) atende às solicitações recebidas.	2021-Nunca-Raramente-Freque
52	O(A) Diretor(a) Acadêmico(a) trata os alunos com cordialidade e respeito.	2021-Nunca-Raramente-Freque
53	Como você avalia o trabalho desempenhado pelo(a) Diretor(a) Acadêmico(a) da Faceli?	2021-Insuficiente-Regular-Bom-
54	Aponte sugestões de melhorias para a direção acadêmica da Faceli.	Discursiva

Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2021/1

14.7. ANEXO VII: QUESTIONÁRIO APLICADO AOS DOCENTES.

Faceli - Faculdade de Ensino Superior de Linhares Sistema Acadêmico Faceli - SAF		Data : 04/10/2021 Página : 1
Questionário CPA		
2021/1 - Docente		Período: 17/05/2021 a 31/05/2021
02 - DOCENTES		
01 - O CURSO		Avalia Professor : Não
Ordem	Enunciado	Tipo de Resposta
1	Você conhece/leu o Projeto Pedagógico do seu curso?	2021-Sim-Não
2	A organização curricular do seu curso é:	2021-Insuficiente-Regular-Bom-
3	A relação entre a proposta do curso e o exercício profissional é:	2021-Insuficiente-Regular-Bom-
4	A distribuição da carga horária das disciplinas é:	2021-Insuficiente-Regular-Bom-
02 - A COORDENAÇÃO DO CURSO		Avalia Professor : Não
Ordem	Enunciado	Tipo de Resposta
5	O(A) Coordenador(a) do seu curso é assíduo(a) quanto ao horário de atendimento?	2021-Nunca-Raramente-Freque
6	O(A) Coordenador(a) do seu curso convoca reuniões de colegiado para pautar temas propostos pelos(as) docentes?	2021-Nunca-Raramente-Freque
7	A relação de cordialidade e respeito da coordenação com os docentes é:	2021-Insuficiente-Regular-Bom-
8	A coordenação prima pela qualidade do processo ensino-aprendizagem no curso.	2021-Nunca-Raramente-Freque
9	A comunicação entre coordenação e docentes é:	2021-Insuficiente-Regular-Bom-
10	A capacidade de liderança da coordenação é:	2021-Insuficiente-Regular-Bom-
11	A coordenação atende prontamente às solicitações recebidas.	2021-Nunca-Raramente-Freque
12	Como você avalia o trabalho desempenhado pelo(a) Coordenador(a) do seu curso?	2021-Insuficiente-Regular-Bom-
13	Aponte sugestões de melhoria para a coordenação do seu curso.	Discursiva
03 - OS DISCENTES		Avalia Professor : Não
Ordem	Enunciado	Tipo de Resposta
14	Foram assíduos às aulas.	2021-Nunca-Raramente-Freque
15	Cumpriram os regulamentos institucionais.	2021-Nunca-Raramente-Freque
16	Demonstraram interesse/participação quanto às atividades propostas.	2021-Nunca-Raramente-Freque
17	Tiveram facilidade para adaptar os estudos à modalidade de ensino remoto?	2021-Nunca-Raramente-Freque
18	Realizaram as atividades pelo AVA no prazo fixado?	2021-Nunca-Raramente-Freque
04 - AUTOAVALIAÇÃO		Avalia Professor : Não
Ordem	Enunciado	Tipo de Resposta
19	Sua formação acadêmica para a disciplina e o curso é:	2021-Insuficiente-Regular-Bom-
20	Sua responsabilidade, assiduidade, pontualidade e seu compromisso com o cumprimento do conteúdo e prazos podem ser considerados:	2021-Insuficiente-Regular-Bom-
21	Sua participação e atuação no colegiado de curso foram:	2021-Insuficiente-Regular-Bom-
22	Você participou das atividades e/ou eventos de integração entre a Faceli e a comunidade?	2021-Sim-Não
23	Apresentou o plano de ensino contendo objetivos, conteúdo, metodologia, bibliografia e cronograma?	2021-Sim-Não
24	Você distribuiu o conteúdo da disciplina adequando-o à modalidade de ensino remoto.	2021-Nunca-Raramente-Freque
25	Suas aulas na modalidade de ensino remoto foram interativas, contribuindo para o melhor aproveitamento do conteúdo pelos discentes?	2021-Nunca-Raramente-Freque
26	Relacionou a teoria com situações profissionais práticas.	2021-Nunca-Raramente-Freque
27	Indicou e/ou disponibilizou livros, apostilas ou textos.	2021-Nunca-Raramente-Freque
28	Os instrumentos de avaliação usados foram coerentes com os conteúdos ministrados.	2021-Nunca-Raramente-Freque
29	Comentou, analisou e, quando necessário, retomou os conteúdos, após entregar os resultados das avaliações.	2021-Nunca-Raramente-Freque
30	Registrou a realização/entrega das atividades propostas aos(as) alunos(as):	2021-Nunca-Raramente-Freque
31	Sua adaptação à modalidade de ensino remoto foi.	2021-Insuficiente-Regular-Bom-
05 - COORDENAÇÃO DE PESQUISA E EXTENSÃO		Avalia Professor : Não
Ordem	Enunciado	Tipo de Resposta
32	O(A) Coordenador(a) de Pesquisa e Extensão trata os docentes com cordialidade e respeito.	2021-Nunca-Raramente-Freque
33	O(A) Coordenador(a) de Pesquisa e Extensão atende às solicitações recebidas.	2021-Nunca-Raramente-Freque

