



**COORDENAÇÃO DE PESQUISA E EXTENSÃO**

**FORMULÁRIO PARA CURSO E PROJETO DE EXTENSÃO**

**FORMATO**

- Projeto de Extensão
- Projeto de Pesquisa
- Curso/oficina/fórum/mesa/simpósio/workshop/grupo de estudo, outro:

Especifique qual:.....

**MODALIDADE:**  Presencial     Semipresencial     Não-presencial

**TÍTULO**

TREINAMENTO DA FERRAMENTA EXCEL (WINDOWS) PARA O PÚBLICO GERAL DO MUNICÍPIO DE LINHARES – MÓDULO BÁSICO.

**COLEGIADO/CURSO**

Administração

**RESPONSÁVEL PELO PROJETO**

**COORDENADOR DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

Vasconcelos Zuqui

**PROFESSORES DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

Leonardo Bianchi dos Santos

**DATA DE INÍCIO E DATA DA FINALIZAÇÃO / HORÁRIO**

DATA DE INÍCIO: 18/03/2025 – 14:00h – Semanalmente (às terças-feiras)

DATA DE FINALIZAÇÃO: 20/05/2025 – 17:00H

**CARGA HORÁRIA**

30 Horas - Carga horária total do curso // 40 horas a título de atividade complementar para os monitores // 3 horas semanais - Carga horária disponível do professor

**LOCAL DE REALIZAÇÃO**

Faculdade de Ensino Superior de Linhares (FACELI)

**NÚMERO DE VAGAS**

Limitadas à Capacidade do Laboratório de Informática (20 participantes)

**MODALIDADE DE DIVULGAÇÃO**

- Banner notícia no site e redes sociais da Faceli
- Edital de Divulgação
- Outro: Especificar:
- Inscrição no local
- Site
- Outro. Especificar:

**CRITÉRIO DO PREENCHIMENTO DE VAGAS**

- ( X ) Ordem de chegada até preenchimento do número de vagas  
( ) Seleção por coeficiente de rendimento  
( ) Seleção por prova  
( ) Outro. Especificar

**PÚBLICO-ALVO**

Público em Geral – Munícipes de Linhares-ES sem conhecimentos básicos de Excel.

**OBJETIVO GERAL**

Gerais: Qualificar os Participantes na ferramenta Excel Básico.

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS****Específicos:**

- Capacitar os participantes do curso no uso da Ferramenta Excel, tornando-os aptos a aplicá-lo em suas atividades diárias;
- Habilitar os participantes a elaborar planilhas eletrônicas de maneira produtiva, com uso de fórmulas, gráficos e relatórios;
- Propiciar aos participantes condições para o desenvolvimento de competências necessárias para a utilização dos recursos das planilhas eletrônicas.

**JUSTIFICATIVA**

A participação dos munícipes no curso visa o aperfeiçoamento de seu conhecimento sobre a ferramenta Excel Básico, contribuindo para o desempenho de suas atividades na área de atuação.

**METODOLOGIA**

Apostila, quadro branco, laboratório de informática.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO E CRONOGRAMA DE ATIVIDADES**

Conteúdo e programação no Anexo I

**NOMES E TITULAÇÃO DOS MINISTRANTES RESPONSÁVEIS PELA REALIZAÇÃO**

Nome do Palestrante no Anexo II

**TIPO DE CUSTO COM OS MINISTRANTES/ RESPONSÁVEIS**

- ( ) Trabalho voluntário  
( X ) Utilização de carga horária disponível  
( ) Remunerado  
( ) Outro. Especificar:

**VÍNCULO COM A FACELI DOS MINISTRANTES/ RESPONSÁVEIS**

- ( X ) Docente  
( ) Discente  
( ) Convidado(a)  
( ) Outro. Especificar: Egressos


**RECURSOS MATERIAIS**

Quantidade	Discriminação	Valor unitário	Total
	Computador		
	Datashow		
	Caixa de som		
	Pincel e apagador		
	Lista de Presença		
	Certificado para ministrantes		
	Certificado para participantes		
<b>TOTAL GERAL</b>			

**Declaração de Responsabilidade:**

O professor responsável pelo Projeto concorda em entregar relatórios parciais semestrais e relatório final. Além disso, precisará obedecer ao cronograma e anexar à pasta do projeto, a lista de presença dos participantes do encontro. Diante da impossibilidade, essa comprovação poderá ser feita por qualquer outro modo. A não entrega desses documentos fará com que o projeto fique em aberto, portanto, sem certificação e sem possibilidade de prorrogação.

