

COORDENAÇÃO DE PESQUISA E EXTENSÃO

FORMULÁRIO PARA SUBMISSÃO E PROJETOS

TIPO DE PROJETO:

Classificar a natureza da iniciativa de acordo com sua finalidade, área de atuação ou formato.

- ☐ PROJETO DE PESQUISA
- ☒ PROJETO DE EXTENSÃO
- ☐ PROJETO DE ENSINO
- ☐ PROJETO DE DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO
- ☐ OUTROS TIPOS DE PROJETOS (EVENTOS, PALESTRAS, OFICINAS, MINI-CURSOS, ETC.)

MODALIDADE:

Formato como o projeto será realizado.

- ☒ PRESENCIAL
- ☐ SEMIPRESENCIAL
- ☐ ONLINE

TÍTULO DO PROJETO

Frase ou conjunto de palavras que identifica de maneira clara e objetiva o tema central da iniciativa. Deve ser conciso, transmitindo a ideia principal da atividade a ser realizada.

Diálogos com o Projeto Aquilombar

COLEGIADO/CURSO

Colegiado de Graduação, em que o Curso de Extensão proposto esteja vinculado.

Pedagogia, Direito e Administração.

ÁREA DE CONHECIMENTO

As áreas de conhecimento para projetos de pesquisa no Brasil seguem geralmente a Tabela de Áreas do Conhecimento da CAPES/CNPq, que é utilizada para a classificação de projetos, bolsas e programas acadêmicos.

Ciências Humanas

As áreas de conhecimento são:

- Ciências Exatas e da Terra;
- Ciências Biológicas;
- Engenharias;
- Ciências da Saúde;
- Ciências Agrárias;
- Ciências Sociais Aplicadas;
- Ciências Humanas;
- Linguística, Letras e Artes;
- Multidisciplinar.

LINHA DE PESQUISA

A linha de pesquisa só deve ser preenchida em caso de Projeto de Pesquisa.

As linhas de pesquisa na FACELI são:

Para Projetos do Curso de **Licenciatura em Pedagogia**:

- a) Educação, Patrimônio e Meio Ambiente;
- b) Educação Especial e Educação Inclusiva;
- c) Educação, Linguagem e Tecnologia;
- d) Processos Psicossociais, Aprendizagem e Desenvolvimento Humano;
- e) História, Cultura, Gestão e Políticas Educacionais.

II – Para Projetos do Curso de **Bacharelado em Administração**:

- a) Comunicação, Marketing, Negócios Inovadores e Tecnologia da Informação;
- b) Economia, Finanças e Controladoria;
- c) Estudos de Mercado, Mídia, Consumo e Aquisição;
- d) Gestão Estratégica, Planejamento e Desempenho Organizacional; e
- e) Administração, Processos Psicossociais e Recursos Humanos.

III – Para Projetos do Curso de **Bacharelado em Direito**:

- a) Democracia, Liberdade e Cidadania;
- b) Transformações na Ordem Social e Econômica;
- c) Criminologia, Segurança Pública e Direitos Humanos;
- d) Governança Regulatória, Instituições e Justiça; e
- e) Estado de Direito e Sociedade Civil.

RESPONSÁVEL PELO PROJETO (COORDENADOR)

O Responsável pelo Projeto, também chamado de Coordenador do Projeto, é a pessoa que assume a liderança e a responsabilidade principal por todas as etapas de um projeto de pesquisa, extensão ou inovação.

Dra. Joana Lúcia Alexandre de Freitas
Me. Nilton Ribeiro de Oliveira

DATA DE INÍCIO

Caso seja projetos de eventos ou projetos de ensino, informar o também o horário de início.

14/10/2025 – 18h30

DATA/HORÁRIO DE FINALIZAÇÃO

Caso seja projetos de eventos ou projetos de ensino, informar o também o horário de finalização.

14/10/2025 – 22h

CARGA HORÁRIA REQUERIDA (RESPONSÁVEL PELO PROJETO)

A carga horária requerida para o responsável de um projeto (pesquisa, extensão ou inovação) é o tempo mínimo que ele precisa dedicar semanal ou mensalmente às atividades do projeto. Essa carga deve estar proporcional às atribuições de cada função e compatível com o regime de trabalho.

