

**COMISSÃO PRÓPRIA DE
AVALIAÇÃO – CPA**

**RELATÓRIO FINAL
APLICADO AOS
SERVIDORES**

2023



**Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2023**

PODER PÚBLICO MUNICIPAL

Prefeito

Bruno Margotto Marianelli

CORPO DIRIGENTE DA FACELI

Diretor Presidente

Robson Guimarães do Valle

Diretor Acadêmico

Rodrigo Teixeira Coffler

Diretor Administrativo-Financeiro

Paulo Henrique Miranda Santana

Coordenador do Curso de Administração

Valerio Givisiez Vilete Santos

Coordenador do Curso de Direito

Ozório Vicente Neto

Coordenador do Curso de Pedagogia

Salatiel dos Santos Ribeiro

Coordenador do Núcleo de Práticas Administrativas e de Negócios – NUPAN

Valerio Givisiez Vilete Santos

Coordenadora do Núcleo de Práticas Jurídicas – NPJ

Selma Segato Vieira

Coordenador do Núcleo de Práticas Pedagógicas – NUPPED

Salatiel dos Santos Ribeiro

Coordenador da Comissão Própria de Avaliação

Ivan Meloti Capucho



**Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2023**

ESTRUTURA DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO DA FACELI

Coordenador

Ivan Meloti Capucho

Representantes do Corpo Docente

Jakeline Martins Silva Rocha

Marcela Rubia Tozato Daltio

Representantes do Corpo Técnico Administrativo

Jardel Terceiro Flores

Representantes do Corpo Discente

Arielli Ramos Ferreira

Maysa Dos Santos Miler

Representantes da Sociedade Civil Organizada

Rômulo Breda

Débora Pinheiro

Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2023

1. Sumário

1	INTRODUÇÃO	6
2	FUNÇÃO DA CPA.....	7
3	COMPOSIÇÃO DA CPA.....	8
4	AVALIAÇÃO DOS SERVIDORES.....	9
5	RESPOSTAS DOS SERVIDORES	10
6	CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	25
7	ANEXOS	26

Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2023

1 INTRODUÇÃO

A avaliação das atividades acadêmicas é fundamental, não só para atender às exigências governamentais, mas também, permite o conhecimento da instituição. O novo paradigma da globalização demanda eficiente aplicação dos poucos recursos e uma educação caracterizada pela qualidade em seus processos e produtos, formando-se profissionais criativos e críticos.

A Comissão Própria de Avaliação (CPA) é a responsável pela autoavaliação institucional da Faceli, que trabalha para identificar as qualidades da instituição e fornecer informações para a implementação de melhorias nas áreas educacional, administrativa e de infraestrutura. Além disso, fornece ao Ministério da Educação informações determinantes para a avaliação das Instituições do Ensino Superior (IES).

A CPA é formada pela comunidade de professores, estudantes, servidores técnico-administrativos e por membros da sociedade civil. Portanto, a CPA deve contar, na sua composição, com a participação de representantes de todos os segmentos da comunidade universitária e, também da sociedade civil organizada. A CPA é composta por um grupo de pessoas capazes de assumir a responsabilidade pelo desenvolvimento de todas as ações previstas no processo avaliativo.

A CPA fundamenta-se na necessidade de promover a melhoria da qualidade da educação superior, a orientação da expansão da sua oferta, o aumento da sua eficácia institucional, da sua efetividade acadêmica e social, especialmente, do aprofundamento dos compromissos e responsabilidades sociais.

Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2023

2 FUNÇÃO DA CPA

- Realizar a Avaliação Institucional com a comunidade acadêmica e a comunidade externa.
- Tabular e analisar os resultados da Avaliação Institucional.
- Divulgar os resultados às partes envolvidas.
- Acompanhar a implantação das ações sugeridas e reivindicadas.
- Sensibilizar a comunidade acadêmica e externa para a participação de processo de melhoria contínua institucional.

Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2023

3 COMPOSIÇÃO DA CPA

A CPA é composta de acordo com o Regimento Geral da Faceli e o Regulamento da própria CPA, que levam em conta a Lei 10.861/2004, de 14 de abril de 2004 e as Portarias Nº 073/2022, de 04 de julho de 2022 e Nº 001/2023, de 13 de março de 2023, com os seguintes membros:

Coordenador

Ivan Meloti Capucho

Representantes do Corpo Docente

Jakeline Martins Silva Rocha

Marcela Rubia Tozato Daltio

Representantes do Corpo Técnico Administrativo

Jardel Terci Flores

Representantes do Corpo Discente

Arielli Ramos Ferreira

Maysa Dos Santos Miler

Representantes da Sociedade Civil Organizada

Rômulo Breda

Débora Pinheiro

Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2023

4 AVALIAÇÃO DOS SERVIDORES

A CPA 2023 foi realizada por meio de aplicação de questionário impresso, contendo questões objetivas e discursivas, com a participação dos servidores. O período de coleta de dados foi de 13/11/2023 a 01/12/2023. Os servidores receberam o questionário por e-mail e conforme respondiam depositavam suas respostas em uma caixa lacrada que ficava depositada na sala de convivência.