Alunos_Simples1rpt

Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2021/1

Faceli - Faculdade de Ensino Superior de Linhares
Sistema Acadêmico Faceli - SAF

Data : 04/10/2021 Página : 2

Questionário CPA

2021/1 - Docente

Período: 17/05/2021 a 31/05/2021

02 - DOCENTES

05 - COORDENAÇÃO DE PESQUISA E EXTENSÃO

Avalia Professor : Não

Ordem Enunciado

Tipo de Resposta

34 O(A) Coordenador(a) de Pesquisa e Extensão incentiva e divulga as atividades de pesquisa e extensão.

2021-Nunca-Raramente-Freque

35 Aponte sugestões de melhorias para a coordenação de Pesquisa e Extensão:

Discursiva

06 - A FACELI

Avalia Professor : Não

Ordem Enunciado

Tipo de Resposta

36 O acervo da Biblioteca é:

2021-Insuficiente-Regular-Bom-

37 A plataforma AVA Faceli atende ao ensino remoto, de forma.

2021-Insuficiente-Regular-Bom-

38 A instituição divulgou, no site e em cartazes, orientações e informações sobre a pandemia e procedimentos a serem adotados para a prevenção da doença.

2021-Nunca-Raramente-Freque

39 Aponte potencialidades (pontos positivos) da Faceli.

Discursiva

40 Aponte sugestões de melhorias para a Faceli.

Discursiva

07 - A DIREÇÃO ACADÊMICA

Avalia Professor : Não

Ordem Enunciado

Tipo de Resposta

41 A atuação da direção acadêmica é:

2021-Insuficiente-Regular-Bom-

42 A relação de cordialidade e respeito da direção acadêmica com os docentes é:

2021-Insuficiente-Regular-Bom-

Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2021/1

14.8. ANEXO VIII: QUESTIONÁRIO APLICADO AOS SERVIDORES.

Faceli – Faculdade de Ensino Superior de Linhares Sistema Acadêmico Faceli - SAF		Data : 04/10/2021 Página : 1
Questionário CPA		
2021/1 - Servidores	Período: 17/05/2021 a 31/05/2021	
03 - SERVIDORES		
01 - AUTOAVALIAÇÃO		Avalia Professor : Não
Ordem	Enunciado	Tipo de Resposta
1	Sua competência profissional, com relação às tarefas que realiza, é:	2021-Insuficiente-Regular-Bom-
2	O tempo/carga horária que você usa para a realização das tarefas/atividades é:	2021-Insuficiente-Regular-Bom-
02 - SETOR, CHEFIA E RELACIONAMENTO ENTRE PESSOAS		Avalia Professor : Não
Ordem	Enunciado	Tipo de Resposta
3	Os equipamentos/instrumentos do seu setor de trabalho são:	2021-Insuficiente-Regular-Bom-
4	O número de pessoas que trabalha no seu setor é:	2021-Insuficiente-Regular-Bom-
5	Seu relacionamento com seus colegas de trabalho é:	2021-Insuficiente-Regular-Bom-
6	Seu relacionamento com sua chefia imediata é:	2021-Insuficiente-Regular-Bom-
