



**Comissão Própria de Avaliação – CPA**  
**Avaliação Institucional – 2022/2**

**PODER PÚBLICO MUNICIPAL**

**Prefeito**

Bruno Margotto Marianelli

**CORPO DIRIGENTE DA FACELI**

**Diretor Presidente**

Robson Guimarães do Valle

**Diretor Acadêmico**

Rodrigo Teixeira Coffler

**Diretor Administrativo-Financeiro**

Paulo Henrique Miranda Santana

**Coordenador do Curso de Administração**

Valerio Givisiez Vilete Santos

**Coordenador do Curso de Direito**

Ozório Vicente Neto

**Coordenador do Curso de Pedagogia**

Salatiel dos Santos Ribeiro

**Coordenador do Núcleo de Práticas Administrativas e de Negócios – NUPAN**

Valerio Givisiez Vilete Santos

**Coordenadora do Núcleo de Práticas Jurídicas – NPJ**

Selma Segato Vieira

**Coordenador do Núcleo de Práticas Pedagógicas – NUPPED**

Salatiel dos Santos Ribeiro

**Coordenador da Comissão Própria de Avaliação**

Ivan Meloti Capucho

**Secretários Acadêmicos**

Bruno Gimenes

Elaine Cordeiro do Nascimento



**Comissão Própria de Avaliação – CPA**  
**Avaliação Institucional – 2022/2**

**ESTRUTURA DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO DA FACELI**

**Coordenador**

Ivan Meloti Capucho

**Representantes do Corpo Docente**

Jakeline Martins Silva Rocha

Marcela Rubia Tozato Daltio

**Representantes do Corpo Técnico Administrativo**

Jardel Terceiro Flores

**Representantes do Corpo Discente**

Arielli Ramos Ferreira

**Representantes da Sociedade Civil Organizada**

Rômulo Breda

Débora Pinheiro

## SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO .....	06
2. FUNÇÃO DA CPA.....	07
3. COMPOSIÇÃO DA CPA.....	08
4. APLICAÇÃO DA PESQUISA COM OS DISCENTES.....	09
4.1. GRÁFICO DE HISTÓRICO DE DISCENTES PARTICIPANTES DA AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL.....	10
5. AVALIAÇÃO DOS DISCENTES – QUESTÕES OBJETIVAS.....	12
5.1. DOCENTE.....	12
5.2. AUTOAVALIAÇÃO.....	16
5.3. SERVIDORES TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS.....	18
5.4. COORDENAÇÃO DO CURSO .....	20
5.5. COORDENAÇÕES DOS NÚCLEOS DE PRÁTICAS: NPJ (DIREITO), NUPAN (ADMINISTRAÇÃO) e NUPED – BRINQUEDOTECA (PEDAGOGIA).....	23
5.6. COORDENAÇÃO DE PESQUISA E EXTENSÃO.....	26
5.7. A FACELI.....	28
5.8. DIREÇÃO ACADÊMICA.....	30
6. AVALIAÇÃO DOS DISCENTES – QUESTÕES DISCURSIVAS.....	31
6.1. CURSO DE ADMINISRAÇÃO.....	32
6.2. CURSO DE DIREITO.....	38
6.3. CURSO DE PEDAGOGIA.....	50
7. APLICAÇÃO DA PESQUISA COM DOCENTES.....	57
7.1. GRÁFICO DE HISTÓRICO DE DOCENTES PARTICIPANTES DA AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL.....	58
8. AVALIAÇÃO DOS DOCENTES – QUESTÕES OBJETIVAS.....	59
8.1. CURSO .....	59
8.2. A COORDENAÇÃO DO CURSO .....	61
8.3. OS DISCENTES.....	65
8.4. AUTOAVALIAÇÃO.....	67
8.5. A COORDENAÇÃO DE PESQUISA E EXTENSÃO .....	72
8.6. A FACELI.....	73
8.7. A DIREÇÃO ACADÊMICA .....	74
9. AVALIAÇÃO DOS DOCENTES – QUESTÕES DISCURSIVAS.....	76
9.1. COLEGIADO DE ADMINISRAÇÃO.....	76
9.2. COLEGIADO DE DIREITO.....	78
9.3. COLEGIADO DE PEDAGOGIA.....	81



**Comissão Própria de Avaliação – CPA**  
**Avaliação Institucional – 2022/2**

<b>10. CONSIDERAÇÕES FINAIS .....</b>	<b>85</b>
<b>11. ANEXOS .....</b>	<b>86</b>

**Comissão Própria de Avaliação – CPA**  
**Avaliação Institucional – 2022/2**

**1. INTRODUÇÃO**

A avaliação das atividades acadêmicas é fundamental, não só para atender às exigências governamentais, mas também, permite o conhecimento da instituição. O novo paradigma da globalização demanda eficiente aplicação dos poucos recursos e uma educação caracterizada pela qualidade em seus processos e produtos, formando-se profissionais criativos e críticos.

A Comissão Própria de Avaliação (CPA) é a responsável pela autoavaliação institucional da Faceli, que trabalha para identificar as qualidades da instituição e fornecer informações para a implementação de melhorias nas áreas educacional, administrativa e de infraestrutura. Além disso, fornece ao Ministério da Educação informações determinantes para a avaliação das Instituições do Ensino Superior (IES).

A CPA é formada pela comunidade de professores, estudantes, servidores técnico-administrativos e por membros da sociedade civil. Portanto, a CPA deve contar, na sua composição, com a participação de representantes de todos os segmentos da comunidade universitária e, também da sociedade civil organizada. A CPA é composta por um grupo de pessoas capazes de assumir a responsabilidade pelo desenvolvimento de todas as ações previstas no processo avaliativo.

A CPA fundamenta-se na necessidade de promover a melhoria da qualidade da educação superior, a orientação da expansão da sua oferta, o aumento da sua eficácia institucional, da sua efetividade acadêmica e social, especialmente, do aprofundamento dos compromissos e responsabilidades sociais.

**Comissão Própria de Avaliação – CPA**  
**Avaliação Institucional – 2022/2**

**2. FUNÇÃO DA CPA**

- Realizar a Avaliação Institucional com a comunidade acadêmica e a comunidade externa.
- Tabular e analisar os resultados da Avaliação Institucional.
- Divulgar os resultados às partes envolvidas.
- Acompanhar a implantação das ações sugeridas e reivindicadas.
- Sensibilizar a comunidade acadêmica e externa para a participação de processo de melhoria contínua institucional.

**Comissão Própria de Avaliação – CPA**  
**Avaliação Institucional – 2022/2**

**3. COMPOSIÇÃO DA CPA**

A CPA é composta de acordo com o Regimento Geral da Faceli e o Regulamento da própria CPA, que levam em conta a Lei 10.861/2004, de 14 de abril de 2004 e as Portarias N<sup>o</sup> 073/2022, de 04 de Julho de 2022, N<sup>o</sup> 007/2021, de 26 de julho de 2021, N<sup>o</sup> 005/2021, de 18 de junho de 2021 e N<sup>o</sup> 29/2022, de 29 de julho de 2022, com os seguintes membros:

**Coordenador**

Ivan Meloti Capucho

**Representantes do Corpo Docente**

Jakeline Martins Silva Rocha

Marcela Rubia Tozato Daltio

**Representantes do Corpo Técnico Administrativo**

Jardel Terci Flores

**Representantes do Corpo Discente**

Arielli Ramos Ferreira

**Representantes da Sociedade Civil Organizada**

Rômulo Breda

Débora Pinheiro

**Comissão Própria de Avaliação – CPA**  
**Avaliação Institucional – 2022/2**

**4. APLICAÇÃO DA PESQUISA COM DISCENTES**

A CPA 2022/2 foi realizada por meio de aplicação de questionário *online*, contendo questões objetivas e discursivas, com a participação dos estudantes e professores.

Para responder, os estudantes tiveram acesso através do seu *login* do portal do aluno através do Sistema Acadêmico Faceli – SAF.

A pesquisa com os **estudantes** aconteceu entre os dias 17 a 31/10/2022, com um total de 45 questões (sendo 38 objetivas e 7 discursivas) e contou com a participação de 101 alunos do curso de Administração, 156 alunos do curso de Direito e 85 alunos do curso de Pedagogia, totalizando 342 discentes respondentes, como se nota na tabela abaixo.

TABELA 1 – PARTICIPAÇÃO DOS DISCENTES NA CPA 2022/2

<b>Cursos</b>	<b>Avaliadores</b>	<b>Participantes</b>	<b>Percentual do Colegiado</b>
<b>Administração</b>	307	101	32,89
<b>Direito</b>	459	156	33,98
<b>Pedagogia</b>	255	85	33,33
<b>Totais</b>	<b>1.021</b>	<b>342</b>	<b>33,50</b>

FONTE: Sistema Acadêmico Faceli – SAF (2022)

A participação dos discentes neste semestre acima de 30%, o que mostrou um engajamento maior dos alunos. Em termos proporcionais os colegiados tiveram uma boa participação entre 33 a 34%.

**Comissão Própria de Avaliação – CPA**  
**Avaliação Institucional – 2022/2**

**4.1. GRÁFICO DE HISTÓRICO DE DISCENTES PARTICIPANTES DA  
AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL**

Para desenvolver a avaliação interna e externa, a CPA elabora, a cada ano, o projeto de autoavaliação institucional, na perspectiva do SINAES.

A partir de 2004, ao assumir a dinâmica do SINAES no processo de autoavaliação, a Faceli tem realizado o processo de autoavaliação institucional nos seguintes anos/períodos:

1º ano – 2014/01 e 2014/02;

2º ano – 2015/01 e 2015/02;

3º ano – 2016/01 e 2016/02;

4º ano – 2017/01;

5º ano – 2018/02;

6º ano – 2019/02;

7º ano – 2020/02;

8º ano – 2021/01;

9º ano – 2022/01 e 2022/02.

É importante lembrar que os caminhos percorridos durante todos esses anos têm ajudado a fortalecer e consolidar a relação da instituição com a comunidade acadêmica. Entretanto, a participação é algo cultural a ser melhorado.

Acompanhe no gráfico abaixo a quantidade de alunos que participaram, historicamente, da autoavaliação institucional.

**Comissão Própria de Avaliação – CPA**  
**Avaliação Institucional – 2022/2**

**GRÁFICO 1 – DISCENTES RESPONDENTES À CPA 2022/2**



FONTE: Sistema Acadêmico Faceli – SAF (2022)

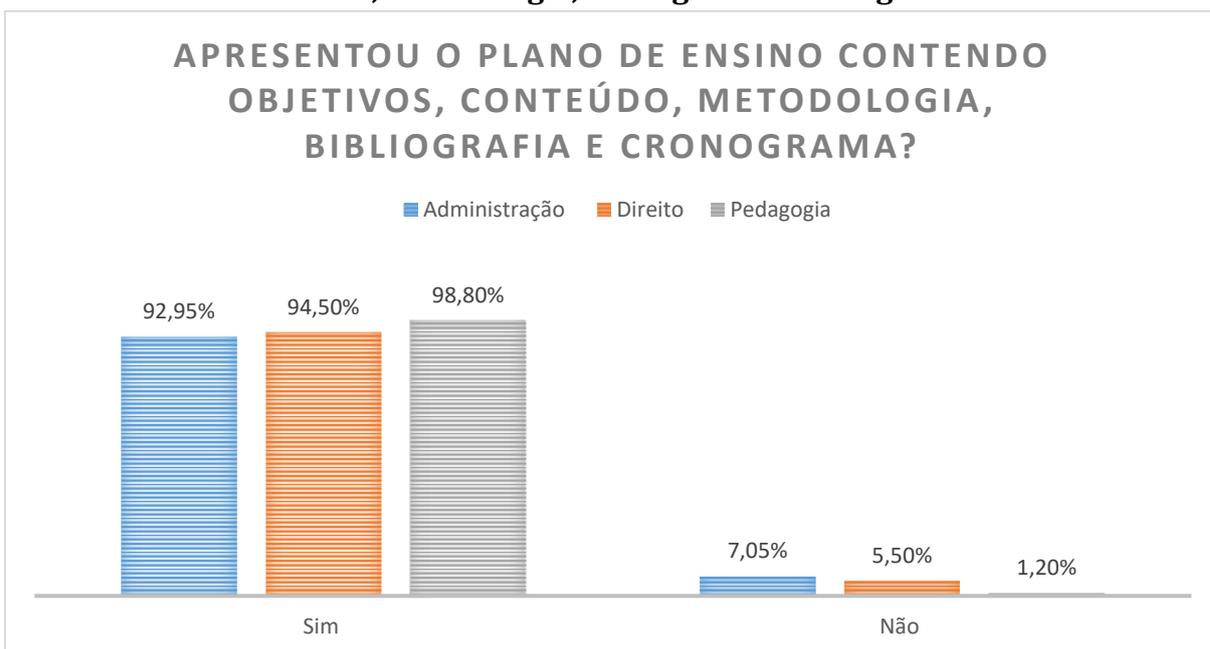
Podemos observar que dentre todos esses anos a menor participação foi em 2014/2 e a maior em 2019/2. A média de participação dos alunos no período de 2014 a 2022 é de 327 com um desvio padrão de 177.

**Comissão Própria de Avaliação – CPA**  
**Avaliação Institucional – 2022/2**

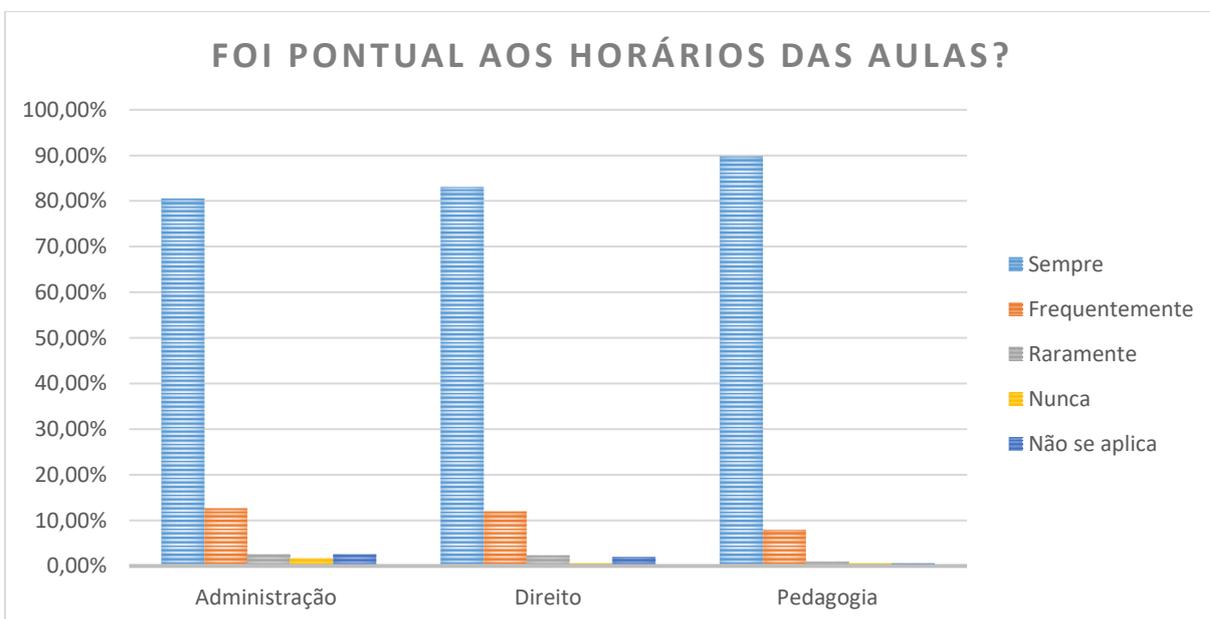
**5. AVALIAÇÃO DOS DISCENTES – QUESTÕES OBJETIVAS**

**5.1. O DOCENTE**

**5.1.1. Apresentou o plano de ensino contendo objetivos, conteúdo, metodologia, bibliografia e cronograma?**

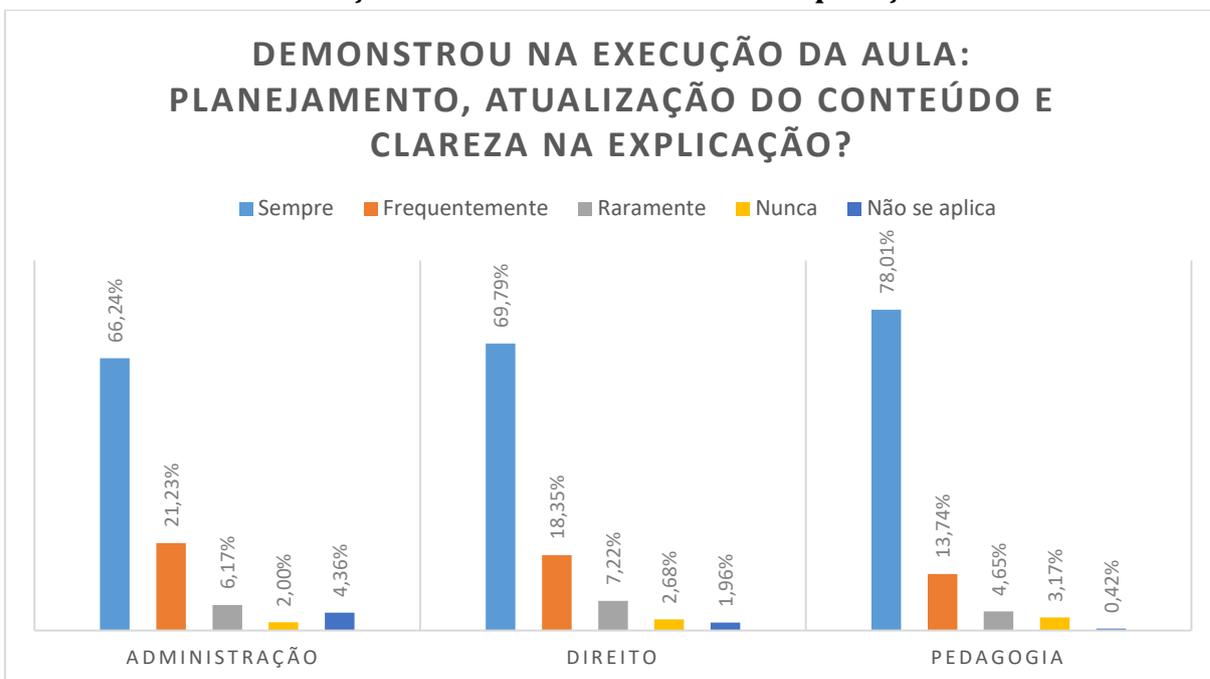


**5.1.2. Foi pontual aos horários das aulas?**

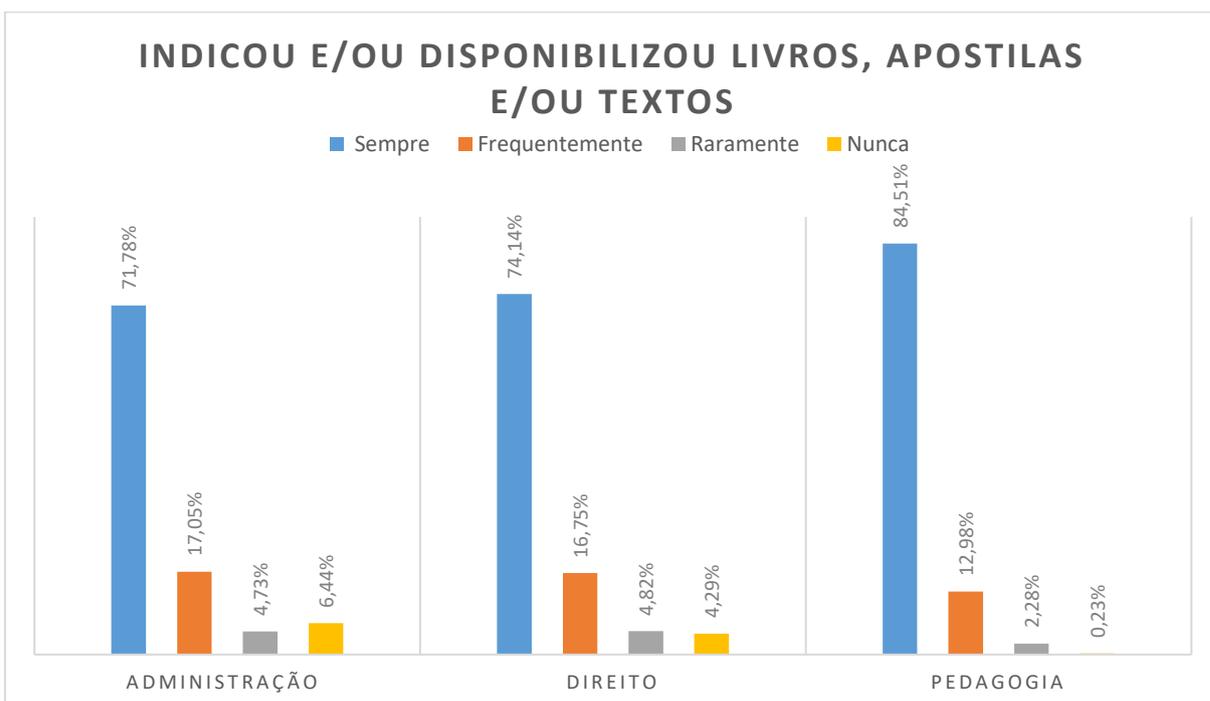


**Comissão Própria de Avaliação – CPA**  
**Avaliação Institucional – 2022/2**

**5.1.3. Demonstrou na execução da aula: planejamento, atualização do conteúdo e clareza na explicação?**

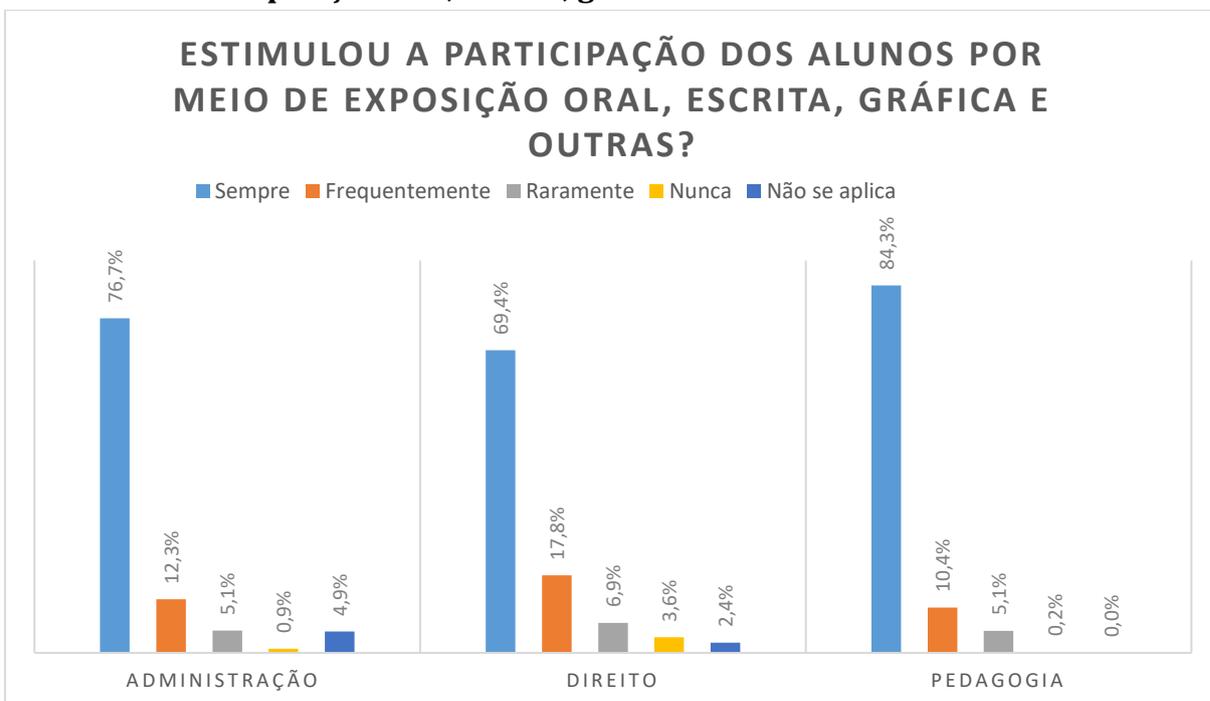


**5.1.4. Indicou e/ou disponibilizou livros, apostilas e/ou textos.**

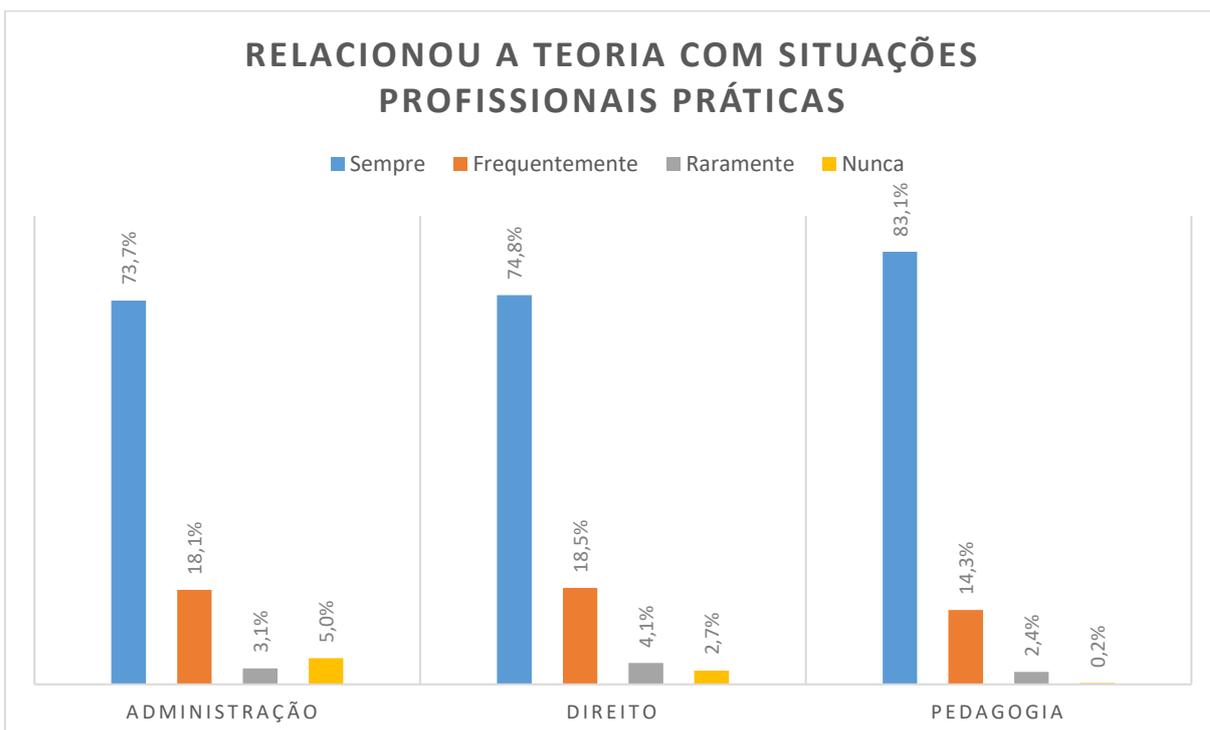


**Comissão Própria de Avaliação – CPA**  
**Avaliação Institucional – 2022/2**

**5.1.5. Estimulou a participação dos alunos por meio de exposição oral, escrita, gráfica e outras?**

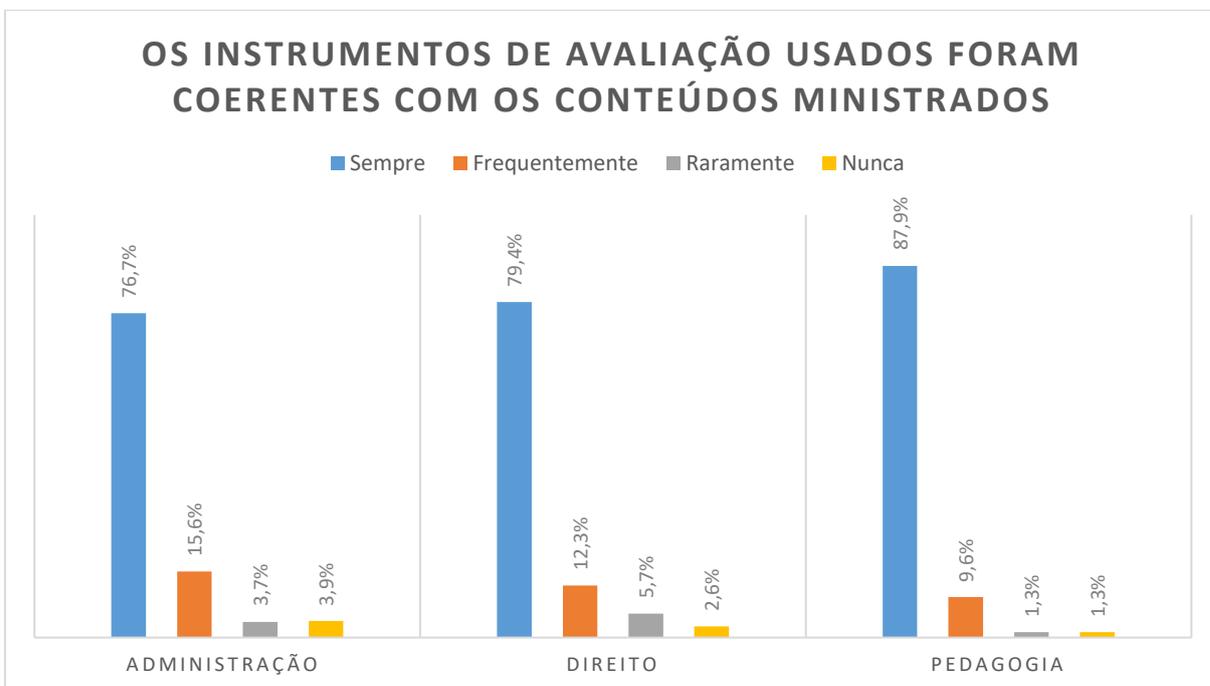


**5.1.6. Relacionou a teoria com situações profissionais práticas.**

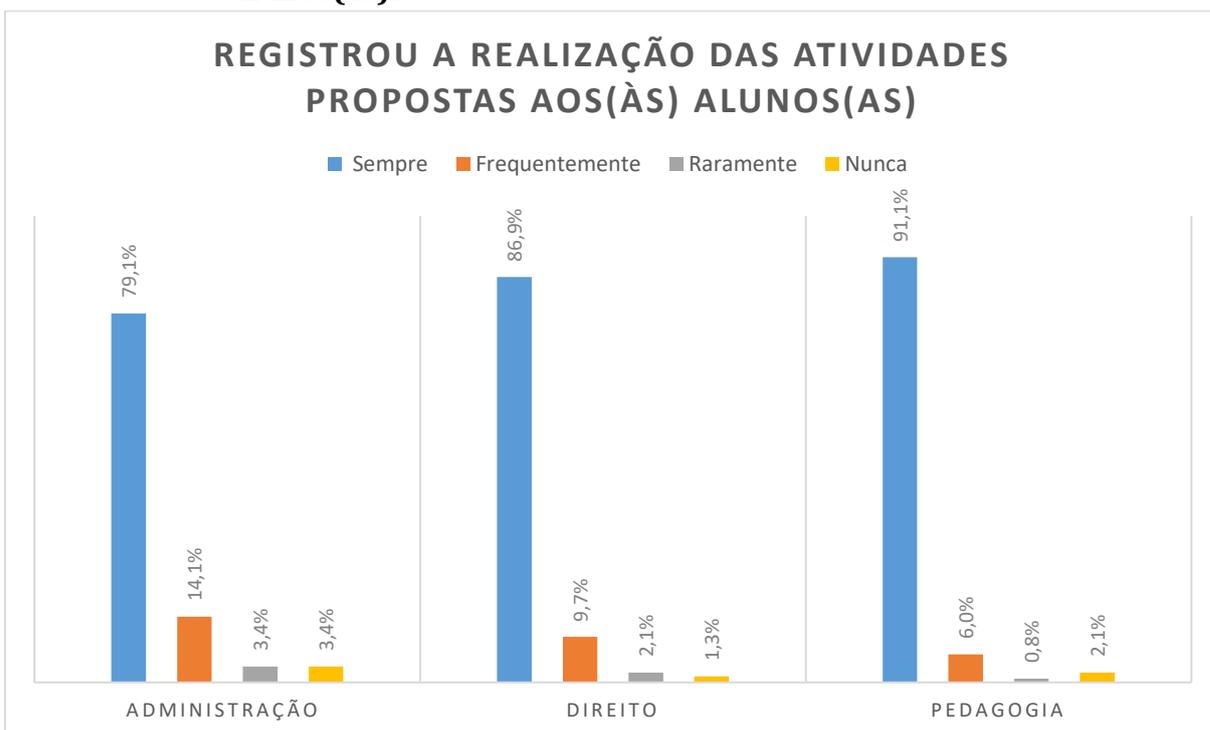


**Comissão Própria de Avaliação – CPA**  
**Avaliação Institucional – 2022/2**

**5.1.7. Os instrumentos de avaliação usados foram coerentes com os conteúdos ministrados.**



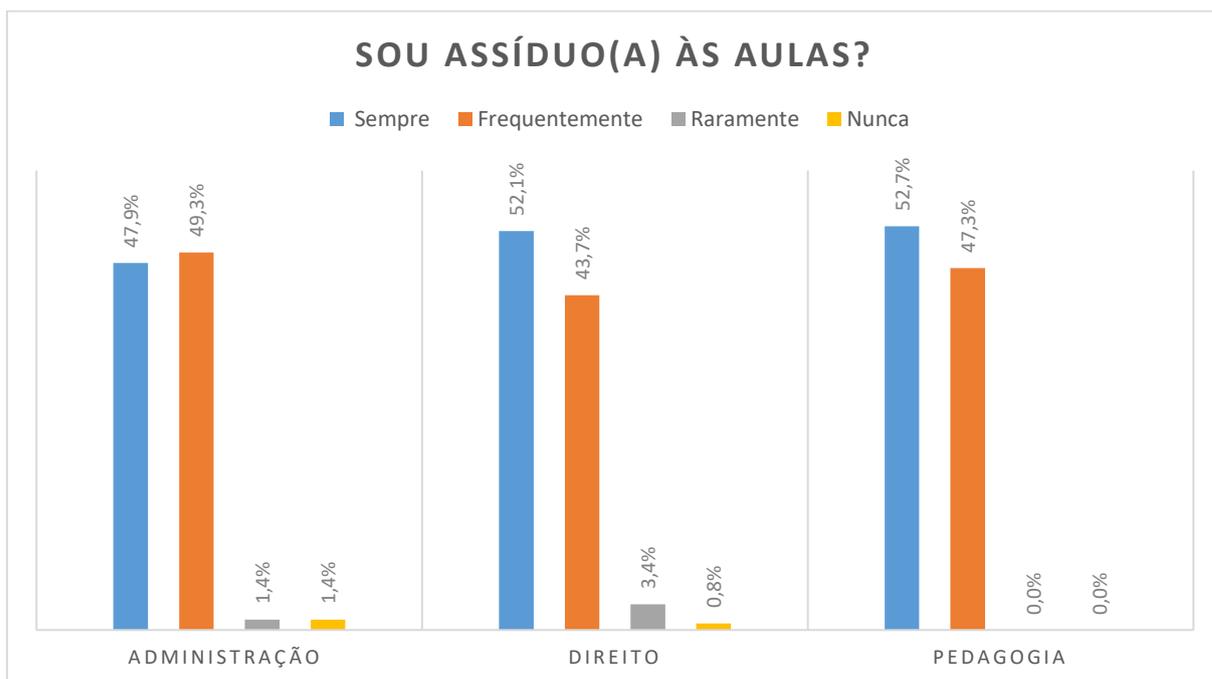
**5.1.8. Registrou a realização das atividades propostas aos(as) alunos(as):**



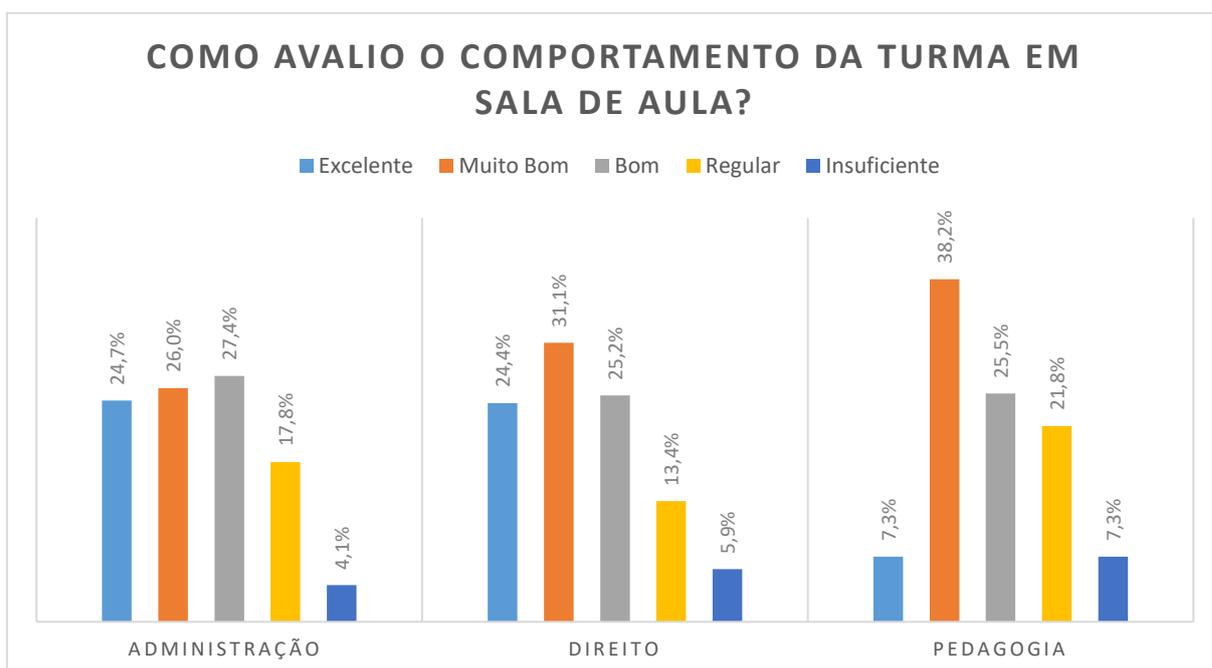
**Comissão Própria de Avaliação – CPA**  
**Avaliação Institucional – 2022/2**

