



**Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2022/1**

PODER PÚBLICO MUNICIPAL

Prefeito

Bruno Margotto Marianelli

CORPO DIRIGENTE DA FACELI

Diretor Presidente

Robson Guimarães do Valle

Diretor Acadêmico

Rodrigo Teixeira Coffler

Diretor Administrativo-Financeiro

Paulo Henrique Miranda Santana

Coordenador do Curso de Administração

Valerio Givisiez Vilete Santos

Coordenador do Curso de Direito

Ozório Vicente Neto

Coordenador do Curso de Pedagogia

Salatiel dos Santos Ribeiro

Coordenador do Núcleo de Práticas Administrativas e de Negócios – NUPAN

Valerio Givisiez Vilete Santos

Coordenadora do Núcleo de Práticas Jurídicas – NPJ

Selma Segato Vieira

Coordenador do Núcleo de Práticas Pedagógicas – NUPPED

Salatiel dos Santos Ribeiro

Coordenador da Comissão Própria de Avaliação

Ivan Meloti Capucho

Secretários Acadêmicos

Bruno Gimenes

Elaine Cordeiro do Nascimento



Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2022/1

ESTRUTURA DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO DA FACELI

Coordenador

Ivan Meloti Capucho

Representantes do Corpo Docente

Jakeline Martins Silva Rocha

Marcela Rubia Tozato Daltio

Representantes do Corpo Técnico Administrativo

Jardel Terceiro Flores

Representantes do Corpo Discente

Arielli Ramos Ferreira

Representantes da Sociedade Civil Organizada

Rômulo Breda

Débora Pinheiro

SUMÁRIO

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1. INTRODUÇÃO | 06 |
| 2. FUNÇÃO DA CPA..... | 07 |
| 3. COMPOSIÇÃO DA CPA..... | 08 |
| 4. APLICAÇÃO DA PESQUISA COM OS DISCENTES..... | 10 |
| 4.1. GRÁFICO DE HISTÓRICO DE DISCENTES PARTICIPANTES DA AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL..... | 11 |
| 5. AVALIAÇÃO DOS DISCENTES – QUESTÕES OBJETIVAS..... | 12 |
| 5.1. DOCENTE..... | 12 |
| 5.2. AUTOAVALIAÇÃO..... | 16 |
| 5.3. SERVIDORES TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS..... | 19 |
| 5.4. COORDENAÇÃO DO CURSO | 23 |
| 5.5. COORDENAÇÕES DOS NÚCLEOS DE PRÁTICAS: NPJ (DIREITO), NUPAN (ADMINISTRAÇÃO) e NUPED – BRINQUEDOTECA (PEDAGOGIA)..... | 26 |
| 5.6. COORDENAÇÃO DE PESQUISA E EXTENSÃO..... | 29 |
| 5.7. A FACELI..... | 32 |
| 5.8. DIREÇÃO ACADÊMICA..... | 34 |
| 6. AVALIAÇÃO DOS DISCENTES – QUESTÕES DISCURSIVAS..... | 36 |
| 6.1. CURSO DE ADMINISRAÇÃO..... | 37 |
| 6.2. CURSO DE DIREITO..... | 40 |
| 6.3. CURSO DE PEDAGOGIA..... | 44 |
| 7. APLICAÇÃO DA PESQUISA COM DOCENTES..... | 47 |
| 7.1. GRÁFICO DE HISTÓRICO DE DOCENTES PARTICIPANTES DA AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL..... | 48 |
| 8. AVALIAÇÃO DOS DOCENTES – QUESTÕES OBJETIVAS..... | 49 |
| 8.1. CURSO | 49 |
| 8.2. A COORDENAÇÃO DO CURSO | 51 |
| 8.3. OS DISCENTES..... | 55 |
| 8.4. AUTOAVALIAÇÃO..... | 58 |
| 8.5. A COORDENAÇÃO DE PESQUISA E EXTENSÃO | 65 |
| 8.6. A FACELI..... | 67 |
| 8.7. A DIREÇÃO ACADÊMICA | 69 |
| 9. AVALIAÇÃO DOS DOCENTES – QUESTÕES DISCURSIVAS..... | 70 |
| 9.1. COLEGIADO DE ADMINISRAÇÃO..... | 71 |
| 9.2. COLEGIADO DE DIREITO..... | 73 |
| 9.3. COLEGIADO DE PEDAGOGIA..... | 75 |

Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2022/1

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 10. APLICAÇÃO DA PESQUISA COM SERVIDORES..... | 77 |
| 10.1 GRÁFICO DE HISTÓRICO DE SERVIDORES PARTICIPANTES DA AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL..... | 78 |
| 11. AVALIAÇÃO DOS SERVIDORES – QUESTÕES OBJETIVAS..... | 79 |
| 11.1. AUTOAVALIAÇÃO..... | 79 |
| 11.2. SETOR, CHEFIA E RELACIONAMENTO ENTRE PESSOAS | 80 |
| 11.3. CLIMA E AMBIENTE ORGANIZACIONAL..... | 88 |
| 11.4. A FACELI | 91 |
| 12. AVALIAÇÃO DOS SERVIDORES – QUESTÕES DISCURSIVAS..... | 95 |
| 12.1. CLIMA E AMBIENTE ORGANIZACIONAL..... | 96 |
| 12.2. A FACELI..... | 96 |
| 13. CONSIDERAÇÕES FINAIS | 100 |
| 14. ANEXOS | 101 |

Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2022/1

1. INTRODUÇÃO

A avaliação das atividades acadêmicas é fundamental, não só para atender às exigências governamentais, mas também, permite o conhecimento da instituição. O novo paradigma da globalização demanda eficiente aplicação dos poucos recursos e uma educação caracterizada pela qualidade em seus processos e produtos, formando-se profissionais criativos e críticos.

A Comissão Própria de Avaliação (CPA) é a responsável pela autoavaliação institucional da Faceli, que trabalha para identificar as qualidades da instituição e fornecer informações para a implementação de melhorias nas áreas educacional, administrativa e de infraestrutura. Além disso, fornece ao Ministério da Educação informações determinantes para a avaliação das Instituições do Ensino Superior (IES).

A CPA é formada pela comunidade de professores, estudantes, servidores técnico-administrativos e por membros da sociedade civil. Portanto, a CPA deve contar, na sua composição, com a participação de representantes de todos os segmentos da comunidade universitária e, também da sociedade civil organizada. A CPA é composta por um grupo de pessoas capazes de assumir a responsabilidade pelo desenvolvimento de todas as ações previstas no processo avaliativo.

A CPA fundamenta-se na necessidade de promover a melhoria da qualidade da educação superior, a orientação da expansão da sua oferta, o aumento da sua eficácia institucional, da sua efetividade acadêmica e social, especialmente, do aprofundamento dos compromissos e responsabilidades sociais.

Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2022/1

2. FUNÇÃO DA CPA

- Realizar a Avaliação Institucional com a comunidade acadêmica e a comunidade externa.
- Tabular e analisar os resultados da Avaliação Institucional.
- Divulgar os resultados às partes envolvidas.
- Acompanhar a implantação das ações sugeridas e reivindicadas.
- Sensibilizar a comunidade acadêmica e externa para a participação de processo de melhoria contínua institucional.

Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2022/1

3. COMPOSIÇÃO DA CPA

A CPA é composta de acordo com o Regimento Geral da Faceli e o Regulamento da própria CPA, que levam em conta a Lei 10.861/2004, de 14 de abril de 2004 e as Portarias Nº 073/2022, de 04 de Julho de 2022 , Nº 007/2021, de 26 de julho de 2021, Nº 005/2021, de 18 de junho de 2021 e Nº 29/2022, de 29 de julho de 2022, com os seguintes membros:

Coordenador

Ivan Meloti Capucho

Representantes do Corpo Docente

Jakeline Martins Silva Rocha

Marcela Rubia Tozato Daltio

Representantes do Corpo Técnico Administrativo

Jardel Terci Flores

Representantes do Corpo Discente

Arielli Ramos Ferreira

Representantes da Sociedade Civil Organizada

Rômulo Breda

Débora Pinheiro

Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2022/1

4. APLICAÇÃO DA PESQUISA COM DISCENTES

A CPA 2022/1 foi realizada por meio de aplicação de questionário *online*, contendo questões objetivas e discursivas, com a participação dos estudantes, professores e demais servidores.

Para responder, os estudantes tiveram acesso através do seu *login* do portal do aluno através do Sistema Acadêmico Faceli – SAF.

A pesquisa com os **estudantes** aconteceu entre os dias 21 a 27/06/2022, com um total de 40 questões (sendo 33 objetivas e 7 discursivas) e contou com a participação de 28 alunos do curso de Administração, 63 alunos do curso de Direito e 50 alunos do curso de Pedagogia, totalizando 141 discentes respondentes, como se nota na tabela abaixo.

TABELA 1 – PARTICIPAÇÃO DOS DISCENTES NA CPA 2022/1

| Cursos | Avaliadores | Participantes | Percentual do Colegiado | Percentual do Universo |
|----------------------|--------------------|----------------------|--------------------------------|-------------------------------|
| Administração | 328 | 28 | 8,53 | 2,56 |
| Direito | 484 | 63 | 13,02 | 5,76 |
| Pedagogia | 282 | 50 | 17,73 | 4,57 |
| Totais | 1.094 | 141 | | 12,89 |

FONTE: Sistema Acadêmico Faceli – SAF (2022)

A participação dos discentes neste semestre foi abaixo de 10% em relação a todos os cursos e como mostra o percentual do universo, sendo que o os discentes do curso de Direito tiveram um percentual de 5,76%; Pedagogia em segundo lugar com 4,57% e administração obtendo somente 2,56%. Em relação ao percentual dos colegiados a ordem da participação dos discentes do curso de Pedagogia se inverte com o do Direito e a Administração permanece na sua posição. Assim temos, um valor de 17,73%, 13,02% e 8,53%, respectivamente.

Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2022/1

**4.1. GRÁFICO DE HISTÓRICO DE DISCENTES PARTICIPANTES DA
AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL**

Para desenvolver a avaliação interna e externa, a CPA elabora, a cada ano, o projeto de autoavaliação institucional, na perspectiva do SINAES.

A partir de 2004, ao assumir a dinâmica do SINAES no processo de autoavaliação, a Faceli tem realizado o processo de autoavaliação institucional nos seguintes anos/períodos:

- 1º ano – 2014/01 e 2014/02;
- 2º ano – 2015/01 e 2015/02;
- 3º ano – 2016/01 e 2016/02;
- 4º ano – 2017/01;
- 5º ano – 2018/02;
- 6º ano – 2019/02;
- 7º ano – 2020/02;
- 8º ano – 2021/01;
- 9º ano – 2022/01.

É importante lembrar que os caminhos percorridos durante todos esses anos têm ajudado a fortalecer e consolidar a relação da instituição com a comunidade acadêmica. Entretanto, a participação é algo cultural a ser melhorado.

Acompanhe no gráfico abaixo a quantidade de alunos que participaram, historicamente, da autoavaliação institucional.

Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2022/1

GRÁFICO 1 – DISCENTES RESPONDENTES À CPA 2022/1



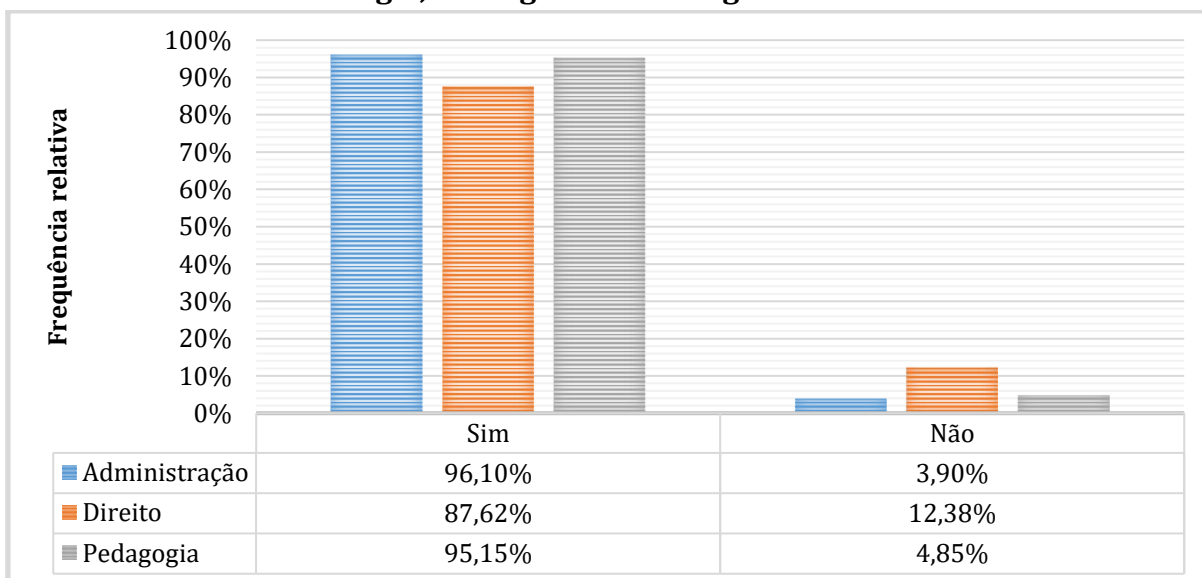
FONTE: Sistema Acadêmico Faceli – SAF (2022)

Podemos observar que dentre todos esses anos a menor participação foi em 2014/2 e a maior em 2019/2. A média de participação dos alunos no período de 2014 a 2022 é de 325 com um desvio padrão de 185.

5. AVALIAÇÃO DOS DISCENTES – QUESTÕES OBJETIVAS

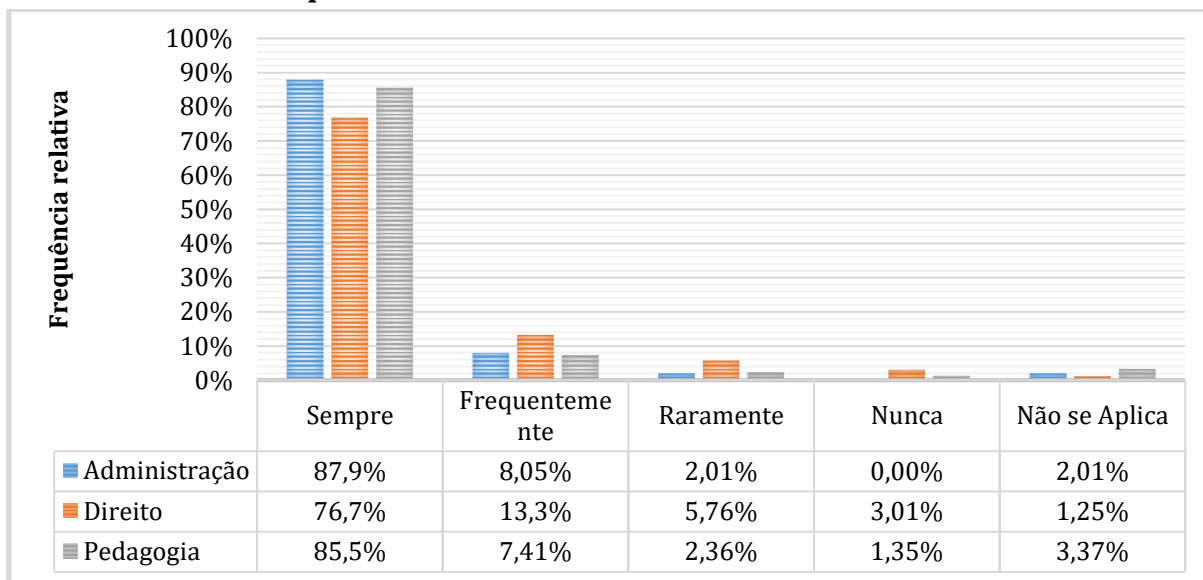
5.1. O DOCENTE

5.1.1. Apresentou o plano de ensino contendo objetivos, conteúdo, metodologia, bibliografia e cronograma?

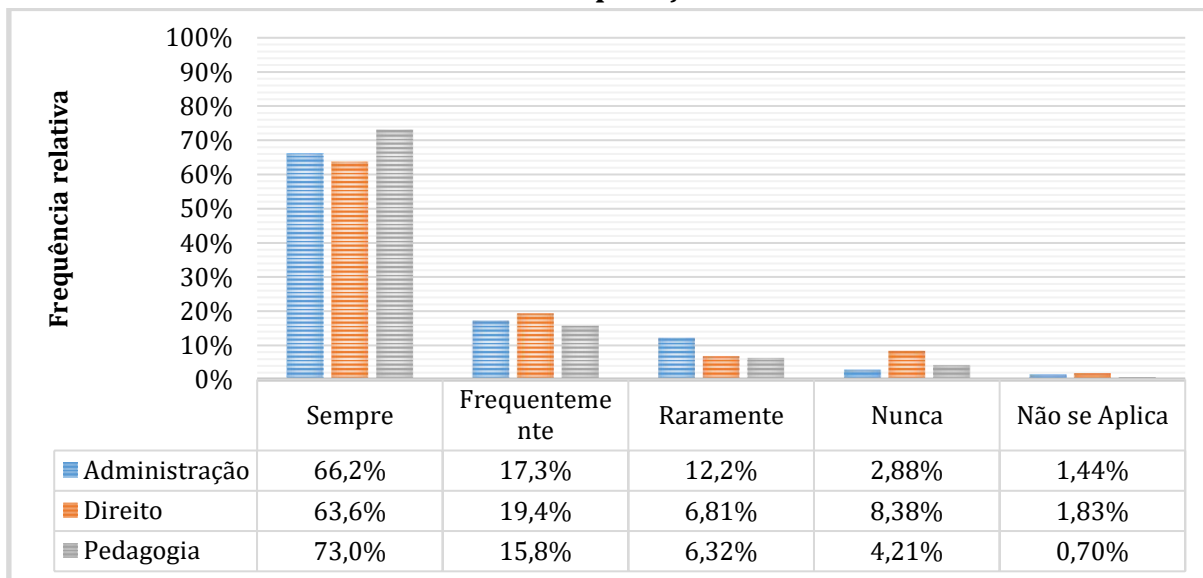


Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2022/1

5.1.2. Foi pontual aos horários das aulas?

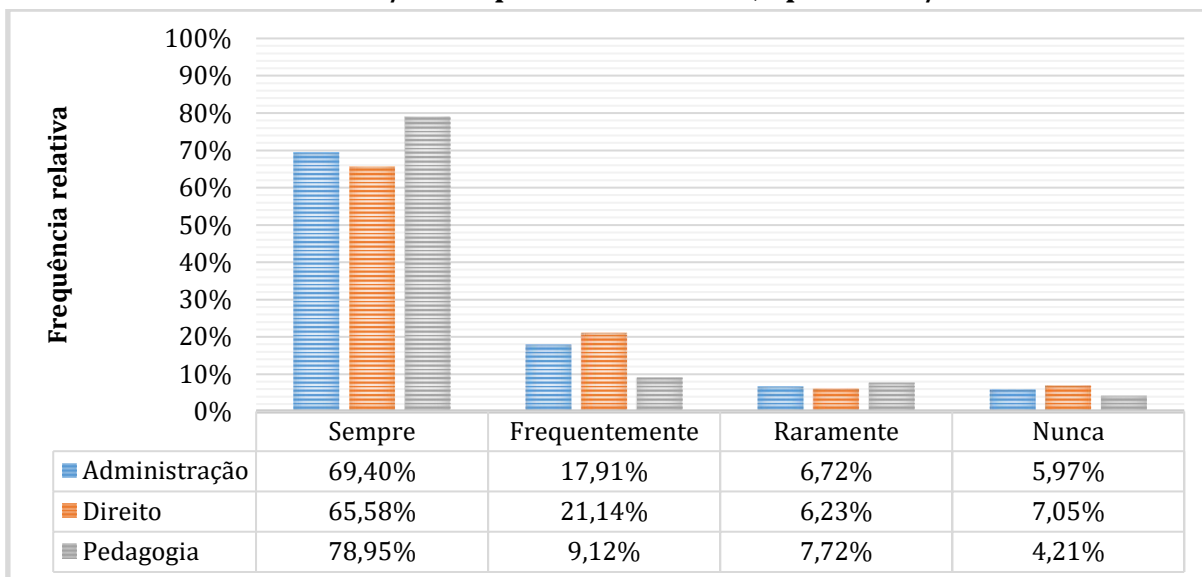


5.1.3. Demonstrou na execução da aula: planejamento, atualização do conteúdo e clareza na explicação?

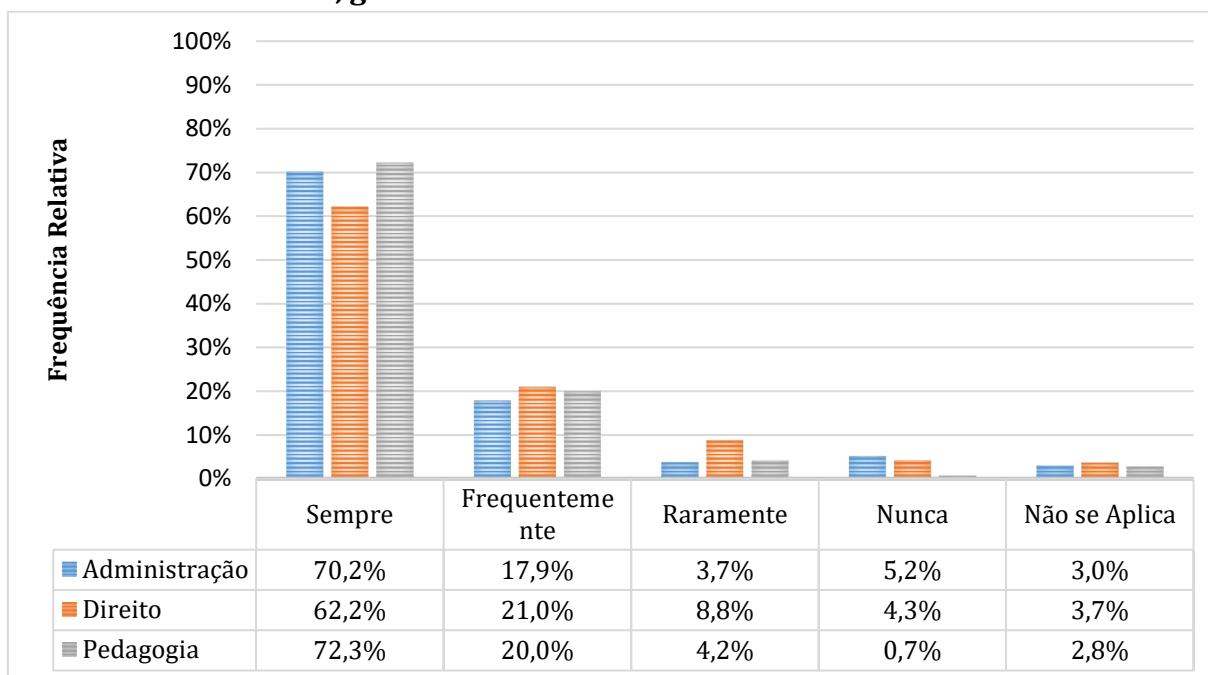


Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2022/1

5.1.4. Indicou e/ou disponibilizou livros, apostilas e/ou textos.

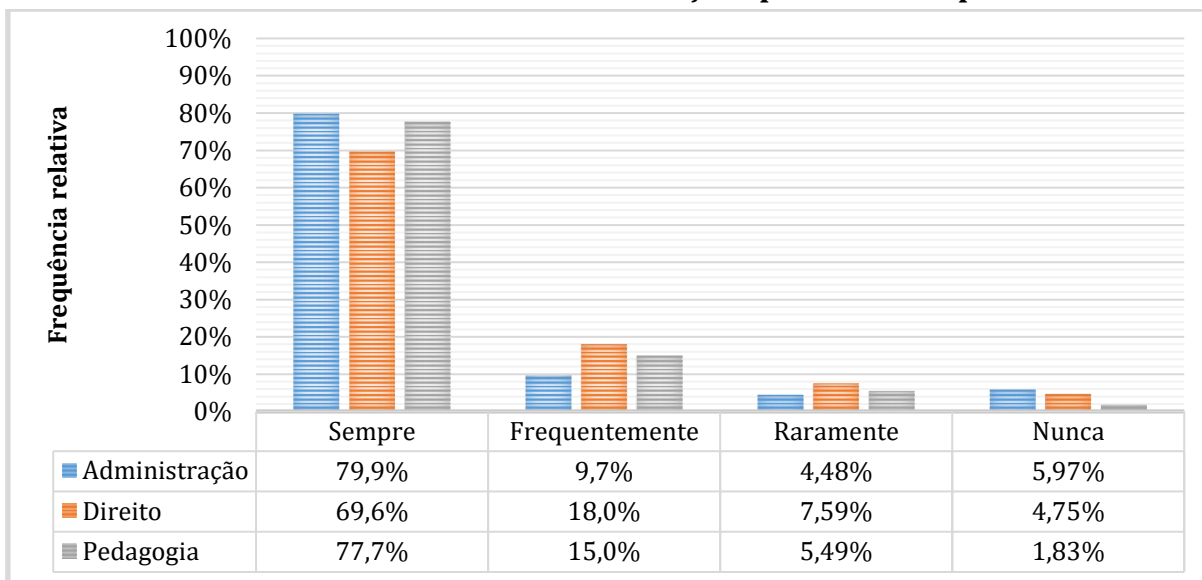


5.1.5. Estimulou a participação dos alunos por meio de exposição oral, escrita, gráfica e outras?

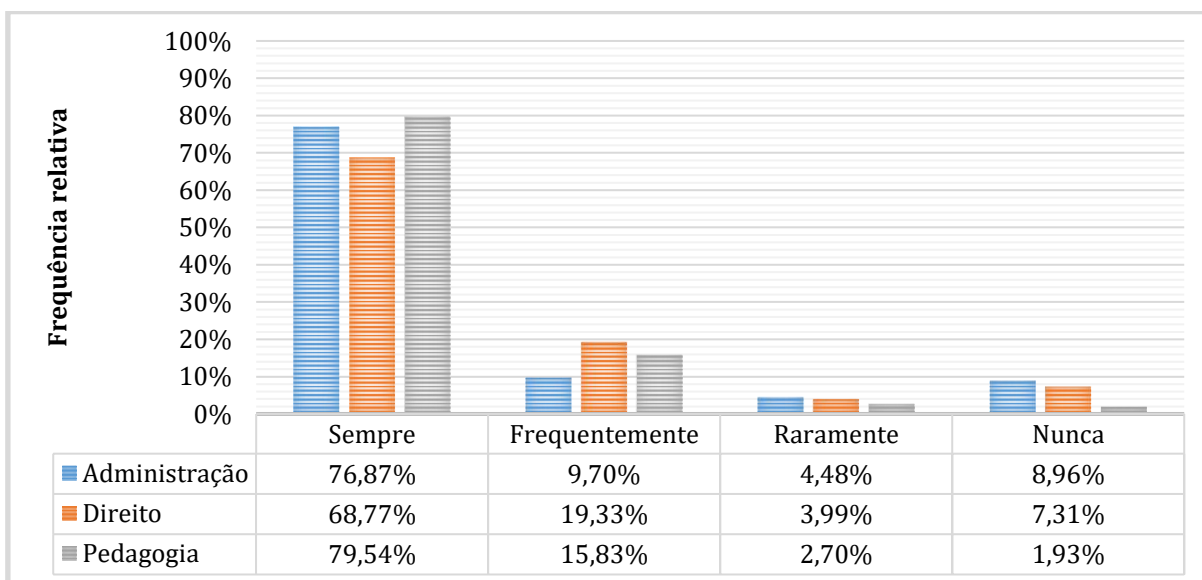


Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2022/1

5.1.6. Relacionou a teoria com situações profissionais práticas.

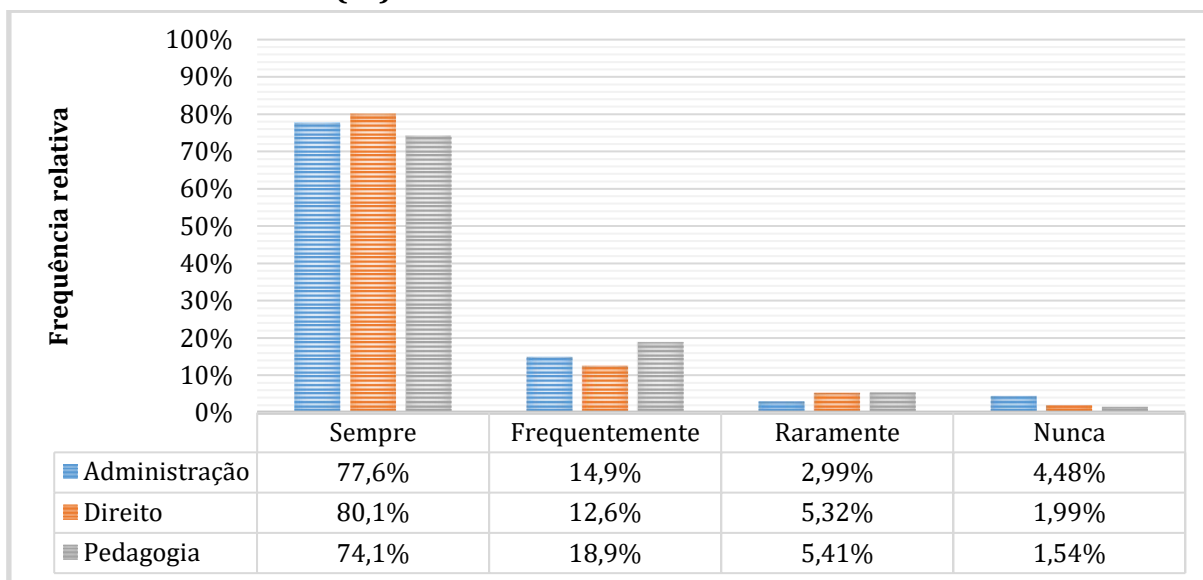


5.1.7. Os instrumentos de avaliação usados foram coerentes com os conteúdos ministrados.



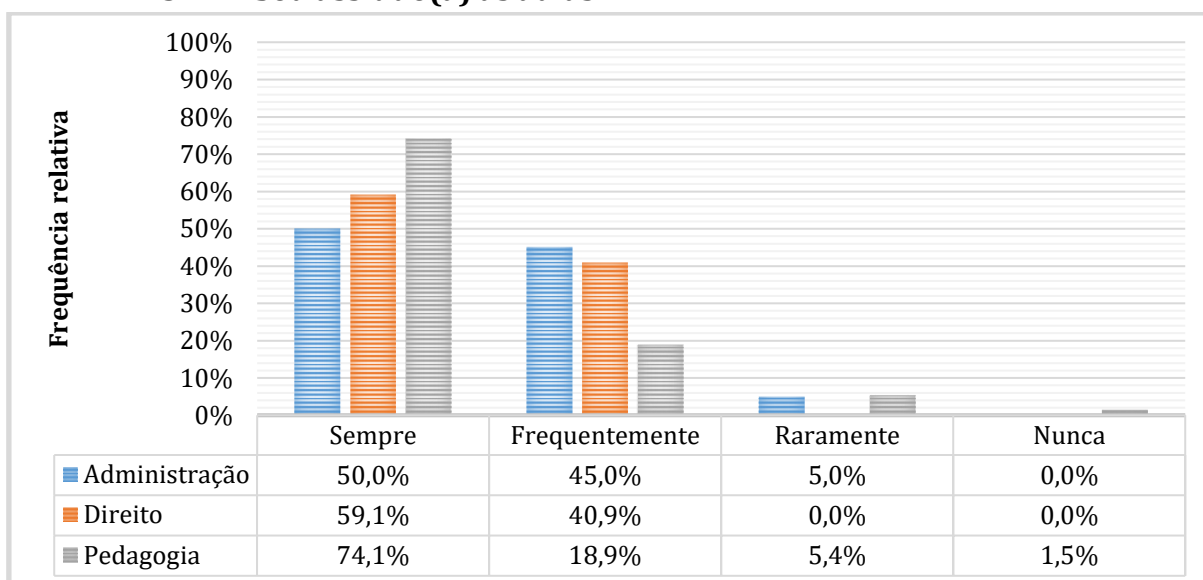
Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2022/1

5.1.8. Registrou a realização das atividades propostas aos(as) alunos(as):



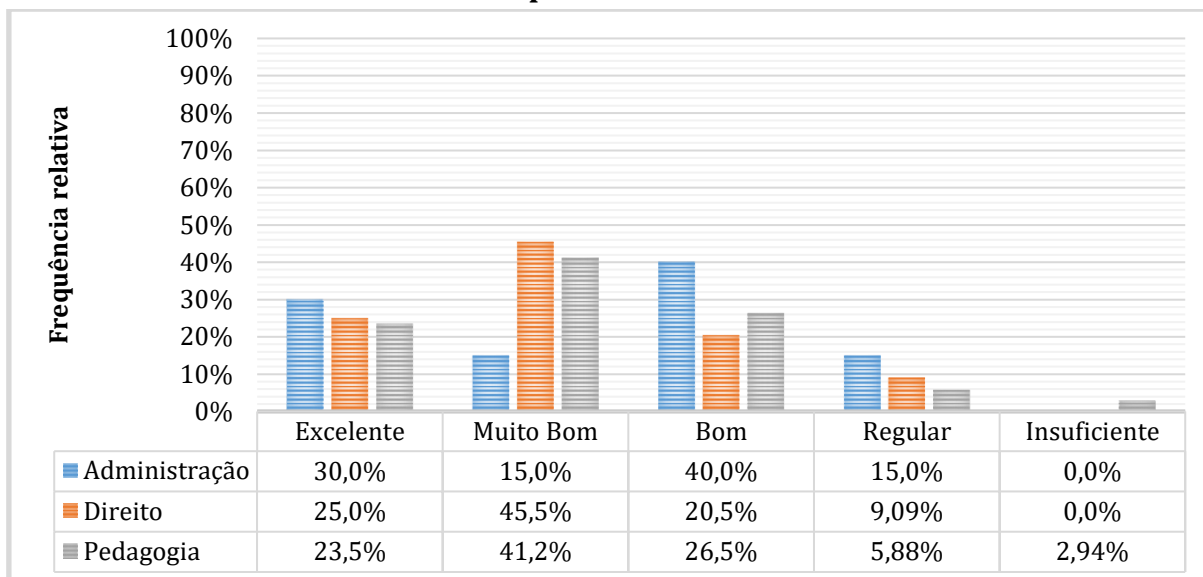
5.2. AUTOAVALIAÇÃO

5.2.1. Sou assíduo(a) às aulas?

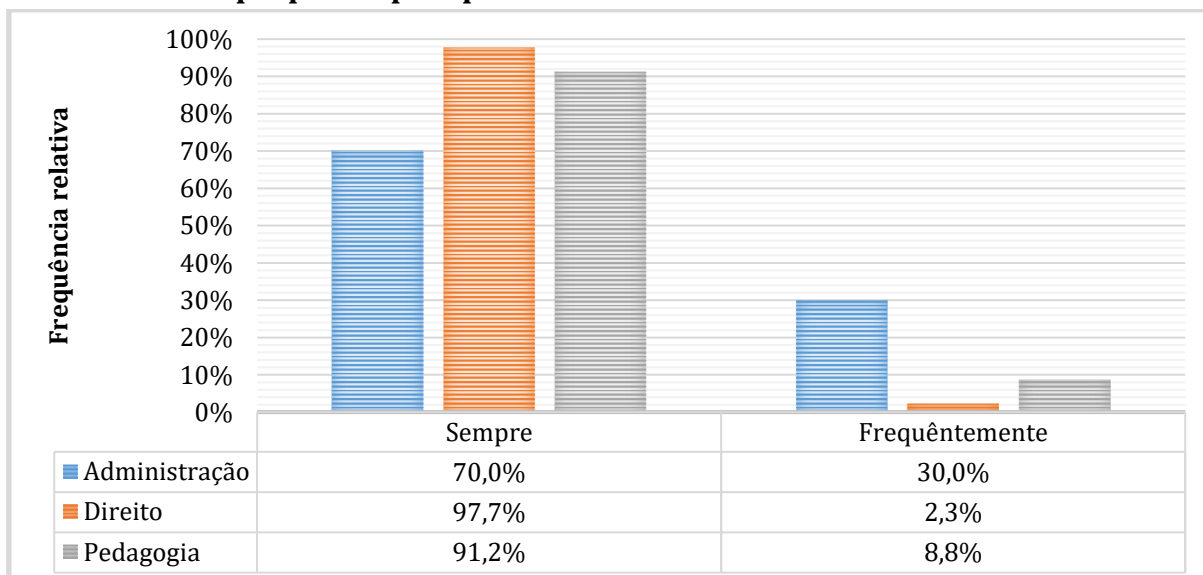


Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2022/1

5.2.2. Como avalio o comportamento da turma em sala de aula?

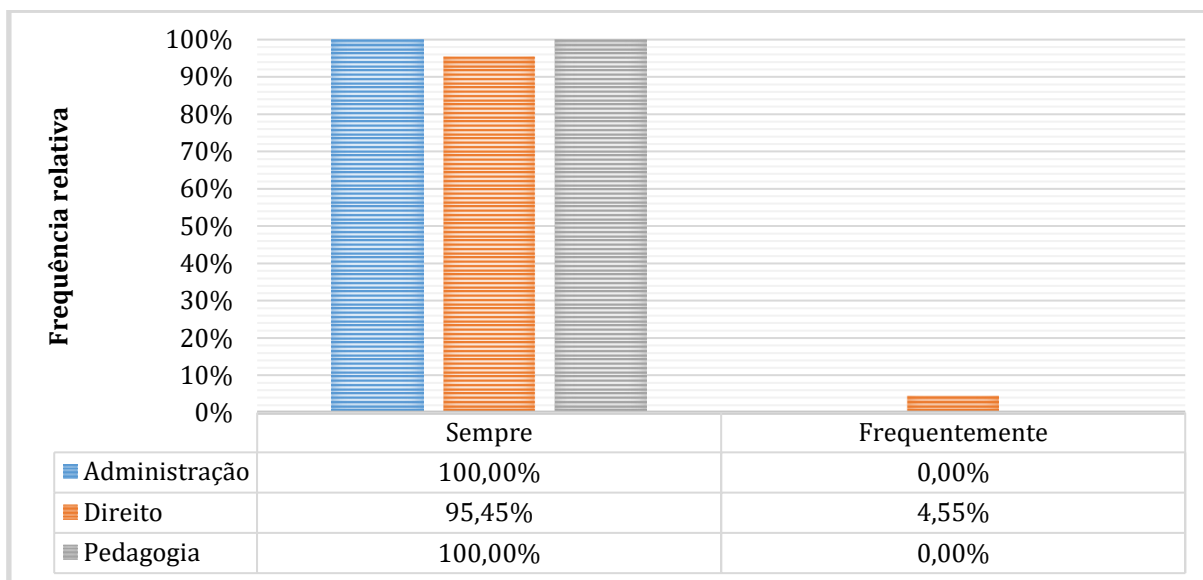


5.2.3. Realizo as tarefas e atividades, individuais e/ou em grupo, propostas pelo professor.



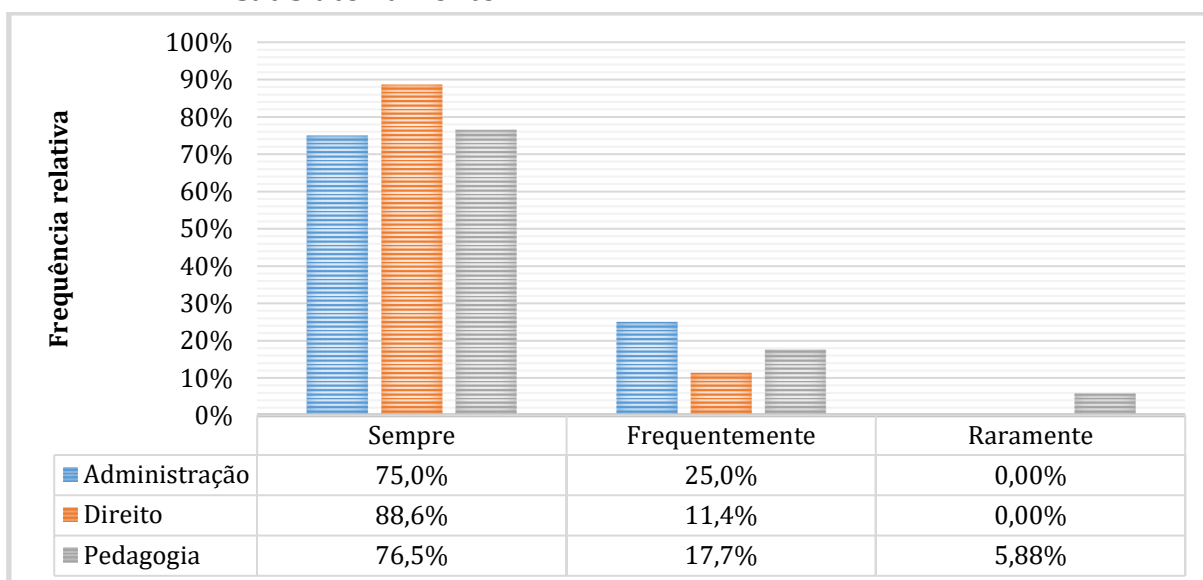
Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2022/1