Os servidores administrativos estão distribuídos em 37 servidores técnicos. A quantidade de respondente foi de 12 servidores (aproximadamente 32,4% de respondentes). Além disso, o questionário obedeceu às dimensões descritas no Programa de Autoavaliação Institucional (PAI) e conteve 11 questões discursivas.

5 RESPOSTAS DOS SERVIDORES

DIMENSÃO 1: ARTICULAÇÃO PDI/PAI

1. Apresente sugestões de metas/ações para o próximo Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) referente aos servidores administrativos.

- (i) Necessidade de melhorar a infraestrutura dos setores: novos computadores (alguns servidores utilizam apenas notebooks ou computadores antigos), o relógio registrador de ponto por diversas vezes apresenta defeito; aquisição de cadeiras ergonômicas; armários para arquivo; (ii) Promover a capacitação de servidores, de forma clara, objetiva e na prática, de acordo com a função de cada setor; (iii) O auditório ainda não foi construído; (iv) não foi adquirido novo mobiliário; (v) não foi implantado o piso tátil e sinalização conforme previsto no PDI para 2020 e há necessidade considerando principalmente os discentes matriculados na Instituição.
 - **Resposta da Direção Executiva: (i)** sobre a necessidade de melhorias na infraestrutura a Fundação Faceli receberá uma verba para eventuais melhorias através da emenda (a verba é destinada para compras de materiais e não poderá ser utilizadas para construção/reformas) Individual de autoria do parlamentar Fabiano Contarato, com isso responde os itens **(iv)** e **(v)**. **(ii)** Será realizada uma demanda as capacitações necessárias. **(iii)** Por hora, o auditório que será utilizado é o da UAB que destinou a Faceli 5 reservas no mês para eventos.
- Um procedimento com critérios claros para a seleção de membros de comissões, talvez por votação entre todos os servidores, e a possibilidade de consulta aos servidores para alguns investimentos na instituição.
 - **Resposta da Direção Executiva:** Sugestão será analisada conforme forem surgindo as comissões.
- Capacitação de servidores, em especial os novos empossados e/ou que foram realocados de setor.

Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2023

- **Resposta da Direção Executiva:** Será dialogado a melhor forma de efetuar esses treinamentos com os novos servidores.

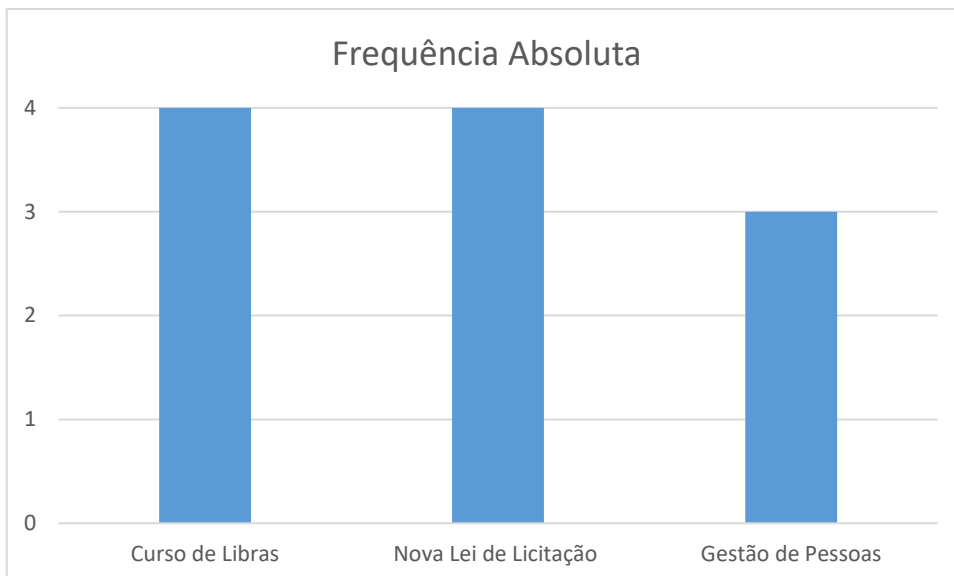
DIMENSÃO 2: AVALIAÇÃO DO ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

2. Liste cursos de aperfeiçoamento que você acredita que a Faceli poderia oferecer para seus servidores, visando melhorar suas habilidades e desempenho no ambiente de trabalho.

