



FACULDADE DE ENSINO SUPERIOR DE LINHARES

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO – CPA

RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL: CORPO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO

Relatório da pesquisa realizada no período de 17 a 28 de novembro de 2025 junto ao corpo técnico-administrativo da Faceli.

LINHARES
2025





PODER PÚBLICO MUNICIPAL

Prefeito

Lucas Scaramussa

CORPO DIRIGENTE DA FACELI

Presidente

Ludmila Caliman Campos Vinhas Alcuri

Diretor Acadêmico

Alexandre Jacob

Diretora Administrativa e Financeira

Cristina Giovanelli Biancardi

Coordenador do Curso de Administração

Vasconcelos Zuqui

Coordenador do Curso de Direito

Marcelo Chaves Soares

Coordenadora do Curso de Pedagogia

Thalita Nunes Ruy Seibert

Coordenadora do Núcleo de Práticas Jurídicas – NPJ

Ana Carolina Gomes Custodio

Coordenadora da Comissão Própria de Avaliação – CPA

Suéllyn Cristina dos Santos de Souza

Coordenador de Estágios

Ivan Meloti Capucho

Coordenador de Pesquisa e Extensão

Luciano Pimenta Valadares

Secretários Acadêmicos

Naywska Nascimento Filgueiras

Matheus Giacomin Sian





ESTRUTURA DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO DA FACELI

Coordenadora

Suéllyn Cristina dos Santos de Souza

Representantes do Corpo Docente

Jakeline Martins Silva Rocha

Joana Lúcia Alexandre de Freitas

Representantes do Corpo Técnico-Administrativo

Rafaela Fagundes Barros da Luz

Nicole Pires Ferraço

Representante do Corpo Discente

Gabriel Souza Lima

Representantes da Sociedade Civil Organizada

Rômulo Breda

Débora Pinheiro Ferreira





LISTA DE GRÁFICOS

Gráfico 1 – Histórico de participação dos servidores técnico-administrativos na avaliação institucional (2020-2025).....	11
Gráfico 2 – A instituição utiliza os resultados da CPA para promover melhorias efetivas... 12	
Gráfico 3 – As metas e ações do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da Faceli referentes ao corpo técnico-administrativo estão sendo efetivamente aplicadas.....	13
Gráfico 4 – A Faceli demonstra compromisso com a conservação ambiental.....	13
Gráfico 5 – Há estímulo à inclusão e à diversidade na Instituição.....	13
Gráfico 6 – A Faceli apoia eventos e projetos que estimulam a produção artística e cultural.....	14
Gráfico 7 – A Faceli possui iniciativas que visam o desenvolvimento econômico e social da região onde está inserida.....	14
Gráfico 8 – Os procedimentos administrativos internos (emissão de documentos, tramitação de processos, etc.) são ágeis e desburocratizados, não atrasando as atividades de ensino, pesquisa e extensão.....	15
Gráfico 9 – Os setores de apoio logístico (compras, almoxarifado, manutenção, tecnologia da informação, entre outros) assegura que os recursos necessários — como materiais, equipamentos e sistemas — estejam disponíveis no momento certo e em boas condições de uso para a realização das aulas, eventos, projetos e atividades administrativas da instituição.....	16
Gráfico 10 – Os canais de comunicação interna e externa são eficientes e acessíveis.....	16
Gráfico 11 – As informações institucionais são divulgadas de forma clara e transparente.....	17
Gráfico 12 – Recebo informações importantes em tempo hábil.....	17
Gráfico 13 – Há boa comunicação entre os servidores e os alunos.....	17
Gráfico 14 – A Faceli oferece oportunidades de capacitação e desenvolvimento profissional (treinamentos, cursos) para os servidores.....	19
Gráfico 15 – A instituição valoriza e reconhece o trabalho dos servidores.....	20
Gráfico 16 – As condições de trabalho favorecem o desempenho das atividades.....	20





Gráfico 17 – A gestão administrativa e financeira da Instituição é participativa e democrática, permitindo o diálogo e a colaboração na tomada de decisões.....	20
Gráfico 18 – A direção acadêmica atua de forma participativa e democrática, considerando as opiniões e contribuições dos servidores técnico-administrativos nos processos decisórios.....	21
Gráfico 19 – A Diretora Presidente exerce uma gestão participativa e democrática, promovendo o diálogo institucional e a transparência nas decisões que envolvem o corpo técnico-administrativo.....	21
Gráfico 20 – Confio na capacidade de liderança e gestão da minha chefia imediata.....	21
Gráfico 21 – Recebo orientações adequadas da chefia imediata para a realização do meu trabalho.....	22
Gráfico 22 – Os procedimentos e fluxos de trabalho do meu setor são regulamentados com normas claras de funcionamento.....	22
Gráfico 23 – Tenho clareza e acesso às informações sobre como os recursos financeiros da Instituição são aplicados, inclusive em necessidades básicas, como materiais de escritório, limpeza e serviços terceirizados.....	23
Gráfico 24 – A gestão institucional utiliza os recursos financeiros de forma responsável, planejada e transparente, atendendo às necessidades prioritárias e básicas da Instituição, como materiais de escritório, limpeza e serviços terceirizados.....	23
Gráfico 25 – As instalações físicas (salas, áreas comuns) são adequadas para o desenvolvimento do meu trabalho.....	26
Gráfico 26 – Os equipamentos e recursos tecnológicos atendem às minhas necessidades de trabalho.....	26