5.2.4. Sou cordial e respeitoso com meus colegas, com os docentes e com os servidores técnico-administrativos.



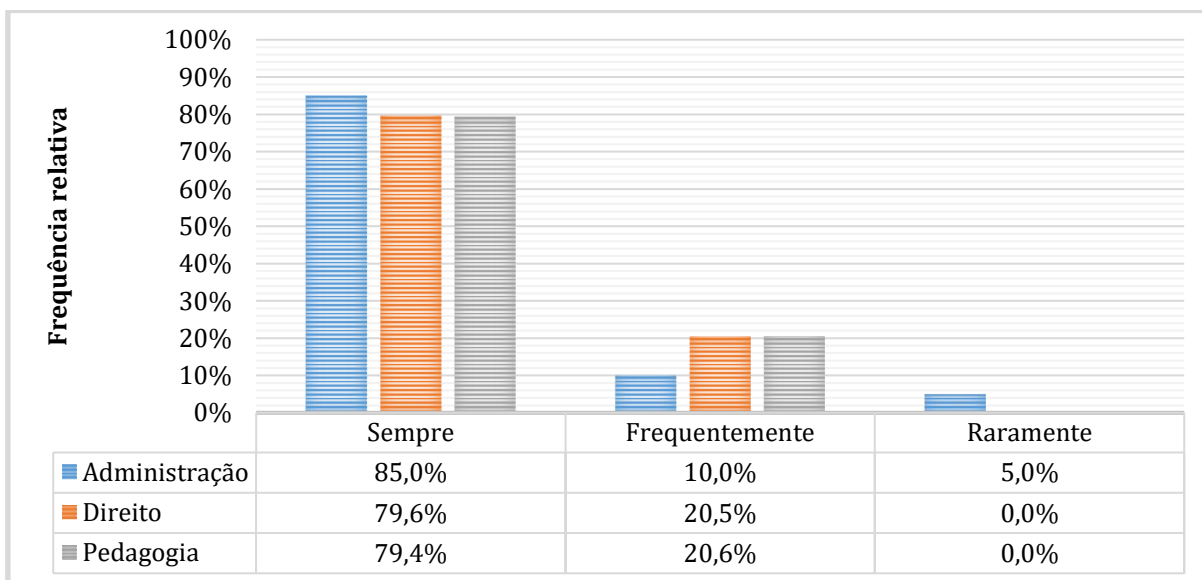
5.3. OS SERVIDORES TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS

5.3.1. Os servidores da Biblioteca atendem às solicitações satisfatoriamente.

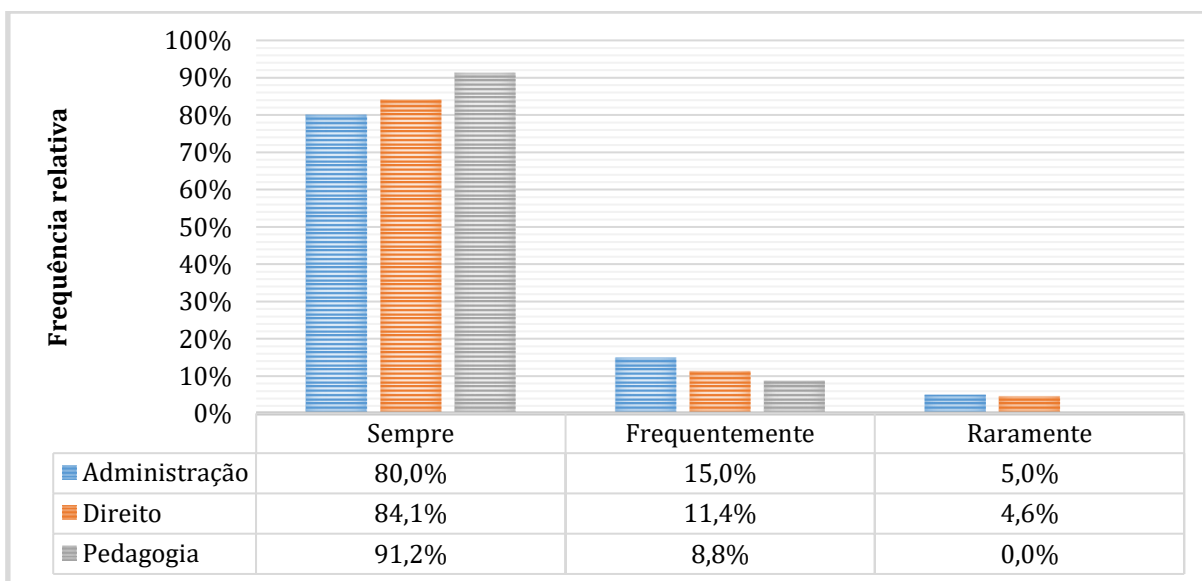


Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2022/1

5.3.2. Os servidores da Recepção são cordiais e respeitosos com os alunos?

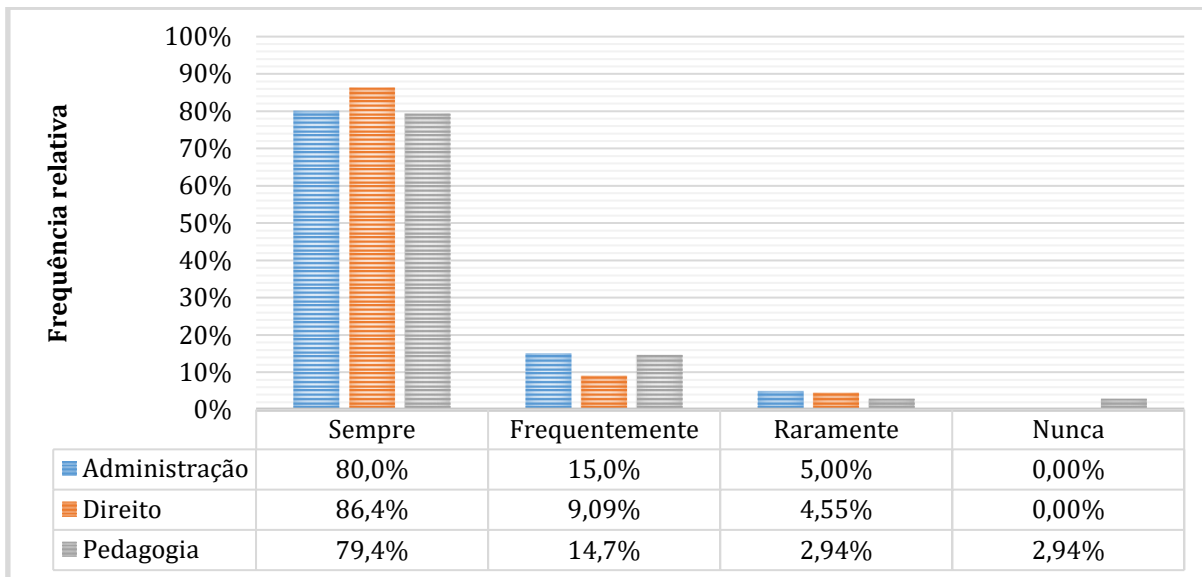


5.3.3. Os servidores da Secretaria Acadêmica atendem às solicitações satisfatoriamente.

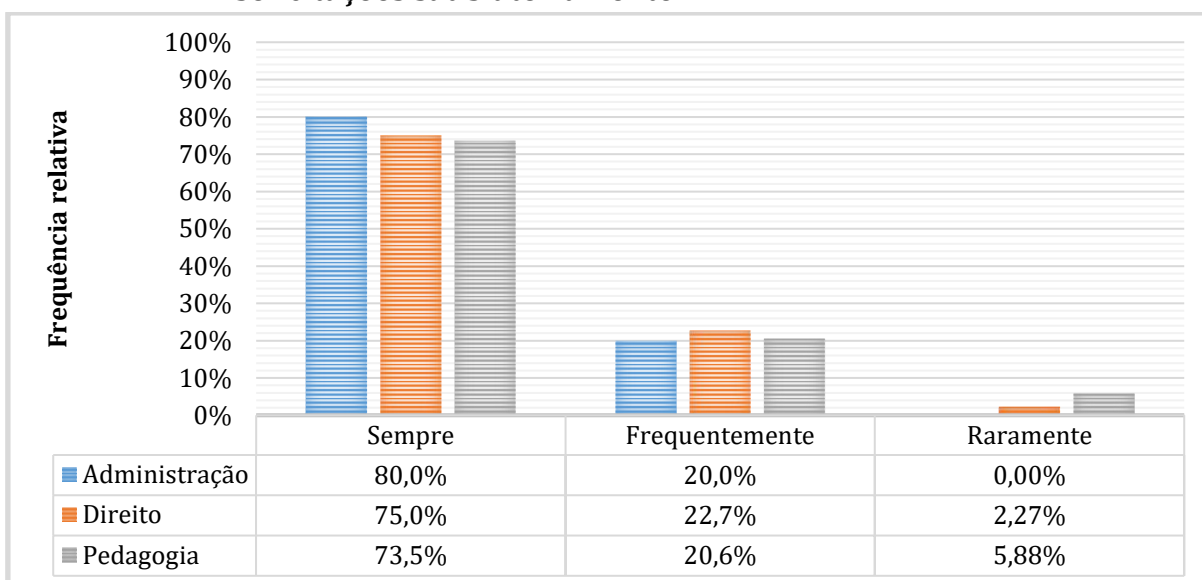


Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2022/1

5.3.4. Os servidores de Serviços Gerais atendem às solicitações satisfatoriamente.



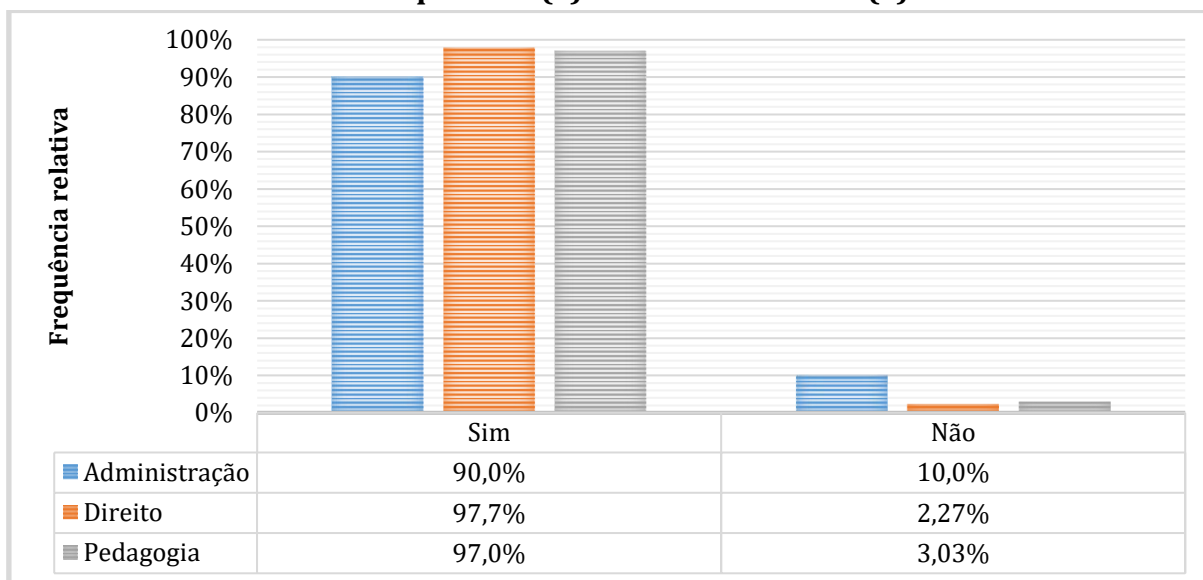
5.3.5. Os servidores de Tecnologia da Informação (TI) atendem às solicitações satisfatoriamente.



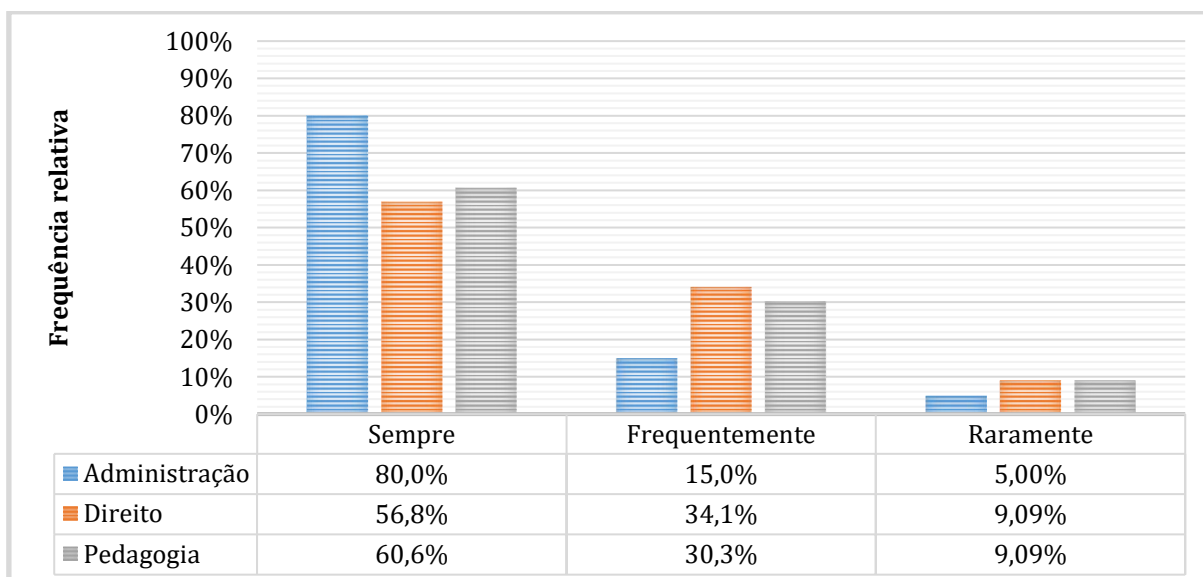
Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2022/1

5.4. A COORDENAÇÃO DO CURSO

5.4.1. Você sabe quem é o(a) atual Coordenador(a) do seu curso?

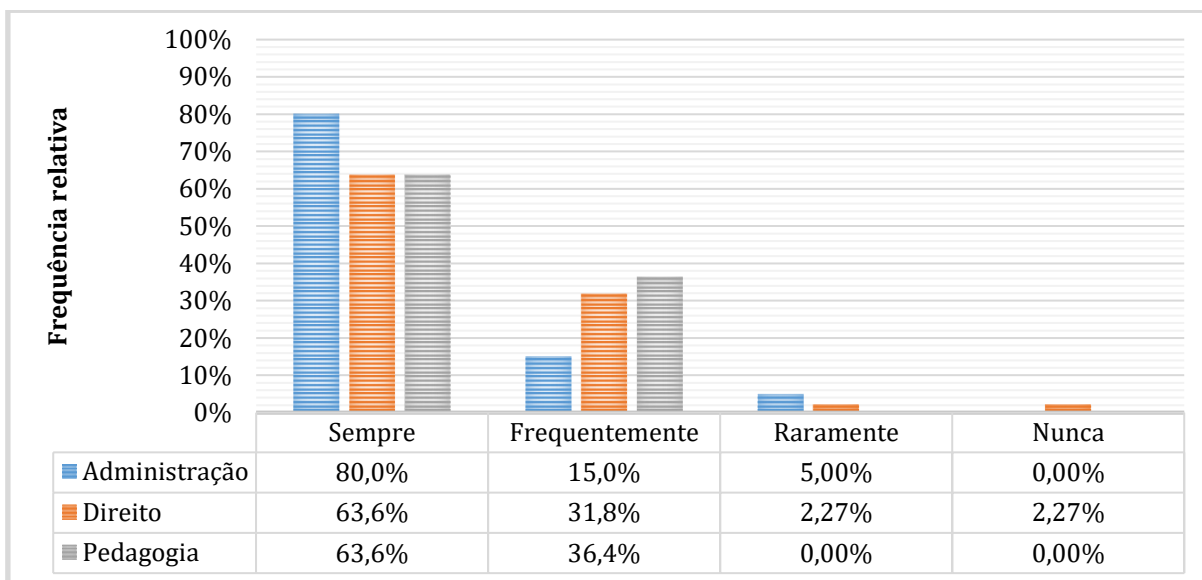


5.4.2. O(A) Coordenador(a) do seu curso atende às solicitações recebidas?

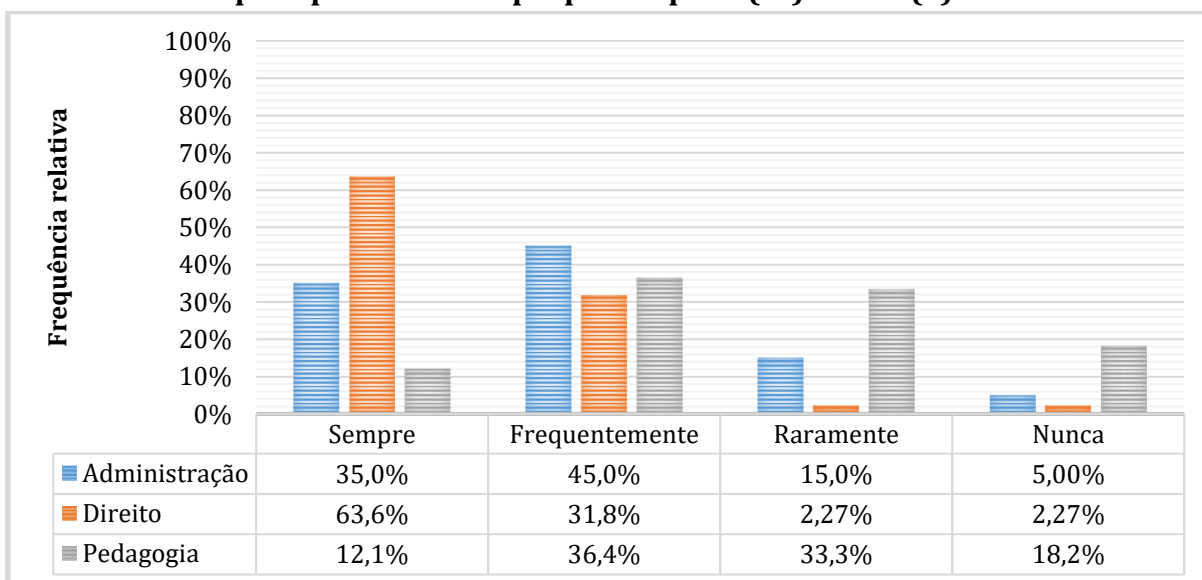


Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2022/1

5.4.3. O(A) Coordenador(a) do seu curso é assíduo(a) quanto ao horário de atendimento.

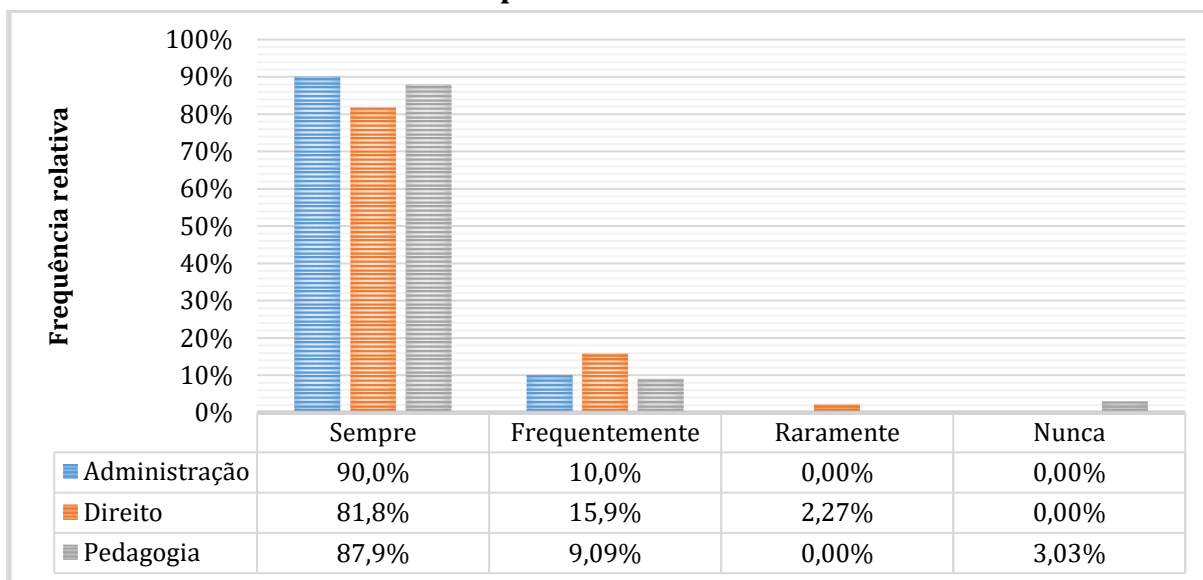


5.4.4. O(A) Coordenador(a) do seu curso convoca reuniões de colegiado para pautar temas propostos pelos(as) alunos(a)?

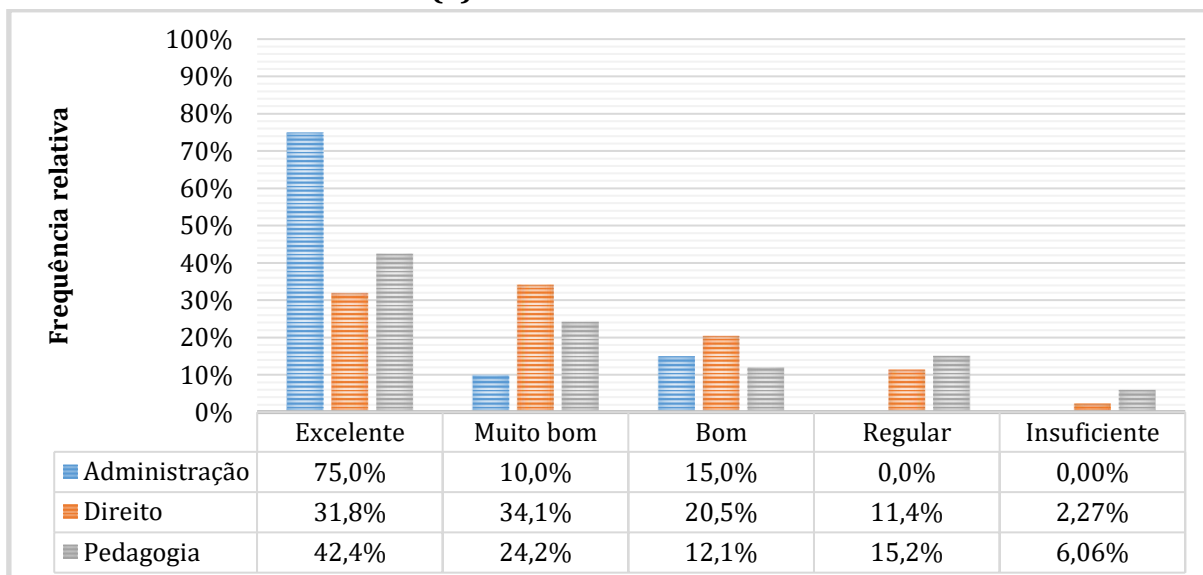


Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2022/1

5.4.5. O(A) Coordenador(a) do seu curso trata os alunos com cordialidade e respeito.



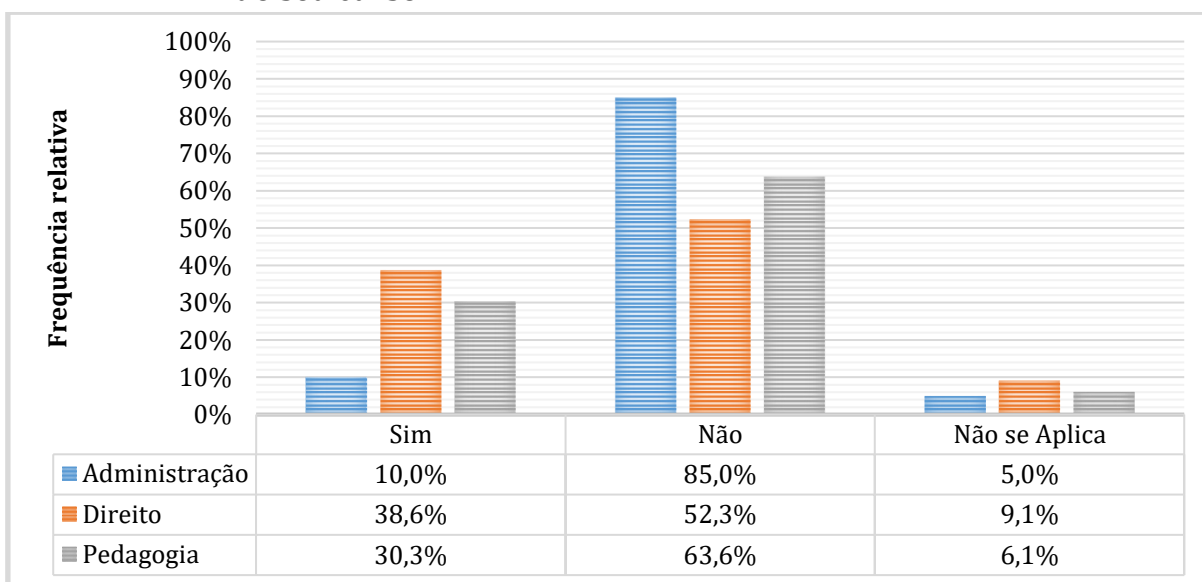
5.4.6. Como você avalia o trabalho desempenhado pelo(a) Coordenador(a) do seu curso?



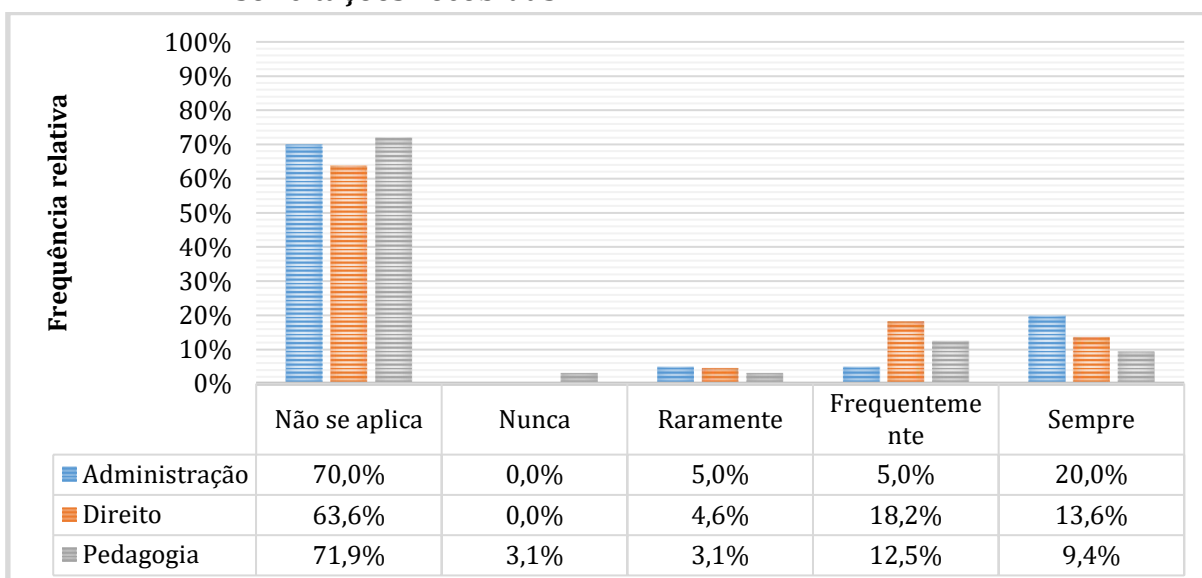
Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2022/1

5.5. COORDENAÇÕES DOS NÚCLEOS DE PRÁTICAS: JURÍDICAS – NPJ (DIREITO), ADMINISTRATIVAS E DE NEGÓCIOS – NUPAN (ADMINISTRAÇÃO) E PEDAGÓGICAS/BRINQUEDOTECA – NUPPED (PEDAGOGIA)

5.5.1. Você sabe quem é o(a) atual Coordenador(a) do Núcleo de Práticas do seu curso?

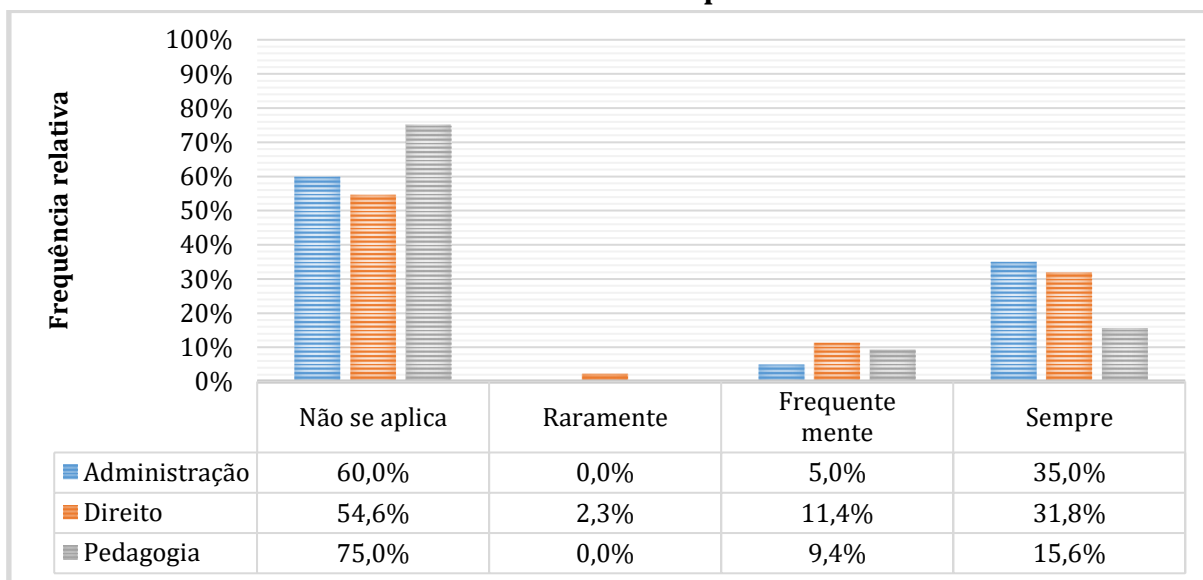


5.5.2. O(A) Coordenador(a) do Núcleo de Práticas do seu curso atende às solicitações recebidas?

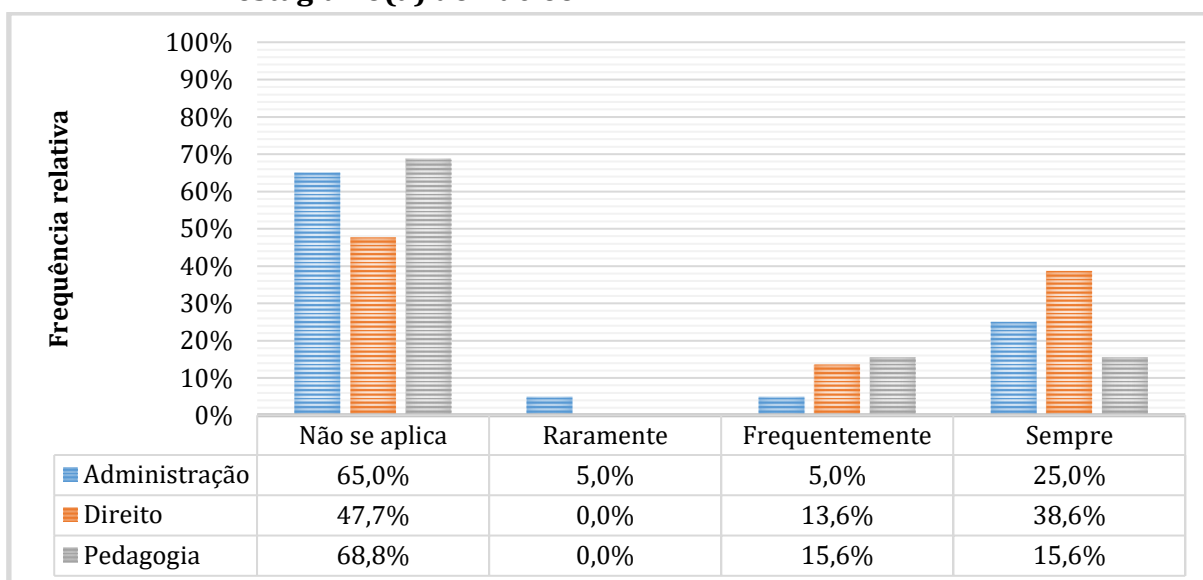


Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2022/1

5.5.3. O(A) Coordenador(a) de Núcleo de Práticas do seu curso trata os usuários com cordialidade e respeito.

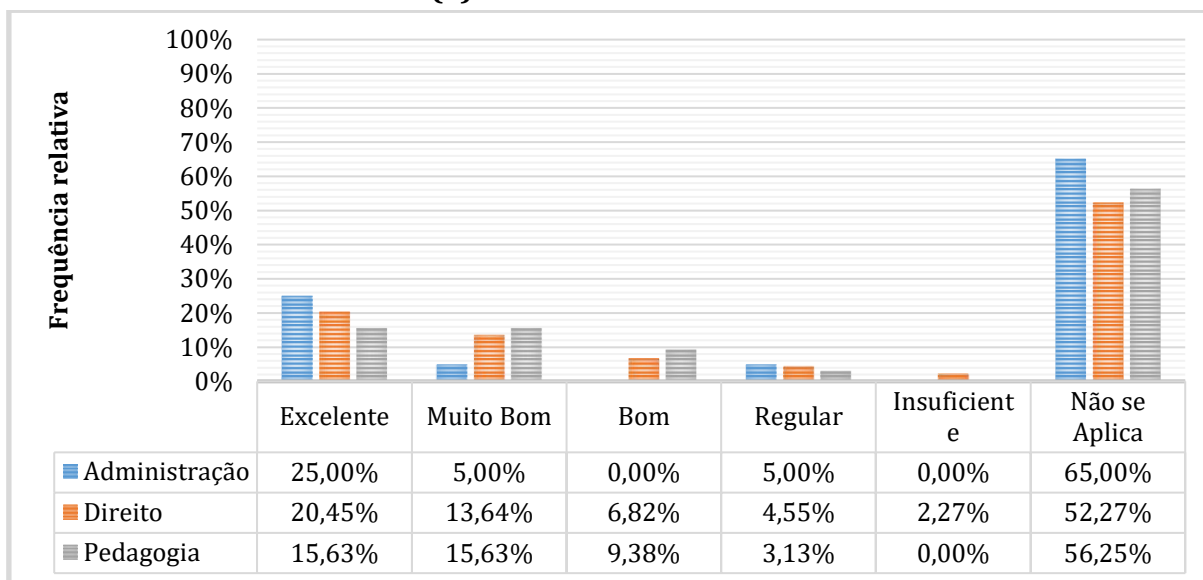


5.5.4. O(S) Professores(as) que atuam no Núcleo de Práticas do seu curso acompanham o atendimento do(a) usuário(a) realizado pelo(a) estagiário(a) do núcleo?