**5.2. AUTOAVALIAÇÃO**

**5.2.1. Sou assíduo(a) às aulas?**

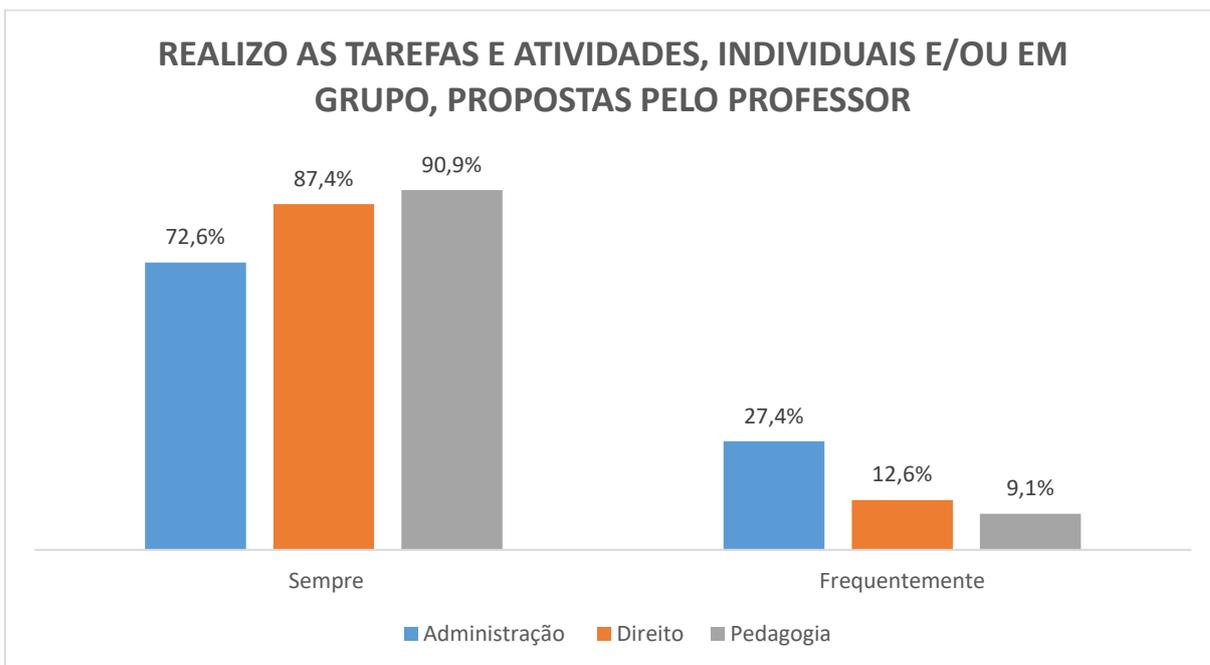


**5.2.2. Como avalio o comportamento da turma em sala de aula?**

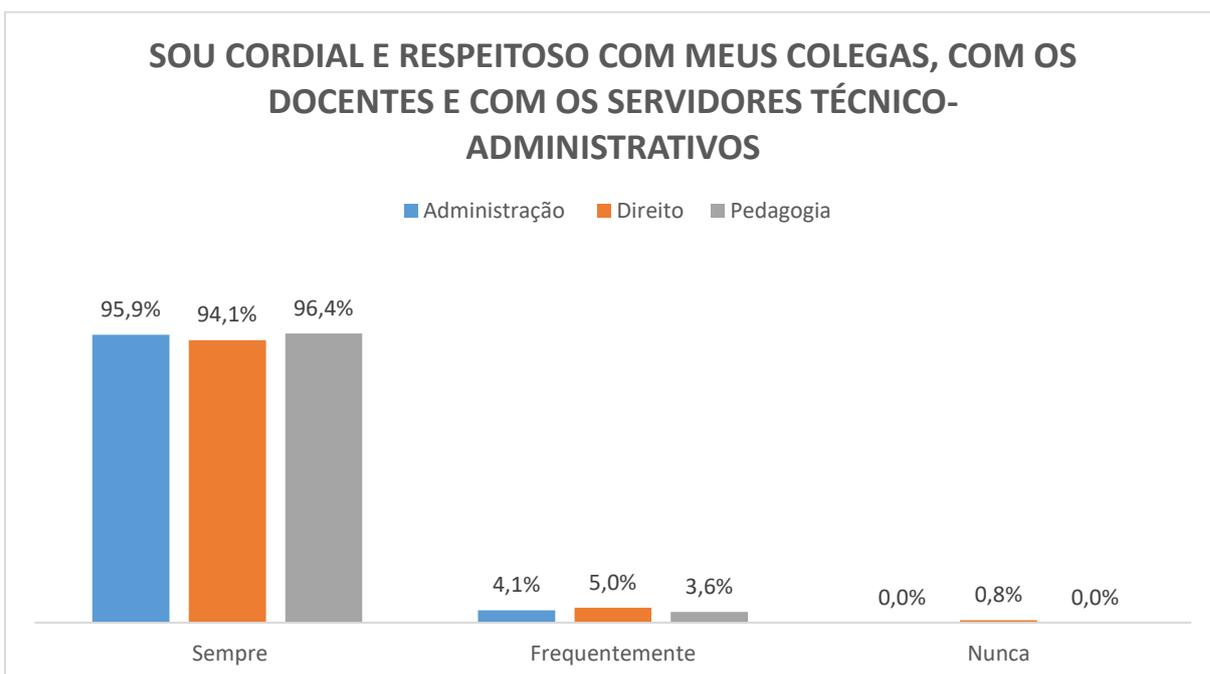


**Comissão Própria de Avaliação – CPA**  
**Avaliação Institucional – 2022/2**

**5.2.3. Realizo as tarefas e atividades, individuais e/ou em grupo, propostas pelo professor.**



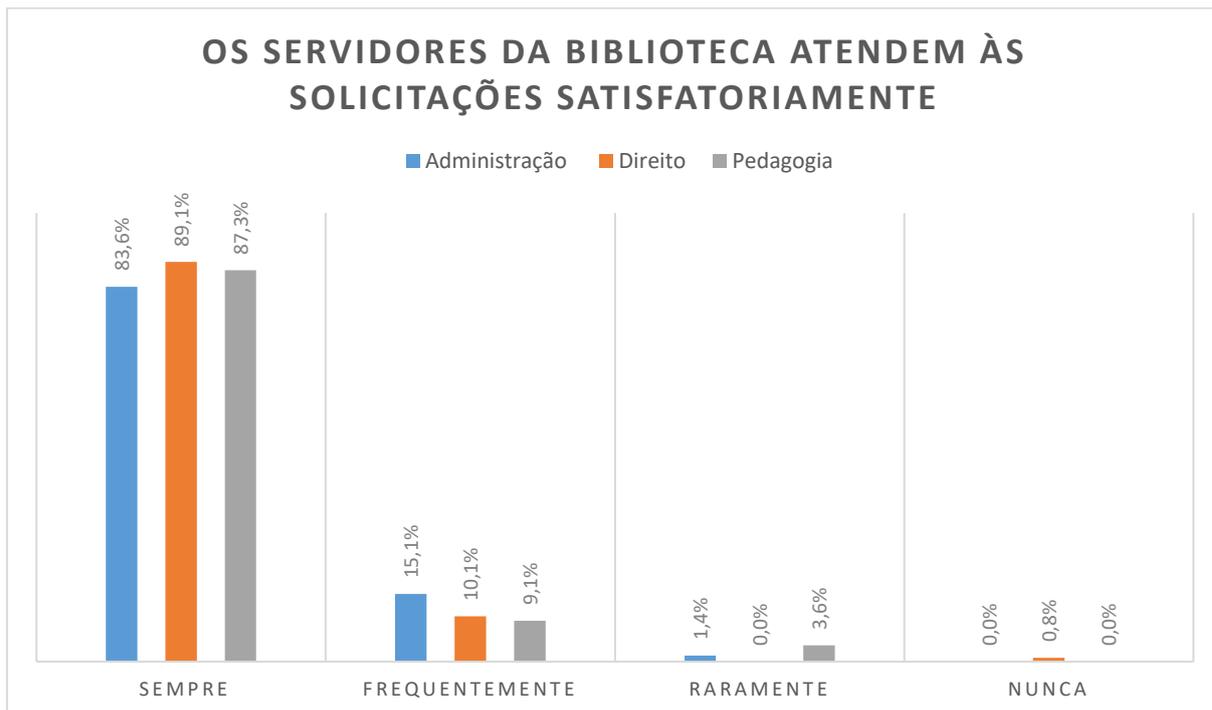
**5.2.4. Sou cordial e respeitoso com meus colegas, com os docentes e com os servidores técnico-administrativos.**



**Comissão Própria de Avaliação – CPA**  
**Avaliação Institucional – 2022/2**

**5.3. OS SERVIDORES TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS**

**5.3.1. Os servidores da Biblioteca atendem às solicitações satisfatoriamente.**

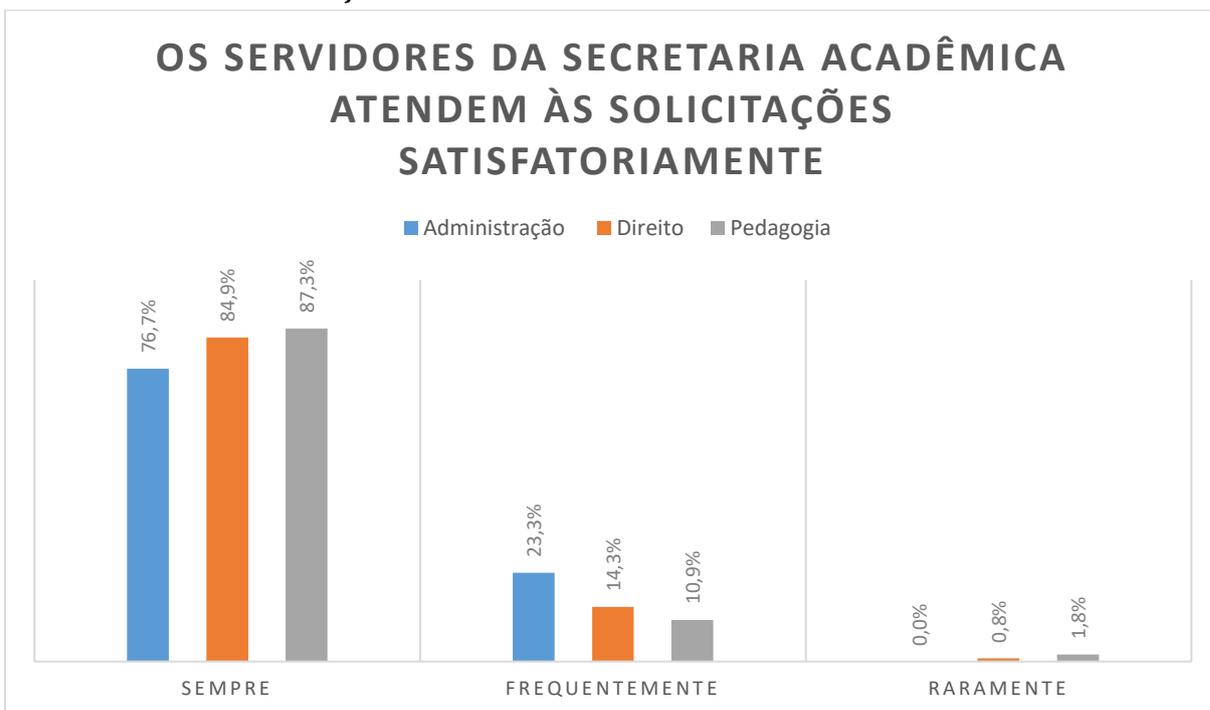


**5.3.2. Os servidores da Recepção são cordiais e respeitosos com os alunos?**

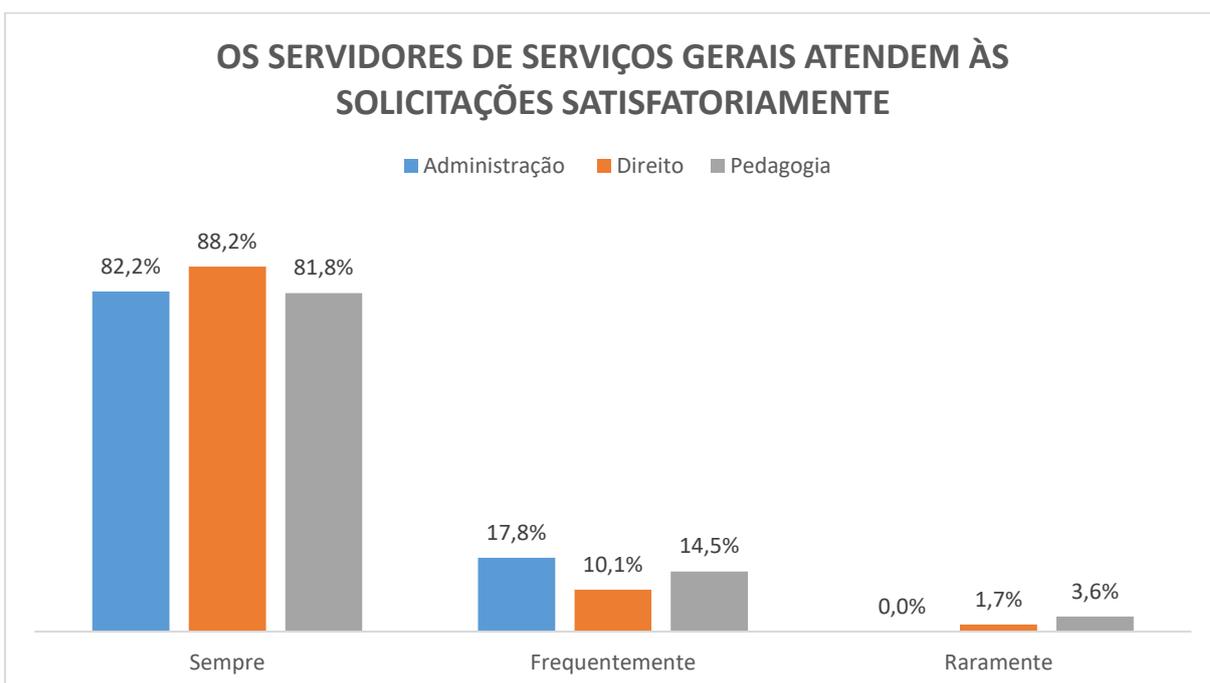


**Comissão Própria de Avaliação – CPA**  
**Avaliação Institucional – 2022/2**

**5.3.3. Os servidores da Secretaria Acadêmica atendem às solicitações satisfatoriamente.**

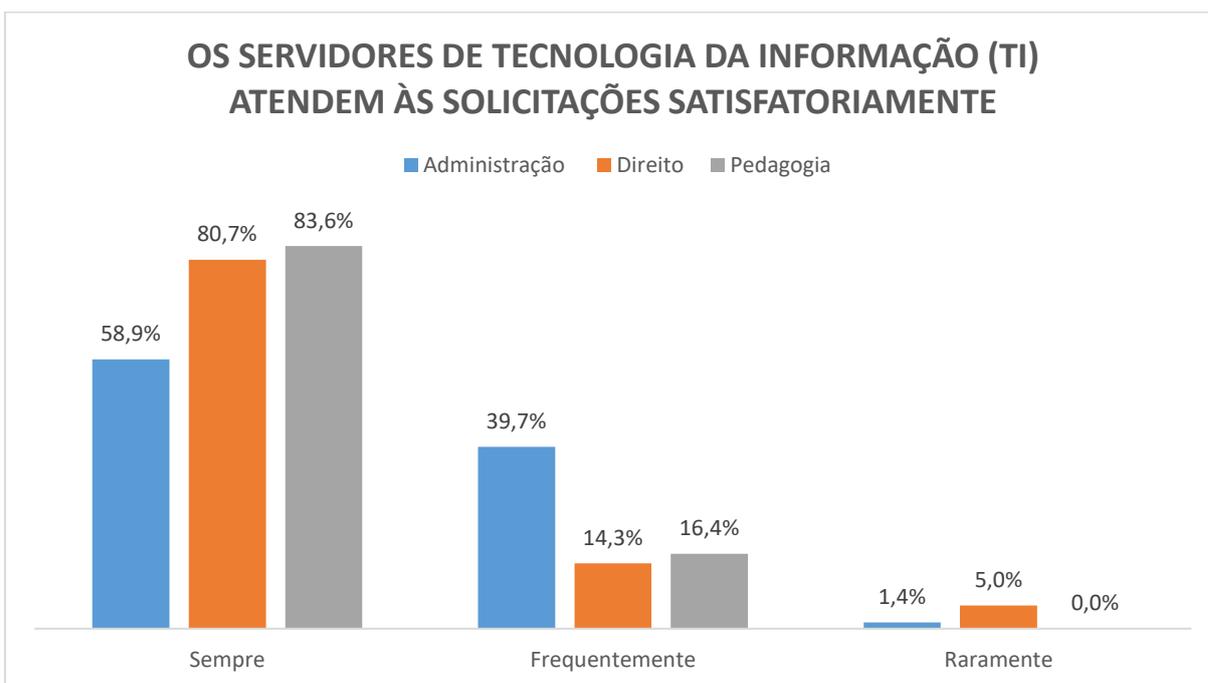


**5.3.4. Os servidores de Serviços Gerais atendem às solicitações satisfatoriamente.**



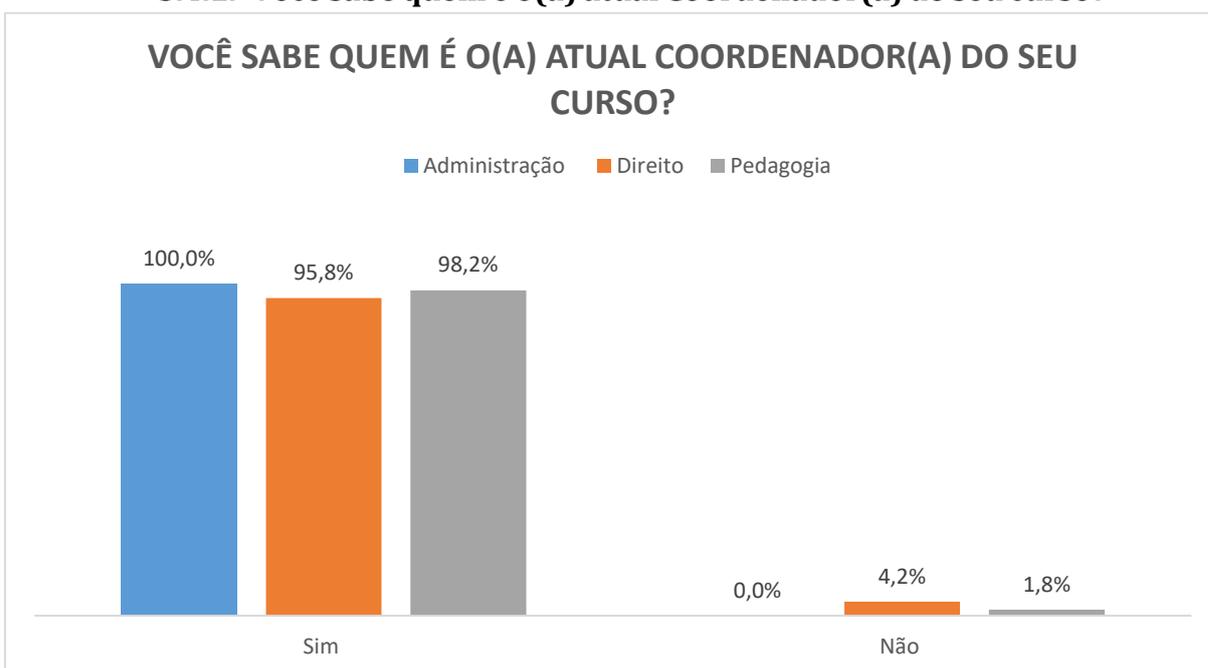
**Comissão Própria de Avaliação – CPA**  
**Avaliação Institucional – 2022/2**

**5.3.5. Os servidores de Tecnologia da Informação (TI) atendem às solicitações satisfatoriamente.**



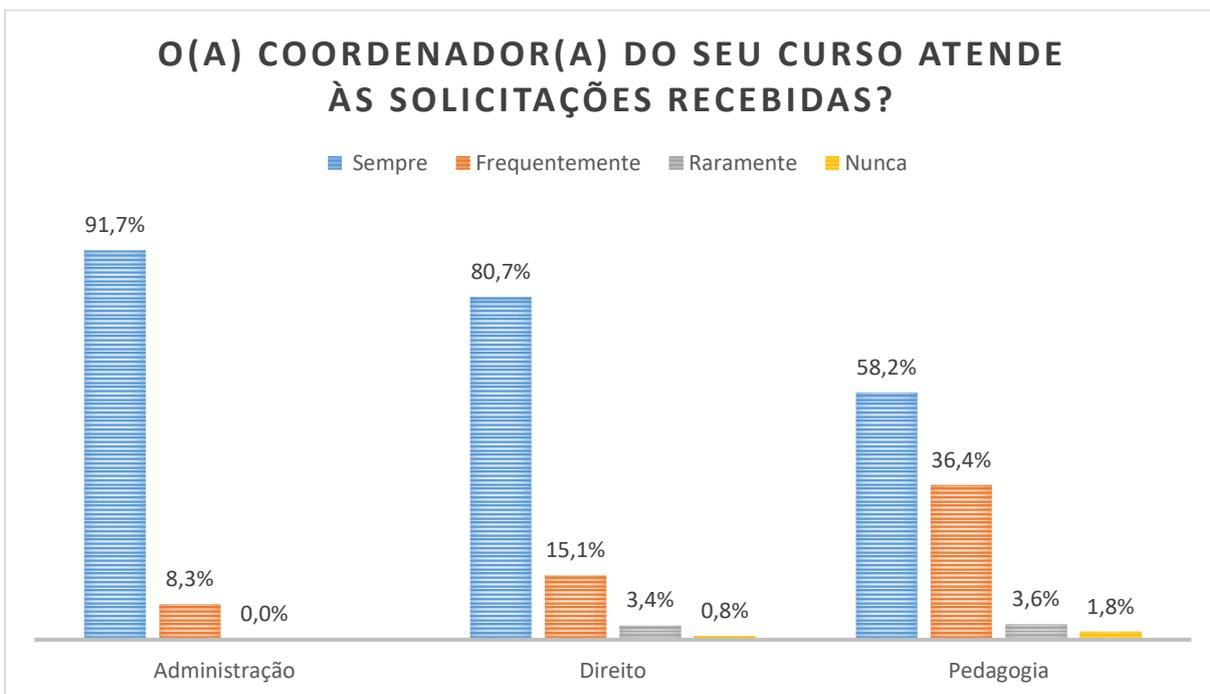
**5.4. A COORDENAÇÃO DO CURSO**

**5.4.1. Você sabe quem é o(a) atual Coordenador(a) do seu curso?**

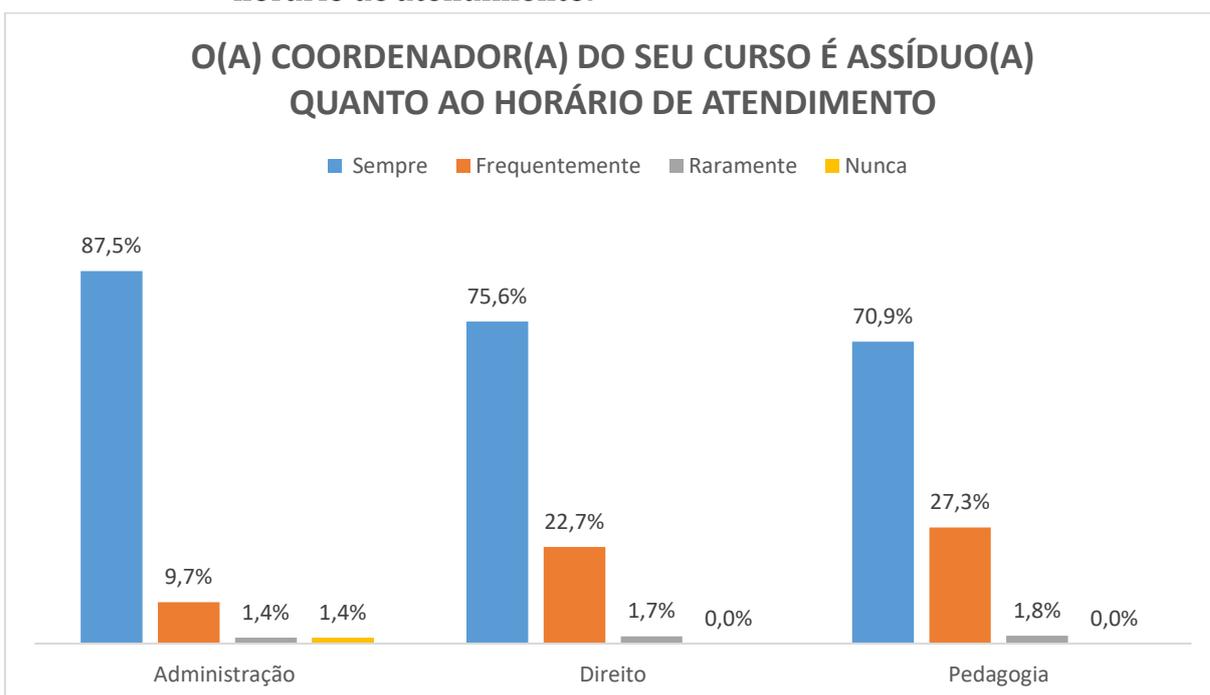


**Comissão Própria de Avaliação – CPA**  
**Avaliação Institucional – 2022/2**

**5.4.2. O(A) Coordenador(a) do seu curso atende às solicitações recebidas?**

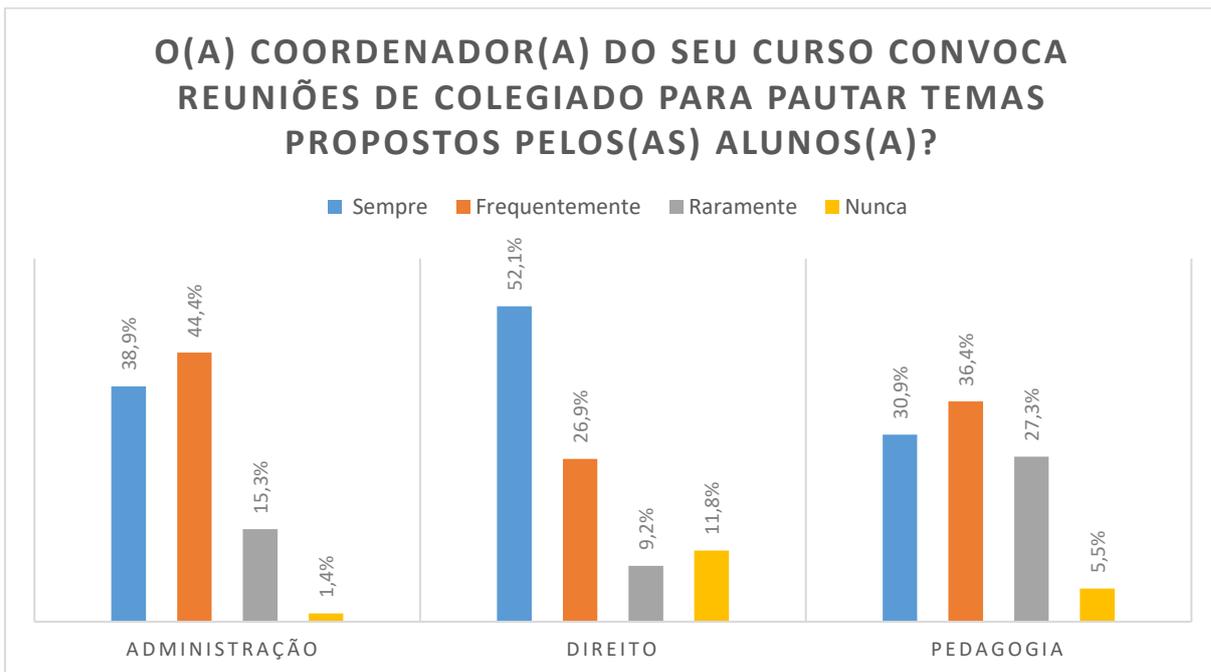


**5.4.3. O(A) Coordenador(a) do seu curso é assíduo(a) quanto ao horário de atendimento.**

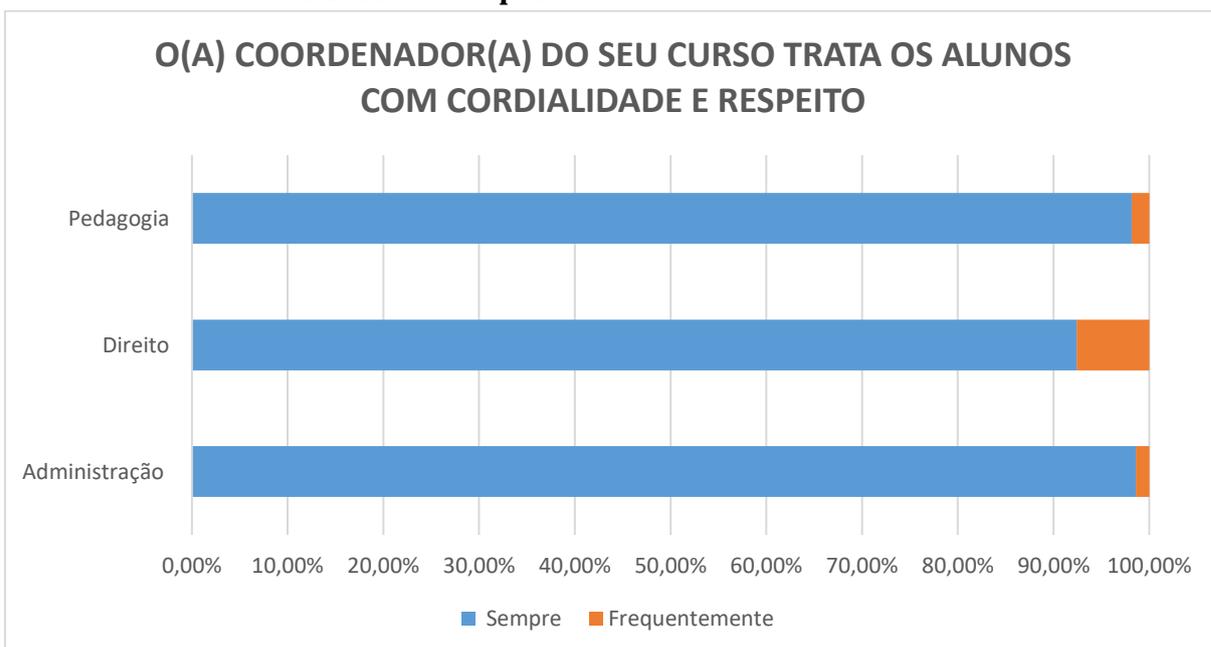


**Comissão Própria de Avaliação – CPA**  
**Avaliação Institucional – 2022/2**

**5.4.4. O(A) Coordenador(a) do seu curso convoca reuniões de colegiado para pautar temas propostos pelos(as) alunos(a)?**

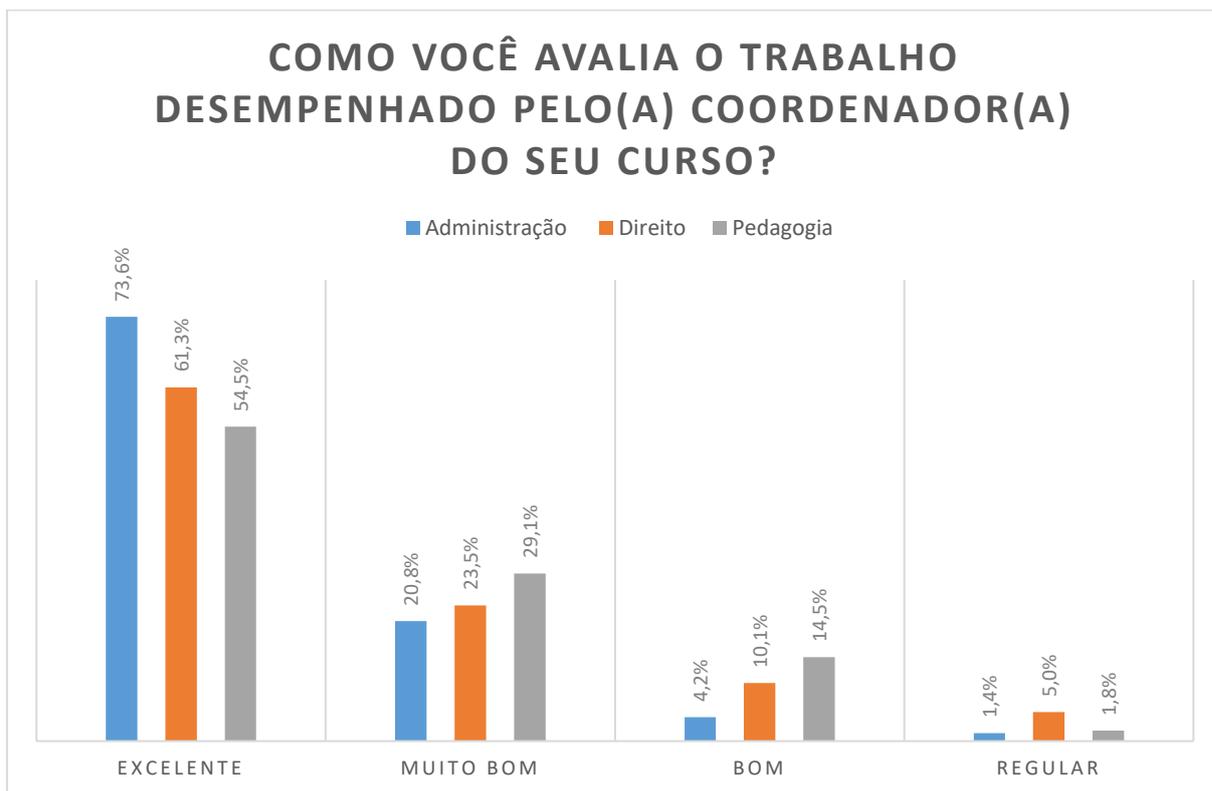


**5.4.5. O(A) Coordenador(a) do seu curso trata os alunos com cordialidade e respeito.**



**Comissão Própria de Avaliação – CPA**  
**Avaliação Institucional – 2022/2**

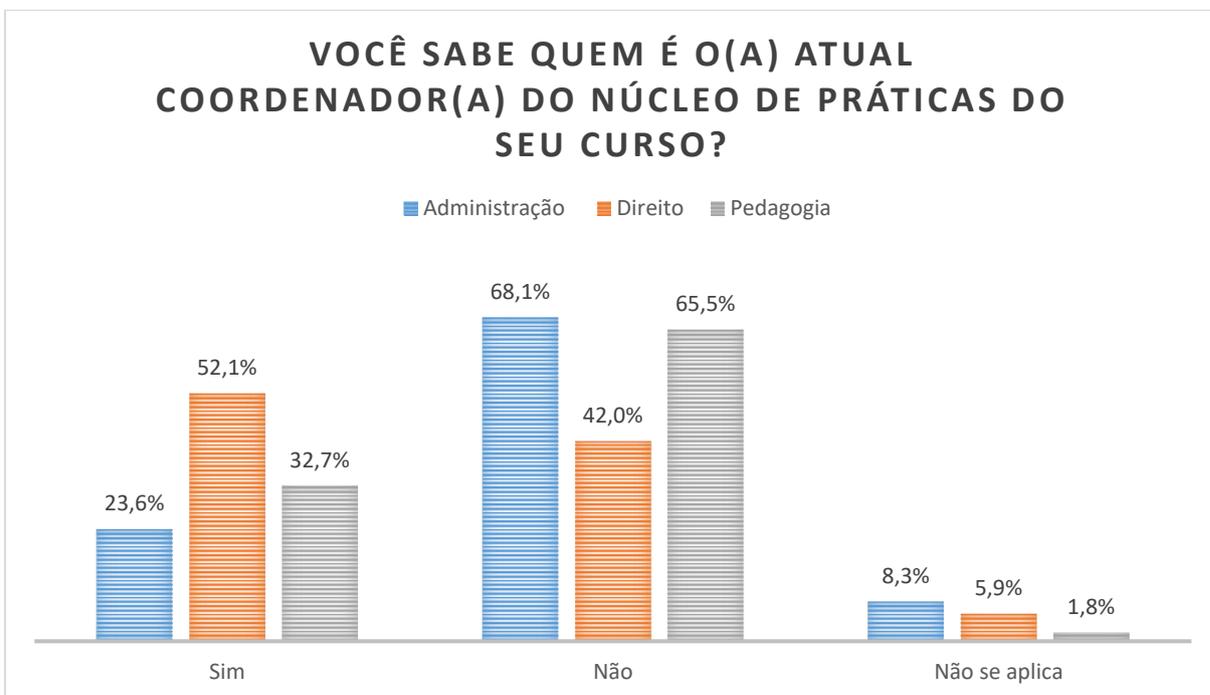
**5.4.6. Como você avalia o trabalho desempenhado pelo(a) Coordenador(a) do seu curso?**



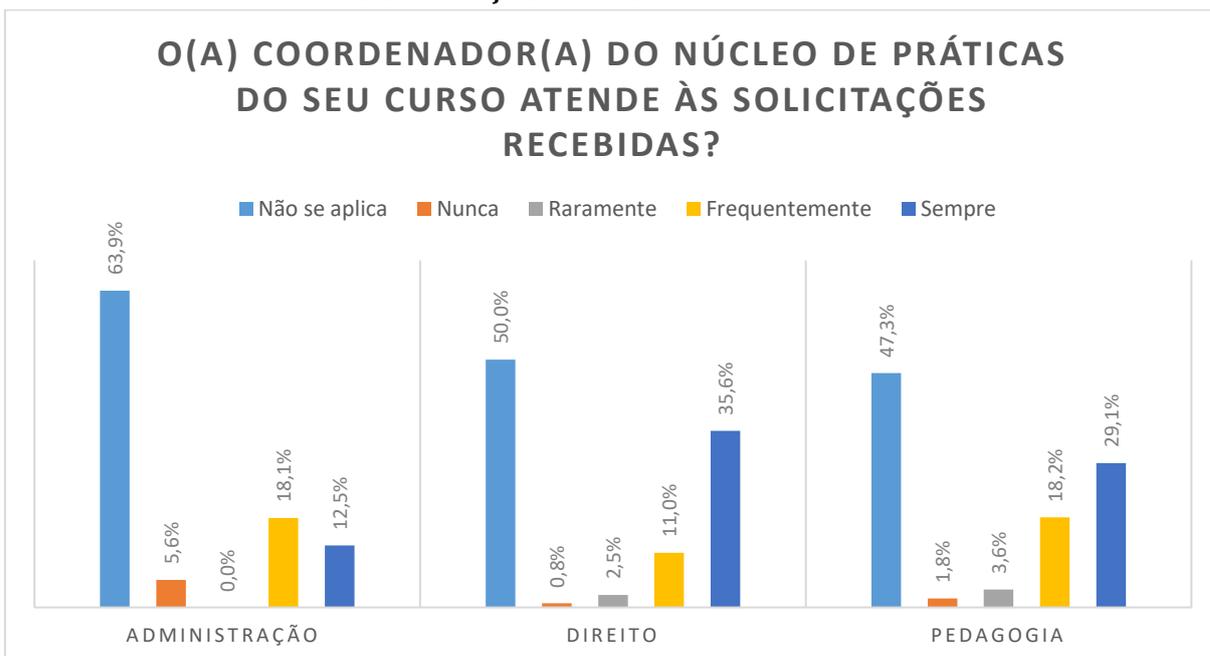
**5.5. COORDENAÇÕES DOS NÚCLEOS DE PRÁTICAS: JURÍDICAS – NPJ (DIREITO), ADMINISTRATIVAS E DE NEGÓCIOS – NUPAN (ADMINISTRAÇÃO) E PEDAGÓGICAS/BRINQUEDOTECA – NUPPED (PEDAGOGIA)**