LISTA DE TABELAS

Tabela 1 – Opções de resposta e valores atribuídos.....	9
Tabela 2 – Mediana e análise de cada item do eixo 1.....	12
Tabela 3 – Mediana e análise de cada item do eixo 2.....	14
Tabela 4 – Mediana e análise de cada item do eixo 3.....	18
Tabela 5 – Mediana e análise de cada item do eixo 4.....	23
Tabela 6 – Mediana e análise de cada item do eixo 5.....	26
Tabela 7 – O que pode ser melhorado na comunicação entre a gestão, os servidores e os diferentes setores da instituição?.....	27
Tabela 8 – Que melhorias você sugere para a estrutura do seu setor, visando melhorar as condições de trabalho?.....	28
Tabela 9 – Este espaço é livre para que você registre comentários, críticas ou sugestões sobre a Instituição ou sobre aspectos que não foram abordados neste questionário.....	29





SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO	7
1.1 COMPOSIÇÃO DA CPA	8
2 METODOLOGIA	9
3 ANÁLISE DOS DADOS	11
3.1 QUESTÕES OBJETIVAS	11
3.1.1 EIXO 1: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL	11
3.1.2 EIXO 2: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL	12
3.1.3 EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS	15
3.1.4 EIXO 4: POLÍTICAS DE GESTÃO	19
3.1.5 EIXO 5: INFRAESTRUTURA FÍSICA	25
3.2 QUESTÕES DISCURSIVAS	27
4 AÇÕES PREVISTAS	31
5 CONSIDERAÇÕES FINAIS	32
APÊNDICE – Questionário aplicado ao corpo técnico-administrativo	33





1. INTRODUÇÃO

A Faculdade de Ensino Superior de Linhares (Faceli) é uma instituição pública municipal de ensino superior, mantida pela Fundação Faculdades Integradas de Ensino Superior do Município de Linhares, entidade da Administração Pública Indireta. Sem fins lucrativos, a Faceli foi criada por meio da Lei Municipal nº 2.561, de 15 de dezembro de 2005, posteriormente alterada pela Lei Municipal nº 2.681/2007. Seu credenciamento junto ao Conselho Estadual de Educação do Espírito Santo ocorreu por meio da Resolução CEE nº 1.343, de 20 de setembro de 2006.

Nesse sentido, a Comissão Própria de Avaliação (CPA), instituída no âmbito da Faceli, conforme as diretrizes da Lei nº 10.861/2004, é responsável pela condução dos processos de avaliação internos da instituição, bem como pela sistematização dos dados coletados e pela prestação das informações solicitadas pelos órgãos pertinentes.

A atuação da CPA envolve, portanto, a coleta, análise e sistematização de informações fornecidas pela comunidade acadêmica (corpo discente, corpo docente, servidores técnicos-administrativos e egressos) e comunidade externa.

A autoavaliação institucional contempla diversas dimensões institucionais previstas na Lei nº 10.861/2004, como o plano de desenvolvimento institucional; a política para o ensino, pesquisa, pós-graduação e extensão; a responsabilidade social da instituição; a comunicação com a sociedade; as políticas de pessoal; a organização e gestão da instituição; a infraestrutura; o planejamento e avaliação; as políticas de atendimento aos estudantes e a sustentabilidade financeira.

Os dados coletados pela CPA resultam na elaboração de relatórios que subsidiam o planejamento estratégico e as tomadas de decisões na Faceli. Nesse contexto, o presente relatório refere-se à pesquisa realizada no período de 17 de novembro de 2025 a 28 de novembro de 2025 junto ao corpo técnico-administrativo da Faceli. As informações aqui registradas visam contribuir para o aprimoramento contínuo da faculdade.





1.1. COMPOSIÇÃO DA CPA

A CPA é composta por representantes de todos os segmentos da Comunidade Acadêmica, bem como por representantes da sociedade civil organizada, conforme o estabelecido no art. 11, inciso I, da Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004 e no art. 3º, *caput* e §1º do Regulamento próprio da CPA (Regulamento nº 001 de 10 de abril de 2025).