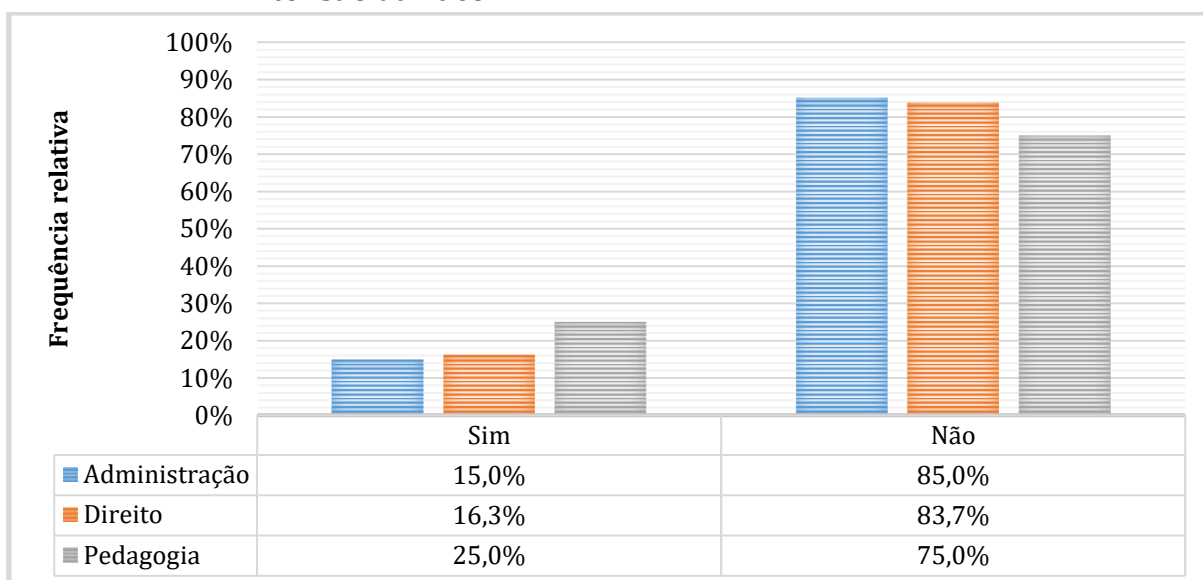
Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2022/1

5.5.5. Como você avalia o trabalho desempenhado pelo(a) Coordenador(a) do Núcleo de Práticas do seu curso?



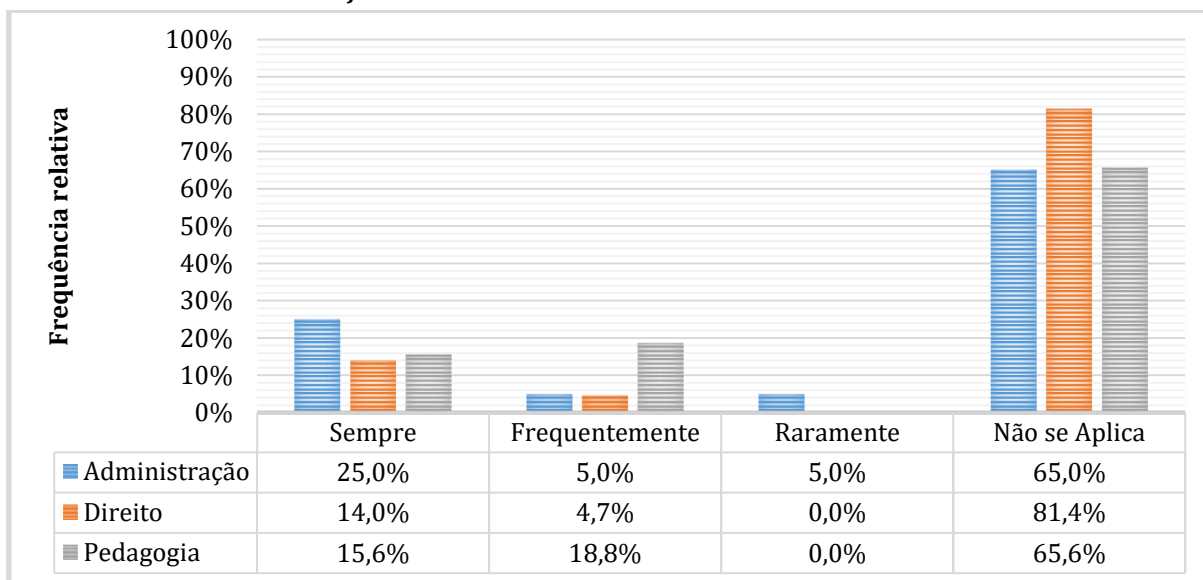
5.6. COORDENAÇÃO DE PESQUISA E EXTENSÃO

5.6.1. Você sabe quem é o(a) atual Coordenador(a) de Pesquisa e Extensão da Faceli?

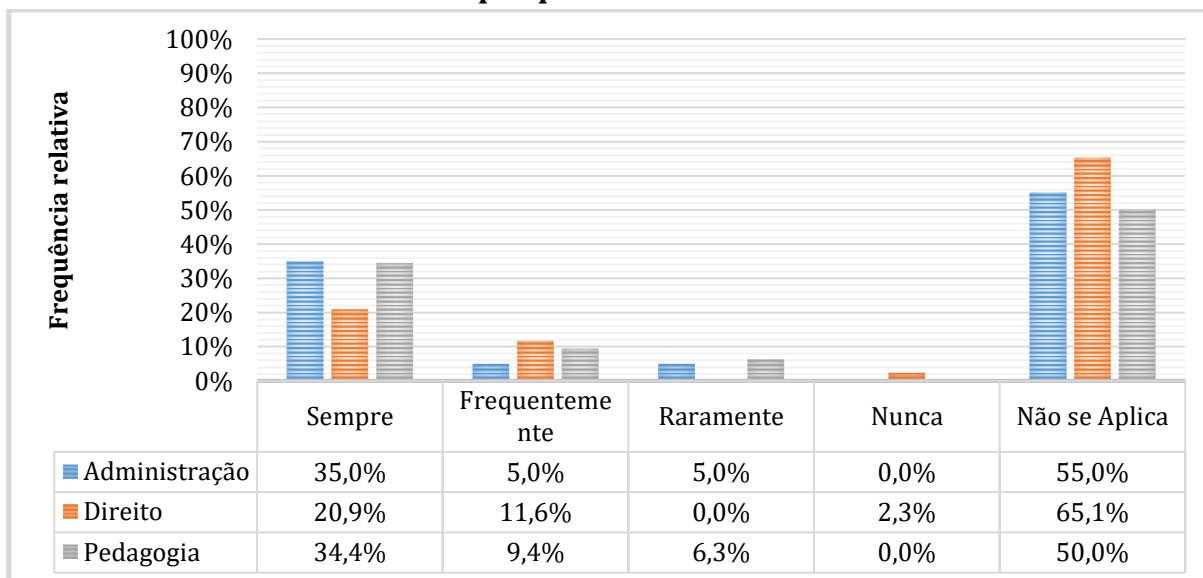


Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2022/1

5.6.2. O(A) Coordenador(a) de Pesquisa e Extensão atende às solicitações recebidas.

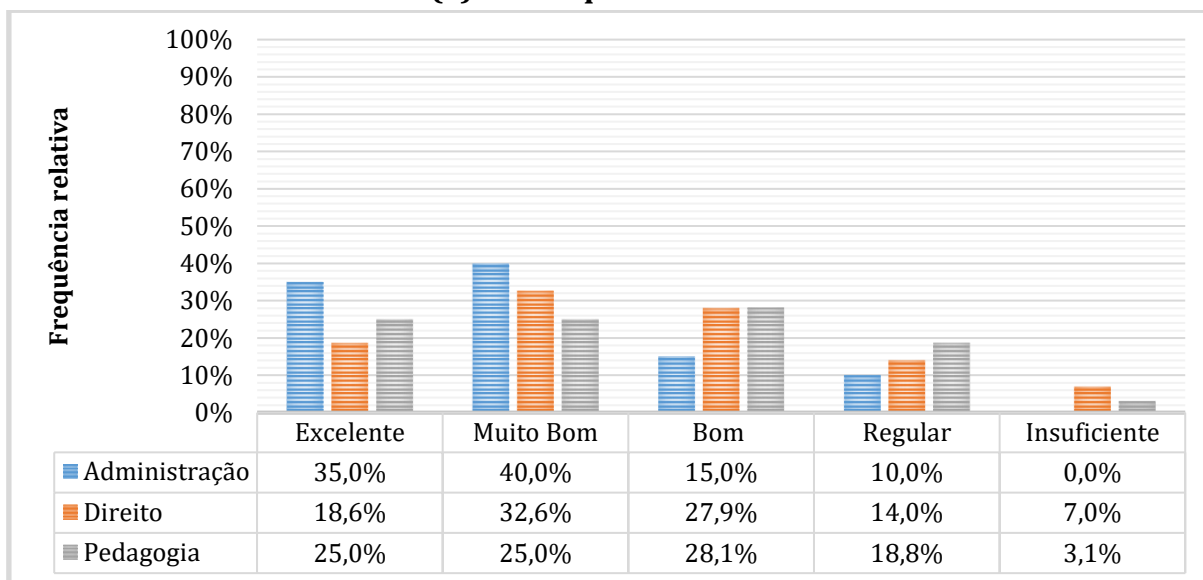


5.6.3. O(A) Coordenador(a) de Pesquisa e Extensão incentiva e divulga as atividades de pesquisa e extensão?



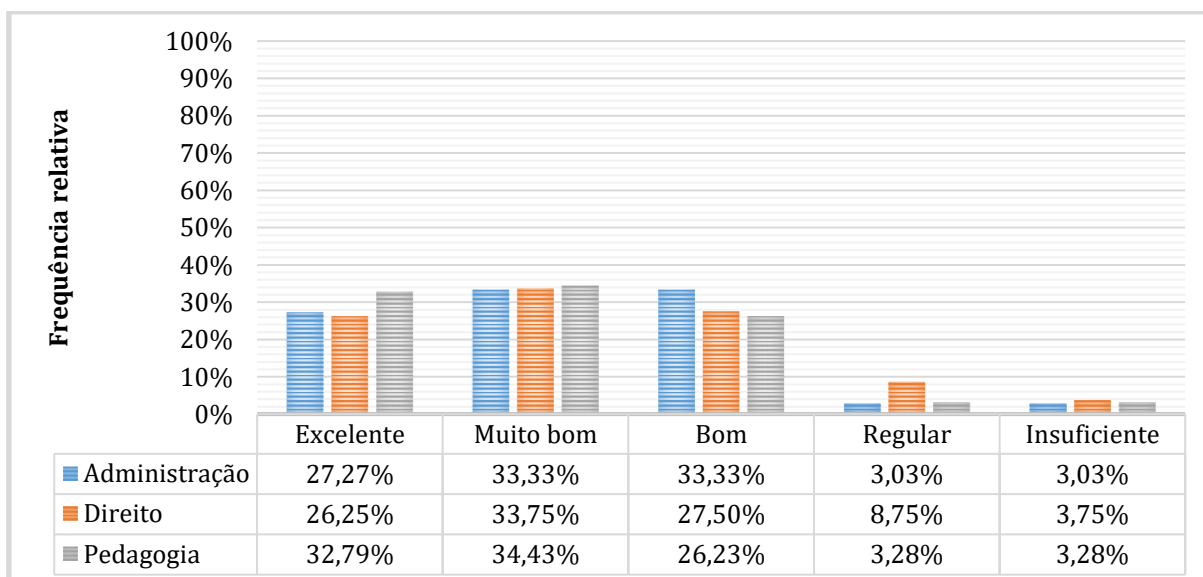
Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2022/1

5.6.4. Como você avalia o trabalho desempenhado pelo(a) Coordenador(a) de Pesquisa e Extensão?



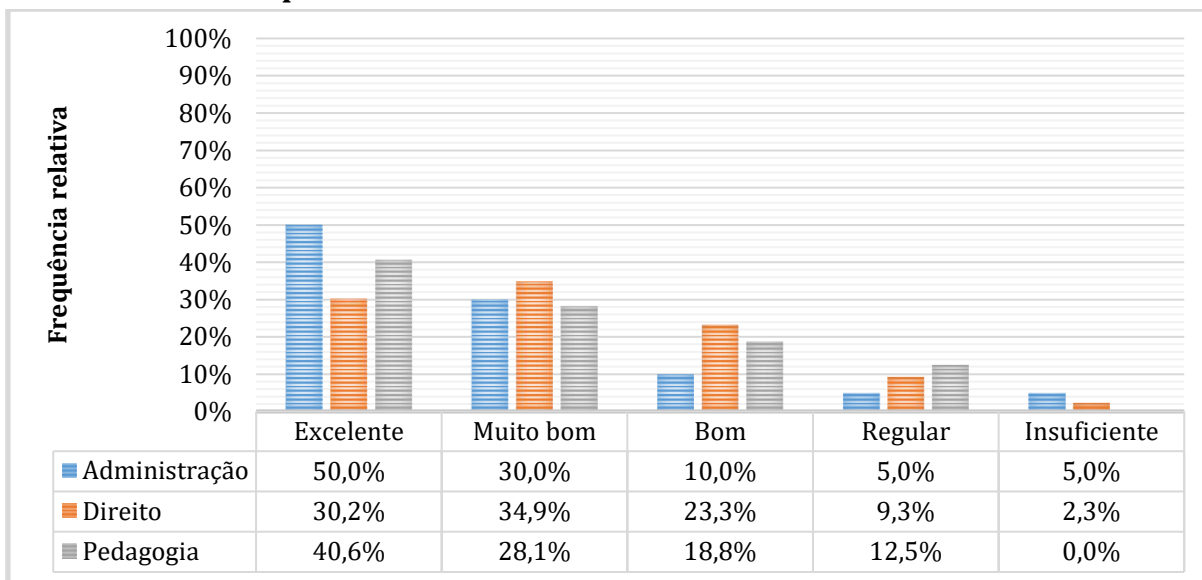
5.7. A FACELI

5.7.1. O acervo da Biblioteca é:

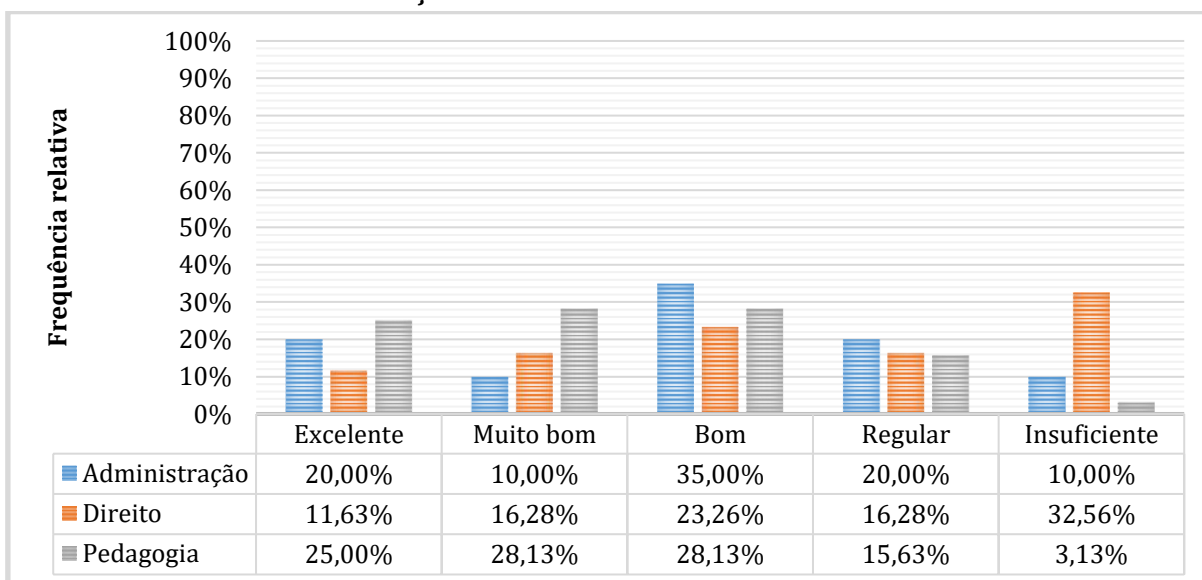


Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2022/1

5.7.2. A plataforma AVA Faceli é:



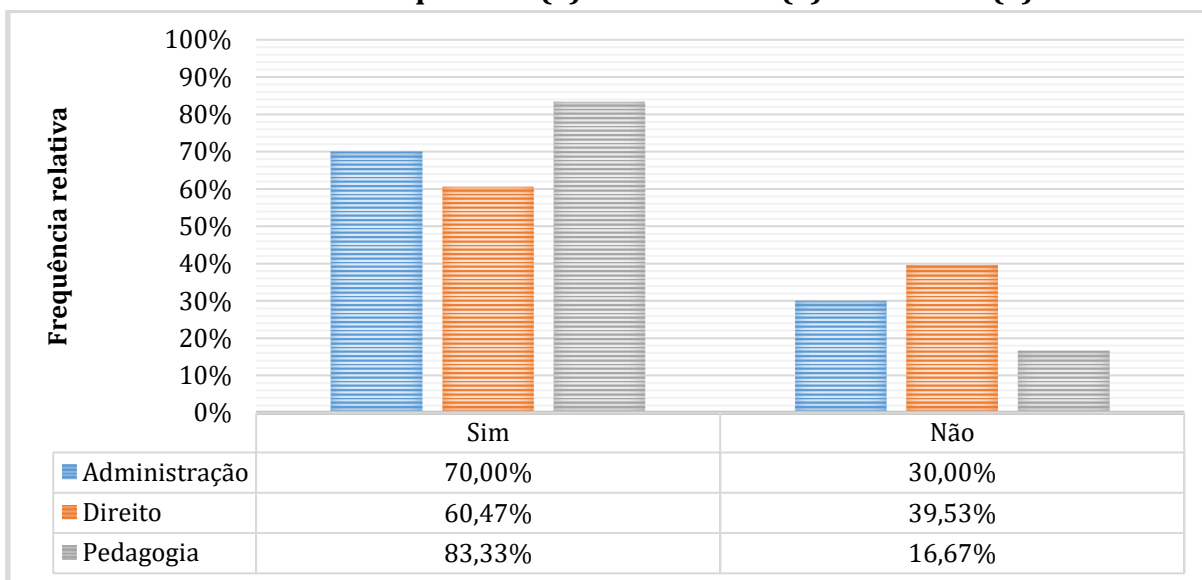
5.7.3. A manutenção da estrutura física da Faceli é:



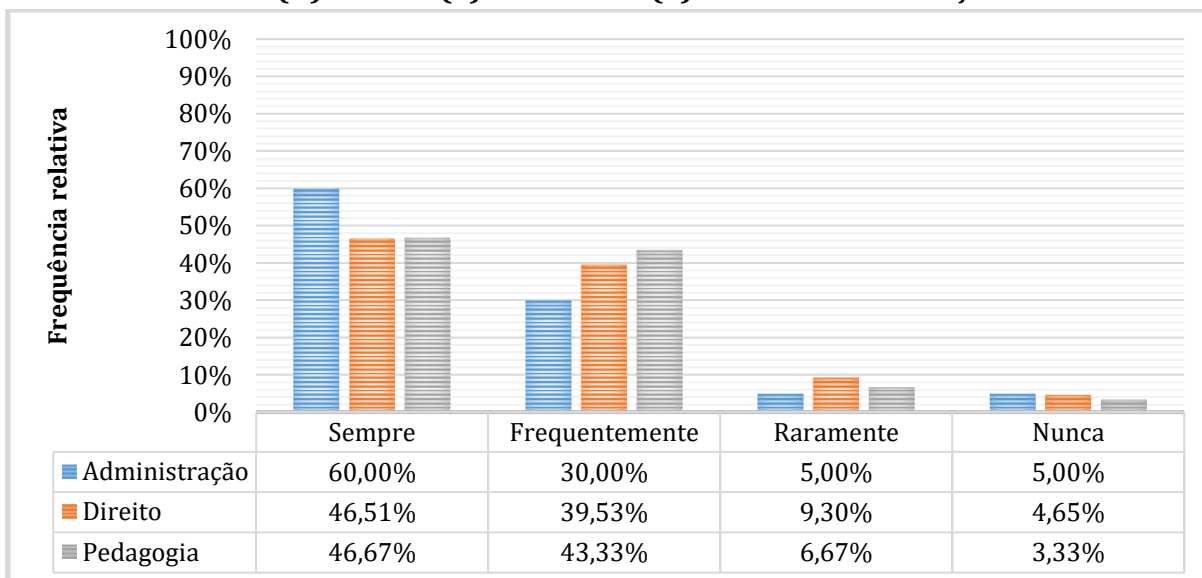
Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2022/1

5.8. A DIREÇÃO ACADÊMICA

5.8.1. Você sabe quem é o(a) atual Diretor(a) Acadêmico(a) da Faceli?

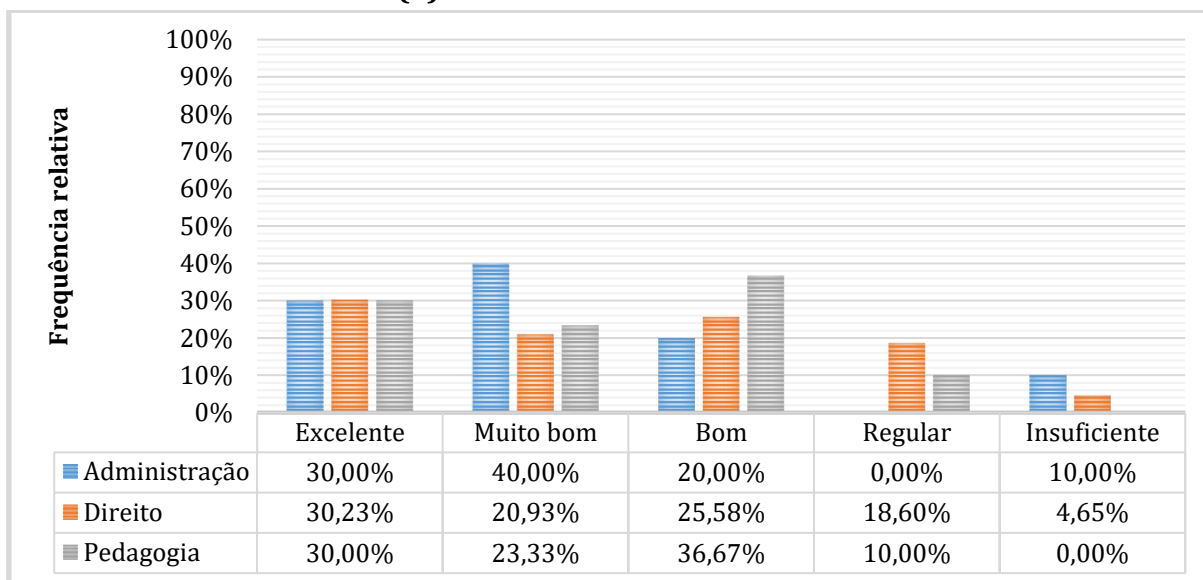


5.8.2. O(A) Diretor(a) Acadêmico(a) atende às solicitações recebidas.



Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2022/1

5.8.3. Como você avalia o trabalho desempenhado pelo(a) Diretor(a) Acadêmico(a) da Faceli?



6. AVALIAÇÃO DOS DISCENTES – QUESTÕES DISCURSIVAS

A CPA 2022/1 foi realizada por meio de aplicação de questionário *online*, contendo questões objetivas e discursivas, com a participação dos estudantes, docentes e demais servidores. A pesquisa com os **estudantes** aconteceu entre os dias 21 a 27/06/2022, com um total de 40 questões (sendo 33 objetivas e 7 discursivas) e contou com a participação de 28 alunos do curso de Administração, 63 alunos do curso de Direito e 50 alunos do curso de Pedagogia, totalizando 141 discentes participantes.

As questões discursivas oportunizaram aos alunos apontarem os pontos positivos da Faceli e também indicar sugestões de melhorias para a Faculdade. Foi solicitado aos estudantes que avaliassem a estrutura física e pontos positivos, bem como sugestões de melhorias para a Instituição. A CPA foi realizada tendo como finalidade conhecer a visão dos discentes em relação aos tópicos abordados nas questões discursivas.

6.1. CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

6.1.1. Quais as suas sugestões para melhorar a qualidade do processo ensino/aprendizagem da disciplina

- Essas respostas foram tabuladas dentro do relatório direcionado aos professores.

Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2022/1

6.1.2. Aponte sugestões de melhorias nas atividades realizadas pelos servidores técnico-administrativos

- Ótimo trabalho! Continuar do jeito que está.
- Mais simpatia.

6.1.2.1. Resposta: Diretor Administrativo ciente.

6.1.3. Aponte sugestões de melhoria para a Coordenação do seu curso

- Coordenador excelente! Cordial. Ótima condução e muito acessível.
- Ter mais diálogo e viabilizar mais informações.
- Orientar os docentes a produção de artigos, publicações em revistas científicas. Além disso, promover visitas técnicas e organizações.

6.1.3.1. Resposta: Coordenador ciente das sugestões.

6.1.4. Aponte sugestões de melhorias para a Coordenação do núcleo de práticas do seu curso

- Se apresentar também como Coordenador do Nupan.
- Ótimo como está.

6.1.4.1. Resposta: Coordenador ciente das sugestões.

6.1.5. Aponte sugestões de melhorias para a Coordenação de pesquisa e extensão

- Contato mais próximo com os alunos.
- Ótimo trabalho.

6.1.5.1. Resposta: Houve substituição nessa Coordenação. Novo Coordenador assume ciente das sugestões.

6.1.6. Aponte potencialidades (pontos positivos) da Faceli

- Boa estrutura, salas de aula confortáveis, muitos recursos acadêmicos.
- Corpo docente excelente e preparado.
- Ensino de excelente qualidade.
- Faculdade se preocupa com a qualidade do ensino-aprendizado.
- Faculdade pública (gratuidade).
- Confiabilidade e acessibilidade.
- Boa plataforma para ensino remoto, com aplicativos de fácil utilização e dinâmico.

Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2022/1

- Excelente atuação das coordenações.
- Bom atendimento na recepção.

6.1.7. Aponte sugestões de melhorias para a Faceli

1. Precisa de uma reforma urgente na estrutura da Faceli.
2. A criação de uma cantina e máquina de xerox.
3. Manutenção das portas dos banheiros.
4. Colocar as torneiras dos bebedouros viradas para baixo, isso facilitaria encher as garrafas de água.
5. Avaliar a possibilidade de usar as catracas como um sistema de chamada.
6. Falta de papel higiênico no banheiro feminino.
7. Acesso a internet que funcione. Nas salas das extremidades a internet não funciona nem para os alunos nem para os professores.
8. Mais cursos de graduação.
9. Auxílio aos deficientes visuais na recepção.
10. Incentivar à produção científica, livros e artigos.
11. Liberar o acesso ao laboratório de informática para os estudantes.
12. Consertar o bebedouro que está sempre vasando água na parte superior.
13. Melhorar o equipamento de som para as apresentações.

6.1.7.1. Resposta: A Prefeitura já licitou a obra de reparo da estrutura física da Faceli, a previsão é que a mesma aconteça nos próximos meses.

6.1.7.2. Resposta: As demandas por utilização de cantina e reprografia não justificam os trâmites e gastos que estarão envolvidos para instalação dos mesmos nas dependências da faculdade. Ademais, há prestadores desses serviços no entorno da faculdade. Mas, foi disponibilizado uma sala contendo micro-ondas, geladeira e torneiras para o discente utilizar.

6.1.7.3. Resposta: Diretoria executiva ciente da sugestão.

6.1.7.4. Resposta: Diretoria executiva ciente da sugestão.

6.1.7.5. Resposta: Diretoria executiva ciente da sugestão.

6.1.7.6. Resposta: Diretoria executiva ciente da sugestão.

6.1.7.7. Resposta: A prestadora de serviço de internet foi acionada para aprimorar os seus serviços em parceria com o Departamento de T.I. institucional.

6.1.7.8. Resposta: Sem previsão devido restrição orçamentária.

6.1.7.9. Resposta: Diretoria executiva ciente da sugestão.

6.1.7.10. Resposta: Demanda sendo atendida pela diretoria.

Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2022/1

6.1.7.11. Resposta: A biblioteca disponibiliza computadores para pesquisa e consulta.

6.1.7.12. Resposta: Diretoria executiva ciente da sugestão.

6.1.7.13. Resposta: Diretoria executiva ciente da sugestão.

6.1.8. Aponte sugestões de melhorias para a Direção Acadêmica da Faceli

- Mais contato com os alunos. Melhorar o contato com os discentes.
- Ótima direção.

6.1.8.1. Resposta: Diretor Acadêmico ciente das sugestões.

6.2. CURSO DE DIREITO

6.2.1. Quais as suas sugestões para melhorar a qualidade do processo ensino/aprendizagem da disciplina

- Essas respostas foram tabuladas dentro do relatório direcionado aos professores.

6.2.1.1. Resposta: Diretoria e Coordenações cientes da informação.

6.2.2. Aponte sugestões de melhorias nas atividades realizadas pelos servidores técnico-administrativos

- Corrigir problemas no AVA.
- Mais cordialidade e proatividade.
- Menos burocracia para indicar as informações.
- Melhor prestação de serviços como atendimento do telefone.

6.2.2.1. Resposta: Diretor Administrativo ciente.

6.2.3. Aponte sugestões de melhoria para a Coordenação do seu curso

- Mais eventos para o curso. Simpósios, Palestras, Visitas Técnicas e Seminários.
- Mais proximidade com alunos.
- Excelente coordenador! Nada a acrescentar.
- Orientar melhor os professores de designação como funciona a instituição.
- Ir nas salas se apresentar como coordenador e se colocar à disposição.
- Responder de forma mais rápida e clara os requerimentos.
- Divulgar e propiciar formas de o aluno obter mais horas complementares.

Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2022/1

6.2.3.1. Resposta: Houve substituição nessa Coordenação. Novo Coordenador assume ciente das sugestões.

6.2.4. Aponte sugestões de melhorias para a Coordenação do núcleo de práticas do seu curso

1. Maior agilidade para atender os requerimentos e solicitações.
2. Melhorar a interação com os alunos.
3. O NPJ poderia organizar uma cartilha com orientações gerais para os estagiários, por exemplo: como enumerar os documentos para protocolar uma ação, como realizar os atendimentos, etc.
4. Melhorar as planilhas de atendimentos.
5. Preparar os alunos antes de prestarem um atendimento.

6.2.4.1. Resposta: O sistema acadêmico, seguindo o prazo regulamentar, nos dá o prazo de 07 dias para encaminhar as respostas aos requerimentos. Sempre buscamos responder em no máximo 03 dias, todavia, as solicitações em sua maioria, vêm sempre em caráter de urgência pelos alunos que deixam para requerer/solicitar na véspera do prazo do qual eles necessitam da resposta.

6.2.4.2. Resposta: Penso que, tanto a Coordenação, quanto todos os demais membros da equipe NPJ (professores e secretaria), buscamos manter trato bem próximo aos alunos, de forma a permanecermos acessíveis na atenção as demandas, dúvidas, orientações dos alunos.

6.2.4.3. Resposta: Embora tais questões sejam mais direcionadas ao processo ensino aprendizagem realizado com os professores, me autorizo a argumentar que, todos os atendimentos realizados aos assistidos, são sob a orientação dos professores e, que estes, sempre que necessário fazem as intervenções necessária no sentido de instruir e/ou corrigir alguma postura do aluno, assim como também, no início de cada semestre letivo, cada professor disponibiliza sua primeira aula para prestar as informações iniciais acerca do funcionamento do núcleo, suas tarefas, comportamento nos atendimentos, vestimentas, falas, postura no trato com os assistidos, dentre outros. Quanto ao protocolo das ações, os mesmos também têm realizado, sempre que possível, o

Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2022/1

procedimento junto dos alunos para que os mesmos também absorvam esse aprendizado. Todavia, os professores que nos leem em cópia, poderão aprimorar tais apontamentos, caso entendam pertinentes.

6.2.4.4. Resposta: Quanto a este apontamento, penso que tenham se referido ao documento triagem, que é preenchido a cada novo atendimento pelos alunos com os dados dos assistidos. O documento é extremamente eficiente e "atalha" em muito o nosso trabalho e o dos alunos também. O que ocorre, algumas vezes, é o mau uso da ferramenta, por falta de conhecimento de como manuseá-lo, o que tratarei em particular com os professores.

6.2.4.5. Resposta: Como dito, neste aspecto há um preparo realizado pelos professores, mas de forma geral, acerca do atendimento e do trato com o assistido. O que é alvo de muitas reclamações pelos alunos é o fato de eles não saberem que tipo de demanda está agendada. Sobre isso, tratarei em particular com os professores, sobre a necessidade e/ou possíveis formas de atuarmos neste quesito.

6.2.5. Aponte sugestões de melhorias para a Coordenação de pesquisa e extensão

- Ir nas salas se apresentar como coordenador e se colocar à disposição.
- Elaborar um manual de como publicar artigos científicos.

6.2.5.1. Resposta: Houve substituição nessa Coordenação. Novo Coordenador assume ciente das sugestões.

6.2.6. Aponte potencialidades (pontos positivos) da Faceli

- Ensino de qualidade e eficácia na resolução de problemas.
- Bons estudantes.
- A estrutura física de uma forma geral é boa.
- Os servidores, professores e coordenadores são atenciosos, capacitados e prestativos.
- Campanhas comunitárias interessantes.
- Incentivo a grupos de pesquisas.
- Acesso e localização de boa qualidade.
- Biblioteca e laboratório de estudos bem equipados.
- Alto índice de aprovação na OAB e concursos públicos.
- Carga horária do curso bem distribuída.

Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2022/1

6.2.7. Aponte sugestões de melhorias para a Faceli

1. Realizar uma reforma na estrutura da faculdade.
2. Atualizar os livros.
3. Atualizar os computadores da biblioteca.
4. Construir uma sala de xerox e cantina
5. Construir um auditório.
6. Iluminar a parte de trás da faculdade.
7. Manutenção dos quadros e projetores.
8. Disponibilizar mais cursos de graduação e pós-graduação.
9. Melhorar o corpo docente.
10. Colocar torneiras do bebedouro do segundo andar igual ao bebedouro de baixo.
11. Promover mais eventos e visitas técnicas.
12. Melhorar a conexão de wi-fi de forma que o aluno consiga utilizar em todas as salas.
13. Que os sofás fiquem à disposição dos alunos para descansarem no intervalo de aula.
14. Cuidar melhor dos banheiros a maioria está sem tranca.
15. Melhorar a limpeza dos banheiros e ter mais papel higiênico.
16. Preferencialmente, colocar uma mulher para limpar o banheiro feminino.
17. Melhorar o espaço externo da faculdade, colocar mesas e bancos.
18. Maior incentivo a pesquisa e extensão.
19. Ter mais atividades extracurriculares.
20. Valorizar mais o DCE.
21. Resolver os problemas burocráticos que impedem a Faceli em receber as doações.
22. Criar atividades para a socialização dos alunos.

6.2.7.1. Resposta: A Prefeitura já licitou a obra de reparo da estrutura física da Faceli, a previsão é que a mesma aconteça nos próximos meses.

6.2.7.2. Resposta: Foi incorporado ao patrimônio 201 livros novos e 19 livros de doações no ano de 2022.

6.2.7.3. Resposta: Diretoria executiva ciente da sugestão.

6.2.7.4. Resposta: As demandas por utilização de cantina e reprografia não justificam os trâmites e gastos que estarão envolvidos para instalação dos mesmos nas dependências da faculdade. Ademais, há prestadores desses serviços no entorno da faculdade. Mas, foi disponibilizado uma sala contendo micro-ondas, geladeira e torneiras para o discente utilizar.

Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2022/1

- 6.2.7.5. Resposta:** As demandas por utilização de auditório não justificam os trâmites e gastos que estarão envolvidos para instalação/construção, nem para a manutenção dos mesmos.
- 6.2.7.6. Resposta:** Diretoria executiva ciente da sugestão.
- 6.2.7.7. Resposta:** Em execução constante.
- 6.2.7.8. Resposta:** Sem previsão para a criação de novos cursos devido à restrição orçamentária. A pós-graduação está sendo estudada.
- 6.2.7.9. Resposta:** Está previsto a publicação do edital para o concurso público neste mês de julho.
- 6.2.7.10. Resposta:** Diretoria executiva ciente da sugestão.
- 6.2.7.11. Resposta:** A diretoria está ciente e encaminhará o pedido aos coordenadores dos cursos.
- 6.2.7.12. Resposta:** A prestadora de serviço de internet foi acionada para aprimorar os seus serviços em parceria com o Departamento de T.I. institucional.
- 6.2.7.13. Resposta:** Os sofás foram realocados para o Espaço de Conexões Faceli, para melhor uso por parte dos cursos de graduação.
- 6.2.7.14. Resposta:** Diretoria executiva ciente da sugestão.
- 6.2.7.15. Resposta:** A diretoria está ciente e irá orientar a empresa terceirizada.
- 6.2.7.16. Resposta:** Diretoria executiva ciente da sugestão.
- 6.2.7.17. Resposta:** Os bancos sofreram manutenção (reparos e pintura) e na área externa foi criada um espaço de convivência com bancos de concreto.
- 6.2.7.18. Resposta:** Demanda sendo atendida.
- 6.2.7.19. Resposta:** Diretoria executiva ciente da sugestão.
- 6.2.7.20. Resposta:** Demanda sendo atendida.
- 6.2.7.21. Resposta:** Diretoria executiva ciente da sugestão.
- 6.2.7.22. Resposta:** Serão estudadas ações nesse sentido em conjunto com o DCE.

6.2.8. Aponte sugestões de melhorias para a Direção Acadêmica da Faceli

1. Contratação de mais Professores.

Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2022/1

2. Que a ocupação dos cargos seja realizada através da votação da comunidade acadêmica.
3. Ouvir as solicitações dos estudantes.
4. Alterar o modo de contratação de professores, priorizando o desempenho didático, ao invés da pontuação por títulos.
5. Ir nas salas se apresentar e ter mais proximidade com os alunos.

6.2.8.1. Resposta: Está previsto a publicação do edital para o concurso público neste mês de julho.

6.2.8.2. Resposta: Os cargos em comissão estão previstos em Lei Municipal.

6.2.8.3. Resposta: Diretor Acadêmico ciente das sugestões.

6.2.8.4. Resposta: Diretor Acadêmico ciente das sugestões.

6.2.8.5. Resposta: Diretor Acadêmico ciente das sugestões.

6.3. CURSO DE PEDAGOGIA

6.3.1. Quais as suas sugestões para melhorar a qualidade do processo ensino/aprendizagem da disciplina

- Essas respostas foram tabuladas dentro do relatório direcionado aos professores.

