



**Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2022/2**

PODER PÚBLICO MUNICIPAL

Prefeito

Bruno Margotto Marianelli

CORPO DIRIGENTE DA FACELI

Diretor Presidente

Robson Guimarães do Valle

Diretor Acadêmico

Rodrigo Teixeira Coffler

Diretor Administrativo-Financeiro

Paulo Henrique Miranda Santana

Coordenador do Curso de Administração

Valerio Givisiez Vilete Santos

Coordenador do Curso de Direito

Ozório Vicente Neto

Coordenador do Curso de Pedagogia

Salatiel dos Santos Ribeiro

Coordenador do Núcleo de Práticas Administrativas e de Negócios – NUPAN

Valerio Givisiez Vilete Santos

Coordenadora do Núcleo de Práticas Jurídicas – NPJ

Selma Segato Vieira

Coordenador do Núcleo de Práticas Pedagógicas – NUPPED

Salatiel dos Santos Ribeiro

Coordenador da Comissão Própria de Avaliação

Ivan Meloti Capucho

Secretários Acadêmicos

Bruno Gimenes

Elaine Cordeiro do Nascimento



Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2022/2

ESTRUTURA DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO DA FACELI

Coordenador

Ivan Meloti Capucho

Representantes do Corpo Docente

Jakeline Martins Silva Rocha

Marcela Rubia Tozato Daltio

Representantes do Corpo Técnico Administrativo

Jardel Terceiro Flores

Representantes do Corpo Discente

Arielli Ramos Ferreira

Representantes da Sociedade Civil Organizada

Rômulo Breda

Débora Pinheiro

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO	06
2. FUNÇÃO DA CPA.....	07
3. COMPOSIÇÃO DA CPA.....	08
4. AVALIAÇÃO DOS SERVIDORES.....	09
4.1 DIMENSÃO 1: ARTICULAÇÃO DO PAI/PDI.....	09
4.2 DIMENSÃO 2: AVALIAÇÃO DO ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO.....	10
4.3 DIMENSÃO 3: RESPONSABILIDADE SOCIAL DA FUNDAÇÃO FACELI.....	11
4.4 DIMENSÃO 4: COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE.....	12
4.5 DIMENSÃO 5: POLÍTICAS DE PESSOAL / CARREIRA.....	13
4.6 DIMENSÃO 6: ORGANIZAÇÃO E GESTÃO.....	14
4.7 DIMENSÃO 7: INFRAESTRUTURA FÍSICA.....	21
4.8 DIMENSÃO 8: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO.....	23
4.9 DIMENSÃO 9: ATENDIMENTO AO ESTUDANTE.....	24
4.10 DIMENSÃO 10: SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA.....	24
5. APONTE AS SUGESTÕES DE MELHORIAS.....	25
6. CONSIDERAÇÕES FINAIS	29
7. ANEXOS	30

Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2022/2

1 INTRODUÇÃO

A avaliação das atividades acadêmicas é fundamental, não só para atender às exigências governamentais, mas também, permite o conhecimento da instituição. O novo paradigma da globalização demanda eficiente aplicação dos poucos recursos e uma educação caracterizada pela qualidade em seus processos e produtos, formando-se profissionais criativos e críticos.

A Comissão Própria de Avaliação (CPA) é a responsável pela autoavaliação institucional da Faceli, que trabalha para identificar as qualidades da instituição e fornecer informações para a implementação de melhorias nas áreas educacional, administrativa e de infraestrutura. Além disso, fornece ao Ministério da Educação informações determinantes para a avaliação das Instituições do Ensino Superior (IES).

A CPA é formada pela comunidade de professores, estudantes, servidores técnico-administrativos e por membros da sociedade civil. Portanto, a CPA deve contar, na sua composição, com a participação de representantes de todos os segmentos da comunidade universitária e, também da sociedade civil organizada. A CPA é composta por um grupo de pessoas capazes de assumir a responsabilidade pelo desenvolvimento de todas as ações previstas no processo avaliativo.

A CPA fundamenta-se na necessidade de promover a melhoria da qualidade da educação superior, a orientação da expansão da sua oferta, o aumento da sua eficácia institucional, da sua efetividade acadêmica e social, especialmente, do aprofundamento dos compromissos e responsabilidades sociais.

Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2022/2

2 FUNÇÃO DA CPA

- Realizar a Avaliação Institucional com a comunidade acadêmica e a comunidade externa.
- Tabular e analisar os resultados da Avaliação Institucional.
- Divulgar os resultados às partes envolvidas.
- Acompanhar a implantação das ações sugeridas e reivindicadas.
- Sensibilizar a comunidade acadêmica e externa para a participação de processo de melhoria contínua institucional.

Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2022/2

3 COMPOSIÇÃO DA CPA

A CPA é composta de acordo com o Regimento Geral da Faceli e o Regulamento da própria CPA, que levam em conta a Lei 10.861/2004, de 14 de abril de 2004 e as Portarias Nº 073/2022, de 04 de Julho de 2022 , Nº 007/2021, de 26 de julho de 2021, Nº 005/2021, de 18 de junho de 2021 e Nº 29/2022, de 29 de julho de 2022, com os seguintes membros:

Coordenador

Ivan Meloti Capucho

Representantes do Corpo Docente

Jakeline Martins Silva Rocha

Marcela Rubia Tozato Daltio

Representantes do Corpo Técnico Administrativo

Jardel Terci Flores

Representantes do Corpo Discente

Arielli Ramos Ferreira

Representantes da Sociedade Civil Organizada

Rômulo Breda

Débora Pinheiro

Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2022/2

4. AVALIAÇÃO DOS SERVIDORES

A CPA 2022/2 foi realizada por meio de aplicação de questionário impresso, contendo questões objetivas e discursivas, com a participação dos servidores. O período de coleta de dados foi de 17/10/2022 a 31/10/2022. Os servidores receberam o questionário por e-mail e conforme respondiam depositavam suas respostas em uma caixa lacrada que ficava depositada na sala de convivência.

Os servidores administrativos estão distribuídos em 32 servidores técnicos e 9 estagiários. A quantidade de respondente foi de 23 servidores (aproximadamente 72% de respondentes). Além disso, o questionário obedeceu às dimensões descritas no Programa de Autoavaliação Institucional (PAI) e conteve 24 questões.

DIMENSÃO 1: ARTICULAÇÃO PDI/PAI

4.1 As metas e as ações do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da Fundação Faceli referentes aos servidores administrativos estão sendo aplicadas?

AS METAS E AS AÇÕES DO PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (PDI) DA FUNDAÇÃO FACELI REFERENTES AOS SERVIDORES ADMINISTRATIVOS ESTÃO SENDO APLICADAS?



Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2022/2

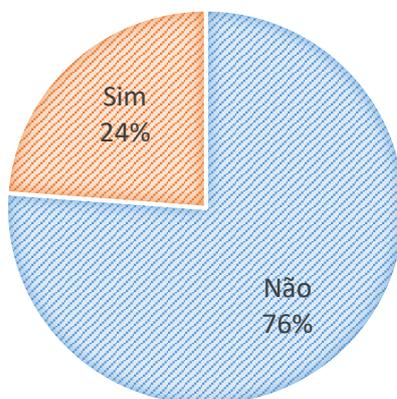
4.1.1. Qual o plano de ação deve ser priorizado no PDI?
(optativa)

Itens	Qual o plano de ação deve ser priorizado no PDI? (optativa)
1	Capacitação dos servidores; aquisição de material permanente (novos equipamentos); Programa de Pós-graduação e Auditório.
2	Divulgar o próprio PDI a todos os servidores, bem como informar, por exemplo, semestralmente o que está sendo feito.
3	Investimento em Equipamentos e Material Permanente, tais como atualização de computadores e sistemas.
4	Melhoria no mobiliário na parte de sala de aula.
5	Meta: Promoção da capacitação continuada dos servidores. Ação: Promover eventos internos que propiciem a formação continuada, a interação entre os servidores e o intercâmbio de informações e saberes.
6	Piso tátil e placas para melhorar acessibilidade.
7	Qualificação dos servidores de acordo com as suas funções; celebrar convênios com outras instâncias federativas para diversificação dos cursos de graduação: ampliar e diversificar a oferta de cursos e vagas na instituição.
8	Regulamentação da Avaliação de Desempenho e da Evolução Funcional dos servidores.