Nesse sentido, os membros abaixo relacionados constituem a CPA no âmbito da Faceli (nomeados pela Portaria nº 17/2025):

Coordenadora

Suélén Cristina dos Santos de Souza

Representantes do Corpo Docente

Jakeline Martins Silva Rocha

Joana Lúcia Alexandre de Freitas

Representantes do Corpo Técnico-Administrativo

Rafaela Fagundes Barros da Luz

Nicole Pires Ferraço

Representantes do Corpo Discente

Gabriel Souza Lima

Representantes da Sociedade

Rômulo Breda

Débora Pinheiro Ferreira





2. METODOLOGIA

A pesquisa com o corpo técnico-administrativo da Faceli foi realizada através de um formulário do Google contendo vinte e cinco questões objetivas e três questões discursivas. Para responder a pesquisa, os servidores receberam o link do formulário através de seus e-mails funcionais.

O questionário foi elaborado com base nas diretrizes definidas no Programa de Autoavaliação Institucional – PAI da Faceli, bem como na Lei nº 10.861/2004 (Lei do SINAES) e no Regulamento próprio da CPA (Regulamento nº 001/2025).

A pesquisa contemplou as dez dimensões institucionais previstas na Lei do SINAES: a missão e o plano de desenvolvimento institucional; a política para o ensino, pesquisa, pós-graduação e extensão; a responsabilidade social da instituição; a comunicação com a sociedade; as políticas de pessoal; a organização e gestão da instituição; a infraestrutura; o planejamento e avaliação; as políticas de atendimento aos estudantes e a sustentabilidade financeira.

Para a análise dos dados obtidos nas questões objetivas, utilizou-se uma escala Likert de 5 pontos, cujas opções de resposta foram convertidas em valores numéricos, conforme ilustra a Tabela 1.

Tabela 1 – Opções de resposta e valores atribuídos.

OPÇÃO DE RESPOSTA	VALOR ATRIBUÍDO
Concordo totalmente	5
Concordo parcialmente	4
Nem concordo, nem discordo	3
Discordo parcialmente	2
Discordo totalmente	1

Com base nisso, foram calculadas as frequências percentuais e as medianas. Este tratamento numérico foi adotado para permitir uma análise mais robusta dos resultados.

A *mediana* foi calculada como uma medida adequada à natureza ordinal da escala, indicando o ponto central exato da opinião de 50% dos respondentes e minimizando o impacto de valores extremos.





A combinação dessas estatísticas permitiu ir além da simples contagem de respostas, proporcionando uma compreensão mais aprofundada tanto do nível de satisfação quanto do grau de consenso entre os respondentes.

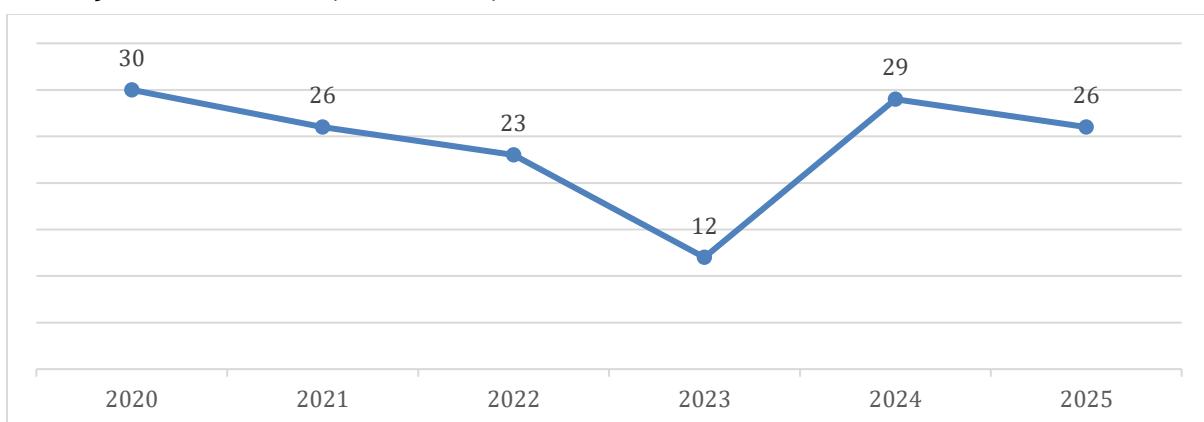




3. ANÁLISE DOS DADOS

Neste ano, puderam participar da pesquisa todos os integrantes do corpo técnico-administrativo (estatutários, contratados e comissionados), totalizando 46 pessoas. Desse universo, 26 (vinte e seis) pessoas responderam ao questionário. O Gráfico 1 ilustra o histórico de participação dos servidores técnico-administrativos na avaliação institucional ao longo dos últimos cinco anos.

Gráfico 1 – Histórico de participação dos servidores técnico-administrativos na avaliação institucional (2020-2025).