- (i) Cursos para rotina administrativa (não há um manual de rotina) e administração pública em geral; (ii) Legislações em geral: 8112/90 e Nova Lei de Licitações; (iii) Estatuto dos Servidores; (iv) Curso para instrução de Processo Administrativo Disciplinar, principalmente conforme legislação municipal; (v) cursos práticos/treinamentos nos sistemas de gestão (E&L e SAF).
- Ética Profissional, Administração Pública, LGPD, Gestão Pública, Licitação e Contratações, Atendimento ao Público, Solução de problemas, Leis específicas relacionadas ao trabalho realizado pela Instituição.
- Cursos de gestão de pessoas e projetos.
- Treinamento de incêndio.
- Curso de LIBRAS, a fim de prestar melhor atendimento à comunidade surda. Capacitação para atender pessoas com deficiência. Pedido frequente apareceu 4 vezes.
- Cursos a respeito da nova lei de licitações que entrará em vigor no próximo mês, elaboração de termo de referência e estudo técnico preliminar.

O gráfico abaixo representa a frequência dos principais cursos que foram solicitados pelos servidores.

Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2023



Resposta da Direção Executiva: No dia da capacitação dos professores (06/02/2024) para o início do semestre letivo de 2024, o coordenador da CPA alertou os professores para pensarem em cursos de capacitação para os servidores para as 3 opções que foram mais votadas.

DIMENSÃO 3: RESPONSABILIDADE SOCIAL DA FUNDAÇÃO FACELI

3. Como você avalia as práticas de responsabilidade social (atendimento à sociedade) da nossa instituição? O que pode ser melhorado?

O gráfico abaixo apresenta a frequência do padrão de respostas positivas e regulares sobre as práticas de responsabilidade social praticadas pela instituição.

Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2023



Abaixo, estão apresentadas algumas das sugestões dos servidores.

- A Instituição precisa ser mais acessível, necessidade de tradutor e intérprete de libras para atender o público externo, bem como informações táteis para deficientes visuais.
- A instituição realiza a responsabilidade social por meio do atendimento ao público pelos núcleos de atendimento, um exemplo é o Núcleo de Práticas Jurídicas. Avalio positivamente, entendo que a coordenação e os professores do Núcleo fazem um trabalho excelente, englobando atendimentos ao público, orientações e a defesa processual dos que procuram por serviços jurídicos.
- Pode ser melhorado o atendimento do NPJ, oferecendo mais atendimentos e em mais áreas jurídicas (trabalhista, penal, etc.).
- O Núcleo de Práticas Jurídicas deve atender mais áreas, como a área civil previdenciário, etc. Assim a instituição poderia atender melhor às necessidades da população de baixa renda de Linhares.
- Avalio as práticas de responsabilidade social como regular, podendo ser melhorada com o planejamento de oferta de mais cursos e divulgação, além de ações populares promovidas com apoio dos estudantes e corpo docente.

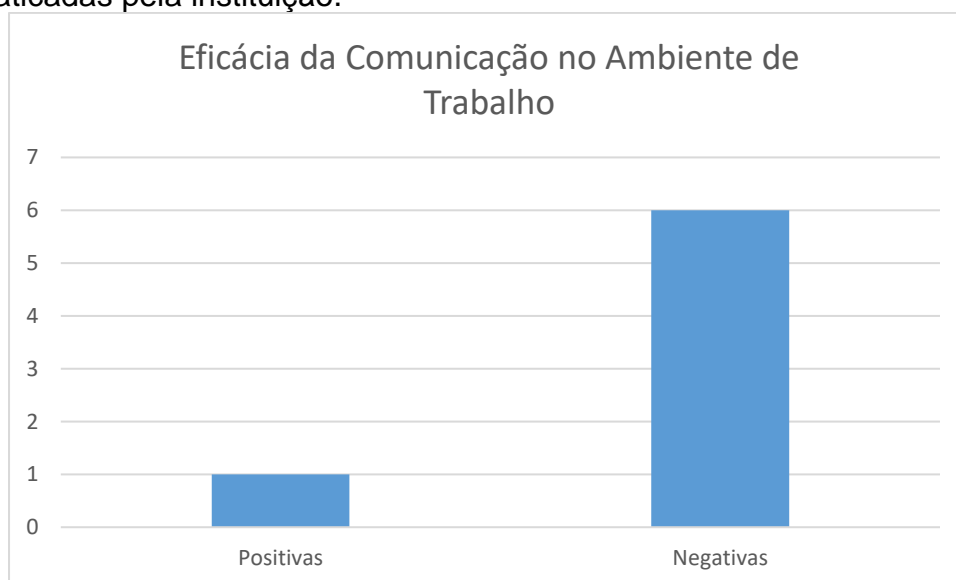
Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2023

- Os docentes poderiam ofertar mais cursos de extensão voltados para a comunidade externa.
- Bom. Poderia ser melhorado o envolvimento com os educandos das escolas do entorno da Faceli nas atividades desenvolvidas pelos cursos superiores, para *marketing* e apresentação dos cursos oferecidos pela faculdade.
 - **Resposta da Direção Executiva:** A gestão agradece as sugestões e irá pensar em um plano de ação para atuar nos pontos que necessitam ser melhorados.

