

COORDENAÇÃO DE PESQUISA E EXTENSÃO

FORMULÁRIO PARA SUBMISSÃO E PROJETOS

TIPO DE PROJETO:

Classificar a natureza da iniciativa de acordo com sua finalidade, área de atuação ou formato.

- PROJETO DE PESQUISA
 PROJETO DE EXTENSÃO
 PROJETO DE ENSINO
 PROJETO DE DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO
 OUTROS TIPOS DE PROJETOS (EVENTOS, PALESTRAS, OFICINAS, MINI-CURSOS, ETC.)

MODALIDADE:

Formato como o projeto será realizado.

- PRESENCIAL
 SEMIPRESENCIAL
 ONLINE

TÍTULO DO PROJETO

Frase ou conjunto de palavras que identifica de maneira clara e objetiva o tema central da iniciativa. Deve ser conciso, transmitindo a ideia principal da atividade a ser realizada.

Caminhos para o Enade-2025

COLEGIADO/CURSO

Colegiado de Graduação, em que o Curso de Extensão proposto esteja vinculado.

Administração

ÁREA DE CONHECIMENTO

As áreas de conhecimento para projetos de pesquisa no Brasil seguem geralmente a Tabela de Áreas do Conhecimento da CAPES/CNPq, que é utilizada para a classificação de projetos, bolsas e programas acadêmicos.

Ciências Sociais Aplicadas

As áreas de conhecimento são:

- Ciências Exatas e da Terra;
- Ciências Biológicas;
- Engenharias;
- Ciências da Saúde;
- Ciências Agrárias;
- Ciências Sociais Aplicadas;
- Ciências Humanas;
- Linguística, Letras e Artes;
- Multidisciplinar.

LINHA DE PESQUISA

A linha de pesquisa só deve ser preenchida em caso de Projeto de Pesquisa.

Não há.

As linhas de pesquisa na FACELI são:

Para Projetos do Curso de **Licenciatura em Pedagogia**:

- a) Educação, Patrimônio e Meio Ambiente;
- b) Educação Especial e Educação Inclusiva;
- c) Educação, Linguagem e Tecnologia;
- d) Processos Psicossociais, Aprendizagem e Desenvolvimento Humano;
- e) História, Cultura, Gestão e Políticas Educacionais.

II – Para Projetos do Curso de **Bacharelado em Administração**:

- a) Comunicação, Marketing, Negócios Inovadores e Tecnologia da Informação;
- b) Economia, Finanças e Controladoria;
- c) Estudos de Mercado, Mídia, Consumo e Aquisição;
- d) Gestão Estratégica, Planejamento e Desempenho Organizacional; e
- e) Administração, Processos Psicossociais e Recursos Humanos.

III – Para Projetos do Curso de **Bacharelado em Direito**:

- a) Democracia, Liberdade e Cidadania;
- b) Transformações na Ordem Social e Econômica;
- c) Criminologia, Segurança Pública e Direitos Humanos;
- d) Governança Regulatória, Instituições e Justiça; e
- e) Estado de Direito e Sociedade Civil.

RESPONSÁVEL PELO PROJETO (COORDENADOR)

O Responsável pelo Projeto, também chamado de Coordenador do Projeto, é a pessoa que assume a liderança e a responsabilidade principal por todas as etapas de um projeto de pesquisa, extensão ou inovação.

Vasconcelos Zuqui
Ivan Meloti Capucho

DATA DE INÍCIO

Caso seja projetos de eventos ou projetos de ensino, informar o também o horário de início.

01/09/2025

DATA/HORÁRIO DE FINALIZAÇÃO

Caso seja projetos de eventos ou projetos de ensino, informar o também o horário de finalização.

23/11/2025

CARGA HORÁRIA REQUERIDA (RESPONSÁVEL PELO PROJETO)

A carga horária requerida para o responsável de um projeto (pesquisa, extensão ou inovação) é o tempo mínimo que ele precisa dedicar semanal ou mensalmente às atividades do projeto. Essa carga deve estar proporcional às atribuições de cada função e compatível com o regime de trabalho.

2 horas / semana por professor

CARGA HORÁRIA REQUERIDA (PARTICIPANTES DO PROJETO)

A carga horária requerida para os participantes de um projeto (pesquisa, extensão ou inovação) é o tempo mínimo que cada membro da equipe precisa dedicar semanal ou mensalmente às atividades do projeto. Essa carga deve estar proporcional às atribuições de cada função e compatível com o regime de trabalho do participante.

