

COORDENAÇÃO DE PESQUISA E EXTENSÃO

FORMULÁRIO PARA SUBMISSÃO E PROJETOS

TIPO DE PROJETO:

Classificar a natureza da iniciativa de acordo com sua finalidade, área de atuação ou formato.

- ☐ PROJETO DE PESQUISA
- ☐ PROJETO DE EXTENSÃO
- ☒ PROJETO DE ENSINO
- ☐ PROJETO DE DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO
- ☐ OUTROS TIPOS DE PROJETOS (EVENTOS, PALESTRAS, OFICINAS, MINI-CURSOS, ETC.)

MODALIDADE:

Formato como o projeto será realizado.

- ☐ PRESENCIAL
- ☒ SEMIPRESENCIAL
- ☐ ONLINE

TÍTULO DO PROJETO

Frase ou conjunto de palavras que identifica de maneira clara e objetiva o tema central da iniciativa. Deve ser conciso, transmitindo a ideia principal da atividade a ser realizada.

Caminhos para o Enade-2025

COLEGIADO/CURSO

Colegiado de Graduação, em que o Curso de Extensão proposto esteja vinculado.

Pedagogia

ÁREA DE CONHECIMENTO

As áreas de conhecimento para projetos de pesquisa no Brasil seguem geralmente a Tabela de Áreas do Conhecimento da CAPES/CNPq, que é utilizada para a classificação de projetos, bolsas e programas acadêmicos.

- Multidisciplinar.

As áreas de conhecimento são:

- Ciências Exatas e da Terra;
- Ciências Biológicas;
- Engenharias;
- Ciências da Saúde;
- Ciências Agrárias;
- Ciências Sociais Aplicadas;
- Ciências Humanas;
- Linguística, Letras e Artes;
- Multidisciplinar.

LINHA DE PESQUISA

A linha de pesquisa só deve ser preenchida em caso de Projeto de Pesquisa.

ENADE

As linhas de pesquisa na FACELI são:

Para Projetos do Curso de **Licenciatura em Pedagogia**:

- a) Educação, Patrimônio e Meio Ambiente;
- b) Educação Especial e Educação Inclusiva;
- c) Educação, Linguagem e Tecnologia;
- d) Processos Psicossociais, Aprendizagem e Desenvolvimento Humano;
- e) História, Cultura, Gestão e Políticas Educacionais.

II – Para Projetos do Curso de **Bacharelado em Administração**:

- a) Comunicação, Marketing, Negócios Inovadores e Tecnologia da Informação;
- b) Economia, Finanças e Controladoria;
- c) Estudos de Mercado, Mídia, Consumo e Aquisição;
- d) Gestão Estratégica, Planejamento e Desempenho Organizacional; e
- e) Administração, Processos Psicossociais e Recursos Humanos.

III – Para Projetos do Curso de **Bacharelado em Direito**:

- a) Democracia, Liberdade e Cidadania;
- b) Transformações na Ordem Social e Econômica;
- c) Criminologia, Segurança Pública e Direitos Humanos;
- d) Governança Regulatória, Instituições e Justiça; e
- e) Estado de Direito e Sociedade Civil.

RESPONSÁVEL PELO PROJETO (COORDENADOR)

O Responsável pelo Projeto, também chamado de Coordenador do Projeto, é a pessoa que assume a liderança e a responsabilidade principal por todas as etapas de um projeto de pesquisa, extensão ou inovação.

Joana Lúcia Alexandre de Freitas
Thalita Nunes Ruy Seibert

DATA DE INÍCIO

Caso seja projetos de eventos ou projetos de ensino, informar o também o horário de início.

31/07/2025

DATA/HORÁRIO DE FINALIZAÇÃO

Caso seja projetos de eventos ou projetos de ensino, informar o também o horário de finalização.

28/11/2025

CARGA HORÁRIA REQUERIDA (RESPONSÁVEL PELO PROJETO)

A carga horária requerida para o responsável de um projeto (pesquisa, extensão ou inovação) é o tempo mínimo que ele precisa dedicar semanal ou mensalmente às atividades do projeto. Essa carga deve estar proporcional às atribuições de cada função e compatível com o regime de trabalho.