DIMENSÃO 4: COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE

- 4. Como você avalia a eficácia da comunicação no ambiente de trabalho da Faceli? Por favor, forneça exemplos de práticas de comunicação que considera eficazes ou áreas em que a comunicação poderia ser aprimorada para melhorar a colaboração e eficiência no seu setor.**

O gráfico abaixo apresenta a frequência do padrão de respostas positivas e negativas sobre a eficácia da comunicação no ambiente de trabalho praticadas pela instituição.



Abaixo, estão apresentadas algumas das sugestões dos servidores.

- A comunicação da Instituição não é eficaz, não há transparência com os servidores técnicos administrativos com relação às rotinas da instituição. Como por exemplo nomeações em comissão, não há critérios prévios e justificados para escolha e nomeação dos

Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2023

membros e sequer critério para quantitativo de membros. Não há uma pesquisa prévia dos servidores interessados e divisão isonômica para o quantitativo de comissões, de forma que todos os servidores possam ser beneficiados. A comunicação também falha quando não se existe norma e padrões para rotinas, com a implantação do GPI por exemplo, ainda há dificuldade de como proceder com os casos na prática, despachos, autorizações e etc.

- Comunicação boa, porém, em determinados momentos falta avisar previamente sobre eventos e visitas.
- No geral, acredito que não haja muito diálogo entre os servidores, sendo esse um ponto em que precisa ser melhorado na Instituição: a comunicação, o diálogo, pois as vezes há um problema e ao invés de buscar soluções eficazes na prática, há apenas conversas soltas, sem o real interesse de solucionar na prática o problema. Então, acredito que haja essa necessidade de buscar mais o diálogo e buscar a solução de problemas pensando e executando na prática.
- A comunicação é ruim. As comunicações entre os setores podem ser melhoradas através do uso do e-mail. Dentro de um mesmo setor, onde há trocas de funcionários durante o dia, é importante que as informações de trabalho sejam passadas diariamente para a continuidade.
- A comunicação é boa. Há alguns ruídos em poucos momentos.
- A comunicação é muito falha. Deve haver um contato prévio com os setores e servidores envolvidos sobre as decisões que lhe afetam e um diálogo para se chegar a uma melhor resolução de impasses ao invés de determinações verticais de última hora.
- Avisar com antecedência sobre visitas e eventos na instituição.
- Sinto falta de mais reuniões de planejamento entre os setores.
- Boa comunicação entre os servidores e setores. Todas as informações mais relevantes são encaminhadas aos servidores via e-mail, o que considero eficaz.

Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2023

- Considero a comunicação no ambiente de trabalho boa e eficaz de forma geral.
- Ineficaz, por vezes existem tomadas de decisão sem consulta ao setor afetado pela mesma. Um exemplo recente disso foi o início da digitalização dos processos físicos em andamento sem consulta ou comunicação aos setores. Outro ponto é a seleção de servidores para integrar comissões, onde não são consultados de forma igualitária os servidores, bem como não são divulgados para amplo conhecimento os critérios de seleção.
- Ruim. Informativo sobre a ocorrência de mudanças e atualizações que ocorrem nos regulamentos, normas para TCC, aos servidores dos setores que lidam com assuntos relacionados ao aluno.
 - **Resposta da Direção Executiva:** A direção executiva irá buscar alternativas para melhorar a comunicação interna. Uma possibilidade de melhoria é viabilizar a contratação de assessor de comunicação.

DIMENSÃO 5: POLÍTICAS DE PESSOAL / CARREIRA

5. Que sugestões você tem para melhorar as condições de trabalho no seu setor? Por favor, sinta-se à vontade para compartilhar ideias específicas que, na sua opinião, poderiam contribuir para um ambiente de trabalho mais eficiente, saudável e produtivo.

A sugestão que foi mais solicitada pelos os servidores para melhorar a condição de trabalho foi de ter treinamento/capacitação.