**Comissão Própria de Avaliação – CPA**  
**Avaliação Institucional – 2022/2**

**5.5.1. Você sabe quem é o(a) atual Coordenador(a) do Núcleo de Práticas do seu curso?**

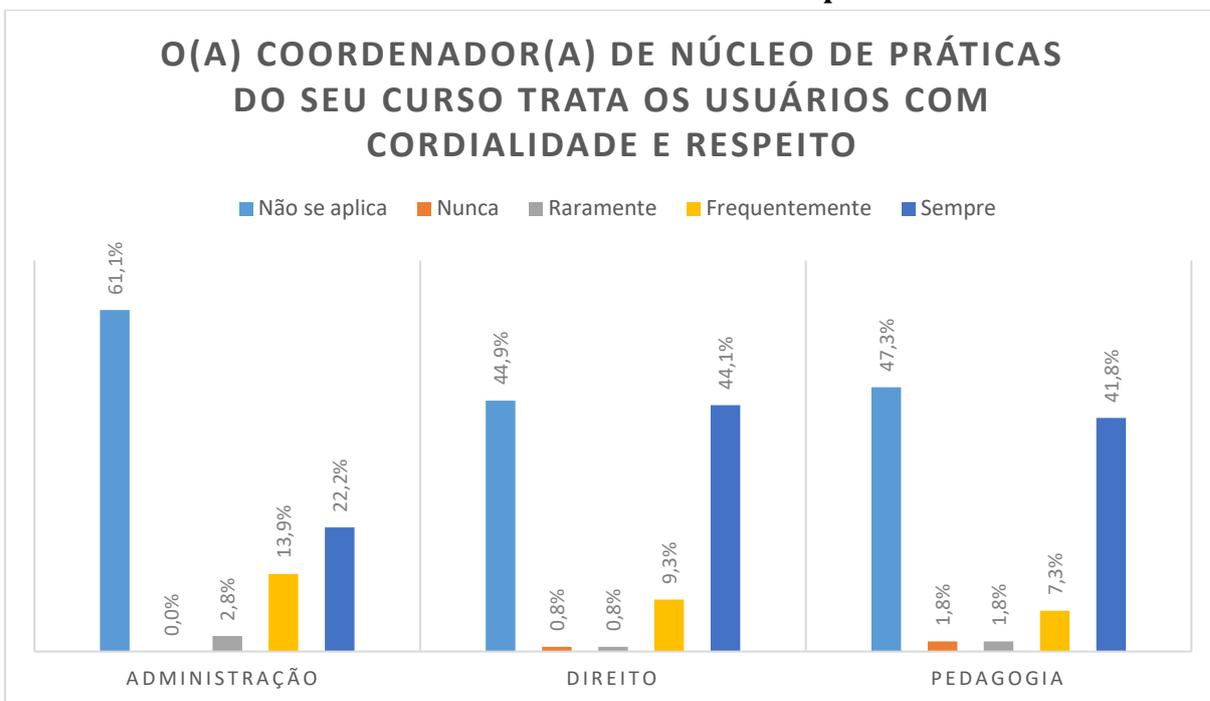


**5.5.2. O(A) Coordenador(a) do Núcleo de Práticas do seu curso atende às solicitações recebidas?**

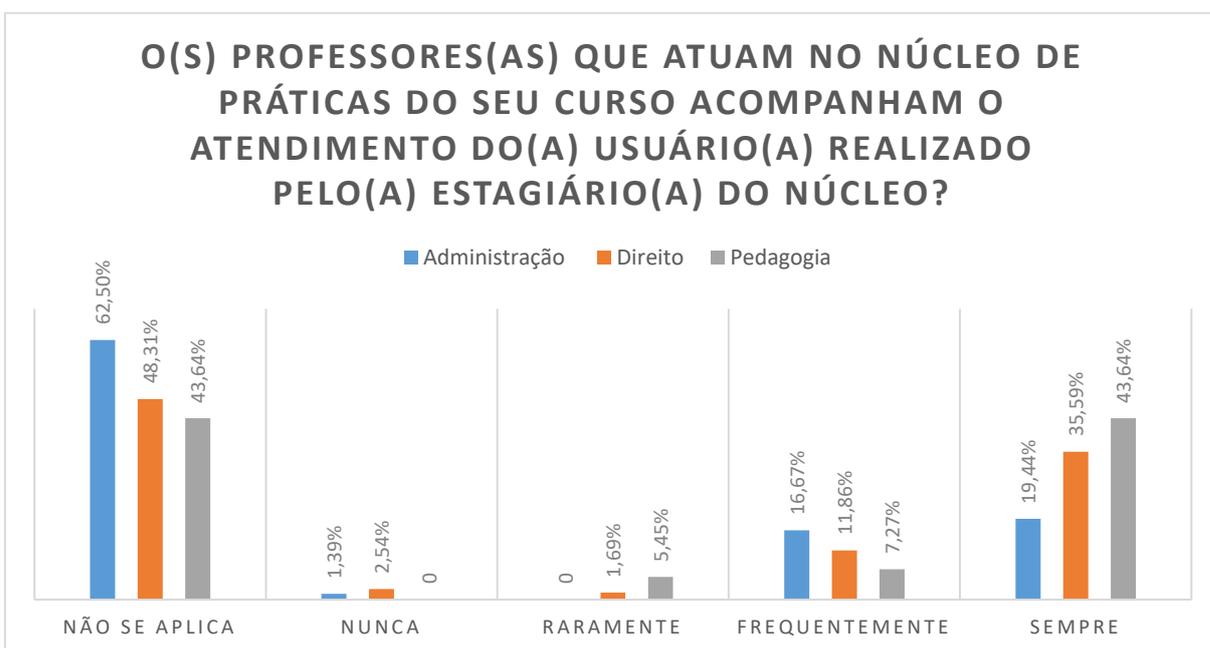


**Comissão Própria de Avaliação – CPA**  
**Avaliação Institucional – 2022/2**

**5.5.3. O(A) Coordenador(a) de Núcleo de Práticas do seu curso trata os usuários com cordialidade e respeito.**

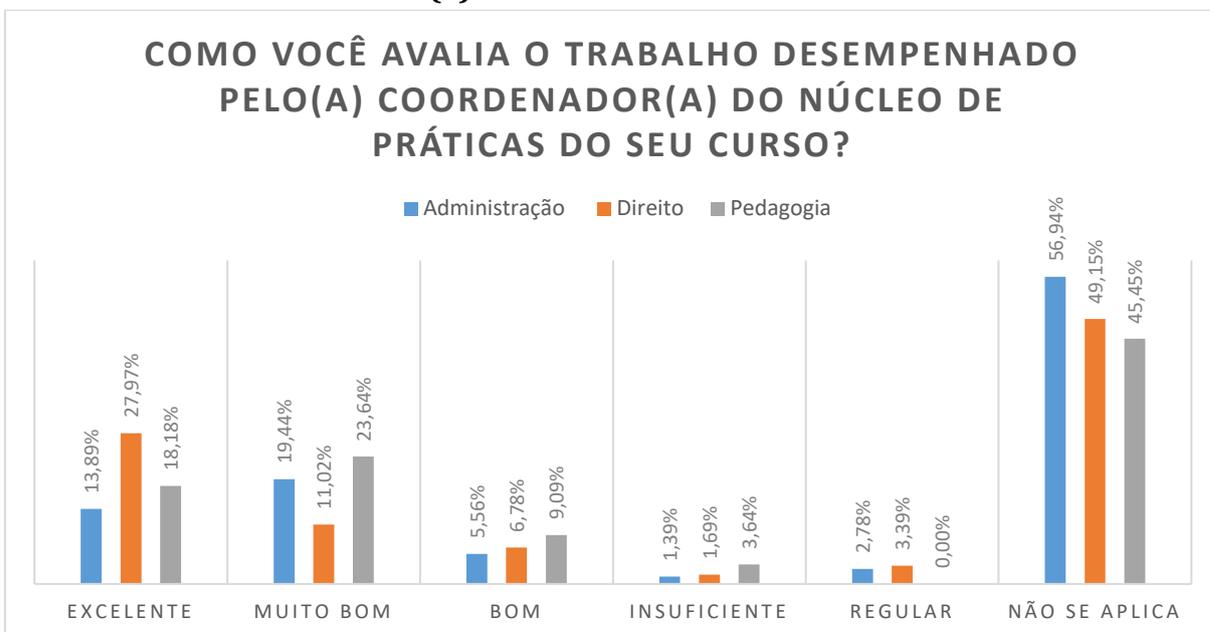


**5.5.4. O(S) Professores(as) que atuam no Núcleo de Práticas do seu curso acompanham o atendimento do(a) usuário(a) realizado pelo(a) estagiário(a) do núcleo?**



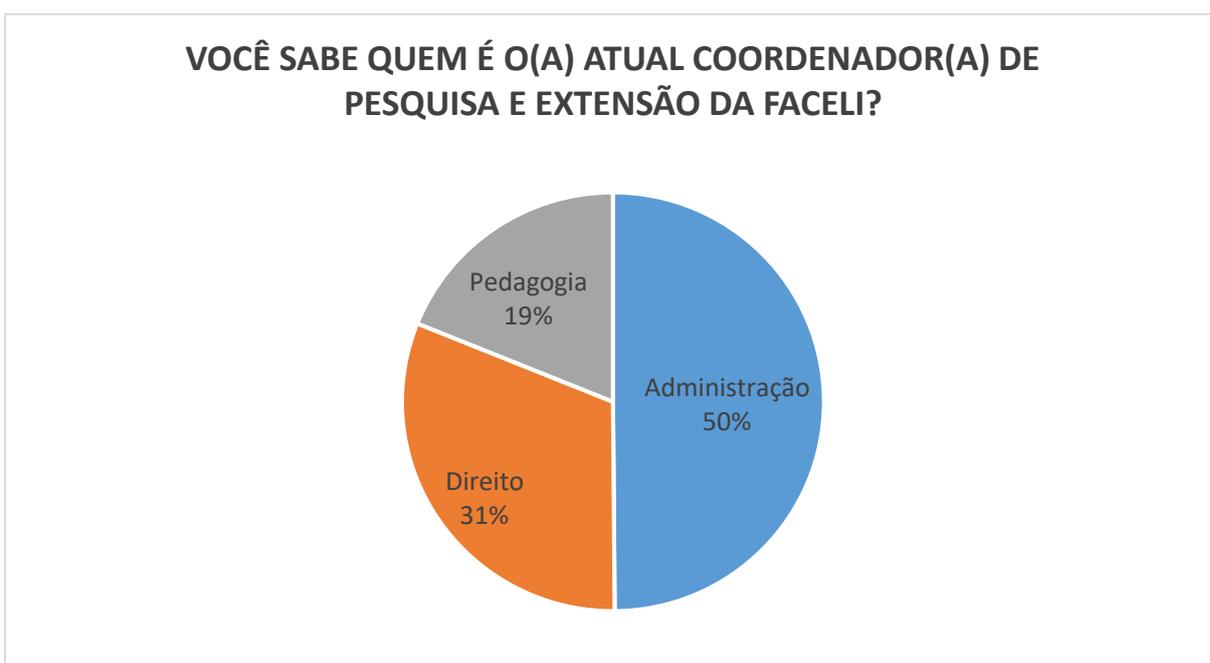
**Comissão Própria de Avaliação – CPA**  
**Avaliação Institucional – 2022/2**

**5.5.5. Como você avalia o trabalho desempenhado pelo(a) Coordenador(a) do Núcleo de Práticas do seu curso?**



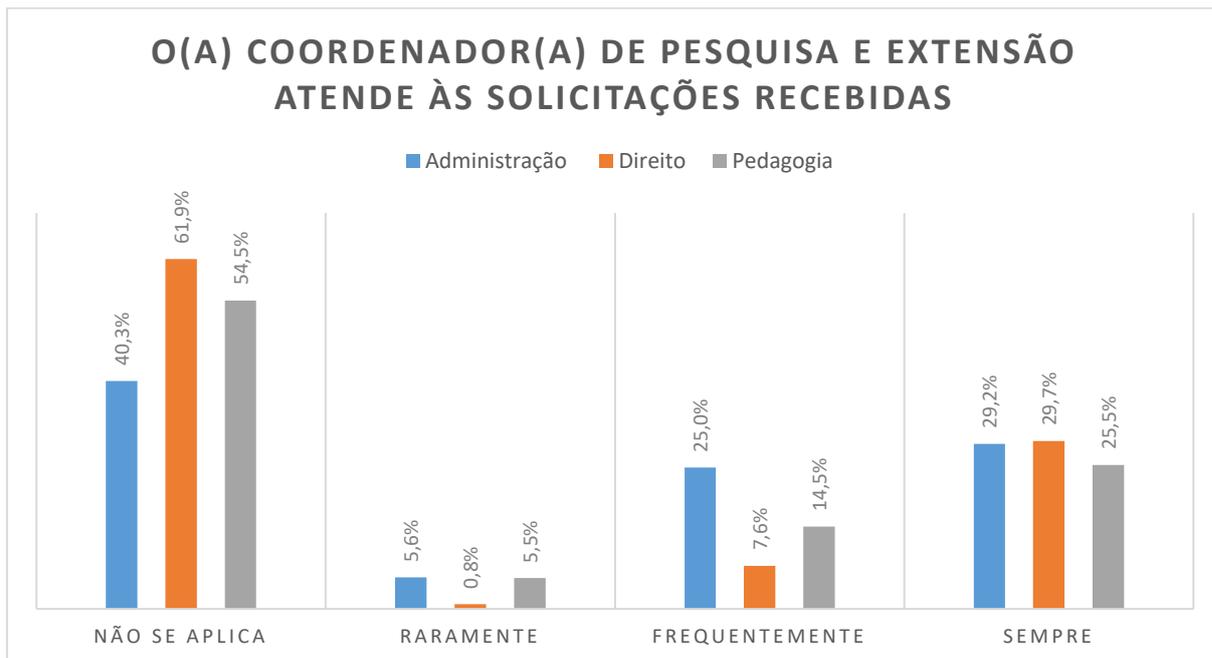
**5.6. COORDENAÇÃO DE PESQUISA E EXTENSÃO**

**5.6.1. Você sabe quem é o(a) atual Coordenador(a) de Pesquisa e Extensão da Faceli?**

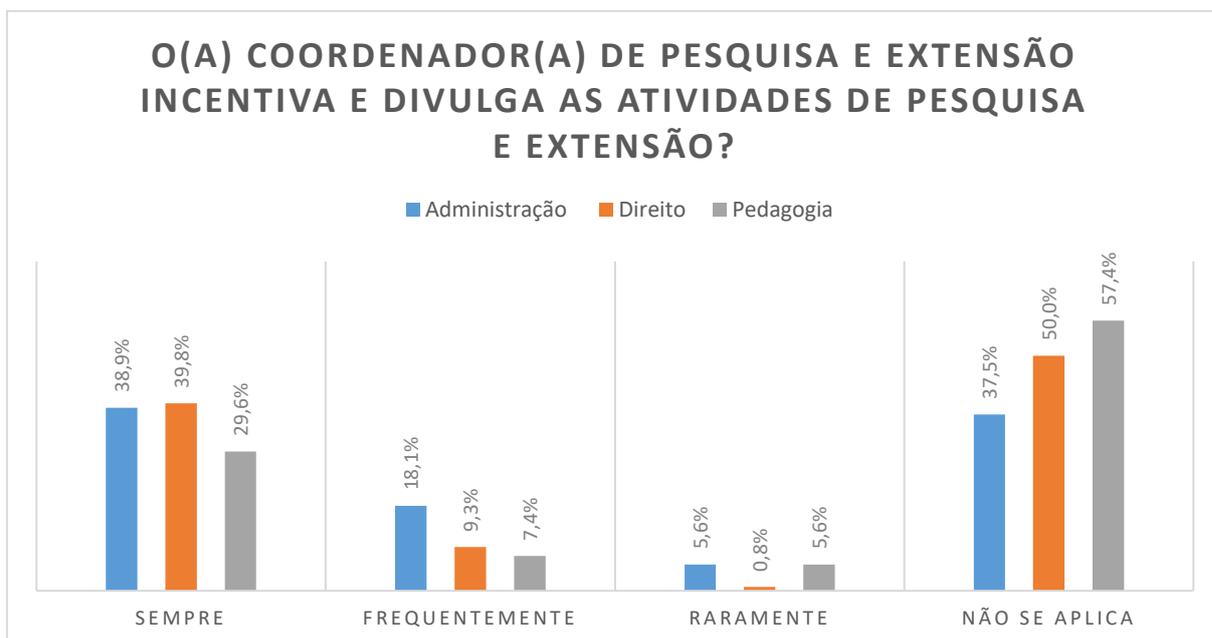


**Comissão Própria de Avaliação – CPA**  
**Avaliação Institucional – 2022/2**

**5.6.2. O(A) Coordenador(a) de Pesquisa e Extensão atende às solicitações recebidas.**

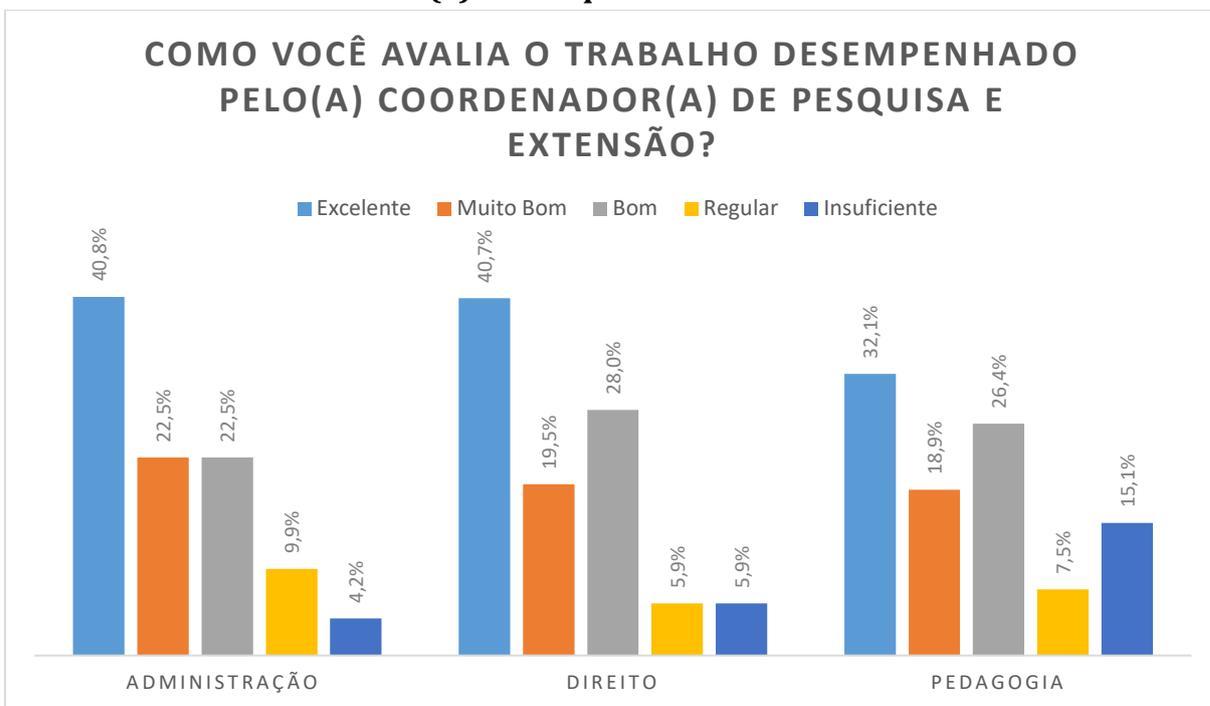


**5.6.3. O(A) Coordenador(a) de Pesquisa e Extensão incentiva e divulga as atividades de pesquisa e extensão?**



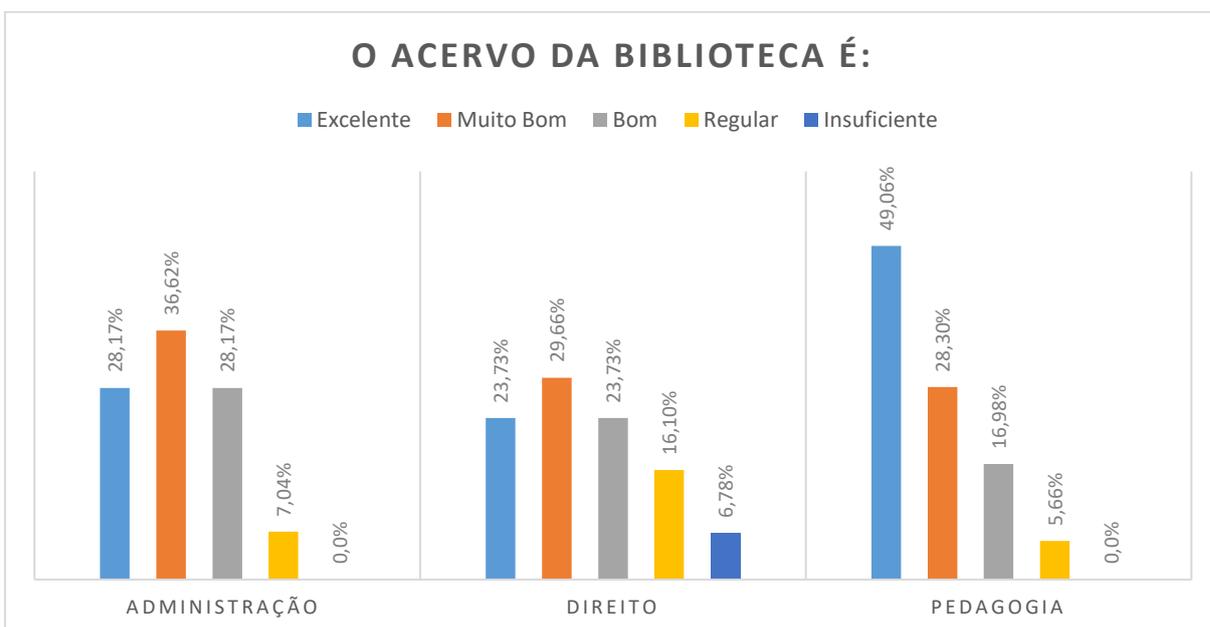
**Comissão Própria de Avaliação – CPA**  
**Avaliação Institucional – 2022/2**

**5.6.4. Como você avalia o trabalho desempenhado pelo(a) Coordenador(a) de Pesquisa e Extensão?**



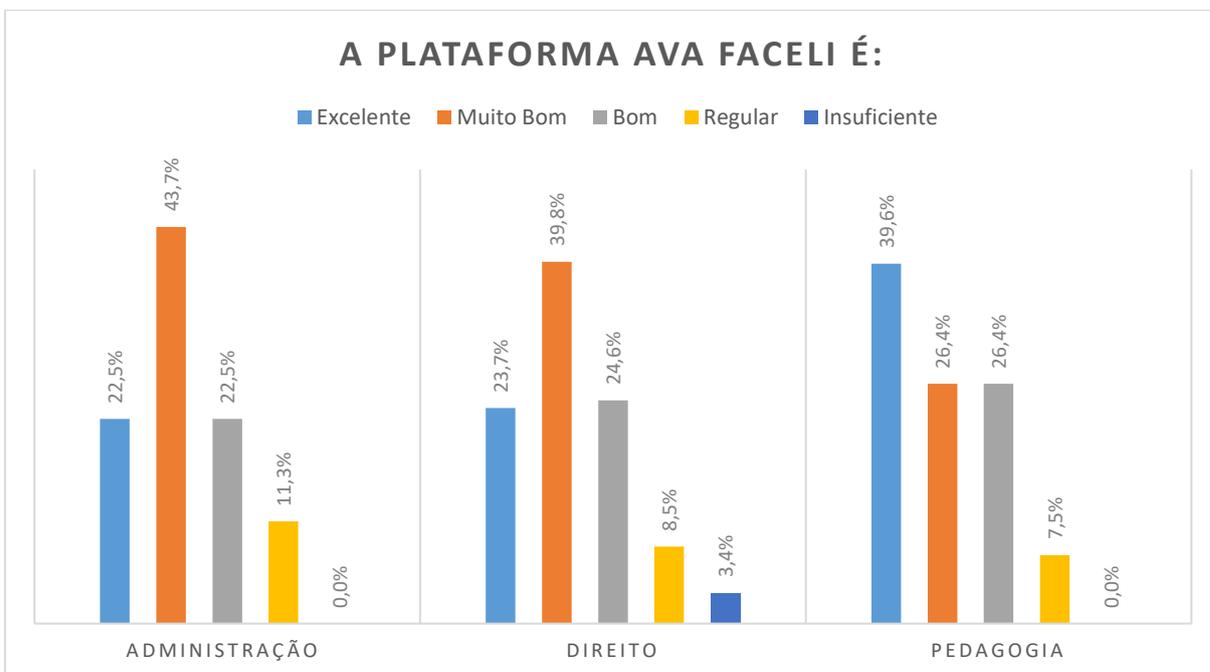
**5.7. A FACELI**

**5.7.1. O acervo da Biblioteca é:**

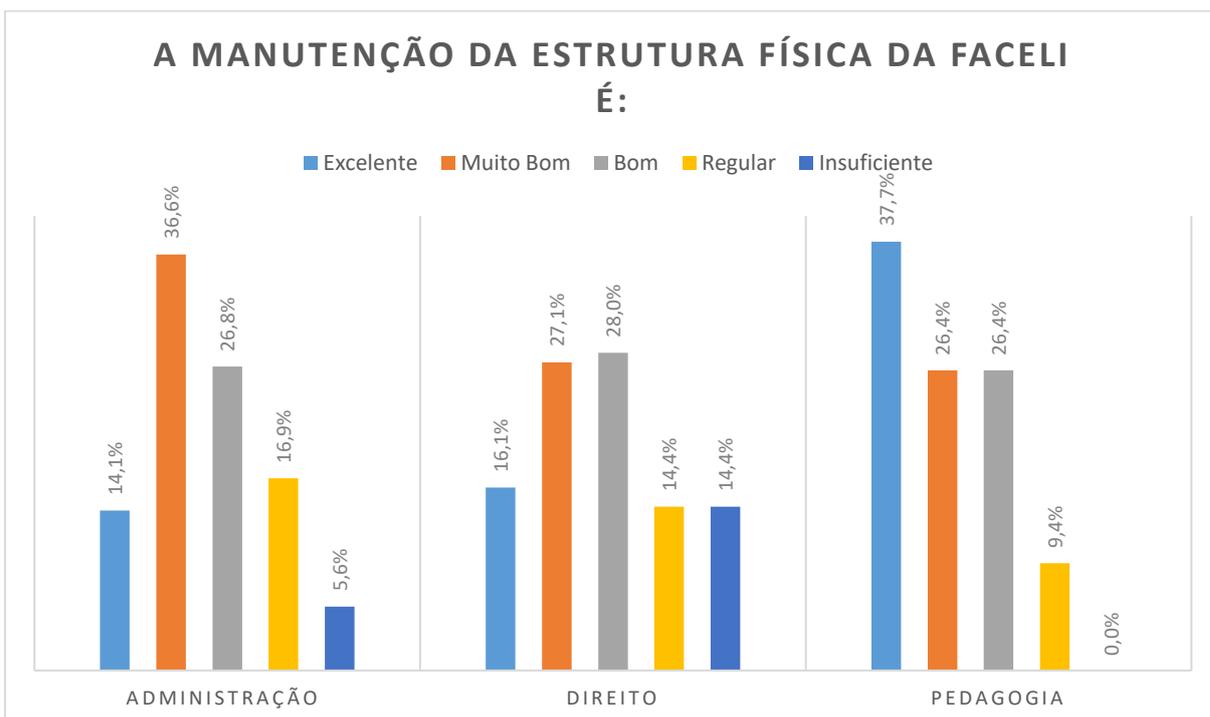


**Comissão Própria de Avaliação – CPA**  
**Avaliação Institucional – 2022/2**

**5.7.2. A plataforma AVA Faceli é:**



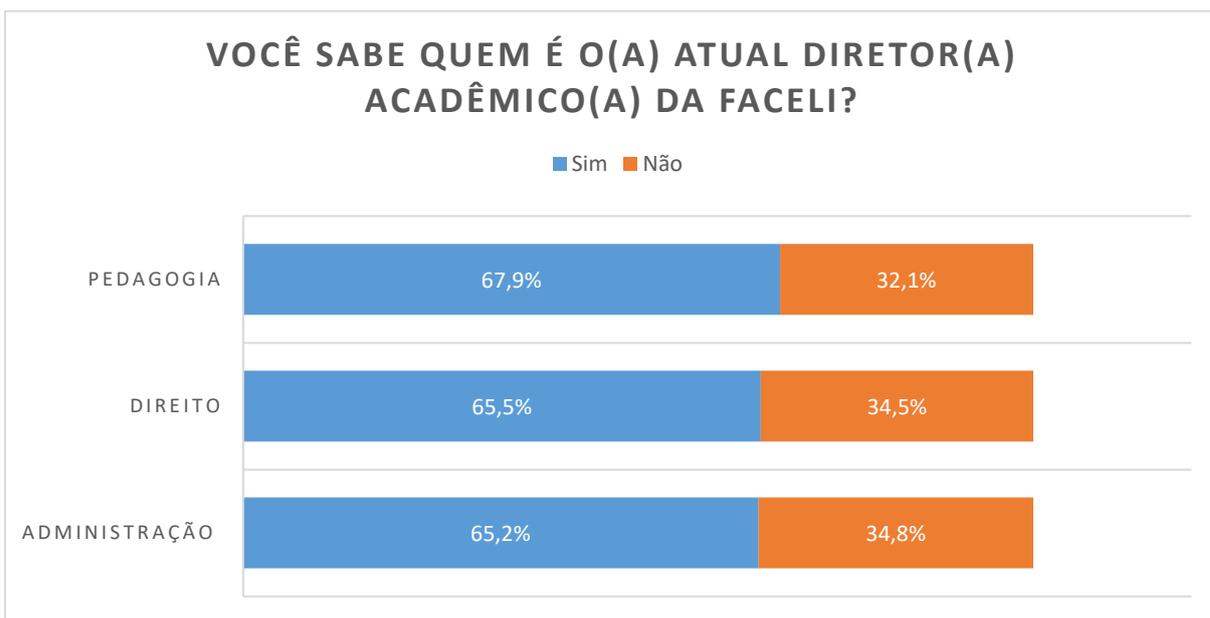
**5.7.3. A manutenção da estrutura física da Faceli é:**



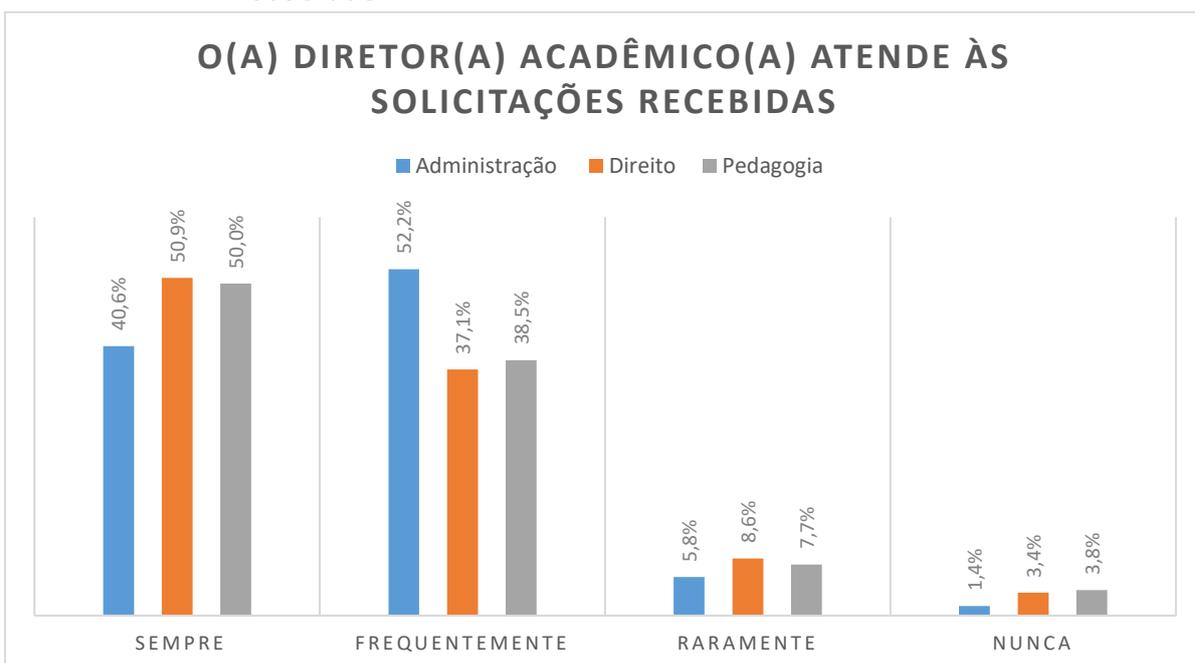
**Comissão Própria de Avaliação – CPA**  
**Avaliação Institucional – 2022/2**

**5.8. A DIREÇÃO ACADÊMICA**

**5.8.1. Você sabe quem é o(a) atual Diretor(a) Acadêmico(a) da Faceli?**

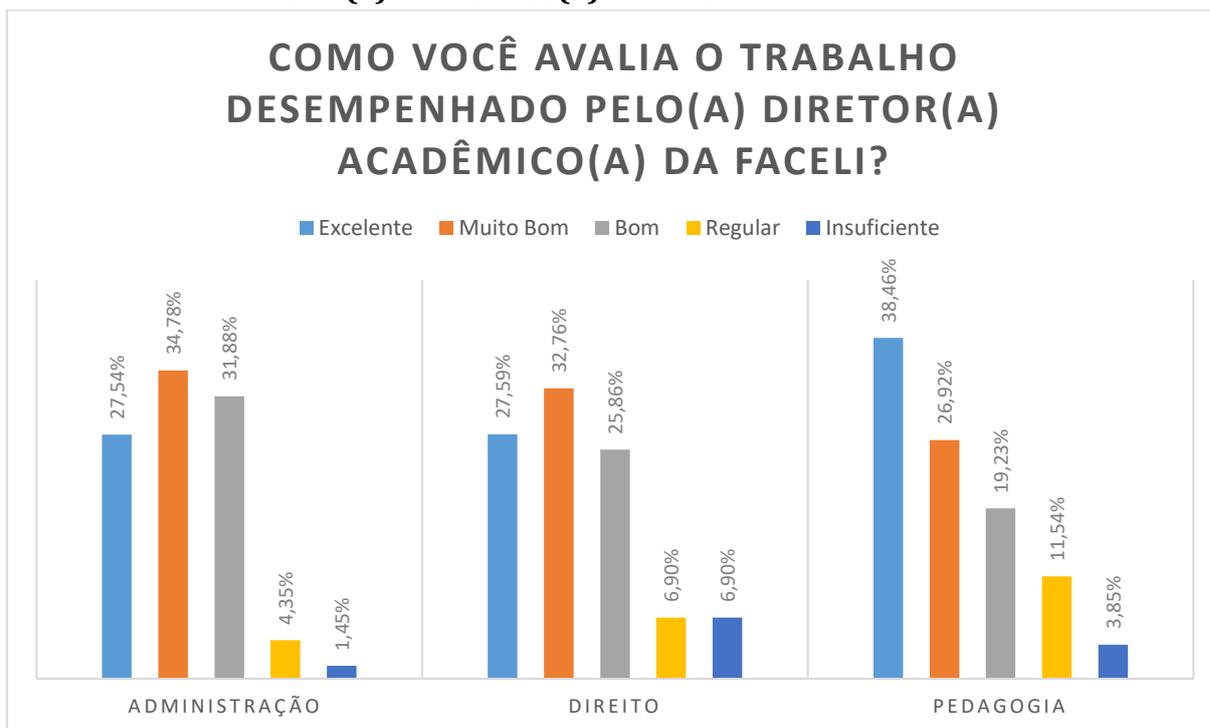


**5.8.2. O(A) Diretor(a) Acadêmico(a) atende às solicitações recebidas.**



**Comissão Própria de Avaliação – CPA**  
**Avaliação Institucional – 2022/2**

**5.8.3. Como você avalia o trabalho desempenhado pelo(a) Diretor(a) Acadêmico(a) da Faceli?**



**6. AVALIAÇÃO DOS DISCENTES – QUESTÕES DISCURSIVAS**

A CPA 2022/2 foi realizada por meio de aplicação de questionário *online*, contendo questões objetivas e discursivas, com a participação dos estudantes, docentes e demais servidores. A pesquisa com os **estudantes** aconteceu entre os dias 17 a 31/10/2022, com um total de 45 questões (sendo 38 objetivas e 7 discursivas) e contou com a participação de 101 alunos do curso de Administração, 156 alunos do curso de Direito e 85 alunos do curso de Pedagogia, totalizando 342 discentes respondentes, como se nota na tabela abaixo.

As questões discursivas oportunizaram aos alunos apontarem os pontos positivos da Faceli e também indicar sugestões de melhorias para a Faculdade. Foi solicitado aos estudantes que avaliassem a estrutura física e pontos positivos, bem como sugestões de melhorias para a Instituição. A CPA foi realizada tendo como finalidade conhecer a visão dos discentes em relação aos tópicos abordados nas questões discursivas.

**Comissão Própria de Avaliação – CPA**  
**Avaliação Institucional – 2022/2**

**6.1. CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

**6.1.1. Quais as suas sugestões para melhorar a qualidade do processo ensino/aprendizagem da disciplina**

- Essas respostas foram tabuladas dentro do relatório direcionado aos professores.

**6.1.2. Aponte sugestões de melhorias nas atividades realizadas pelos servidores técnico-administrativos**

Nº	ADMINISTRAÇÃO
	<b>Aponte sugestões de melhorias nas atividades realizadas pelos servidores técnico-administrativos.</b>
1	Melhorar a internet nas salas de aulas principalmente no segundo piso.
2	Ser mais cordiais.
3	Em relação a informática, tentar que o portal não fique indisponível nas semanas de prova.
4	Está bem tranquilo, agradeço imensamente os serviços prestados.
5	Em relação ao coordenador de estágio, poderia estar na instituição pelo menos uma vez por semana no horário noturno.
6	As atividades realizadas por eles atendem as necessidades dos alunos e demais pessoas.
7	Como já disse antes, a reforma caiu bem, a faculdade precisava disso. Um coordenador de estágio com maior dedicação em ajudar os alunos, seria uma boa, em vista que, o atual não explica de forma clara, em um semestre quer de um jeito no outro semestre cobra outra coisa que não havia cobrado no semestre anterior. Além disso, o seu horário na faculdade não ajuda ninguém, pois o dia que seu horário é noturno, ele entra às 13h e sai às 19h, que noturno é esse? deveria ser o horário da aula. Sem contar, ainda, que nesse mesmo dia, ao qual deveria ser noturno, às 18h40 o aluno chega na sala e ele já foi embora. Considero uma grande irresponsabilidade e falta de respeito com o aluno que está correndo atrás de toda a papelada, indo e voltando, porque ele sempre aponta um, erro diferente cada vez que o aluno volta. Me sinto aborrecida e constrangida, porque com muito custo consegui enviar meus documentos, após ir e voltar várias vezes também, e tem alunos que ainda estão voltando lá, e todos têm a mesma reclamação. O coordenador Marcelino não tem comprometimento com sua função.

- 6.1.3. **Resposta:** Foi realizado um procedimento licitatório para a contratação de empresa especializada no fornecimento mensal de internet via fibra óptica e conexão wi-fi, com Serviços de fornecimento acesso à Internet Banda Larga 24 horas por dia, 7 dias por semana, durante 24 meses, em fibra óptica, sendo download de até 600mbps e até 300Mbps(mínimo) para upload, com SLA de 99%, incluindo o fornecimento de um m IP FIXO VÁLIDO, sendo: 200Mb para rede administrativa e 400Mb para rede

**Comissão Própria de Avaliação – CPA**  
**Avaliação Institucional – 2022/2**

pública WiFi, afim de obter melhorias significativas na entrega de internet e wi-fi a Fundação Faceli.

**6.1.4. Aponte sugestões de melhoria para a Coordenação do seu curso**

Nº	ADMINISTRAÇÃO
	<b>Aponte sugestões de melhoria para a coordenação do seu curso.</b>
1	Coordenação ótima, temos um excelente coordenador no curso de Administração.
2	O trabalho do Valério é impecável, só elogios.
3	Nosso coordenador de curso está de parabéns pelo seu excelente desempenho da função. Busca sempre nos auxiliar em nossas dúvidas, se preocupa com nosso desenvolvimento, sempre disposto a nos ajudar, atende as nossas solicitações e nos aconselha quando necessário. Sem sugestões, apenas elogios para o melhor coordenador que temos!!!! Grande Me. Valério.
4	Excelente, cordial, proativo, aberto a sugestões, responsivo, educado e muito gentil.
5	Bom coordenador, sempre me orienta e tira as minhas dúvidas.
6	Clareza em relação aos horários de atendimento, ajudar os calouros a se adaptarem ao sistema da faculdade.
7	Seria melhor se toda as informações relacionadas ao curso fossem informadas no início.
8	Cobrança maior com alguns professores em relação a prazo e em relação a compreensão dos alunos do turno da noite, alguns passam trabalhos e mais trabalhos, mas, não possuem nem tempo para corrigir, por motivos de trabalho, e esquecem que a maioria dos alunos da noite também trabalham, e não possuem tanto tempo para realização de atividades e trabalhos.