Os resultados obtidos na pesquisa foram sistematizados em gráficos e tabelas, visando proporcionar uma compreensão clara dos pontos fortes e fracos da Faceli, bem como das oportunidades de melhoria identificadas, de modo a subsidiar o planejamento institucional e contribuir para o aprimoramento contínuo da qualidade do ensino oferecido. Todos os dados coletados serão apresentados a seguir, considerando as diferentes dimensões institucionais estabelecidas no art. 3º da Lei nº 10.861/2004 e seus respectivos eixos.

3.1 QUESTÕES OBJETIVAS

3.1.1 EIXO 1: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

O Eixo 1 contempla a **DIMENSÃO 8: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO**. Para avaliar esse ponto, foi aplicada uma pergunta, buscando compreender a percepção dos participantes sobre esse tema.





Gráfico 2 – A instituição utiliza os resultados da CPA para promover melhorias efetivas.

A instituição utiliza os resultados da CPA para promover melhorias efetivas.

26 respostas

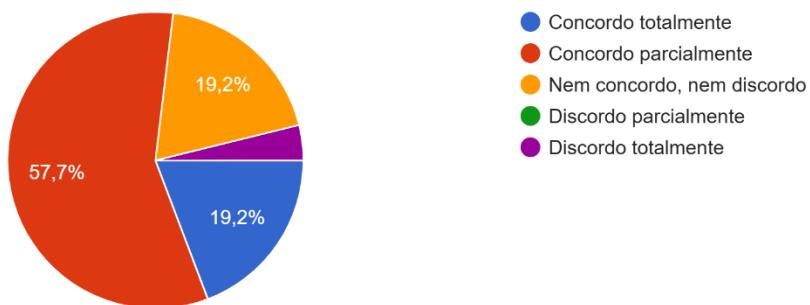


Tabela 2 – Mediana e análise de cada item do eixo 1.

ITEM	MEDIANA	ANÁLISE
A instituição utiliza os resultados da CPA para promover melhorias efetivas.	4	<ul style="list-style-type: none"> → A maioria dos respondentes (76,9%) expressou algum nível de concordância. → A discordância é muito baixa, totalizando apenas 3,8%. → Embora a maioria concorde, 19,2% dos respondentes está neutro. → A maioria das respostas está em "concordo parcialmente" (57,7%). Este dado, em conjunto com a mediana 4, sugere que a instituição é vista como fazendo algum uso dos resultados da CPA, mas ainda há espaço para tornar esse uso mais evidente ou impactante.

3.1.2 EIXO 2: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

O Eixo 2 contempla a *DIMENSÃO 1: MISSÃO E PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL* e a *DIMENSÃO 3: RESPONSABILIDADE SOCIAL DA INSTITUIÇÃO*.

Para avaliar a **DIMENSÃO 1**, referente à missão institucional e ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), foi aplicada apenas uma pergunta.

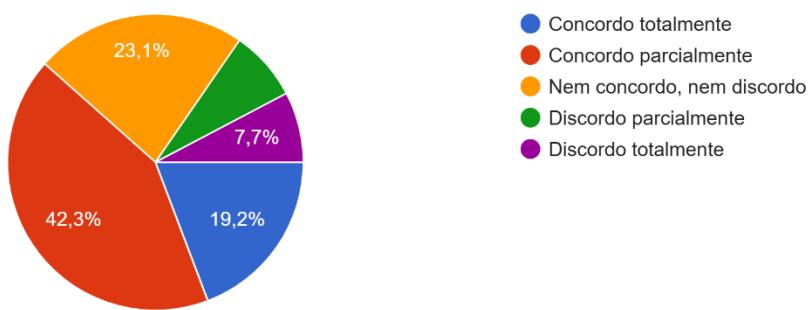




Gráfico 3 – As metas e ações do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da Faceli referentes ao corpo técnico-administrativo estão sendo efetivamente aplicadas.

As metas e ações do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da Faceli referentes ao corpo técnico-administrativo estão sendo efetivamente aplicadas. (CONSULTE O PDI)

26 respostas



Para avaliar a **DIMENSÃO 3**, referente à responsabilidade social da Faceli, foram aplicadas quatro perguntas.

Gráfico 4 – A Faceli demonstra compromisso com a conservação ambiental.

A Faceli demonstra compromisso com a conservação ambiental.

26 respostas

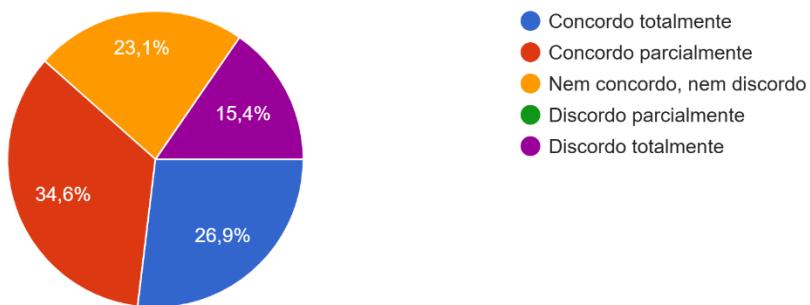


Gráfico 5 – Há estímulo à inclusão e à diversidade na Instituição.