6.3.1.1. Resposta: Diretoria e Coordenações cientes da informação.

6.3.2. Aponte sugestões de melhorias nas atividades realizadas pelos servidores técnico-administrativos

- São cordiais e prestativos.
- A recepção ser mais prestativas, auxiliar nas catracas e demais informações.
- A secretaria ter mais agilidade em responder as demandas dos discentes.

6.3.2.1. Resposta: Diretor Administrativo ciente.

6.3.3. Aponte sugestões de melhoria para a Coordenação do seu curso

- Coordenador excelente. Disposto a ajudar mesmo sem estar no horário de trabalho.
- Ter reuniões com os alunos para conversar sobre os professores.
- Alinhar as informações com o corpo docente.
- Ter mais empatia com os estudantes.
- Propiciar mais eventos para o curso.

Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2022/1

- Ser um pouco mais organizado com as documentações dos alunos.
- Divulgar mais os trabalhos dos cursos.
- Estar mais no turno matutino.

6.3.3.1. Resposta: Coordenador ciente das sugestões.

6.3.4. Aponte sugestões de melhorias para a Coordenação do núcleo de práticas do seu curso

- Ter mais atividades práticas.
- Mais agilidade para resolver os problemas.
- Está ótimo dessa forma.
- Ir nas salas se apresentar como coordenador e se colocar à disposição.

6.3.4.1. Resposta: Coordenador ciente das sugestões.

6.3.5. Aponte sugestões de melhorias para a Coordenação de pesquisa e extensão

- Maior divulgação e incentivo de pesquisa e extensão na Faceli.
- Divulgar mais as atividades de pesquisa e extensão.
- Ir nas salas se apresentar como coordenador e se colocar à disposição.

6.3.5.1. Resposta: Houve substituição nessa Coordenação. Novo Coordenador assume ciente das sugestões.

6.3.6. Aponte potencialidades (pontos positivos) da Faceli

- Professores preparados que executam suas atividades com eficiência e dinâmica.
- Boa estrutura física, muitas plantas e limpeza muito bem realizada.
- Funcionários cordiais e educados.
- Ambiente limpo.
- Bons livros.
- Ser pública.

6.3.7. Aponte sugestões de melhorias para a Faceli

1. Ofertas de mais cursos e de cursos de pós-graduação.
2. A Faceli precisa ter piso tátil direcional, identificação com alto relevo em braile nas salas, nos banheiros, biblioteca, na rampa de acesso, na escada.

Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2022/1

3. As portas do banheiro precisam de fechaduras.
4. Um espelho melhor nos banheiros.
5. Manutenção nos equipamentos, por exemplo: ar-condicionado, Datashow, Cadeiras e Quadros.
6. Mais iluminação na parte externa da faculdade.
7. Ter um auditório e cantina.
8. Atualizar a biblioteca na parte da pedagogia.
9. Reforma do prédio.
10. Melhorar a limpeza dos banheiros. O banheiro feminino ser limpo preferencialmente por mulheres para não haver constrangimentos.

6.3.7.1. Resposta: Não há previsão para mais cursos de graduação devido à restrição orçamentária. Para a pós-graduação a direção acadêmica está estudando essa possibilidade.

6.3.7.2. Resposta: A acessibilidade por meio de piso tátil já está sob análise da diretoria.

6.3.7.3. Resposta: Diretoria executiva ciente da sugestão.

6.3.7.4. Resposta: Diretoria executiva ciente da sugestão.

6.3.7.5. Resposta: Em execução constante.

6.3.7.6. Resposta: Diretoria executiva ciente da sugestão.

6.3.7.7. Resposta: As demandas por utilização de cantina não justificam os trâmites e gastos que estarão envolvidos para instalação dos mesmos nas dependências da faculdade. Ademais, há prestadores desse serviço no entorno da faculdade. Mas, foi disponibilizado uma sala contendo micro-ondas, geladeira e torneiras para o discente utilizar.

6.3.7.8. Resposta: Diretoria e bibliotecária cientes do pedido de aumento do acervo de livros para a biblioteca.

6.3.7.9. Resposta: A Prefeitura já licitou a obra de reparo da estrutura física da Faceli, a previsão é que a mesma aconteça nos próximos meses.

6.3.7.10. Resposta: A diretoria está ciente e irá orientar a empresa terceirizada.

6.3.8. Aponte sugestões de melhorias para a Direção Acadêmica da Faceli

1. Buscar novos cursos para a instituição, inclusive de pós-graduação.
2. Dar mais atenção ao curso de Pedagogia.

Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2022/1

3. Ir nas salas se apresentar como coordenador e se colocar à disposição.
4. Ouvir e atender mais os estudantes.

6.3.8.1. Resposta: Não há previsão para mais cursos de graduação devido à restrição orçamentária. Para a pós-graduação a direção acadêmica está estudando essa possibilidade.

6.3.8.2. Resposta: Diretor Acadêmico ciente das sugestões.

6.3.8.3. Resposta: Diretor Acadêmico ciente das sugestões.

6.3.8.4. Resposta: Diretor Acadêmico ciente das sugestões.

7. APLICAÇÃO DA PESQUISA COM DOCENTES

A CPA 2022/1 foi realizada por meio de aplicação de questionário *online*, contendo questões objetivas e discursivas, com a participação dos estudantes, professores e demais servidores.

Para responder, os professores tiveram acesso através do seu *login* no Sistema Acadêmico Faceli – SAF.

A pesquisa com os **docentes** aconteceu no mesmo prazo, entre os dias 21/06/2022 e 27/06/2022. Contou com um questionário de 39 perguntas (sendo 35 objetivas e 4 discursivas) e foi marcada com a participação de 5 professores do curso de Administração, 2 professores do curso de Direito e 5 professores do curso de Pedagogia. O que totalizou 12 docentes respondentes.

TABELA 2 – PARTICIPAÇÃO DOS DOCENTES NA CPA 2022/1

| Colegiado | Avaliadores | Participantes | Percentual do Colegiado | Percentual do Universo |
|----------------------|--------------------|----------------------|--------------------------------|-------------------------------|
| Administração | 18 | 5 | 27,78 | 8,06 |
| Direito | 23 | 2 | 8,70 | 3,23 |
| Pedagogia | 21 | 5 | 23,80 | 8,06 |
| Totais | 62 | 12 | | 19,35 |

FONTE: Sistema Acadêmico Faceli – SAF (2022)

Os colegiados não foram muito presentes nesta avaliação. Apenas, 19,4% dos docentes participaram. O colegiado de Administração obteve o maior percentual do colegiado com aproximadamente 28%, em seguida tivemos a participação da pedagogia com

Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2022/1

aproximadamente 24% e por último o colegiado do direito como menor percentual de participação obtendo apenas 8,70%.

**7.1. GRÁFICO DE HISTÓRICO DE DOCENTES PARTICIPANTES DA
AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL**

Para desenvolver a avaliação interna e externa, a CPA elabora, a cada ano, o projeto de autoavaliação institucional, na perspectiva do SINAES.

A partir de 2004, ao assumir a dinâmica do SINAES no processo de autoavaliação, a Faceli tem realizado o processo de autoavaliação institucional nos seguintes anos/períodos:

- 1º ano – 2014/01 e 2014/02;
- 2º ano – 2015/01 e 2015/02;
- 3º ano – 2016/01 e 2016/02;
- 4º ano – 2017/01;
- 5º ano – 2018/02;
- 6º ano – 2019/02;
- 7º ano – 2020/02;
- 8º ano – 2021/01;
- 9º ano – 2022/01.

É importante lembrar que os caminhos percorridos durante todos esses anos têm ajudado a fortalecer e consolidar a relação da instituição com a comunidade acadêmica. Devemos salientar que a participação é algo voluntário e de extrema importância para que os resultados sejam mais fidedignos.

Acompanhe no gráfico abaixo a quantidade de docentes que participaram, historicamente, da autoavaliação institucional.

Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2022/1

GRÁFICO 2 – DOCENTES RESPONDENTES À CPA 2022/1



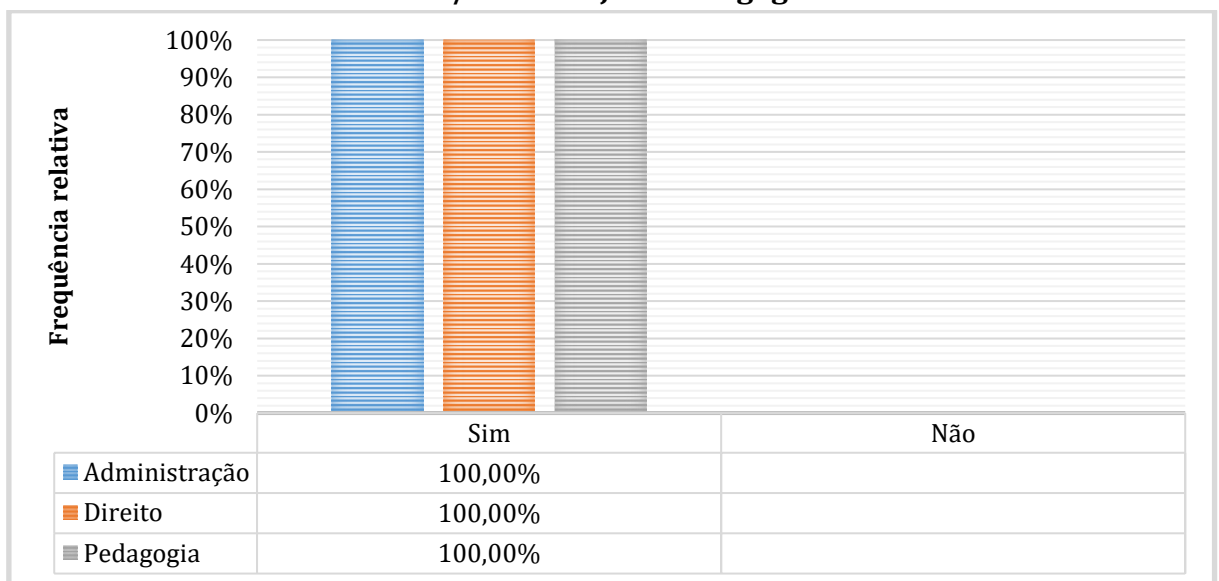
FONTE: Sistema Acadêmico Faceli – SAF (2022)

Podemos observar que dentre todos esses anos a menor participação foi em 2022/1 e a maior em 2019/2. A média de participação dos docentes no período de 2014 a 2022 é de 41 com um desvio padrão de 11.

8. AVALIAÇÃO DOS DOCENTES – QUESTÕES OBJETIVAS

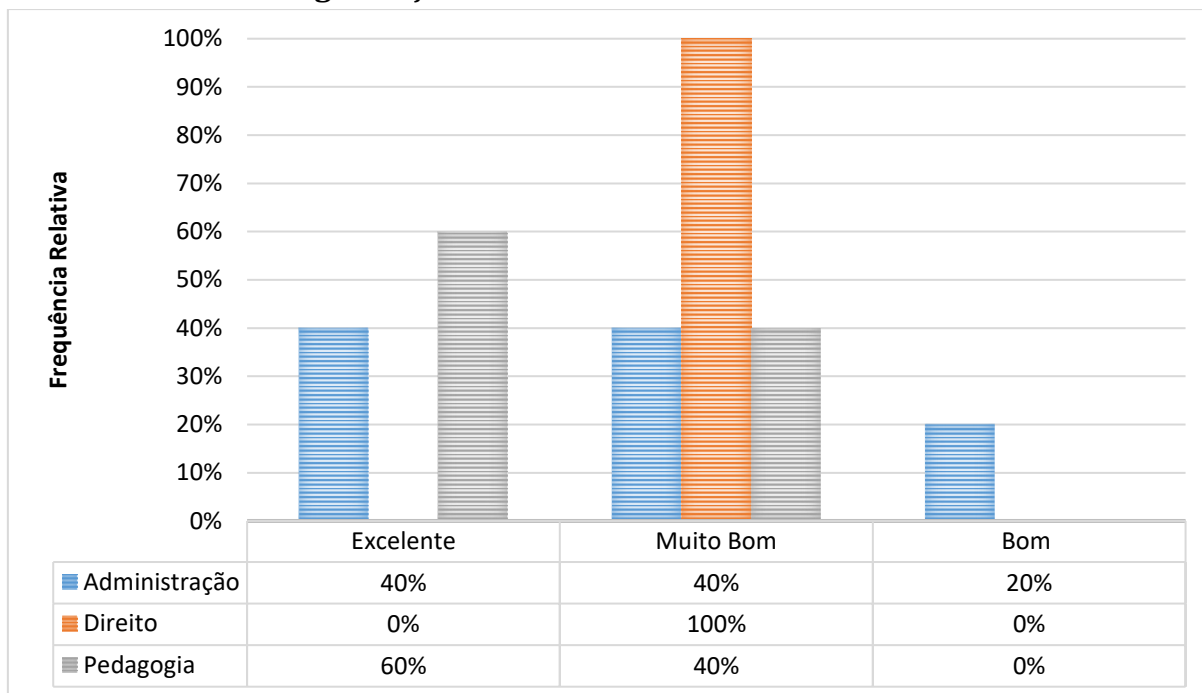
8.1. O CURSO

8.1.1. Você conhece/leu o Projeto Pedagógico do seu curso?

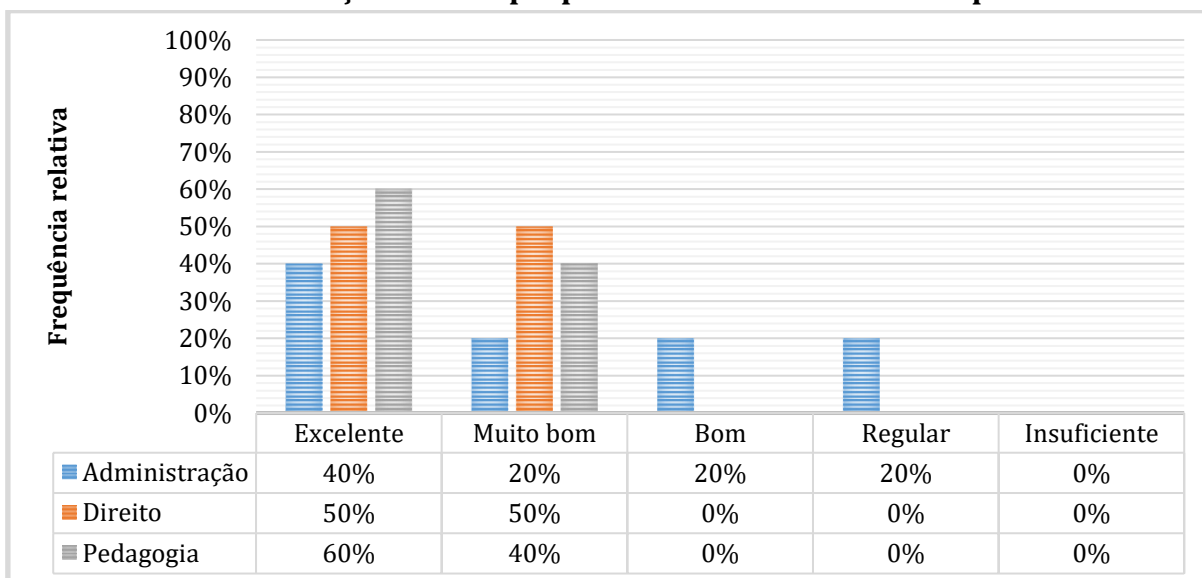


Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2022/1

8.1.2. A organização curricular do seu curso é:

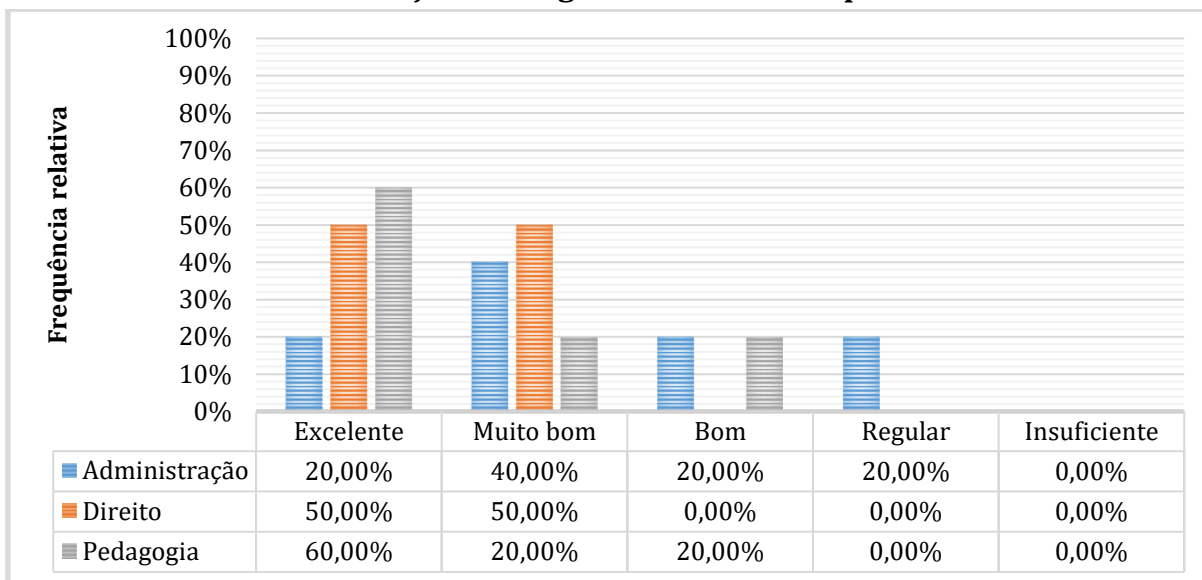


8.1.3. A relação entre a proposta do curso e o exercício profissional é:



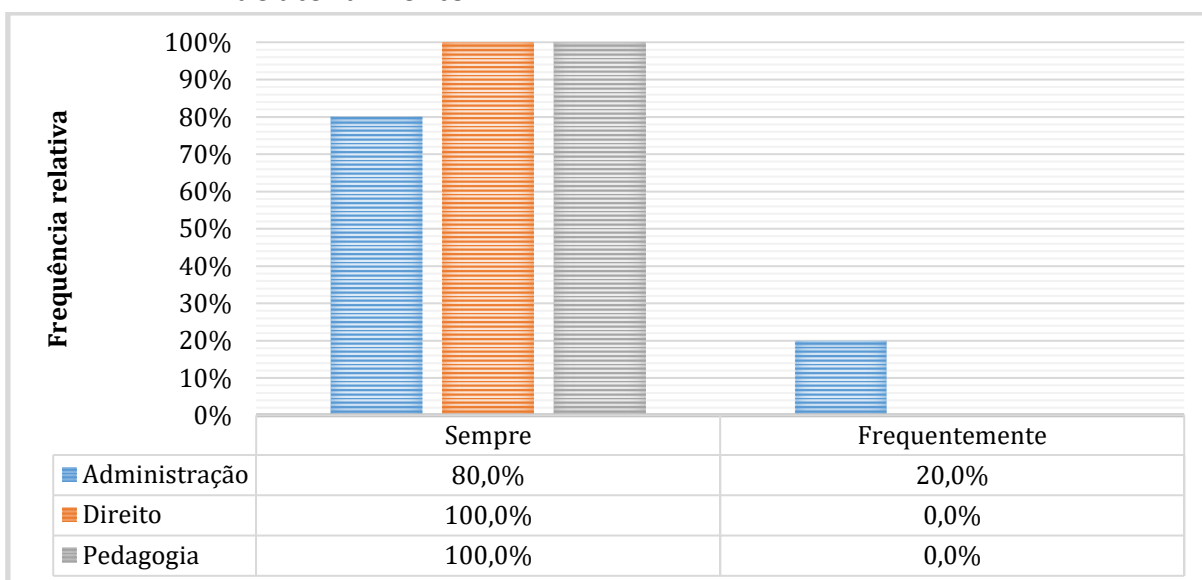
Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2022/1

8.1.4. A distribuição da carga horária das disciplinas é:



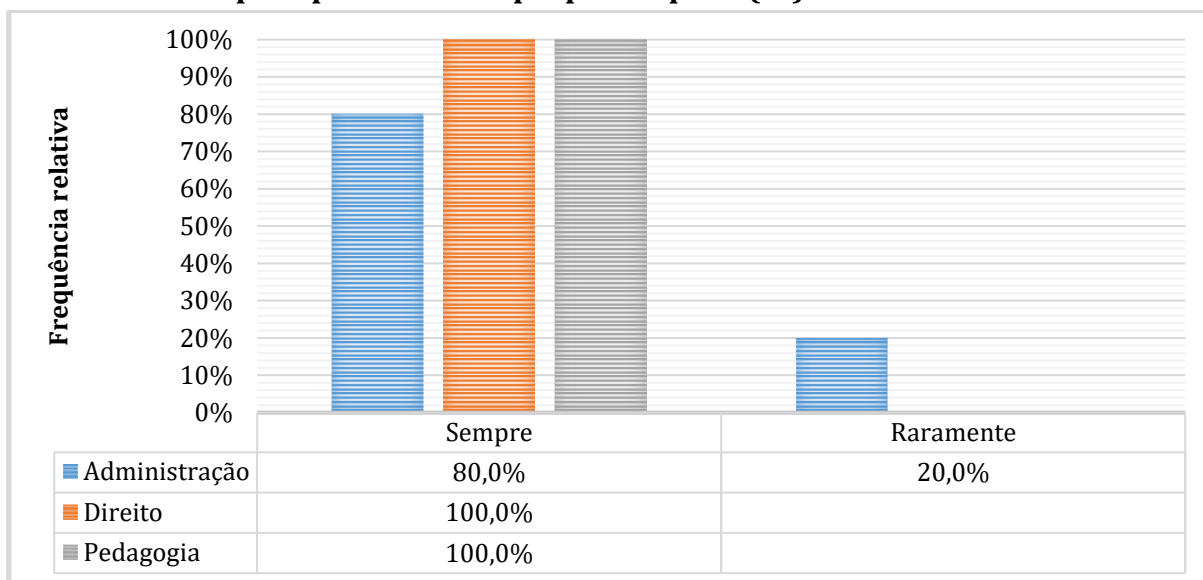
8.2. A COORDENAÇÃO DO CURSO

8.2.1. O(A) Coordenador(a) do seu curso é assíduo(a) quanto ao horário de atendimento?

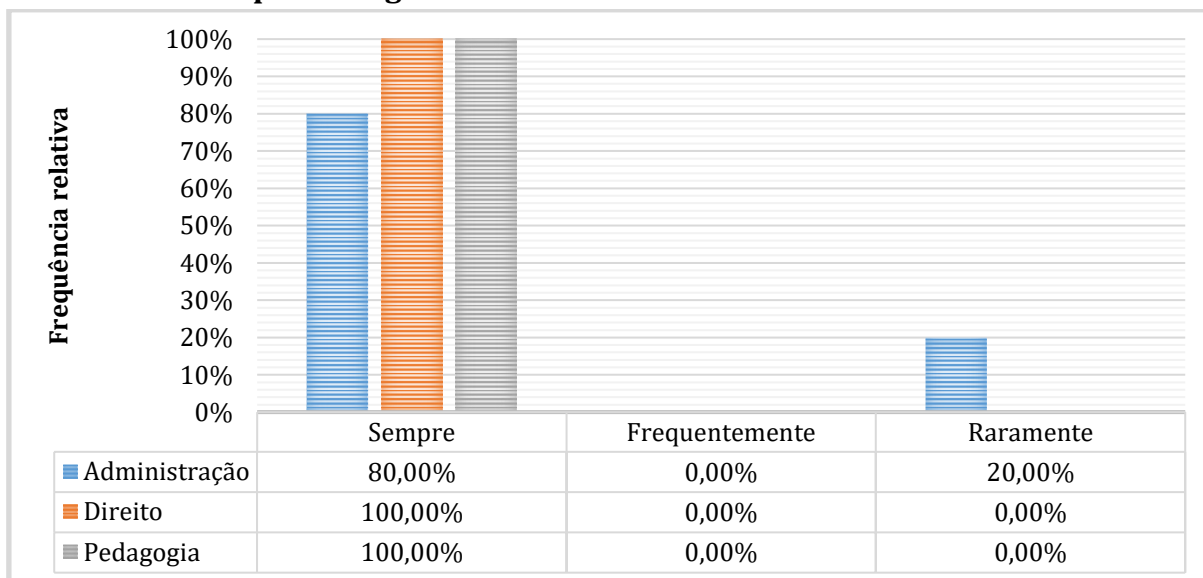


Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2022/1

8.2.2. O(A) Coordenador(a) do seu curso convoca reuniões de colegiado para pautar temas propostos pelos(as) docentes?

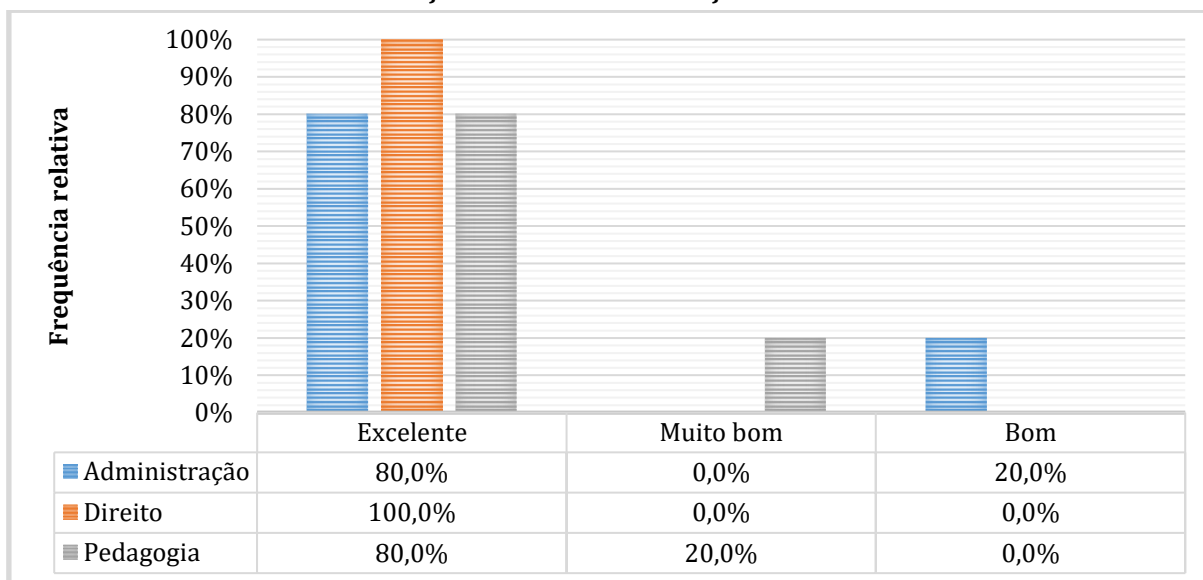


8.2.3. A coordenação prima pela qualidade do processo ensino-aprendizagem no curso.

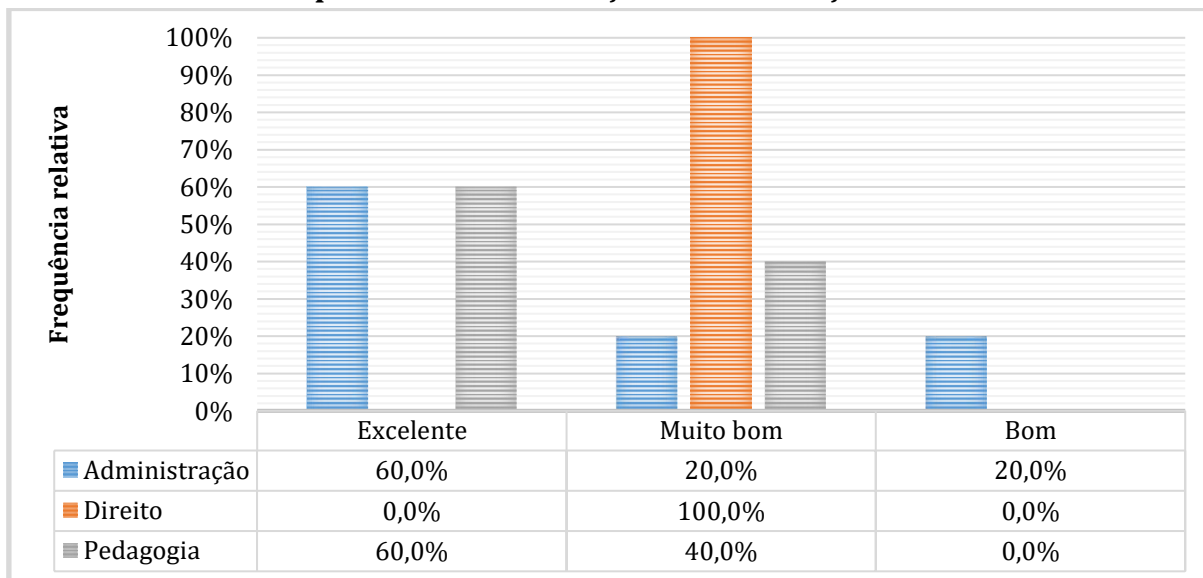


Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2022/1

8.2.4. A comunicação entre coordenação e docentes é:

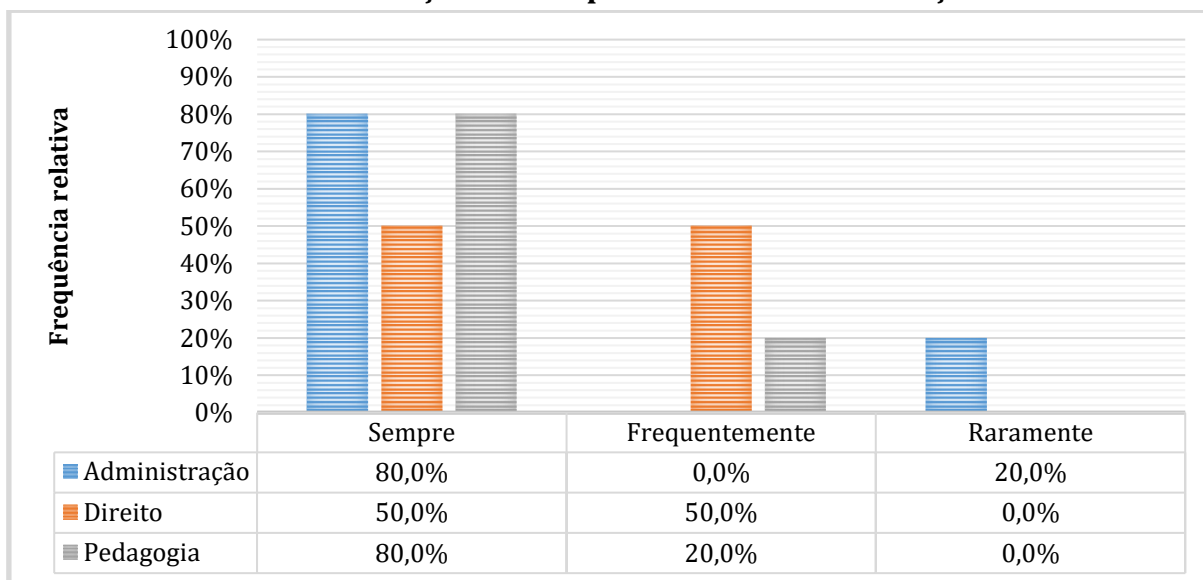


8.2.5. A capacidade de liderança da coordenação é:

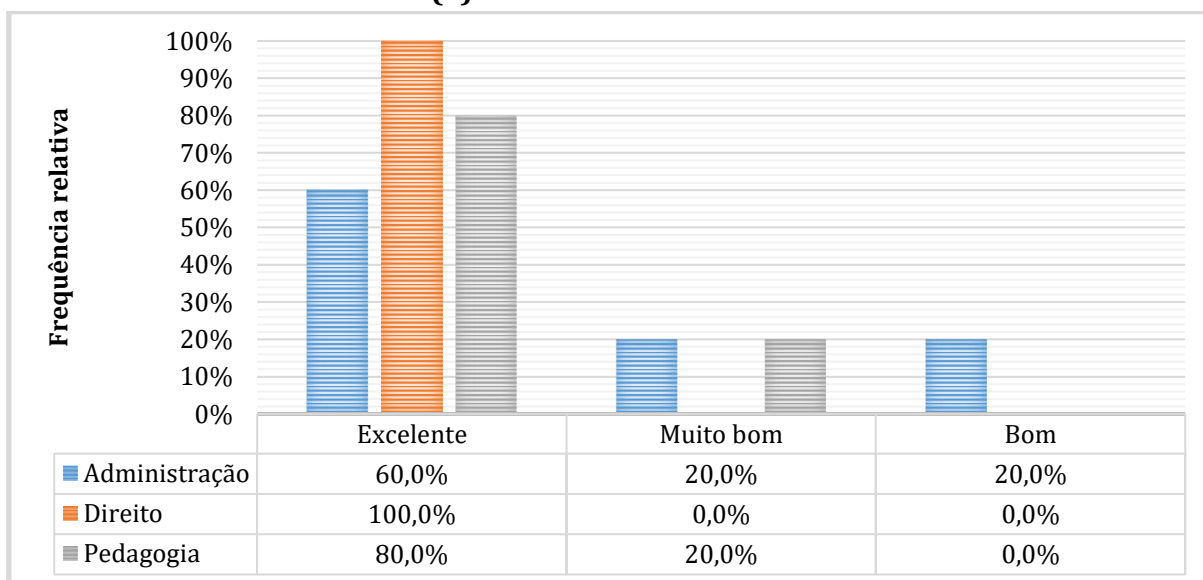


Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2022/1

8.2.6. A coordenação atende prontamente às solicitações recebidas.



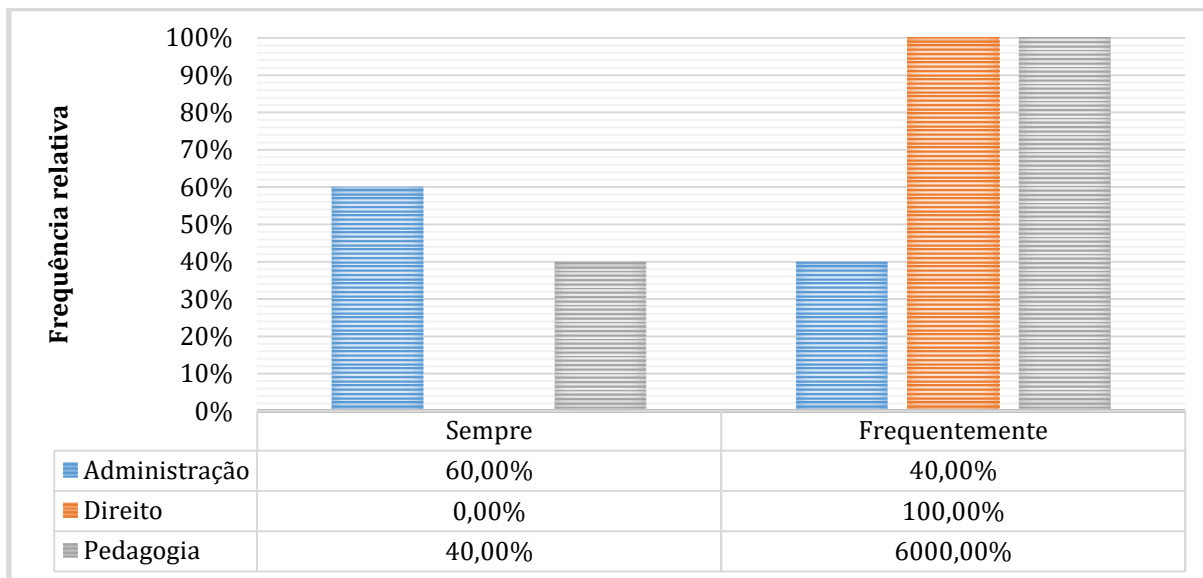
8.2.7. Como você avalia o trabalho desempenhado pelo(a) Coordenador(a) do seu curso?