DIMENSÃO 2: AVALIAÇÃO DO ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

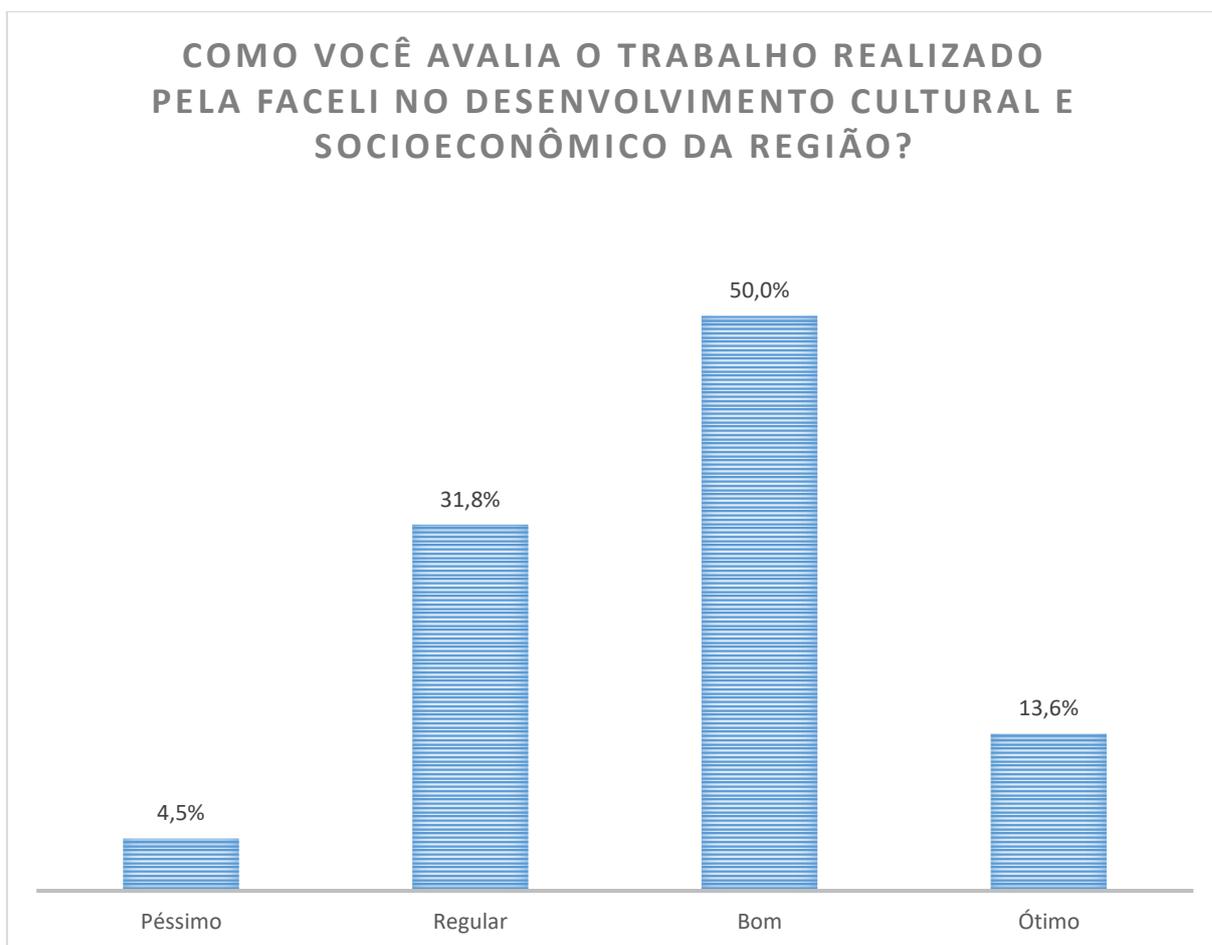
4.2 Existe uma política de incentivo para o que os servidores apresentarem/participem de projetos de pesquisa e extensão?

EXISTE UMA POLÍTICA DE INCENTIVO PARA O QUE OS SERVIDORES APRESENTAREM/PARTICIPEM DE PROJETOS DE PESQUISA E EXTENSÃO?



4.3 DIMENSÃO 3: RESPONSABILIDADE SOCIAL DA FUNDAÇÃO FACELI

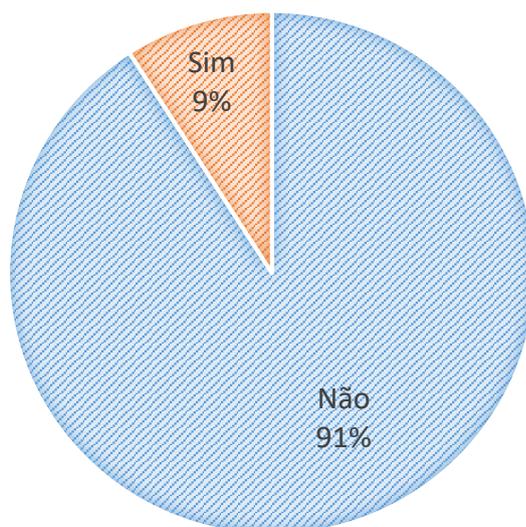
4.3.1 Como você avalia o trabalho realizado pela Faceli no desenvolvimento cultural e socioeconômico da região?



4.4 DIMENSÃO 4: COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE

4.4.1 A ouvidoria funciona segundo os padrões de qualidade claramente estabelecidos, dispondo de pessoal e infraestrutura adequados?

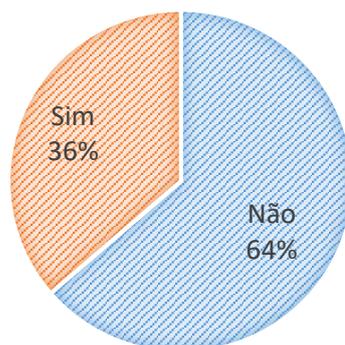
A OUVIDORIA FUNCIONA SEGUNDO OS PADRÕES DE QUALIDADE CLARAMENTE ESTABELECIDOS, DISPONDO DE PESSOAL E INFRAESTRUTURA ADEQUADOS?



4.5 DIMENSÃO 5: POLÍTICAS DE PESSOAL / CARREIRA

4.5.1 Você concorda que o plano de carreira utilizado pela Faceli seja o mesmo da prefeitura municipal de Linhares?

VOCÊ CONCORDA QUE O PLANO DE CARREIRA UTILIZADO PELA FACELI SEJA O MESMO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES?



Itens	Observações sobre o plano de carreira utilizado pela Faceli
1	A Faceli é uma instituição que não se enquadra no perfil de outros setores da prefeitura por ser uma Instituição de nível Superior, sendo um caso específico, o plano de carreiras também deve ser específico.
2	A Fundação Faceli deveria possuir legislação própria que prevê o plano de carreira e por se tratar de uma instituição de nível superior poderia adotar alguns critérios das Universidades Federais.
3	A prefeitura só é utilizada quando o benefício é para a Faceli e não para os servidores, isso fica bem claro em relação as comissões.
4	Assim como o SAAE a Faceli deve ter o seu plano de cargos e salários independente da prefeitura.
5	Não faz sentido ser o mesmo, sendo uma autarquia. O regime de trabalho é diferente. Temos o menor salário a nível de município (proporcionalmente). Deveríamos ter o nosso próprio plano de carreira, inclusive dando seguimento a publicação do decreto com as alterações propostas pela Comissão de Carreiras da Faceli, para que a Faceli possua autonomia própria. Qual o sentido de dois funcionários de

Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2022/2

	setores completamente diferentes serem concorrentes entre si para a Progressão? As comparações devem e podem existir, mas que seja com pessoas que exerçam as mesmas funções.
6	O plano de carreiras da Faceli deveria ser desmembrado da Prefeitura já que é uma Fundação podendo assim ter autonomia nos seus atos.
7	Ocorra desvinculação, se pague diferentes valores no ticket, etc.
8	Por exemplo, o valor do vale alimentação deveria seguir os mesmos critérios do SAAE e/ou da Câmara Municipal, já que a Fundação Faceli também é, ou pelo menos é vista, como sendo uma autarquia.
9	Realização de um estudo sobre a viabilidade de alteração de lei vigente.