7	Sua chefia aceita suas sugestões.	2021-Nunca-Raramente-Freque
8	Sua chefia aceita críticas.	2021-Nunca-Raramente-Freque
9	A capacidade de liderança de sua chefia é:	2021-Insuficiente-Regular-Bom-
10	O interesse de sua chefia pelo bem-estar da equipe do setor é:	2021-Insuficiente-Regular-Bom-
11	A cooperação entre os setores da Faceli é:	2021-Insuficiente-Regular-Bom-
12	A comunicação entre os servidores da Faceli é:	2021-Insuficiente-Regular-Bom-
13	A comunicação entre os servidores de seu setor é:	2021-Insuficiente-Regular-Bom-
14	Os docentes tratam os servidores com cordialidade e respeito.	2021-Nunca-Raramente-Freque
15	Os docentes atendem aos regulamentos de funcionamento dos setores da Faceli.	2021-Nunca-Raramente-Freque
16	Os discentes tratam os servidores com cordialidade e respeito.	2021-Nunca-Raramente-Freque
17	Os discentes atendem aos regulamentos de funcionamento dos setores da Faceli.	2021-Nunca-Raramente-Freque
03 - CLIMA E AMBIENTE ORGANIZACIONAL		Avalia Professor : Não
Ordem	Enunciado	Tipo de Resposta
18	O ambiente de trabalho é favorável para o desenvolvimento de relações respeitadas?	2021-Nunca-Raramente-Freque
19	Considero que me relaciono de forma respeitosa com colegas de trabalho do setor?	2021-Nunca-Raramente-Freque
20	Considero que me relaciono de forma respeitosa com minha chefia?	2021-Nunca-Raramente-Freque
21	Já presenciei situações de assédio moral (violência verbal, ameaças abertas ou veladas, perseguição) na Instituição?	2021-Sim-Não
22	Já sofri situações de assédio moral (violência verbal, ameaças abertas ou veladas, perseguição) na Instituição?	2021-Sim-Não
23	De quem partiu o assédio moral presenciado/sofrido?	Discursiva
04 - A FACELI		Avalia Professor : Não
Ordem	Enunciado	Tipo de Resposta
24	Os discentes preservam o patrimônio da Faceli.	2021-Nunca-Raramente-Freque
25	Os discentes usam racionalmente o material de consumo da Faceli.	2021-Nunca-Raramente-Freque
26	Os docentes preservam o patrimônio da Faceli.	2021-Nunca-Raramente-Freque
27	Os docentes usam racionalmente o material de consumo da Faceli.	2021-Nunca-Raramente-Freque
28	A limpeza da copa/cozinha é:	2021-Insuficiente-Regular-Bom-
29	A limpeza dos banheiros é:	2021-Insuficiente-Regular-Bom-
30	A limpeza do seu setor de trabalho é:	2021-Insuficiente-Regular-Bom-
31	Aponte potencialidades (pontos positivos) da Faceli.	Discursiva
32	Aponte sugestões de melhorias para a Faceli.	Discursiva