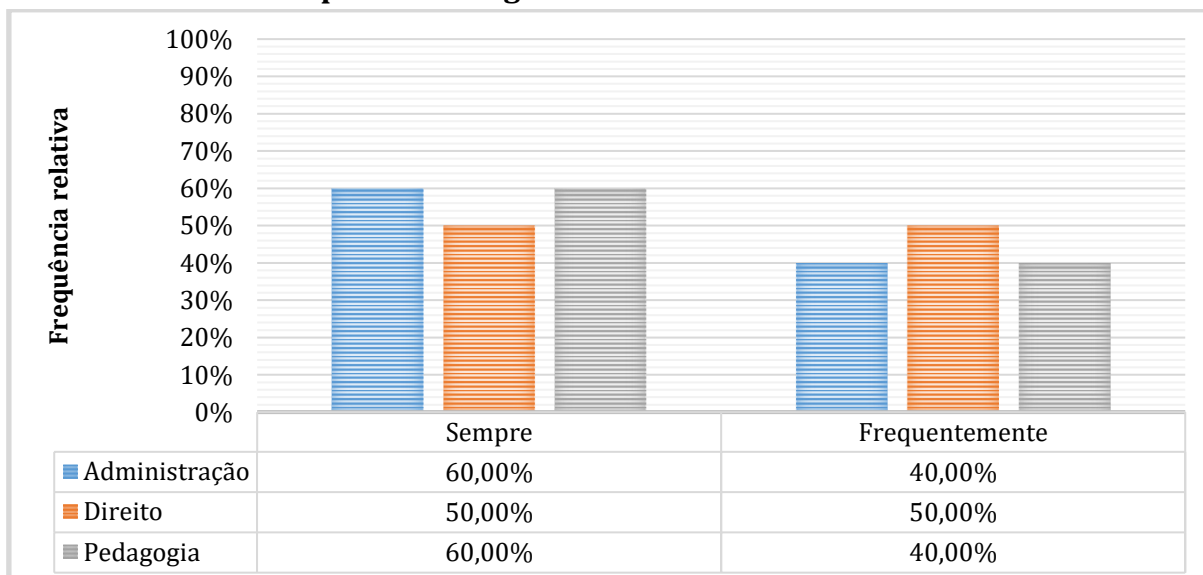
Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2022/1

8.3. OS DISCENTES

8.3.1. Foram assíduos às aulas.

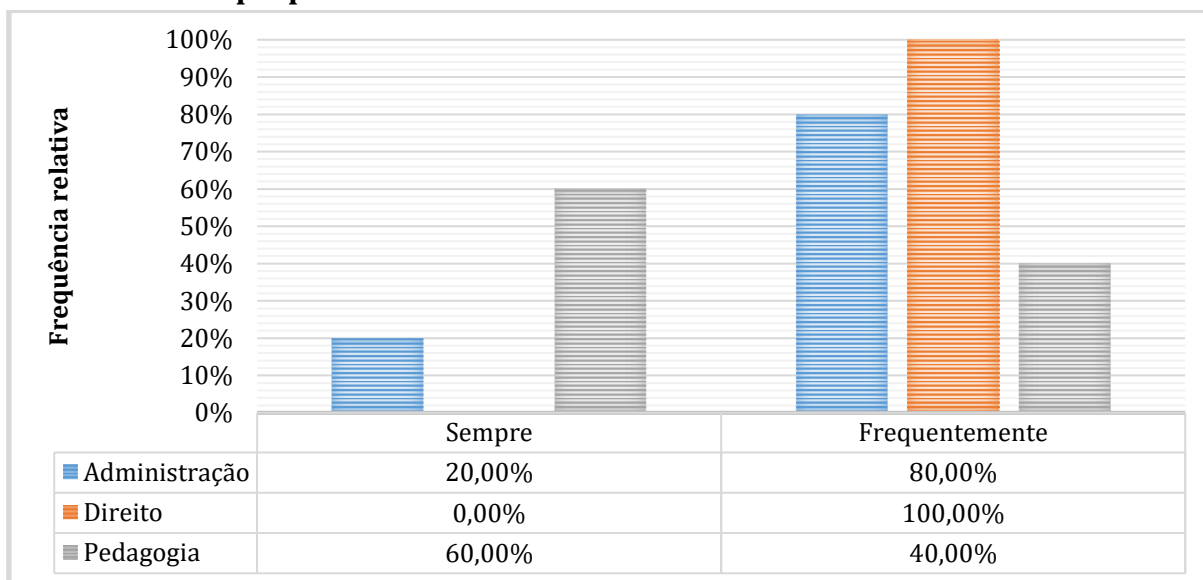


8.3.2. Cumpriram os regulamentos institucionais.

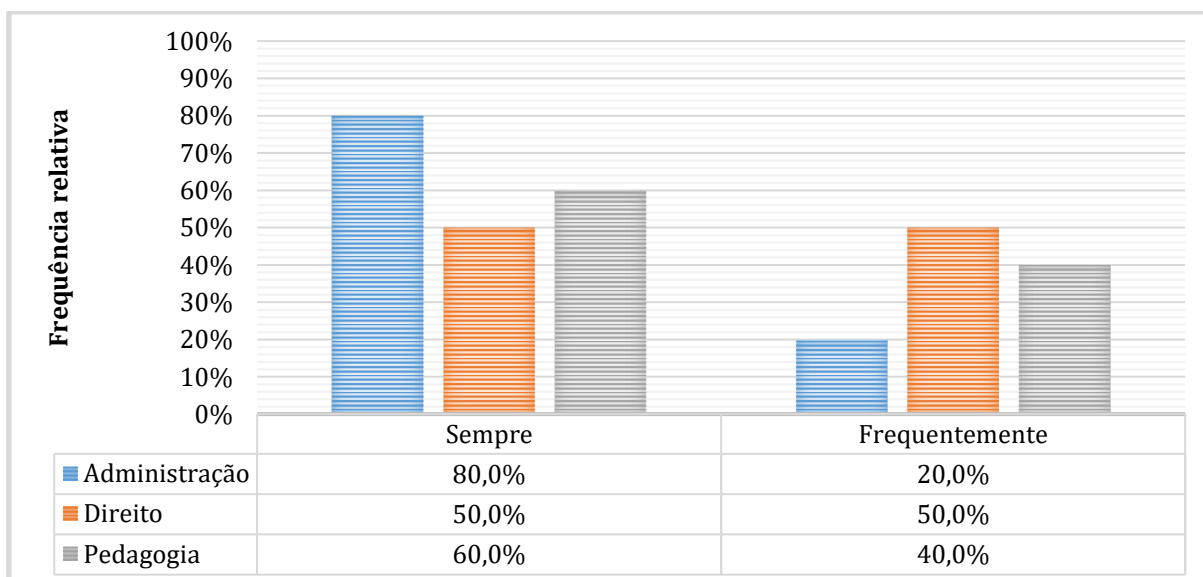


Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2022/1

8.3.3. Demonstraram interesse/participação quanto às atividades propostas.



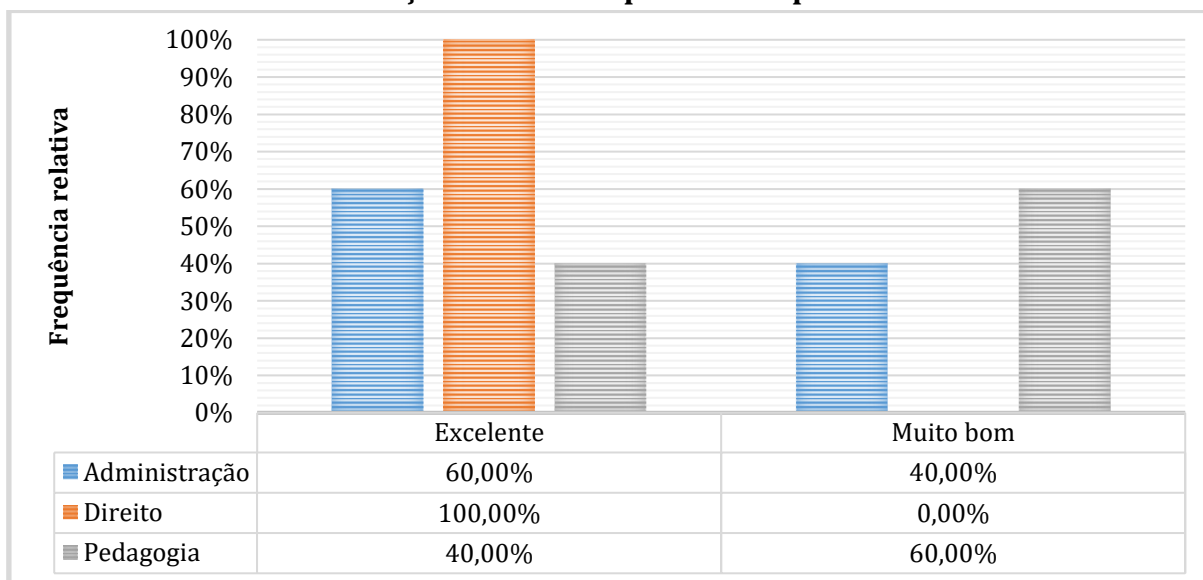
8.3.4. Foram cordiais e respeitosos com os colegas, comigo e com os servidores técnico-administrativos?



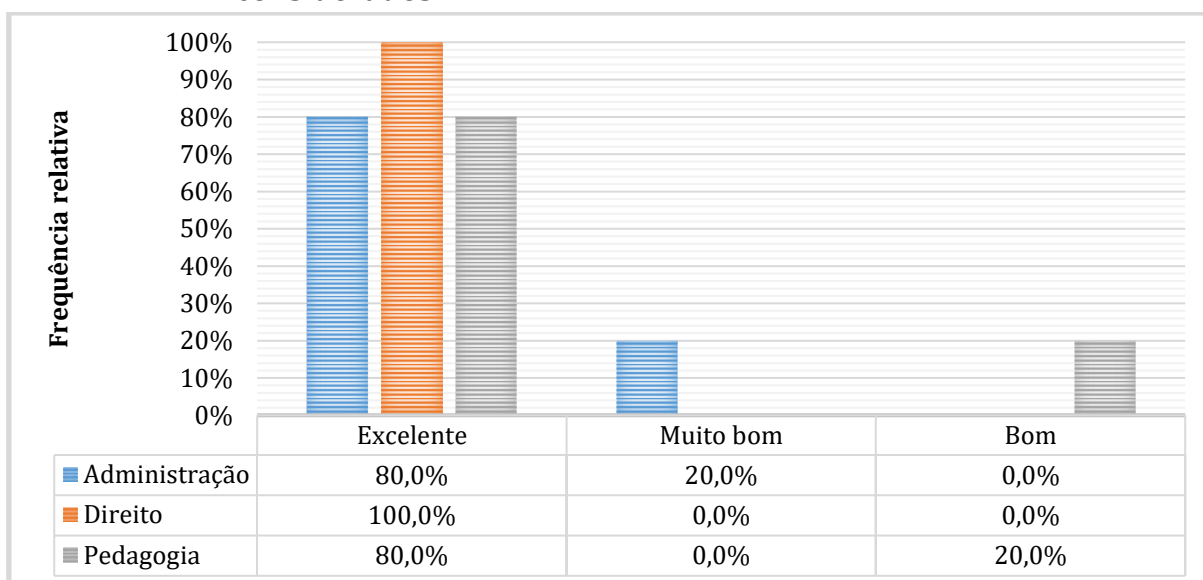
Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2022/1

8.4. AUTOAVALIAÇÃO

8.4.1. Sua formação acadêmica para a disciplina e o curso é:

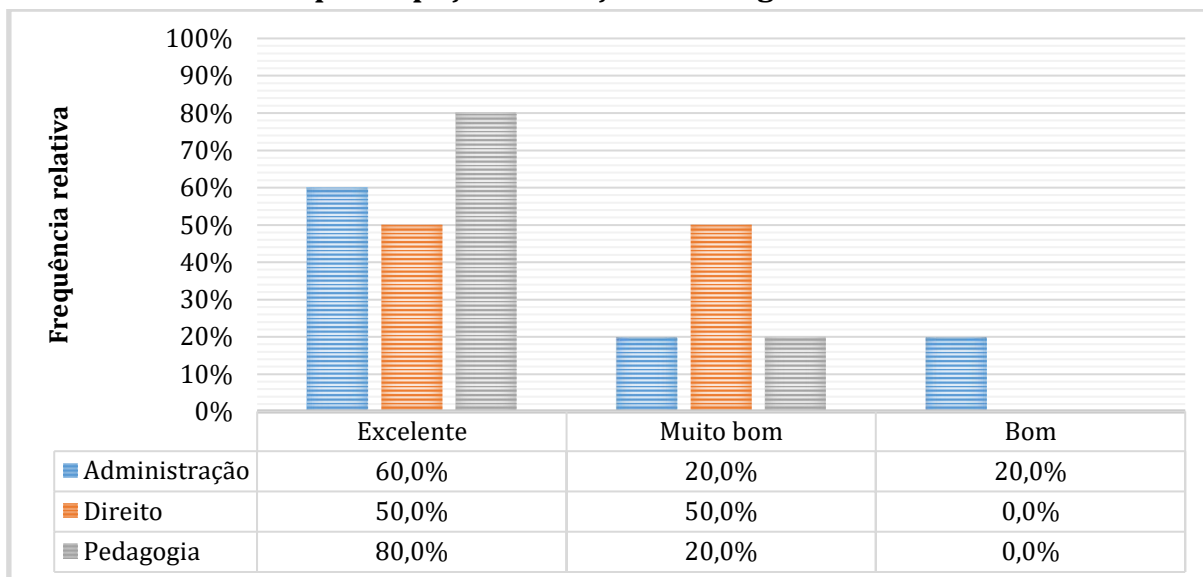


8.4.2. Sua responsabilidade, assiduidade, pontualidade e seu compromisso com o cumprimento do conteúdo e prazos podem ser considerados:

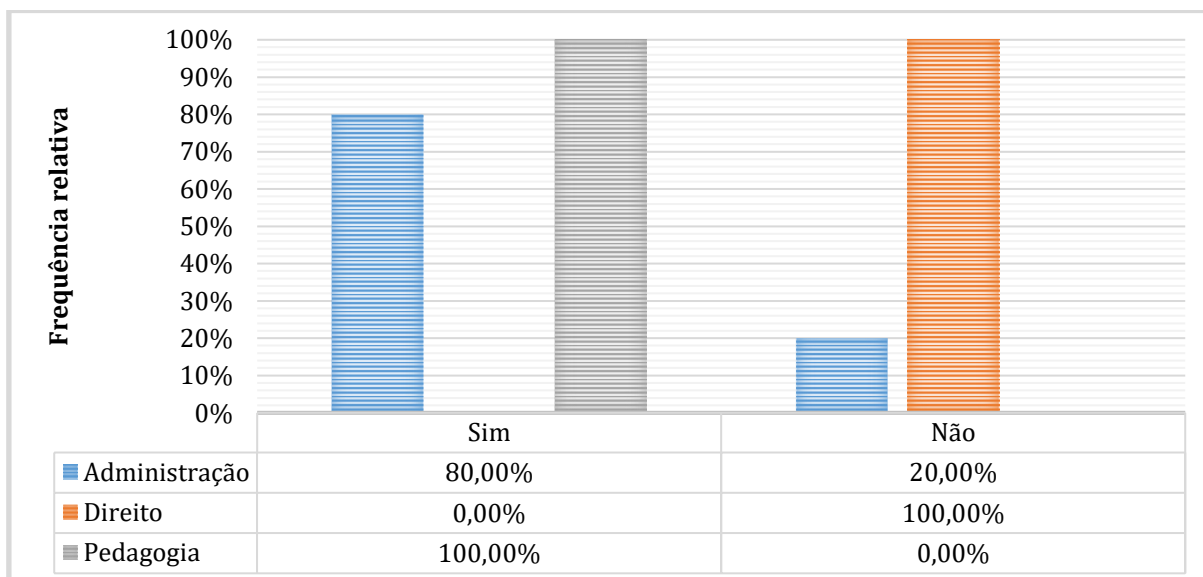


Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2022/1

8.4.3. Sua participação e atuação no colegiado de curso foram:

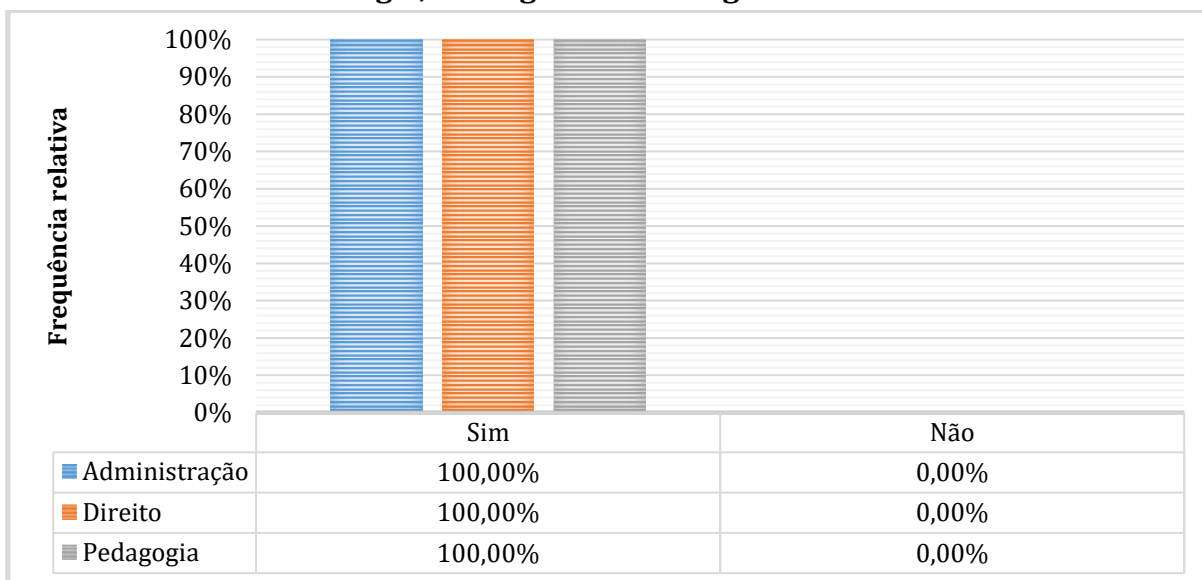


8.4.4. Você participou das atividades e/ou eventos de integração entre a Faceli e a comunidade?

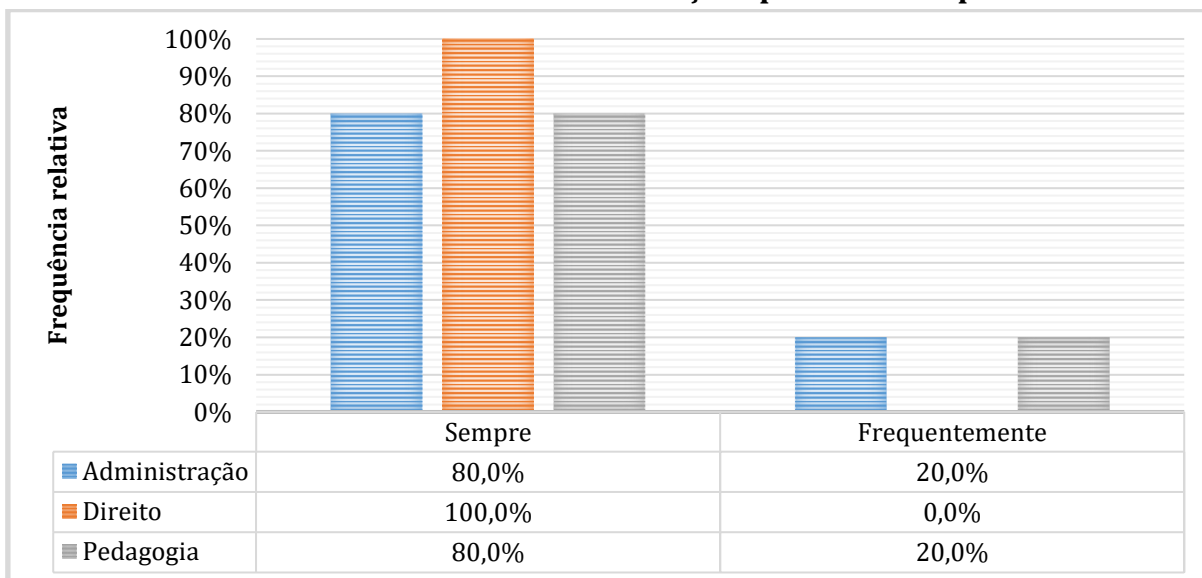


Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2022/1

8.4.5. Apresentou o plano de ensino contendo objetivos, conteúdo, metodologia, bibliografia e cronograma?

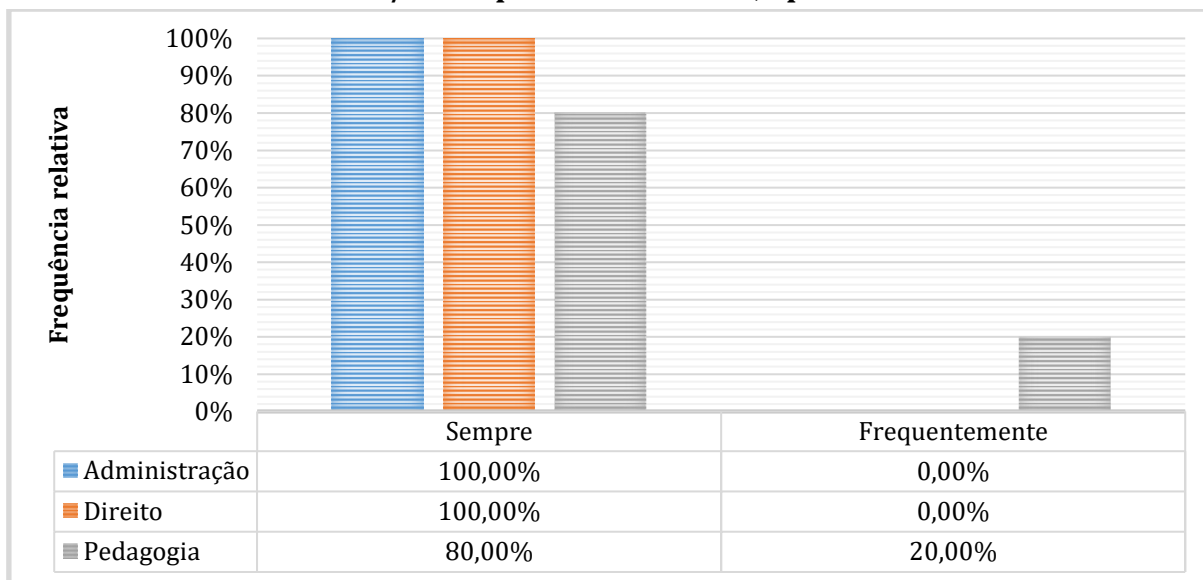


8.4.6. Relacionou a teoria com situações profissionais práticas.

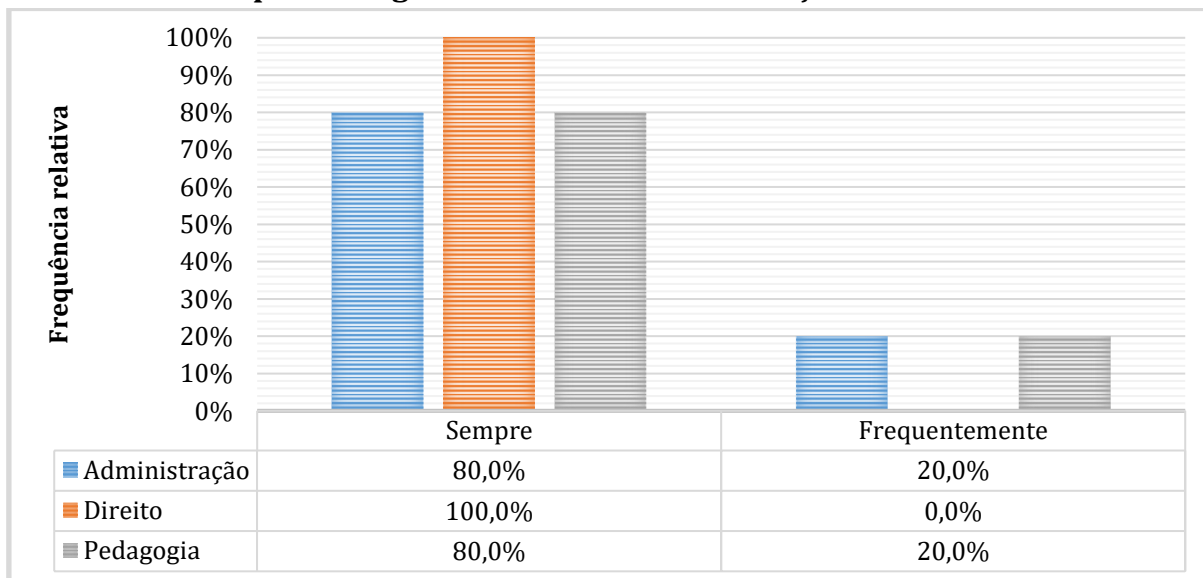


Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2022/1

8.4.7. Indicou e/ou disponibilizou livros, apostilas ou textos.

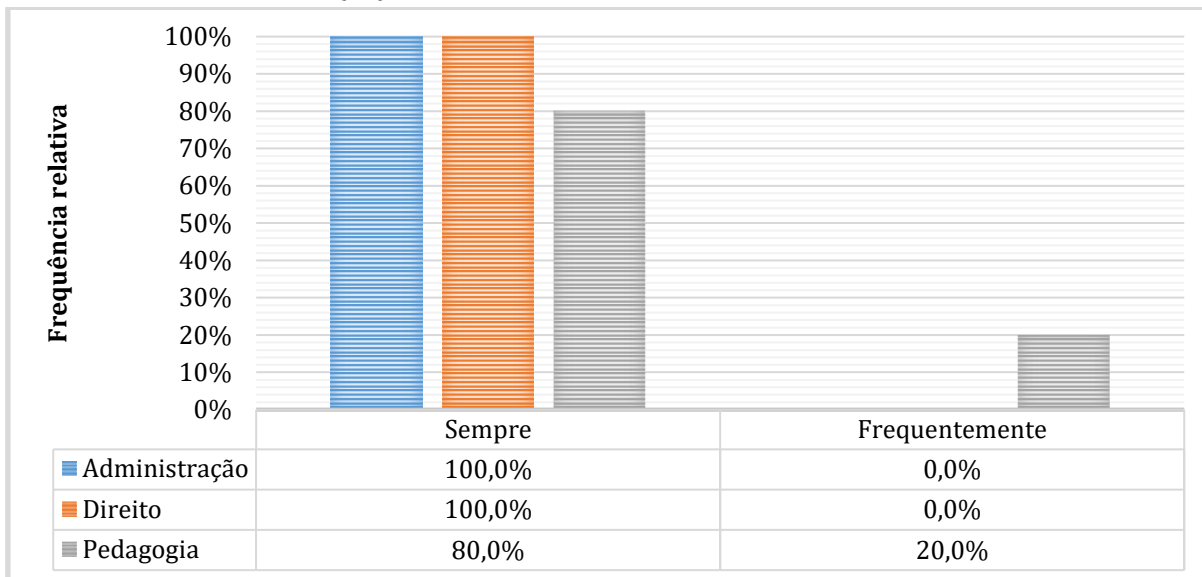


8.4.8. Comentou, analisou e, quando necessário, retomou os conteúdos, após entregar os resultados das avaliações.



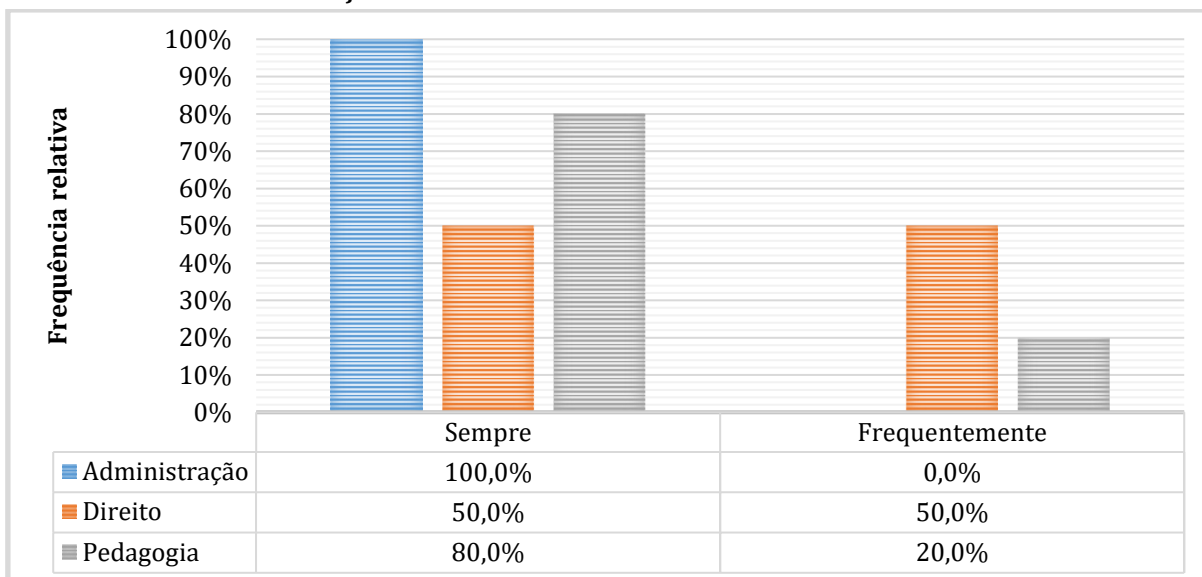
Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2022/1

8.4.9. Registrou a realização/entrega das atividades propostas aos(as) alunos(as):



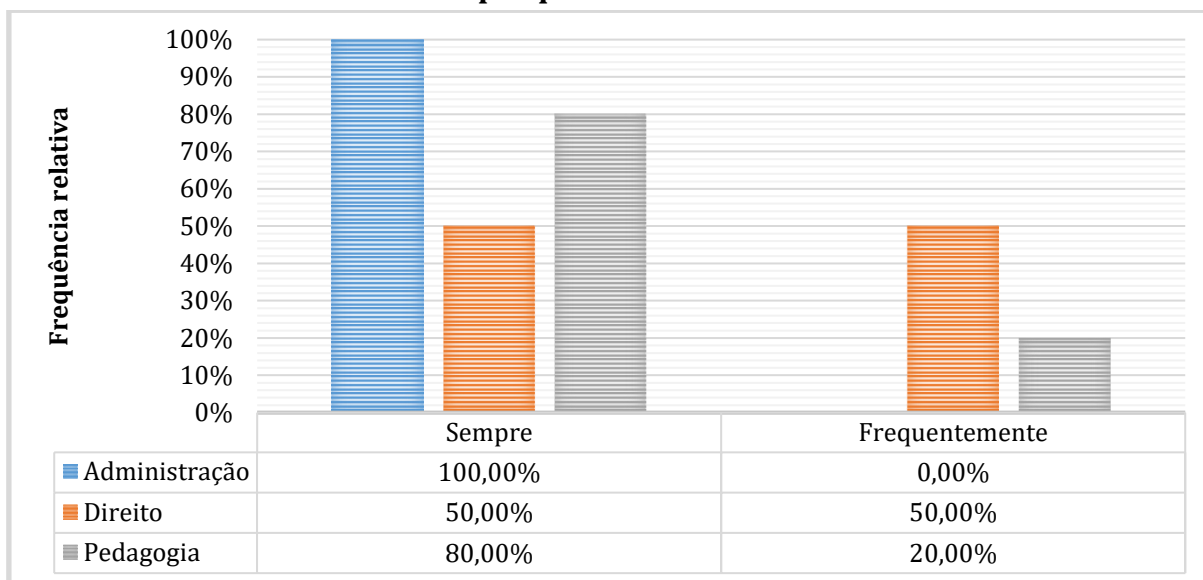
8.5. COORDENAÇÃO DE PESQUISA E EXTENSÃO

8.5.1. O(A) Coordenador(a) de Pesquisa e Extensão atende às solicitações recebidas.



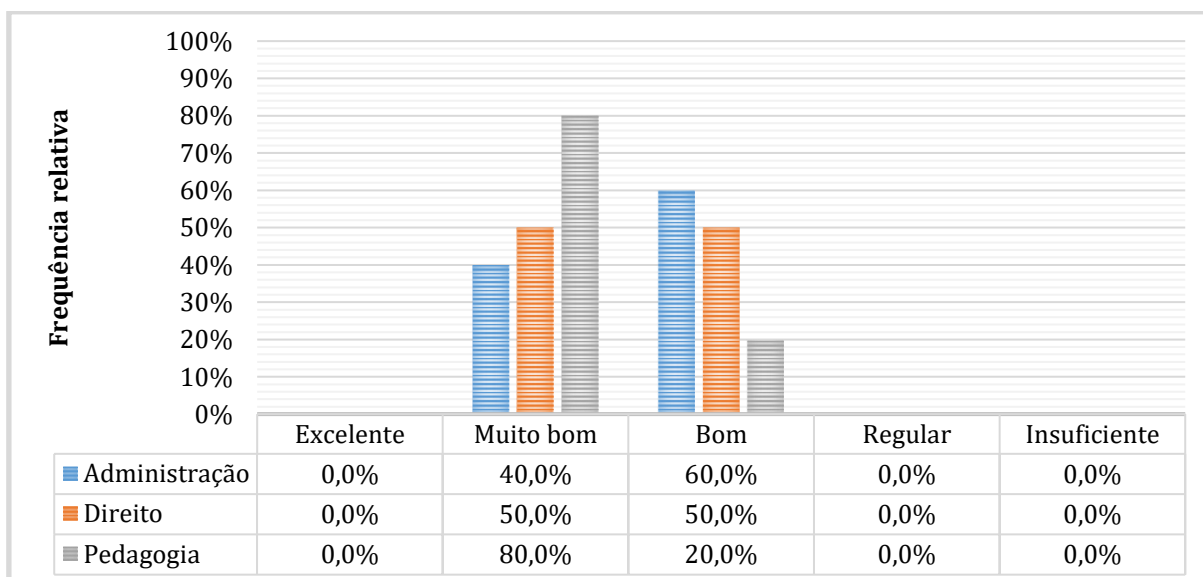
Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2022/1

8.5.2. O(A) Coordenador(a) de Pesquisa e Extensão incentiva e divulga as atividades de pesquisa e extensão.



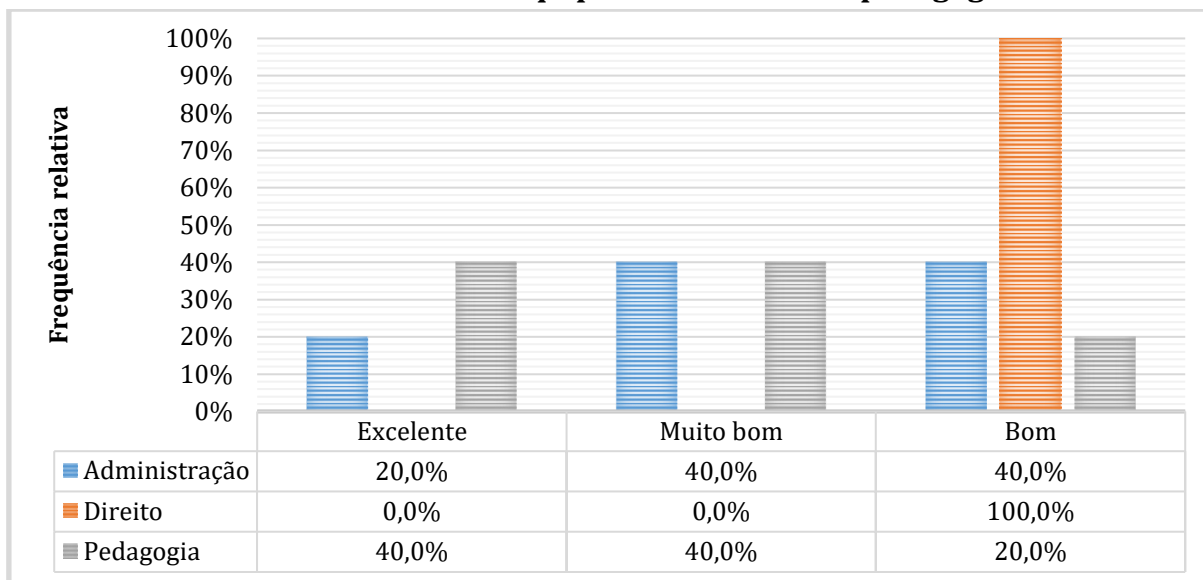
8.6. A FACELI

8.6.1. O acervo da Biblioteca é:



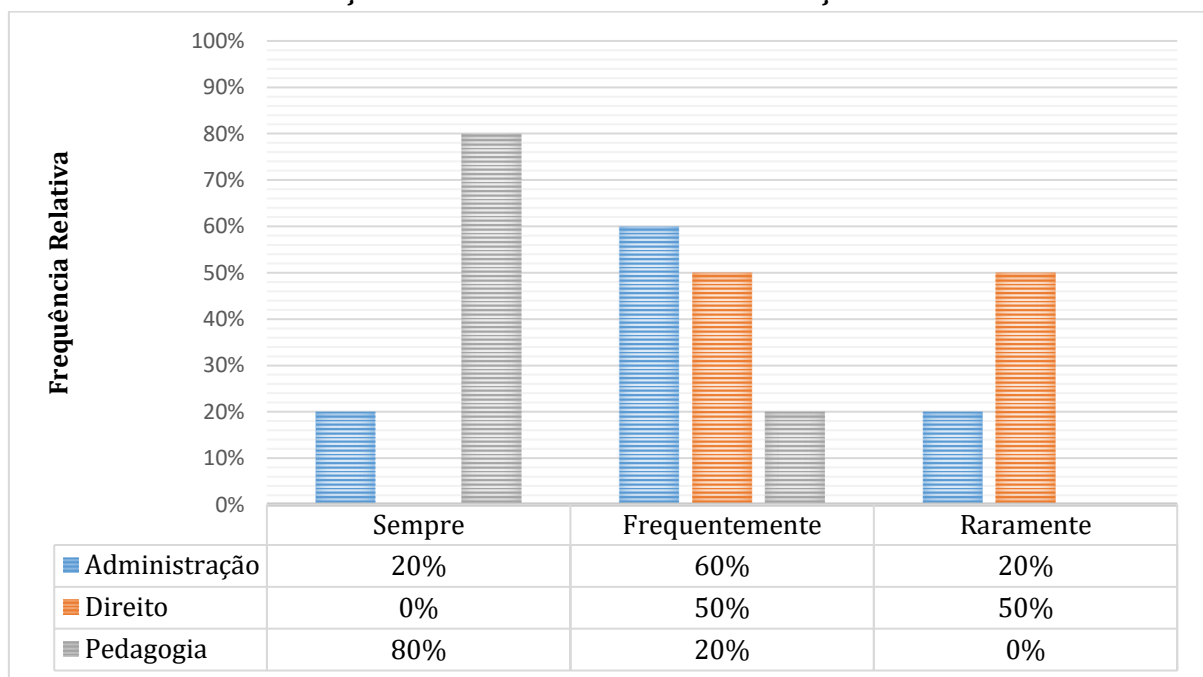
Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2022/1

8.6.2. Você descreve os equipamentos didático-pedagógicos como:



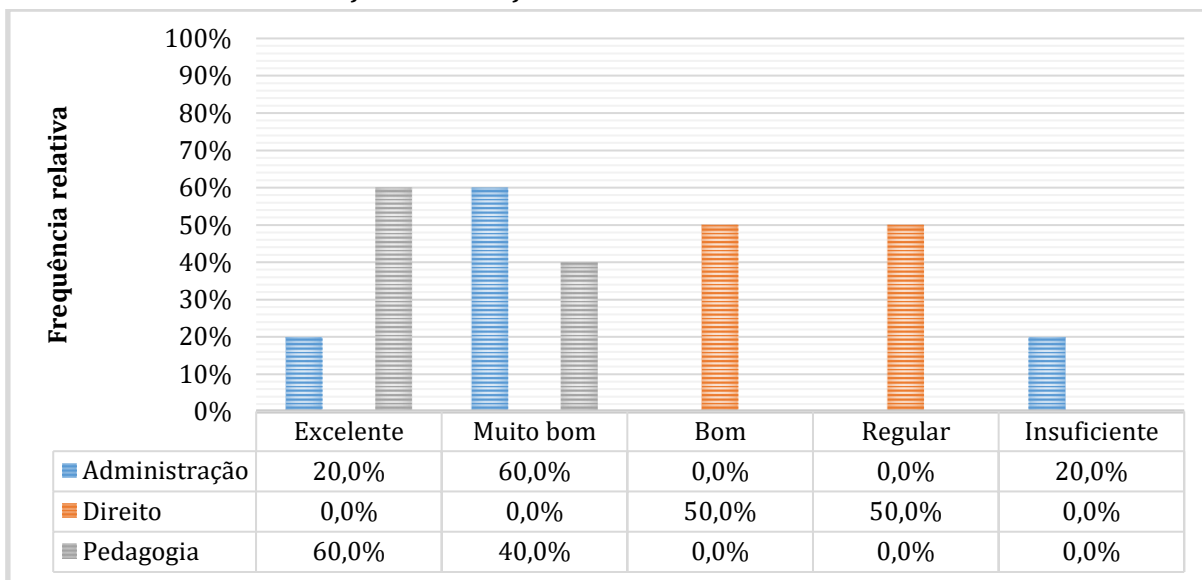
8.7. A DIREÇÃO ACADÊMICA

8.7.1. A direção acadêmica atende às solicitações?

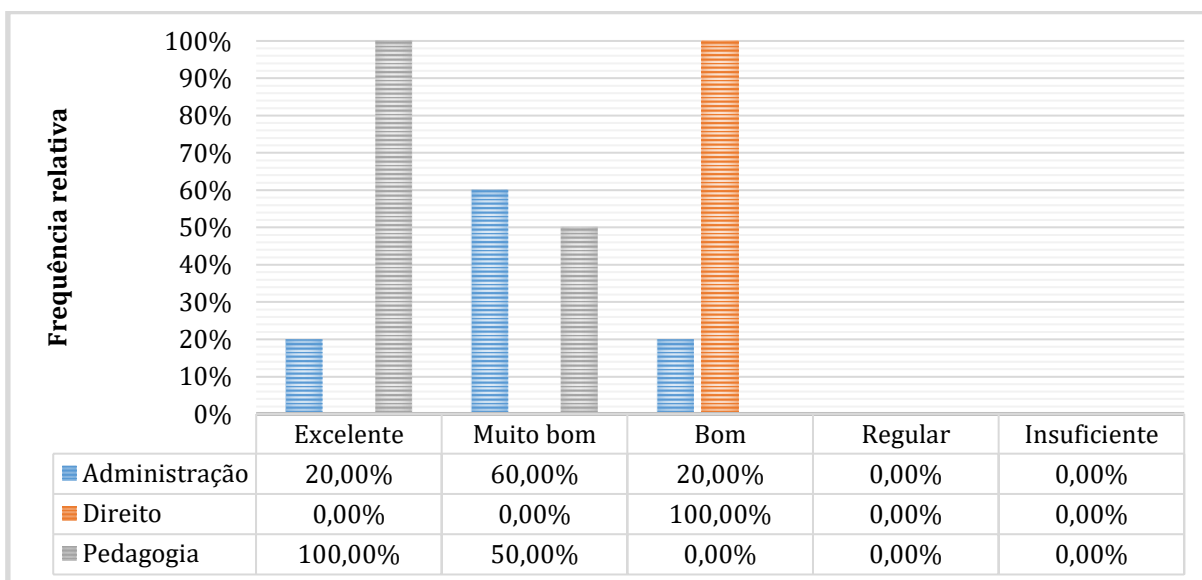


Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2022/1

8.7.2. A atuação da direção acadêmica é:



8.7.3. A relação de cordialidade e respeito da direção acadêmica com os docentes é:



Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2022/1

9. AVALIAÇÃO DOS DOCENTES – QUESTÕES DISCURSIVAS

A CPA 2022/1 foi realizada por meio de aplicação de questionário *online*, contendo questões objetivas e discursivas, com a participação dos estudantes, docentes e demais servidores. A pesquisa com os **professores** aconteceu entre os dias 21/06/2022 a 27/06/2022, com um total de 39 questões (sendo 35 objetivas e 4 discursivas) e contou com a participação de 5 professores do curso de Administração, 2 professores do curso de Direito e 5 professores do curso de Pedagogia. O que totalizou 12 docentes respondentes.