**6.1.4.1. Resposta:** Concordo plenamente com as respostas. Entendo que preciso melhorar em alguns pontos, algo que estarei buscando aprimorar para o próximo ano letivo, se assim Deus permitir.

**6.1.5. Aponte sugestões de melhorias para a Coordenação do núcleo de práticas do seu curso**

Nº	ADMINISTRAÇÃO
	<b>Aponte sugestões de melhorias para a coordenação do Núcleo de Práticas do seu curso.</b>
1	Procurar o desenvolvimento contínuo do NUPAN.
2	Não sei quem é o coordenador.
3	Melhor divulgação da sua proposta para os alunos.
4	Fazer práticas para que alunos que moram a distância consigam formas de conseguirem horas complementares, já que pela distância não conseguem estar sempre nas proximidades fora do horário de aula.

**Comissão Própria de Avaliação – CPA**  
**Avaliação Institucional – 2022/2**

**6.1.5.1. Resposta:** Coordenador do Núcleo de práticas é o mesmo Coordenador do Curso de Administração. Ele está ciente das sugestões.

**6.1.6. Aponte sugestões de melhorias para a Coordenação de pesquisa e extensão**

Nº	ADMINISTRAÇÃO
	<b>Aponte sugestões de melhorias para a coordenação de Pesquisa e Extensão.</b>
1	Incentivar e continuar a pesquisa na área de criptomoedas e intercambio.
2	O coordenador se apresentar para que os discentes.
3	Formas de conseguirem com que alunos consiga horas complementares através de pesquisas.
4	É um excelente profissional e busca novidades para a faculdade.
5	O coordenador de pesquisa e extensão está de parabéns pelo trabalho realizado.
6	criar um grupo de criação de projetos e desenvolvimento.

**6.1.6.1. Resposta:** Houve substituição nessa Coordenação. Novo Coordenador assume ciente das sugestões.

**6.1.7. Aponte potencialidades (pontos positivos) da Faceli**

Nº	ADMINISTRAÇÃO
	<b>Ao seu ver, quais são os pontos positivos da Faceli?</b>
1	A instituição é pública! A gratuidade é um ponto muito positivo.
2	Corpo docente de excelência!
3	Qualidade de ensino excelente.
4	Ser uma faculdade que promove práticas com a comunidade
5	A manutenção por partes das serventes é excelente.
6	A estrutura física é de boa qualidade.
7	Possui uma ótima localização.
8	Possui uma ótima reputação perante a sociedade.
9	Tem acesso à internet.
10	Incentiva o conhecimento através da pesquisa e extensão.
11	Empatia com os alunos.
12	Ambiente limpo, confortável e seguro.
13	Coordenação de alta qualidade!
14	Boa estrutura das salas!

**Comissão Própria de Avaliação – CPA**  
**Avaliação Institucional – 2022/2**

15	ótima estrutura da sala de informática.
16	Ótima distribuição da grade curricular.
17	Servidores técnicos-administrativos muito educados.
18	Bons projetos para integrar os alunos com o mercado de trabalho.

**6.1.8. Aponte sugestões de melhorias para a Faceli**

Nº	ADMINISTRAÇÃO
	<b>Aponte sugestões de melhorias para a Faceli.</b>
<b>1</b>	A instituição deveria ter mais cursos de graduação.
<b>Resposta</b>	Não há previsão para mais cursos de graduação devido à restrição orçamentária.
<b>2</b>	A instituição deveria ter cursos de pós-graduação.
<b>Resposta</b>	Para a pós-graduação a direção acadêmica está estudando essa possibilidade.
<b>3</b>	A instituição deveria ter uma cantina.
<b>Resposta</b>	As demandas por utilização de cantina não justificam os trâmites e gastos que estarão envolvidos para instalação dos mesmos nas dependências da faculdade. Ademais, há prestadores desse serviço no entorno da faculdade. Mas, foi disponibilizado uma sala contendo micro-ondas, geladeira e torneiras para o discente utilizar.
<b>4</b>	Ter um auditório.
<b>Resposta</b>	O nosso auditório será utilizado em colaboração com o da UAB, está previsto uma reforma geral para uma melhor utilização. Além disso, já foi autorizado fazer um caminho por dentro da Faceli com saída na UAB para chegar até o Auditório. Deve-se ressaltar que no espaço de convivência foi construído um tablado para eventos menores de até 150 pessoas.
<b>5</b>	Criar uma sala para xerox.
<b>Resposta</b>	As demandas por utilização de reprografia não justificam os trâmites e gastos que estarão envolvidos para instalação dos mesmos nas dependências da faculdade.
<b>6</b>	Criar eventos em todos os turnos.
<b>Resposta</b>	A direção está ciente da sugestão e irá encaminhar para os coordenadores.
<b>7</b>	Padronização na orientação dos comunicados para todos os professores.
<b>Resposta</b>	Os comunicados acadêmicos são realizados por meio das coordenações de cursos.
<b>8</b>	Melhorar a internet.
<b>Resposta</b>	Foi realizado um procedimento licitatório para a contratação de empresa especializada no fornecimento mensal de internet via fibra óptica e conexão wi-fi, com Serviços de fornecimento acesso à Internet Banda Larga 24 horas por dia, 7 dias por semana, durante 24 meses, em fibra óptica, sendo download de até 600mbps e até 300Mbps(mínimo) para upload, com SLA de 99%, incluindo o fornecimento de um m IP FIXO VÁLIDO, sendo: 200Mb

**Comissão Própria de Avaliação – CPA**  
**Avaliação Institucional – 2022/2**

	para rede administrativa e 400Mb para rede pública WiFi, afim de obter melhorias significativas na entrega de internet e wi-fi a Fundação Faceli.
<b>9</b>	Ter algumas cadeiras para canchotos.
<b>Resposta</b>	A faculdade possui cadeiras para canchoto. Solicitar ao apoio administrativo (sala 01), com a Cristina, qual sala de aula deve ter esse tipo de cadeira.
<b>10</b>	Ter mais bebedouros.
<b>Resposta</b>	Embora a quantidade de bebedouros seja adequada, alguns deles estão quebrados. No entanto, medidas já foram tomadas para repará-los e assegurar um melhor funcionamento dos equipamentos.
<b>11</b>	Colocar torneiras em todos os bebedouros.
<b>Resposta</b>	Já foi solicitado a empresa para colocar as torneiras nos bebedouros.
<b>12</b>	Divulgar mais a instituição Faceli.
<b>Resposta</b>	A Faceli divulga a instituição na Tv, no site da prefeitura e da faceli e nas redes sociais da instituição.
<b>13</b>	Permitir que os alunos estudem no sistema EAD em algumas disciplinas. Isso ajudaria o aluno a pagar matéria.
<b>Resposta</b>	O modelo de ensino da instituição Faceli é presencial. Não temos autorização do Conselho Estadual de Educação para o funcionamento remoto.
<b>14</b>	Mais computadores na biblioteca.
<b>Resposta</b>	Em estudo a aquisição de computadores por parte da direção executiva.
<b>15</b>	Ter cobertura para as motos.
<b>Resposta</b>	Sem previsão orçamentária.
<b>16</b>	Realizar Workshops voltados para áreas que podemos seguir dentro da administração. Realizar visitas técnicas em empresas locais de fora também.
<b>Resposta</b>	Os workshops acontecem sempre duas vezes ao ano em meados de junho e outubro.
<b>17</b>	Promover um Networking dos alunos com empresários e comunidade.
<b>Resposta</b>	A Faceli é uma das mantenedoras do Espírito Hub, que é uma associação sem fins lucrativos, que integra o mercado privado, academias e setor público a qual tem o objetivo de criar soluções estruturais, inovadoras e sustentáveis.
<b>18</b>	Horário de saída. Podia ser às 22 horas.
<b>Resposta</b>	Não é permitido pois é necessário o cumprimento da carga horária de cada disciplina.
<b>19</b>	Disponibilizar mais tempo para entregar os livros na biblioteca, pois para quem trabalha fica mais complicado ler em poucos dias.
<b>Resposta</b>	Conforme o regulamento da biblioteca 001/2022 no Art.12 diz que os discentes têm um prazo de 7 dias para entregar os livros, sendo um tempo suficiente para consulta.
<b>20</b>	Colocar trancas nas portas dos banheiros, principalmente no banheiro feminino.
<b>Resposta</b>	Está em processo de compra e em breve será colocado as trancas.
<b>21</b>	Mais livros para a biblioteca.

**Comissão Própria de Avaliação – CPA**  
**Avaliação Institucional – 2022/2**

<b>Resposta</b>	Foi incorporado ao patrimônio 201 livros novos e 19 livros de doações no ano de 2022.
<b>22</b>	Manutenção no ar-condicionado.
<b>Resposta</b>	Foi realizado a manutenção de todos os ares-condicionados.
<b>23</b>	Melhorar a limpeza dos banheiros.
<b>Resposta</b>	A diretoria está ciente e irá orientar a empresa terceirizada.
<b>24</b>	Adicionar mais armários para os alunos colocarem materiais.
<b>Resposta</b>	Qual o local?
<b>25</b>	Punição para alunos que causam tumultos nas salas de aulas.
<b>Resposta</b>	O regimento geral de 2020 da Faceli, capítulo 3, Art. 109. Diz que os discentes ficam sujeitos às seguintes sanções disciplinares: I. advertência oral; II. advertência por escrito; III. suspensão; IV. desligamento. Para mais detalhes consultar o regimento geral da instituição através do link: <a href="https://faceli.edu.br/wp-content/uploads/2022/12/Regimento-Geral-2020.pdf">https://faceli.edu.br/wp-content/uploads/2022/12/Regimento-Geral-2020.pdf</a>
<b>26</b>	Dissolver os DCE e reestruturar, de forma mais clara para os alunos e eficiente.
<b>Resposta</b>	As diretrizes do DCE são formuladas pelos próprios alunos. Reportar essa sugestão para o presidente do DCE.

**6.1.9. Aponte sugestões de melhorias para a Direção Acadêmica da Faceli**

<b>Nº</b>	<b>ADMINISTRAÇÃO</b>
	<b>Aponte sugestões de melhorias para a direção acadêmica da Faceli.</b>
1	Demonstrar em reuniões as demandas alcançadas e desafios próximos.
2	Cobrar que o Marcelino dedique um tempo para ficar na faculdade para atender a demanda dos alunos do noturno, e pedir para que alguns professores cumpram os prazos das atividades e postagem de notas.
3	Deveriam ser mais rígidos com professores que não cumpre com os prazos, bem como o coordenador de estágio, que já teve reclamação várias vezes.
4	Comparecer mais e estar mais disposto a atender os alunos.
5	Desconheço, poderia ser mais presente e pelo menos se apresentar para as turmas para não ser esquecido.
6	Mais atenção a alguns professores, acompanhamento no cumprimento de prazos, entregas, e realização da maneira correta das ementas do curso.
7	Ser mais presente nos horários noturnos, porque as vezes o aluno precisa tratar algo diretamente com ele, mas nunca está no horário noturno.
8	Maior interatividade com os alunos da instituição
9	Mais diálogo entre professores a respeito de trabalhos entre disciplinas (existe acúmulo de trabalhos, o que pode interferir na qualidade do mesmo, visto que ocorrem em datas próximas)

**Comissão Própria de Avaliação – CPA**  
**Avaliação Institucional – 2022/2**

10	Criar cada vez mais projetos que promovam os três cursos proporcionalmente. Assim promovendo e dando mais visibilidade à faculdade.
----	---

**6.1.9.1. Resposta:** Diretor Acadêmico: A direção acadêmica realiza seu trabalho de planejamento, organização juntamente com os coordenadores dos setores acadêmicos e coordenações dos cursos, que são a linha de frente de atendimento aos discentes e professores. A direção acadêmica sempre esteve de portas abertas para o atendimento dos discentes, entretanto em respeito as atribuições dos coordenadores de cursos os assuntos deverão ser tratados primeiramente com cada coordenador. A direção acadêmica auxilia na elaboração do calendário acadêmico organizando e coordenando todos os setores acadêmicos da instituição, onde posteriormente é encaminhado ao Consup para aprovação ou alteração.

## 6.2. CURSO DE DIREITO

### 6.2.1. Quais as suas sugestões para melhorar a qualidade do processo ensino/aprendizagem da disciplina

- Essas respostas foram tabuladas dentro do relatório direcionado aos professores.

**6.2.1.1. Resposta:** Diretoria e Coordenações cientes da informação.

### 6.2.2. Aponte sugestões de melhorias nas atividades realizadas pelos servidores técnico-administrativos

N°	DIREITO
	<b>Aponte sugestões de melhorias nas atividades realizadas pelos servidores técnico-administrativos.</b>
1	Não há o que questionar quanto aos servidores. Apenas seria bom que houvesse melhor manutenção do jardim. Embora com essa reforma, acres que seja resolvido. E a questão da acessibilidade para as pessoas PCD.
2	Que a própria bibliotecária respeite o silencio na biblioteca.
3	A área de ti e manutenção necessita de melhoras de pessoal e material.
4	Reajustar o funcionamento da coordenadoria de estágio
5	O Coordenador de Estágio de Direito nem sempre é solícito aos alunos.
6	Sem sugestões, pois as atividades realizadas pelos servidores são satisfatórias.

**Comissão Própria de Avaliação – CPA**  
**Avaliação Institucional – 2022/2**

7	Estão de parabéns.
8	Que continue sendo cordiais com as pessoas.
9	Nenhuma, está perfeita.
10	Mais disponibilidade de horários de atendimento no período noturno.
11	Todas as vezes que precisei da secretaria, o atendimento foi claro e rápido.
12	Deixar mais claro para onde devem ser direcionadas as solicitações (qual o setor responsável e meio de contato).
13	Nada a declarar, o atendimento é rápido e eficiente.
14	Sem mais. Todos estão desempenhando o seu melhor.

**6.2.2.1. Resposta:** A manutenção no pátio externo e jardim da Fundação Faceli é realizada pela equipe da prefeitura, onde seguem um cronograma de limpeza e manutenção também em outras áreas do município e a Faceli, realizando a limpeza periodicamente entre 2 a 3 meses.

**6.2.2.2. Resposta:** Iremos realizar uma reunião com a Bibliotecária.

**6.2.2.3. Resposta:** Foi realizado a reforma com pintura do setor e estamos em processo de concurso para provimento de servidores.

**6.2.2.4. Resposta:** Iremos conversar com o Coordenador de Estágio e adequar o horário da Coordenação aos horários com maior demanda, tendo em vista que a Faculdade Funciona nos 3 turnos.

**6.2.3. Aponte sugestões de melhoria para a Coordenação do seu curso**

Nº	DIREITO
	<b>Aponte sugestões de melhoria para a coordenação do seu curso.</b>
1	Sugiro que traga ainda mais atividades e eventos relativos ao curso. E também que elabore/organize visitas técnicas para as turmas.
Resposta	Vou repassar ao colegiado essas sugestões. Importante que se tenha em mente que a coordenação sempre auxilia e incentiva esses eventos, além de os promover, quando possível. Porém, trata-se de uma atividade conjunta com os professores, portanto é algo que deve ser solicitado também aos docentes. Contudo, a questão principal para que esses eventos, que já são numerosos, aconteçam em maior

**Comissão Própria de Avaliação – CPA**  
**Avaliação Institucional – 2022/2**

	número é que os alunos encampem a ideia. Muitas vezes nos deparamos com eventos seguidos e, nos últimos, há baixíssima participação dos estudantes e isso é deselegante com os convidados.
<b>2</b>	Mais diálogo pra entender as demandas entre estudantes e professores.
Resposta	2 Embora eu entenda que isso seja uma solicitação que deveria ser feita diretamente para os professores, já pensei em estratégias para divulgar melhor como esses diálogos podem acontecer. A coordenação já é extremamente aberta a isso, mas ao que parece peca ao informar isso aos alunos. No grupo com os 10 líderes há discussões e explicações que deveriam ser repassadas aos alunos de cada turma. Provavelmente as conversas se perdem nos grupos de turma e as pessoas não acompanham as informações. Vou criar um grupo com todos os alunos da Faceli para passar essas informações com mais alcance. Todos vocês deveriam ter meu e-mail e telefone, por exemplo. Sempre respondo whatsapp prontamente. Sempre respondo os e-mails com extrema rapidez. Os que já me procuraram por esses canais já devem ter percebido isso. Sobre o diálogo pessoal, tenho meus horários, mas há muitos eventos extraordinários que me tiram da sala ou mesmo da Faceli. Por isso, faço muitas compensações de horários e nem sempre sou achado por vocês. Vou fazer o seguinte: vou colocar um horário por turno que será fixo. Nesses eu sempre estarei ali. Caso algum aluno me encontre na coordenação em outro horário, vou atender normalmente, mas esses fixos são aqueles em que vocês jamais perderão viagem, salvo situações extremamente pontuais que serão avisadas com o máximo de antecedência.
<b>3</b>	Deveria atender no mínimo três dias no noturno.
Resposta	Vide resposta do nº 2.
<b>4</b>	A dificuldade de encontrar horários/ disponibilidade com o coordenador.
Resposta	Vide resposta do nº 2.
<b>5</b>	Mais pontualidade na validação dos requerimentos feitos no portal do aluno, como os de horas complementares.
Resposta	A reclamação procede. Não foi fácil assumir a coordenação em ano cujos acontecimentos foram os mais imprevisíveis possíveis. Isso me tomou muito tempo com situações de extrema urgência e fez com que alguns pareceres ficassem em atraso. Como marinheiro de primeira viagem, acabei deixando essas situações, que julguei serem menos urgentes, para depois. A partir de agora, no entanto, já mais habituado, creio que isso não deverá ocorrer mais. E é importante que todos saibam, para poder me cobrar (e peço que cobrem), que o prazo de resposta aos requerimentos de horas complementares é de 7 (sete) dias úteis. Vou tentar me manter sempre em dia com eles e peço a ajuda da fiscalização de vocês.
<b>6</b>	Retificar o Edital de Horas Complementares, visto que no edital possui um parágrafo com a exigência de 60h complementares em 3 categorias.
Resposta	A sugestão procede. Pelos mesmos motivos do item 5, isso ficou para depois, até porque o sistema não implementa essa exigência, logo não há nem houve prejuízo aos alunos. De qualquer forma, isso será revisto o quanto antes.
<b>7</b>	Sem sugestões. Bastante prestativo, rápido e preocupado em atender os alunos.

**Comissão Própria de Avaliação – CPA**  
**Avaliação Institucional – 2022/2**

Resposta	Espero me manter assim e melhorar ainda mais. Obrigado pelo carinho e pelo reconhecimento. Conto com a ajuda de vocês.
<b>8</b>	Até agora, o Coordenador fez um trabalho muito bom.
Resposta	Espero me manter assim e melhorar ainda mais. Obrigado pelo carinho e pelo reconhecimento. Conto com a ajuda de vocês.
<b>9</b>	Buscar organizar mais seminários; congressos; palestras; extensões; jornadas; etc. para o curso, com convidados especiais.
Resposta	Vide resposta do nº 1.
<b>10</b>	Sem sugestões, pois as atividades realizadas pelo coordenador são satisfatórias.
Resposta	Espero me manter assim e melhorar ainda mais. Obrigado pelo carinho e pelo reconhecimento. Conto com a ajuda de vocês.
<b>11</b>	Procurar saber como está o andamento da turma em relação ao aprendizado das matérias, se os professores estão sendo eficientes em transmitir o conhecimento.
Resposta	Excelente sugestão. Embora não seja falado abertamente, isso certamente é feito, porém gostei de isso ter sido levantado e vou tentar intensificar e dar um feedback maior aos alunos.
<b>12</b>	Para ser coordenador o mesmo não poderia ser professor, para não atrapalhar seu desempenho.
Resposta	Respeito seu pensamento, mas não só a constituição permite (e não é sem motivo), como as cargas horárias são perfeitamente compatíveis. Particularmente, sempre me coloco e continuo colocando à disposição para ouvir críticas construtivas a respeito de como poderemos melhorar o serviço para que não haja pensamentos como esse. Se tiver sugestão que realmente contribua, e não só critique por criticar, estarei de coração aberto para receber, refletir e ver como posso melhorar. Seria interessante na próxima CPA que essa crítica viesse, caso ainda persista o suposto problema que você supostamente identificou.
<b>13</b>	Realizar e estimular mais visitas técnicas, mutirões, eventos como palestras e mesas redondas, bem como campanhas para os alunos se envolverem nas causas sociais e também terem mais oferta de horas complementares.
Resposta	Vide resposta do nº 1.
<b>14</b>	Precisa convocar reuniões periódicas com os líderes das salas para coletar informações sobre as necessidades dos alunos
Resposta	Essas reuniões já existem de maneira informal. Existe um grupo de whatsapp do coordenador com as lideranças de 1º a 10º períodos em que os líderes expõem as questões levantadas em sala de aula e, às vezes, fazem isso por meio de conversa individual comigo. Sempre são respondidos, atendidos ou é explicado o porquê da negativa ou ainda é indicada a forma de solução, quando possível. De qualquer maneira, eu já disponibilizei mais de uma vez meu telefone e e-mail para TODOS os alunos. Alguns não prestam atenção, outros não anotam, mas isso será melhor divulgado quando eu criar o grupo a que fiz menção no item nº 2. Quero que saibam também que eu sempre respondo alunos, sejam líderes, ou não. Estou sempre à disposição para ajudar.
<b>15</b>	Atentar-se aos prazos dos requerimentos de atividade complementar.

**Comissão Própria de Avaliação – CPA**  
**Avaliação Institucional – 2022/2**

Resposta	Vide resposta do nº 5.
<b>16</b>	Estar mais próximo dos alunos, ou seja, ir às salas de aula. Dessa forma é possível conhecer a realidade das turmas. Além disso, é necessário realizar reuniões com os líderes de turma com a finalidade de traçar metas para o período, além de acompanhar o andamento das solicitações de demandas por parte dos alunos, na pessoa do líder; orientar PESSOALMENTE a turma sobre eventos e quaisquer outras coisas importantes, como a Jornada Científica que deixou todos com dúvidas. Dessa maneira, é possível fazer perguntas diretas ao coordenador.
Resposta	Excelente sugestão. Eu havia recebido de uma aluna e tentarei trazer o diretor e o presidente nessa aproximação também. Pretendo estar mais presente nas salas de aula, mas de maneira pontual, para não atrapalhar as aulas. Vou passar às vezes para ver se há dúvidas ou sugestões e reforçar avisos. As reuniões com os líderes já existem, como explanado no item nº 14. Além disso, atendo presencialmente e por meio digital. Esse problema não existe e isso não se restringe aos líderes. Reforço que atendo a todos da mesma maneira. Obrigado pela ideia.
<b>17</b>	Suporte aos professores contratados recentemente.
Resposta	Nenhum deles reclamou sobre falta de suporte diretamente comigo. Contudo, agora que estou mais habituado ao cargo, tentarei ser mais presente com os novos professores. Obrigado pela sugestão.
<b>18</b>	Incentivar a promoção do conhecimento técnico por meio de visitas aos órgãos judiciários, inclusão da faculdade em campeonatos, debates, entre outras coisas atípicas que mostram ao aluno uma visão fora da teoria ultrapassada da sala de aula.
Resposta	Vide resposta do nº 5.

**6.2.4. Aponte sugestões de melhorias para a Coordenação do núcleo de práticas do seu curso**

Nº	DIREITO
	<b>Aponte sugestões de melhorias para a coordenação do Núcleo de Práticas do seu curso.</b>
<b>1</b>	Não tenho sugestões. Estou satisfeito.
<b>2</b>	Maior diálogo pra resolver questões burocráticas.
<b>3</b>	Atender casos de áreas diferentes como: direito do trabalho, direito empresarial, direito penal e outros. O professor poderia acompanhar os alunos no atendimento e dar mais informações, ficamos muito perdidos lá.
<b>4</b>	Sem sugestões, pois as atividades realizadas pela coordenação do Núcleo de Práticas Jurídicas são satisfatórias.
<b>5</b>	O Fernando está de parabéns.
<b>6</b>	Ser menos burocrático.
<b>7</b>	Ter mais âmbitos de atuação. Atendimento se resume a petição inicial de alimentos.
<b>8</b>	Agilidade em contabilizar as audiências que já foram protocoladas. Ter um resultado prévio se foi deferido ou não.

**Comissão Própria de Avaliação – CPA**  
**Avaliação Institucional – 2022/2**

9	Maior velocidade nos requerimentos dos alunos.
10	Estabelecer organização para auxílio aos alunos no atendimento ao cliente.
11	Quanto a coordenadora: Ser um pouco mais cordial e acessível.
12	Nenhuma, está perfeito.
13	Apresenta seminários como forma de aprendizado para os acadêmicos, realizar visitas.
14	Evitar a demora no atendimento além da procrastinação para realizar tarefas.

**6.2.4.1. Resposta:** O Coordenador(a) do núcleo de práticas jurídicas está ciente das sugestões de melhoria.

**6.2.5. Aponte potencialidades (pontos positivos) da Faceli**

Nº	DIREITO
<b>Ao seu ver, quais são os pontos positivos da Faceli?</b>	
1	A instituição é pública! A gratuidade é um ponto muito positivo.
2	Corpo docente de excelência!
3	Qualidade de ensino excelente.
4	A disponibilização de eventos diversos para a participação dos alunos.
5	A manutenção por partes das serventes é excelente.
6	A estrutura física é de boa qualidade.
7	Possui uma ótima localização.
8	Qualidade do corpo docente, grande número de oportunidades de participação em projetos etc., prestatividade das equipes de apoio, altos índices de aprovação na OAB.
9	A instituição provém de excelentes profissionais, os quais estão sempre preocupados com o bem-estar e com o aprendizado do corpo discente.
10	Incentiva o conhecimento através da pesquisa e extensão.
11	Um dos pontos positivos é a eficiência no repasse das informações por parte da secretaria.
12	Ambiente limpo, confortável e seguro.
13	Fazer parte da Faceli é um orgulho.
14	Salas de aula bem estruturada e climatizada.
15	ótima estrutura da sala de informática.
16	Alguns professores que realmente têm currículo impressionante têm estrutura boa, secretaria cordial, limpeza boa, possui espaço prós estudantes, desenvolve em geral o curso do que se espera uma faculdade pública.
17	Os professores, gestores e técnicos que sempre tentam fazer com excelência o seu trabalho.

**Comissão Própria de Avaliação – CPA**  
**Avaliação Institucional – 2022/2**

18	Toda a equipe da Faceli, tanto professores, coordenadores, técnicos de diversos serviços, são muito próximos dos alunos, o que gera um ambiente confortável, respeitável e incentivador.
19	Estacionamento espaçoso.
20	Os excelentes profissionais que atuam na instituição.
21	Estrutura, limpeza, vegetação e Facelito.
22	Biblioteca ampla.
23	Os professores apenas são contratados por processo seletivo.
24	Excelente metodologia de ensino.
25	Organizam palestras com profissionais bem competentes que conseguem agregar informações relevantes pra nosso aprendizado. Bem organizada. Bons professores.

**6.2.6. Aponte sugestões de melhorias para a Faceli**

Nº	DIREITO
	<b>Aponte sugestões de melhorias para a Faceli.</b>
1	O portal do aluno precisa de aumento da capacidade para upload de documentos que atualmente é problemática para envio de documentos e solicitações.
Resposta	O aluno pode colocar todos os documentos em um drive e disponibilizar os arquivos através de um link.
2	Concurso público para professores.
Resposta	O concurso para docentes está previsto para este ano.
3	Escolha do coordenador da FACELI por votação dos docentes e discentes.
Resposta	Os cargos de direção e coordenação são cargos em comissão, e, de acordo com definição constitucional, são de livre nomeação e exoneração. Assim, qualquer disposição legal em contrário, será inconstitucional.
4	Fazer uma Ong para apoio da instituição para arrecadar verba e fazer obras de melhorias.
Resposta	A sugestão de criar uma ONG para apoiar a Fundação Faceli e arrecadar fundos para melhorias pode ser inviável e ilegal, já que a instituição já é uma organização sem fins lucrativos. Seria importante buscar outras alternativas legais e viáveis para promover melhorias na instituição, como a busca de parcerias com empresas e outras instituições, ou a realização de campanhas de doações diretas.
5	Utilizar melhor o espaço da faculdade na Jornada Científica.
Resposta	Direção executiva encaminhará a sugestão para o novo coordenador de pesquisa e extensão.
6	Melhorar a estrutura física de cadeiras em salas de aula e ter bancos/sofás nos espaços de convivência.
Resposta	Por enquanto não há previsão orçamentária para a compra de sofás. As carteiras para as salas de aula estão sendo reformadas 75 carteiras, pois estavam com o estofado rasgado.

**Comissão Própria de Avaliação – CPA**  
**Avaliação Institucional – 2022/2**

7	Prever orçamento fixo para custear a pesquisa e extensão.
Resposta	De acordo com o PDI o apoio financeiro está previsto no orçamento anual da mantenedora. Inclusive, os docentes que possuem carga horária são incentivados a realizar projetos de pesquisas e o que possuem carga horária completa a gestão analisa o pagamento de extensão de carga horária para determinada atividade.
8	Ter uma cantina.
Resposta	As demandas por utilização de cantina não justificam os trâmites e gastos que estarão envolvidos para instalação dos mesmos nas dependências da faculdade. Ademais, há prestadores desse serviço no entorno da faculdade. Mas, foi disponibilizado uma sala contendo micro-ondas, geladeira e torneiras para o discente utilizar.
9	Melhorar a conexão do Wi-Fi.
Resposta	Foi realizado um procedimento licitatório para a contratação de empresa especializada no fornecimento mensal de internet via fibra óptica e conexão wi-fi, com Serviços de fornecimento acesso à Internet Banda Larga 24 horas por dia, 7 dias por semana, durante 24 meses, em fibra óptica, sendo download de até 600mbps e até 300Mbps(mínimo) para upload, com SLA de 99%, incluindo o fornecimento de um m IP FIXO VÁLIDO, sendo: 200Mb para rede administrativa e 400Mb para rede pública WiFi, afim de obter melhorias significativas na entrega de internet e wi-fi a Fundação Faceli.
10	Melhorar a limpeza dos banheiros.
Resposta	A diretoria está ciente e irá orientar a empresa terceirizada.
11	Investimento em cursos de pós-graduação.
Resposta	Para a pós-graduação a direção acadêmica está estudando essa possibilidade.
12	Novos cursos de graduação.
Resposta	Não há previsão para mais cursos de graduação devido à restrição orçamentária.
14	Maior Divulgação de Eventos para o público interno e externo.
Resposta	A Faceli divulga a instituição na Tv, no site da prefeitura e da faceli e nas redes sociais da instituição.
15	Quadra de esportes para interação social.
Resposta	Sem previsão orçamentária.
16	Por trancas nas portas do banheiro feminino do andar térreo de dentro da Faceli. Tornar o bebedouro e os banheiros do lado de fora da frente da Faceli utilizáveis (perto do NPJ), visto que a faculdade já os possuem, porém, o bebedouro não está em funcionamento e o banheiro feminino não está disponível (sempre trancado), portanto não são usufruíveis pelos alunos. Atendendo essas melhorias, tornaria mais acessível as necessidades básicas dos alunos, principalmente, a higiene pessoal feminina.

**Comissão Própria de Avaliação – CPA**  
**Avaliação Institucional – 2022/2**

Resposta	Foi solicitado ao setor de compras a aquisição das trancas para colocar nas portas dos banheiros. Além disso, foi solicitado que os banheiros do NPJ fiquem abertos. Em relação aos bebedouros a direção executiva solicitou manutenção de todos os bebedouros.
17	Criação de um auditório.
Resposta	O nosso auditório será utilizado em colaboração com o da UAB, está previsto uma reforma geral para uma melhor utilização. Além disso, já foi autorizado fazer um caminho por dentro da Faceli com saída na UAB para chegar até o Auditório. Deve-se ressaltar que no espaço de convivência foi construído um tablado para eventos menores de até 150 pessoas.
18	Ter reprografia.
Resposta	As demandas por utilização de reprografia não justificam os trâmites e gastos que estarão envolvidos para instalação dos mesmos nas dependências da faculdade.
19	Todos os bebedouros serem de torneira para atender mais rápido as pessoas.
Resposta	Já foi solicitado a empresa para colocar as torneiras nos bebedouros.
20	Melhorar os computadores da biblioteca.
Resposta	Em estudo por parte da direção executiva a aquisição de novos computadores.
21	Aumento do número de livros atualizados na biblioteca.
Resposta	Foi incorporado ao patrimônio 201 livros novos e 19 livros de doações no ano de 2022.
22	Funcionamento aos sábados.
Resposta	Mediante a solicitação do professor/coordenador a Faceli pode ser aberta aos sábados para projetos/aulas.
23	Deixar o espaço de conexão aberto.
Resposta	O espaço de Conexões é utilizado para eventos e para utilizar é necessário reservar o espaço.
24	As disciplinas terem pré-requisito. Flexibilidade em refazer a disciplina em que reprovou, que não seja contraturno, talvez no sistema EAD.
Resposta	O modelo de ensino da instituição Faceli é presencial. Não temos autorização do Conselho Estadual de Educação para o funcionamento remoto.
25	Abertura do portão dos fundos com uma guarita.
Resposta	A Faceli só possui 01 (um) guarda municipal que não consegue atender os dois portões.
26	Atendimento psicológico para os alunos.
Resposta	Em outro momento, a instituição já disponibilizou atendimento psicológico para os alunos, no entanto, a procura pelo serviço foi baixa. Diante disso, é importante realizar uma pesquisa com os discentes para compreender as suas reais necessidades e expectativas em relação a esse serviço. A partir dos resultados obtidos, a instituição poderá avaliar a viabilidade e a melhor forma de oferecer esse suporte psicológico aos seus alunos. É importante lembrar que o acesso a

**Comissão Própria de Avaliação – CPA**  
**Avaliação Institucional – 2022/2**

	esse tipo de serviço é fundamental para a promoção da saúde mental e bem-estar dos estudantes.
27	Precisa reduzir o tamanho do semestre, a UFES inicia em março e termina o semestre em junho, obtendo reconhecimento internacional pelo ensino prestado. Não é em formato de escola que a FACELI alcançará os melhores índices, nem sobrecarregando os alunos com um primeiro semestre de fevereiro a julho, quase 6 meses de aulas, com 15 dias de férias.
Resposta	O calendário acadêmico é aprovado pelo Consup e neste semestre de 2023/1 as aulas iniciaram depois do carnaval.
28	Os alunos poderiam escolher quais e quantas disciplinas cursar no semestre, com um mínimo de 3 e um prazo máximo de 7 anos para formação, havendo assim, uma adaptabilidade à realidade do aluno naquele semestre e sua disponibilidade.
Resposta	
29	Implementação de mais projetos de extensão, incentivo aos projetos de iniciação científica por meio de bolsas, etc.
Resposta	Os projetos de extensão são elaborados pelos professores. Por enquanto não há previsão orçamentária para pagamento de bolsa de iniciação.
30	Criação de e-mail institucional para os alunos.
Resposta	Há a possibilidade de criar um e-mail institucional para os alunos, porém é necessário avaliar a finalidade para a qual o e-mail seria utilizado e se os discentes estariam dispostos a utilizá-lo para padronizar a comunicação e ler todas as informações enviadas. Para isso, seria necessário realizar uma pesquisa com os alunos para entender suas necessidades e expectativas em relação a esse serviço. Além disso, é importante avaliar os recursos necessários para implementar e manter o sistema de e-mail institucional, incluindo aspectos como segurança e suporte técnico.
31	Manutenção dos Banheiros.
Resposta	Está sendo realizado pela instituição.
32	Concertar as portas das salas e pra que elas não batam com tanto impacto.
Resposta	Foi solicitado a compra dos amortecedores para colocar nas portas. Em breve serão instaladas.
34	Organizar uma equipe de mídia para acompanhar as atividades da faculdade e divulgar nas redes sociais, fazendo com que mais pessoas conheçam as atividades realizadas pelos alunos.
Resposta	Está em estudo a contratação de um Assessor de comunicação.

**Comissão Própria de Avaliação – CPA**  
**Avaliação Institucional – 2022/2**

**6.2.7. Aponte sugestões de melhorias para a Direção Acadêmica da Faceli**

Nº	DIREITO
<b>Aponte sugestões de melhorias para a direção acadêmica da Faceli.</b>	
1	Não tenho sugestões. Estou satisfeito.
2	Trabalhar melhor a organização da grade acadêmica e os prazos (a exemplo da colação de grau das turmas que se formarão apenas em fevereiro).
3	Estou no 10º período e inconformada com a situação de colar grau apenas o ano que vem. Quanto ao argumento da nota do Enade, já há entendimento consolidado de que a nota não vincula o aluno, pois a nota é da instituição. A obrigação do aluno é fazer a prova. Quanto ao argumento da semana de prova muito perto do fim do semestre, inaceitável. A direção que faz o calendário, o mínimo é planejamento.
4	O diretor acadêmico ser eleito através dos votos dos docentes e discentes da FACELI.
5	Mais eventos, campanhas, projetos, visitas técnicas e incentivo à produção científica.
6	Atuação mais ativa na concretização de projetos.
7	Que o diretor seja eleito. A Faceli não pode ser cabide de emprego.
8	Dar mais voz aos alunos.
9	Verbas para trabalhos acadêmicos (artigos).
10	A direção precisa de maior contato com os alunos, entender as necessidades e realmente fazer algo para melhorar. A direção da Faceli deveria estar com alguém que fosse eleito, e que tivesse um real compromisso em fazer a faculdade evoluir
11	Ser mais presente no incentivo de projetos dentro e fora da instituição.
12	Deveria ser criado um orçamento pra os grupos de pesquisa e projetos de extensão
13	Divulgar melhor as atividades realizadas pela direção.
14	Promover atividades acadêmicas que unam os professores e alunos, que mantenha um vínculo entre as partes.
15	Monitores de matérias para auxílio de outros alunos.
16	Dialogar ou regulamentar com os professores para que aqueles que repetem as provas entre as turmas não façam mais, pois desequilibra a aprendizagem e demonstra uma falta de comprometimento do professor para com o aluno.

**6.2.7.1. Resposta:** Diretor Acadêmico: A direção acadêmica realiza seu trabalho de planejamento, organização juntamente com os coordenadores dos setores acadêmicos e coordenações dos cursos, que são a linha de frente de atendimento aos discentes e professores. A direção acadêmica sempre esteve de portas abertas para o atendimento dos discentes, entretanto em respeito as atribuições dos coordenadores de cursos os assuntos deverão ser tratados primeiramente com cada coordenador. A direção acadêmica auxilia na elaboração do calendário

**Comissão Própria de Avaliação – CPA**  
**Avaliação Institucional – 2022/2**

acadêmico organizando e coordenando todos os setores acadêmicos da instituição, onde posteriormente é encaminhado ao Consup para aprovação ou alteração.