40 horas

NÚMERO DE VAGAS

O campo "Número de Vagas" em um projeto de pesquisa ou extensão indica quantas pessoas serão admitidas para participar da equipe, normalmente divididas por função ou perfil (bolsistas, voluntários, colaboradores etc.).

60

LOCAL DE REALIZAÇÃO

O campo "Local de Realização" de um projeto deve informar onde as atividades principais do projeto acontecerão, ou seja, o espaço físico ou virtual onde o projeto será executado total ou parcialmente.

AVA FACELI e encontros presenciais na FACELI

PÚBLICO-ALVO

Descreve quem são os beneficiários diretos das ações do projeto — ou seja, o grupo para o qual o projeto é pensado e que será impactado por suas atividades, produtos ou resultados. Deve-se especificar o público (comunidade interna ou aberto à comunidade externa) e caracterização da comunidade (acadêmico, profissional da área etc.).

Estudantes de Administração 7º e 8º períodos.

OBJETIVO GERAL

Descrever de forma ampla e clara o propósito central da iniciativa — ou seja, o que se pretende alcançar ao final da execução do projeto.

Sistematizar através de uma trilha do conhecimento os principais conteúdos abordados ao longo da graduação, com foco na preparação para o Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes (ENADE), promovendo o fortalecimento do conhecimento teórico-prático e o desenvolvimento de competências exigidas pela avaliação.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Detalhar as etapas ou metas intermediárias que devem ser cumpridas para alcançar o objetivo geral do projeto. Eles devem ser claros, mensuráveis e realizáveis, descrevendo ações concretas.

- **Revisar os conteúdos essenciais das áreas de conhecimento do curso de Administração**, com ênfase nos temas recorrentes nas edições anteriores do ENADE.
- **Desenvolver habilidades de interpretação, análise crítica e resolução de questões discursivas e objetivas**, por meio de simulados, estudos de caso e atividades interativas.
- **Estimular a reflexão sobre a Gestão de Negócios e os desafios da educação contemporânea**, relacionando teoria e prática conforme as Diretrizes Curriculares Nacionais e os parâmetros avaliativos do ENADE.

JUSTIFICATIVA

Explicar por que o projeto é necessário, relevante e oportuno. Deve demonstrar a importância do projeto para a comunidade, para a ciência, para a educação ou para o público-alvo envolvido.

O Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes (ENADE) é uma das principais ferramentas de avaliação externa da qualidade do ensino superior no Brasil, sendo responsável por aferir o desenvolvimento das competências, habilidades e conteúdos programáticos previstos nas Diretrizes Curriculares Nacionais dos cursos de graduação. No caso específico do curso de Administração, a preparação adequada dos estudantes para essa avaliação torna-se essencial não apenas para o fortalecimento da imagem institucional, mas também para a consolidação da formação acadêmica e profissional dos discentes.

Considerando a relevância do ENADE-2025, este projeto busca criar uma trilha estruturada de conhecimento que permita a revisão sistemática dos conteúdos trabalhados ao longo da graduação. Tal iniciativa é necessária diante da constatação de que muitos estudantes, ao chegarem ao final do curso, apresentam lacunas de aprendizagem ou dificuldades em relacionar teoria e prática, o que impacta diretamente em seu desempenho.

Além disso, o projeto justifica-se pela oportunidade de fomentar a autonomia do estudante, estimular a reflexão crítica e promover práticas avaliativas que se aproximem do modelo do ENADE, contribuindo para a redução da ansiedade frente à prova e para o fortalecimento da autoconfiança. Ao integrar atividades presenciais e virtuais, a proposta alinha-se às demandas da contemporaneidade, permitindo maior flexibilidade de acesso e engajamento dos discentes.

Assim, a implementação deste projeto mostra-se relevante não apenas para o alcance de melhores resultados no ENADE, mas também para a elevação da qualidade da formação acadêmica, para a valorização do curso de Administração da FACELI e, conseqüentemente, para a inserção de profissionais mais preparados e conscientes no mercado de trabalho e na sociedade.

Explicar por que o projeto é necessário, relevante e oportuno. Deve demonstrar a importância do projeto para a comunidade, para a ciência, para a educação ou para o público-alvo envolvido.

METODOLOGIA

Descrever como as atividades serão realizadas para atingir os objetivos propostos. Deve explicar os procedimentos, técnicas, métodos e etapas que serão utilizados durante a execução do projeto.