As questões discursivas oportunizaram aos professores apontarem os pontos positivos da Faceli e também indicar sugestões de melhorias para a Faculdade. Foi solicitado aos docentes que avaliassem a estrutura física e pontos positivos, bem como sugestões de melhorias para a Instituição. A CPA foi realizada tendo como finalidade conhecer a visão dos docentes em relação aos tópicos abordados nas questões discursivas.

9.1. COLEGIADO DE ADMINISTRAÇÃO

9.1.1. Aponte sugestões de melhoria para a coordenação do seu curso

- Fazer mais reuniões de colegiado.
- A coordenação é excelente.

9.1.1.1. Resposta: Coordenador ciente da sugestão.

9.1.2. Aponte sugestões de melhorias para a coordenação de Pesquisa e Extensão

- Excelente coordenador! Nada a declarar.

9.1.2.1. Resposta: Coordenador ciente da sugestão.

9.1.3. Aponte potencialidades (pontos positivos) da Faceli

- Corpo docente capacitado, com boa interação e liberdade de atuação. Corpo docente e estudantes.
- Relacionamento com as pessoas de um modo geral.
- Salas equipadas e com qualidade de ensino.
- Profissionais sempre dispostos a atender da melhor forma possível.
- Faculdade Pública e independente focada em qualidade e excelência.
- Professores engajados e envolvidos com o ideal de educação de qualidade.

Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2022/1

9.1.4. Aponte sugestões de melhorias para a Faceli

1. Acabar com os cargos comissionados. Eleições para os cargos de direção.
2. Criar mais cursos de graduação.
3. Criar pós-graduações (pagas) para custear os novos cursos de graduação.
4. A Faceli precisa de uma reforma. Apresenta rachaduras nas paredes. O gesso no segundo andar está caindo devido a infiltração.
5. Trocar as carteiras que estão quebradas ou rasgadas.
6. Limpeza de ar condicionado.
7. Na parte do estacionamento deve-se melhorar a iluminação onde fica as bicicletas! Quando não tem bicicleta a pessoa pode tropeçar no ferro onde prende as bicicletas.
8. Mais parcerias com as empresas e instituições que possam agregar investimentos à Faceli.

9.1.4.1. Resposta: Os cargos em comissão estão previstos em Lei Municipal.

9.1.4.2. Resposta: Sem previsão devido restrição orçamentária.

9.1.4.3. Resposta: A Direção executiva está estudando essa possibilidade.

9.1.4.4. Resposta: A Prefeitura já licitou a obra de reparo da estrutura física da Faceli, a previsão é que a mesma aconteça nos próximos meses.

9.1.4.5. Resposta: Demanda já percebida e em planejamento.

9.1.4.6. Resposta: Em constante execução.

9.1.4.7. Resposta: Demanda já percebida e em breve será realizada sinalização deste espaço.

9.1.4.8. Resposta: Diretoria executiva ciente da sugestão.

9.2. COLEGIADO DE DIREITO

9.2.1. Aponte sugestões de melhoria para a coordenação do seu curso

- A Coordenação do Curso de Direito, atualmente, é a melhor que já tivemos na Faceli. Não sei o que poderia melhorar, considerando que o coordenador compreende as atribuições do cargo e sempre faz uso do colegiado para tomar decisões que afetam a todos - algo que deveria ser emulado pelas demais coordenações e direção acadêmica.
- Que a direção acadêmica conceda maior autonomia para sua atuação.

Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2022/1

9.2.1.1. Resposta: Houve substituição nessa Coordenação. Novo Coordenador assume ciente das sugestões.

9.2.2. Aponte sugestões de melhorias para a coordenação de Pesquisa e Extensão

- Após a passagem de muitos coordenadores que não tinham ideia da atribuição do cargo, finalmente a Faceli tem um coordenador de pesquisa e extensão que sabe o que está fazendo, além de ser cordial com os professores e aberto ao diálogo.
- Parabéns aos coordenadores! Se tivessem mais liberdade sem dúvida fariam mais e melhor.
- A direção acadêmica interfere muito. É preciso mais autonomia pra a coordenação de pesquisa. Porque a divulgação dos grupos nas mídias sociais precisa passar pela direção acadêmica e não pelas coordenações diretamente? Porque tanta interferência da direção nas decisões das coordenações?

9.2.2.1. Resposta: Houve substituição nessa Coordenação. Novo Coordenador assume ciente das sugestões.

9.2.2.2. Resposta: O Diretor Acadêmico está seguindo o Regimento Geral no art. 12, XII e XVIII.

9.2.3. Aponte potencialidades (pontos positivos) da Faceli

- Corpo discente acima da média.
- Corpo docente com formação excelente
- Estrutura física com potencial para mais cursos de graduação e extensão
- Qualidade no ensino.

9.2.4. Aponte sugestões de melhorias para a Faceli

1. Exercer mais o diálogo e a gestão democrática, considerando que, decerto por conta de experiências pessoais, a gestão da faculdade é realizada como se a Faceli fosse a Pitágoras, que é um ante exemplo de instituição de ensino, em qualquer dos níveis que se possa analisar.
2. Estabelecer eleições para os cargos de direção e de coordenação, como em qualquer faculdade pública brasileira (talvez de qualquer universidade no mundo ocidental) e assim desenvolver uma gestão interessada mais na permanência e desenvolvimento da instituição do que na manutenção de seus cargos e salários junto ao prefeito.

Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2022/1

3. Excluir a Procuradoria da gestão acadêmica da instituição, considerando que nenhuma das procuradoras tem a competência técnica e legal para se imiscuir no dia a dia acadêmico da Faceli. A Procuradoria deve ser consultada em situações específicas que possam gerar alguma consequência para a instituição - não para qualquer coisa.
4. Precisa melhorar o apoio a pesquisa e extensão.

9.2.4.1. Resposta: A Fundação Faceli entende que uma gestão moderna se faz com o máximo de transparência, e nesse sentido foi criado o site <https://fundacaofaceli.edu.br/> para efetiva comunicação de todas as ações que envolvem a Fundação.

9.2.4.2. Resposta: Os cargos comissionados estão previstos em Lei Municipal.

9.2.4.3. Resposta: A procuradoria não participa da gestão acadêmica da instituição, tendo apenas função consultiva.

9.2.4.4. Resposta: Demanda sendo atendida.

9.3. COLEGIADO DE PEDAGOGIA

9.3.1. Aponte sugestões de melhoria para a coordenação do seu curso

- Ter um(a) estagiário(a) para dar suporte a atividades orientadas pelo coordenador que demandem um tempo precioso em que o coordenador pudesse estar envolvido com outra atividade mais essencial.
- Excelente Coordenador.

9.3.1.1. Resposta: Coordenador ciente da sugestão.

9.3.2. Aponte sugestões de melhorias para a coordenação de Pesquisa e Extensão

- Oportunizar encontros presenciais com os professores e visitas as salas de aula para apresentação do que está acontecendo dentro deste setor.
- Continue sendo esse profissional de excelência.

9.3.2.1. Resposta: Houve substituição nessa Coordenação. Novo Coordenador assume ciente das sugestões.

9.3.3. Aponte potencialidades (pontos positivos) da Faceli

- Corpo docente, infraestrutura, organização, atividades desenvolvidas para fora da Faceli, entre outros tantos pontos positivos.

Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2022/1

- Infra estrutura de boa qualidade.
- Respeito e a receptividade.

9.3.4. Aponte sugestões de melhorias para a Faceli

1. Expandir a oferta de novos cursos de graduação e de pós-graduação.
2. Melhorar a divulgação da instituição, principalmente no quesito "Pública"
3. Melhoria do acervo da biblioteca e os pontos para internet.

9.3.4.1. Resposta: Não há previsão para a criação de mais cursos de graduação devido à restrição orçamentária. Em relação a pós-graduação a direção executiva está estudando essa possibilidade.

9.3.4.2. Resposta: Para atendimento dessa demanda foi criado o site <https://fundacaofaceli.edu.br/> para efetiva comunicação de todas as ações que envolvem a Fundação.

9.3.4.3. Resposta: Diretoria e bibliotecária cientes do pedido de aumento do acervo de livros para a biblioteca. A prestadora de serviço de internet foi acionada para aprimorar os seus serviços em parceria com o Departamento de T.I. institucional.

10. APLICAÇÃO DA PESQUISA COM SERVIDORES

A CPA 2022/1 foi realizada por meio de aplicação de questionário *online*, contendo questões objetivas e discursivas, com a participação dos estudantes, professores e demais servidores.

Para responder, os servidores tiveram acesso através do seu *login* no Sistema Acadêmico Faceli – SAF.

A CPA 2022/1 foi realizada por meio de aplicação de questionário *online*, contendo questões objetivas e discursivas, com a participação dos estudantes, docentes e demais servidores. As respostas foram obtidas por acessibilidade, ou seja, os estudantes tiveram acesso através do seu *login* do portal do aluno.

Por fim, a pesquisa com os **servidores**, que também aconteceu entre 21/06/2022 e 27/06/2022, com um total de 25 questões (sendo 27 objetivas e 2 discursivas), foi respondida por 7 colaboradores do corpo técnico-administrativo.

Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2022/1

TABELA 3 – PARTICIPAÇÃO DOS SERVIDORES NA CPA 2022/1

| Universo | Avaliadores | Participantes | Percentual |
|-------------------|--------------------|----------------------|-------------------|
| Servidores | 36 | 7 | 19,44 |

FONTE: Sistema Acadêmico Faceli – SAF (2022)

O percentual de participação dos servidores foi relativamente baixo de apenas 19,44%.

**10.1. GRÁFICO DE HISTÓRICO DE SERVIDORES PARTICIPANTES DA
AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL**

Para desenvolver a avaliação interna e externa, a CPA elabora, a cada ano, o projeto de autoavaliação institucional, na perspectiva do SINAES.

A partir de 2004, ao assumir a dinâmica do SINAES no processo de autoavaliação, a Faceli tem realizado o processo de autoavaliação institucional nos seguintes anos/períodos:

1º ano – 2014/01 e 2014/02;

2º ano – 2015/01 e 2015/02;

3º ano – 2016/01 e 2016/02;

4º ano – 2017/01;

5º ano – 2018/02;

6º ano – 2019/02;

7º ano – 2020/02;

8º ano – 2021/01;

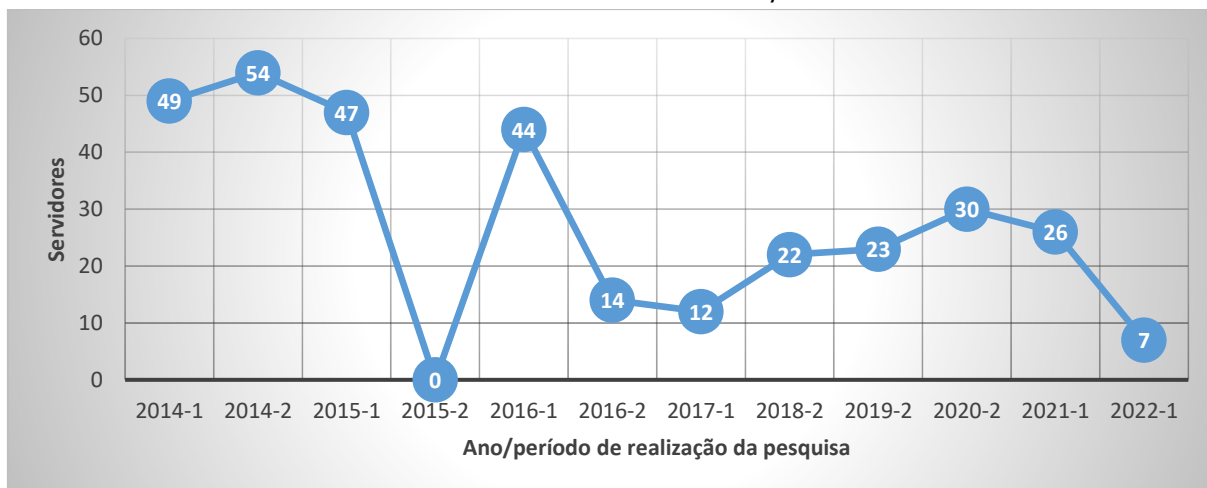
9º ano – 2022/01.

É importante lembrar que os caminhos percorridos durante todos esses anos têm ajudado a fortalecer e consolidar a relação da instituição com a comunidade acadêmica.

Acompanhe no gráfico abaixo a quantidade de alunos que participaram, historicamente, da autoavaliação institucional.

Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2022/1

GRÁFICO 3 – SERVIDORES RESPONDENTES À CPA 2022/1



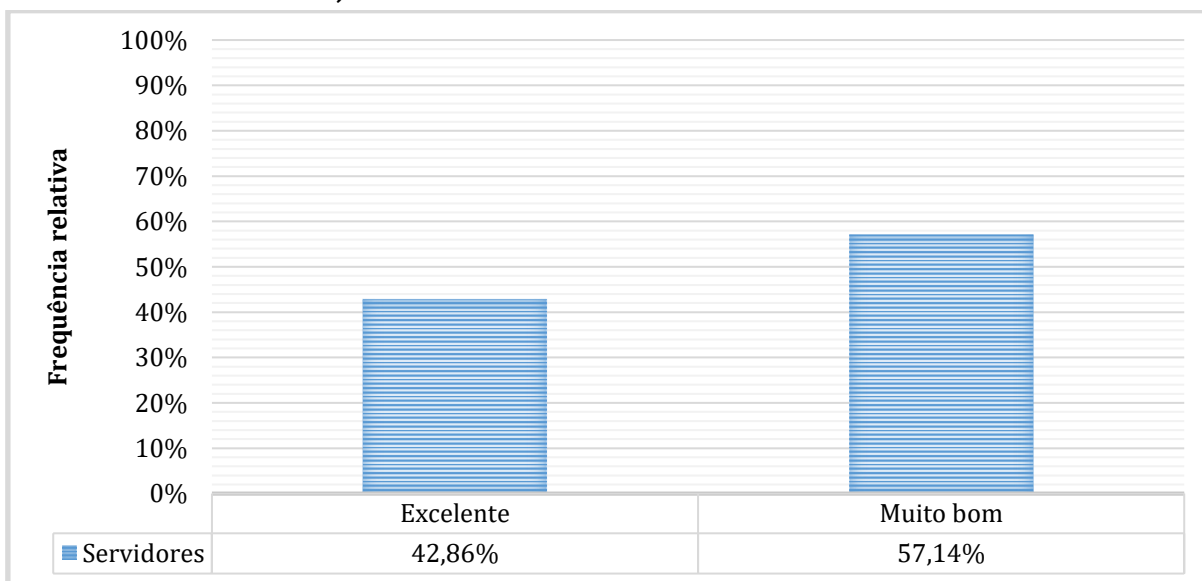
FONTE: Sistema Acadêmico Faceli – SAF (2022)

Podemos observar que dentre todos esses anos a menor participação foi em 2015/2 e a maior em 2014/2. A média de participação dos servidores no período de 2014 a 2022 é de 27 com um desvio padrão de 18.

11. AVALIAÇÃO DOS SERVIDORES – QUESTÕES OBJETIVAS

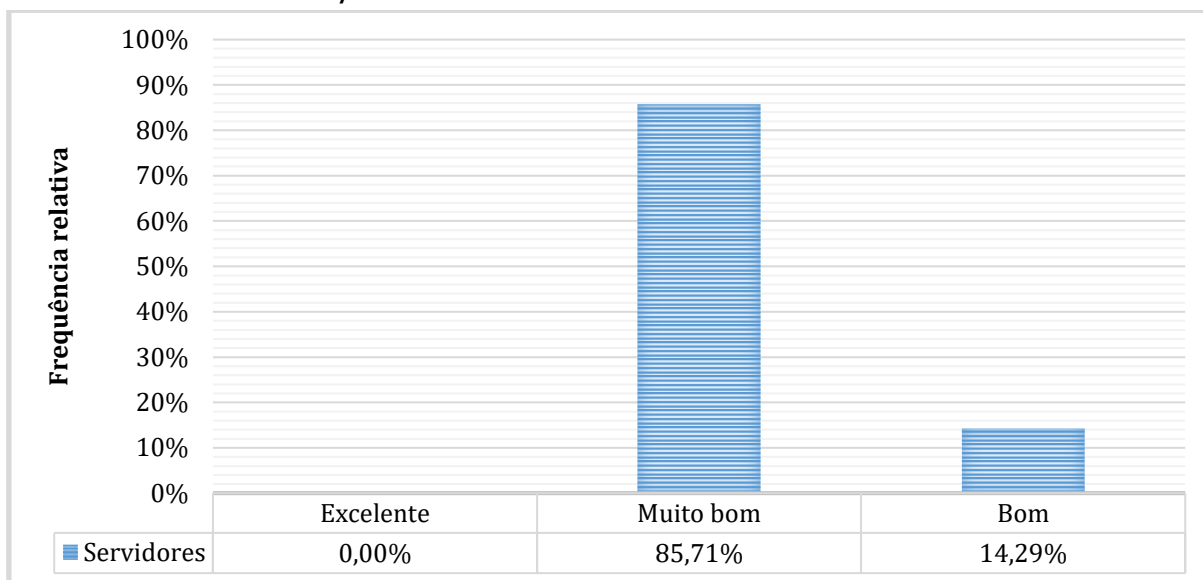
11.1. AUTOAVALIAÇÃO

11.1.1. Sua competência profissional, com relação às tarefas que realiza, é:



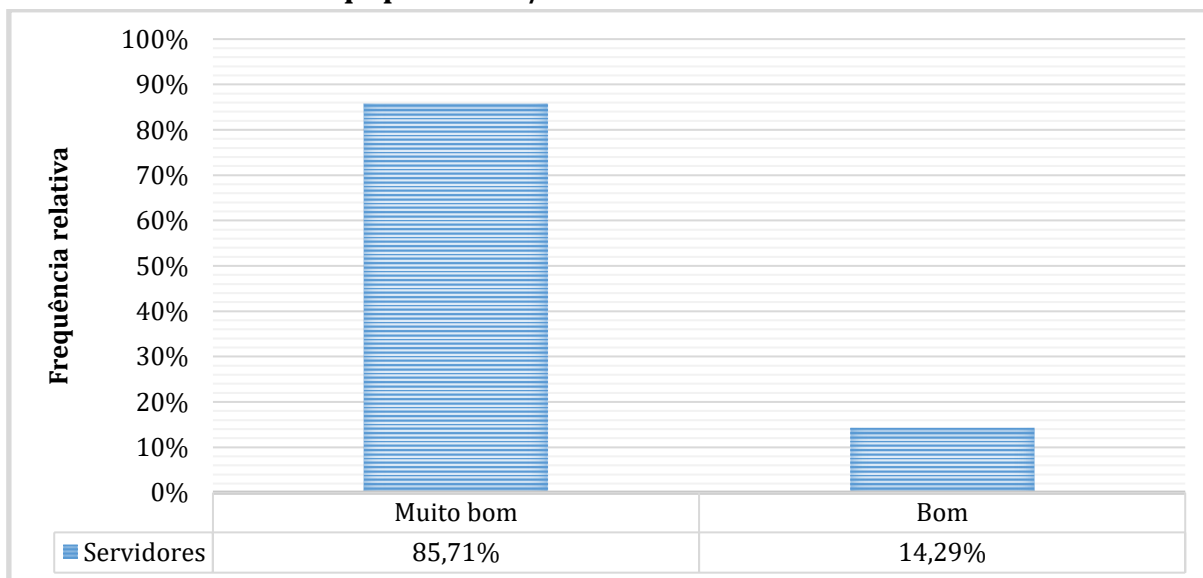
Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2022/1