- A principal necessidade é treinamento prático nos diversos sistemas utilizados.
 - **Resposta da Direção Executiva:** será estudado a forma de implementar os treinamentos necessários.
- Uma impressora própria do setor, um diálogo mais constante entre servidores e alunos, esclarecendo as dúvidas sobre as atribuições de cada um.
 - **Resposta da Direção Executiva:** Com a implementação dos sistemas digitais o objetivo é diminuir o número de impressões, não havendo grandes necessidades de impressoras. Porém, em alguns setores a demanda sempre

Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2023

será necessária e iremos ver a possibilidade de implementar nos setores que exigem documentos sensíveis.

- As cabines de estudos não têm isolamento acústico e além disso não há cabines individuais.
 - **Resposta da Direção Executiva:** a sugestão será estudada.
- Nada a sugerir, entendo que as condições de trabalho no meu setor estejam fluindo positivamente.
- Não tenho sugestões, visto que as melhorias são implementadas sempre que necessário e quando surge alguma demanda.
- Instalação de telefones em setores que ainda não os possuem. Treinamento inicial e continuado nos setores.
 - **Resposta da Direção Executiva:** já está sendo estudada a possibilidade de implementar um headphone acoplado ao computador para o atendimento.
- Capacitação é fundamental, a falta da mesma gera insegurança no servidor e ocasiona rotatividade. Os setores poderiam ser consultados sobre os cursos que pensam ser necessários, para que então haja um investimento eficaz de recursos nessa capacitação.
 - **Resposta da Direção Executiva:** a sugestão será conversada com os setores para possíveis melhorias.

DIMENSÃO 6: ORGANIZAÇÃO E GESTÃO

6. Descreva um exemplo recente em que você fez uma sugestão para sua chefia. Como essa sugestão foi recebida e implementada, impactando seu ambiente de trabalho?

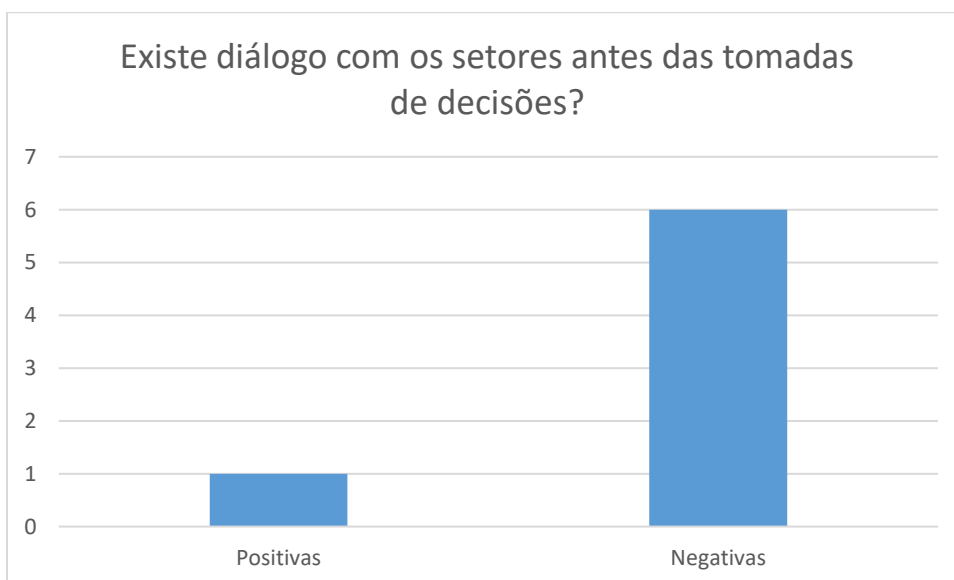
- Várias, porém não lembro.
- Não lembro de ter sugerido algo para a chefia, mas me sinto à vontade para sugerir algo e as ideias serem acolhidas positivamente.

Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2023

- Minha chefia aceita e analisa a possibilidade de implementação das minhas sugestões.

7. Existe diálogo com os setores antes das tomadas de decisões? Se sim ou não, forneça um exemplo de uma situação em que esse diálogo impactou nas suas relações de trabalho.

O gráfico abaixo apresenta a frequência do padrão de respostas positivas e negativas sobre o diálogo com os setores praticadas pela instituição.



Abaixo, estão apresentadas algumas das sugestões dos servidores.

- Não há diálogo entre os setores, principalmente com a gestão. As decisões são prontamente informadas aos setores antes de qualquer consulta, inclusive, a decisão impactando de forma negativa o setor.
- Não há diálogo entre os setores, agem como se fossem independentes e como se não houvesse consequências.
- Existe, porém ainda é insuficiente ou confuso.
- Às vezes, não me recordo.

Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2023

- Acho que poderia ter mais diálogo entre os setores, mais reuniões.
- Nem sempre há diálogo entre os setores antes das tomadas de decisão.
- Sim, em relação aos processos administrativos há diálogo com os setores nas tomadas de decisões.
- Não. Digitalização abrupta dos processos físicos em andamento.
 - **Resposta da Direção Executiva:** a direção executiva leva em consideração as sugestões levantadas e irá pensar em melhorias juntamente com os setores de trabalho.