4.6 DIMENSÃO 6: ORGANIZAÇÃO E GESTÃO

4.6.1 O número de pessoas que trabalha no seu setor é:

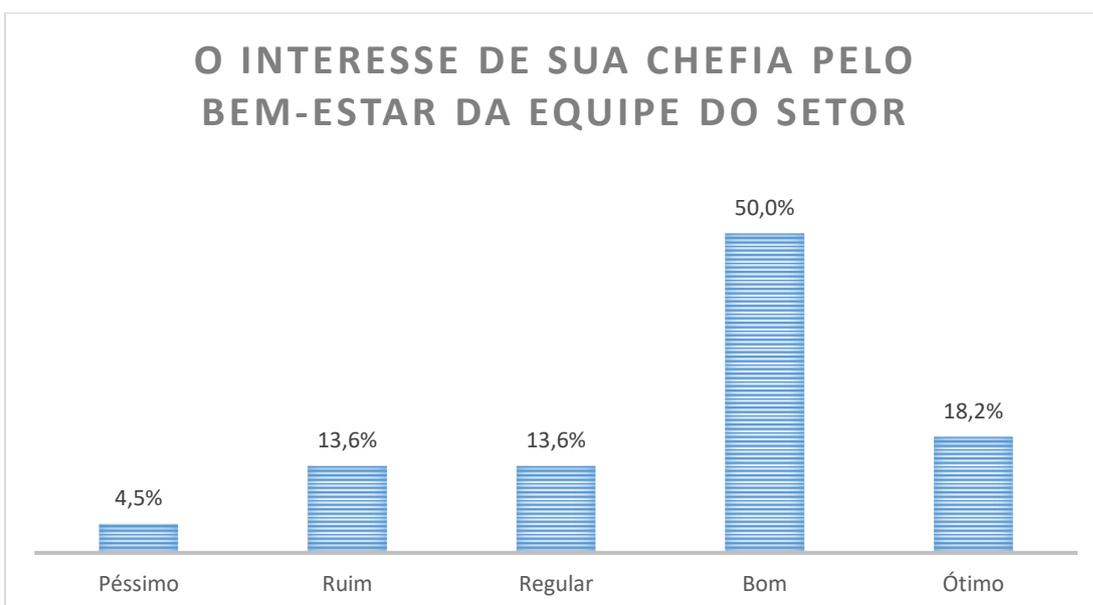


Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2022/2

4.6.2 Sua chefia aceita suas sugestões.

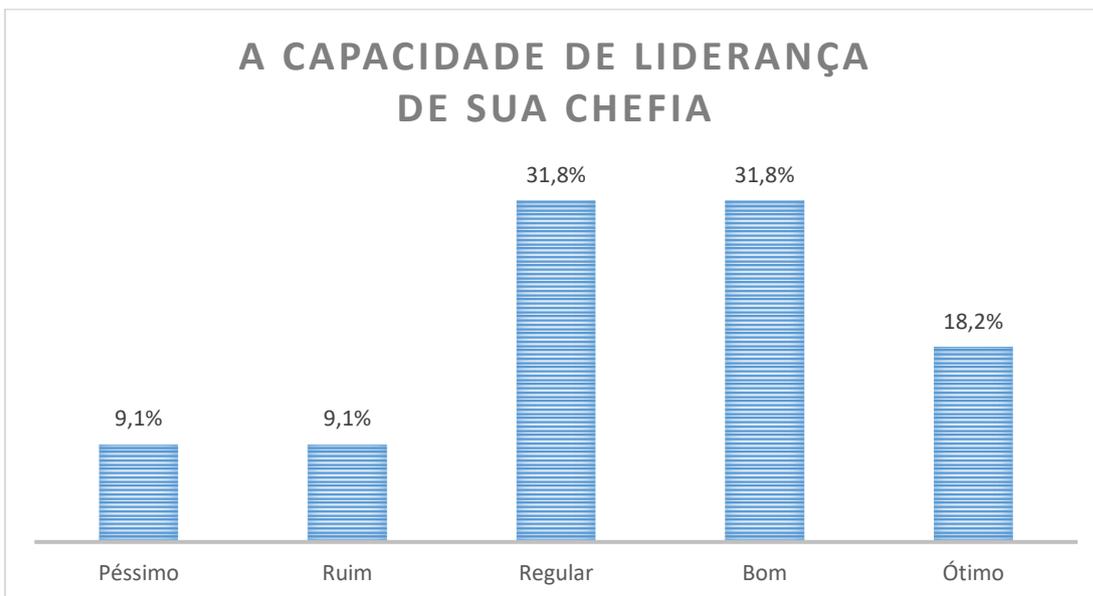


4.6.3 O interesse de sua chefia pelo bem-estar da equipe do setor é:

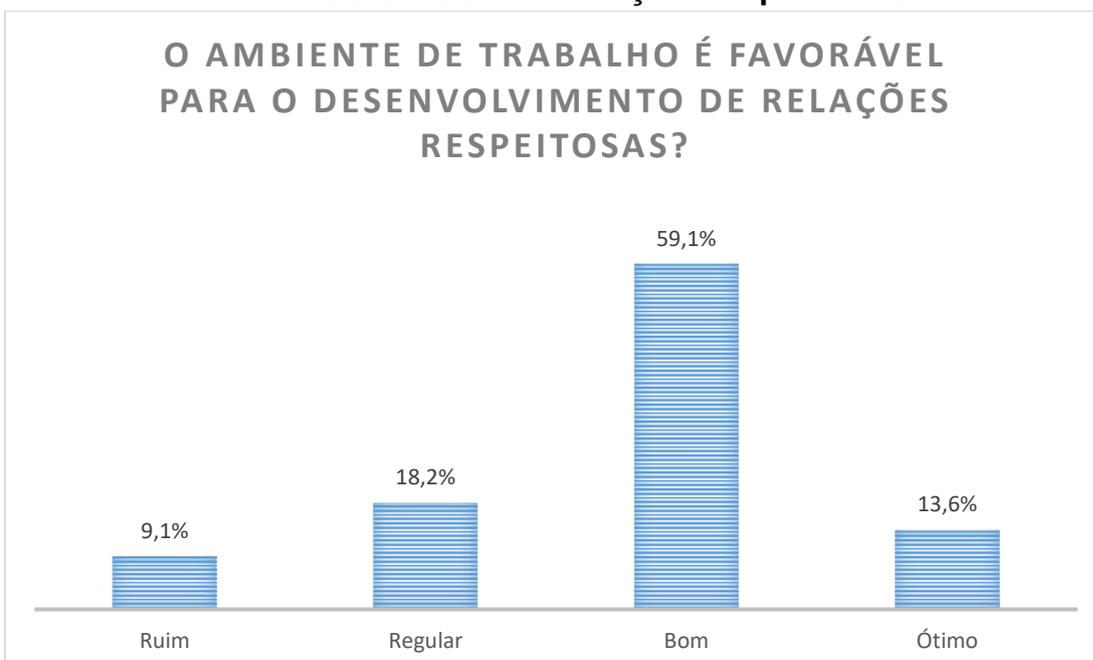


Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2022/2

4.6.4 A capacidade de liderança de sua chefia é:

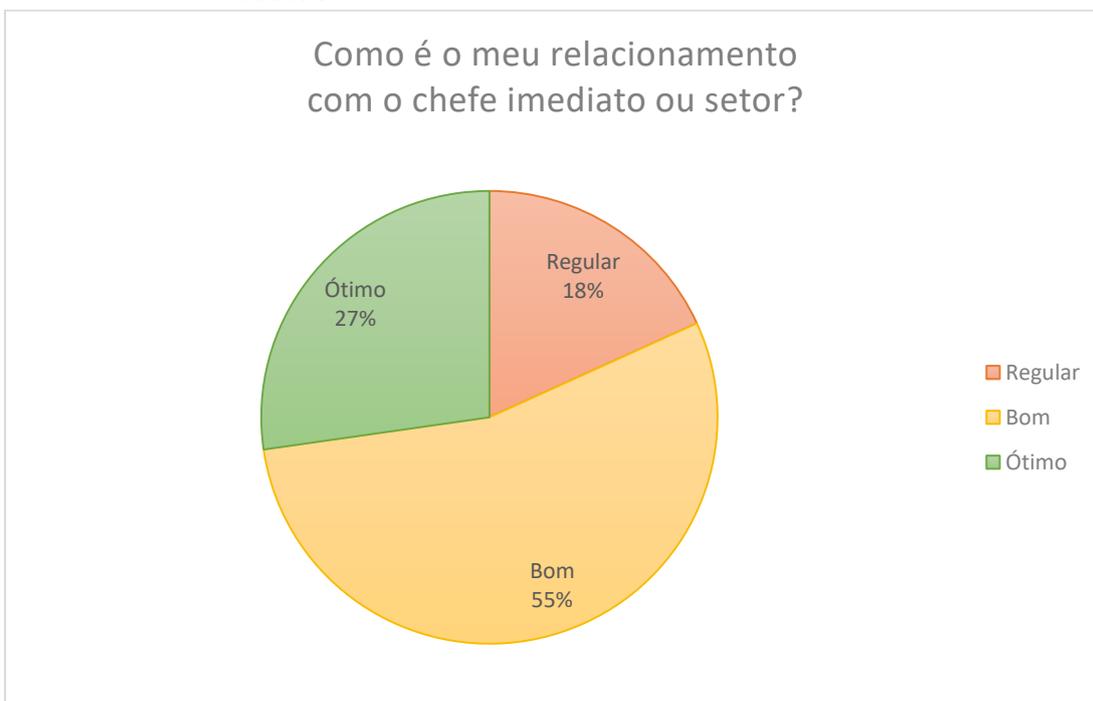


4.6.5 O ambiente de trabalho é favorável para o desenvolvimento de relações respeitosas?

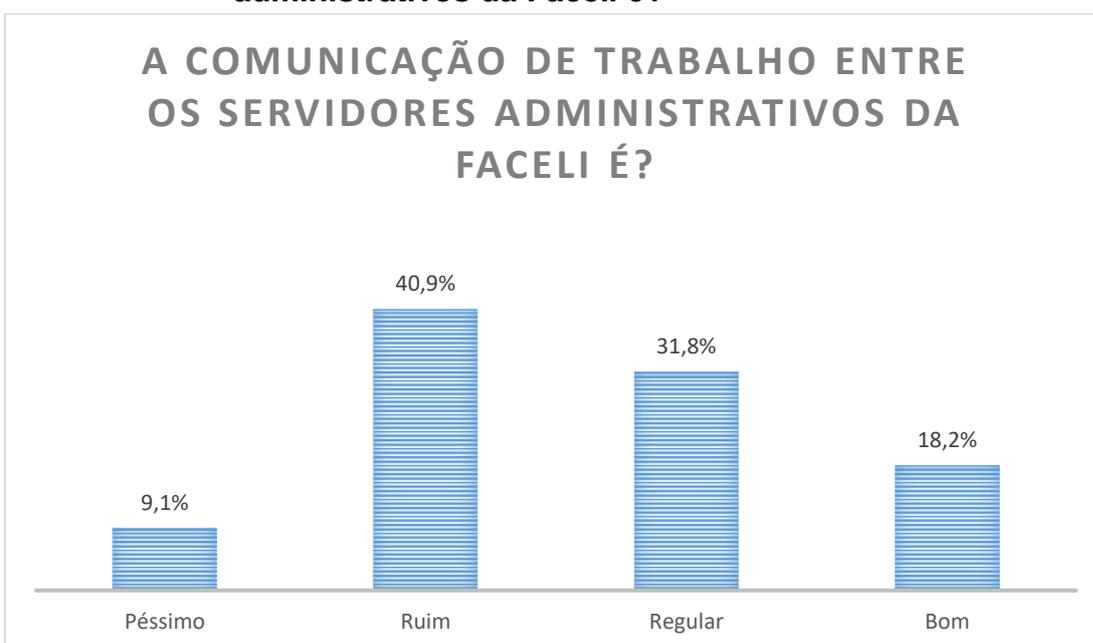


Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2022/2

4.6.6 Como é o meu relacionamento com o chefe imediato ou setor?



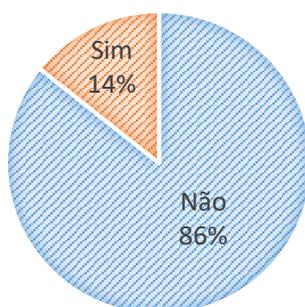
4.6.7 A comunicação de trabalho entre os servidores administrativos da Faceli é?



Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2022/2

4.6.8 Existe uma padronização de procedimentos (processos) que os servidores devem seguir?

EXISTE UMA PADRONIZAÇÃO DE PROCEDIMENTOS (PROCESSOS) QUE OS SERVIDORES DEVEM SEGUIR?



Observações sobre as Padronizações de Procedimentos
A chefia não padroniza e nem sabe como fazer isso.
Cada setor se adequa a sua realidade.
Dependendo da situação, mesmo os setores que possuem procedimentos, alguns são vagos ou incompletos, dificultando por exemplo, o acompanhamento. E os setores que não possuem, faz com que o próprio servidor define o que ou como fazer.
É preciso criar procedimentos padronizados, com seus respectivos fluxogramas (para identificar todos os setores que participarão do procedimento, e qual ato cada setor deverá realizar).
É preciso estabelecer prazos para retorno dos requerimentos; utilizar o sistema de protocolo; e regulamentar o trabalho de cada setor.
Existe uma necessidade de definição dos procedimentos, melhorias na comunicação entre os setores.
Gostaria que houvesse uma padronização da devolutiva/resposta, quando for o caso.
Há necessidade de estabelecer um padrão, principalmente quanto aos prazos de expostas dos pedidos protocolados. O servidor não tem garantia dessa resposta em tempo hábil. Ainda, existe um sistema de protocolo que deveria ser utilizado para tramitação dos processos, assim há uma segurança de que a questão está sendo solucionada e evita que o processo se perca, uma vez que tramitado ficará na responsabilidade do setor.

Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2022/2

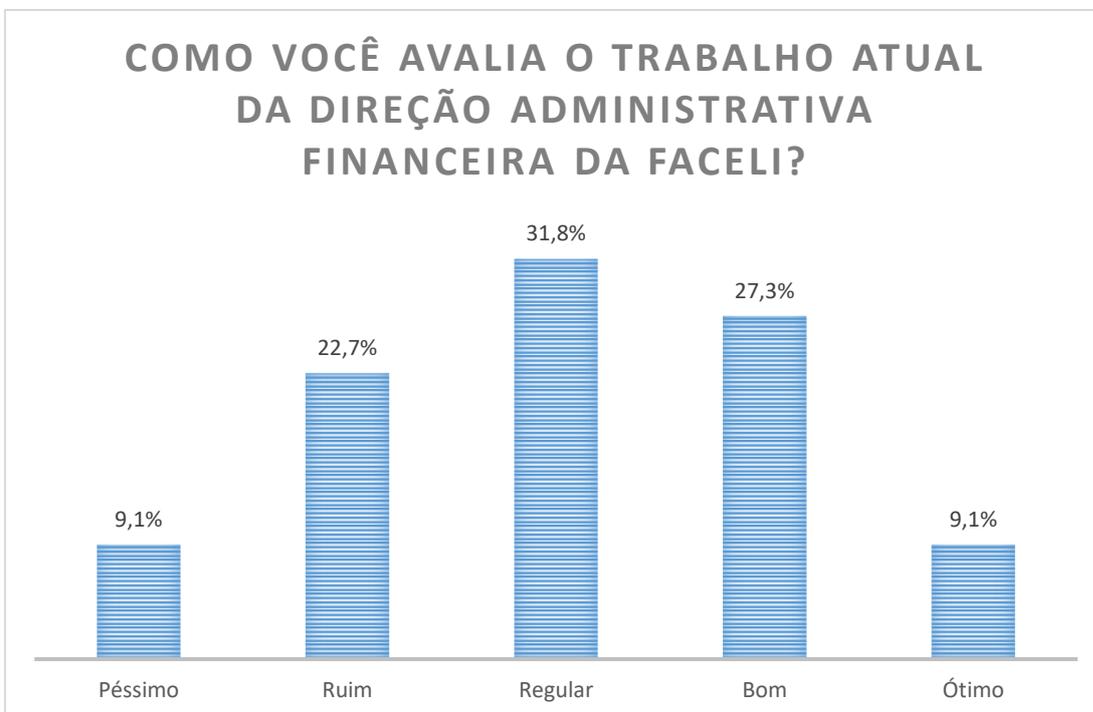
Não existe planejamento, uma padronização de processos, onde possa se consultar como realizar determinada tarefa. Quando falamos em comunicação, alguns acham que ela é boa, mas não se trata de comunicação para se ter liberdade de falar, é a comunicação formal, avisar com antecedência os setores responsáveis. Aqui temos alguns eventos informados em cima da hora, alguns informam por e-mail, outros na boca a boca e outros por telefone. Quando se vai realizar determinada tarefa nova, não se possui um documento informando os procedimentos, tem-se um boca a boca. Procedimentos e processos definidos devem ser criados para ser facilmente absorvidos pelas pessoas. Se trocamos as pessoas, a forma de trabalho muda bastante, o que é uma marca característica de falta de padronização. Além da falta de padronização, muitas vezes quando se quer padronizar algo, os próprios chefes não seguem os padrões. Se a hierarquia maior não seguir os próprios padrões, como cobrarão dos funcionários?

O servidor nunca sabe com quem está o requerimento que fez e não se tem um prazo para ser respondido.

Se existe não foi apresentado.

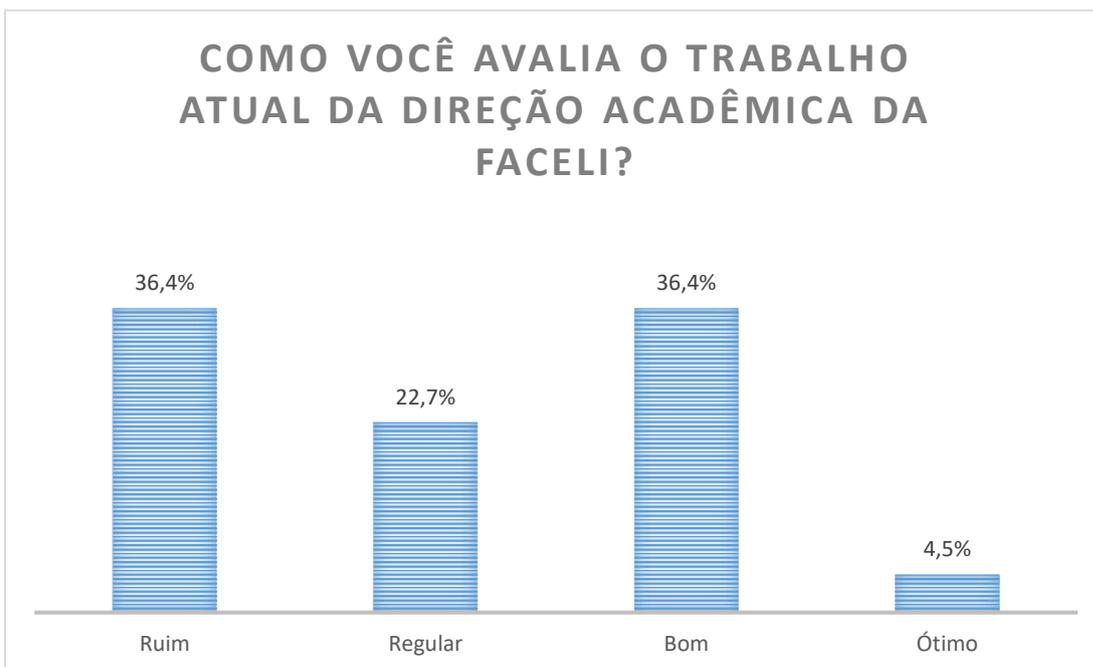
Tem muita demora na resposta dos requerimentos feitos pelo servidor.