O projeto será desenvolvido por meio de trilha do conhecimento disponível no AVA Faceli, em que haverá as seguintes temáticas abordadas:

Temáticas abordadas:

- **Conhecimentos Gerais:**
 - Língua Portuguesa.
 - Língua Inglesa.

- Raciocínio Lógico.
- Cultura e Sociedade.
- Ética Profissional.
- **Conhecimentos Específicos (Área de Administração):**
 - Gestão de Pessoas.
 - Gestão Financeira.
 - Gestão de Marketing.
 - Gestão da Produção.
 - Planejamento Estratégico.
 - Tomada de Decisão.
 - Organização, Sistemas e Métodos.
 - Comportamento Organizacional.
 - Legislação Trabalhista e Tributária.
 - Ética e Responsabilidade Social.

Proposta de trabalho:

- 1- O professor irá examinar as provas do ENADE de Administração e outros bacharelados dos últimos 3 ENADES para listar os conteúdos a serem revisados em cada tópico; <https://www.gov.br/inep/pt-br/areas-de-atuacao/avaliacao-e-exames-educacionais/enade/provas-e-gabaritos>;
- 2- Irão elaborar ou disponibilizar vídeos da internet abarcando os assuntos elencados, com 10 a 15 minutos seguido de 4 questões objetivas. Se precisar, pode ter mais de 1 vídeo por conteúdo seguido das respectivas questões. Ao final das atividades, disponibilizar o gabarito.
- 3- Elaborar ou utilizar questões 3 questões já disponível na internet para compor o simulado a ser aplicado na data estipulada.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO E CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

Detalhar os temas, tópicos ou módulos que serão abordados durante as ações do projeto (geralmente usado em projetos que envolvem cursos, oficinas, treinamentos ou atividades formativas). O cronograma organiza quando e como cada atividade do projeto será realizada ao longo do período previsto.

04/09/2025 – postagem dos conteúdos (vídeo e questões) no ava Faceli
18/09/2025 – Simulado presencial
25/09/2025 – devolutiva para os alunos
07/10/2025 - Simulado presencial
14/10/2025 - devolutiva para os alunos
29/10/2025 - Simulado presencial
05/11/2025 - devolutiva para os alunos
18/11/2025 - Simulado presencial
23/11/2025 – ENADE – Presença dos professores na entrada do prédio

NOME(S), TITULAÇÃO(ÕES) E VINCULO COM A FACELI DO(S) MINISTRANTE(S)/ RESPONSÁVEL (IS) PELA REALIZAÇÃO DO PROJETO

Identificar as pessoas responsáveis pela coordenação ou pela execução do projeto, incluindo os ministrantes. Informe o nome completo de cada participante, sem abreviações. Caso algum ministrante seja convidado externo, especifique a instituição ou origem a que pertence.

1. Alex Roberto Machado (2 horas)
2. Alexsandro Stein Fernandes (2 horas)
3. Amanda Soares Zambelli Ferretti (2 horas)

4. Dalton Jacinto Dutra Junior (2 horas)
5. Diego Campana Fiorot (2 horas)
6. Ivan Capucho Meloti (2 horas)
7. Jordano Vicoze (2 horas)
8. Leonardo Bianchi dos Santos (2 horas)
9. Luciano Pimenta Valadares (2 horas)
10. Marcos Rodrigues Saúde (2 horas)
11. Nilton Ribeiro de Oliveira (2 horas)
12. Poliana Bernabé Leonardeli (2 horas)
13. Reofran Pereira dos Santos (2 horas)
14. Ricardo Silveira da Paixão (2 horas)
15. Vasconcelos Zuqui (2 horas)

TIPO DE CUSTO COM O(S) MINISTRANTE(S)/ RESPONSÁVEL(IS)

Despesas relacionadas à participação das pessoas que conduzem ou coordenam o projeto.

- TRABALHO VOLUNTÁRIO
- UTILIZAÇÃO DE CARGA HORÁRIA DISPONÍVEL
- REMUNERADO
- OUTRO. ESPECIFICAR: Extensão de carga horária

RECURSOS MATERIAIS

Descrever todos os equipamentos, materiais, insumos e ferramentas necessários para a execução do projeto, como: materiais de apoio, certificados para os acadêmicos envolvidos, etc.