2 horas para cada professor

CARGA HORÁRIA REQUERIDA (PARTICIPANTES DO PROJETO)

A carga horária requerida para os participantes de um projeto (pesquisa, extensão ou inovação) é o tempo mínimo que cada membro da equipe precisa dedicar semanal ou mensalmente às atividades do projeto. Essa carga deve estar proporcional às atribuições de cada função e compatível com o regime de trabalho do participante.

40 horas

NÚMERO DE VAGAS

O campo "Número de Vagas" em um projeto de pesquisa ou extensão indica quantas pessoas serão admitidas para participar da equipe, normalmente divididas por função ou perfil (bolsistas, voluntários, colaboradores etc.).

60

LOCAL DE REALIZAÇÃO

O campo "Local de Realização" de um projeto deve informar onde as atividades principais do projeto acontecerão, ou seja, o espaço físico ou virtual onde o projeto será executado total ou parcialmente.

Ava Faceli e encontros presenciais

PÚBLICO-ALVO

Descreve quem são os beneficiários diretos das ações do projeto — ou seja, o grupo para o qual o projeto é pensado e que será impactado por suas atividades, produtos ou resultados. Deve-se especificar o público (comunidade interna ou aberto à comunidade externa) e caracterização da comunidade (acadêmico, profissional da área etc.).

Estudantes de Pedagogia que farão o ENADE 2025/02

OBJETIVO GERAL

Descrever de forma ampla e clara o propósito central da iniciativa — ou seja, o que se pretende alcançar ao final da execução do projeto.

Sistematizar através de uma trilha do conhecimento os principais conteúdos abordados ao longo da graduação, com foco na preparação para o Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes (ENADE), promovendo o fortalecimento do conhecimento teórico-prático e o desenvolvimento de competências exigidas pela avaliação.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Detalhar as etapas ou metas intermediárias que devem ser cumpridas para alcançar o objetivo geral do projeto. Eles devem ser claros, mensuráveis e realizáveis, descrevendo ações concretas.

- **Revisar os conteúdos essenciais das áreas de conhecimento do curso de Pedagogia**, com ênfase nos temas recorrentes nas edições anteriores do ENADE.

- **Desenvolver habilidades de interpretação, análise crítica e resolução de questões discursivas e objetivas**, por meio de simulados, estudos de caso e atividades interativas.
- **Estimular a reflexão sobre a prática pedagógica e os desafios da educação contemporânea**, relacionando teoria e prática conforme as Diretrizes Curriculares Nacionais e os parâmetros avaliativos do ENADE.

JUSTIFICATIVA

Explicar por que o projeto é necessário, relevante e oportuno. Deve demonstrar a importância do projeto para a comunidade, para a ciência, para a educação ou para o público-alvo envolvido.

Explicar por que o projeto é necessário, relevante e oportuno. Deve demonstrar a importância do projeto para a comunidade, para a ciência, para a educação ou para o público-alvo envolvido.

METODOLOGIA

Descrever como as atividades serão realizadas para atingir os objetivos propostos. Deve explicar os procedimentos, técnicas, métodos e etapas que serão utilizados durante a execução do projeto.

O projeto será desenvolvido por meio de trilha do conhecimento disponível no AVA Faceli, em que haverá as seguintes temáticas abordas:

- 1 Gestão
- 2 Política educacional
- 3 Educação Especial
- 4 Teorias da aprendizagem
- 5 Didática/alfabetização
- 6 Letramento científico
- 7 Currículo/ avaliação
- 8 ERE – Educação para relações étnicos raciais/ história e cultura afro e indígena
- 9 Educação para relações de gênero e sexualidade
- 10 Interpretação de texto e linguagens: gêneros textuais
- 11 TIDICS

Proposta de trabalho:

- 1- O professor irá examinar as provas do ENADE de Pedagogia e outras licenciaturas dos últimos 3 ENADES para listar os conteúdos a serem revisados em cada tópico; <https://www.gov.br/inep/pt-br/areas-de-atuacao/avaliacao-e-exames-educacionais/enade/provas-e-gabaritos>;
- 2- Irão elaborar vídeo aula abarcando os assuntos elencados, com 10 a 15 minutos seguido de 4 questões objetivas. Se precisar, pode ter mais de 1 vídeo por conteúdo seguido das respectivas questões. Ao final das atividades, disponibilizar o gabarito.
- 3- Elaborar 3 questões para compor o simulado a ser aplicado na data estipulada.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO E CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

Detalhar os temas, tópicos ou módulos que serão abordados durante as ações do projeto (geralmente usado em projetos que envolvem cursos, oficinas, treinamentos ou atividades formativas). O cronograma organiza quando e como cada atividade do projeto será realizada ao longo do período previsto.