8. As tarefas e fluxos de trabalho do seu setor são regulamentados com normas claras de funcionamento? Existe algum treinamento para realização das tarefas?

O principal questionamento dos servidores é que não tiveram treinamento (apareceu a frase não tem treinamento 5 vezes) para realizar as atividades. As sugestões dos servidores estão elencadas abaixo.

- Não houve treinamento para realização de tarefas, as vezes o que acontece é um servidor informando ao outro. Além disso, não há regulamentação para o funcionamento.
- Sim, mas às vezes não tem treinamento.
- As tarefas e fluxos de trabalho do meu setor são claras e são definidas, quando necessário, analisa-se processos administrativos anteriores. Não há necessidade de treinamento para a realização das tarefas, devido a simplicidade dos procedimentos.
- Não existe. Há reuniões em que são passadas ordens avulsas e temporárias.
- Não. As atribuições são confusas por parte dos superiores e não houve treinamento para tais funções.

Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2023

- Existe regulamento, mas não abarca todas as situações da rotina de trabalho. Não há um treinamento específico, só orientações em meio ao dia-a-dia de trabalho.
- Sim, acho que são bem orientadas.
- Tenho conhecimento e prática de todo o trabalho que precisa ser realizado no meu setor, existem no setor fluxos de trabalho interno que possibilitam a organização e execução das tarefas.
- Sim, as tarefas são organizadas de forma clara e são bem divididas entre os servidores.
- Há regulamentação, porém, nem sempre os procedimentos são seguidos no decorrer dos processos. Não existe treinamento para realização de tarefas nos setores.
- Não. Nos meses em que recebi instruções, as mesmas foram sendo passadas no mesmo ritmo das demandas, logo, se determinada demanda ainda não surgiu, não saberei como agir frente a ela.
 - **Resposta da Direção Executiva:** foi elaborado o fluxo de trabalho da recepção, dos demais setores foi pedido através de email o fluxo, mas a demanda foi baixa e a alternativa será implementar mais adiante com a comissão da LGPD.

DIMENSÃO 7: INFRAESTRUTURA FÍSICA

9. Que melhorias específicas você sugere para a infraestrutura do seu setor, visando melhorar as condições de trabalho?

- Aquisição de novos cartuchos para impressão, uma vez que o setor imprime alguns documentos que possuem dados sensíveis e ao imprimir no Gabinete da Presidência outras pessoas podem ter acesso.
 - **Resposta da Direção Executiva:** O pedido deve ser solicitado com antecedência para o diretor financeiro para que encaminhe o pedido ao setor de compras.

Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2023

- Substituição de cadeiras, mesas e computadores. Melhorar cadeiras e sofá da sala dos servidores.
- A sugestão em relação a infraestrutura do meu setor, visando melhores condições de trabalho é disponibilizar aos servidores, principalmente os recém-empossados, computadores e cadeiras que não sejam tão prejudiciais para a postura dos servidores. Sugiro a aquisição de cadeiras mais confortáveis (assim como os outros servidores possuem) e computadores com monitor e teclado separados alinhados à altura dos olhos (assim como os outros servidores possuem) para que não haja prejuízo na postura e para que evite dores na lombar/costas dos servidores a longo prazo.
- Impressora próxima e mais prateleiras para arquivar processos.
- Uma impressora própria e poder fazer ligações a partir do próprio telefone do setor.
- Não tenho sugestões. Para mim, está ótimo como está.
- Trocar as cadeiras e mesas antigas por novas, sofá novo para sala dos funcionários.
- (i) Locação de mais uma impressora para melhorar o fluxo de trabalho dos demais setores, nos períodos de impressão de provas.
(ii) Integrar a Brinquedoteca ao espaço físico do Nupped para uma melhor realização das atividades e aproveitamento dos materiais.
- Isolamento acústico das cabines de estudo da biblioteca.
- Instalação de telefones em setores que ainda não os possuem. Treinamento inicial e continuado nos setores.
- Capacitação continuada dos servidores.
- Melhoria nos aparelhos de informática ofertados aos alunos e atualização do acervo.

Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2023

- **Resposta da Direção Executiva:** algumas dessas demandas só será possível quando a verba da emenda (a verba é destinada para compras de materiais e não poderá ser utilizadas para construção/reformas) Individual de autoria do parlamentar Fabiano Contarato.

DIMENSÃO 8: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO

10. Liste as solicitações que ainda não foram atendidas e que você acredita que devem ser priorizadas na próxima implementação, visando melhorar continuamente nossa instituição?