11.1.2. O tempo/carga horária que você usa para a realização das tarefas/atividades é:



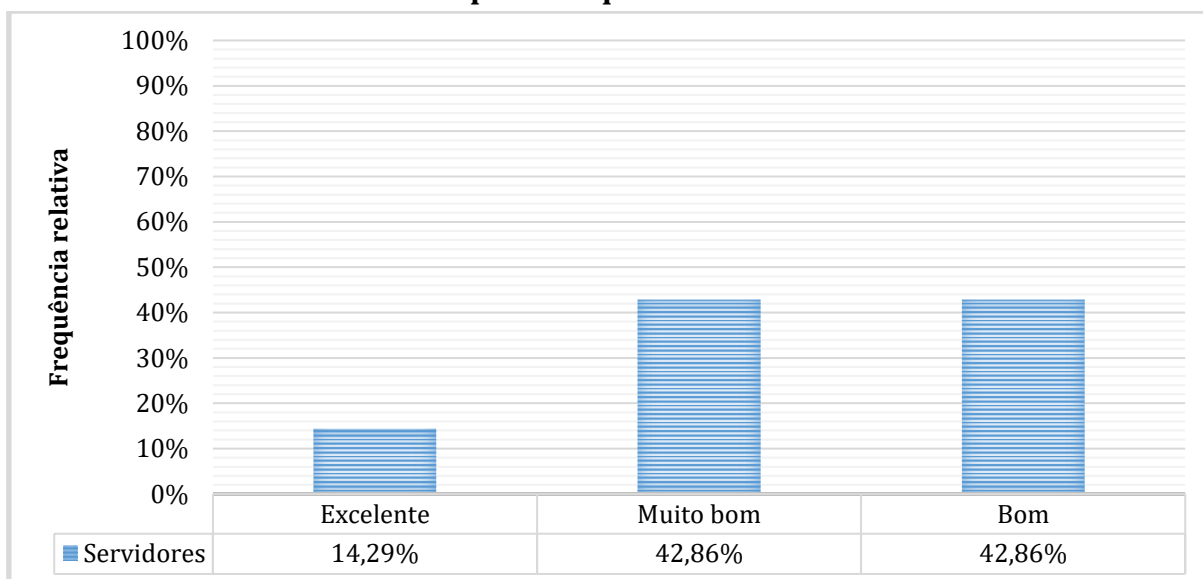
11.2. SETOR, CHEFIA E RELACIONAMENTO ENTRE PESSOAS

11.2.1. Os equipamentos/instrumentos do seu setor de trabalho são:

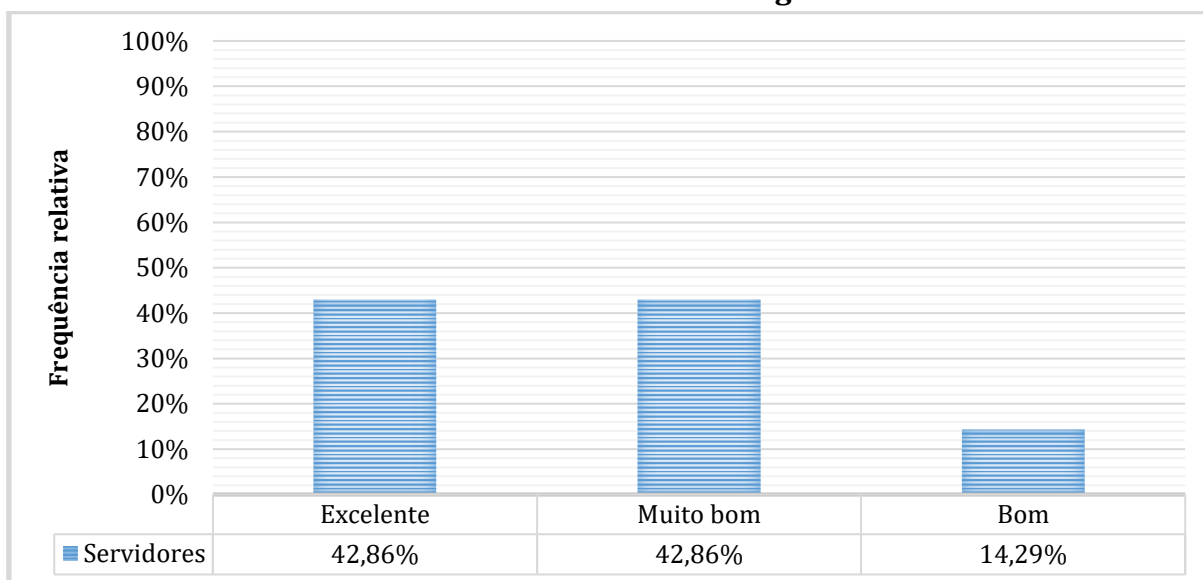


Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2022/1

11.2.2. O número de pessoas que trabalha no seu setor é:

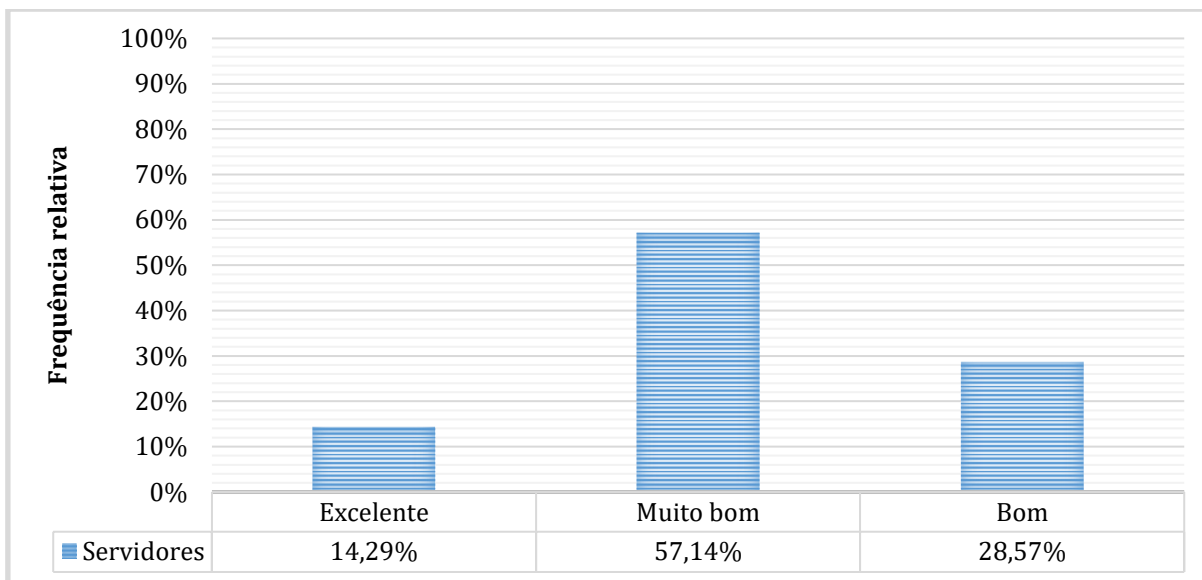


11.2.3. Seu relacionamento com seus colegas de trabalho é:

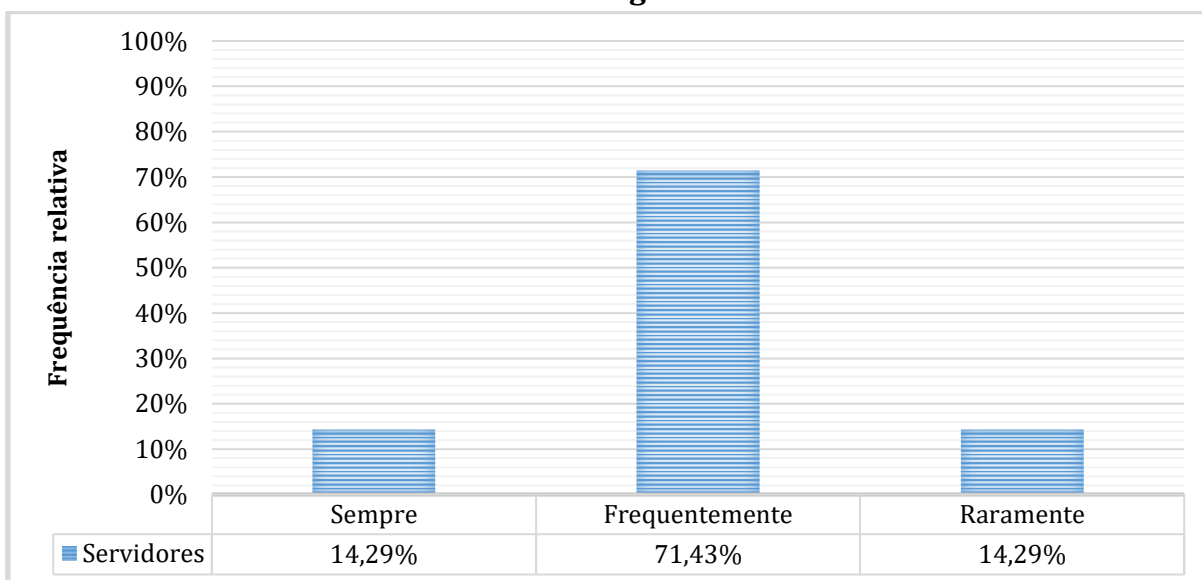


Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2022/1

11.2.4. Seu relacionamento com sua chefia imediata é:

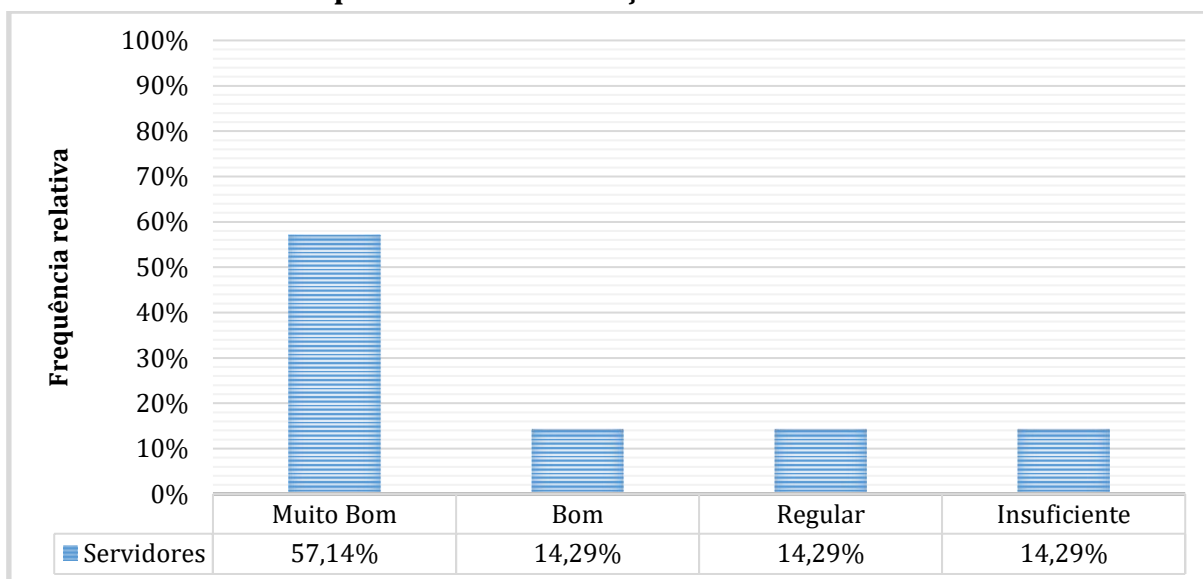


11.2.5. Sua chefia aceita suas sugestões.

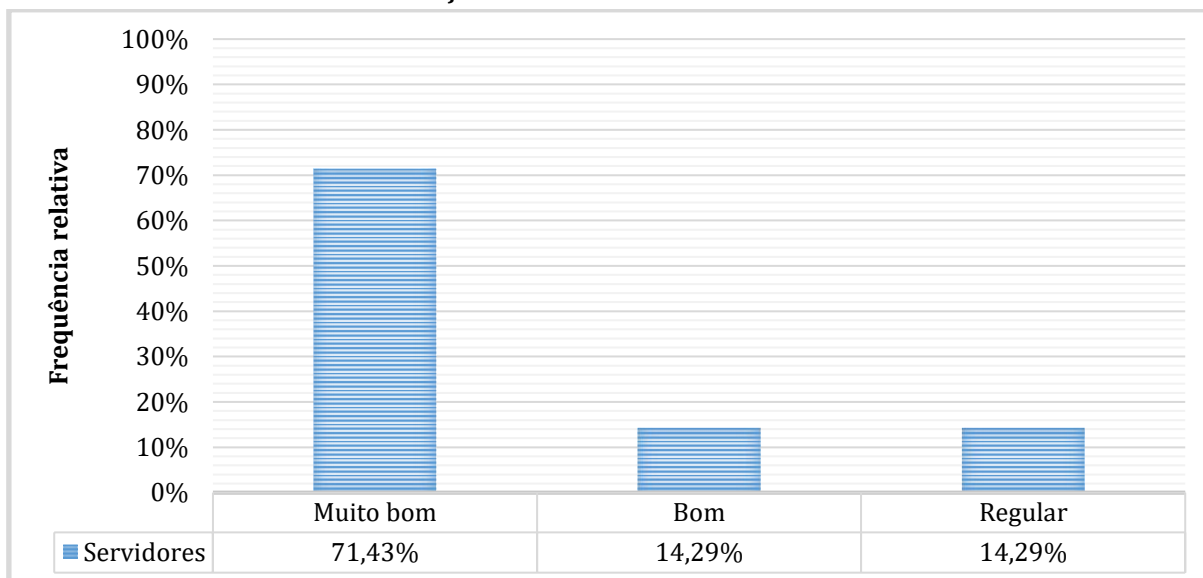


Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2022/1

11.2.6. A capacidade de liderança de sua chefia é:

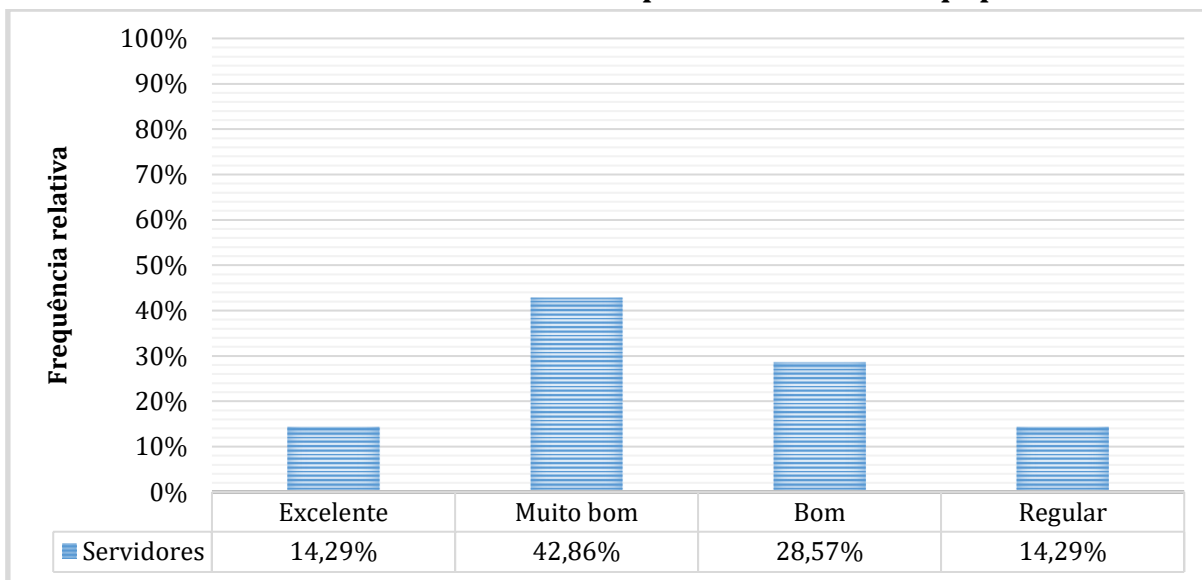


11.2.7. A comunicação entre os servidores de seu setor é:

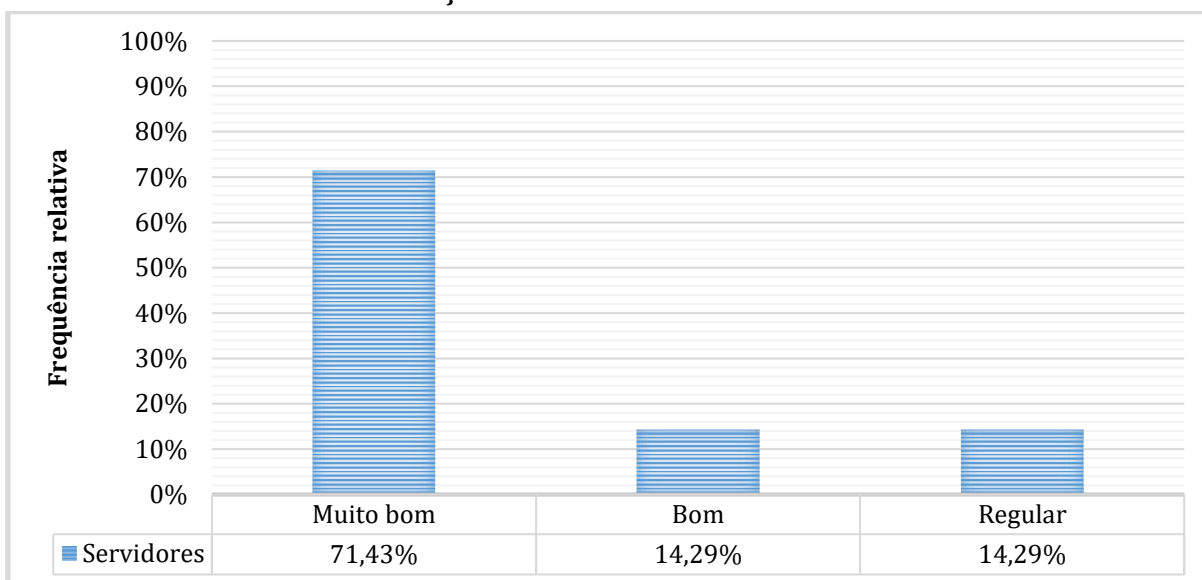


Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2022/1

11.2.8. O interesse de sua chefia pelo bem-estar da equipe do setor é:

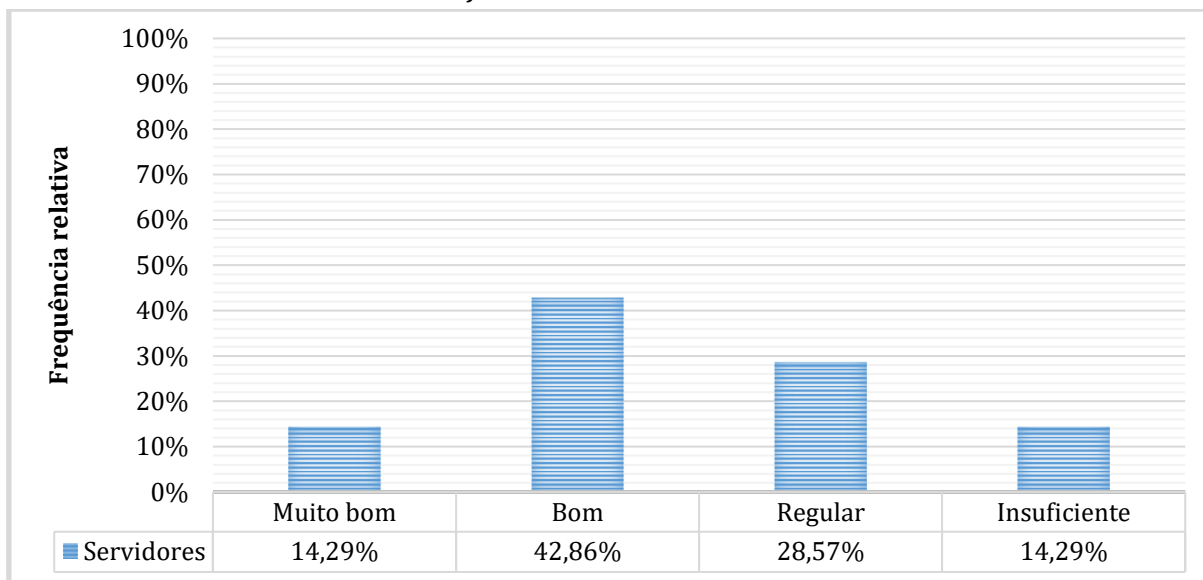


11.2.9. A comunicação entre os servidores de seu setor é:

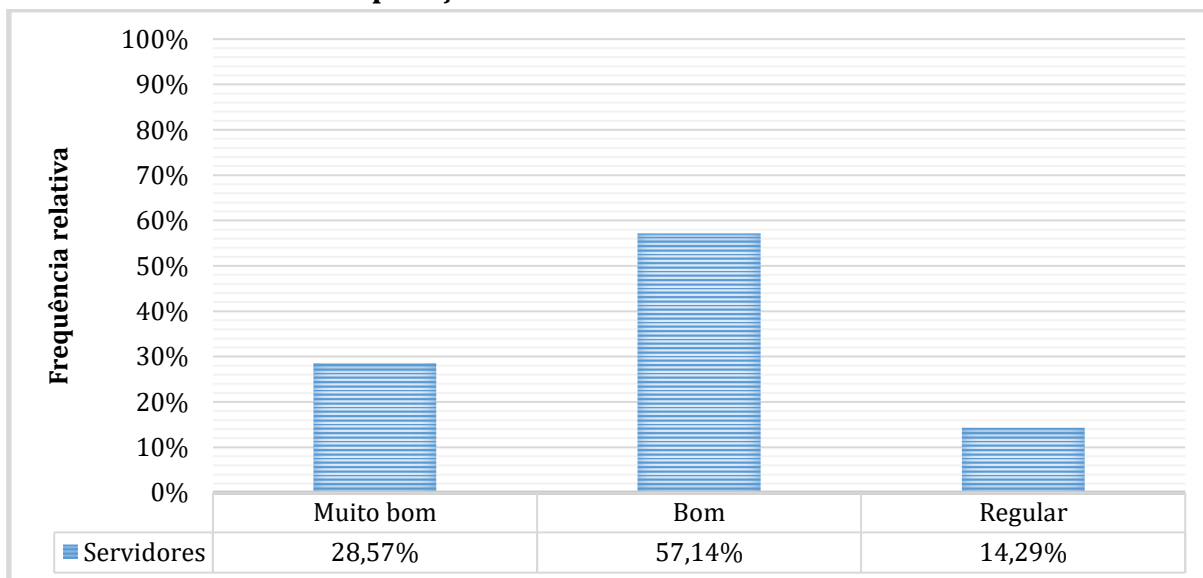


Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2022/1

11.2.10. A comunicação entre os servidores da Faceli é:

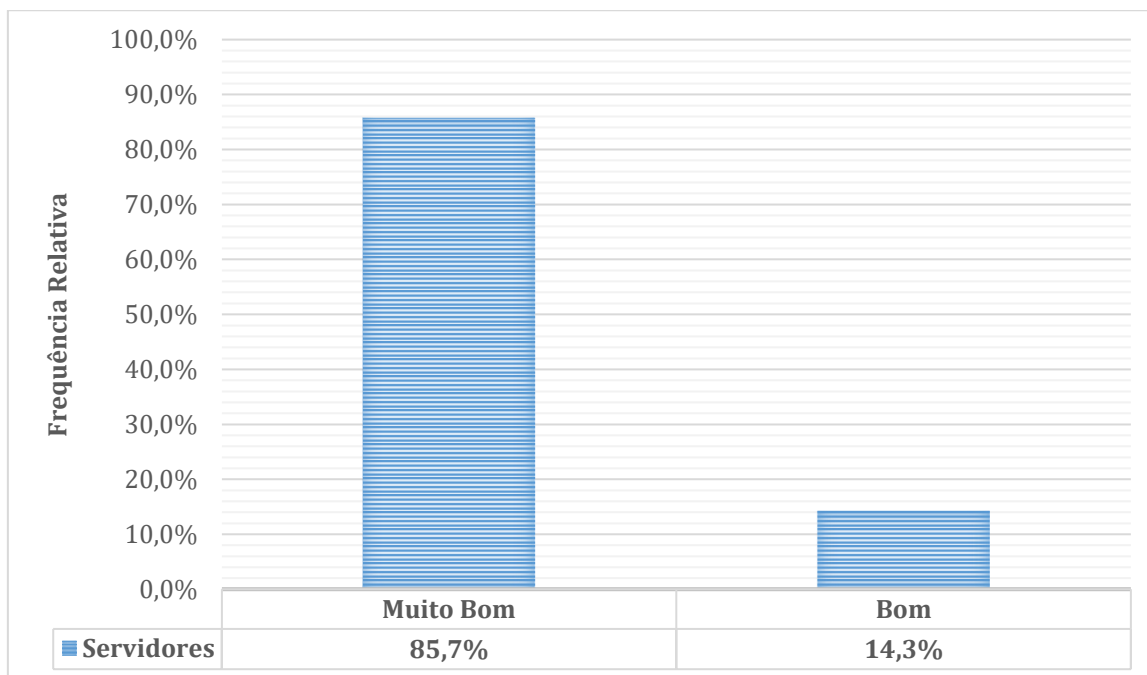


11.2.11. A cooperação entre os setores da Faceli é:

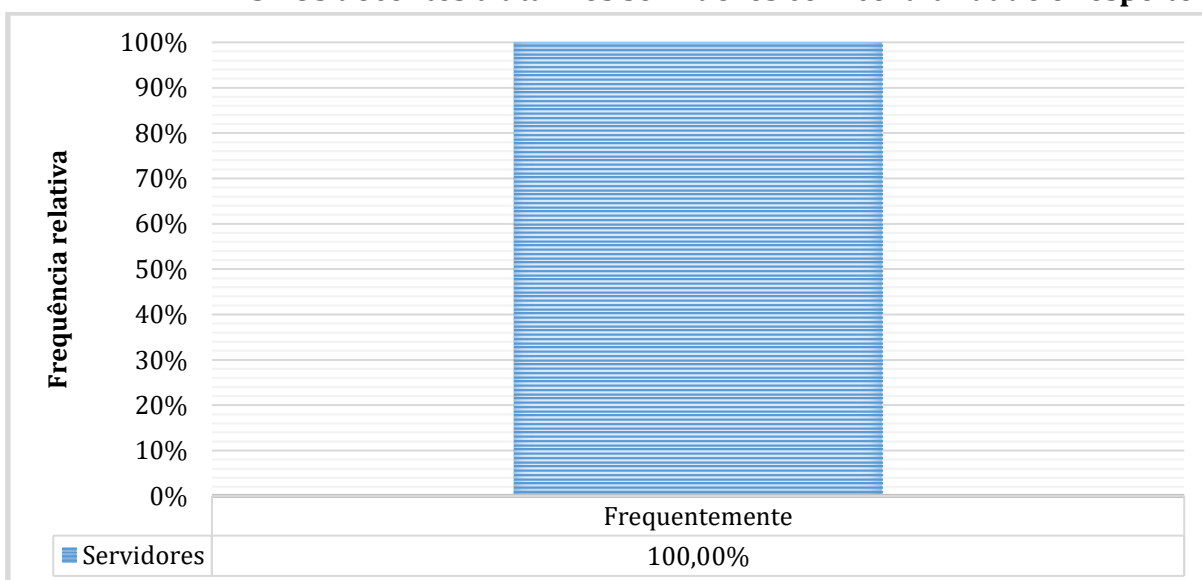


Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2022/1

11.2.12. Os equipamentos/instrumentos do seu setor de trabalho são:

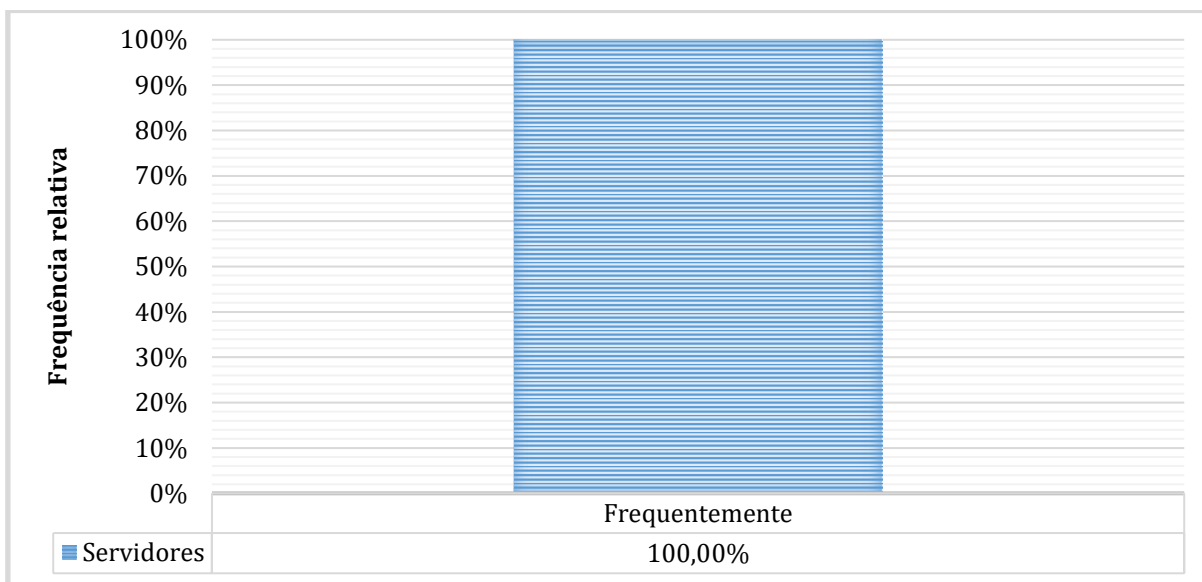


11.2.13. Os docentes tratam os servidores com cordialidade e respeito.

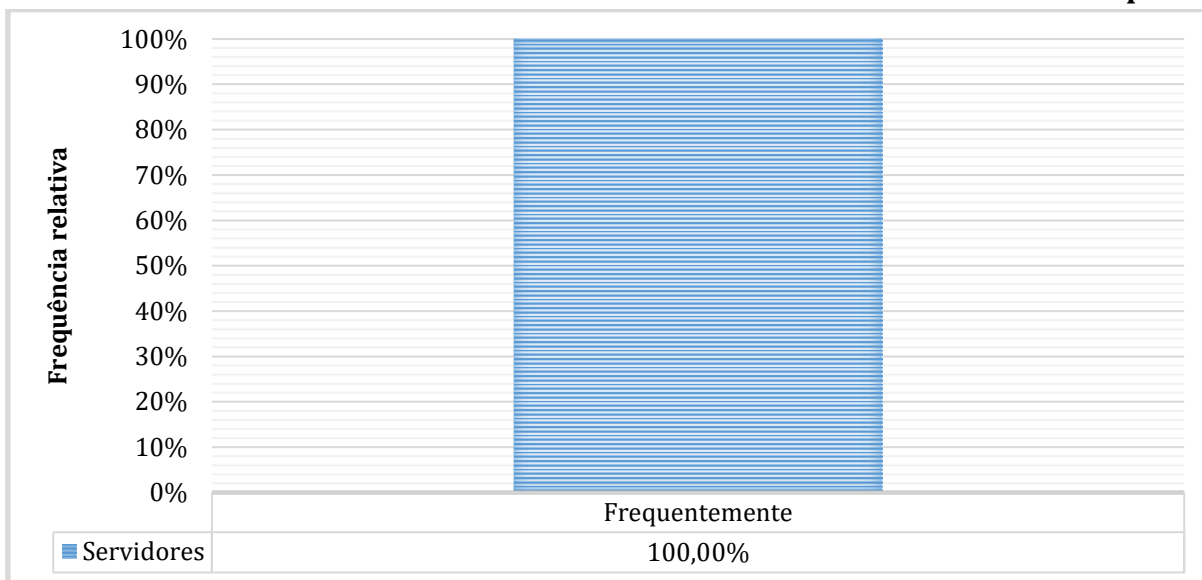


Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2022/1

11.2.14. Os docentes atendem aos regulamentos de funcionamento dos setores da Faceli.

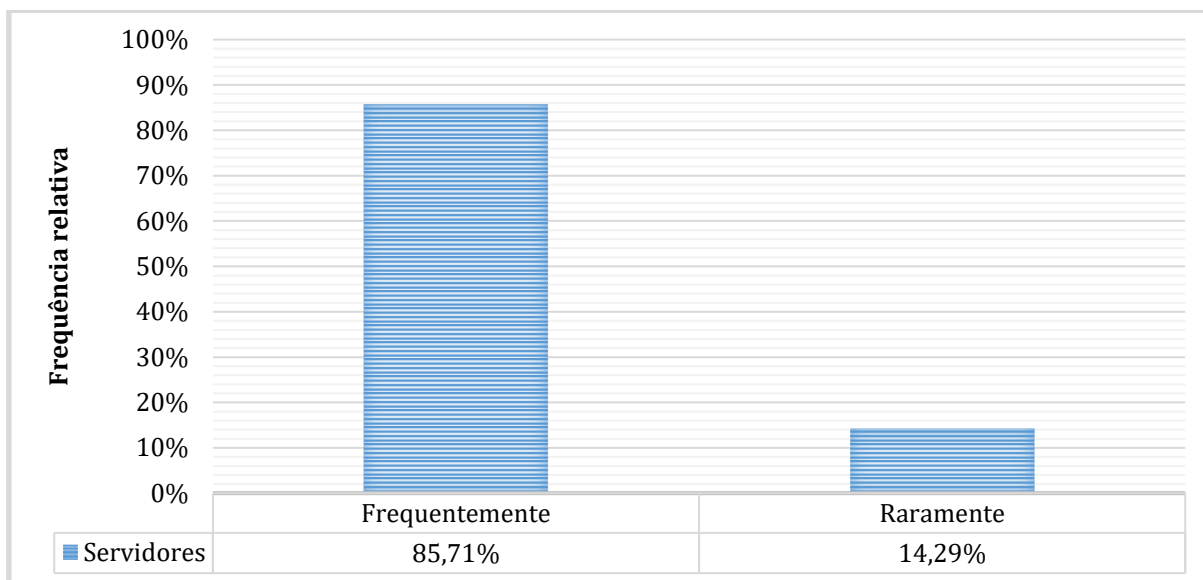


11.2.15. Os discentes tratam os servidores com cordialidade e respeito.



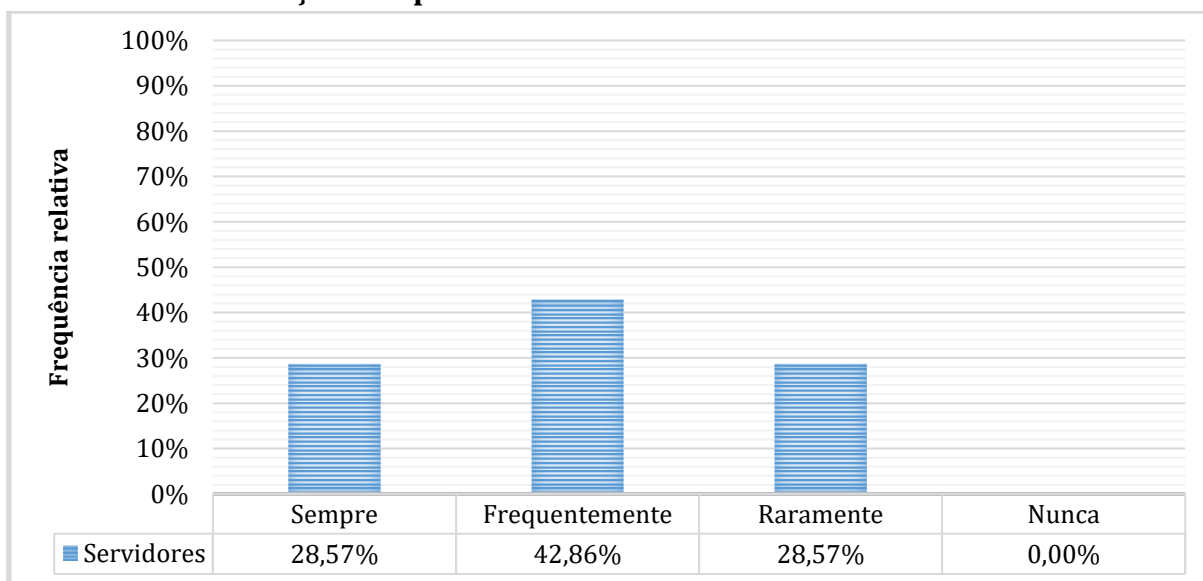
Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2022/1

11.2.16. Os discentes atendem aos regulamentos de funcionamento dos setores da Faceli.



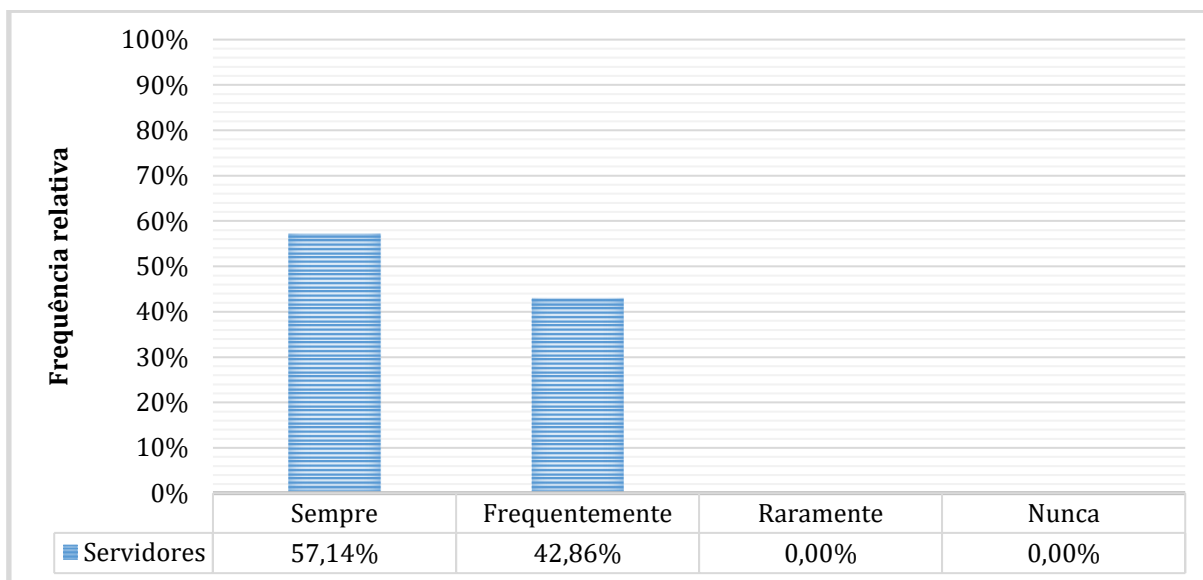
11.3. CLIMA E AMBIENTE ORGANIZACIONAL

11.3.1. O ambiente de trabalho é favorável para o desenvolvimento de relações respeitosas?

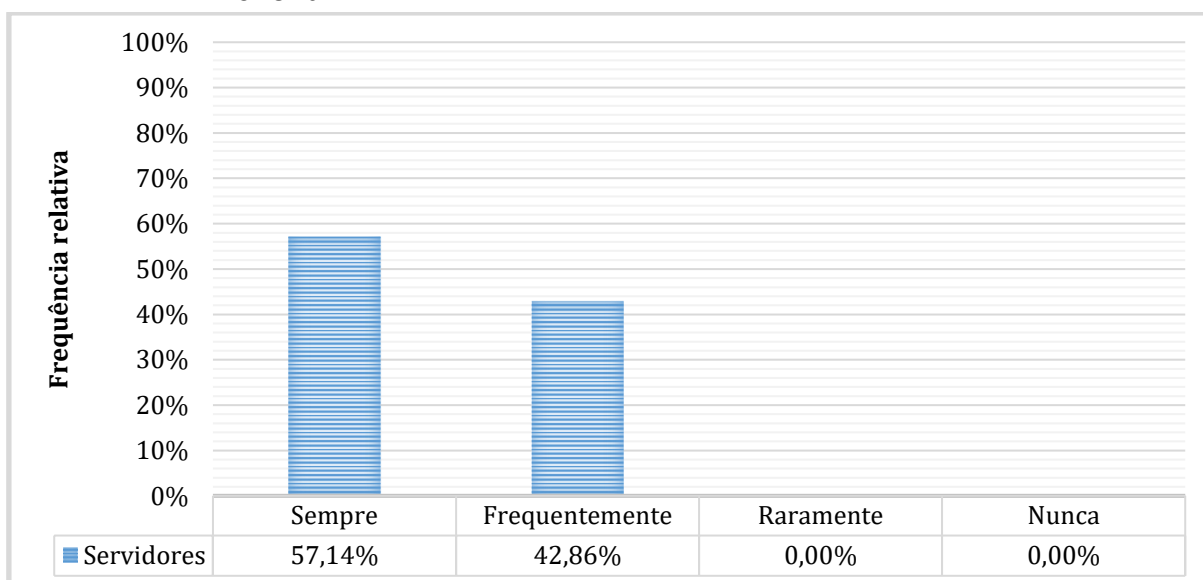


Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2022/1

11.3.2. Considero que me relaciono de forma respeitosa com colegas de trabalho do setor?

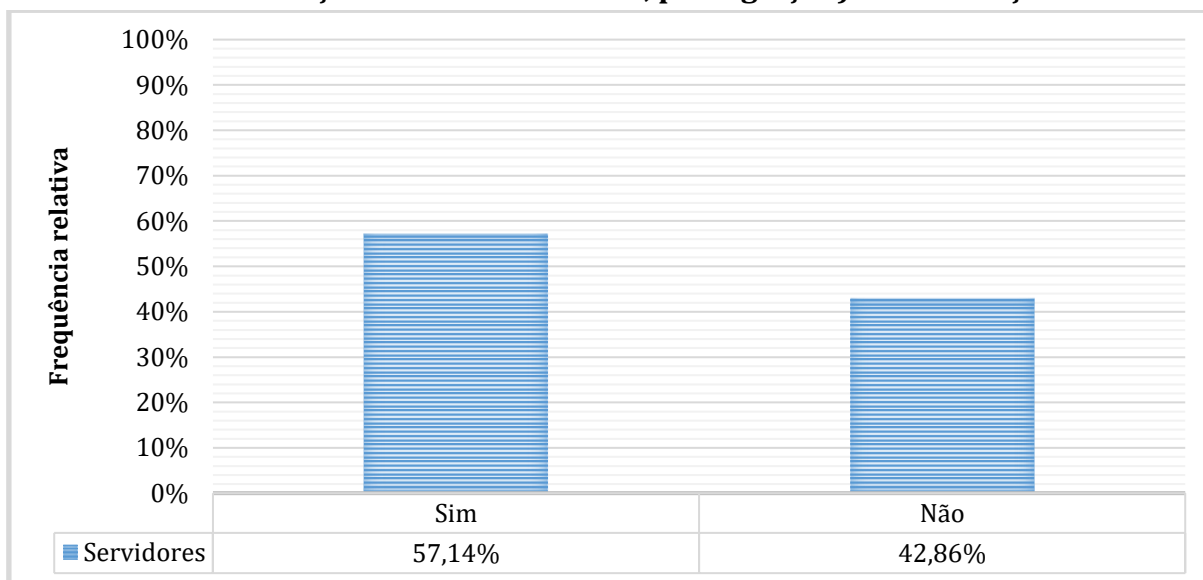


11.3.3. Considero que me relaciono de forma respeitosa com minha chefia?



Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2022/1

11.3.4. Já presenciei situações de assédio moral (violência verbal, ameaças abertas ou veladas, perseguição) na Instituição?

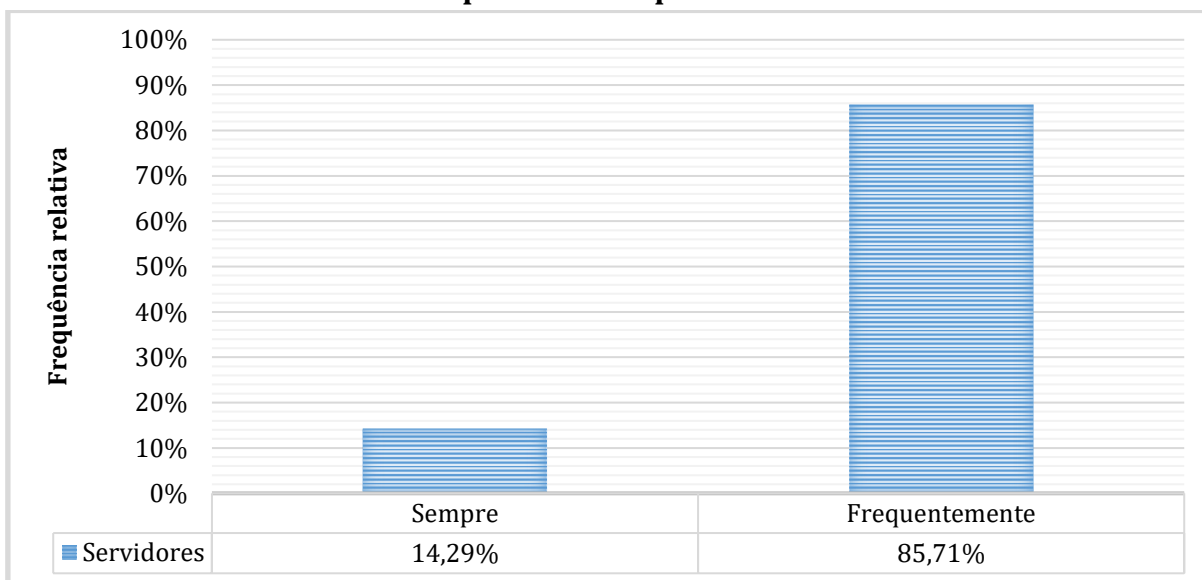


Justificativa da direção executiva. A Fundação irá avaliar essa situação, mas acredita de que o resultado da questão 11.3.4. se trata de situações envolvendo o corpo discente, isto se justifica pelo fato de avaliações dos servidores com seus colegas e sua chefia imediata demonstrar bom relacionamento conforme os gráficos 11.2.4 e 11.2.8. Além disso, não há relatos na ouvidoria da instituição.

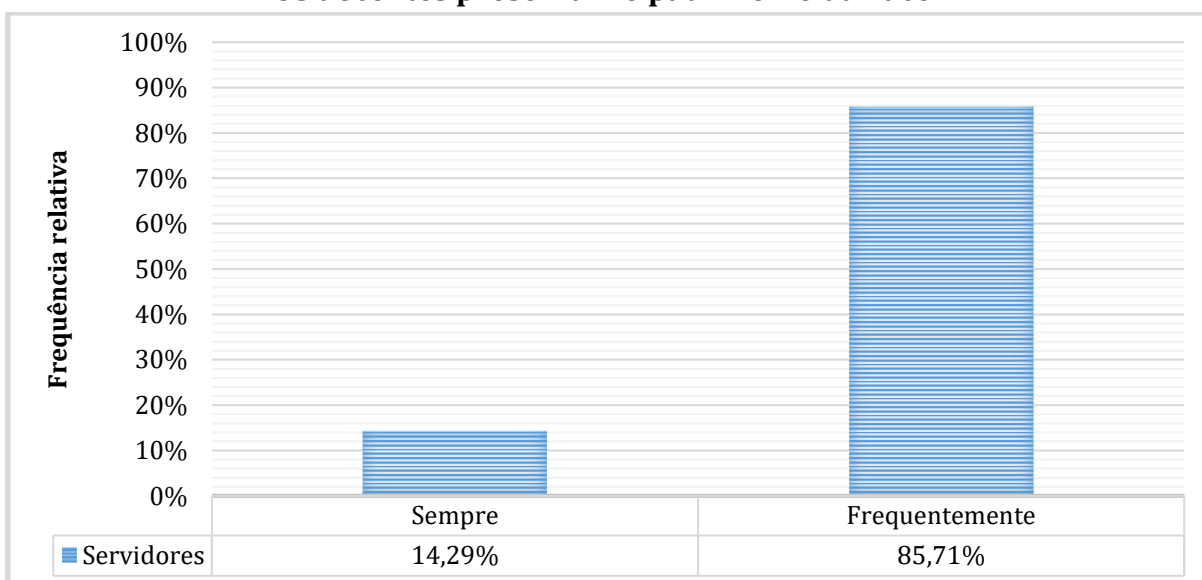
Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2022/1

11.4. A FACELI

11.4.1. Os discentes preservam o patrimônio da Faceli.

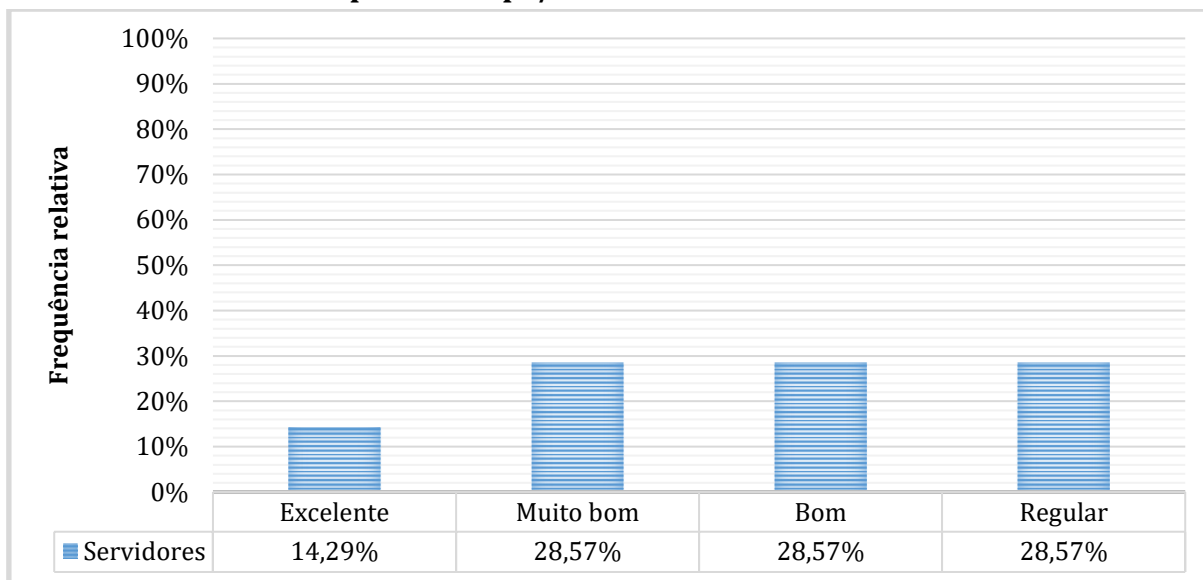


11.4.2. Os docentes preservam o patrimônio da Faceli.

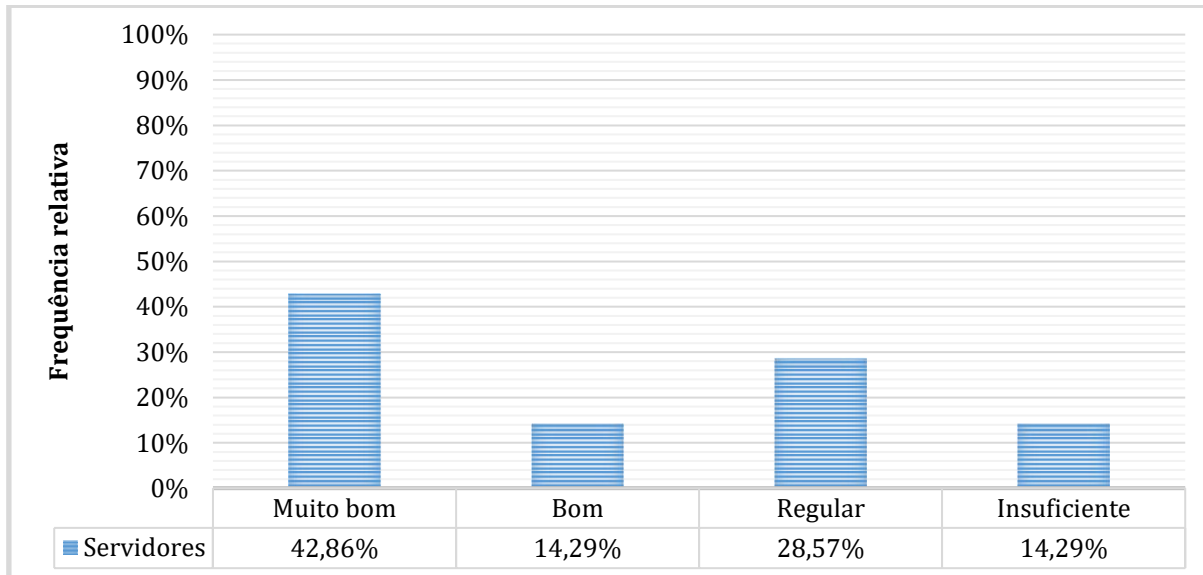


Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2022/1

11.4.3. A limpeza da copa/cozinha é:

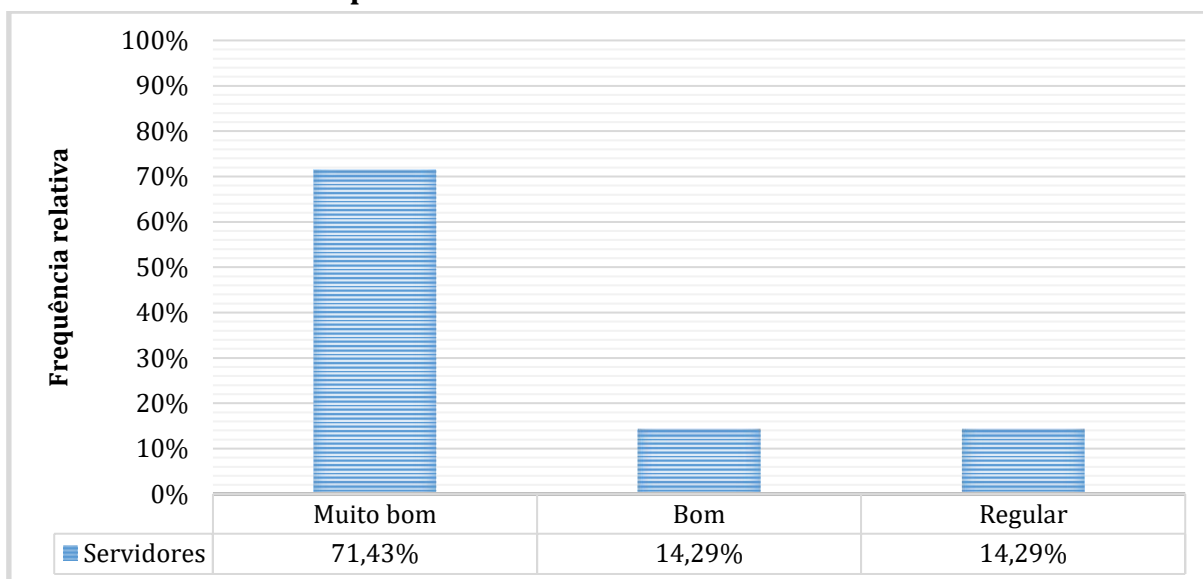


11.4.4. A limpeza dos banheiros é:



Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2022/1

11.4.5. A limpeza do seu setor de trabalho é:



12. AVALIAÇÃO DOS SERVIDORES – QUESTÕES DISCURSIVAS

A CPA 2022/1 foi realizada por meio de aplicação de questionário *online*, contendo questões objetivas e discursivas, com a participação dos estudantes, docentes e demais servidores. A pesquisa com os **servidores** aconteceu entre os dias 21/06/2022 e 27/06/2022, com um total de 25 questões (sendo 27 objetivas e 2 discursivas) e contou com a participação de 7 servidores dos cargos a nível médio, médio-técnico e superior.