04/08/2025 – postagem dos conteúdos (vídeo e questões) no ava Faceli
13/10/2025 – Simulado presencial
20/10/2025 – devolutiva para os alunos
26/10/2025 – ENADE – Presença dos professores na entrada do prédio

NOME(S), TITULAÇÃO(ÕES) E VINCULO COM A FACELI DO(S) MINISTRANTE(S)/ RESPONSÁVEL (IS) PELA REALIZAÇÃO DO PROJETO

Identificar as pessoas responsáveis pela coordenação ou pela execução do projeto, incluindo os ministrantes. Informe o nome completo de cada participante, sem abreviações. Caso algum ministrante seja convidado externo, especifique a instituição ou origem a que pertence.

1. Cidimar Andreatta (2 horas)
2. Joana Lúcia Alexandre de Freitas (4 horas)
3. Lorena Santos Ricardo (2 horas)
4. Marcos Rodrigues Saúde (2 horas)
5. Poliana Bernabé Leonardeli (2 horas)
6. Salatiel dos Santos Ribeiro (4 horas)
7. Thalita Nunes Ruy Seibert (4 horas)
8. Valeria Vieira dos Santos (2 horas)
9. Jordano Viçose (2 horas)
10. Marcelo Chaves Soares (2 horas)

TIPO DE CUSTO COM O(S) MINISTRANTE(S)/ RESPONSÁVEL(IS)

Despesas relacionadas à participação das pessoas que conduzem ou coordenam o projeto.

- ☐ TRABALHO VOLUNTÁRIO
- ☒ UTILIZAÇÃO DE CARGA HORÁRIA DISPONÍVEL
- ☒ REMUNERADO
- ☐ OUTRO. ESPECIFICAR: _____

RECURSOS MATERIAIS

Descrever todos os equipamentos, materiais, insumos e ferramentas necessários para a execução do projeto, como: materiais de apoio, certificados para os acadêmicos envolvidos, etc.

Quantidade	Discriminação	Valor unitário	Total
	Computador		
	Datashow		
	Caixa de som		
	Pincel e apagador		
	Certificado para ministrantes		
	Certificado para participantes		
TOTAL GERAL			

Observações:

1. A divulgação, recrutamento e seleção dos participantes deverá obedecer ao disposto na Portaria nº 007, de 19/03/2025.

2. Pedido de abertura do Projeto de Extensão:
 - Enviar este formulário em arquivo PDF para o e-mail oficial do protocolo da instituição: protocolo@facel.edu.br
3. Aprovação do Projeto
 - A aprovação obedecerá a seguinte cronologia:
 1. Análise pela Comissão Especial para Aprovação de Projetos de Pesquisa;
 2. Análise Financeira (quando necessário);
 3. Análise da Direção Acadêmica.

Declaração de Responsabilidade:

O professor responsável pelo Projeto concorda em entregar relatórios parciais semestrais e relatório final. Além disso, precisará obedecer ao cronograma e anexar à pasta do projeto, a lista de presença dos participantes de todos os encontros. Diante da impossibilidade, essa comprovação poderá ser feita por qualquer outro modo. A não entrega desses documentos fará com que o projeto fique em aberto, portanto, sem certificação e sem possibilidade de prorrogação.

Local e data: Linhares, 30 de junho de 2025.

Thalita Nunes Ruy
Seibert - Mat. 1250

Assinado de forma digital por Thalita
Nunes Ruy Seibert - Mat. 1250
Dados: 2025.07.08 17:52:06 -03'00'

Prof. Thalita Nunes Ruy Seibert

Análise da Viabilidade:

Gerência Administrativa e Financeira

Coordenação de Pesquisa e Extensão

Direção Acadêmica

- ☐ PROJETO REALIZADO
☐ PROJETO NÃO REALIZADO