10 horas para cada professor “a título de certificado”

CARGA HORÁRIA REQUERIDA (PARTICIPANTES DO PROJETO)

A carga horária requerida para os participantes de um projeto (pesquisa, extensão ou inovação) é o tempo mínimo que cada membro da equipe precisa dedicar semanal ou mensalmente às atividades do projeto. Essa carga deve estar proporcional às atribuições de cada função e compatível com o regime de trabalho do participante.

Certificados para os palestrantes (Diretora, PCER e aluna) – 5 horas
Declaração de Horas Complementares para alunos – 5 horas

NÚMERO DE VAGAS

O campo "Número de Vagas" em um projeto de pesquisa ou extensão indica quantas pessoas serão admitidas para participar da equipe, normalmente divididas por função ou perfil (bolsistas, voluntários, colaboradores etc.).

200 – As turmas serão conduzidas ao local do evento (Polo UAB)

LOCAL DE REALIZAÇÃO

O campo "Local de Realização" de um projeto deve informar onde as atividades principais do projeto acontecerão, ou seja, o espaço físico ou virtual onde o projeto será executado total ou parcialmente.

Auditório do Polo UAB

PÚBLICO-ALVO

Descreve quem são os beneficiários diretos das ações do projeto — ou seja, o grupo para o qual o projeto é pensado e que será impactado por suas atividades, produtos ou resultados. Deve-se especificar o público (comunidade interna ou aberto à comunidade externa) e caracterização da comunidade (acadêmico, profissional da área etc.).

Estudantes do curso de Pedagogia, Administração, Direito e Diretores da SME e da SRE e autoridades da cidade.

OBJETIVO GERAL

Descrever de forma ampla e clara o propósito central da iniciativa — ou seja, o que se pretende alcançar ao final da execução do projeto.

Promover reflexões e trocas de experiências sobre a trajetória e os fundamentos que deram origem ao projeto *Aquilombar*, fortalecendo o diálogo em torno da Educação para as Relações Étnico-racial (ERER), cultura e identidade para a promoção de equidade racial.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Detalhar as etapas ou metas intermediárias que devem ser cumpridas para alcançar o objetivo geral do projeto. Eles devem ser claros, mensuráveis e realizáveis, descrevendo ações concretas.

- Socializar a metodologia e resultados do Projeto Aquilombar com a comunidade acadêmica, detalhando suas estratégias pedagógicas, impactos na formação discente e contribuições para a implementação das Diretrizes Curriculares Nacionais para Educação Étnico-Racial.
- Estabelecer parcerias interinstitucionais para ampliação do projeto, criando redes de colaboração entre a escola, universidade e secretarias de educação, com vistas à replicação da experiência em outros contextos educacionais

JUSTIFICATIVA

Explicar por que o projeto é necessário, relevante e oportuno. Deve demonstrar a importância do projeto para a comunidade, para a ciência, para a educação ou para o público-alvo envolvido.

A FACELI convida o Projeto Aquilombar para compor esta mesa-redonda por reconhecer sua excelência pedagógica na implementação prática das Diretrizes Curriculares Nacionais para Educação Étnico-Racial. Seu modelo inovador de articulação comunitária, pesquisa discente e intervenção antirracista é referência para a formação de nossos estudantes de Pedagogia, oferecendo um caso real de sucesso para inspirar políticas públicas educacionais. A troca de experiências entre escola básica e universidade é estratégica para construir práticas decoloniais efetivas na formação docente.

Explicar por que o projeto é necessário, relevante e oportuno. Deve demonstrar a importância do projeto para a comunidade, para a ciência, para a educação ou para o público-alvo envolvido.

METODOLOGIA

Descrever como as atividades serão realizadas para atingir os objetivos propostos. Deve explicar os procedimentos, técnicas, métodos e etapas que serão utilizados durante a execução do projeto.

O evento será realizado no Auditório do Polo UAB, na modalidade de Mesa Redonda, com a presença de representantes e alunos da EEEM Ceciliano Abel de Almeida (São Mateus).