Há estímulo à inclusão e à diversidade na Instituição.

26 respostas

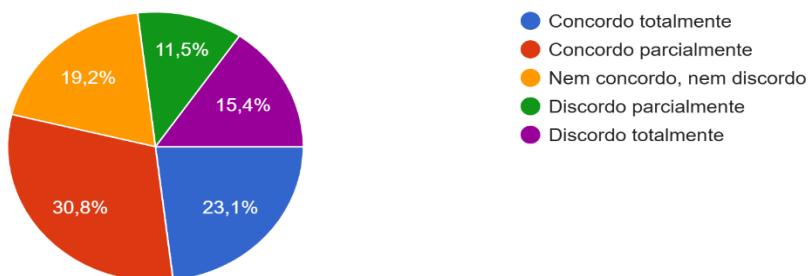




Gráfico 6 – A Faceli apoia eventos e projetos que estimulam a produção artística e cultural.

A Faceli apoia eventos e projetos que estimulam a produção artística e cultural.

26 respostas

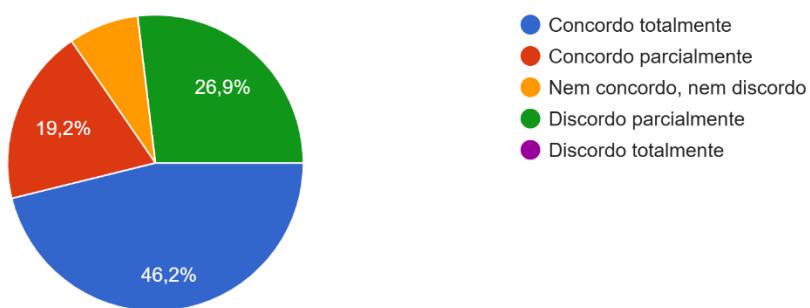


Gráfico 7 – A Faceli possui iniciativas que visam o desenvolvimento econômico e social da região onde está inserida.

A Faceli possui iniciativas que visam o desenvolvimento econômico e social da região onde está inserida.

26 respostas

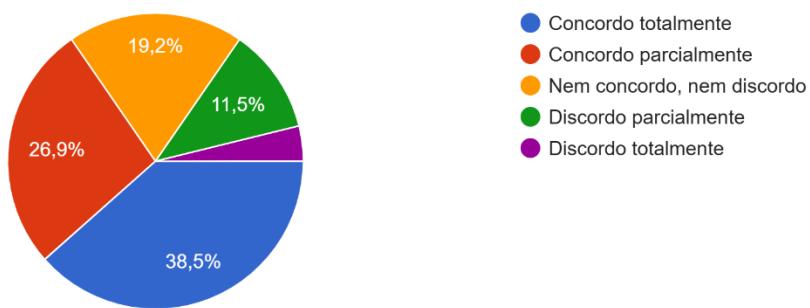


Tabela 3 – Mediana e análise de cada item do eixo 2.

ITEM	MEDIANA	ANÁLISE
As metas e ações do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da Faceli referentes ao corpo técnico-administrativo estão sendo efetivamente aplicadas.	4	<ul style="list-style-type: none"> → A maioria dos respondentes (61,5%) expressou algum nível de concordância. → O pico de respostas está em "concordo parcialmente" (42,3%). Este dado, em conjunto com a mediana 4, sugere que há espaço para melhorias. → Há uma fatia significativa de 15,4% que discorda e um alto índice de neutralidade (23,1%).
A Faceli demonstra compromisso com a conservação ambiental.	4	<ul style="list-style-type: none"> → A maioria dos respondentes (61,5%) expressou algum nível de concordância. → Não obstante, os percentuais de neutralidade e discordância indicam que há grande polarização/falta de consenso entre os respondentes.
Há estímulo à inclusão e à diversidade na Instituição.	4	<ul style="list-style-type: none"> → Apesar da mediana 4, os percentuais indicam falta de consenso entre os respondentes.



		→ Há uma percepção de esforços (53,9% de concordância), mas o estímulo à inclusão e à diversidade não é percebido de forma efetiva ou não atinge todos os grupos.
A Faceli apoia eventos e projetos que estimulam a produção artística e cultural.	4	→ A maioria dos respondentes (65,4%) expressou algum nível de concordância. → Todavia, a alta concentração de respostas no extremo positivo (46,2% em "concordo totalmente") e, simultaneamente, um alto índice de discordo parcialmente (26,9%), indica polarização de opiniões. A comunidade está dividida entre aqueles que sentem um apoio robusto e aqueles que sentem um apoio insuficiente.
A Faceli possui iniciativas que visam o desenvolvimento econômico e social da região onde está inserida.	4	→ O público percebe a existência de iniciativas voltadas para o desenvolvimento regional, mas não de forma plena ou totalmente satisfatória. → 19,2% dos respondentes está na categoria "nem concordo, nem discordo", sugerindo que a visibilidade ou a comunicação do impacto dessas iniciativas podem não ser claras para todos.