- Capacitação oferecida e custeada pela instituição; pesquisa prévia dos interessados em participar de comissões; função gratificada para o representante do setor de compras que realiza prestação de contas ao Tribunal de Contas do Estado, aquisição de leitor de número de patrimônio para facilitar o inventário, integrado com o sistema.
- Maçaneta para porta, computadores novos, mais mesas e cadeiras para utilização dos alunos.
- Critérios públicos para formar comissões, com eleições.
- Oferta de novos cursos de acordo com as demandas do município; Melhor capacitação para os servidores.
- Comunicação prévia e clara com os servidores e setores envolvidos nas decisões que lhes afetam.
- Puxador de porta na entrada da Biblioteca e sinalização das estantes os que tem são improvisadas (os números de chamada dos livros descrito numa listagem e fixadas em cada estante).
- Todas as sugestões dadas por mim, até o momento, foram implementadas.

Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2023

- Construção de um auditório. Implementação de cantina. Inclusão de novos cursos de graduação e/ou pós-graduação. Investir na divulgação da instituição em redes sociais, escolas, etc. Apoio psicológico para alunos, professores e servidores.
- Instalação de telefones em setores que ainda não o possuem e função gratificada no setor de Compras.
- Melhoria nos aparelhos de informática ofertados aos alunos e atualização do acervo.
 - **Resposta da Direção Executiva:** a direção realizará um plano de prioridades para serem implementadas no ano de 2024.

DIMENSÃO 9: ATENDIMENTO AO ESTUDANTE

Nesta dimensão só participa os estudantes, docentes, egressos e comunidade.

DIMENSÃO 10: SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA

11. Como você percebe as práticas da instituição em relação à sustentabilidade financeira?

- Não há planejamento para aquisição de materiais, por exemplo, o que as vezes compra mais de uma vez e isso faz com que a compra se torne mais cara.
- Não tenho conhecimento a respeito.
- Extremamente controlada, de forma que documentos sigilosos são expostos para toda a fundação e faculdade.
- Não se investe em todas as estruturas necessárias para o bom funcionamento da instituição. Evita-se gastos mesmo em coisas importantes.
- Parecem ser efetivas.

Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2023

- Percebo que são falhas, a falta de planejamento ocasiona gastos repetitivos durante o ano que se ocorrerem de forma única, trariam maior sustentabilidade financeira à instituição.

- Boas.

- Em relação às práticas da instituição em relação a sustentabilidade financeira entendo que sejam práticas eficientes e de excelência, a começar pela competência dos cargos de gestão/direção, profissionais com formação acadêmica e experiência para lidar com a gestão das instituições públicas. A minha percepção é de que não há gastos financeiros desnecessários, pois é visado a economicidade em cada atitude, cada aquisição de materiais/serviços, sendo analisada a real necessidade de cada demanda.
 - **Resposta da Direção Executiva:** a direção executiva prima pelo planejamento financeiro, mas que iremos fazer um planejamento para evitar as falhas.

Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2023

6 CONSIDERAÇÕES FINAIS

A CPA tem por finalidade coordenar a autoavaliação institucional, que tem como principais objetivos, produzir conhecimentos institucionais, pôr em questão os sentidos do conjunto de atividades e finalidades cumpridas pela instituição, identificar as causas de suas deficiências, aumentar a consciência pedagógica e a capacidade profissional do corpo docente e técnico-administrativo, fortalecer as relações de cooperação entre os diversos atores institucionais, tornar mais efetiva a vinculação da instituição com a comunidade, julgar a relevância científica e social de suas atividades e produtos, além de prestar contas à sociedade.

Identificando as fragilidades e as potencialidades da instituição, a autoavaliação institucional é um importante instrumento para a tomada de decisões e dela resultará um relatório abrangente e detalhado, contendo análises, críticas e sugestões, que se mostrará um instrumento apto à superação dos problemas identificados.

Enfim, a autoavaliação institucional é um processo contínuo por meio do qual uma instituição constrói conhecimentos sobre sua realidade, buscando compreender os significados do conjunto de suas atividades para melhorar a qualidade educativa e alcançar maior relevância social.

O processo de autoavaliação institucional, realizado em 2022/2 na Faceli, apresentou-se como um importante instrumento que pode ser norteador de ações no campo pedagógico e administrativo da Faceli.

De forma geral, pode-se dizer que a Faceli tem apresentado crescimento funcional, com excelente prestação de serviço à comunidade. Entretanto, é evidente que carrega as marcas de uma faculdade em formação, em que os processos de desenvolvimento e maturidade estão sendo gradativamente construídos.

Confiamos que o trabalho de autoavaliação institucional realizado por essa comissão irá contribuir para o direcionamento das ações dos gestores, tanto no campo pedagógico como no campo administrativo.

**Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2023**

7 ANEXOS

PORTARIA Nº 073, DE 04/07/2022

**Dispõe sobre nomeação de servidor
comissionado e dá outras
providências.**

O Presidente da Fundação Faculdades Integradas do Ensino Superior do Município de Linhares – Faceli, no uso das suas atribuições que lhe são conferidas pelas Lei nº 3.501/2015, e pelo Decreto nº 031, de 06 de janeiro de 2021,

RESOLVE

Art. 1º Nomear o servidor **Ivan Meloti Capucho - matrícula 1089**, para exercer o cargo de provimento em comissão de Coordenador de Comissão Própria de Avaliação - CPA, Padrão CC-2, e constante no Inciso XI, do art. 2º, da Lei Municipal nº 3501/2015.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Linhares, 04 de julho de 2022.

Original assinado por
Robson Guimarães do Valle
Presidente da Fundação Faculdades Integradas de Ensino Superior do
Município de Linhares – Fundação Faceli

**Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2023**



PORTARIA Nº 001 DE 13/03/2023

**NOMEIA MEMBRO DISCENTE DA
COMISSÃO PRÓPRIA DE
AVALIAÇÃO (CPA) E DÁ OUTRAS
PROVIDÊNCIAS.**

O Diretor Acadêmico da Faculdade de Ensino Superior do Município de Linhares – Faceli, no uso das suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Nº 3.501/2015, e pelo Decreto Nº 1384, de 02 de dezembro de 2019,

RESOLVE:

Art. 1º. Nomear membro discente Maysa Dos Santos Miler para compor a Comissão Própria de Avaliação (CPA) da Faculdade de Ensino Superior de Linhares .

Art. 2º. Os membros listados a seguir compõe a Comissão Própria de Avaliação (CPA) da Faculdade de Ensino Superior de Linhares, de acordo Resolução nº 002/2021 do Conselho Superior:

I - Coordenador da Comissão:

Ivan Meloti Capucho

II - Representantes da Comunidade Acadêmica:

a) Docente:

Jakeline Martins Silva Rocha

Suplente: Marcela Rubia Tozato Daltio

b) Técnico-Administrativo:

Jardel Terci Flores

c) Discente:

Arielli Ramos Ferreira

Maysa Dos Santos Miler

III - Representante da Sociedade Civil Organizada:

Rômulo Breda.

Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2023



Suplente: Débora Pinheiro

Art. 2º. Os trabalhos da CPA são regidos pela Lei nº 10.861, de 14/04/2004 e por Regulamento próprio e tem como principais atribuições:

- I - divulgar amplamente sua composição, suas atribuições e atividades por meio do site institucional e elaboração de manuais, folders, cartazes, entre outros;
- II - preparar o projeto de autoavaliação institucional a ser levado às instâncias legais;
- III - determinar procedimentos de autoavaliação em consonância com as determinações da Lei do SINAES, nº 10.861, de 14 de abril de 2004 e/ou, outros dela decorrentes;
- IV - conduzir os processos de autoavaliação da Faceli sob as perspectivas do discente, do docente, dos funcionários técnicos administrativos, do egresso e da sociedade;
- V - sistematizar, analisar e interpretar as informações obtidas, compondo uma visão diagnóstica dos processos pedagógicos, científicos e sociais da instituição, identificando potencialidades e fragilidades;
- VI - subdelegar, acordadas com a Diretoria Executiva, responsabilidades para as instâncias de apoio, em especial, Secretaria Acadêmica e Setor de Informática, determinando prazos para o cumprimento dos objetivos estabelecidos e especificando a forma e dinâmica de realização;
- VII - encaminhar à Diretoria Executiva, aos Coordenadores de Cursos e Chefes de Setores relatórios sintéticos dos resultados colhidos junto à comunidade acadêmica, para que eles sejam socializados com os alunos, os docentes e os funcionários técnicos-administrativos;
- VIII - propor, à Diretoria Executiva, Coordenações de Cursos e responsáveis pelos Setores, a elaboração e implementação de Planos e Projetos de Intervenção, visando à busca de solução para as fragilidades evidenciadas no processo de avaliação interna;
- IX - enviar o relatório final de avaliação para as instâncias superiores da Faceli, e, quando for o caso, para as instâncias reguladoras do Ensino Superior.
- X - revisar seu regulamento, sempre que for necessário, baseando-se na legislação vigente e/ou necessidades institucionais, submetendo o novo texto ao Conselho Superior da Faceli.



**Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação Institucional – 2023**



Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Linhares, 13 de março de 2023.

(original assinado)
Me. Rodrigo Teixeira Coffler
Diretor Acadêmico da Faceli