Composição da Mesa (EEEM Ceciliano Abel de Almeida – São Mateus)

- Larissa Vitorino de Oliveira Lima Mendes (Diretora Escolar)
- Dr. Marcos Góes Oliveira (PCER – Professor Coordenador de Estratégias para Equidade Racial)
- Ana Luisa Barcelos Cortat - 3ª Série/ASP (Jovem Protagonista)
- 1 (um) mediador(a): Dra. Joana Lúcia Alexandre de Freitas

Programação:

- 19h30 às 21h: Exposições dos palestrantes (30 minutos cada)
- 21h às 21h30: Sessão de perguntas e interação com o público
- Mestre de cerimônia: Breno Calmon

DIVERSOS

- Mostra Aquilombar no salão de entrada do Polo UAB.

Benefícios para os alunos

- Horas complementares: 05 para cada aluno participantes
- Nota: 1,0 (um ponto para cada alunos participantes)

Forma de coleta de presença

Google Forms (QR CODE) e lista de presença impressa.

NOME(S), TITULAÇÃO(ÕES) E VINCULO COM A FACELI DO(S) MINISTRANTE(S)/ RESPONSÁVEL (IS) PELA REALIZAÇÃO DO PROJETO

Identificar as pessoas responsáveis pela coordenação ou pela execução do projeto, incluindo os ministrantes. Informe o nome completo de cada participante, sem abreviações. Caso algum ministrante seja convidado externo, especifique a instituição ou origem a que pertence.

Dra. Joana Lúcia Alexandre de Freitas
Me. Nilton Ribeiro de Oliveira

TIPO DE CUSTO COM O(S) MINISTRANTE(S)/ RESPONSÁVEL(IS)

Despesas relacionadas à participação das pessoas que conduzem ou coordenam o projeto.

- ☐ TRABALHO VOLUNTÁRIO
- ☒ UTILIZAÇÃO DE CARGA HORÁRIA DISPONÍVEL
- ☐ REMUNERADO
- ☐ OUTRO. ESPECIFICAR: _____

RECURSOS MATERIAIS

Descrever todos os equipamentos, materiais, insumos e ferramentas necessários para a execução do projeto, como: materiais de apoio, certificados para os acadêmicos envolvidos, etc.

Quantidade	Discriminação	Valor unitário	Total
03	Certificados de palestrante (Diretora, PCER e aluna)		
200	Declaração de Horas Complementares		
TOTAL GERAL			

Observações:

1. A divulgação, recrutamento e seleção dos participantes deverá obedecer ao disposto na Portaria nº 007, de 19/03/2025.
2. Pedido de abertura do Projeto de Extensão:
 - Enviar este formulário em arquivo PDF para o e-mail oficial do protocolo da instituição: protocolo@facel.edu.br
3. Aprovação do Projeto
 - A aprovação obedecerá a seguinte cronologia:
 1. Análise pela Comissão Especial para Aprovação de Projetos de Pesquisa;
 2. Análise Financeira (quando necessário);
 3. Análise da Direção Acadêmica.

Declaração de Responsabilidade:

O professor responsável pelo Projeto concorda em entregar relatórios parciais semestrais e relatório final. Além disso, precisará obedecer ao cronograma e anexar à pasta do projeto, a lista de presença dos participantes de todos os encontros. Diante da impossibilidade, essa comprovação poderá ser feita por qualquer outro modo. A não entrega desses documentos fará com que o projeto fique em aberto, portanto, sem certificação e sem possibilidade de prorrogação.

Local e data: Linhares - ES, 15/09/2025.

Documento assinado digitalmente
gov.br NILTON RIBEIRO DE OLIVEIRA
Data: 24/09/2025 18:55:41-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Dra. Joana Lúcia Alexandre de Freitas

Prof. Me. Nilton Ribeiro de Oliveira

Análise da Viabilidade:

Assinado por LUCIANO PIMENTA VALADARES
031.***.***.***
FACELI - FUNDAÇÃO FACULDADES INTEGRADAS DE
ENSINO SUPERIOR DO MUNICÍPIO DE LINHARES
25/09/2025 16:11:44

Gerência Administrativa e Financeira

Coordenação de Pesquisa e Extensão

Direção Acadêmica

- ☐ PROJETO REALIZADO
☐ PROJETO NÃO REALIZADO