3.1.3 EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS

O Eixo 3 contempla a *DIMENSÃO 2: POLÍTICAS PARA O ENSINO, A PESQUISA E A EXTENSÃO*, a *DIMENSÃO 4: COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE* e a *DIMENSÃO 9: POLÍTICA DE ATENDIMENTO AOS DISCENTES*.

Para avaliar a **DIMENSÃO 2**, foram aplicadas duas perguntas.

Gráfico 8 – Os procedimentos administrativos internos (emissão de documentos, tramitação de processos, etc.) são ágeis e desburocratizados, não atrasando as atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Os procedimentos administrativos internos (emissão de documentos, tramitação de processos, etc.) são ágeis e desburocratizados, não atrasando as atividades de ensino, pesquisa e extensão.
26 respostas

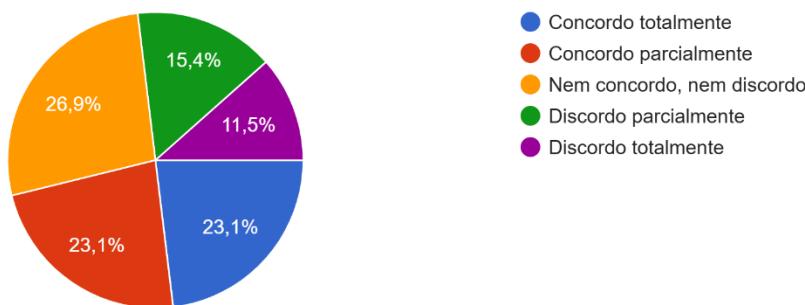
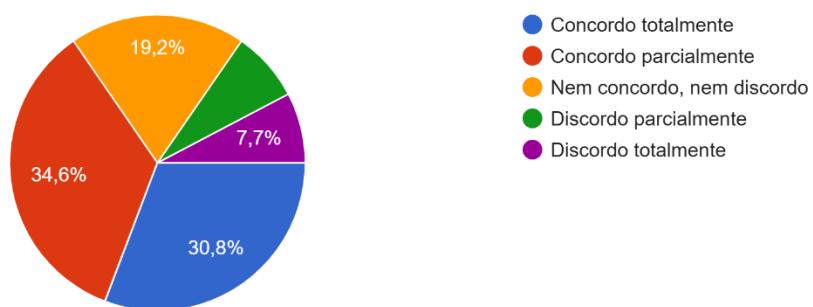




Gráfico 9 – Os setores de apoio logístico (compras, almoxarifado, manutenção, tecnologia da informação, entre outros) assegura que os recursos necessários — como materiais, equipamentos e sistemas — estejam disponíveis no momento certo e em boas condições de uso para a realização das aulas, eventos, projetos e atividades administrativas da instituição.

Os setores de apoio logístico (compras, almoxarifado, manutenção, tecnologia da informação, entre outros) asseguram que os recursos necessários — co...tos e atividades administrativas da Instituição.

26 respostas



Para avaliar a **DIMENSÃO 4**, referente à comunicação da IES com a sociedade, foram aplicadas três perguntas objetivas.

Gráfico 10 – Os canais de comunicação interna e externa são eficientes e acessíveis.

Os canais de comunicação interna e externa são eficientes e acessíveis.

26 respostas

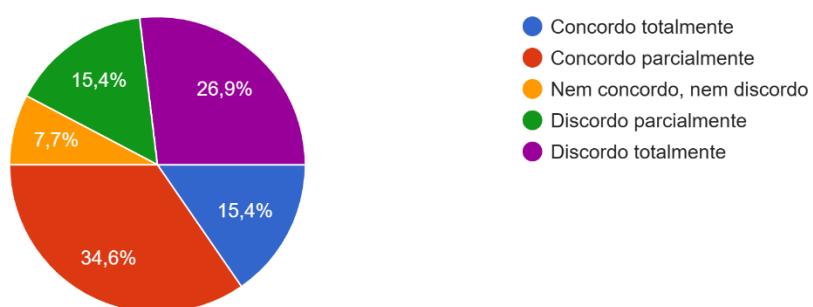




Gráfico 11 – As informações institucionais são divulgadas de forma clara e transparente.

As informações institucionais são divulgadas de forma clara e transparente.