Local e data: Linhares-ES, 18/02/2025.

Documento assinado digitalmente  
 LEONARDO BIANCHI DOS SANTOS  
 Data: 18/02/2025 16:55:43-0300  
 Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

\_\_\_\_\_  
 Prof. Responsável pelo Projeto

**Análise da Viabilidade:**

\_\_\_\_\_  
 Gerência Administrativa e Financeira

\_\_\_\_\_  
 Coordenação de Pesquisa e Extensão

\_\_\_\_\_  
 Direção Geral

\_\_\_\_\_  
 Direção Acadêmica

Projeto:        ( ) Realizado                      ( ) Não Realizado

## ANEXO I

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

<b>1. Visão geral sobre o curso .....</b>	<b>4</b>
<b>2. Conhecendo o Microsoft Excel .....</b>	<b>4</b>
2.1. Abrindo o Excel .....	5
2.2. A Barra de Título .....	6
2.3. O sistema de menu em abas .....	6
2.4. Sistema de múltiplas planilhas .....	6
2.5. Células, linhas e colunas .....	6
2.6. Barras de rolagem e zoom .....	6
2.7. Menu "Arquivo" .....	7
2.8. Barra de Acesso Rápido .....	7
2.9. A aba "Página Inicial" .....	7
2.10. Editor de Fórmulas .....	8
<b>3. O teclado e o mouse no Excel .....</b>	<b>8</b>
3.1. O teclado .....	9
3.2. O mouse .....	9
<b>4. Manuseando o Excel .....</b>	<b>10</b>
4.1. Selecionando e Formatando as Células .....	10
4.2. Digitando nas células .....	13
4.3. Inserindo linhas e colunas .....	14
4.4. Mesclando células .....	16
4.5. Exercício .....	16
<b>5. Classificar e Filtrar .....</b>	<b>18</b>
5.1. Classificar .....	18
5.2. Filtrar .....	19
5.3. Exercício .....	23
<b>6. O recurso de auto-soma e outras equações básicas .....</b>	<b>24</b>
<b>7. Criação de Gráficos .....</b>	<b>27</b>
7.1. Exercícios .....	28
<b>8. Múltiplas planilhas .....</b>	<b>31</b>
<b>9. Cortar, copiar e colar .....</b>	<b>33</b>
<b>10. Alça de preenchimento de dados .....</b>	<b>33</b>
<b>11. Equações simples no Excel .....</b>	<b>35</b>
11.1. Soma .....	35
11.2. Subtração .....	36
11.3. Multiplicação .....	36
11.4. Divisão .....	36
11.5. Média .....	36
11.6. Maior valor (Máximo) .....	36
11.7. Menor valor (Min) .....	36
11.8. Funções com operações compostas .....	37
11.9. Utilizando a Alça de Preenchimento para as Funções .....	37
11.10. Utilizando a tecla F4 no auto-preenchimento de Funções .....	37
11.11. Exercícios .....	38
<b>12. Salvando planilhas .....</b>	<b>42</b>
<b>13. Imprimindo planilhas .....</b>	<b>44</b>
<b>14. Encontrar mais ajuda .....</b>	<b>45</b>
<b>15. Fechando o Excel .....</b>	<b>46</b>
<b>16. Abrir pastas de trabalho salvas .....</b>	<b>46</b>

**ANEXO II****Curriculum do Professor:**

**Leonardo Bianchi dos Santos:** Possui graduação em Ciências Econômicas pela Universidade Federal do Espírito Santo (2006), especialização em MBA em Controladoria e Finanças pela FUCAPE (2009) e mestrado em Economia pela Universidade Federal do Espírito Santo (2017). Atualmente é professor na Faculdade de Ensino Superior de Linhares (FACELI). Tem experiência na área de Administração e Ciências Econômicas, com ênfase em Administração de Empresas. Atuando principalmente nos seguintes temas: Produtividade, Inflação, e Curva de Phillips.