4.6.9 Como você avalia o trabalho atual da Direção Administrativa Financeira da Faceli?

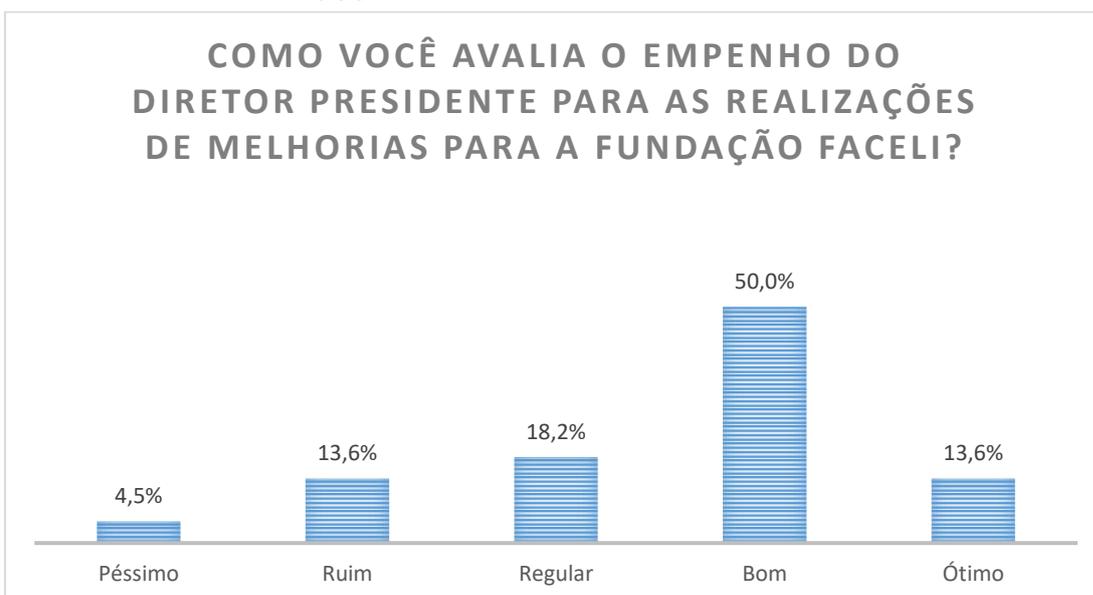


Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2022/2

4.6.10 Como você avalia o trabalho atual da Direção Acadêmica da Faceli?

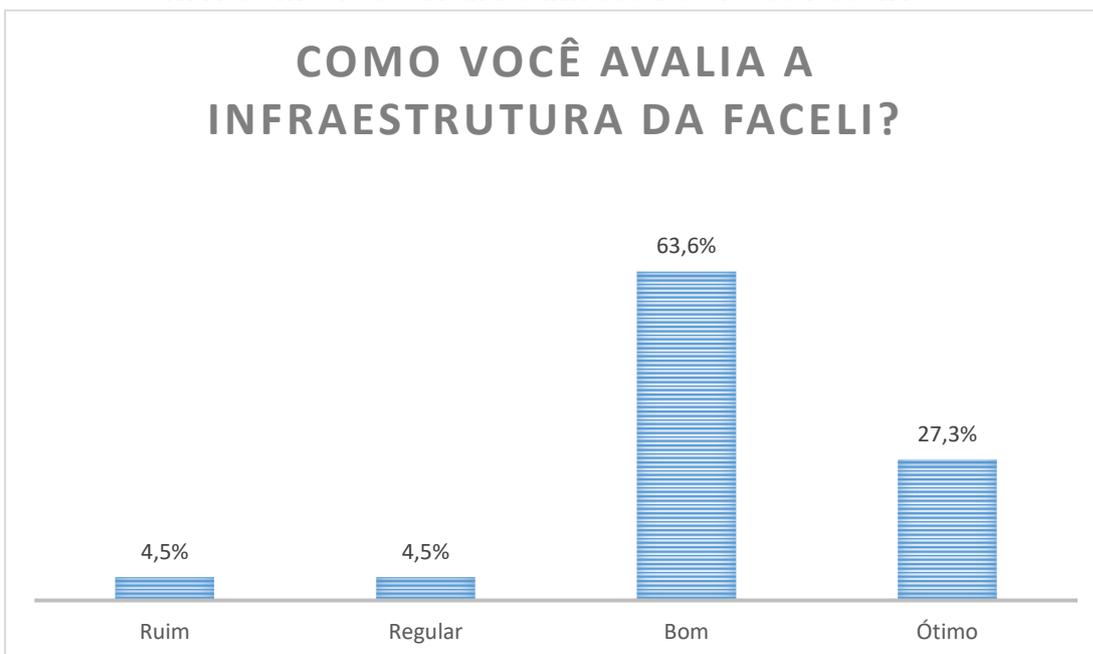


4.6.11 Como você avalia o empenho do Diretor Presidente para as realizações de melhorias para a Fundação Faceli?



4.7 DIMENSÃO 7: INFRAESTRUTURA FÍSICA

4.7.1 Como você avalia a infraestrutura da Faceli?



4.7.2 Na sua opinião, qual o serviço prioritário que deve ser realizado para melhorar a infraestrutura da Faceli? *Descreva em poucas palavras.*

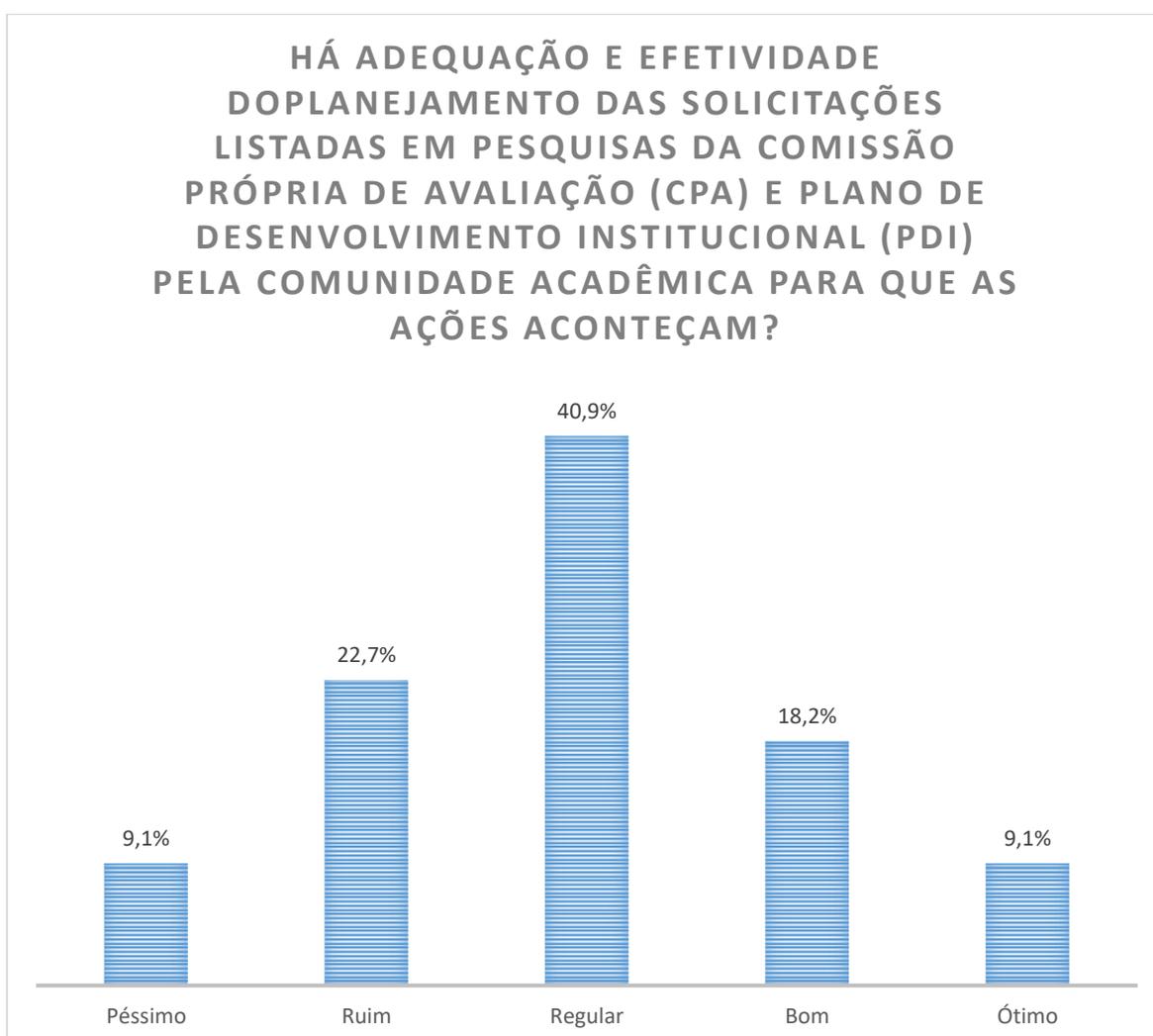
Na sua opinião, qual o serviço prioritário que deve ser realizado para melhorar a infraestrutura da Faceli?
A faculdade deveria investir em mais salas prontas com carteiras, data show e ar condicionado ou ventiladores; investir em lixeiras ecológicas na área externa da Faculdade.
A pintura já foi realizada externamente. A troca do telhado está em fase de conclusão. Falta agora, um auditório.
Acredito que com a reforma o serviço prioritário será efetuado.
Amortecedores nas portas das salas de aula para evitar o impacto causado pelo vento quando as janelas estão abertas. Além disso, obrigatoriedade do uso de catracas por todos que adentrarem à Faceli.
Aquisição de novos equipamentos e monitoramento e manutenção frequente do prédio.
Auditório com sala de vídeo conferência para aplicação de cursos de extensão, pós e faculdade EAD futuramente.
Aumentar o número de salas de aula e divisão dos setores administrativos, uma vez que temos vários setores em única sala, o que pode dificultar o trabalho; Lixeiras nos pátios e calçadas; principalmente a preparação de salas e compra de equipamentos para receber novos servidores efetivos.

Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2022/2

Equipamentos de informática, mesas e cadeiras para os novos servidores.
Implantação de piso tátil para acessibilidade a deficientes visuais ou com baixa visão, em todas as áreas de acesso e circulação da Faculdade; bem como sinalização tátil vertical (placas táteis) Braille em todas as salas e setores da Faculdade, conforme estabelecido no Plano de Desenvolvimento Institucional.
Implantação e divulgação da Ouvidoria, bem como os resultados de sua atuação. Inclusão de novos cursos de graduação e pós-graduação.
Já está sendo realizado, que é a reforma do telhado e pintura do prédio. Acho que serão feitos também os acertos do teto das salas e corredores.
Mais armários e mesas nos setores (servidor), salas maiores e setores divididos.
Novos computadores para alunos na biblioteca.
Organização interna e seguir as normas estabelecidas pela Fundação.
Reforma/recuperação do telhado/ teto e do gesso.
Reformas, auditório, fim da ocupação do prédio pela procuradoria etc.
Reparar as rachaduras presentes nas salas 08, 15 e 16 (Fator que as torna inviáveis para a aplicação de aulas), concertar o ar condicionado da maioria das salas (como ocorre nas salas 03 e 04, por exemplo) e resolver o problema de mofo na sala 12.

4.8 DIMENSÃO 8: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO

4.8.1 Há adequação e efetividade do planejamento das solicitações listadas em pesquisas da Comissão Própria de Avaliação (CPA) e Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) pela comunidade acadêmica para que as ações aconteçam?



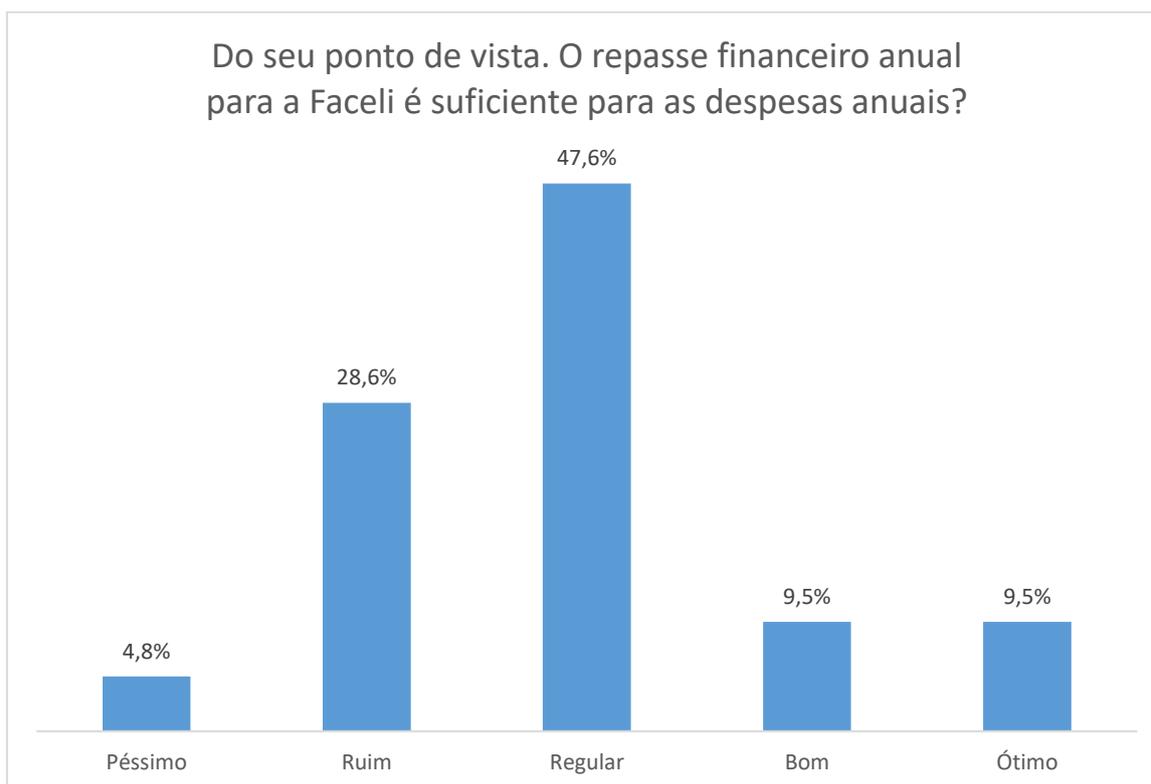
Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2022/2

4.9 DIMENSÃO 9: ATENDIMENTO AO ESTUDANTE

Nesta dimensão só participa os estudantes, docentes, egressos e comunidade. Os servidores não fazem parte deste grupo.