As questões discursivas oportunizaram aos mesmos apontarem os pontos positivos da Faceli e também indicar sugestões de melhorias para a Faculdade. Foi solicitado aos servidores que avaliassem a estrutura física e pontos positivos, bem como sugestões de melhorias para a Instituição. A CPA foi realizada tendo como finalidade conhecer a visão dos servidores em relação aos tópicos abordados nas questões discursivas.

12.1. CLIMA E AMBIENTE ORGANIZACIONAL

12.2. A FACELI

12.2.1. Aponte potencialidade (pontos positivos) da Faceli

- Atenta às necessidades dos alunos.

Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2022/1

- Pessoas capacitadas no seu local de trabalho.
- Hoje, possuímos uma chefia capaz de aceitar sugestões ou críticas.
- Qualidade de ensino.
- Bom ambiente acadêmico.
- Após um período de espera temos progressão salarial.
- Uma ampla instalação física e equipamentos de qualidade.
- Acessibilidade.

12.2.2. Aponte sugestões de melhorias para a Faceli

1. O Diretor Financeiro poderia tentar viabilizar, junto ao Banco do Brasil, uma linha de crédito consignado aos servidores.
2. Promover concurso público.
3. Tornar a Faceli uma instituição com decisões desprendidas das que são tomadas a nível de município. Por exemplo, data de pagamento, valor de Ticket, etc.
4. Seria importante trazer para os servidores treinamentos para capacitá-los. Isso ajudaria muito na estrutura organizacional da Faceli.
5. Realizar uma reforma na estrutura e fazer manutenções preventivas.
6. Buscar meios de se implantar Energia Solar - Fotovoltaico, para melhor eficiência energética e economia, substituir também nas próximas trocas aos poucos as Lâmpadas para as de Led na medida do possível.
7. Buscar meios de se ampliar a divulgação ainda mais a Faceli para conhecimento do público em geral.
8. Ampliação do número de Cursos, para melhor atender e ampliar o conhecimento da comunidade em outras áreas.
9. Buscar oportunidades de investimentos nos meios privados para pesquisas acadêmicas e melhor crescimento da instituição e seus alunos.
10. Dar mais informações sobre o pedido quanto a progressão salarial, por exemplo, quinquênio, decênio, férias prêmio, tais como requisitos, prazos e data de pedido.
11. Finalizar a substituição dos computadores antigos, inclusive os da biblioteca que foram destinadas para os alunos.
12. Melhoria da comunicação com relevância: entenda que não é ter liberdade de se comunicar e sim, se antever e avisar os setores responsáveis com antecedência. Existem procedimentos acadêmicos informados em cima da hora, agendamentos deixados de lado (algumas vezes) e pedido para utilização de algumas salas em cima da hora. Outro exemplo: se deseja abrir inscrições para determinado evento. Ao invés

Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2022/1

de perguntar como pode ser feito, apenas abre-se as inscrições e depois "corrige", sendo que seria possível fazer de uma forma já existente.

13. Melhorar o sinal de wi-fi de forma a funcionar em todos os lugares da Faceli.
14. Colocar cargo superior para realizar ou supervisionar operações de RH e Compras. Esses setores são extremamente sérios e demandam muita atenção com os tribunais. Não faz o menor sentido, que pessoas de nível médio e técnico exerçam tais funções. Além de que, em vários locais, essas funções são bonificadas devido a essa complexidade e necessidade de atenção especial.

12.2.2.1. Resposta: A questão da linha de crédito com desconto consignado já foi encaminhada à Procuradoria para análise e parecer, após tratativas com a instituição bancária. Previsão de solução até novembro de 2022.

12.2.2.2. Resposta: Está previsto a publicação do edital para o concurso público neste mês de julho.

12.2.2.3. Resposta: Diretoria executiva ciente da sugestão.

12.2.2.4. Resposta: A sugestão de cursos de capacitação para servidores foi encaminhada à Diretoria.

12.2.2.5. Resposta: Está previsto a publicação do edital para o concurso público neste mês de julho.

12.2.2.6. Resposta: A Fundação Faceli está estudando uma forma de implementar esse sistema.

12.2.2.7. Resposta: Diretoria executiva ciente da sugestão.

12.2.2.8. Resposta: Sem previsão devido restrição orçamentária.

12.2.2.9. Resposta: Diretoria executiva ciente da sugestão.

12.2.2.10. Resposta: A Diretoria da Fundação está ciente da necessidade de conferir progressões funcionais de carreira aos servidores e já há demanda nesse sentido na Procuradoria, para atendimento.

12.2.2.11. Resposta: Diretoria executiva ciente da sugestão.

12.2.2.12. Resposta: Diretoria executiva ciente da sugestão.

12.2.2.13. Resposta: A prestadora de serviço de internet foi acionada para aprimorar os seus serviços em parceria com o Departamento de T.I. institucional.

12.2.2.14. Resposta: Em estudo. Entretanto, a diretoria administrativa já responde legalmente ao tribunal de contas sobre operações de RH e Compras.

Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2022/1

13. CONSIDERAÇÕES FINAIS

A CPA tem por finalidade coordenar a autoavaliação institucional, que tem como principais objetivos, produzir conhecimentos institucionais, pôr em questão os sentidos do conjunto de atividades e finalidades cumpridas pela instituição, identificar as causas de suas deficiências, aumentar a consciência pedagógica e a capacidade profissional do corpo docente e técnico-administrativo, fortalecer as relações de cooperação entre os diversos atores institucionais, tornar mais efetiva a vinculação da instituição com a comunidade, julgar a relevância científica e social de suas atividades e produtos, além de prestar contas à sociedade.

Identificando as fragilidades e as potencialidades da instituição, a autoavaliação institucional é um importante instrumento para a tomada de decisões e dela resultará um relatório abrangente e detalhado, contendo análises, críticas e sugestões, que se mostrará um instrumento apto à superação dos problemas identificados.

Enfim, a autoavaliação institucional é um processo contínuo por meio do qual uma instituição constrói conhecimentos sobre sua realidade, buscando compreender os significados do conjunto de suas atividades para melhorar a qualidade educativa e alcançar maior relevância social.

O processo de autoavaliação institucional, realizado em 2022/1 na Faceli, apresentou-se como um importante instrumento que pode ser norteador de ações no campo pedagógico e administrativo da Faceli.

De forma geral, pode-se dizer que a Faceli tem apresentado crescimento funcional, com excelente prestação de serviço à comunidade. Entretanto, é evidente que carrega as marcas de uma faculdade em formação, em que os processos de desenvolvimento e maturidade estão sendo gradativamente construídos.

É necessário frisar, também, o contexto sanitário, econômico e político em que se insere essa autoavaliação institucional, ainda marcado pela pandemia causada pelo Sars-Cov-2 (Corona vírus).

Confiamos que o trabalho de autoavaliação institucional realizado por essa comissão irá contribuir para o direcionamento das ações dos gestores, tanto no campo pedagógico como no campo administrativo.

**Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2022/1**

14. ANEXOS

14.1. ANEXO I: PORTARIA Nº 007 DE 26/07/2021: NOMEIA OS MEMBROS DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO (CPA) E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.



PORTARIA Nº 007 DE 26/07/2021

**NOMEIA OS MEMBROS DA
COMISSÃO PRÓPRIA DE
AVALIAÇÃO (CPA) E DÁ OUTRAS
PROVIDÊNCIAS.**

O Diretor Acadêmico da Faculdade de Ensino Superior do Município de Linhares – Faceli, no uso das suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Nº 3.501/2015, e pelo Decreto Nº 1384, de 02 de dezembro de 2019,

RESOLVE:

Art. 1º. Nomear os membros listados a seguir para compor a Comissão Própria de Avaliação (CPA) da Faculdade de Ensino Superior de Linhares, de acordo Resolução nº 002/2021 do Conselho Superior:

I - Coordenador da Comissão:

Bricio Geraldo Cutini.

II - Representantes da Comunidade Acadêmica:

a) Docente:

Jakeline Martins Silva Rocha

Suplente: Marcela Rubia Tozato Daltio

b) Técnico-Administrativo:

Vanessa Aparecida Del Penho.

c) Discente:

Eleonor Manzano Winckler.

III - Representante da Sociedade Civil Organizada:

Rômulo Breda.

Art. 2º. Os trabalhos da CPA são regidos pela Lei nº 10.861, de 14/04/2004 e por Regulamento próprio e tem como principais atribuições:

Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2022/1

- I - divulgar amplamente sua composição, suas atribuições e atividades por meio do site institucional e elaboração de manuais, folders, cartazes, entre outros;
- II - preparar o projeto de autoavaliação institucional a ser levado às instâncias legais;
- III - determinar procedimentos de autoavaliação em consonância com as determinações da Lei do SINAES, nº 10.861, de 14 de abril de 2004 e/ou, outros dela decorrentes;
- IV - conduzir os processos de autoavaliação da Faceli sob as perspectivas do discente, do docente, dos funcionários técnicos administrativos, do egresso e da sociedade;
- V - sistematizar, analisar e interpretar as informações obtidas, compondo uma visão diagnóstica dos processos pedagógicos, científicos e sociais da instituição, identificando potencialidades e fragilidades;
- VI - subdelegar, acordadas com a Diretoria Executiva, responsabilidades para as instâncias de apoio, em especial, Secretaria Acadêmica e Setor de Informática, determinando prazos para o cumprimento dos objetivos estabelecidos e especificando a forma e dinâmica de realização;
- VII - encaminhar à Diretoria Executiva, aos Coordenadores de Cursos e Chefes de Setores relatórios sintéticos dos resultados colhidos junto à comunidade acadêmica, para que eles sejam socializados com os alunos, os docentes e os funcionários técnicos-administrativos;
- VIII - propor, à Diretoria Executiva, Coordenações de Cursos e responsáveis pelos Setores, a elaboração e implementação de Planos e Projetos de Intervenção, visando à busca de solução para as fragilidades evidenciadas no processo de avaliação interna;
- IX - enviar o relatório final de avaliação para as instâncias superiores da Faceli, e, quando for o caso, para as instâncias reguladoras do Ensino Superior.
- X - revisar seu regulamento, sempre que for necessário, baseando-se na legislação vigente e/ou necessidades institucionais, submetendo o novo texto ao Conselho Superior da Faceli.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Linhares, 26 de julho de 2021.

(original assinado)

Me. Rodrigo Teixeira Coffler

Diretor Acadêmico da Faceli

**Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2022/1**

**14.2. ANEXO II: PORTARIA Nº 073 de 04/07/2022 DISPÕE SOBRE A
NOMEAÇÃO DE SERVIDOR EM COMISSÃO E DÁ OUTRAS
PROVIDÊNCIAS.**

PORTARIA Nº 073, DE 04/07/2022

**Dispõe sobre nomeação de servidor
comissionado e dá outras
providências.**

O Presidente da Fundação Faculdades Integradas do Ensino Superior do Município de Linhares – Faceli, no uso das suas atribuições que lhe são conferidas pelas Lei nº 3.501/2015, e pelo Decreto nº 031, de 06 de janeiro de 2021,

RESOLVE

Art. 1º Nomear o servidor **Ivan Meloti Capucho - matrícula 1089**, para exercer o cargo de provimento em comissão de Coordenador de Comissão Própria de Avaliação - CPA, Padrão CC-2, e constante no Inciso XI, do art. 2º, da Lei Municipal nº 3501/2015.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Linhares, 04 de julho de 2022.

Original assinado por
Robson Guimarães do Valle
Presidente da Fundação Faculdades Integradas de Ensino Superior do
Município de Linhares – Fundação Faceli

**Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2022/1**

**14.3. ANEXO V: PORTARIA Nº 009 DE 29/07/2022 NOMEIA OS MEMBROS DA
COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO (CPA) E DÁ OUTRAS
PROVIDÊNCIAS.**



PORTARIA Nº 009 DE 29/07/2022

**NOMEIA OS MEMBROS DA
COMISSÃO PRÓPRIA DE
AVALIAÇÃO (CPA) E DÁ OUTRAS
PROVIDÊNCIAS.**

O Diretor Acadêmico da Faculdade de Ensino Superior do Município de Linhares – Faceli, no uso das suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Nº 3.501/2015, e pelo Decreto Nº 1384, de 02 de dezembro de 2019,

RESOLVE:

Art. 1º. Nomear os membros listados a seguir para compor a Comissão Própria de Avaliação (CPA) da Faculdade de Ensino Superior de Linhares, de acordo Resolução nº 002/2021 do Conselho Superior:

I - Coordenador da Comissão:

Ivan Meloti Capucho

II - Representantes da Comunidade Acadêmica:

a) Docente:

Jakeline Martins Silva Rocha

Suplente: Marcela Rubia Tozato Daltio

b) Técnico-Administrativo:

Jardel Terceiro Flores

c) Discente:

Arielli Ramos Ferreira

III - Representante da Sociedade Civil Organizada:

Rômulo Breda.

Suplente: Débora Pinheiro

Art. 2º. Os trabalhos da CPA são regidos pela Lei nº 10.861, de 14/04/2004 e por Regulamento próprio e tem como principais atribuições:

Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2022/1



- I - divulgar amplamente sua composição, suas atribuições e atividades por meio do site institucional e elaboração de manuais, folders, cartazes, entre outros;
- II - preparar o projeto de autoavaliação institucional a ser levado às instâncias legais;
- III - determinar procedimentos de autoavaliação em consonância com as determinações da Lei do SINAES, nº 10.861, de 14 de abril de 2004 e/ou, outros dela decorrentes;
- IV - conduzir os processos de autoavaliação da Faceli sob as perspectivas do discente, do docente, dos funcionários técnicos administrativos, do egresso e da sociedade;
- V - sistematizar, analisar e interpretar as informações obtidas, compondo uma visão diagnóstica dos processos pedagógicos, científicos e sociais da instituição, identificando potencialidades e fragilidades;
- VI - subdelegar, acordadas com a Diretoria Executiva, responsabilidades para as instâncias de apoio, em especial, Secretaria Acadêmica e Setor de Informática, determinando prazos para o cumprimento dos objetivos estabelecidos e especificando a forma e dinâmica de realização;
- VII - encaminhar à Diretoria Executiva, aos Coordenadores de Cursos e Chefes de Setores relatórios sintéticos dos resultados colhidos junto à comunidade acadêmica, para que eles sejam socializados com os alunos, os docentes e os funcionários técnicos-administrativos;
- VIII - propor, à Diretoria Executiva, Coordenações de Cursos e responsáveis pelos Setores, a elaboração e implementação de Planos e Projetos de Intervenção, visando à busca de solução para as fragilidades evidenciadas no processo de avaliação interna;
- IX - enviar o relatório final de avaliação para as instâncias superiores da Faceli, e, quando for o caso, para as instâncias reguladoras do Ensino Superior.
- X - revisar seu regulamento, sempre que for necessário, baseando-se na legislação vigente e/ou necessidades institucionais, submetendo o novo texto ao Conselho Superior da Faceli.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Linhares, 29 de julho de 2022.



Me. Rodrigo Teixeira Coffler
Diretor Acadêmico da Faceli

Rodrigo Teixeira Coffler
Diretor Acadêmico FACELI
Matrícula: 001243
Documento Municipal nº 1384/2019

Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2022/1



PORTARIA Nº 007 DE 26/07/2021

**NOMEIA OS MEMBROS DA
COMISSÃO PRÓPRIA DE
AVALIAÇÃO (CPA) E DÁ OUTRAS
PROVIDÊNCIAS.**

O Diretor Acadêmico da Faculdade de Ensino Superior do Município de Linhares – Faceli, no uso das suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Nº 3.501/2015, e pelo Decreto Nº 1384, de 02 de dezembro de 2019,

RESOLVE:

Art. 1º. Nomear os membros listados a seguir para compor a Comissão Própria de Avaliação (CPA) da Faculdade de Ensino Superior de Linhares, de acordo Resolução nº 002/2021 do Conselho Superior:

I - Coordenador da Comissão:

Bricio Geraldo Cutini.

II - Representantes da Comunidade Acadêmica:

a) Docente:

Jakeline Martins Silva Rocha

Suplente: Marcela Rubia Tozato Daltio

b) Técnico-Administrativo:

Vanessa Aparecida Del Penho.

c) Discente:

Eleonor Manzano Winckler.

III - Representante da Sociedade Civil Organizada:

Rômulo Breda.

Art. 2º. Os trabalhos da CPA são regidos pela Lei nº 10.861, de 14/04/2004 e por Regulamento próprio e tem como principais atribuições:

Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2022/1



- I - divulgar amplamente sua composição, suas atribuições e atividades por meio do site institucional e elaboração de manuais, folders, cartazes, entre outros;
- II - preparar o projeto de autoavaliação institucional a ser levado às instâncias legais;
- III - determinar procedimentos de autoavaliação em consonância com as determinações da Lei do SINAES, nº 10.861, de 14 de abril de 2004 e/ou, outros dela decorrentes;
- IV - conduzir os processos de autoavaliação da Faceli sob as perspectivas do discente, do docente, dos funcionários técnicos administrativos, do egresso e da sociedade;
- V - sistematizar, analisar e interpretar as informações obtidas, compondo uma visão diagnóstica dos processos pedagógicos, científicos e sociais da instituição, identificando potencialidades e fragilidades;
- VI - subdelegar, acordadas com a Diretoria Executiva, responsabilidades para as instâncias de apoio, em especial, Secretaria Acadêmica e Setor de Informática, determinando prazos para o cumprimento dos objetivos estabelecidos e especificando a forma e dinâmica de realização;
- VII - encaminhar à Diretoria Executiva, aos Coordenadores de Cursos e Chefes de Setores relatórios sintéticos dos resultados colhidos junto à comunidade acadêmica, para que eles sejam socializados com os alunos, os docentes e os funcionários técnicos-administrativos;
- VIII - propor, à Diretoria Executiva, Coordenações de Cursos e responsáveis pelos Setores, a elaboração e implementação de Planos e Projetos de Intervenção, visando à busca de solução para as fragilidades evidenciadas no processo de avaliação interna;
- IX - enviar o relatório final de avaliação para as instâncias superiores da Faceli, e, quando for o caso, para as instâncias reguladoras do Ensino Superior.
- X - revisar seu regulamento, sempre que for necessário, baseando-se na legislação vigente e/ou necessidades institucionais, submetendo o novo texto ao Conselho Superior da Faceli.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Linhares, 26 de julho de 2021.

(original assinado)
Me. Rodrigo Teixeira Coffler
Diretor Acadêmico da Faceli

Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2022/1

15. ANEXO VI: QUESTIONÁRIO APLICADO AOS DISCENTES.

Faceli - Faculdade de Ensino Superior de Linhares
Sistema Acadêmico Faceli - SAF
Questionário CPA

Data : 12/07/2022 Página : 1

| 2022/1 - Discentes | | Período: 21/06/2022 a 27/06/2022 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 01 - DISCENTES | | |
| 01 - O(A) DOCENTE | | Avalia Professor : Sim |
| Ordem | Enunciado | Tipo de Resposta |
| 1 | Apresentou o plano de ensino contendo objetivos, conteúdo, metodologia, bibliografia e cronograma? | 2021-Sim-Não |
| 2 | Foi pontual aos horários das aulas? | Nunca-Raramente-Frequentement |
| 3 | Demonstrou na execução da aula: planejamento, atualização do conteúdo e clareza na explicação? | Nunca-Raramente-Frequentement |
| 4 | Indicou e/ou disponibilizou livros, apostilas e/ou textos. | 2021-Nunca-Raramente-Frequent |
| 5 | Estimulou a participação dos alunos por meio de exposição oral, escrita, gráfica e outras? | Nunca-Raramente-Frequentement |
| 6 | Relacionou a teoria com situações profissionais práticas. | 2021-Nunca-Raramente-Frequent |
| 7 | Os instrumentos de avaliação usados foram coerentes com os conteúdos ministrados. | 2021-Nunca-Raramente-Frequent |
| 8 | Registrou a realização das atividades propostas aos(as) alunos(as): | 2021-Nunca-Raramente-Frequent |
| 9 | Quais as suas sugestões para melhorar a qualidade do processo ensino/aprendizagem da disciplina. | Discursiva |
| 02 - AUTOAVALIAÇÃO | | Avalia Professor : Não |
| Ordem | Enunciado | Tipo de Resposta |
| 10 | Sou assíduo(a) às aulas? | Nunca-Raramente-Frequentement |
| 11 | Como avalio o comportamento da turma em sala de aula? | 2021-Insuficiente-Regular-Bom-M |
| 12 | Realizo as tarefas e atividades, individuais e/ou em grupo, propostas pelo professor. | 2021-Nunca-Raramente-Frequent |
| 13 | Sou cordial e respeitoso com meus colegas, com os docentes e com os servidores técnico-administrativos. | 2021-Nunca-Raramente-Frequent |
| 03 - OS SERVIDORES TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS | | Avalia Professor : Não |
| Ordem | Enunciado | Tipo de Resposta |
| 14 | Os servidores da Biblioteca atendem às solicitações satisfatoriamente. | 2021-Nunca-Raramente-Frequent |
| 15 | Os servidores da Recepção são cordiais e respeitosos com os alunos? | Nunca-Raramente-Frequentement |
| 16 | Os servidores da Secretaria Acadêmica atendem às solicitações satisfatoriamente. | 2021-Nunca-Raramente-Frequent |
| 17 | Os servidores de Serviços Gerais atendem às solicitações satisfatoriamente. | 2021-Nunca-Raramente-Frequent |
| 18 | Os servidores de Tecnologia da Informação (TI) atendem às solicitações satisfatoriamente. | 2021-Nunca-Raramente-Frequent |
| 19 | Aponte sugestões de melhorias nas atividades realizadas pelos servidores técnico-administrativos. | Discursiva |
| 04 - A COORDENAÇÃO DO CURSO | | Avalia Professor : Não |
| Ordem | Enunciado | Tipo de Resposta |
| 20 | Você sabe quem é o(a) atual Coordenador(a) do seu curso? | 2021-Sim-Não |
| 21 | O(A) Coordenador(a) do seu curso atende às solicitações recebidas? | 2021-Nunca-Raramente-Frequent |
| 22 | O(A) Coordenador(a) do seu curso é assíduo(a) quanto ao horário de atendimento. | 2021-Nunca-Raramente-Frequent |
| 23 | O(A) Coordenador(a) do seu curso convoca reuniões de colegiado para pautar temas propostos pelos(as) alunos(a)? | 2021-Nunca-Raramente-Frequent |
| 24 | O(A) Coordenador(a) do seu curso trata os alunos com cordialidade e respeito. | 2021-Nunca-Raramente-Frequent |
| 25 | Como você avalia o trabalho desempenhado pelo(a) Coordenador(a) do seu curso? | 2021-Insuficiente-Regular-Bom-M |
| 26 | Aponte sugestões de melhoria para a coordenação do seu curso. | Discursiva |
| 05 - COORDENAÇÕES DOS NÚCLEOS DE PRÁTICAS: NPJ (DIR.), NUPAN (ADM.) e NPP - Brinquedoteca (PED.) | | Avalia Professor : Não |
| Ordem | Enunciado | Tipo de Resposta |
| 27 | Você sabe quem é o(a) atual Coordenador(a) do Núcleo de Práticas do seu curso? | 2022-Sim-Não-Não se aplica |
| 28 | O(A) Coordenador(a) do Núcleo de Práticas do seu curso atende às solicitações recebidas? | Não se aplica-Nunca-Raramente-F |
| 29 | O(A) Coordenador(a) de Núcleo de Práticas do seu curso trata os usuários com cordialidade e respeito. | Não se aplica-Nunca-Raramente-F |
| 30 | O(S) Professores(as) que atuam no Núcleo de Práticas do seu curso acompanham o atendimento do(a) usuário(a) realizado pelo(a) estagiário(a) do núcleo? | Não se aplica-Nunca-Raramente-F |
| 31 | Como você avalia o trabalho desempenhado pelo(a) Coordenador(a) do Núcleo de Práticas do seu curso? | Não se aplica-Insuficiente-Regular |
| 32 | Aponte sugestões de melhorias para a coordenação do Núcleo de Práticas do seu curso. | Discursiva |

Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2022/1

| 06 - COORDENAÇÃO DE PESQUISA E EXTENSÃO | | Avalia Professor : Não |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Ordem | Enunciado | Tipo de Resposta |
| 33 | Você sabe quem é o(a) atual Coordenador(a) de Pesquisa e Extensão da Faceli? | 2021-Sim-Não |
| 34 | O(A) Coordenador(a) de Pesquisa e Extensão atende às solicitações recebidas. | Não se aplica-Nunca-Raramente-F |
| 35 | O(A) Coordenador(a) de Pesquisa e Extensão incentiva e divulga as atividades de pesquisa e extensão? | Nunca-Raramente-Frequentement |
| 36 | Como você avalia o trabalho desempenhado pelo(a) Coordenador(a) de Pesquisa e Extensão? | 2021-Insuficiente-Regular-Bom-M |
| 37 | Aponte sugestões de melhorias para a coordenação de Pesquisa e Extensão. | Discursiva |
| 07 - A FACELI | | Avalia Professor : Não |
| Ordem | Enunciado | Tipo de Resposta |
| 38 | O acervo da Biblioteca é: | 2021-Insuficiente-Regular-Bom-M |
| 39 | A plataforma AVA Faceli é: | 2021-Insuficiente-Regular-Bom-M |
| 40 | A manutenção da estrutura física da Faceli é: | 2021-Insuficiente-Regular-Bom-M |
| 41 | Já presenciei ou sofri situações de assédio moral (ameaças abertas ou veladas, intimidações, perseguição) na Instituição? | 2021-Sim-Não |
| 42 | Ao seu ver, quais são os pontos positivos da Faceli? | Discursiva |
| 43 | Aponte sugestões de melhorias para a Faceli. | Discursiva |
| 08 - A DIREÇÃO ACADÊMICA | | Avalia Professor : Não |
| Ordem | Enunciado | Tipo de Resposta |
| 44 | Você sabe quem é o(a) atual Diretor(a) Acadêmico(a) da Faceli? | 2021-Sim-Não |
| 45 | O(A) Diretor(a) Acadêmico(a) atende às solicitações recebidas. | 2021-Nunca-Raramente-Frequent |
| 46 | Como você avalia o trabalho desempenhado pelo(a) Diretor(a) Acadêmico(a) da Faceli? | 2021-Insuficiente-Regular-Bom-M |
| 47 | Aponte sugestões de melhorias para a direção acadêmica da Faceli. | Discursiva |

Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2022/1

15.1. ANEXO VII: QUESTIONÁRIO APLICADO AOS DOCENTES.

Faceli – Faculdade de Ensino Superior de Linhares
Sistema Acadêmico Faceli - SAF
Questionário CPA

Data : 12/07/2022 Página : 1

| 2022/1 - Docentes | | Período: 21/06/2022 a 27/06/2022 |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 02 - DOCENTES | | |
| 01 - O CURSO | | Avalia Professor : Não |
| Ordem | Enunciado | Tipo de Resposta |
| 1 | Você conhece/leu o Projeto Pedagógico do seu curso? | 2021-Sim-Não |
| 2 | A organização curricular do seu curso é: | 2021-Insuficiente-Regular-Bom-M |
| 3 | A relação entre a proposta do curso e o exercício profissional é: | 2021-Insuficiente-Regular-Bom-M |
| 4 | A distribuição da carga horária das disciplinas é: | 2021-Insuficiente-Regular-Bom-M |
| 02 - A COORDENAÇÃO DO CURSO | | Avalia Professor : Não |
| Ordem | Enunciado | Tipo de Resposta |
| 5 | O(A) Coordenador(a) do seu curso é assíduo(a) quanto ao horário de atendimento? | 2021-Nunca-Raramente-Frequent |
| 6 | O(A) Coordenador(a) do seu curso convoca reuniões de colegiado para pautar temas propostos pelos(as) docentes? | 2021-Nunca-Raramente-Frequent |
| 7 | A coordenação prima pela qualidade do processo ensino-aprendizagem no curso. | 2021-Nunca-Raramente-Frequent |
| 8 | A comunicação entre coordenação e docentes é: | 2021-Insuficiente-Regular-Bom-M |
| 9 | A capacidade de liderança da coordenação é: | 2021-Insuficiente-Regular-Bom-M |
| 10 | A coordenação atende prontamente às solicitações recebidas. | 2021-Nunca-Raramente-Frequent |
| 11 | Como você avalia o trabalho desempenhado pelo(a) Coordenador(a) do seu curso? | 2021-Insuficiente-Regular-Bom-M |
| 12 | Aponte sugestões de melhoria para a coordenação do seu curso. | Discursiva |
| 03 - OS DISCENTES | | Avalia Professor : Não |
| Ordem | Enunciado | Tipo de Resposta |
| 13 | Apresentaram bom comportamento em sala de aula? | Nunca-Raramente-Frequentement |
| 14 | Cumpriram os regulamentos institucionais. | 2021-Nunca-Raramente-Frequent |
| 15 | Demonstraram interesse/participação quanto às atividades propostas. | 2021-Nunca-Raramente-Frequent |
| 16 | Foram cordiais e respeitosos com os colegas, comigo e com os servidores técnico-administrativos? | Nunca-Raramente-Frequentement |
| 04 - AUTOAVALIAÇÃO | | Avalia Professor : Não |
| Ordem | Enunciado | Tipo de Resposta |
| 17 | Apresentei o plano de ensino, contendo objetivos, conteúdo, metodologia, bibliografia e cronograma? | 2021-Sim-Não |
| 18 | Sua formação acadêmica para a disciplina e o curso é: | 2021-Insuficiente-Regular-Bom-M |
| 19 | Sua responsabilidade, assiduidade, pontualidade e seu compromisso com o cumprimento do conteúdo e prazos podem ser considerados: | 2021-Insuficiente-Regular-Bom-M |
| 20 | Sua participação e atuação no colegiado de curso foram: | 2021-Insuficiente-Regular-Bom-M |
| 21 | Você participou das atividades e/ou eventos de integração entre a Faceli e a comunidade? | 2021-Sim-Não |
| 22 | Indicou e/ou disponibilizou livros, apostilas ou textos. | 2021-Nunca-Raramente-Frequent |
| 23 | Relacionou a teoria com situações profissionais práticas. | 2021-Nunca-Raramente-Frequent |
| 24 | Comentou, analisou e, quando necessário, retomou os conteúdos, após entregar os resultados das avaliações. | 2021-Nunca-Raramente-Frequent |
| 25 | Registrou a realização/entrega das atividades propostas aos(as) alunos(as): | 2021-Nunca-Raramente-Frequent |
| 05 - COORDENAÇÃO DE PESQUISA E EXTENSÃO | | Avalia Professor : Não |
| Ordem | Enunciado | Tipo de Resposta |
| 26 | O(A) Coordenador(a) de Pesquisa e Extensão atende às solicitações recebidas. | 2021-Nunca-Raramente-Frequent |
| 27 | O(A) Coordenador(a) de Pesquisa e Extensão incentiva e divulga as atividades de pesquisa e extensão. | 2021-Nunca-Raramente-Frequent |
| 28 | Aponte sugestões de melhorias para a coordenação de Pesquisa e Extensão: | Discursiva |

Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2022/1

| 06 - A FACELI | | Avalia Professor : Não |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Ordem | Enunciado | Tipo de Resposta |
| 29 | O acervo da Biblioteca é: | 2021-Insuficiente-Regular-Bom-M |
| 30 | Você descreve os equipamentos didático-pedagógicos como: | 2021-Insuficiente-Regular-Bom-M |
| 31 | Ao seu ver, quais são os pontos positivos da Faceli? | Discursiva |
| 32 | Aponte sugestões de melhorias para a Faceli. | Discursiva |
| 07 - A DIREÇÃO ACADÊMICA | | Avalia Professor : Não |
| Ordem | Enunciado | Tipo de Resposta |
| 33 | A direção acadêmica atende às solicitações? | Nunca-Raramente-Frequentement |
| 34 | A relação de cordialidade e respeito da direção acadêmica com os docentes é: | 2021-Insuficiente-Regular-Bom-M |
| 35 | A atuação da direção acadêmica é: | 2021-Insuficiente-Regular-Bom-M |

Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2022/1

15.2. ANEXO VIII: QUESTIONÁRIO APLICADO AOS SERVIDORES.

Faceli - Faculdade de Ensino Superior de Linhares
Sistema Acadêmico Faceli - SAF

Data : 12/07/2022 Página : 1

Questionário CPA

| 2022/1 - Servidores | | Período: 21/06/2022 a 27/06/2022 |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 03 - SERVIDORES | | |
| 01 - AUTOAVALIAÇÃO | | |
| Ordem | Enunciado | Avalia Professor : Não Tipo de Resposta |
| 1 | Sua competência profissional, em relação às tarefas realizadas, é: | 2021-Insuficiente-Regular-Bom-M |
| 2 | O tempo/carga horária que você usa para a realização das tarefas/atividades é: | 2021-Insuficiente-Regular-Bom-M |
| 02 - SETOR, CHEFIA E RELACIONAMENTO ENTRE PESSOAS | | |
| Ordem | Enunciado | Avalia Professor : Não Tipo de Resposta |
| 3 | O número de pessoas que trabalha no seu setor é: | 2021-Insuficiente-Regular-Bom-M |
| 4 | Seu relacionamento com seus colegas de trabalho é: | 2021-Insuficiente-Regular-Bom-M |
| 5 | Seu relacionamento com sua chefia imediata é: | 2021-Insuficiente-Regular-Bom-M |
| 6 | Sua chefia aceita suas sugestões. | 2021-Nunca-Raramente-Frequent |
| 7 | O interesse de sua chefia pelo bem-estar da equipe do setor é: | 2021-Insuficiente-Regular-Bom-M |
| 8 | A capacidade de liderança de sua chefia é: | 2021-Insuficiente-Regular-Bom-M |
| 9 | A comunicação entre os servidores de seu setor é: | 2021-Insuficiente-Regular-Bom-M |
| 10 | A comunicação entre os servidores da Faceli é: | 2021-Insuficiente-Regular-Bom-M |
| 11 | A cooperação entre os setores da Faceli é: | 2021-Insuficiente-Regular-Bom-M |
| 12 | Os equipamentos/instrumentos do seu setor de trabalho são: | 2021-Insuficiente-Regular-Bom-M |
| 13 | Os discentes atendem aos regulamentos de funcionamento dos setores da Faceli. | 2021-Nunca-Raramente-Frequent |
| 14 | Os discentes tratam os servidores com cordialidade e respeito. | 2021-Nunca-Raramente-Frequent |
| 15 | Os docentes atendem aos regulamentos de funcionamento dos setores da Faceli. | 2021-Nunca-Raramente-Frequent |
| 16 | Os docentes tratam os servidores com cordialidade e respeito. | 2021-Nunca-Raramente-Frequent |
| 03 - CLIMA E AMBIENTE ORGANIZACIONAL | | |
| Ordem | Enunciado | Avalia Professor : Não Tipo de Resposta |
| 17 | O ambiente de trabalho é favorável para o desenvolvimento de relações respeitadas? | 2021-Nunca-Raramente-Frequent |
| 18 | Considero que me relaciono de forma respeitosa com colegas de trabalho do setor? | 2021-Nunca-Raramente-Frequent |
| 19 | Considero que me relaciono de forma respeitosa com minha chefia? | 2021-Nunca-Raramente-Frequent |
| 20 | Já presenciei ou sofri situações de assédio moral (ameaças abertas ou veladas, intimidações, perseguição) na Instituição? | 2021-Sim-Não |
| 04 - A FACELI | | |
| Ordem | Enunciado | Avalia Professor : Não Tipo de Resposta |
| 21 | A limpeza do seu setor de trabalho é: | 2021-Insuficiente-Regular-Bom-M |
| 22 | A limpeza dos banheiros é: | 2021-Insuficiente-Regular-Bom-M |
| 23 | A limpeza da copa/cozinha é: | 2021-Insuficiente-Regular-Bom-M |
| 24 | Os discentes preservam o patrimônio da Faceli. | 2021-Nunca-Raramente-Frequent |
| 25 | Os docentes preservam o patrimônio da Faceli. | 2021-Nunca-Raramente-Frequent |
| 26 | Ao seu ver, quais são os pontos positivos da Faceli. | Discursiva |
| 27 | Aponte sugestões de melhorias para a Faceli. | Discursiva |