**6.2.8. Aponte sugestões de melhorias para a coordenação de Pesquisa e Extensão.**

Nº	DIREITO
	<b>Aponte sugestões de melhorias para a coordenação de Pesquisa e Extensão.</b>
1	O trabalho está sendo muito bem desempenhado.
2	Que a carga horária a ser contabilizada como horas complementares para publicações de artigos científicos seja, pelo menos, dobrada na tabela de horas complementares.
3	Sem sugestões, pois as atividades realizadas pela coordenação de Pesquisa e Extensão são satisfatórias.
4	Creio que a FACELI poderia fazer uma lista de 10 revistas e seus QUALIS para auxiliar os alunos em suas publicações e escolhas. Além disso, deveria existir um orçamento fixo para os GRUPOS DE PESQUISAS desenvolverem suas atividades e participações em outros eventos.
5	Seria muito bom ter um orçamento fixo para grupos de pesquisa e extensão, a fim de fortalecê-los e também para estimular a criação de novos grupos de produção científica. O dinheiro seria usado na publicação de artigos, participação e realização de projetos e eventos, campanhas, etc.
6	Maior divulgação de atividades de pesquisa e extensão.
7	Incentivar a vinda de outras escolas para assistir aos eventos da faceli.
8	Sugiro que a Faceli destine uma verba para os laboratórios de iniciação científica, para que os alunos possam, por exemplo, participar de congressos fora do Município de Linhares, com todas as despesas custeadas. Isso faria com que a Faceli fosse reconhecida lá fora, principalmente tendo em vista que os alunos têm sido aceitos em revistas com excelente qualis.
9	A sugestão não seria talvez para a coordenação, mas sim para a atividade de pesquisa e extensão. Os critérios de seleção de projetos acredito que fazem com que as pessoas com coeficiente menor não se interessem pela pesquisa e extensão. Talvez incrementar outros tipos de seleção, como entrevista, redação. Tudo de acordo com o objeto da pesquisa, e não apenas para selecionar alunos regulares.
10	Há muita demora na resolução de algumas questões, como a emissão de certificados nas atividades desenvolvidas.
11	Buscar organizar mais trabalhos de pesquisa e extensão.
12	Nenhuma, aproveito, inclusive, para elogiar o trabalho feito na Jornada Científica, que foi bastante interessante.

**Comissão Própria de Avaliação – CPA**  
**Avaliação Institucional – 2022/2**

13	Fazer pesquisas entre os docentes e discentes para proposição de temas de projetos de pesquisa e extensão.
14	Trazer mais a participação dos alunos de todos os períodos, turmas e cursos. Além de realizar parcerias com outros órgãos ou instituições para o aprimoramento de pesquisas e conhecimento.
15	Melhor divulgação dos eventos, com mais antecedência
16	Trazer mais palestra e conferência para que os alunos possam fazer assim suas horas complementares.

**6.2.8.1. Resposta:** Houve substituição nessa Coordenação. Novo Coordenador assume ciente das sugestões.

### 6.3. CURSO DE PEDAGOGIA

#### 6.3.1. Quais as suas sugestões para melhorar a qualidade do processo ensino/aprendizagem da disciplina

- Essas respostas foram tabuladas dentro do relatório direcionado aos professores.

**6.3.1.1. Resposta:** Diretoria e Coordenações cientes da informação.

#### 6.3.2. Aponte sugestões de melhorias nas atividades realizadas pelos servidores técnico-administrativos

Nº	PEDAGOGIA
	<b>Aponte sugestões de melhorias nas atividades realizadas pelos servidores técnico-administrativos.</b>
1	Não há o que melhorar
2	A sugestão é que continuem desempenhando o ótimo trabalho que já fazem.
3	Ao meu ver não há o que melhorar, eles são educados e resolvem as pendências com rapidez
4	Acredito que as atividades realizadas pelos servidores técnico-administrativos estão atendendo as expectativas e não necessitam de nenhuma melhoria.
5	Melhorar o sinal de internet.
6	Horário mais flexível para atender os alunos, em relação ao estágio.
7	Ter uma organização maior com os prazos.
8	Já está sendo realizado um ótimo trabalho, mas podem melhorar a comunicação com os alunos.
9	Atendimento excelente.

**6.3.2.1. Resposta:** Foi realizado um procedimento licitatório para a contratação de empresa

**Comissão Própria de Avaliação – CPA**  
**Avaliação Institucional – 2022/2**

especializada no fornecimento mensal de internet via fibra óptica e conexão wi-fi, com Serviços de fornecimento acesso à Internet Banda Larga 24 horas por dia, 7 dias por semana, durante 24 meses, em fibra óptica, sendo download de até 600mbps e até 300Mbps(mínimo) para upload, com SLA de 99%, incluindo o fornecimento de um m IP FIXO VÁLIDO, sendo: 200Mb para rede administrativa e 400Mb para rede pública WiFi, afim de obter melhorias significativas na entrega de internet e wi-fi a Fundação Faceli.

**6.3.2.2. Resposta:** Iremos conversar com o Coordenador de Estágio e adequar o horário da Coordenação aos horários com maior demanda, tendo em vista que a Faculdade Funciona nos 3 turnos.

**6.3.3. Aponte sugestões de melhoria para a Coordenação do seu curso**

N°	PEDAGOGIA
	<b>Aponte sugestões de melhoria para a coordenação do seu curso.</b>
1	Salatiel é maravilhoso, um excelente coordenador!
2	Melhor coordenador não há.
3	Sugiro que o coordenador do curso seja mais atento com relação às demandas dos alunos em relação à prazos.
4	Fazer reuniões com o colegiado para pautar assuntos necessários.
5	É necessário que se dê mais visibilidade ao curso, com projetos dentro da Faceli mesmo.
6	Coordenador mais presente. Passar em sala com frequência.
7	Agilidade em responder os discentes.
8	Sentimos o coordenador do colegiado de pedagogia um pouco ausente, muitas vezes ficamos perdidos quanto a solicitações e recebemos informações que não vão ao encontro com as informações que recebemos de alguns professores. Uma sugestão é melhorar a comunicação com os professores e coordenador de estágio, para evitar desencontros. Outra sugestão é se fazer mais presente nas turmas e atender nossas solicitações.
9	visitar mais as turmas para dar mais informações, quanto à acontecimentos importantes.
10	O coordenador deveria ter mais horário noturno, e o coordenador de estágio também deveria, é horrível a comunicação entre os estudantes de
11	Estar disponível nos horários noturnos.

**Comissão Própria de Avaliação – CPA**  
**Avaliação Institucional – 2022/2**

12	Acredito que envolver mais os estudantes do curso.
13	Seria de ajuda se tivéssemos rodas de conversas, todos participariam mais ativamente
14	Ser mais presente em seminários e trabalhos
15	Ajudar aos alunos nas questões relacionadas aos estágios
16	Mais envolvimento conosco do curso de Pedagogia. Propor mais eventos relevantes e também voltados para a nossa área.
17	Criar momentos de debates com as turmas, para assim percebermos em conjunto quais mudanças e melhorias podemos proporcionar ao nosso curso.
18	Não tenho nenhuma sugestão, pois já é realizado um ótimo trabalho.
19	Visitar mais as salas de aulas, principalmente as de períodos mais recentes.

**6.3.3.1. Resposta:** Caros discentes, agradeço a todos que participaram da Avaliação Institucional da Faceli 2022/2 contribuíram para melhoria do Curso de Licenciatura em Pedagogia.

Após analisar as respostas as sugestões apontadas pelos discentes do curso de Pedagogia nas questões discursivas para melhoria da coordenação de curso, separei em 4 (quatro) pontos importantes que foram levantados e merecem reflexão:

- 1)** Reuniões com frequência e respostas aos discentes - tivemos 4 (quatro) sugestões para esse importante, realmente a coordenação não tem a prática de realizar reuniões com discentes, mas acredito que podemos avançar nesse tema com agendamento de reuniões mensais com os representantes de turmas. Nas reuniões podemos pautar as principais demandas e buscar em conjuntos as soluções. Também podemos realizar momento com a turma, caso necessário, agendado com antecedência pelo representante.
- 2)** Visibilidade do curso-foi muito bem pontuado em 2 (duas) sugestões a visibilidade do curso de Pedagogia, esse tema já vem sendo pensado e discutido entre os discentes e docentes do curso. É importante tudo a comunidade acadêmica envolvida diretamente com a pedagogia colaborar com sugestões e desenvolvimento de projetos para o curso, principalmente o colegiado e os acadêmicos de pedagogia. Vamos buscar juntos em visibilidade em 2023. Comunidade acadêmica envolvida diretamente com a pedagogia colaborar com sugestões e desenvolvimento de projetos para o curso, principalmente o colegiado e os acadêmicos de pedagogia. Vamos buscar juntos em visibilidade em 2023.

**Comissão Própria de Avaliação – CPA**  
**Avaliação Institucional – 2022/2**

- 3) Estágio Curricular Supervisionado o estágio curricular supervisionado - tem sido um dos desafios da pedagogia. Nos últimos anos tivemos grandes avanços, um deles foi o nosso regulamento de estágio que estabeleceu um professor para cada estágio (I, II, III e IV). Mas isso não facilitou o desenrolar da novela administrativa da regularização da documentação do estágio (Convênio, Termo de Compromisso e Plano de Estágio), além do seguro. Para isso a Faceli, conta com a Coordenação de Estágio. Reconheço que precisamos avançar nesse procedimento e atender de forma mais dinâmica os estagiários. No curso de pedagogia a coordenação buscar facilitar e agilizar esse procedimento por meio do AVAFaceli. Buscamos também inovar, gerando alguns documentos como: Carta de Encaminhamento e Declaração de Aceitação de formal automática. Mas precisamos de avançar mais, acreditamos que em 2023 mais um passo importante será realizado para melhorar a qualidade dos nossos estágios.
- 4) Coordenador mais presente - esse ponto foi o de mais destaque pelos discentes, foram 9 (nove) sugestões. Entre elas passar em sala de aula. com mais frequência, esse ponto penso que só é necessário se tiver algo importante para comunicar aos estudantes, a entrada do coordenador em sala de aula com frequência atrapalha a programação do professor  
Também foi pontuado com relação ao horário da coordenação no noturno, normalmente a coordenação está disponível em duas dias para atendimentos aos estudantes por turno. Caso algum estudante necessitar de conversar com a coordenação poderá realizar agendamento por e- mail: coordpedagogia@faceli.edu.br. Outra excelente sugestão, foi a roda de conversa com a turma, que poderá ser agendada pelo representante de turma com a coordenação.

**6.3.4. Aponte sugestões de melhorias para a Coordenação do núcleo de práticas do seu curso**

N°	PEDAGOGIA
	<b>Aponte sugestões de melhorias para a coordenação do Núcleo de Práticas do seu curso.</b>
1	Tornar o núcleo mais ativo.
2	Está ótimo!
3	Deveria ser mais acessível, porque a outra diretora se preocupava mais, visitava as turmas. Esse direto só vir no primeiro dia de aula.
4	Desconheço a coordenação do Núcleo de Práticas do meu curso, portanto não sei opinar sobre o assunto.

**Comissão Própria de Avaliação – CPA**  
**Avaliação Institucional – 2022/2**

5	Deveriam facilitar mais nas horas complementares.
6	maior inclusão dos alunos em atividades propostas pela instituição
7	Se apresentar como coordenador.
8	Já está sendo realizado um ótimo trabalho.

**6.3.4.1. Resposta:** Ver a resposta do item 6.3.3.1.

**6.3.5. Aponte sugestões de melhorias para a Coordenação de pesquisa e extensão**

N°	PEDAGOGIA
	<b>Aponte sugestões de melhorias para a coordenação de Pesquisa e Extensão.</b>
1	Não há o que melhorar.
2	Comparecer a sala, se apresentar e explicar melhor como funciona o projeto.
3	O coordenador poderia se apresentar nas salas e dizer o papel da pesquisa e extensão.
4	Poderia ser feito mais pesquisas, desenvolver mais trabalhos, como também postar o site da Faceli.
5	Podem melhorar mais na comunicação.

**6.3.5.1. Resposta:** Houve substituição nessa Coordenação. Novo Coordenador assume ciente das sugestões.

**6.3.6. Aponte potencialidades (pontos positivos) da Faceli**

N°	PEDAGOGIA
	<b>Ao seu ver, quais são os pontos positivos da Faceli?</b>
1	Cordialidade, atendimento, grade curricular e profissionais.
2	Muito acolhedora, um espaço ótimo, professores de ótima qualidade, ensino muito bom.
3	A instituição é pública, acessível, proporciona muitos aprendizados aos seus alunos com o quadro de professores que lecionam, ótima estrutura e com os recursos necessários para cada curso.
4	Curso de graça, ensino de qualidade, profissionais competentes e qualificados.
5	A acessibilidade e compreensão com os alunos.
6	Ser presencial.
7	Inclusão a todos os alunos nos cursos ofertados.
8	Diversidade de atividades.
9	A instituição é pública! A gratuidade é um ponto muito positivo.
10	Corpo docente de excelência!
11	Qualidade de ensino excelente.

**Comissão Própria de Avaliação – CPA**  
**Avaliação Institucional – 2022/2**

12	São muitos. A faculdade é renomada, os professores são excelentes, a estrutura está cada vez mais melhorando, os funcionários são muito educados.
13	Acessibilidade e transparência.
14	Coordenadores são excelentes.
15	compromisso com a educação, formação dos professores.
16	Acessibilidade, compromisso com todos, ótima estrutura física.
17	Salas de aula bem estruturadas.

**6.3.7. Aponte sugestões de melhorias para a Faceli**

Nº	PEDAGOGIA
	<b>Aponte sugestões de melhorias para a Faceli.</b>
1	Mais facilidade para realizar as horas complementares.
Resposta	As Atividades Complementares representam um conjunto de práticas acadêmicas e/ou estratégias, de natureza extracurricular, que visam à complementação das competências, dos saberes, das habilidades e dos valores necessários à formação dos alunos, ou seja, têm a finalidade de enriquecer o processo de seu ensino e aprendizagem. É necessário que o aluno diversifique essas atividades durante o curso de graduação.
2	Mais acessibilidade.
Resposta	Em qual local necessita de mais acessibilidade?
3	Ter um auditório.
Resposta	O nosso auditório será utilizado em colaboração com o da UAB, está previsto uma reforma geral para uma melhor utilização. Além disso, já foi autorizado fazer um caminho por dentro da Faceli com saída na UAB para chegar até o Auditório. Deve-se ressaltar que no espaço de convivência foi construído um tablado para eventos menores de até 150 pessoas.
4	Limpeza nos banheiros
Resposta	A diretoria está ciente e irá orientar a empresa terceirizada.
5	Trancas nas portas dos banheiros
Resposta	Está em processo de compra e em breve será colocado as trancas.
6	Concerta os banheiros, cada dia tem um bloqueado por algum motivo (banheiros masculinos).
Resposta	Está sendo realizado a manutenção dos banheiros.
7	Menos burocracia nos estágios obrigatórios.
Resposta	O coordenador de estágio passou em todas as salas de aulas explicando e tirando todas as dúvidas sobre o estágio obrigatório.
8	Acesso à internet para todas as salas.
Resposta	Foi realizado um procedimento licitatório para a contratação de empresa especializada no fornecimento mensal de internet via fibra óptica e conexão wi-fi, com Serviços de fornecimento acesso à Internet Banda Larga 24 horas por dia, 7 dias por semana, durante 24 meses, em fibra óptica, sendo

**Comissão Própria de Avaliação – CPA**  
**Avaliação Institucional – 2022/2**

	download de até 600mbps e até 300Mbps(mínimo) para upload, com SLA de 99%, incluindo o fornecimento de um m IP FIXO VÁLIDO, sendo: 200Mb para rede administrativa e 400Mb para rede pública WiFi, afim de obter melhorias significativas na entrega de internet e wi-fi a Fundação Faceli.
9	Deixar todos os bebedouros com torneiras, já que hoje em dia todos os alunos usam garrafinha, fica mais rápido para encher.
Resposta	Já foi solicitado a empresa para colocar as torneiras nos bebedouros.
10	Melhorar a limpeza do banheiro feminino do segundo bloco, e ser feita somente por servidor do sexo feminino.
Resposta	Demanda já solicitada a empresa terceirizada.
12	Aumentar o acervo de livros relacionados a pedagogia.
Resposta	Os livros são comprados sob demanda.
14	Apresentação dos gestores para os acadêmicos.
Resposta	Foi feito a apresentação dos gestores na abertura do semestre junto com a banda dos professores.
15	Ter mais cursos de graduação.
Resposta	Sem previsão orçamentária.
16	Ter pós-graduação.
17	Ampliação do espaço destinado a receber público externo e interno, inclusive em atividades e/ou eventos abertos a comunidade.
Resposta	Direção executiva está ciente da sugestão.

**6.3.8. Aponte sugestões de melhorias para a direção acadêmica da Faceli.**

Nº	PEDAGOGIA
	<b>Aponte sugestões de melhorias para a direção acadêmica da Faceli.</b>
1	Mais visibilidade.
2	Repensar os calendários acadêmicos de modo facilitar a realização de formaturas em dezembro.
3	Sugiro que se exponha mais, na medida do possível e de acordo com suas demandas, para que os alunos tomem ciência de quem é e de seu trabalho desempenhado na Faceli.
4	Ser mais acessível.
5	Acredito que a direção acadêmica da FACELI vem desempenhando um bom papel e não necessita de melhorias.
6	Está bom.
7	Acho que do jeito que está tá bom mais se conseguir fica mais tempo na instituição.
8	Tentar conversar com as turmas pelo menos uma vez por período.

**6.3.8.1. Resposta:** Diretor Acadêmico: A direção acadêmica realiza seu trabalho de planejamento, organização juntamente com os

**Comissão Própria de Avaliação – CPA**  
**Avaliação Institucional – 2022/2**

coordenadores dos setores acadêmicos e coordenações dos cursos, que são a linha de frente de atendimento aos discentes e professores. A direção acadêmica sempre esteve de portas abertas para o atendimento dos discentes, entretanto em respeito as atribuições dos coordenadores de cursos os assuntos deverão ser tratados primeiramente com cada coordenador. A direção acadêmica auxilia na elaboração do calendário acadêmico organizando e coordenando todos os setores acadêmicos da instituição, onde posteriormente é encaminhado ao Consup para aprovação ou alteração.

## **7. APLICAÇÃO DA PESQUISA COM DOCENTES**

A CPA 2022/2 foi realizada por meio de aplicação de questionário *online*, contendo questões objetivas e discursivas, com a participação dos estudantes, professores e demais servidores.

Para responder, os professores tiveram acesso através do seu *login* no Sistema Acadêmico Faceli – SAF.

A pesquisa com os **docentes** aconteceu no mesmo prazo, entre os dias 17/10/2022 e 31/10/2022. Contou com um questionário de 36 perguntas (sendo 32 objetivas e 4 discursivas) e foi marcada com a participação de 7 professores do curso de Administração, 11 professores do curso de Direito e 10 professores do curso de Pedagogia. O que totalizou 28 docentes respondentes. Deve-se salientar que há docentes que podem responder mais de uma vez por estarem participando de mais de um colegiado.

TABELA 2 – PARTICIPAÇÃO DOS DOCENTES NA CPA 2022/2

<b>Colegiado</b>	<b>Avaliadores</b>	<b>Participantes</b>	<b>Percentual do Colegiado</b>
<b>Administração</b>	17	7	41,18
<b>Direito</b>	19	11	57,89
<b>Pedagogia</b>	19	10	52,63
<b>Totais</b>	<b>55</b>	<b>28</b>	<b>50,91</b>

FONTE: Sistema Acadêmico Faceli – SAF (2022)

**Comissão Própria de Avaliação – CPA**  
**Avaliação Institucional – 2022/2**

Os colegiados de uma forma geral tiveram uma boa participação. Houve uma participação de aproximadamente 51% dos docentes participaram. O colegiado de Direito obteve aproximadamente 58%, em seguida, tivemos a participação da Pedagogia com 52,63% e por último o colegiado da Administração com um percentual de aproximadamente 41%.

**7.1. GRÁFICO DE HISTÓRICO DE DOCENTES PARTICIPANTES DA  
AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL**

Para desenvolver a avaliação interna e externa, a CPA elabora, a cada ano, o projeto de autoavaliação institucional, na perspectiva do SINAES.

A partir de 2004, ao assumir a dinâmica do SINAES no processo de autoavaliação, a Faceli tem realizado o processo de autoavaliação institucional nos seguintes anos/períodos:

1º ano – 2014/01 e 2014/02;

2º ano – 2015/01 e 2015/02;

3º ano – 2016/01 e 2016/02;

4º ano – 2017/01;

5º ano – 2018/02;

6º ano – 2019/02;

7º ano – 2020/02;

8º ano – 2021/01;

9º ano – 2022/01 e 2022/02.

É importante lembrar que os caminhos percorridos durante todos esses anos têm ajudado a fortalecer e consolidar a relação da instituição com a comunidade acadêmica. Devemos salientar que a participação é algo voluntário e de extrema importância para que os resultados sejam mais fidedignos.

Acompanhe no gráfico abaixo a quantidade de docentes que participaram, historicamente, da autoavaliação institucional.

**Comissão Própria de Avaliação – CPA**  
**Avaliação Institucional – 2022/2**

**GRÁFICO 2 – DOCENTES RESPONDENTES À CPA 2022/2**



FONTE: Sistema Acadêmico Faceli – SAF (2022)

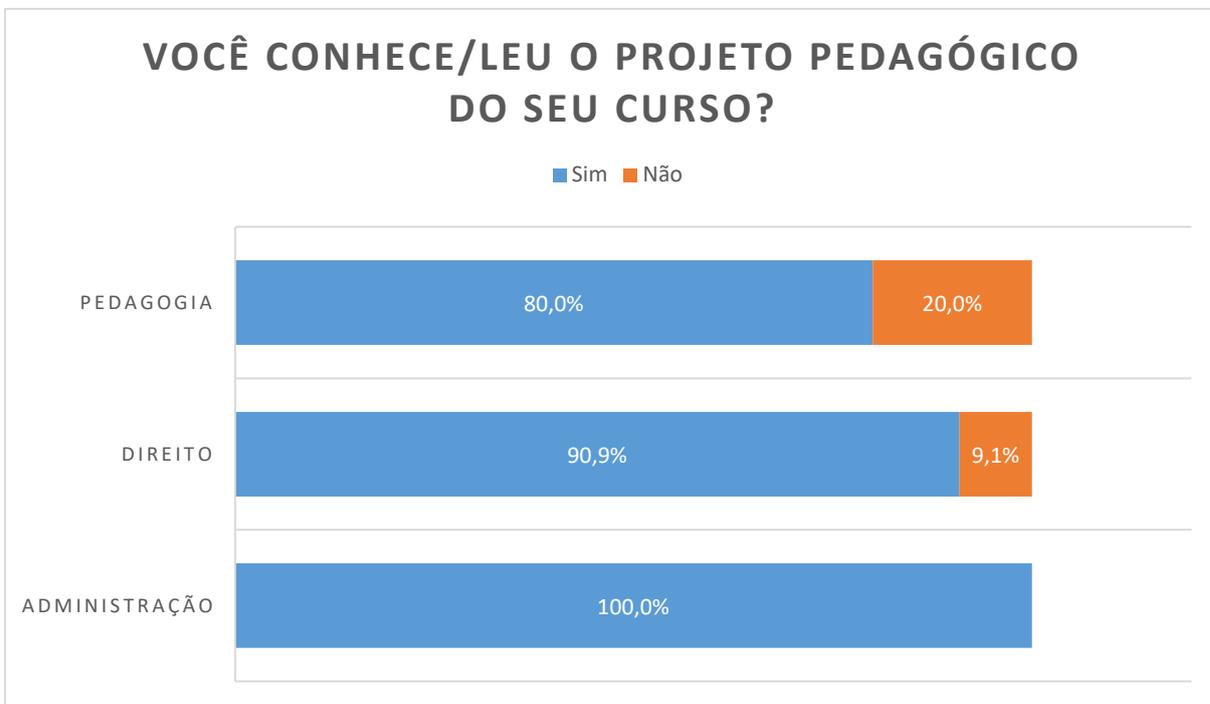
Podemos observar que dentre todos esses anos a menor participação foi em 2022/1 e a maior em 2019/2. A média de participação dos docentes no período de 2014 a 2022 é de 40 com um desvio padrão de 11.

## **8. AVALIAÇÃO DOS DOCENTES – QUESTÕES OBJETIVAS**

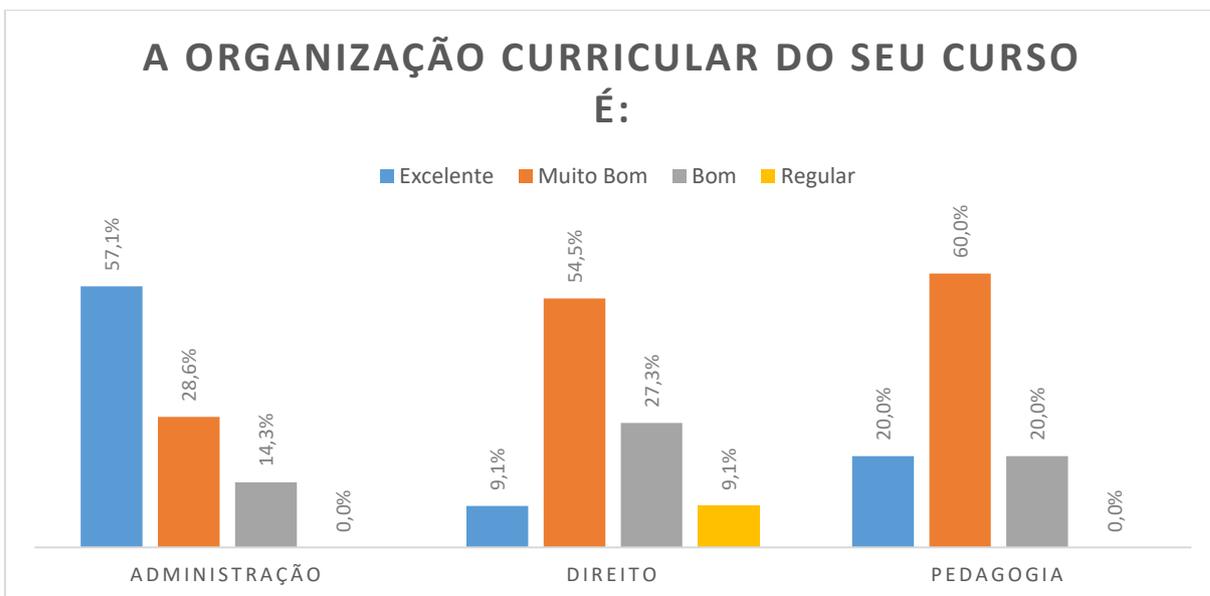
### **8.1. O CURSO**

#### **8.1.1. Você conhece/leu o Projeto Pedagógico do seu curso?**

**Comissão Própria de Avaliação – CPA**  
**Avaliação Institucional – 2022/2**

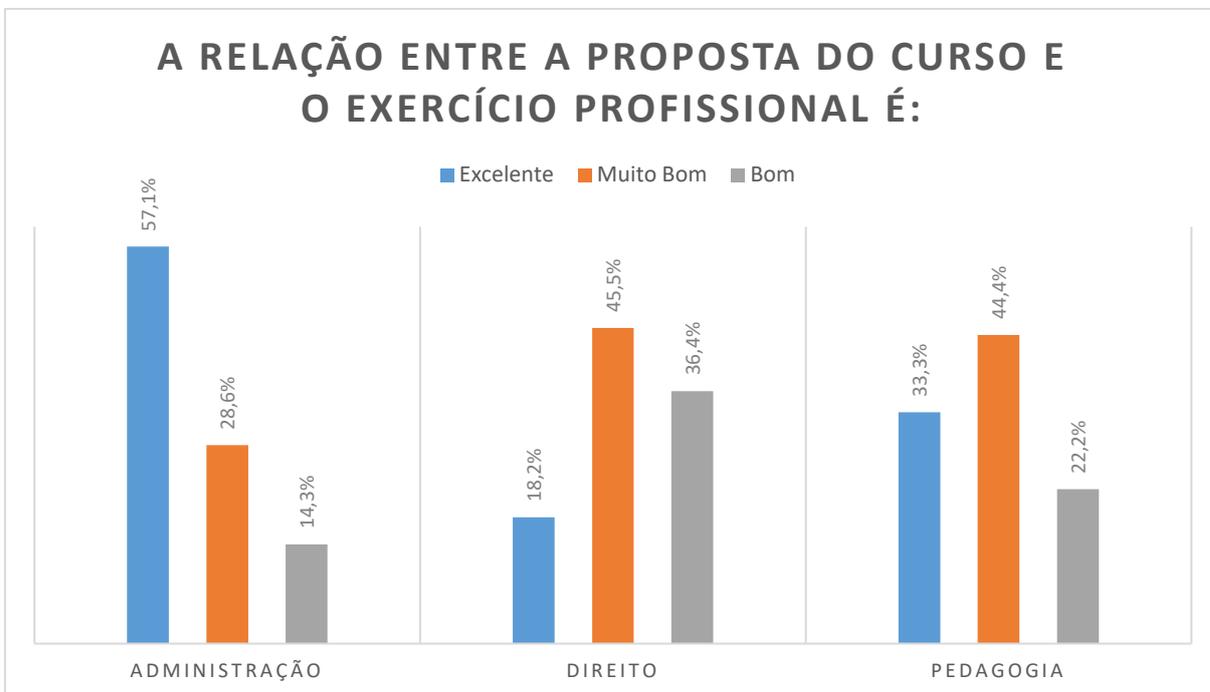


**8.1.2. A organização curricular do seu curso é:**

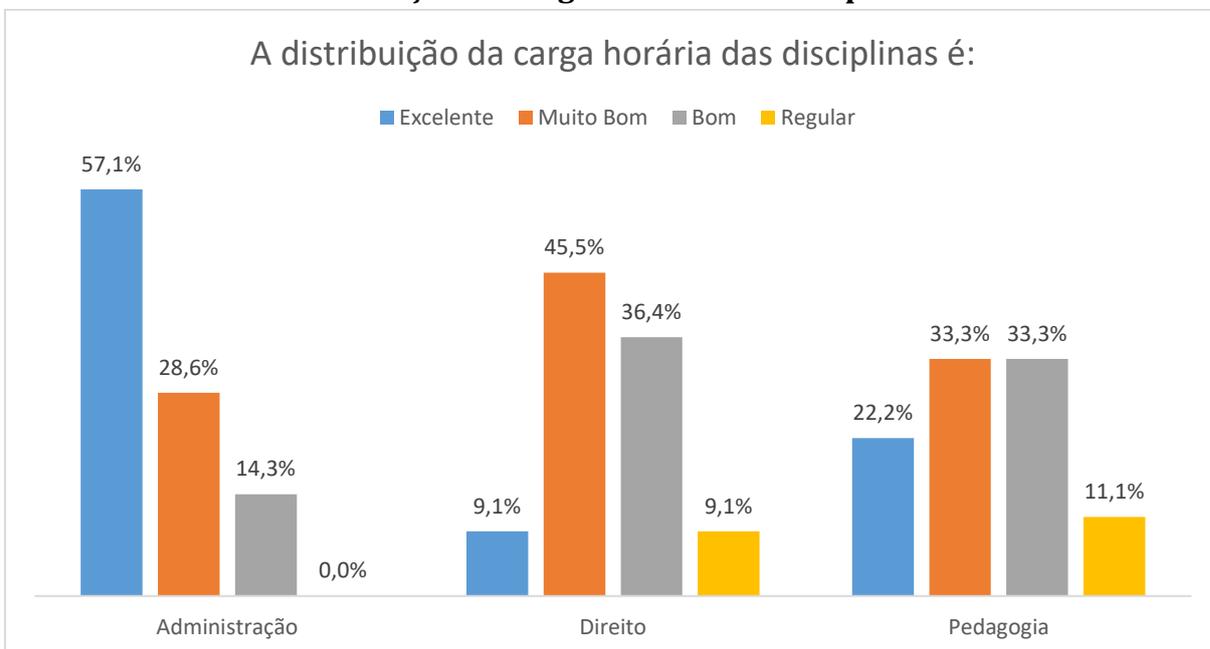


**8.1.3. A relação entre a proposta do curso e o exercício profissional é:**

**Comissão Própria de Avaliação – CPA**  
**Avaliação Institucional – 2022/2**



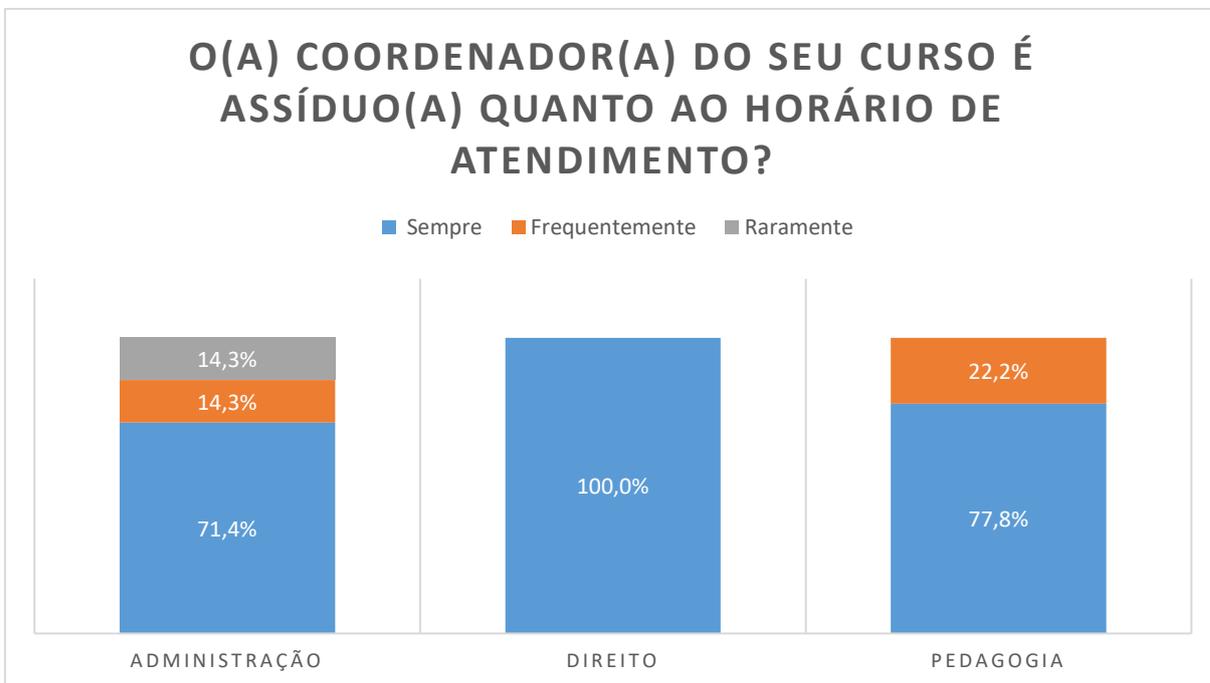
**8.1.4. A distribuição da carga horária das disciplinas é:**



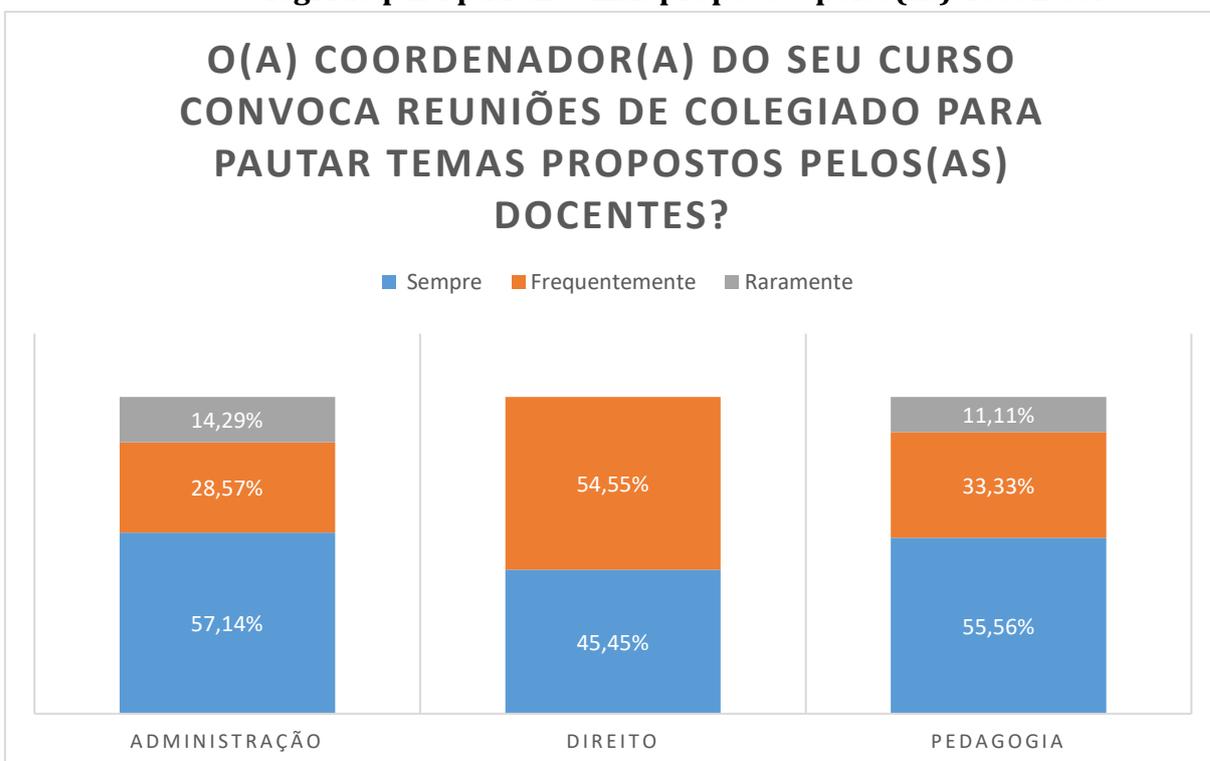
**8.2. A COORDENAÇÃO DO CURSO**

**8.2.1. O(A) Coordenador(a) do seu curso é assíduo(a) quanto ao horário de atendimento?**

**Comissão Própria de Avaliação – CPA**  
**Avaliação Institucional – 2022/2**

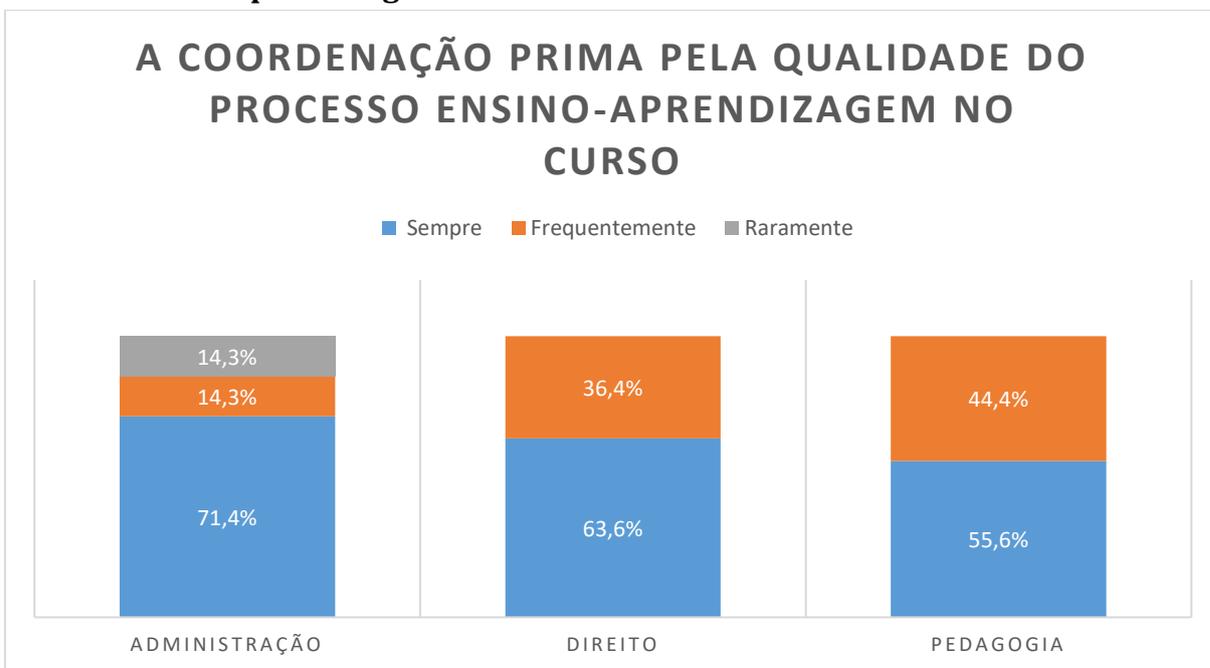


**8.2.2. O(A) Coordenador(a) do seu curso convoca reuniões de colegiado para pautar temas propostos pelos(as) docentes?**