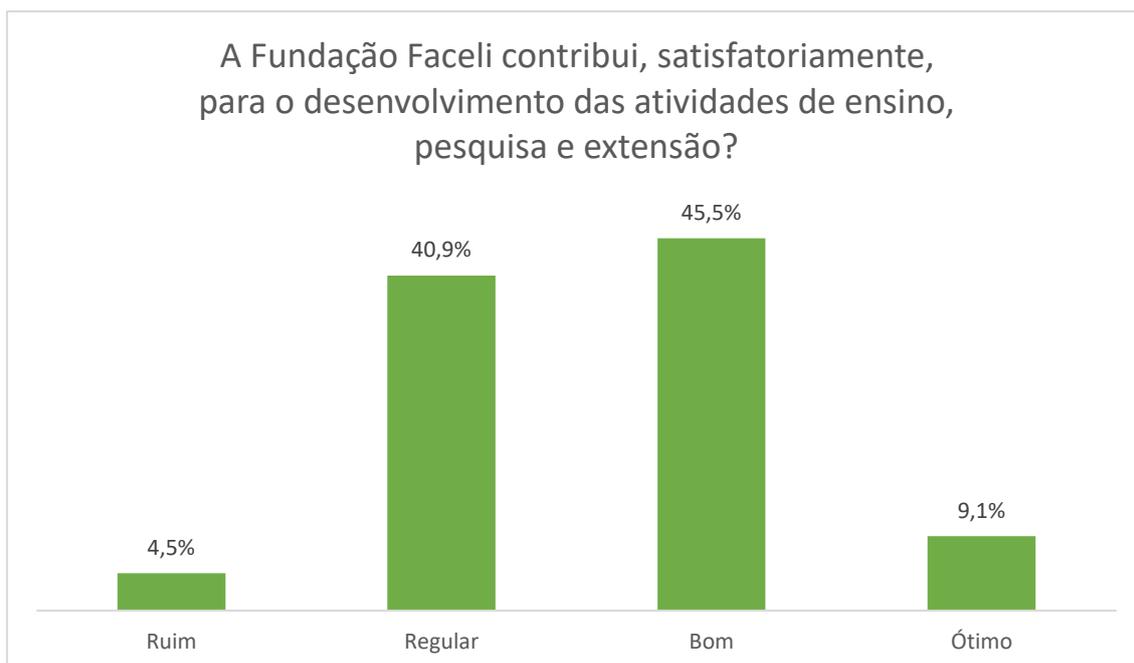
4.10 DIMENSÃO 10: SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA

4.10.1 Do seu ponto de vista. O repasse financeiro anual para a Faceli é suficiente para as despesas anuais?



Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2022/2

A Fundação Faceli contribui, satisfatoriamente, para o desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa e extensão?



5. APONTE SUGESTÕES DE MELHORIAS PARA A FACELI

Nº	Aponte sugestões de melhorias para a Faceli
1	Convênio com instituição bancária para concessão de empréstimo consignado.
Resposta	O convênio está no setor jurídico dos Bancos do Brasil e Banestes para análise e posterior assinatura.
2	Estabelecimento de uma comissão para atender demandas relacionadas à ouvidoria.
Resposta	Que as solicitações encaminhadas a ouvidoria são direcionadas a cada setor competente ou da fundação da faculdade para as medidas cabíveis, e se necessário com a respectiva instauração de PAD com uma instauração de uma comissão.
3	Criação de um Decreto próprio para progressão da Faceli.
Resposta	Já está em vigor o decreto que regulamenta a lei na parte específica da evolução funcional da progressão dos servidores.
4	Realização de reuniões periódicas da Direção Acadêmica com os setores acadêmicos e Reuniões periódicas com os setores para saber qual a necessidade no momento.
Resposta	As reuniões com os setores passarão a ser realizadas para a verificação das necessidades existentes.

Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2022/2

5	Inclusão de um representante técnico-administrativo no Conselho Curador.
Resposta	Sugestão válida que será analisada pela presidência da fundação.
6	Melhoria na utilização das redes sociais para divulgação da Faceli. / Contratação de profissional de comunicação social/jornalismo que possa cuidar das mídias sócias da faceli, divulgar a faculdade nas escolas, participar da divulgação dos eventos, etc.
Resposta	Em análise a possibilidade da contratação do profissional de comunicação social / jornalismo.
7	Internet que realmente funcione e que o diretor financeiro entre em contato com a empresa quando necessário. Algumas empresas, só trabalham se ameaçar cortar o pagamento.
Resposta	Foi realizado um procedimento licitatório para a contratação de empresa especializada no fornecimento mensal de internet via fibra óptica e conexão wi-fi, com Serviços de fornecimento acesso à Internet Banda Larga 24 horas por dia, 7 dias por semana, durante 24 meses, em fibra óptica, sendo download de até 600mbps e até 300Mbps(mínimo) para upload, com SLA de 99%, incluindo o fornecimento de um m IP FIXO VÁLIDO, sendo: 200Mb para rede administrativa e 400Mb para rede pública WiFi, afim de obter melhorias significativas na entrega de internet e wi-fi a Fundação Faceli.
8	Atendimento ao PDI de forma que o repasse seja devidamente utilizado conforme previsto.
Resposta	O repasse está sendo utilizado conforme a previsão no PDI, acrescido de suplementação orçamentária.
9	Falta atitude dos Diretores para a cobrança de conduta dos servidores para o cumprimento de suas tarefas. Parecem ter medo de conversar ou não se importam com o funcionamento interno da Faceli.
Resposta	As cobranças estão sendo realiza de forma individual.
10	Pagamento de comissões sem colocar empecilhos pois se trata de um serviço de interesse da instituição.
Resposta	O pagamento está sendo realizado conforme o novo entendimento da lei.
11	Revezamento entre diretor acadêmico e coordenações para que em todos os turnos alunos e professores tenham suporte.
Resposta	A gestão de cada curso é realizada pelas coordenações que possuem da direção acadêmica o respectivo suporte quando necessário. As coordenações realizam o suporte aos professores e alunos nos três turnos e quaisquer solicitações que não são possíveis ser resolvidas pelas coordenações são encaminhadas pela direção acadêmica.
12	Voltar com o atendimento de apoio psicológico para alunos, professores e servidores.
Resposta	Em estudo a implementação do apoio psicológico.
13	Implementação de ações que visem o melhor aproveitamento do Núcleo de Práticas Administrativas e Negócios - Nupan.
Resposta	A implementação de novas ações para o Nupan será discutido no NDE do colegiado da Administração.
14	Necessidade de planejamento para contratação de serviços e compra de material.

Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2022/2

Resposta	De acordo com a demanda que é repassado pelo setor de almoxarifado é aberto o processo de compra.
15	Realização de pregão eletrônico.
Resposta	Em análise para a implantação com a prefeitura.
16	Coordenações e direção acadêmica estabeleçam e cumpram horário de trabalho que atendam demanda acadêmica e não somente pessoal. / Cargos de chefia, coordenadores e professores deveriam bater ponto, uma vez que é nítido o não cumprimento dos horários.
Resposta	Os cargos de provimento em comissão não estão sujeitos ao controle de horário e jornada. Devido à natureza do cargo (sempre de <i>chefia, direção ou assessoramento</i>), seus ocupantes podem ser convocados sempre que houver interesse da Administração, sem que isso lhes gere direito à percepção de horas extraordinárias ou à compensação de horário. Além disso, o exercício do cargo exige o desempenho de atividades externas, incompatível com o controle de horário.
17	Padronização de documentos (inclusive com fluxogramas) oficiais (cada servidor ou setor faz de um jeito diferente).
Resposta	Será realizado um trabalho junto aos servidores que atuam nos setores da Fundação para elaboração do fluxo de trabalho, bem como confecção de documentos padrão.
18	Descentralização de poderes e funções nos setores com mais de um servidor (Quando há dois ou mais servidores em um todos devem conhecer e saber realizar as funções daquele setor (respeitadas as atribuições do cargo). Assim, na ausência de um servidor - falta, férias etc. - não haverá prejuízo para a instituição).
Resposta	Qual setor que possui mais de 01 (um) servidor que não está conhecendo as atividades do setor?
19	Planejamento licitatório (Ex: para a elaboração de editais e termos de referência com maior qualidade técnica).
Resposta	Para responder essa questão necessita-se de mais informações.
20	Estabelecimento de prazo para entrega ou resposta de processos e pareceres internos.
Resposta	Para os processos internos não são definidos prazos fixos para que os servidores possam atuar dentro das possibilidades existentes em cada momento.
21	Solicitação à prefeitura para instalação de lixeiras na área externa (calçada da via pública).
Resposta	Será encaminhado um ofício para a secretaria de obras solicitando a instalação.
22	Melhorar a comunicação entre os servidores na instituição por meio de recados, e-mails e possivelmente alguma forma digital de fácil acesso que possibilite uma fluida comunicação entre os setores (como um portal de servidores da Faceli).
Resposta	Que tipo de informação? Entre setores?
23	Criação de mais cargos de chefia, comissionado, para alguns cargos específicos.
Resposta	Foi criado um cargo de chefe de Recursos Humanos (RH).
24	Ações efetivas quanto a pontos apontados na CPA (ter ciência não indica que uma ação será tomada).

Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2022/2

Resposta	Com relação a alguns pontos indicados existem ações que podem ser executadas prontamente, porém quanto a outros, é necessário análise e estudo para verificar uma forma de solução. Por isso, é indicado que foi tomada ciência.
25	Fim das "semanas de prova", cada professor deve ter seus métodos de avaliação, isso colaboraria com o processo de aprendizagem.
Resposta	O regimento geral da Faculdade Faceli estabelece os métodos de avaliação de aprendizagem, os quais são seguidos pela IES.
26	Desenvolvimento de cursos de nivelamento das disciplinas básicas a cada início de período letivo.
Resposta	Será verificado com os professores a possibilidade de curso de nivelamento.
27	Capacitação de servidores técnicos para atendimento básico de pessoas surdas ou cegas.
Resposta	Será programado com os professores da área da educação especial a realização de um curso de capacitação para os servidores.
28	Gestão de contratos mais eficiente (Ex: não deixar para analisar um contrato na véspera de seu vencimento, evitando tumulto e falhas).
Resposta	Com a nomeação dos novos técnicos municipais, um deles será encarregado de realizar a gestão dos contratos para resolver o problema apresentado.
29	Implementação de processo eletrônico para saber em qual setor ele está. Hoje temos vários processos com o Diretor administrativo esperando serem analisados. Chega de papel para qualquer procedimento simples a ser feito.
Resposta	O município está implantando o processo digital para a administração direta e indireta, inclusive todos os servidores da Fundação já receberam o primeiro treinamento.
30	Respeito às atribuições de cada cargo, para não haver desvio de função.
Resposta	Com o ingresso dos novos servidores, qualquer caso de desvio de função que porventura exista, será sanado.
31	A Definição de servidores/setores responsáveis para certas atribuições, pois existem funções sem responsáveis pré-definidos (Ex: não existe um setor ou servidores específicos pela a elaboração de portarias, editais, publicações no Diário Oficial etc).
Resposta	Dos exemplos apresentados, o que efetivamente precisa ser definido é a questão relacionada as publicações no Diário Oficial, visto que os demais já são executados pelas pessoas competentes. Existem outras situações a serem relatadas?

Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2022/2

6 CONSIDERAÇÕES FINAIS

A CPA tem por finalidade coordenar a autoavaliação institucional, que tem como principais objetivos, produzir conhecimentos institucionais, pôr em questão os sentidos do conjunto de atividades e finalidades cumpridas pela instituição, identificar as causas de suas deficiências, aumentar a consciência pedagógica e a capacidade profissional do corpo docente e técnico-administrativo, fortalecer as relações de cooperação entre os diversos atores institucionais, tornar mais efetiva a vinculação da instituição com a comunidade, julgar a relevância científica e social de suas atividades e produtos, além de prestar contas à sociedade.

Identificando as fragilidades e as potencialidades da instituição, a autoavaliação institucional é um importante instrumento para a tomada de decisões e dela resultará um relatório abrangente e detalhado, contendo análises, críticas e sugestões, que se mostrará um instrumento apto à superação dos problemas identificados.

Enfim, a autoavaliação institucional é um processo contínuo por meio do qual uma instituição constrói conhecimentos sobre sua realidade, buscando compreender os significados do conjunto de suas atividades para melhorar a qualidade educativa e alcançar maior relevância social.

O processo de autoavaliação institucional, realizado em 2022/2 na Faceli, apresentou-se como um importante instrumento que pode ser norteador de ações no campo pedagógico e administrativo da Faceli.

De forma geral, pode-se dizer que a Faceli tem apresentado crescimento funcional, com excelente prestação de serviço à comunidade. Entretanto, é evidente que carrega as marcas de uma faculdade em formação, em que os processos de desenvolvimento e maturidade estão sendo gradativamente construídos.

Confiamos que o trabalho de autoavaliação institucional realizado por essa comissão irá contribuir para o direcionamento das ações dos gestores, tanto no campo pedagógico como no campo administrativo.

**Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2022/2**

7 ANEXOS

7.1 ANEXO I: PORTARIA Nº 007 DE 26/07/2021: NOMEIA OS MEMBROS DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO (CPA) E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.



PORTARIA Nº 007 DE 26/07/2021

**NOMEIA OS MEMBROS DA
COMISSÃO PRÓPRIA DE
AVALIAÇÃO (CPA) E DÁ OUTRAS
PROVIDÊNCIAS.**

O Diretor Acadêmico da Faculdade de Ensino Superior do Município de Linhares – Faceli, no uso das suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Nº 3.501/2015, e pelo Decreto Nº 1384, de 02 de dezembro de 2019,

RESOLVE:

Art. 1º. Nomear os membros listados a seguir para compor a Comissão Própria de Avaliação (CPA) da Faculdade de Ensino Superior de Linhares, de acordo Resolução nº 002/2021 do Conselho Superior:

I - Coordenador da Comissão:

Bricio Geraldo Cutini.

II - Representantes da Comunidade Acadêmica:

a) Docente:

Jakeline Martins Silva Rocha

Suplente: Marcela Rubia Tozato Daltio

b) Técnico-Administrativo:

Vanessa Aparecida Del Penho.

c) Discente:

Eleonor Manzano Winckler.

III - Representante da Sociedade Civil Organizada:

Rômulo Breda.

Art. 2º. Os trabalhos da CPA são regidos pela Lei nº 10.861, de 14/04/2004 e por Regulamento próprio e tem como principais atribuições:

Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2022/2

- I - divulgar amplamente sua composição, suas atribuições e atividades por meio do site institucional e elaboração de manuais, folders, cartazes, entre outros;
- II - preparar o projeto de autoavaliação institucional a ser levado às instâncias legais;
- III - determinar procedimentos de autoavaliação em consonância com as determinações da Lei do SINAES, nº 10.861, de 14 de abril de 2004 e/ou, outros dela decorrentes;
- IV - conduzir os processos de autoavaliação da Faceli sob as perspectivas do discente, do docente, dos funcionários técnicos administrativos, do egresso e da sociedade;
- V - sistematizar, analisar e interpretar as informações obtidas, compondo uma visão diagnóstica dos processos pedagógicos, científicos e sociais da instituição, identificando potencialidades e fragilidades;
- VI - subdelegar, acordadas com a Diretoria Executiva, responsabilidades para as instâncias de apoio, em especial, Secretaria Acadêmica e Setor de Informática, determinando prazos para o cumprimento dos objetivos estabelecidos e especificando a forma e dinâmica de realização;
- VII - encaminhar à Diretoria Executiva, aos Coordenadores de Cursos e Chefes de Setores relatórios sintéticos dos resultados colhidos junto à comunidade acadêmica, para que eles sejam socializados com os alunos, os docentes e os funcionários técnicos-administrativos;
- VIII - propor, à Diretoria Executiva, Coordenações de Cursos e responsáveis pelos Setores, a elaboração e implementação de Planos e Projetos de Intervenção, visando à busca de solução para as fragilidades evidenciadas no processo de avaliação interna;
- IX - enviar o relatório final de avaliação para as instâncias superiores da Faceli, e, quando for o caso, para as instâncias reguladoras do Ensino Superior.
- X - revisar seu regulamento, sempre que for necessário, baseando-se na legislação vigente e/ou necessidades institucionais, submetendo o novo texto ao Conselho Superior da Faceli.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Linhares, 26 de julho de 2021.

(original assinado)

Me. Rodrigo Teixeira Coffler

Diretor Acadêmico da Faceli

**Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2022/2**

**7.2 ANEXO II: PORTARIA Nº 073 de 04/07/2022 DISPÕE SOBRE
A NOMEAÇÃO DE SERVIDOR EM COMISSÃO E DÁ OUTRAS
PROVIDÊNCIAS.**

PORTARIA Nº 073, DE 04/07/2022

**Dispõe sobre nomeação de servidor
comissionado e dá outras
providências.**

O Presidente da Fundação Faculdades Integradas do Ensino Superior do Município de Linhares – Faceli, no uso das suas atribuições que lhe são conferidas pelas Lei nº 3.501/2015, e pelo Decreto nº 031, de 06 de janeiro de 2021,

RESOLVE

Art. 1º Nomear o servidor **Ivan Meloti Capucho - matrícula 1089**, para exercer o cargo de provimento em comissão de Coordenador de Comissão Própria de Avaliação - CPA, Padrão CC-2, e constante no Inciso XI, do art. 2º, da Lei Municipal nº 3501/2015.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Linhares, 04 de julho de 2022.

Original assinado por
Robson Guimarães do Valle
Presidente da Fundação Faculdades Integradas de Ensino Superior do
Município de Linhares – Fundação Faceli

**Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2022/2**

7.3 ANEXO V: PORTARIA Nº 009 DE 29/07/2022 NOMEIA OS MEMBROS DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO (CPA) E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.



PORTARIA Nº 009 DE 29/07/2022

**NOMEIA OS MEMBROS DA
COMISSÃO PRÓPRIA DE
AVALIAÇÃO (CPA) E DÁ OUTRAS
PROVIDÊNCIAS.**

O Diretor Acadêmico da Faculdade de Ensino Superior do Município de Linhares – Faceli, no uso das suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Nº 3.501/2015, e pelo Decreto Nº 1384, de 02 de dezembro de 2019,

RESOLVE:

Art. 1º. Nomear os membros listados a seguir para compor a Comissão Própria de Avaliação (CPA) da Faculdade de Ensino Superior de Linhares, de acordo Resolução nº 002/2021 do Conselho Superior:

I - Coordenador da Comissão:

Ivan Meloti Capucho

II - Representantes da Comunidade Acadêmica:

a) Docente:

Jakeline Martins Silva Rocha

Suplente: Marcela Rubia Tozato Daltio

b) Técnico-Administrativo:

Jardel Terci Flores

c) Discente:

Arielli Ramos Ferreira

III - Representante da Sociedade Civil Organizada:

Rômulo Breda.