26 respostas

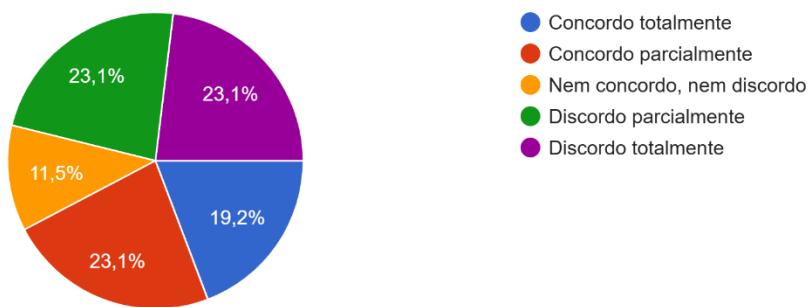
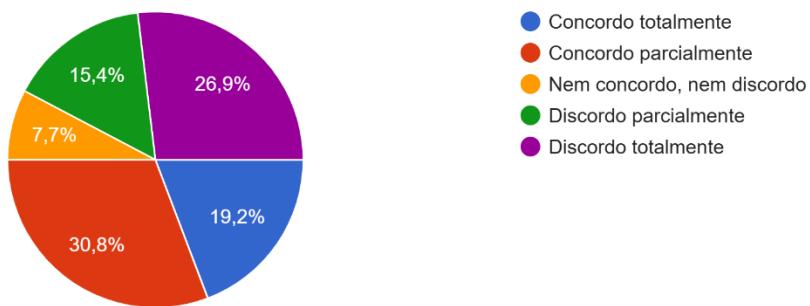


Gráfico 12 – Recebo informações importantes em tempo hábil.

Recebo informações importantes em tempo hábil.

26 respostas



Para avaliar a **DIMENSÃO 9**, referente à política de atendimento aos discentes, foi aplicada uma pergunta.

Gráfico 13 – Há boa comunicação entre os servidores e os alunos.

Há boa comunicação entre os servidores e os alunos.

26 respostas

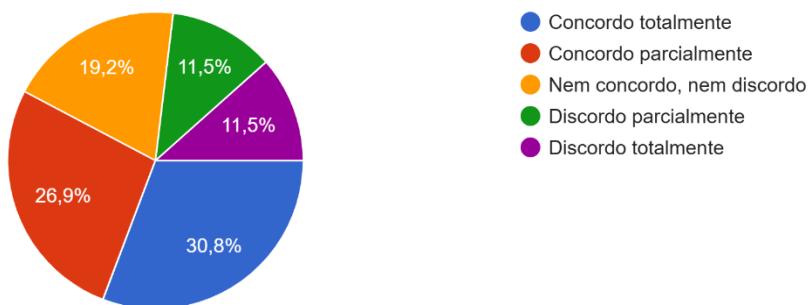


Tabela 4 – Mediana e análise de cada item do eixo 3.

ITEM	MEDIANA	ANÁLISE
Os procedimentos administrativos internos (emissão de documentos, tramitação de processos, etc.) são ágeis e desburocratizados, não atrasando as atividades de ensino, pesquisa e extensão.	3	<ul style="list-style-type: none"> → O ponto de vista central dos respondentes é de neutralidade. Isso sugere que o público está dividido sobre a agilidade dos procedimentos ou que há incerteza sobre se a burocracia está causando atrasos nas atividades. → A comunidade está altamente dividida sobre a qualidade dos procedimentos administrativos. → A alta taxa de neutralidade e a significativa discordância sugerem que os procedimentos são desconhecidos ou, em alguns casos, realmente causam atrasos e insatisfação. → PONTO DE ALERTA: A instituição não conseguiu obter um consenso positivo sobre um tema essencial para a eficiência interna.
Os setores de apoio logístico (compras, almoxarifado, manutenção, tecnologia da informação, entre outros) assegura que os recursos necessários — como materiais, equipamentos e sistemas — estejam disponíveis no momento certo e em boas condições de uso para a realização das aulas, eventos, projetos e atividades administrativas da instituição.	4	O item sobre apoio logístico é um ponto de desempenho positivo, com forte concordância (65,4%). No entanto, a mediana 4 e o pico em "concordo parcialmente" (34,6%) indicam que a logística, embora eficaz, ainda não atingiu o patamar de excelência total na percepção dos respondentes.
Os canais de comunicação interna e externa são eficientes e acessíveis.	3,5	<ul style="list-style-type: none"> → A mediana de 3,5 está localizada entre a categoria "nem concordo, nem discordo" (3) e a categoria "concordo parcialmente" (4). A distribuição das respostas é levemente positiva (tendendo à concordância), pois o valor mediano de 3,5 está ligeiramente acima do ponto neutro. → O resultado sugere uma polarização nas opiniões: metade da amostra concorda (50%) e quase metade discorda (42,3%).
As informações institucionais são divulgadas de forma clara e transparente.	3	<ul style="list-style-type: none"> → O Gráfico 11 revela uma distribuição altamente polarizada. → PONTO DE ALERTA: A soma das categorias de discordância (46,2%) é a maior proporção do gráfico, superando levemente a concordância (42,3%). Isso sugere que quase metade dos respondentes tem uma visão negativa sobre a clareza e transparência das informações institucionais, o que é um indicador de que há espaço significativo para melhorias na comunicação.