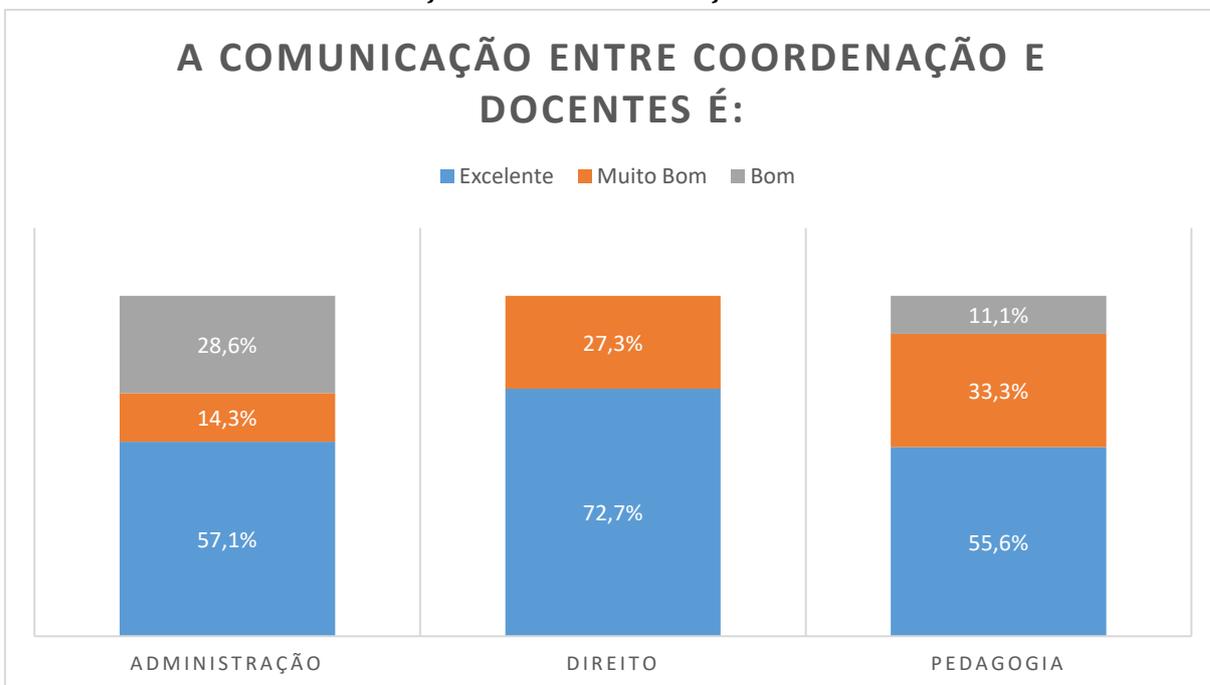


**Comissão Própria de Avaliação – CPA**  
**Avaliação Institucional – 2022/2**

**8.2.3. A coordenação prima pela qualidade do processo ensino-aprendizagem no curso.**

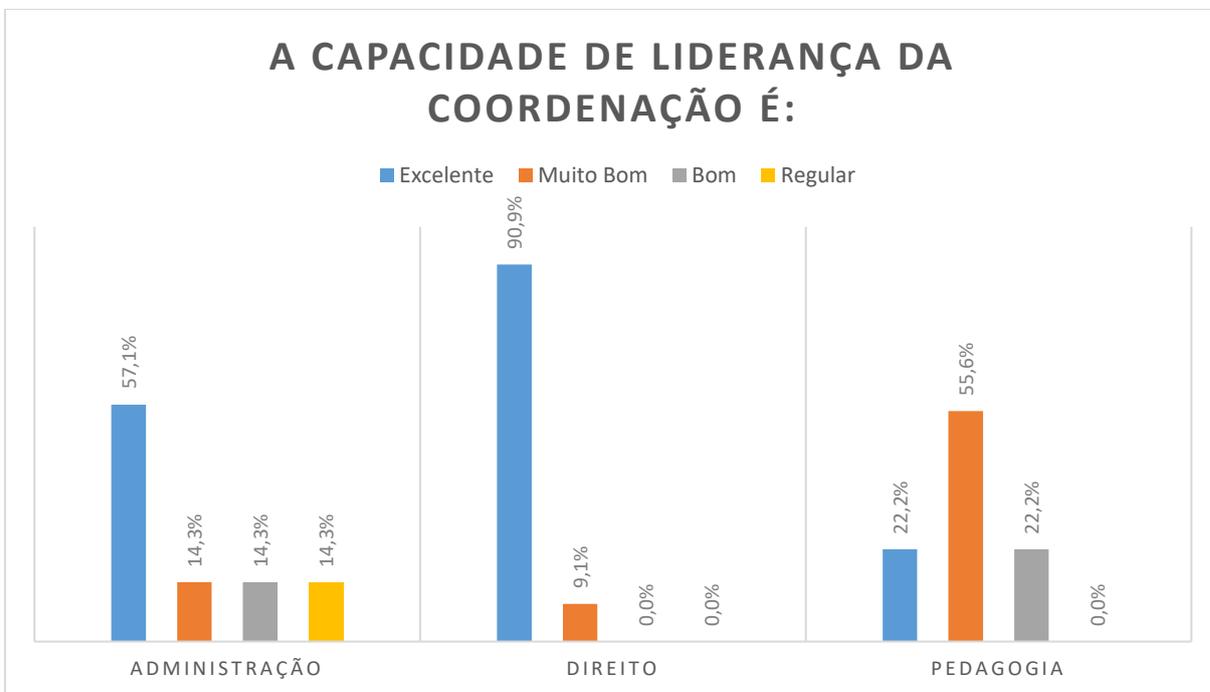


**8.2.4. A comunicação entre coordenação e docentes é:**

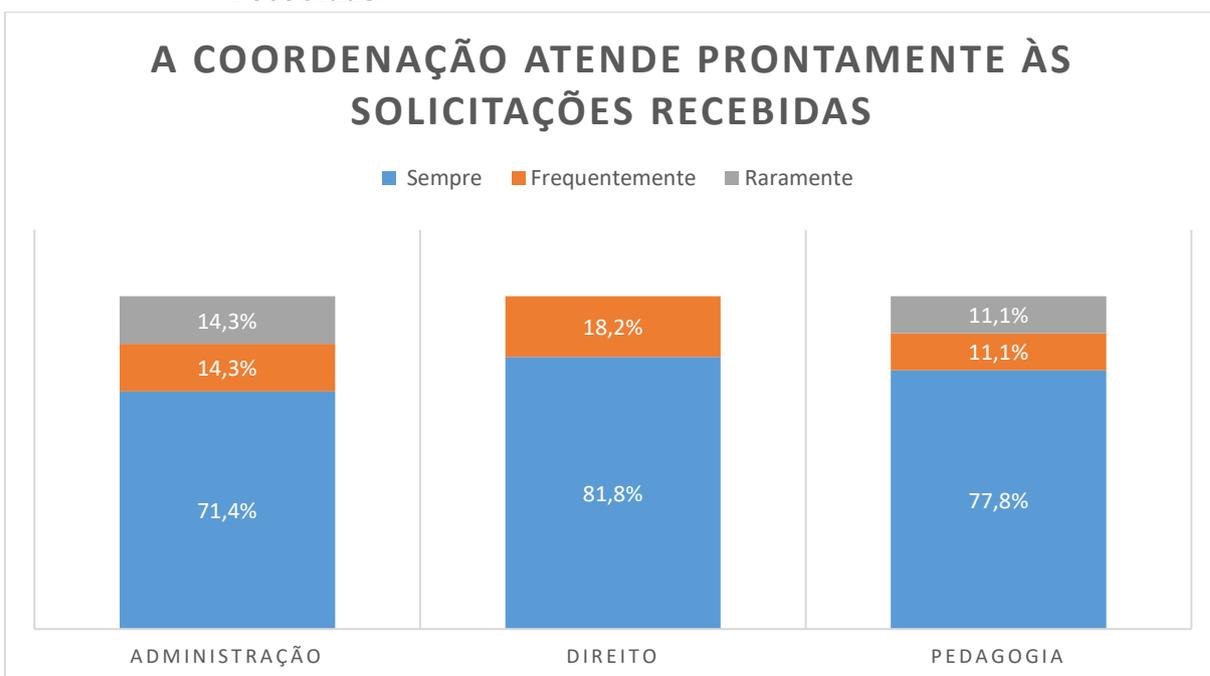


**8.2.5. A capacidade de liderança da coordenação é:**

**Comissão Própria de Avaliação – CPA**  
**Avaliação Institucional – 2022/2**

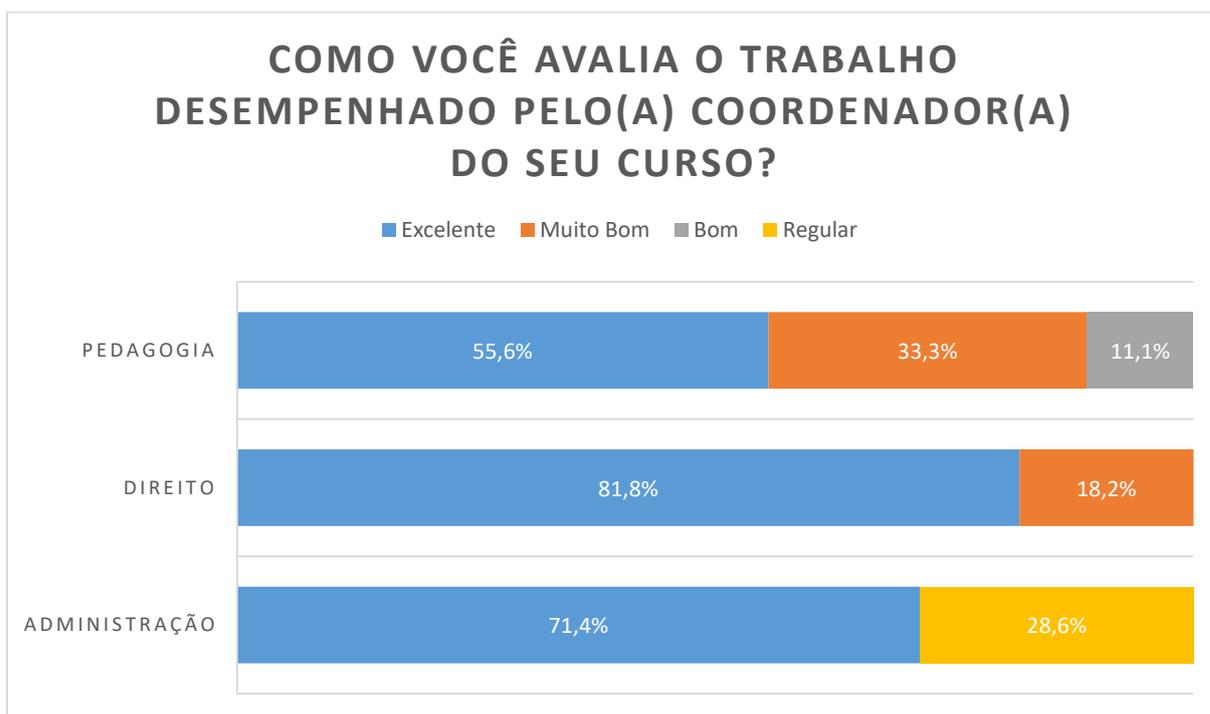


**8.2.6. A coordenação atende prontamente às solicitações recebidas.**



**Comissão Própria de Avaliação – CPA**  
**Avaliação Institucional – 2022/2**

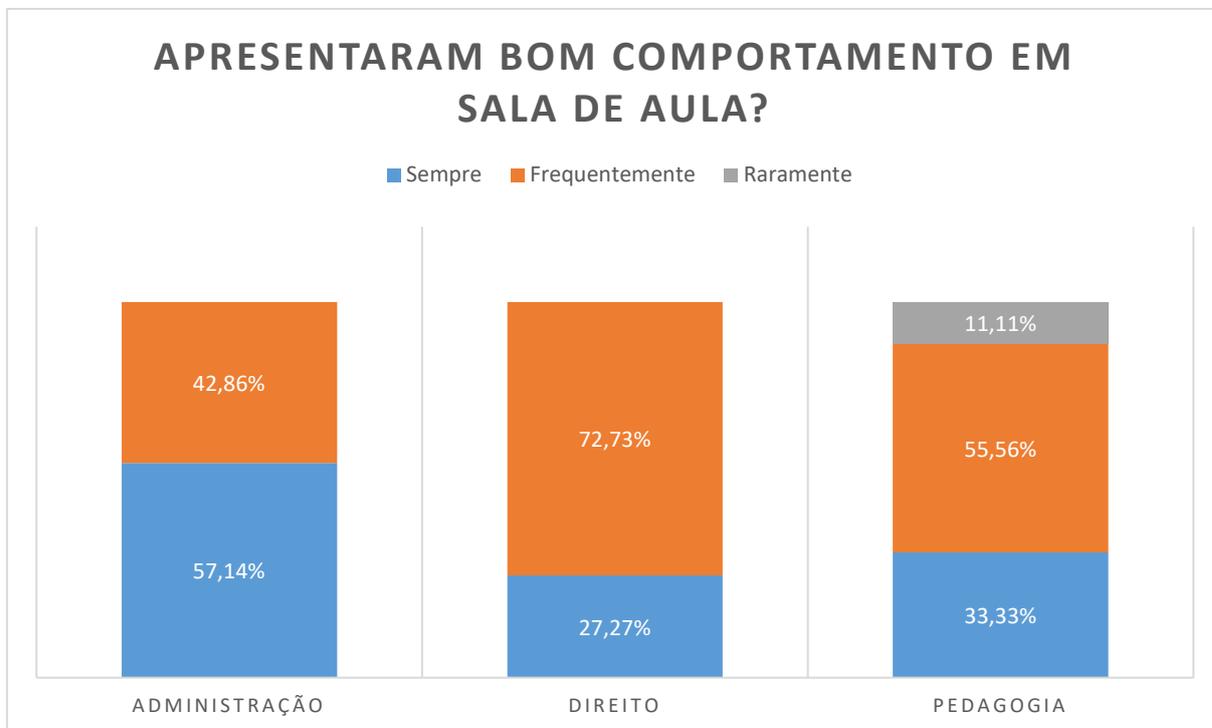
**8.2.7. Como você avalia o trabalho desempenhado pelo(a) Coordenador(a) do seu curso?**



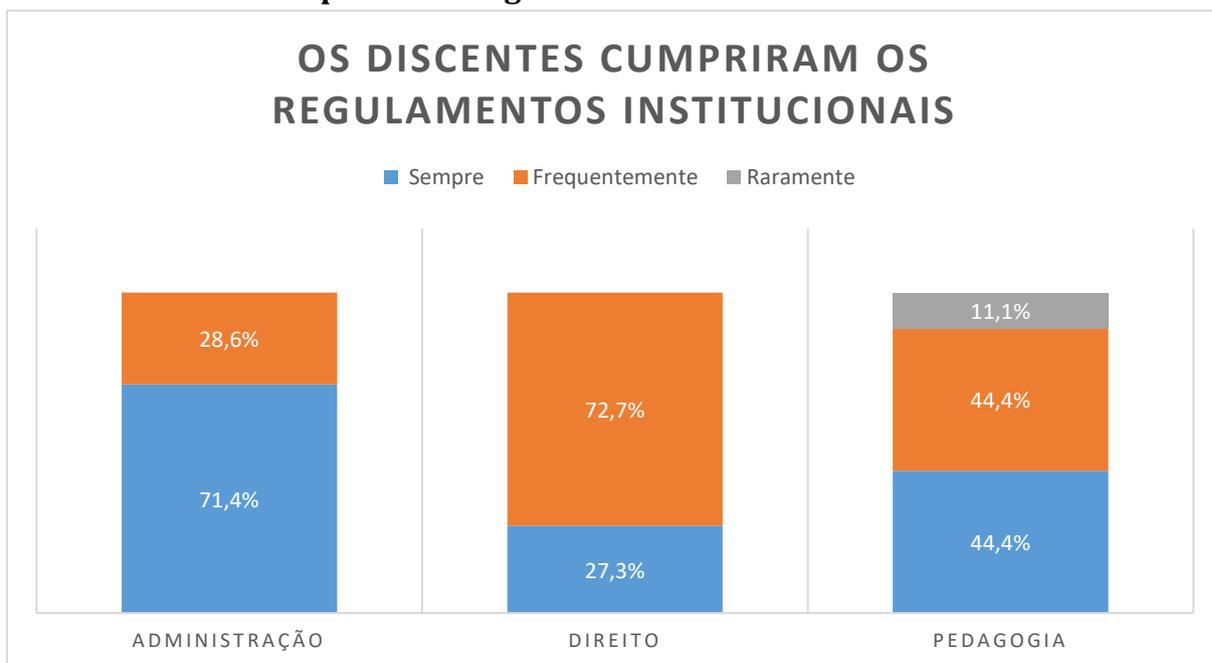
**8.3. OS DISCENTES**

**8.3.1. Os discentes apresentaram bom comportamento em sala de aula.**

**Comissão Própria de Avaliação – CPA**  
**Avaliação Institucional – 2022/2**

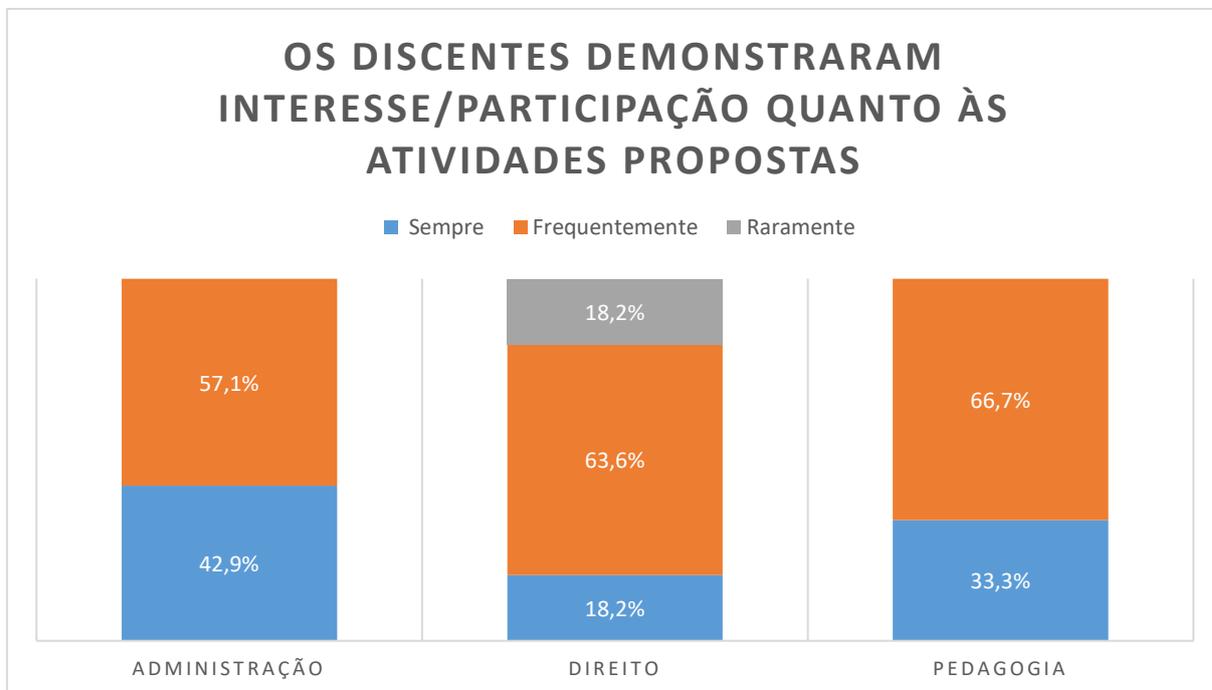


**8.3.2. Cumpriram os regulamentos institucionais.**

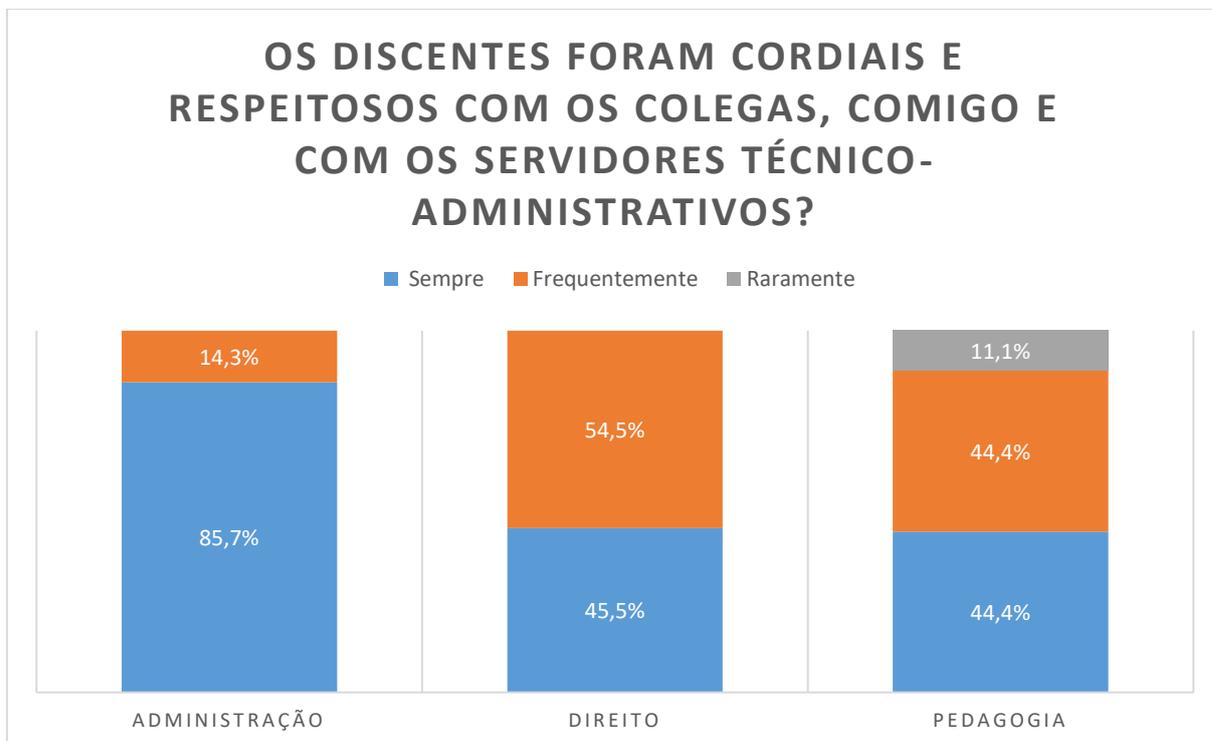


**8.3.3. Demonstraram interesse/participação quanto às atividades propostas.**

**Comissão Própria de Avaliação – CPA**  
**Avaliação Institucional – 2022/2**



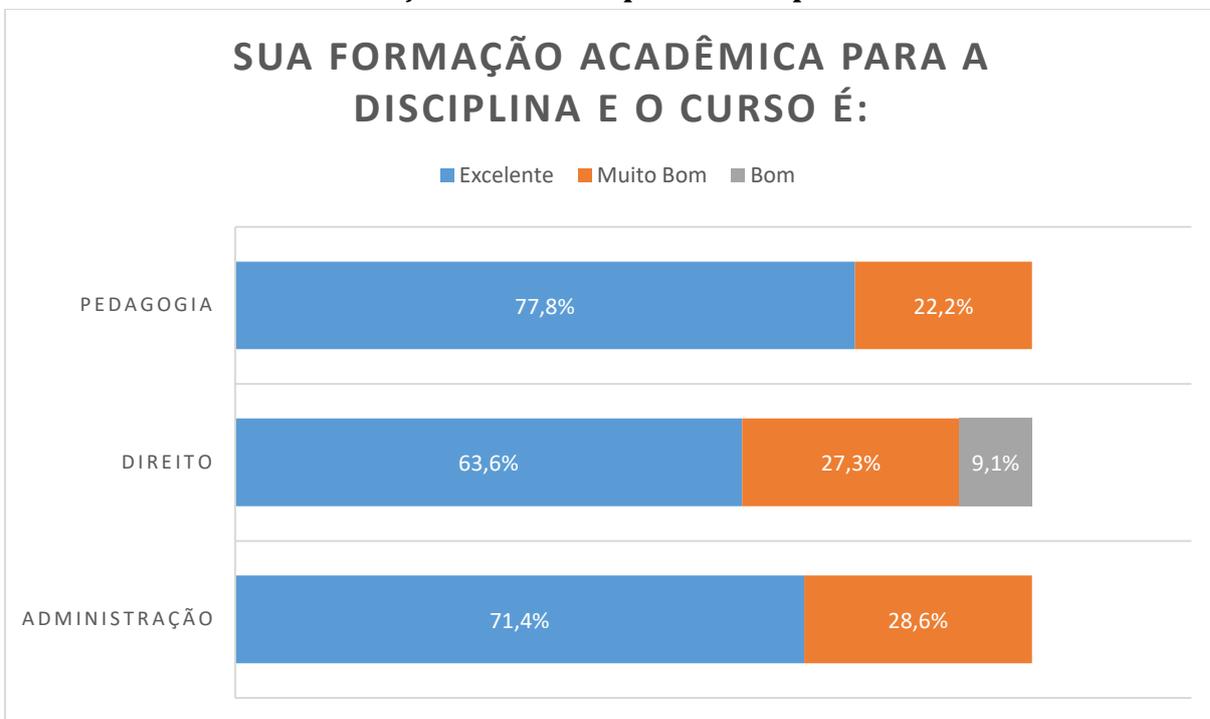
**8.3.4. Foram cordiais e respeitosos com os colegas, comigo e com os servidores técnico-administrativos?**



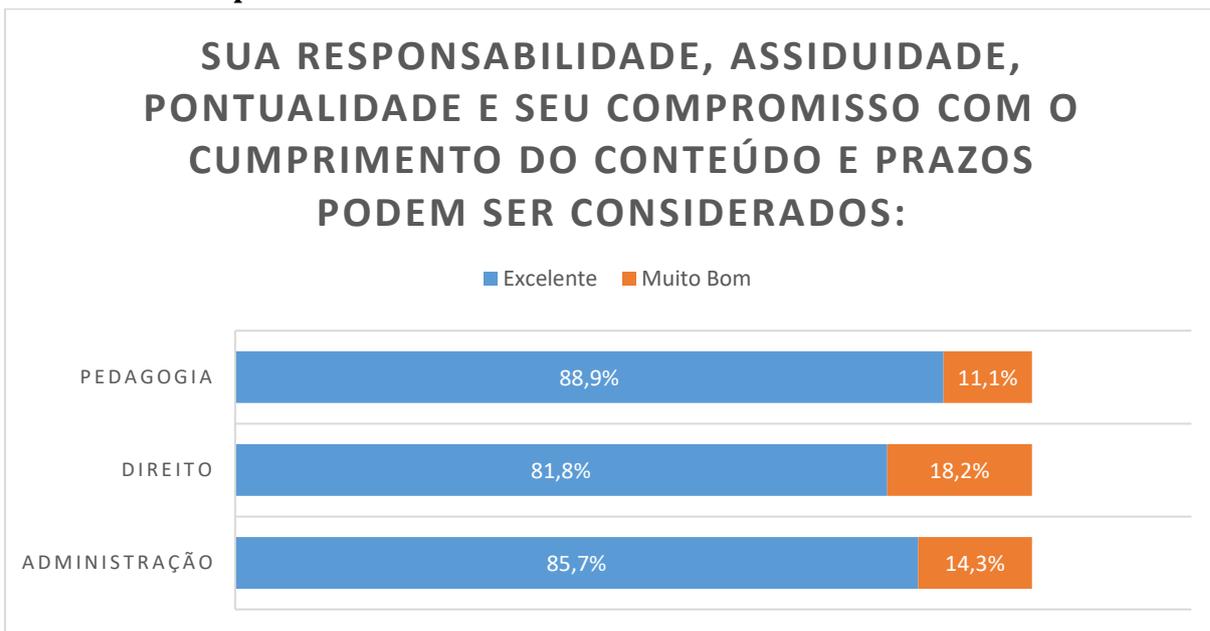
**8.4. AUTOAVALIAÇÃO**

**Comissão Própria de Avaliação – CPA**  
**Avaliação Institucional – 2022/2**

**8.4.1. Sua formação acadêmica para a disciplina e o curso é:**

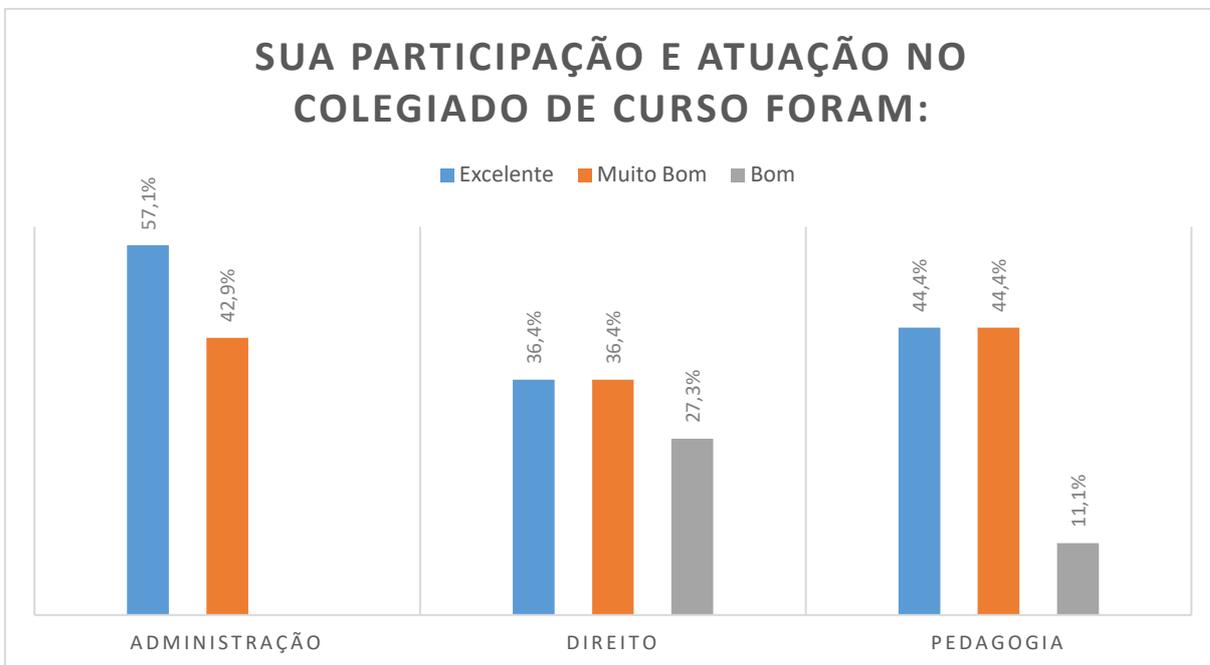


**8.4.2. Sua responsabilidade, assiduidade, pontualidade e seu compromisso com o cumprimento do conteúdo e prazos podem ser considerados:**