Suplente: Débora Pinheiro

Art. 2º. Os trabalhos da CPA são regidos pela Lei nº 10.861, de 14/04/2004 e por Regulamento próprio e tem como principais atribuições:

Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2022/2



- I - divulgar amplamente sua composição, suas atribuições e atividades por meio do site institucional e elaboração de manuais, folders, cartazes, entre outros;
- II - preparar o projeto de autoavaliação institucional a ser levado às instâncias legais;
- III - determinar procedimentos de autoavaliação em consonância com as determinações da Lei do SINAES, nº 10.861, de 14 de abril de 2004 e/ou, outros dela decorrentes;
- IV - conduzir os processos de autoavaliação da Faceli sob as perspectivas do discente, do docente, dos funcionários técnicos administrativos, do egresso e da sociedade;
- V - sistematizar, analisar e interpretar as informações obtidas, compondo uma visão diagnóstica dos processos pedagógicos, científicos e sociais da instituição, identificando potencialidades e fragilidades;
- VI - subdelegar, acordadas com a Diretoria Executiva, responsabilidades para as instâncias de apoio, em especial, Secretaria Acadêmica e Setor de Informática, determinando prazos para o cumprimento dos objetivos estabelecidos e especificando a forma e dinâmica de realização;
- VII - encaminhar à Diretoria Executiva, aos Coordenadores de Cursos e Chefes de Setores relatórios sintéticos dos resultados colhidos junto à comunidade acadêmica, para que eles sejam socializados com os alunos, os docentes e os funcionários técnicos-administrativos;
- VIII - propor, à Diretoria Executiva, Coordenações de Cursos e responsáveis pelos Setores, a elaboração e implementação de Planos e Projetos de Intervenção, visando à busca de solução para as fragilidades evidenciadas no processo de avaliação interna;
- IX - enviar o relatório final de avaliação para as instâncias superiores da Faceli, e, quando for o caso, para as instâncias reguladoras do Ensino Superior.
- X - revisar seu regulamento, sempre que for necessário, baseando-se na legislação vigente e/ou necessidades institucionais, submetendo o novo texto ao Conselho Superior da Faceli.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Linhares, 29 de julho de 2022.



Me. Rodrigo Teixeira Coffler
Diretor Acadêmico da Faceli

Rodrigo Teixeira Coffler
Diretor Acadêmico FACELI
Matrícula: 001243
Decreto Municipal nº 1384/2019

Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2022/2



PORTARIA Nº 007 DE 26/07/2021

**NOMEIA OS MEMBROS DA
COMISSÃO PRÓPRIA DE
AVALIAÇÃO (CPA) E DÁ OUTRAS
PROVIDÊNCIAS.**

O Diretor Acadêmico da Faculdade de Ensino Superior do Município de Linhares – Faceli, no uso das suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Nº 3.501/2015, e pelo Decreto Nº 1384, de 02 de dezembro de 2019,

RESOLVE:

Art. 1º. Nomear os membros listados a seguir para compor a Comissão Própria de Avaliação (CPA) da Faculdade de Ensino Superior de Linhares, de acordo Resolução nº 002/2021 do Conselho Superior:

I - Coordenador da Comissão:

Bricio Geraldo Cutini.

II - Representantes da Comunidade Acadêmica:

a) Docente:

Jakeline Martins Silva Rocha

Suplente: Marcela Rubia Tozato Daltio

b) Técnico-Administrativo:

Vanessa Aparecida Del Penho.

c) Discente:

Eleonor Manzano Winckler.

III - Representante da Sociedade Civil Organizada:

Rômulo Breda.

Art. 2º. Os trabalhos da CPA são regidos pela Lei nº 10.861, de 14/04/2004 e por Regulamento próprio e tem como principais atribuições:

Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2022/2



I - divulgar amplamente sua composição, suas atribuições e atividades por meio do site institucional e elaboração de manuais, folders, cartazes, entre outros;

II - preparar o projeto de autoavaliação institucional a ser levado às instâncias legais;

III - determinar procedimentos de autoavaliação em consonância com as determinações da Lei do SINAES, nº 10.861, de 14 de abril de 2004 e/ou, outros dela decorrentes;

IV - conduzir os processos de autoavaliação da Faceli sob as perspectivas do discente, do docente, dos funcionários técnicos administrativos, do egresso e da sociedade;

V - sistematizar, analisar e interpretar as informações obtidas, compondo uma visão diagnóstica dos processos pedagógicos, científicos e sociais da instituição, identificando potencialidades e fragilidades;

VI - subdelegar, acordadas com a Diretoria Executiva, responsabilidades para as instâncias de apoio, em especial, Secretaria Acadêmica e Setor de Informática, determinando prazos para o cumprimento dos objetivos estabelecidos e especificando a forma e dinâmica de realização;

VII - encaminhar à Diretoria Executiva, aos Coordenadores de Cursos e Chefes de Setores relatórios sintéticos dos resultados colhidos junto à comunidade acadêmica, para que eles sejam socializados com os alunos, os docentes e os funcionários técnicos-administrativos;

VIII - propor, à Diretoria Executiva, Coordenações de Cursos e responsáveis pelos Setores, a elaboração e implementação de Planos e Projetos de Intervenção, visando à busca de solução para as fragilidades evidenciadas no processo de avaliação interna;

IX - enviar o relatório final de avaliação para as instâncias superiores da Faceli, e, quando for o caso, para as instâncias reguladoras do Ensino Superior.

X - revisar seu regulamento, sempre que for necessário, baseando-se na legislação vigente e/ou necessidades institucionais, submetendo o novo texto ao Conselho Superior da Faceli.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Linhares, 26 de julho de 2021.

(original assinado)

Me. Rodrigo Teixeira Coffler

Diretor Acadêmico da Faceli

6.4 ANEXO VI: QUESTIONÁRIO APLICADO AOS SERVIDORES

DIMENSÃO 1: ARTICULAÇÃO PDI/PAI

1. As metas e as ações do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da Fundação Faceli referentes aos servidores administrativos estão sendo aplicadas?

() Sim () Não () Em partes () Não conheço o PDI

2. Qual o plano de ação deve ser priorizado no PDI? (*optativa*)

DIMENSÃO 2: AVALIAÇÃO DO ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

3. Existe uma política de incentivo para o que os servidores apresentarem/participem de projetos de pesquisa e extensão?

() Sim () Não

DIMENSÃO 3: RESPONSABILIDADE SOCIAL DA FUNDAÇÃO FACELI

4. Como você avalia o trabalho realizado pela Faceli no desenvolvimento cultural e socioeconômico da região?

() Ótimo () Bom () Regular () Péssimo () Não Sei / Não Opino

DIMENSÃO 4: COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE

5. A ouvidoria funciona segundo os padrões de qualidade claramente estabelecidos, dispondo de pessoal e infraestrutura adequados?

() Sim () Não

DIMENSÃO 5: POLÍTICAS DE PESSOAL / CARREIRA

Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2022/2

6. Você concorda que o plano de carreira utilizado pela Faceli seja o mesmo da prefeitura municipal de Linhares?

Sim Não

Observações: _____

DIMENSÃO 6: ORGANIZAÇÃO E GESTÃO

7. O número de pessoas que trabalha no seu setor é:

Ótimo Bom Regular Ruim Péssimo

8. Sua chefia aceita suas sugestões.

Ótimo Bom Regular Ruim Péssimo

9. O interesse de sua chefia pelo bem-estar da equipe do setor é:

Ótimo Bom Regular Ruim Péssimo

10. A capacidade de liderança de sua chefia é:

Ótimo Bom Regular Ruim Péssimo

11. O ambiente de trabalho é favorável para o desenvolvimento de relações respeitadas?

Ótimo Bom Regular Ruim Péssimo

12. Como é o meu relacionamento com o chefe imediato ou setor?

Ótimo Bom Regular Ruim Péssimo

13. A comunicação de trabalho entre os servidores administrativos da Faceli é?

Ótimo Bom Regular Ruim Péssimo

Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2022/2

14. Existe uma padronização de procedimentos (processos) que os servidores devem seguir?

Sim Não

Observações: _____

15. Como você avalia o trabalho atual da Direção Administrativa Financeira da Faceli?

Ótimo Bom Regular Ruim Péssimo

16. Como você avalia o trabalho atual da Direção Acadêmica da Faceli?

Ótimo Bom Regular Ruim Péssimo

17. Como você avalia o empenho do Diretor Presidente para as realizações de melhorias para a Fundação Faceli?

Ótimo Bom Regular Ruim Péssimo

DIMENSÃO 7: INFRAESTRUTURA FÍSICA

18. Como você avalia a infraestrutura da Faceli?

Ótimo Bom Regular Ruim Péssimo

19. Na sua opinião, qual o serviço prioritário que deve ser realizado para melhorar a infraestrutura da Faceli? Descreva em poucas palavras.

DIMENSÃO 8: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO

20. Há adequação e efetividade do planejamento das solicitações listadas em pesquisas da Comissão Própria de Avaliação (CPA) e Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) pela comunidade acadêmica para que as ações aconteçam?

Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2022/2

() Ótimo () Bom () Regular () Ruim () Péssimo

DIMENSÃO 9: ATENDIMENTO AO ESTUDANTE

Nesta dimensão só participa os estudantes, docentes, egressos e comunidade.

DIMENSÃO 10: SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA

21. Do seu ponto de vista. O repasse financeiro anual para a Faceli é suficiente para as despesas anuais?

() Ótimo () Bom () Regular () Ruim () Péssimo

22. A Fundação Faceli contribui, satisfatoriamente, para o desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa e extensão?

() Ótimo () Bom () Regular () Ruim () Péssimo

23. Aponte as sugestões de melhoria para a Faceli. (optativa)

24. Reclamações. (optativa)