Quantidade	Discriminação	Valor unitário	Total
	Computador		
1	Datashow	-	0
	Caixa de som		
1	Pincel e apagador	-	0
15	Certificado para ministrantes	-	0
40	Certificado para participantes	*	0
TOTAL GERAL			0

Observações:

1. A divulgação, recrutamento e seleção dos participantes deverá obedecer ao disposto na Portaria nº 007, de 19/03/2025.
2. Pedido de abertura do Projeto de Extensão:
 - Enviar este formulário em arquivo PDF para o e-mail oficial do protocolo da instituição: protocolo@facel.edu.br
3. Aprovação do Projeto
 - A aprovação obedecerá a seguinte cronologia:
 1. Análise pela Comissão Especial para Aprovação de Projetos de Pesquisa;
 2. Análise Financeira (quando necessário);
 3. Análise da Direção Acadêmica.

Declaração de Responsabilidade:

O professor responsável pelo Projeto concorda em entregar relatórios parciais semestrais e relatório final. Além disso, precisará obedecer ao cronograma e anexar à pasta do projeto, a lista de presença dos participantes de todos os encontros. Diante da impossibilidade, essa comprovação poderá ser feita por qualquer outro modo. A não entrega desses documentos fará com que o projeto fique em aberto, portanto, sem certificação e sem possibilidade de prorrogação.

Local e data: Linhares 27/08/2025.



Documento assinado digitalmente

VASCONCELOS ZUQUI

Data: 27/08/2025 16:36:18-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Prof. Responsável pelo Projeto (assinatura física ou digital)

Análise da Viabilidade:

Assinado por LUCIANO PIMENTA
VALADARES 031.*** ***_**
FACELI - FUNDAÇÃO FACULDADES
INTEGRADAS DE ENSINO SUPERIOR DO
MUNICÍPIO DE LINHARES
28/08/2025 16:32:33

Gerência Administrativa e Financeira

Coordenação de Pesquisa e Extensão

Direção Acadêmica

- PROJETO REALIZADO
 PROJETO NÃO REALIZADO

Texto para o saiba mais no site:

Caminhos para o ENADE-2025

A FACELI, por meio do curso de Administração, lança o projeto **Caminhos para o ENADE-2025**, uma iniciativa voltada à preparação dos estudantes dos 7º e 8º períodos para o Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes (ENADE).

O ENADE é um momento decisivo para avaliar não apenas o desempenho individual do aluno, mas também a qualidade do curso de graduação. Pensando nisso, o projeto busca oferecer

aos discentes um **percurso formativo estruturado**, com atividades online e presenciais que reforçam os principais conteúdos trabalhados ao longo da graduação.

Como será o projeto?

Os alunos terão acesso a uma **trilha de conhecimento no AVA FACELI**, composta por vídeos, materiais de apoio e questões de fixação. Os conteúdos abrangem tanto conhecimentos gerais (Língua Portuguesa, Inglês, Raciocínio Lógico, Cultura e Ética) quanto específicos da área de Administração (Gestão de Pessoas, Marketing, Finanças, Produção, Planejamento Estratégico, Legislação Trabalhista e Responsabilidade Social).

Além disso, serão realizados **simulados presenciais** ao longo do semestre, com devolutivas dos professores, proporcionando um treinamento próximo ao formato do ENADE.

Cronograma de Atividades

- **04/09/2025** – Postagem dos primeiros conteúdos no AVA FACELI
- **18/09/2025** – 1º Simulado presencial
- **25/09/2025** – Devolutiva dos professores
- **07/10/2025** – 2º Simulado presencial
- **14/10/2025** – Devolutiva dos professores
- **29/10/2025** – 3º Simulado presencial
- **05/11/2025** – Devolutiva dos professores
- **18/11/2025** – 4º Simulado presencial
- **23/11/2025** – Aplicação do ENADE 2025

Por que participar?

- Revisão direcionada dos principais conteúdos cobrados no ENADE;
- Desenvolvimento de habilidades de interpretação, análise crítica e resolução de questões;
- Acompanhamento e orientação dos professores;
- Preparação acadêmica e emocional para o dia da prova;
- Consolidação da formação do administrador, fortalecendo teoria e prática.

O **Caminhos para o ENADE-2025** é mais do que uma preparação para a prova: é uma oportunidade de crescimento acadêmico e profissional, contribuindo para que cada estudante conclua sua graduação de forma mais sólida, confiante e preparada para os desafios do mercado de trabalho.