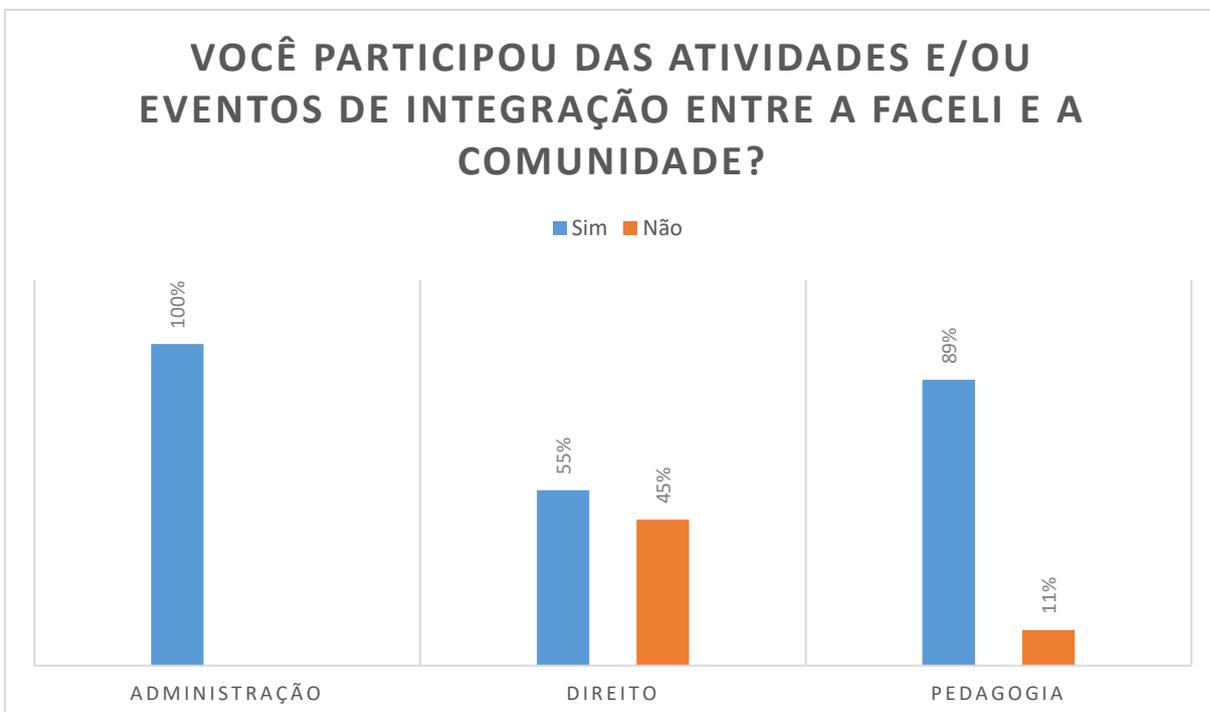


**8.4.3. Sua participação e atuação no colegiado de curso foram:**

**Comissão Própria de Avaliação – CPA**  
**Avaliação Institucional – 2022/2**

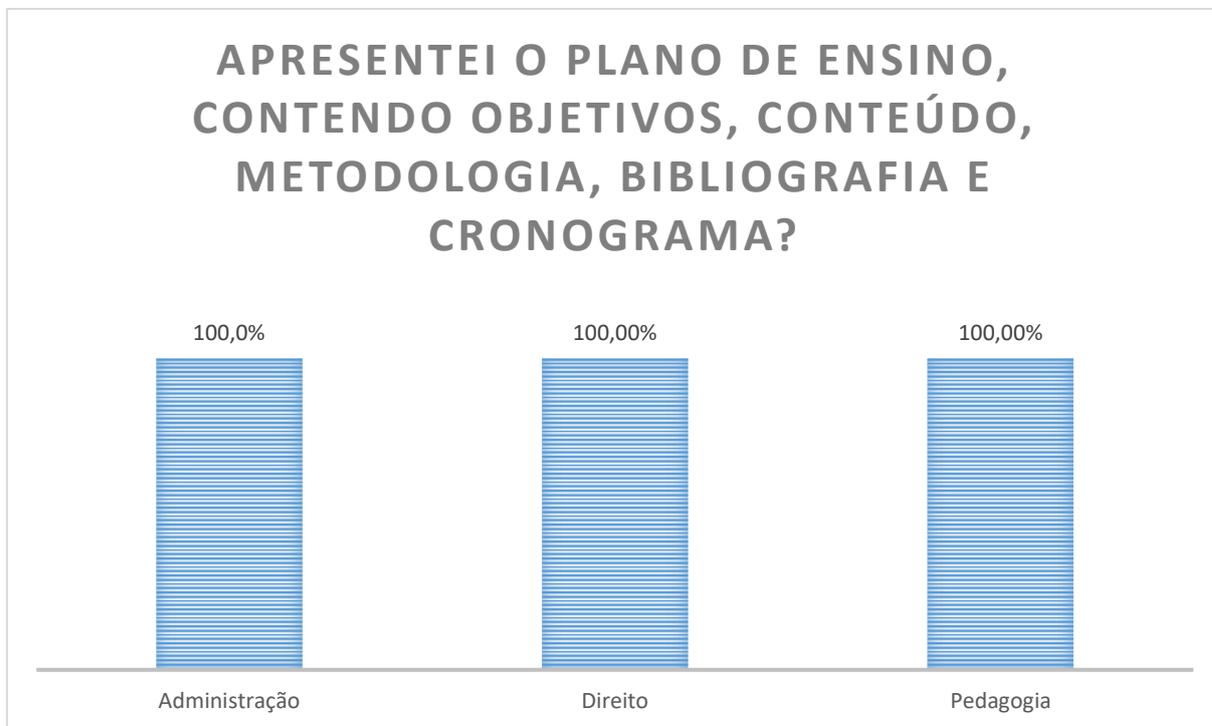


**8.4.4. Você participou das atividades e/ou eventos de integração entre a Faceli e a comunidade?**

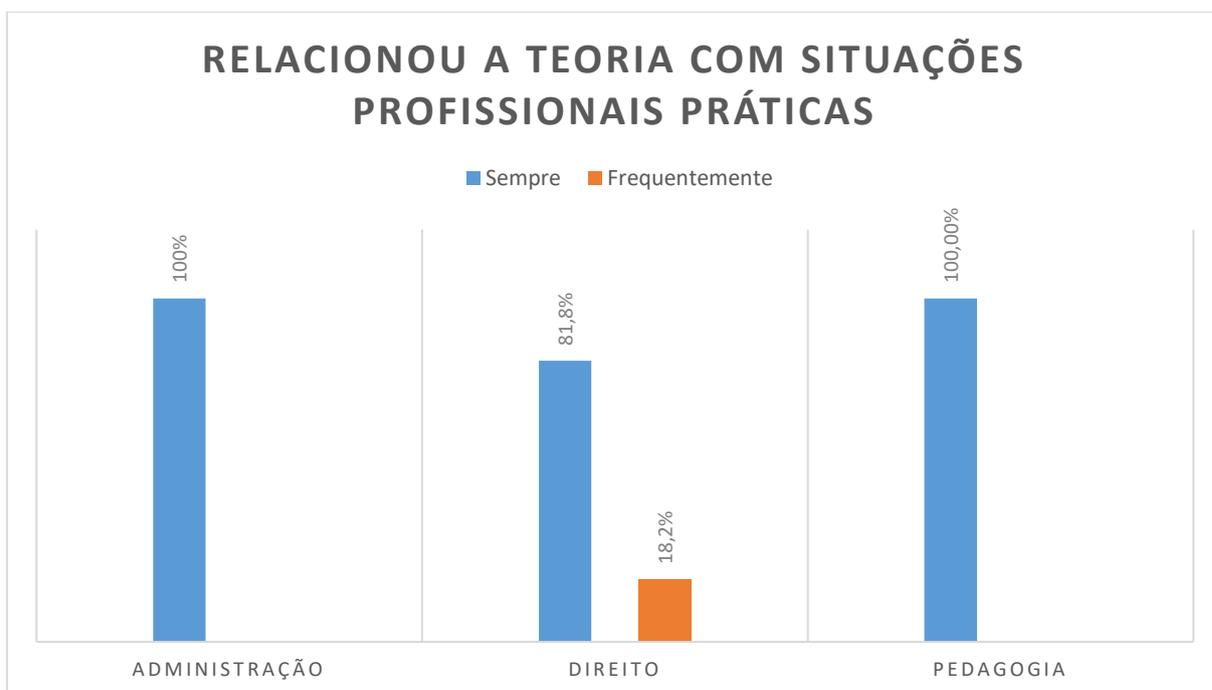


**8.4.5. Apresentou o plano de ensino contendo objetivos, conteúdo, metodologia, bibliografia e cronograma?**

**Comissão Própria de Avaliação – CPA**  
**Avaliação Institucional – 2022/2**

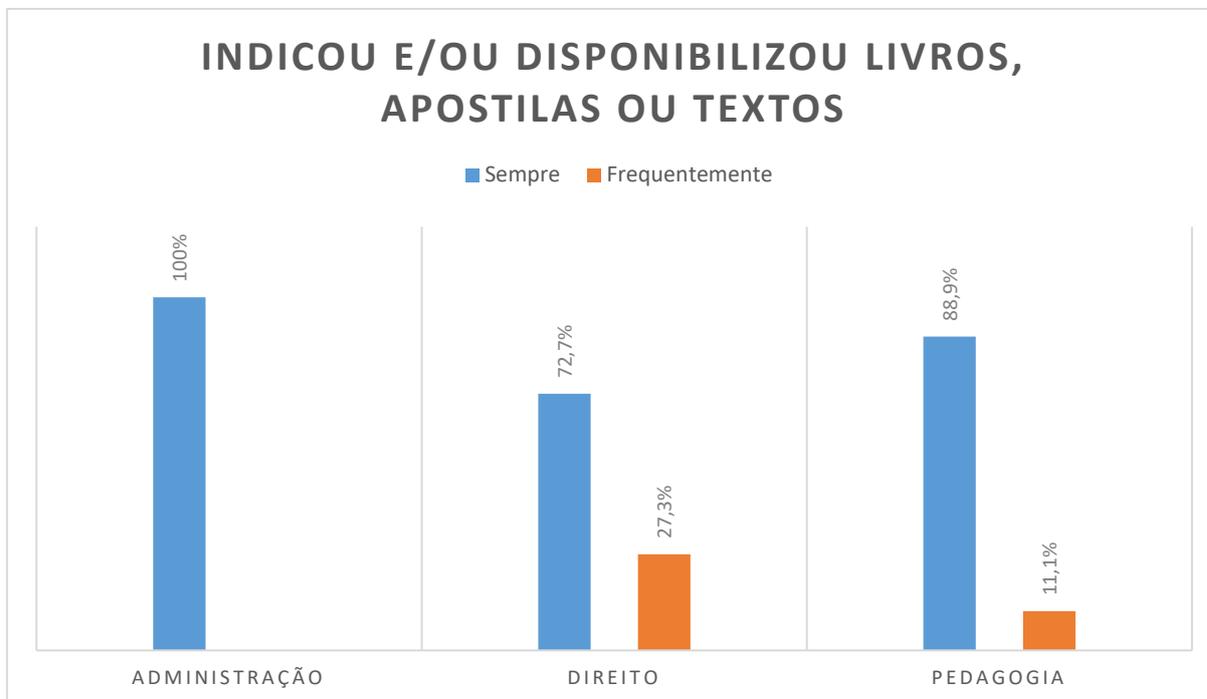


**8.4.6. Relacionou a teoria com situações profissionais práticas.**

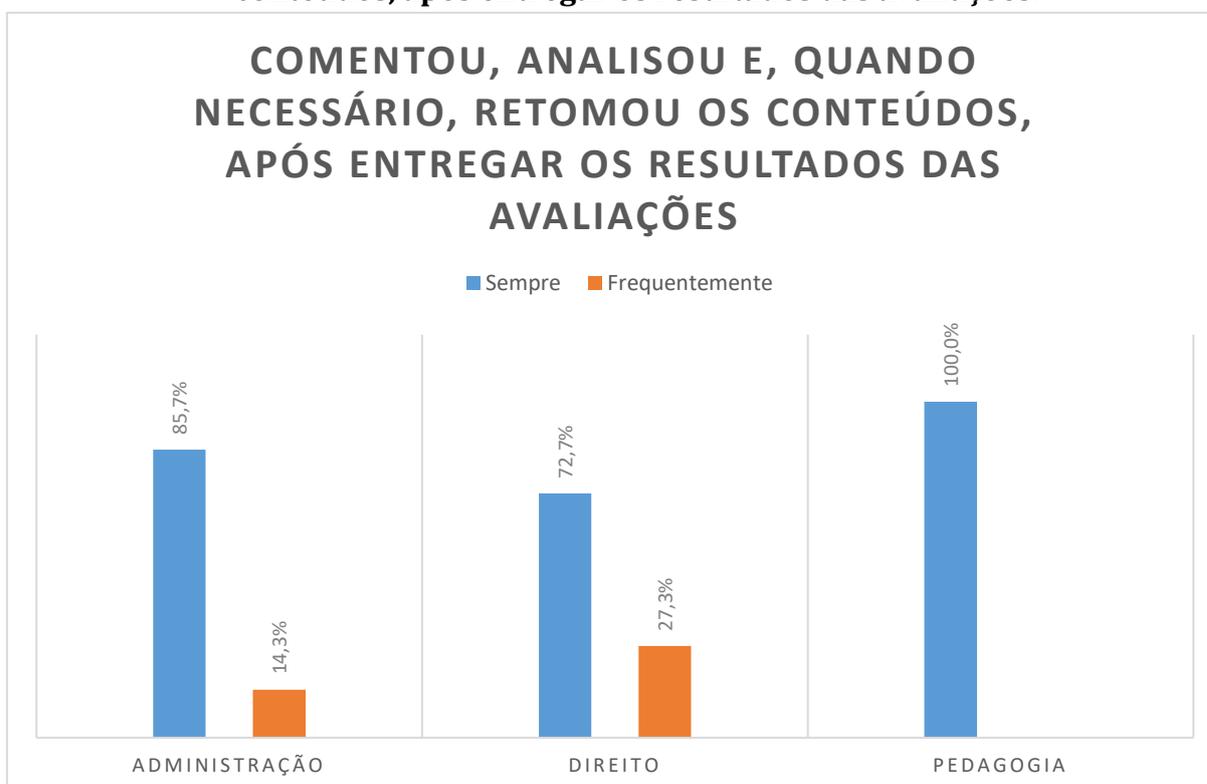


**8.4.7. Indicou e/ou disponibilizou livros, apostilas ou textos.**

**Comissão Própria de Avaliação – CPA**  
**Avaliação Institucional – 2022/2**

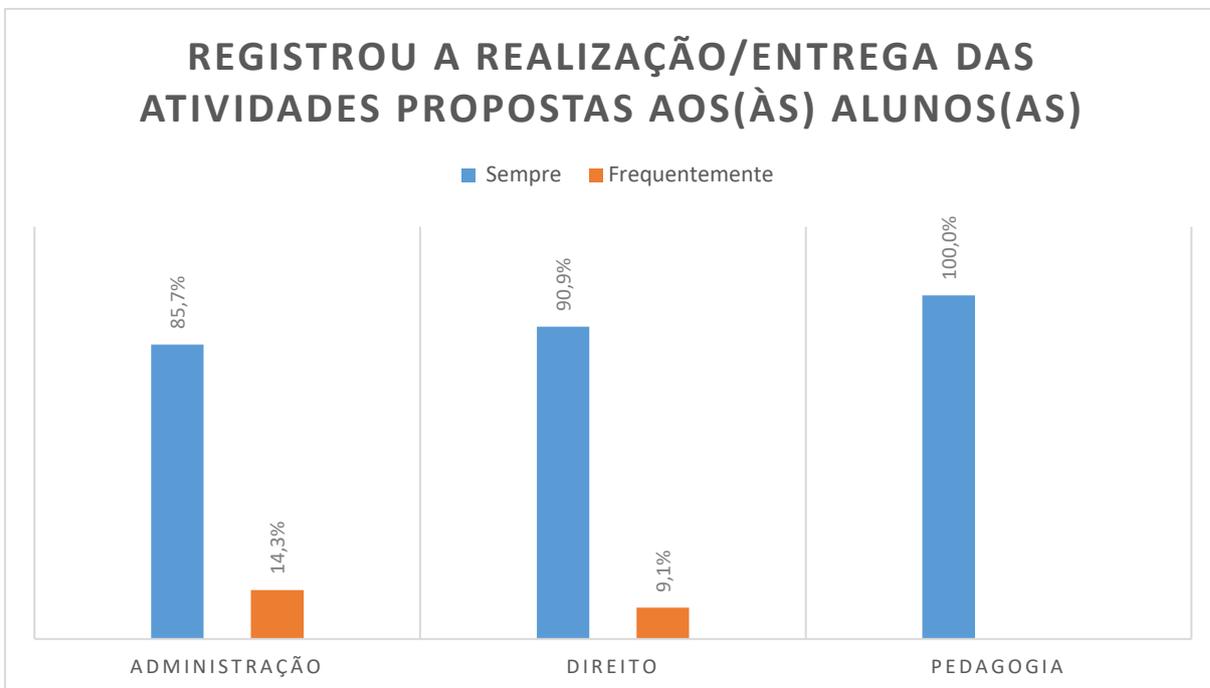


**8.4.8. Comentou, analisou e, quando necessário, retomou os conteúdos, após entregar os resultados das avaliações.**



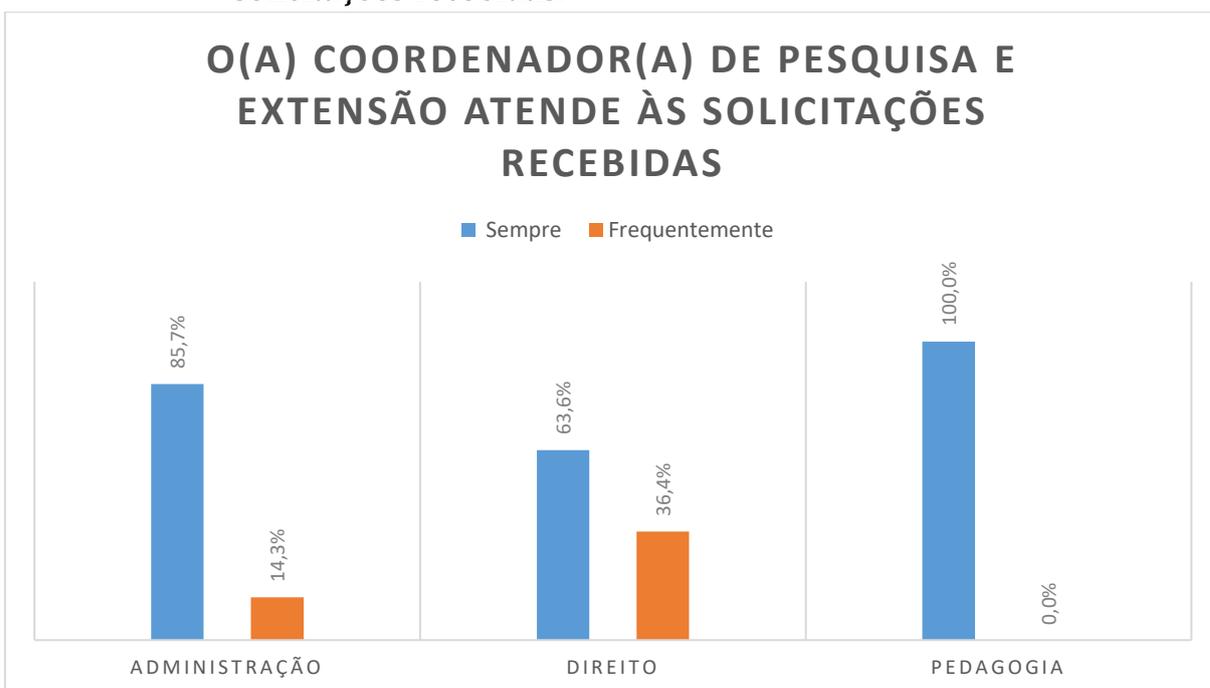
**8.4.9. Registrou a realização/entrega das atividades propostas aos(as) alunos(as):**

**Comissão Própria de Avaliação – CPA**  
**Avaliação Institucional – 2022/2**



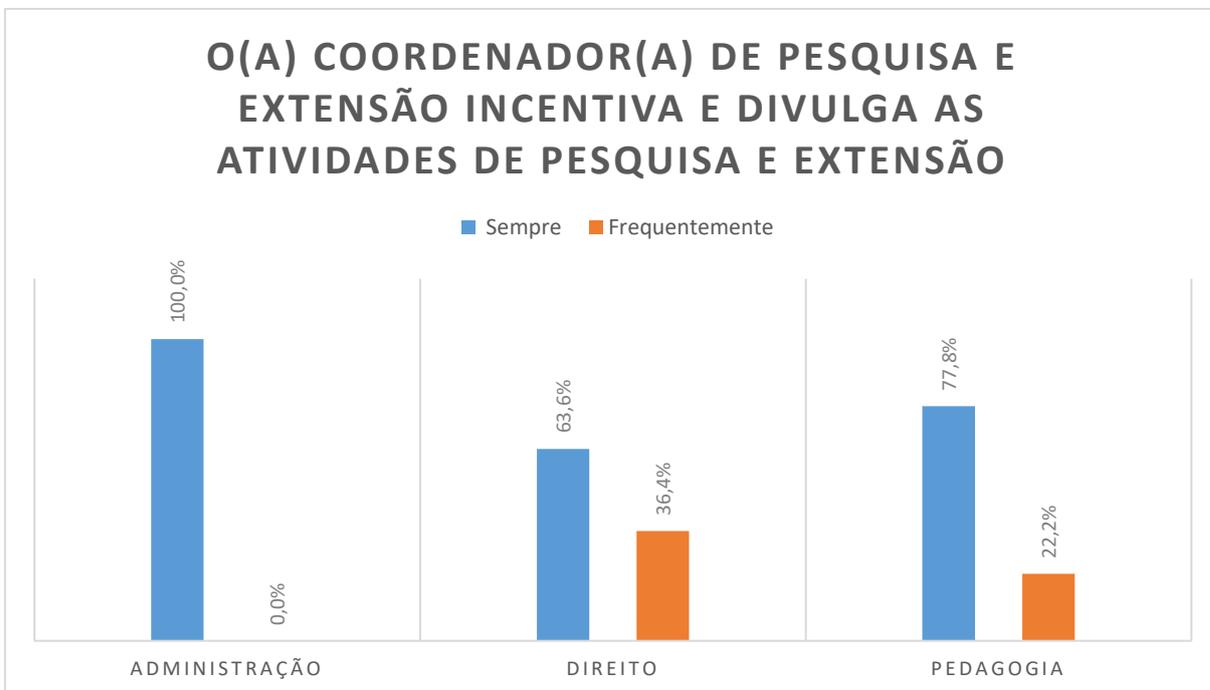
**8.5. COORDENAÇÃO DE PESQUISA E EXTENSÃO**

**8.5.1. O(A) Coordenador(a) de Pesquisa e Extensão atende às solicitações recebidas.**



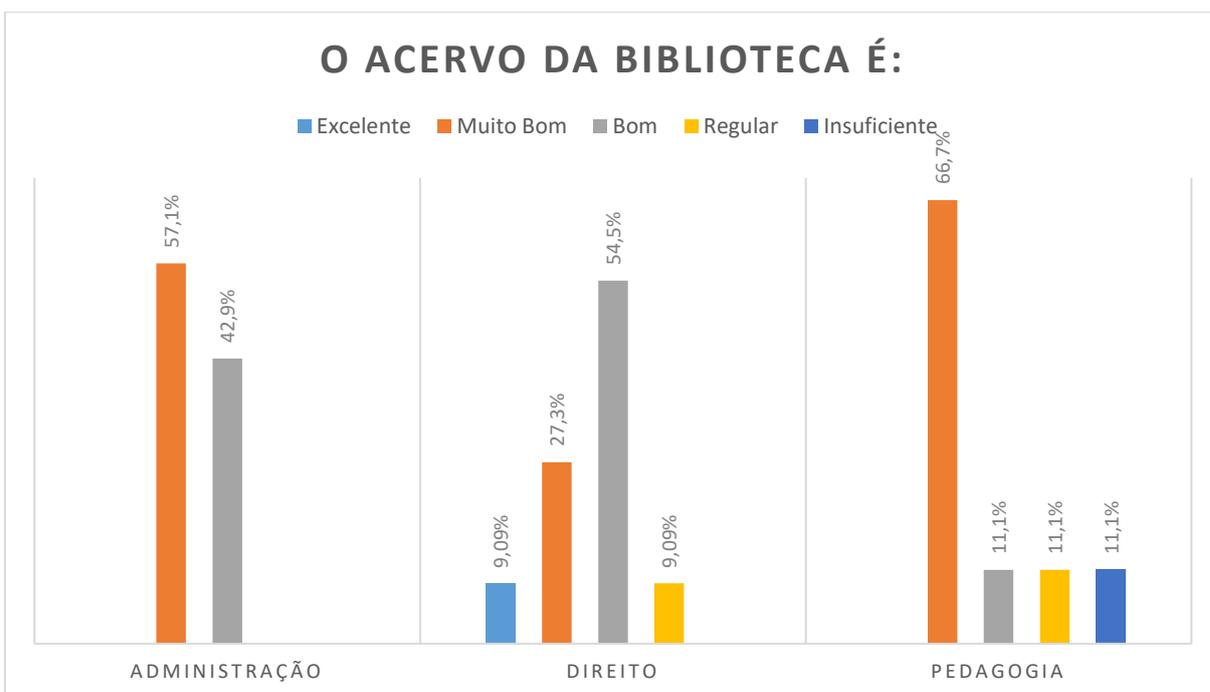
**8.5.2. O(A) Coordenador(a) de Pesquisa e Extensão incentiva e divulga as atividades de pesquisa e extensão.**

**Comissão Própria de Avaliação – CPA**  
**Avaliação Institucional – 2022/2**



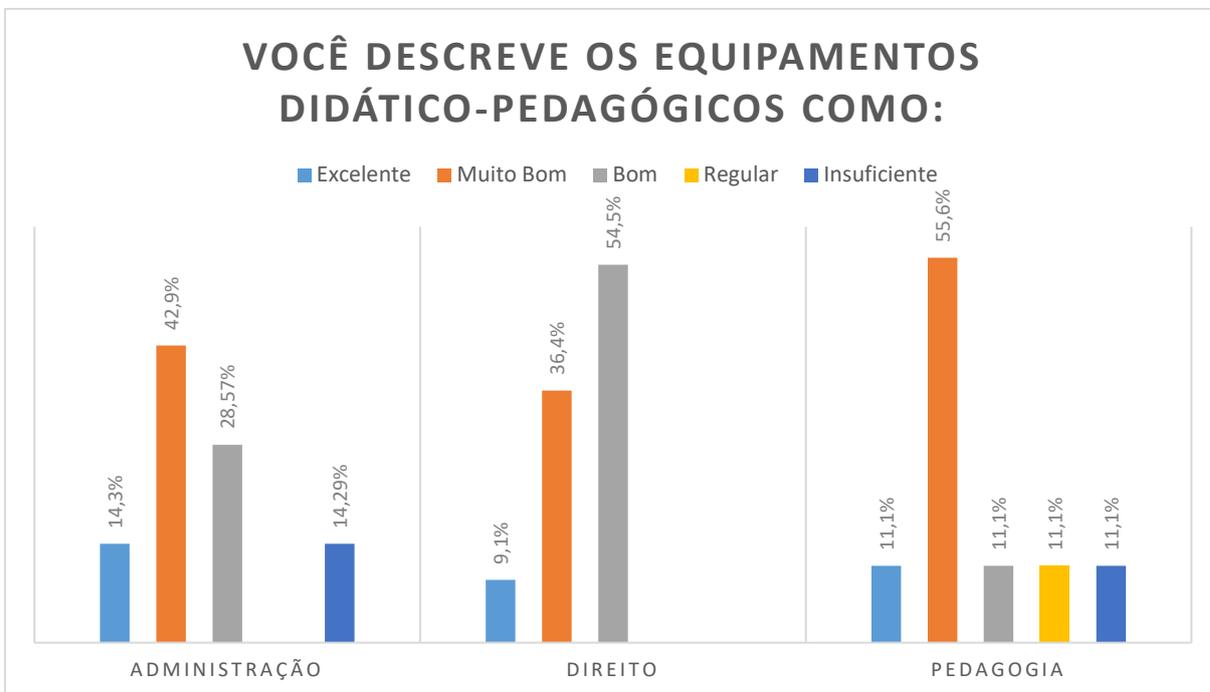
**8.6. A FACELI**

**8.6.1. O acervo da Biblioteca é:**



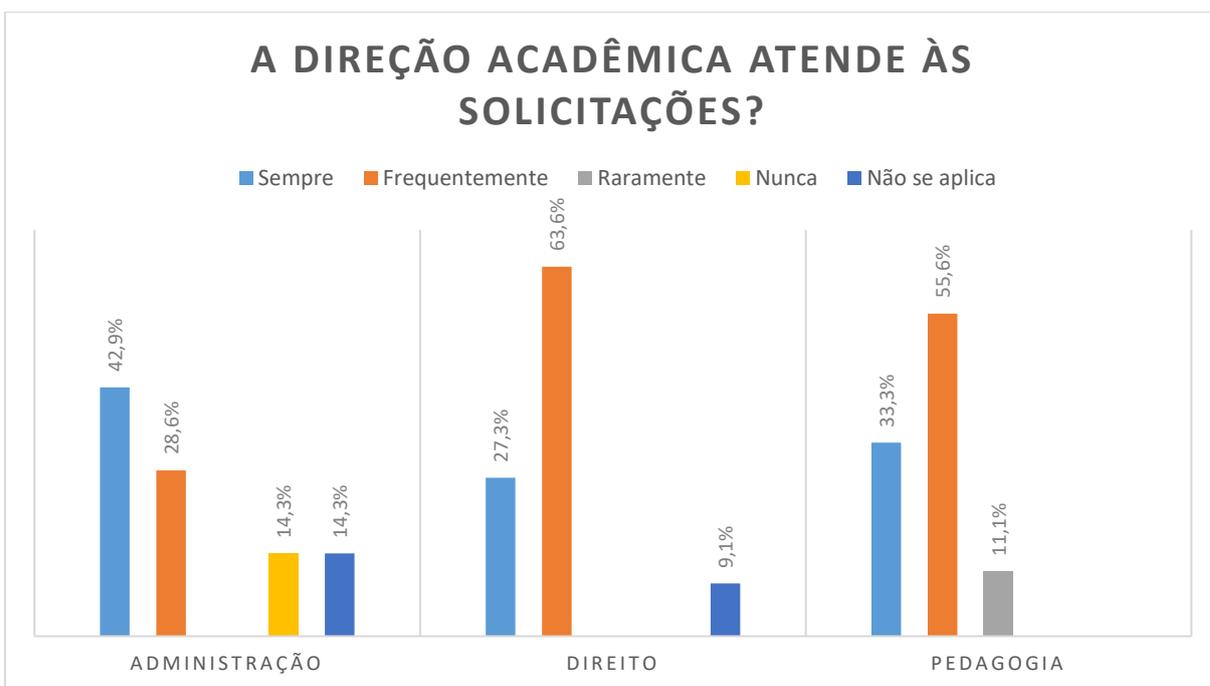
**8.6.2. Você descreve os equipamentos didático-pedagógicos como:**

**Comissão Própria de Avaliação – CPA**  
**Avaliação Institucional – 2022/2**



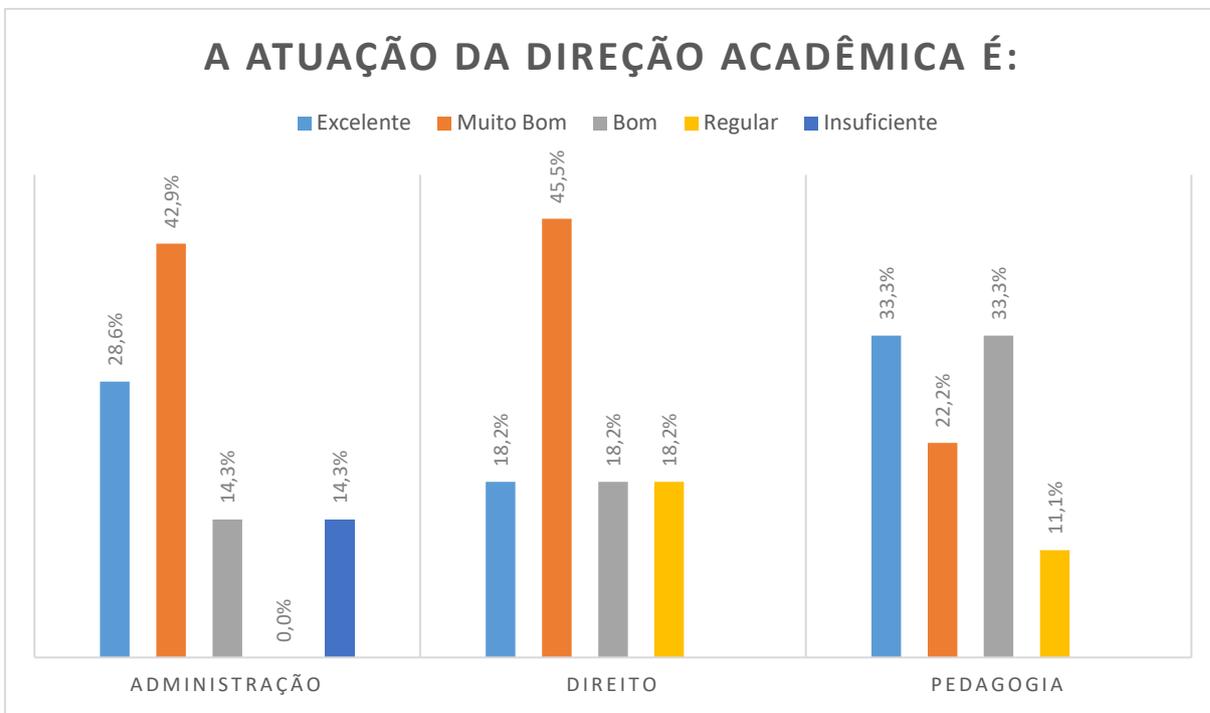
**8.7. A DIREÇÃO ACADÊMICA**

**8.7.1. A direção acadêmica atende às solicitações?**

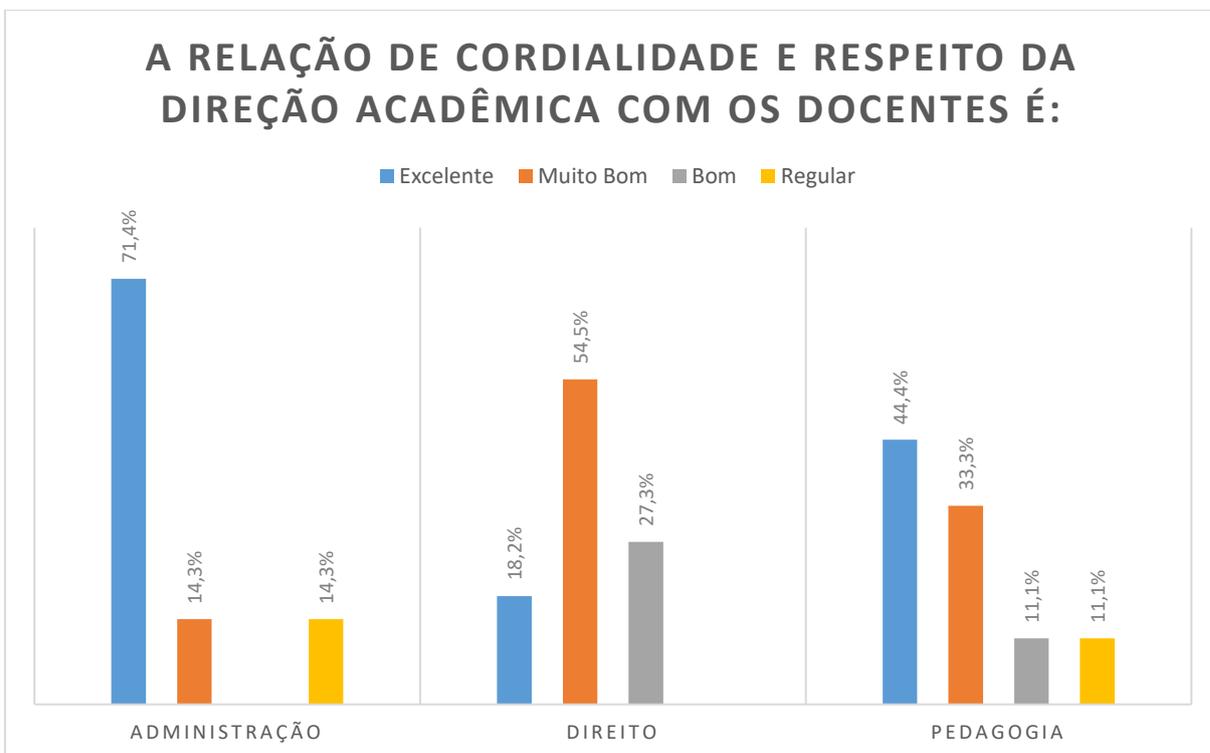


**8.7.2. A atuação da direção acadêmica é:**

**Comissão Própria de Avaliação – CPA**  
**Avaliação Institucional – 2022/2**



**8.7.3. A relação de cordialidade e respeito da direção acadêmica com os docentes é:**



**Comissão Própria de Avaliação – CPA**  
**Avaliação Institucional – 2022/2**

**9. AVALIAÇÃO DOS DOCENTES – QUESTÕES DISCURSIVAS**

A CPA 2022/2 foi realizada por meio de aplicação de questionário *online*, contendo questões objetivas e discursivas, com a participação dos estudantes, docentes e demais servidores. A pesquisa com os **docentes** aconteceu no mesmo prazo, entre os dias 17/10/2022 e 31/10/2022. Contou com um questionário de 36 perguntas (sendo 32 objetivas e 4 discursivas) e foi marcada com a participação de 7 professores do curso de Administração, 11 professores do curso de Direito e 10 professores do curso de Pedagogia. O que totalizou 18 docentes respondentes.

As questões discursivas oportunizaram aos professores apontarem os pontos positivos da Faceli e também indicar sugestões de melhorias para a Faculdade. Foi solicitado aos docentes que avaliassem a estrutura física e pontos positivos, bem como sugestões de melhorias para a Instituição. A CPA foi realizada tendo como finalidade conhecer a visão dos docentes em relação aos tópicos abordados nas questões discursivas.

**9.1. COLEGIADO DE ADMINISRAÇÃO**

**9.1.1. Aponte sugestões de melhoria para a coordenação do seu curso**

N°	Aponte sugestões de melhoria para a coordenação do seu curso.
1	Realizar uma reunião para alinhar as datas de eventos com os demais professores para organizar em uma semana.
2	Nada a acrescentar
3	Ouvir mais os professores.
4	Não mude nada, porque está excelente.

**9.1.1.1. Resposta:** Concordo plenamente com as respostas, dos professores. Entendo que preciso melhorar em alguns pontos, algo que estarei buscando aprimorar para o próximo ano letivo, se assim Deus permitir.

**9.1.2. Aponte sugestões de melhorias para a coordenação de Pesquisa e Extensão**

N°	Aponte sugestões de melhorias para a coordenação de Pesquisa e Extensão:
1	Está fazendo um excelente trabalho.
2	É preciso ter mais professores envolvidos com a Jornada Científica.

**Comissão Própria de Avaliação – CPA**  
**Avaliação Institucional – 2022/2**

3 Muito bom!

**9.1.2.1. Resposta:** Houve substituição nessa Coordenação. Novo Coordenador assume ciente das sugestões.

**9.1.3. Aponte potencialidades (pontos positivos) da Faceli**

Nº	Ao seu ver, quais são os pontos positivos da Faceli?
1	Boa estrutura física e excelentes profissionais.
2	Plano pedagógico.
3	A gestão compacta com pouca hierarquia, acho que facilita entrar em contato com as pessoas, fazer solicitações e ser ouvido. Isso é muito bom.
4	A constante busca por uma educação melhor.

**9.1.4. Aponte sugestões de melhorias para a Faceli**

Nº	ADMINISTRAÇÃO: Aponte sugestões de melhorias para a Faceli.
1	Melhoria na internet.
Resposta	Foi realizado um procedimento licitatório para a contratação de empresa especializada no fornecimento mensal de internet via fibra óptica e conexão wi-fi, com Serviços de fornecimento acesso à Internet Banda Larga 24 horas por dia, 7 dias por semana, durante 24 meses, em fibra óptica, sendo download de até 600mbps e até 300Mbps(mínimo) para upload, com SLA de 99%, incluindo o fornecimento de um m IP FIXO VÁLIDO, sendo: 200Mb para rede administrativa e 400Mb para rede pública WiFi, afim de obter melhorias significativas na entrega de internet e wi-fi a Fundação Faceli.
2	Construção de mais um laboratório de informática Auditório para palestras e eventos.
Resposta	Em estudo a aquisição de um novo laboratório de informática por parte da direção executiva.
3	Os quadros das salas de aulas estão bem ruins.
Resposta	A instituição comprou limpador de quadro branco e irá colocar em cada sala de aula borrifadores para os docentes utilizarem.
4	Que a procuradoria não se envolve em assuntos acadêmicos.
Resposta	A procuradoria não participa da gestão acadêmica da instituição, tendo apenas função consultiva.

**Comissão Própria de Avaliação – CPA**  
**Avaliação Institucional – 2022/2**

**9.2. COLEGIADO DE DIREITO**

**9.2.1. Aponte sugestões de melhoria para a coordenação do seu curso**

Nº	Aponte sugestões de melhoria para a coordenação do seu curso.
<b>1</b>	Distribuir melhor os horários.
<b>Resposta</b>	Não entendi a sugestão. Exceto os horários da coordenação, TODOS os demais são feitos pelos professores. Logo, vou responder o único que eu distribuo (partirei do pressuposto que não se está a questionar o corpo docente, e sim a coordenação). Sobre meu horário, sempre respondo e-mail e telefone com a maior rapidez possível. Os que já me procuraram por esses canais já devem ter percebido isso e normalmente uso qualquer dia e/ou horário da semana, sem restrições. Sobre o diálogo pessoal, tenho meus horários fixados na minha porta, mas há muitos eventos extraordinários que me tiram da sala ou mesmo da Faceli. Por isso, faço muitas compensações de horários e nem sempre sou achado por vocês. Vou fazer o seguinte: vou colocar um horário por turno que será fixo. Nesses eu sempre estarei ali. Caso algum professor me encontre na coordenação em outro horário, vou atender normalmente, mas esses fixos são aqueles em que vocês jamais perderão viagem, salvo situações extremamente pontuais que serão avisadas com o máximo de antecedência.
<b>2</b>	Não enviar áudios no grupo do WhatsApp do Colegiado de Direito.
<b>Resposta</b>	Confesso que também não é minha preferência. Porém eu estava com um problema no whatsapp web e muitas vezes tinha que enviar mensagens em situações urgentes que não me davam tempo de digitar no celular. De qualquer maneira, essa situação foi resolvida e pretendo deixar tudo por escrito.
<b>3</b>	O coordenador Ozório tem se mostrado um bom profissional.
<b>Resposta</b>	Espero me manter assim e melhorar ainda mais. Obrigado pelo carinho e pelo reconhecimento. Conto com a ajuda de vocês.
<b>4</b>	Repensar a questão da distribuição de pontos por semestre. O atual modelo se mostra engessado.
<b>Resposta</b>	Para isso preciso da contribuição dos professores. Essa é uma situação que deve ser pensada no NDE, mas poucos se disponibilizam a participar. Sem apoio dos professores fica difícil.
<b>5</b>	Facilitação para impressão de cópias e material para uso em sala de aula.
<b>Resposta</b>	Não compreendi o porquê da sugestão. TODOS que me procuraram para imprimir foram prontamente atendidos sem qualquer burocracia. De qualquer maneira, vou levar essa questão para a reunião de colegiado e explicar o funcionamento. Mais uma vez, vou precisar da ajuda de vocês. Muitos enviam atividades em cima da hora e muitos não cumprem os prazos da coordenadora pedagógica, o que a impede de fazer as impressões. Para ela não é uma questão de burocracia, é que, se o prazo não é cumprido, fica humanamente impossível.
<b>6</b>	Reuniões mensais e individuais com os docentes.
<b>Resposta</b>	Vou colocar a sugestão em colegiado e reforço que não me oponho, aliás, independentemente de hora marcada, atendo todos que me procuram, seja

**Comissão Própria de Avaliação – CPA**  
**Avaliação Institucional – 2022/2**

pessoalmente, seja no e-mail, seja no celular. Jamais neguei atendimento. Sendo bem sincero, duvido muito que os professores compareçam nessa frequência curta, já que nem mesmo a reunião de colegiado online consegue contar com todos.

**9.2.2. Aponte sugestões de melhorias para a coordenação de Pesquisa e Extensão**

Nº	Aponte sugestões de melhorias para a coordenação de Pesquisa e Extensão:
1	Realizar pelo menos um evento geral e um de cada curso em cada semestre, assim todos os cursos poderão mostrar suas produções frequentes.
2	Não enviar áudios pelo WhatsApp quando tratar de assuntos da coordenação de pesquisa e extensão.
3	Jornada com dias que possam contemplar a presença de todos docentes.
4	Reuniões mensais e individuais com os docentes.
5	Realização de semana científica aberta ao público pelo período de uma semana, possibilitando a participação de todos os docentes.
6	Definir calendários e agenda e melhorar a comunicação.

**9.2.2.1. Resposta:** Houve substituição nessa Coordenação. Novo Coordenador assume ciente das sugestões.

**9.2.3. Aponte potencialidades (pontos positivos) da Faceli**

Nº	Ao seu ver, quais são os pontos positivos da Faceli?
1	A estrutura física, salvo algumas necessidades de reparo, atende e possui potencial para ser mais bem explorada.
2	Há acessibilidade;
3	É uma instituição pública de excelência;
4	É muito importante para os municípios do entorno e para Linhares.
5	Bons professores, ensino de ponta.
6	Potencial de crescimento.
7	Cordialidade.
8	Boa Infraestrutura;
9	Corpo docente qualificado
10	Ensino de qualidade, boa estrutura física e alunos comprometidos.
11	Liberdade dada aos docentes na preparação e aplicação do conteúdo programático.
12	Professores, ambiente organizacional e infraestrutura.

**Comissão Própria de Avaliação – CPA**  
**Avaliação Institucional – 2022/2**

**9.2.4. Aponte sugestões de melhorias para a Faceli**

DIREITO: Aponte sugestões de melhorias para a Faceli.	
1	Concluir a reforma.
Resposta	A reforma foi concluída.
2	Trocar o serviço de wi-fi para um que realmente seja eficiente em todas as dependências.
Resposta	Foi realizado um procedimento licitatório para a contratação de empresa especializada no fornecimento mensal de internet via fibra óptica e conexão wi-fi, com Serviços de fornecimento acesso à Internet Banda Larga 24 horas por dia, 7 dias por semana, durante 24 meses, em fibra óptica, sendo download de até 600mbps e até 300Mbps(mínimo) para upload, com SLA de 99%, incluindo o fornecimento de um m IP FIXO VÁLIDO, sendo: 200Mb para rede administrativa e 400Mb para rede pública WiFi, afim de obter melhorias significativas na entrega de internet e wi-fi a Fundação Faceli.
3	Ampliar o número de cursos superiores para alcançar maior número de alunos.
Resposta	Não há previsão para mais cursos de graduação devido à restrição orçamentária.
4	Implementar eleições para a direção e coordenação, considerando que já há lei municipal que prevê as eleições para diretor de escolas municipais. Embora não haja base legal para tanto, a Direção poderia encaminhar sugestão de projeto de lei ao Poder Executivo Municipal para que implemente a real gestão democrática na instituição. A falta de interesse em fazê-lo, considerando que é do interesse de toda a comunidade acadêmica, acaba demonstrando que não há real gestão democrática na instituição.
Resposta	Os cargos de direção e coordenação são cargos em comissão, e, de acordo com definição constitucional, são de livre nomeação e exoneração. Assim, qualquer disposição legal em contrário, será inconstitucional.
5	Extinção do cargo da Procuradoria Geral, que se demonstrou deletério para os interesses da instituição, haja vista que defende a Diretoria Executiva (seja quem for) e não a Faceli, haja vista os inúmeros exemplos de má-fé processual, inércia interna, atrasos descabidos, além de influência impertinente nos assuntos acadêmicos da instituição. Em tempo, essa extinção poderia se dar pelo mesmo projeto de lei que instituiu eleições para os cargos de direção e coordenação da faculdade - ou seja, perfeitamente possível, se houver interesse.
Resposta	A procuradoria não participa da gestão acadêmica da instituição, tendo apenas função consultiva.
6	Concurso público para preenchimento de todas as vagas de docentes e técnicos. Gestão democrática, URGENTE!
Resposta	O concurso público para os servidores técnicos já foi realizado e está em processo de finalização. O concurso para docentes está previsto para este ano.

**Comissão Própria de Avaliação – CPA**  
**Avaliação Institucional – 2022/2**

7	Auditório.
Resposta	O nosso auditório será utilizado em colaboração com o da UAB, está previsto uma reforma geral para uma melhor utilização. Além disso, já foi autorizado fazer um caminho por dentro da Faceli com saída na UAB para chegar até o Auditório. Deve-se ressaltar que no espaço de convivência foi construído um tablado para eventos menores de até 150 pessoas.
8	Melhorar os recursos de áudio e vídeo.
Resposta	Em relação ao áudio temos duas caixas de som com microfones sem fio que estão em boas condições. Em relação a Data Show será solicitado as trocas das lâmpadas.

### 9.3. COLEGIADO DE PEDAGOGIA

#### 9.3.1. Aponte sugestões de melhoria para a coordenação do seu curso

Nº	Aponte sugestões de melhoria para a coordenação do seu curso.
1	Parabéns pelo trabalho realizado, empatia e a busca pelo melhor do curso.
2	A coordenação de curso deveria ter um (a) estagiário (a), através de edital mesmo, valendo horas complementares de atividades para auxiliar o coordenador em questões pedagógicas simples. Inclusive, que fosse possível até se fazer o Estágio Supervisionado Obrigatório em Gestão juntamente à coordenação do curso, com a vaga sempre através de edital e seus devidos critérios. Mais informações, contem comigo.
3	Gosto do trabalho desenvolvido.
4	Mais isonomia na distribuição da carga horária.

**9.3.1.1. Resposta:** Coordenador ciente da sugestão. Após analisar as respostas as sugestões apontadas pelos docentes do Curso de Licenciatura em Pedagogia nas questões discursivas para melhoria da coordenação de curso, observei em 2 (dois) pontos importantes que foram levantados e merecem reflexão: O primeiro foi quanto à necessidade a "coordenação ter um deveria ter um(a) estagiário(a), através de edital mesmo, valendo horas complementares de atividades para auxiliar o coordenador em questões pedagógicas simples. Inclusive, que fosse possível até se fazer o Estágio Supervisionado Obrigatório em Gestão juntamente à coordenação do curso, com a vaga sempre através de edital e seus devidos critérios". Penso que essa é uma ótima sugestão e que podemos sim implementá-la, esse assunto será levado para reunião de colegiado para ser analisada e quem sabe aprovada. A segundo me preocupou um pouco: "Mais isonomia na distribuição da carga horária". Para

**Comissão Própria de Avaliação – CPA**  
**Avaliação Institucional – 2022/2**

ser sincero, fiquei surpreso com a sugestão, tendo em vista que a distribuição de carga horária e realizada entre os docentes do bloco, a coordenação realizada a organização da disciplina, mas a definição das disciplinas e carga horária é acordada entre os docentes de cada bloco. Peço a quem estiver sentindo-se prejudicado com a distribuição da carga horária entrar em contato urgente com a coordenação.

**9.3.2. Aponte sugestões de melhorias para a coordenação de Pesquisa e Extensão**

N°	Aponte sugestões de melhorias para a coordenação de Pesquisa e Extensão:
1	Parabéns pelo trabalho realizado.
2	Ser mais "visível" nas salas de aulas, inclusive apresentando-se e também o objetivo do setor de Pesquisa e Extensão.
3	Gosto muito do trabalho desenvolvido pelo Coordenador.
4	Oportunizar um calendário em que todos os docentes possam participar das jornadas científicas.

**9.3.2.1. Resposta:** Houve substituição nessa Coordenação. Novo Coordenador assume ciente das sugestões.

**9.3.3. Aponte potencialidades (pontos positivos) da Faceli**

N°	Ao seu ver, quais são os pontos positivos da Faceli?
1	Infraestrutura, qualificação profissional dos docentes
2	Formação acadêmica dos professores ao que remete um ensino superior de qualidade e inclusivo;
3	Compromisso com a formação humana e profissional dos estudantes;
4	Responsabilidade e compromisso acerca dos resultados promovidos à sociedade Linharenses e regional materializados nas avaliações externas, inclusão e ascensão dos estudantes no mercado de trabalho.
5	Localização;
6	Bastante espaço.
7	Ser pública;
8	Corpo docente qualificado
9	Estrutura; receptividade; organização; desempenho.

**Comissão Própria de Avaliação – CPA**  
**Avaliação Institucional – 2022/2**

**9.3.4. Aponte sugestões de melhorias para a Faceli**

Nº	PEDAGOGIA: Aponte sugestões de melhorias para a Faceli.
1	Acesso suficiente de internet a todas as salas de aulas em funcionamento. Utilizo minha internet para trabalhar.
Resposta	Foi realizado um procedimento licitatório para a contratação de empresa especializada no fornecimento mensal de internet via fibra óptica e conexão wi-fi, com Serviços de fornecimento acesso à Internet Banda Larga 24 horas por dia, 7 dias por semana, durante 24 meses, em fibra óptica, sendo download de até 600mbps e até 300Mbps(mínimo) para upload, com SLA de 99%, incluindo o fornecimento de um m IP FIXO VÁLIDO, sendo: 200Mb para rede administrativa e 400Mb para rede pública WiFi, afim de obter melhorias significativas na entrega de internet e wi-fi a Fundação Faceli.
2	Valorizar a ascensão do profissional no nível acadêmico. Sabemos que há necessidade de regulamentação, no entanto, percebe-se barreiras institucionais ao buscar de forma judicial está valorização.
Resposta	A Evolução Funcional dos professores foi levada pela Associação dos Professores para discussão na esfera judicial, não podendo mais ser resolvida exclusivamente na esfera administrativa. A regulamentação da Avaliação Periódica de Desempenho dos professores ainda não está concluída pelo fato da Comissão de Gestão de Carreiras dos Professores não concordar com os termos apresentados, propondo alterações contrárias à legislação municipal vigente e de aplicação inviável. A Fundação possui total interesse e está disposta a resolver a questão da regulamentação, tanto que, quanto aos servidores do quadro técnico-administrativo, já existe Decreto Municipal publicado e sendo aplicado. Ressalta-se que o regulamento dos servidores técnico-administrativos também foi submetido a sua respectiva Comissão de Gestão de Carreira, e esta apresentou sugestões plausíveis, que foram atendidas.
3	Aquisição de aparelhos de som para serem utilizados juntamente à data show em sala de aula, quando necessário; wi-fi disponível para professores e acadêmicos em todas as salas de aula; maior número de zeladores para a limpeza de todos os ambientes.
Resposta	Em relação ao som, quando necessário solicitar ao TI a instalação do equipamento em sala de aula. Em relação ao wi-fi, a rede será única para toda a comunidade utilizar, pois foi aumentado a velocidade e instalado novos equipamentos.
6	Ofertar um PC (de configuração simples) para cada sala de aula, assim como era quando a Faceli existia no prédio da UAB.
Resposta	Sem previsão orçamentária.
9	Ofertar concurso público.
Resposta	O concurso público para docentes está previsto para este ano.

**Comissão Própria de Avaliação – CPA**  
**Avaliação Institucional – 2022/2**

10	Ofertar mais cursos de graduação e pós-graduação.
Resposta	Não há previsão para a criação de mais cursos de graduação devido à restrição orçamentária. Em relação a pós-graduação a direção executiva está estudando essa possibilidade.
11	Tornar mais simples a aquisição das horas complementares dos alunos, sem que seja necessário assinatura do professor (como era antes).
Resposta	As regras das horas complementares foram analisadas e aprovadas pelo Consup no regulamento 007/2018 e que para eventuais modificações deve ser pautado por lá.
12	Equipar a faculdade com mais livros e ofertar uma biblioteca online com os exemplares scaneados e /ou com livros digitais como já ocorre em muitas federais.
Resposta	Já foi avaliada e identificado um custo muito alto para tal procedimento.
13	Possibilitar que o aluno e professor no login do sistema consiga documentos como histórico simples, certidão de frequência e outros com validação por códigos digitais, como já ocorre em algumas federais.
Resposta	Será avaliado a possibilidade da validação de código por meio do TI e secretaria.

**Comissão Própria de Avaliação – CPA**  
**Avaliação Institucional – 2022/2**

**10. CONSIDERAÇÕES FINAIS**

A CPA tem por finalidade coordenar a autoavaliação institucional, que tem como principais objetivos, produzir conhecimentos institucionais, pôr em questão os sentidos do conjunto de atividades e finalidades cumpridas pela instituição, identificar as causas de suas deficiências, aumentar a consciência pedagógica e a capacidade profissional do corpo docente e técnico-administrativo, fortalecer as relações de cooperação entre os diversos atores institucionais, tornar mais efetiva a vinculação da instituição com a comunidade, julgar a relevância científica e social de suas atividades e produtos, além de prestar contas à sociedade.

Identificando as fragilidades e as potencialidades da instituição, a autoavaliação institucional é um importante instrumento para a tomada de decisões e dela resultará um relatório abrangente e detalhado, contendo análises, críticas e sugestões, que se mostrará um instrumento apto à superação dos problemas identificados.

Enfim, a autoavaliação institucional é um processo contínuo por meio do qual uma instituição constrói conhecimentos sobre sua realidade, buscando compreender os significados do conjunto de suas atividades para melhorar a qualidade educativa e alcançar maior relevância social.

O processo de autoavaliação institucional, realizado em 2022/2 na Faceli, apresentou-se como um importante instrumento que pode ser norteador de ações no campo pedagógico e administrativo da Faceli.

De forma geral, pode-se dizer que a Faceli tem apresentado crescimento funcional, com excelente prestação de serviço à comunidade. Entretanto, é evidente que carrega as marcas de uma faculdade em formação, em que os processos de desenvolvimento e maturidade estão sendo gradativamente construídos.

Confiamos que o trabalho de autoavaliação institucional realizado por essa comissão irá contribuir para o direcionamento das ações dos gestores, tanto no campo pedagógico como no campo administrativo.

**Comissão Própria de Avaliação – CPA  
Avaliação Institucional – 2022/2**

**11. ANEXOS**

**11.1. ANEXO I: PORTARIA Nº 007 DE 26/07/2021: NOMEIA OS MEMBROS DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO (CPA) E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**



**PORTARIA Nº 007 DE 26/07/2021**

**NOMEIA OS MEMBROS DA  
COMISSÃO PRÓPRIA DE  
AVALIAÇÃO (CPA) E DÁ OUTRAS  
PROVIDÊNCIAS.**

O Diretor Acadêmico da Faculdade de Ensino Superior do Município de Linhares – Faceli, no uso das suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Nº 3.501/2015, e pelo Decreto Nº 1384, de 02 de dezembro de 2019,

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** Nomear os membros listados a seguir para compor a Comissão Própria de Avaliação (CPA) da Faculdade de Ensino Superior de Linhares, de acordo Resolução nº 002/2021 do Conselho Superior:

**I - Coordenador da Comissão:**

Bricio Geraldo Cutini.

**II - Representantes da Comunidade Acadêmica:**

**a) Docente:**

Jakeline Martins Silva Rocha

Suplente: Marcela Rubia Tozato Daltio

**b) Técnico-Administrativo:**

Vanessa Aparecida Del Penho.

**c) Discente:**

Eleonor Manzano Winckler.

**III - Representante da Sociedade Civil Organizada:**

Rômulo Breda.

**Art. 2º.** Os trabalhos da CPA são regidos pela Lei nº 10.861, de 14/04/2004 e por Regulamento próprio e tem como principais atribuições:

**Comissão Própria de Avaliação – CPA**  
**Avaliação Institucional – 2022/2**

- I - divulgar amplamente sua composição, suas atribuições e atividades por meio do site institucional e elaboração de manuais, folders, cartazes, entre outros;
- II - preparar o projeto de autoavaliação institucional a ser levado às instâncias legais;
- III - determinar procedimentos de autoavaliação em consonância com as determinações da Lei do SINAES, nº 10.861, de 14 de abril de 2004 e/ou, outros dela decorrentes;
- IV - conduzir os processos de autoavaliação da Faceli sob as perspectivas do discente, do docente, dos funcionários técnicos administrativos, do egresso e da sociedade;
- V - sistematizar, analisar e interpretar as informações obtidas, compondo uma visão diagnóstica dos processos pedagógicos, científicos e sociais da instituição, identificando potencialidades e fragilidades;
- VI - subdelegar, acordadas com a Diretoria Executiva, responsabilidades para as instâncias de apoio, em especial, Secretaria Acadêmica e Setor de Informática, determinando prazos para o cumprimento dos objetivos estabelecidos e especificando a forma e dinâmica de realização;
- VII - encaminhar à Diretoria Executiva, aos Coordenadores de Cursos e Chefes de Setores relatórios sintéticos dos resultados colhidos junto à comunidade acadêmica, para que eles sejam socializados com os alunos, os docentes e os funcionários técnicos-administrativos;
- VIII - propor, à Diretoria Executiva, Coordenações de Cursos e responsáveis pelos Setores, a elaboração e implementação de Planos e Projetos de Intervenção, visando à busca de solução para as fragilidades evidenciadas no processo de avaliação interna;
- IX - enviar o relatório final de avaliação para as instâncias superiores da Faceli, e, quando for o caso, para as instâncias reguladoras do Ensino Superior.
- X - revisar seu regulamento, sempre que for necessário, baseando-se na legislação vigente e/ou necessidades institucionais, submetendo o novo texto ao Conselho Superior da Faceli.

**Art. 3º.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Linhares, 26 de julho de 2021.

(original assinado)

**Me. Rodrigo Teixeira Coffler**

Diretor Acadêmico da Faceli

**Comissão Própria de Avaliação – CPA  
Avaliação Institucional – 2022/2**

**11.2. ANEXO II: PORTARIA Nº 073 de 04/07/2022 DISPÕE SOBRE A  
NOMEAÇÃO DE SERVIDOR EM COMISSÃO E DÁ OUTRAS  
PROVIDÊNCIAS.**

PORTARIA Nº 073, DE 04/07/2022

**Dispõe sobre nomeação de servidor  
comissionado e dá outras  
providências.**

O Presidente da Fundação Faculdades Integradas do Ensino Superior do Município de Linhares – Faceli, no uso das suas atribuições que lhe são conferidas pelas Lei nº 3.501/2015, e pelo Decreto nº 031, de 06 de janeiro de 2021,

**RESOLVE**

Art. 1º Nomear o servidor **Ivan Meloti Capucho - matrícula 1089**, para exercer o cargo de provimento em comissão de Coordenador de Comissão Própria de Avaliação - CPA, Padrão CC-2, e constante no Inciso XI, do art. 2º, da Lei Municipal nº 3501/2015.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Linhares, 04 de julho de 2022.

Original assinado por  
**Robson Guimarães do Valle**  
Presidente da Fundação Faculdades Integradas de Ensino Superior do  
Município de Linhares – Fundação Faceli

**Comissão Própria de Avaliação – CPA  
Avaliação Institucional – 2022/2**

**11.3. ANEXO V: PORTARIA Nº 009 DE 29/07/2022 NOMEIA OS  
MEMBROS DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO (CPA) E DÁ  
OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**



PORTARIA Nº 009 DE 29/07/2022

**NOMEIA OS MEMBROS DA  
COMISSÃO PRÓPRIA DE  
AVALIAÇÃO (CPA) E DÁ OUTRAS  
PROVIDÊNCIAS.**

O Diretor Acadêmico da Faculdade de Ensino Superior do Município de Linhares – Faceli, no uso das suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Nº 3.501/2015, e pelo Decreto Nº 1384, de 02 de dezembro de 2019,

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** Nomear os membros listados a seguir para compor a Comissão Própria de Avaliação (CPA) da Faculdade de Ensino Superior de Linhares, de acordo Resolução nº 002/2021 do Conselho Superior:

**I - Coordenador da Comissão:**

Ivan Meloti Capucho

**II - Representantes da Comunidade Acadêmica:**

**a) Docente:**

Jakeline Martins Silva Rocha

Suplente: Marcela Rubia Tozato Daltio

**b) Técnico-Administrativo:**

Jardel Terceiro Flores

**c) Discente:**

Arielli Ramos Ferreira

**III - Representante da Sociedade Civil Organizada:**

Rômulo Breda.

Suplente: Débora Pinheiro

**Art. 2º.** Os trabalhos da CPA são regidos pela Lei nº 10.861, de 14/04/2004 e por Regulamento próprio e tem como principais atribuições:

**Comissão Própria de Avaliação – CPA**  
**Avaliação Institucional – 2022/2**



- I - divulgar amplamente sua composição, suas atribuições e atividades por meio do site institucional e elaboração de manuais, folders, cartazes, entre outros;
- II - preparar o projeto de autoavaliação institucional a ser levado às instâncias legais;
- III - determinar procedimentos de autoavaliação em consonância com as determinações da Lei do SINAES, nº 10.861, de 14 de abril de 2004 e/ou, outros dela decorrentes;
- IV - conduzir os processos de autoavaliação da Faceli sob as perspectivas do discente, do docente, dos funcionários técnicos administrativos, do egresso e da sociedade;
- V - sistematizar, analisar e interpretar as informações obtidas, compondo uma visão diagnóstica dos processos pedagógicos, científicos e sociais da instituição, identificando potencialidades e fragilidades;
- VI - subdelegar, acordadas com a Diretoria Executiva, responsabilidades para as instâncias de apoio, em especial, Secretaria Acadêmica e Setor de Informática, determinando prazos para o cumprimento dos objetivos estabelecidos e especificando a forma e dinâmica de realização;
- VII - encaminhar à Diretoria Executiva, aos Coordenadores de Cursos e Chefes de Setores relatórios sintéticos dos resultados colhidos junto à comunidade acadêmica, para que eles sejam socializados com os alunos, os docentes e os funcionários técnicos-administrativos;
- VIII - propor, à Diretoria Executiva, Coordenações de Cursos e responsáveis pelos Setores, a elaboração e implementação de Planos e Projetos de Intervenção, visando à busca de solução para as fragilidades evidenciadas no processo de avaliação interna;
- IX - enviar o relatório final de avaliação para as instâncias superiores da Faceli, e, quando for o caso, para as instâncias reguladoras do Ensino Superior.
- X - revisar seu regulamento, sempre que for necessário, baseando-se na legislação vigente e/ou necessidades institucionais, submetendo o novo texto ao Conselho Superior da Faceli.

**Art. 3º.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Linhares, 29 de julho de 2022.



**Me. Rodrigo Teixeira Coffler**  
Diretor Acadêmico da Faceli

Rodrigo Teixeira Coffler  
Diretor Acadêmico FACELI  
Matrícula: 001243  
Decreto Municipal nº 1384/2019

**Comissão Própria de Avaliação – CPA**  
**Avaliação Institucional – 2022/2**



**PORTARIA Nº 007 DE 26/07/2021**

**NOMEIA OS MEMBROS DA  
COMISSÃO PRÓPRIA DE  
AVALIAÇÃO (CPA) E DÁ OUTRAS  
PROVIDÊNCIAS.**

O Diretor Acadêmico da Faculdade de Ensino Superior do Município de Linhares – Faceli, no uso das suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Nº 3.501/2015, e pelo Decreto Nº 1384, de 02 de dezembro de 2019,

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** Nomear os membros listados a seguir para compor a Comissão Própria de Avaliação (CPA) da Faculdade de Ensino Superior de Linhares, de acordo Resolução nº 002/2021 do Conselho Superior:

**I - Coordenador da Comissão:**

Bricio Geraldo Cutini.

**II - Representantes da Comunidade Acadêmica:**

**a) Docente:**

Jakeline Martins Silva Rocha

Suplente: Marcela Rubia Tozato Daltio

**b) Técnico-Administrativo:**

Vanessa Aparecida Del Penho.

**c) Discente:**

Eleonor Manzano Winckler.

**III - Representante da Sociedade Civil Organizada:**

Rômulo Breda.

**Art. 2º.** Os trabalhos da CPA são regidos pela Lei nº 10.861, de 14/04/2004 e por Regulamento próprio e tem como principais atribuições:

**Comissão Própria de Avaliação – CPA**  
**Avaliação Institucional – 2022/2**



I - divulgar amplamente sua composição, suas atribuições e atividades por meio do site institucional e elaboração de manuais, folders, cartazes, entre outros;

II - preparar o projeto de autoavaliação institucional a ser levado às instâncias legais;

III - determinar procedimentos de autoavaliação em consonância com as determinações da Lei do SINAES, nº 10.861, de 14 de abril de 2004 e/ou, outros dela decorrentes;

IV - conduzir os processos de autoavaliação da Faceli sob as perspectivas do discente, do docente, dos funcionários técnicos administrativos, do egresso e da sociedade;

V - sistematizar, analisar e interpretar as informações obtidas, compondo uma visão diagnóstica dos processos pedagógicos, científicos e sociais da instituição, identificando potencialidades e fragilidades;

VI - subdelegar, acordadas com a Diretoria Executiva, responsabilidades para as instâncias de apoio, em especial, Secretaria Acadêmica e Setor de Informática, determinando prazos para o cumprimento dos objetivos estabelecidos e especificando a forma e dinâmica de realização;

VII - encaminhar à Diretoria Executiva, aos Coordenadores de Cursos e Chefes de Setores relatórios sintéticos dos resultados colhidos junto à comunidade acadêmica, para que eles sejam socializados com os alunos, os docentes e os funcionários técnicos-administrativos;

VIII - propor, à Diretoria Executiva, Coordenações de Cursos e responsáveis pelos Setores, a elaboração e implementação de Planos e Projetos de Intervenção, visando à busca de solução para as fragilidades evidenciadas no processo de avaliação interna;

IX - enviar o relatório final de avaliação para as instâncias superiores da Faceli, e, quando for o caso, para as instâncias reguladoras do Ensino Superior.

X - revisar seu regulamento, sempre que for necessário, baseando-se na legislação vigente e/ou necessidades institucionais, submetendo o novo texto ao Conselho Superior da Faceli.

**Art. 3º.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Linhares, 26 de julho de 2021.

(original assinado)

**Me. Rodrigo Teixeira Coffler**

Diretor Acadêmico da Faceli

**Comissão Própria de Avaliação – CPA**  
**Avaliação Institucional – 2022/2**

**12. ANEXO VI: QUESTIONÁRIO APLICADO AOS DISCENTES.**

**Faceli - Faculdade de Ensino Superior de Linhares**  
**Sistema Acadêmico Faceli - SAF**

**Questionário CPA**

2022/1 - Discentes

01 - DISCENTES

01 - O(A) DOCENTE

Ordem	Enunciado	Avalia Professor : Sim	Tipo de Resposta
1	Apresentou o plano de ensino contendo objetivos, conteúdo, metodologia, bibliografia e cronograma?	2021-Sim-Não	
2	Foi pontual aos horários das aulas?	Nunca-Raramente-Frequentement	
3	Demonstrou na execução da aula: planejamento, atualização do conteúdo e clareza na explicação?	Nunca-Raramente-Frequentement	
4	Indicou e/ou disponibilizou livros, apostilas e/ou textos.	2021-Nunca-Raramente-Frequent	
5	Estimulou a participação dos alunos por meio de exposição oral, escrita, gráfica e outras?	Nunca-Raramente-Frequentement	
6	Relacionou a teoria com situações profissionais práticas.	2021-Nunca-Raramente-Frequent	
7	Os instrumentos de avaliação usados foram coerentes com os conteúdos ministrados.	2021-Nunca-Raramente-Frequent	
8	Registrou a realização das atividades propostas aos(as) alunos(as):	2021-Nunca-Raramente-Frequent	
9	Quais as suas sugestões para melhorar a qualidade do processo ensino/aprendizagem da disciplina.	Discursiva	

02 - AUTOAVALIAÇÃO

Ordem	Enunciado	Avalia Professor : Não	Tipo de Resposta
10	Sou assíduo(a) às aulas?	Nunca-Raramente-Frequentement	
11	Como avalio o comportamento da turma em sala de aula?	2021-insuficiente-Regular-Bom-M	
12	Realizo as tarefas e atividades, individuais e/ou em grupo, propostas pelo professor.	2021-Nunca-Raramente-Frequent	
13	Sou cordial e respeitoso com meus colegas, com os docentes e com os servidores técnico-administrativos.	2021-Nunca-Raramente-Frequent	

03 - OS SERVIDORES TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS

Ordem	Enunciado	Avalia Professor : Não	Tipo de Resposta
14	Os servidores da Biblioteca atendem às solicitações satisfatoriamente.	2021-Nunca-Raramente-Frequent	
15	Os servidores da Recepção são cordiais e respeitosos com os alunos?	Nunca-Raramente-Frequentement	
16	Os servidores da Secretaria Acadêmica atendem às solicitações satisfatoriamente.	2021-Nunca-Raramente-Frequent	
17	Os servidores de Serviços Gerais atendem às solicitações satisfatoriamente.	2021-Nunca-Raramente-Frequent	
18	Os servidores de Tecnologia da Informação (TI) atendem às solicitações satisfatoriamente.	2021-Nunca-Raramente-Frequent	
19	Aponte sugestões de melhorias nas atividades realizadas pelos servidores técnico-administrativos.	Discursiva	

04 - A COORDENAÇÃO DO CURSO

Ordem	Enunciado	Avalia Professor : Não	Tipo de Resposta
20	Você sabe quem é o(a) atual Coordenador(a) do seu curso?	2021-Sim-Não	
21	O(A) Coordenador(a) do seu curso atende às solicitações recebidas?	2021-Nunca-Raramente-Frequent	
22	O(A) Coordenador(a) do seu curso é assíduo(a) quanto ao horário de atendimento.	2021-Nunca-Raramente-Frequent	
23	O(A) Coordenador(a) do seu curso convoca reuniões de colegiado para pautar temas propostos pelos(as) alunos(a)?	2021-Nunca-Raramente-Frequent	
24	O(A) Coordenador(a) do seu curso trata os alunos com cordialidade e respeito.	2021-Nunca-Raramente-Frequent	
25	Como você avalia o trabalho desempenhado pelo(a) Coordenador(a) do seu curso?	2021-insuficiente-Regular-Bom-M	
26	Aponte sugestões de melhoria para a coordenação do seu curso.	Discursiva	

05 - COORDENAÇÕES DOS NÚCLEOS DE PRÁTICAS: NPI (DIR.), NUPAN (ADM.) e NPP - Brinquedoteca (PED.)

Ordem	Enunciado	Avalia Professor : Não	Tipo de Resposta
27	Você sabe quem é o(a) atual Coordenador(a) do Núcleo de Práticas do seu curso?	2022-Sim-Não-Não se aplica	
28	O(A) Coordenador(a) do Núcleo de Práticas do seu curso atende às solicitações recebidas?	Não se aplica-Nunca-Raramente-F	
29	O(A) Coordenador(a) de Núcleo de Práticas do seu curso trata os usuários com cordialidade e respeito.	Não se aplica-Nunca-Raramente-F	
30	O(S) Professores(as) que atuam no Núcleo de Práticas do seu curso acompanham o atendimento do(a) usuário(a) realizado pelo(a) estagiário(a) do núcleo?	Não se aplica-Nunca-Raramente-F	
31	Como você avalia o trabalho desempenhado pelo(a) Coordenador(a) do Núcleo de Práticas do seu curso?	Não se aplica-insuficiente-Regular	
32	Aponte sugestões de melhorias para a coordenação do Núcleo de Práticas do seu curso.	Discursiva	

**Comissão Própria de Avaliação – CPA**  
**Avaliação Institucional – 2022/2**

**06 - COORDENAÇÃO DE PESQUISA E EXTENSÃO**

Avalia Professor : Não

Ordem	Enunciado	Tipo de Resposta
33	Você sabe quem é o(a) atual Coordenador(a) de Pesquisa e Extensão da Faceli?	2021-Sim-Não
34	O(A) Coordenador(a) de Pesquisa e Extensão atende às solicitações recebidas.	Não se aplica-Nunca-Raramente-F
35	O(A) Coordenador(a) de Pesquisa e Extensão incentiva e divulga as atividades de pesquisa e extensão?	Nunca-Raramente-Frequentement
36	Como você avalia o trabalho desempenhado pelo(a) Coordenador(a) de Pesquisa e Extensão?	2021-Insuficiente-Regular-Bom-M
37	Aponte sugestões de melhorias para a coordenação de Pesquisa e Extensão.	Discursiva

**07 - A FACELI**

Avalia Professor : Não

Ordem	Enunciado	Tipo de Resposta
38	O acervo da Biblioteca é:	2021-Insuficiente-Regular-Bom-M
39	A plataforma AVA Faceli é:	2021-Insuficiente-Regular-Bom-M
40	A manutenção da estrutura física da Faceli é:	2021-Insuficiente-Regular-Bom-M
41	Já presenciei ou sofri situações de assédio moral (ameaças abertas ou veladas, intimidações, perseguição) na Instituição?	2021-Sim-Não
42	Ao seu ver, quais são os pontos positivos da Faceli?	Discursiva
43	Aponte sugestões de melhorias para a Faceli.	Discursiva

**08 - A DIREÇÃO ACADÊMICA**

Avalia Professor : Não

Ordem	Enunciado	Tipo de Resposta
44	Você sabe quem é o(a) atual Diretor(a) Acadêmico(a) da Faceli?	2021-Sim-Não
45	O(A) Diretor(a) Acadêmico(a) atende às solicitações recebidas.	2021-Nunca-Raramente-Frequent
46	Como você avalia o trabalho desempenhado pelo(a) Diretor(a) Acadêmico(a) da Faceli?	2021-Insuficiente-Regular-Bom-M
47	Aponte sugestões de melhorias para a direção acadêmica da Faceli.	Discursiva

**Comissão Própria de Avaliação – CPA**  
**Avaliação Institucional – 2022/2**

**12.1. ANEXO VII: QUESTIONÁRIO APLICADO AOS DOCENTES.**

Faceli - Faculdade de Ensino Superior de Linhares  
Sistema Acadêmico Faceli - SAF

**Questionário CPA**

2022/1 - Docentes		
02 - DOCENTES		
01 - O CURSO		Avalia Professor : Não
Ordem	Enunciado	Tipo de Resposta
1	Você conhece/leu o Projeto Pedagógico do seu curso?	2021-Sim-Não
2	A organização curricular do seu curso é:	2021-Insuficiente-Regular-Bom-M
3	A relação entre a proposta do curso e o exercício profissional é:	2021-Insuficiente-Regular-Bom-M
4	A distribuição da carga horária das disciplinas é:	2021-Insuficiente-Regular-Bom-M
02 - A COORDENAÇÃO DO CURSO		Avalia Professor : Não
Ordem	Enunciado	Tipo de Resposta
5	O(A) Coordenador(a) do seu curso é assíduo(a) quanto ao horário de atendimento?	2021-Nunca-Raramente-Frequent
6	O(A) Coordenador(a) do seu curso convoca reuniões de colegiado para pautar temas propostos pelos(as) docentes?	2021-Nunca-Raramente-Frequent
7	A coordenação prima pela qualidade do processo ensino-aprendizagem no curso.	2021-Nunca-Raramente-Frequent
8	A comunicação entre coordenação e docentes é:	2021-Insuficiente-Regular-Bom-M
9	A capacidade de liderança da coordenação é:	2021-Insuficiente-Regular-Bom-M
10	A coordenação atende prontamente às solicitações recebidas.	2021-Nunca-Raramente-Frequent
11	Como você avalia o trabalho desempenhado pelo(a) Coordenador(a) do seu curso?	2021-Insuficiente-Regular-Bom-M
12	Aponte sugestões de melhoria para a coordenação do seu curso.	Discursiva
03 - OS DISCENTES		Avalia Professor : Não
Ordem	Enunciado	Tipo de Resposta
13	Apresentaram bom comportamento em sala de aula?	Nunca-Raramente-Frequentem
14	Cumpriram os regulamentos institucionais.	2021-Nunca-Raramente-Frequent
15	Demonstraram interesse/participação quanto às atividades propostas.	2021-Nunca-Raramente-Frequent
16	Foram cordiais e respeitosos com os colegas, comigo e com os servidores técnico-administrativos?	Nunca-Raramente-Frequentem
04 - AUTOAVALIAÇÃO		Avalia Professor : Não
Ordem	Enunciado	Tipo de Resposta
17	Apresentei o plano de ensino, contendo objetivos, conteúdo, metodologia, bibliografia e cronograma?	2021-Sim-Não
18	Sua formação acadêmica para a disciplina e o curso é:	2021-Insuficiente-Regular-Bom-M
19	Sua responsabilidade, assiduidade, pontualidade e seu compromisso com o cumprimento do conteúdo e prazos podem ser considerados:	2021-Insuficiente-Regular-Bom-M
20	Sua participação e atuação no colegiado de curso foram:	2021-Insuficiente-Regular-Bom-M
21	Você participou das atividades e/ou eventos de integração entre a Faceli e a comunidade?	2021-Sim-Não
22	Indicou e/ou disponibilizou livros, apostilas ou textos.	2021-Nunca-Raramente-Frequent
23	Relacionou a teoria com situações profissionais práticas.	2021-Nunca-Raramente-Frequent
24	Comentou, analisou e, quando necessário, retomou os conteúdos, após entregar os resultados das avaliações.	2021-Nunca-Raramente-Frequent
25	Registrou a realização/entrega das atividades propostas aos(as) alunos(as):	2021-Nunca-Raramente-Frequent
05 - COORDENAÇÃO DE PESQUISA E EXTENSÃO		Avalia Professor : Não
Ordem	Enunciado	Tipo de Resposta
26	O(A) Coordenador(a) de Pesquisa e Extensão atende às solicitações recebidas.	2021-Nunca-Raramente-Frequent
27	O(A) Coordenador(a) de Pesquisa e Extensão incentiva e divulga as atividades de pesquisa e extensão.	2021-Nunca-Raramente-Frequent
28	Aponte sugestões de melhorias para a coordenação de Pesquisa e Extensão:	Discursiva

**Comissão Própria de Avaliação – CPA**  
**Avaliação Institucional – 2022/2**

06 - A FACELI		Avalia Professor : Não
Ordem	Enunciado	Tipo de Resposta
29	O acervo da Biblioteca é:	2021-Insuficiente-Regular-Bom-M
30	Você descreve os equipamentos didático-pedagógicos como:	2021-Insuficiente-Regular-Bom-M
31	Ao seu ver, quais são os pontos positivos da Faceli?	Discursiva
32	Aponte sugestões de melhorias para a Faceli.	Discursiva
07 - A DIREÇÃO ACADÊMICA		Avalia Professor : Não
Ordem	Enunciado	Tipo de Resposta
33	A direção acadêmica atende às solicitações?	Nunca-Raramente-Frequentement
34	A relação de cordialidade e respeito da direção acadêmica com os docentes é:	2021-Insuficiente-Regular-Bom-M
35	A atuação da direção acadêmica é:	2021-Insuficiente-Regular-Bom-M

**Comissão Própria de Avaliação – CPA**  
**Avaliação Institucional – 2022/2**

**12.2. ANEXO VIII: QUESTIONÁRIO APLICADO AOS SERVIDORES.**

Faceli - Faculdade de Ensino Superior de Linhares  
Sistema Acadêmico Faceli - SAF  
Questionário CPA

2022/1 - Servidores		Avalia Professor : Não
03 - SERVIDORES		Tipo de Resposta
01 - AUTOAVALIAÇÃO		
Ordem	Enunciado	
1	Sua competência profissional, em relação às tarefas realizadas, é:	2021-insuficiente-Regular-Bom-M
2	O tempo/carga horária que você usa para a realização das tarefas/atividades é:	2021-insuficiente-Regular-Bom-M
02 - SETOR, CHEFIA E RELACIONAMENTO ENTRE PESSOAS		Avalia Professor : Não
Ordem	Enunciado	Tipo de Resposta
3	O número de pessoas que trabalha no seu setor é:	2021-insuficiente-Regular-Bom-M
4	Seu relacionamento com seus colegas de trabalho é:	2021-insuficiente-Regular-Bom-M
5	Seu relacionamento com sua chefia imediata é:	2021-insuficiente-Regular-Bom-M
6	Sua chefia aceita suas sugestões.	2021-Nunca-Raramente-Frequent
7	O interesse de sua chefia pelo bem-estar da equipe do setor é:	2021-insuficiente-Regular-Bom-M
8	A capacidade de liderança de sua chefia é:	2021-insuficiente-Regular-Bom-M
9	A comunicação entre os servidores de seu setor é:	2021-insuficiente-Regular-Bom-M
10	A comunicação entre os servidores da Faceli é:	2021-insuficiente-Regular-Bom-M
11	A cooperação entre os setores da Faceli é:	2021-insuficiente-Regular-Bom-M
12	Os equipamentos/instrumentos do seu setor de trabalho são:	2021-insuficiente-Regular-Bom-M
13	Os discentes atendem aos regulamentos de funcionamento dos setores da Faceli.	2021-Nunca-Raramente-Frequent
14	Os discentes tratam os servidores com cordialidade e respeito.	2021-Nunca-Raramente-Frequent
15	Os docentes atendem aos regulamentos de funcionamento dos setores da Faceli.	2021-Nunca-Raramente-Frequent
16	Os docentes tratam os servidores com cordialidade e respeito.	2021-Nunca-Raramente-Frequent
03 - CLIMA E AMBIENTE ORGANIZACIONAL		Avalia Professor : Não
Ordem	Enunciado	Tipo de Resposta
17	O ambiente de trabalho é favorável para o desenvolvimento de relações respeitadas?	2021-Nunca-Raramente-Frequent
18	Considero que me relaciono de forma respeitosa com colegas de trabalho do setor?	2021-Nunca-Raramente-Frequent
19	Considero que me relaciono de forma respeitosa com minha chefia?	2021-Nunca-Raramente-Frequent
20	Já presenciei ou sofri situações de assédio moral (ameaças abertas ou veladas, intimidações, perseguição) na instituição?	2021-Sim-Não
04 - A FACELI		Avalia Professor : Não
Ordem	Enunciado	Tipo de Resposta
21	A limpeza do seu setor de trabalho é:	2021-insuficiente-Regular-Bom-M
22	A limpeza dos banheiros é:	2021-insuficiente-Regular-Bom-M
23	A limpeza da copa/cozinha é:	2021-insuficiente-Regular-Bom-M
24	Os discentes preservam o patrimônio da Faceli.	2021-Nunca-Raramente-Frequent
25	Os docentes preservam o patrimônio da Faceli.	2021-Nunca-Raramente-Frequent
26	Ao seu ver, quais são os pontos positivos da Faceli.	Discursiva
27	Aponte sugestões de melhorias para a Faceli.	Discursiva