Recebo informações importantes em tempo hábil.	3,5	<ul style="list-style-type: none"> → A tendência geral da amostra é levemente positiva (inclinada à concordância). → Apesar de a concordância atingir 50%, há uma forte polarização nas respostas. → O índice de discordância total (26,9%) é bastante elevado, sendo a segunda maior fatia do Gráfico 12. → A maior fatia individual é o “concordo parcialmente” (30,8%).
Há boa comunicação entre os servidores e os alunos.	4	<ul style="list-style-type: none"> → A tendência é positiva: a maioria dos respondentes (57,7%) concorda que há boa comunicação (total ou parcial) entre servidores e alunos. → A maioria das respostas foi "concordo totalmente" (30,8%). → Há espaço para melhoria: reduzir a alta taxa de indecisão e insatisfação remanescente (42,2%) para alcançar uma excelência mais abrangente.

3.1.4 EIXO 4: POLÍTICAS DE GESTÃO

O Eixo 4 contempla a *DIMENSÃO 5: POLÍTICAS DE PESSOAL*, a *DIMENSÃO 6: ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DA INSTITUIÇÃO* e a *DIMENSÃO 10: SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA*.

Para avaliar a **DIMENSÃO 5**, referente às políticas de pessoal, o questionário contemplou três perguntas.

Gráfico 14 – A Faceli oferece oportunidades de capacitação e desenvolvimento profissional (treinamentos, cursos) para os servidores.

A Faceli oferece oportunidades de capacitação e desenvolvimento profissional (treinamentos, cursos) para os servidores.

26 respostas

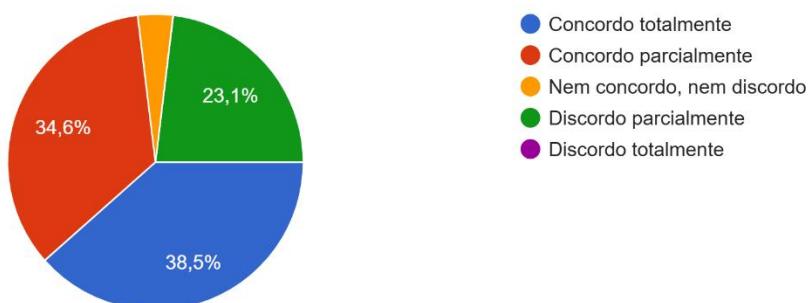




Gráfico 15 – A instituição valoriza e reconhece o trabalho dos servidores.

A Instituição valoriza e reconhece o trabalho dos servidores.

26 respostas

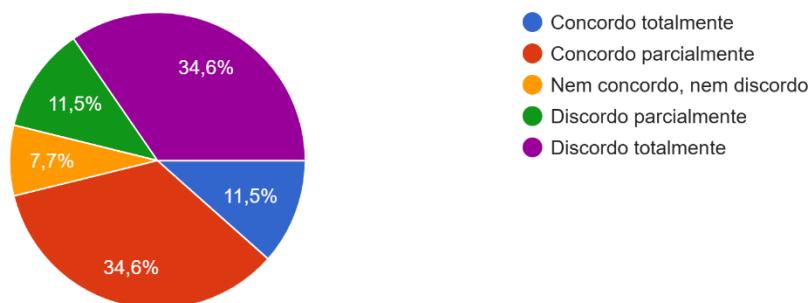
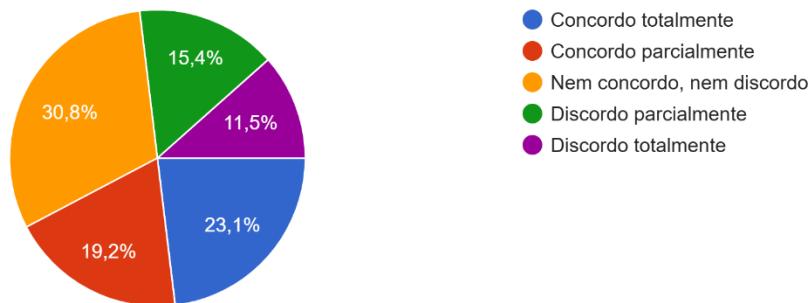


Gráfico 16 – As condições de trabalho favorecem o desempenho das atividades.

As condições de trabalho favorecem o desempenho das atividades.

26 respostas



Para avaliar a **DIMENSÃO 6**, referente à organização e gestão da instituição, foram aplicadas seis perguntas.

Gráfico 17 – A gestão administrativa e financeira da Instituição é participativa e democrática, permitindo o diálogo e a colaboração na tomada de decisões.

A gestão administrativa e financeira da Instituição é participativa e democrática, permitindo o diálogo e a colaboração na tomada de decisões.

26 respostas

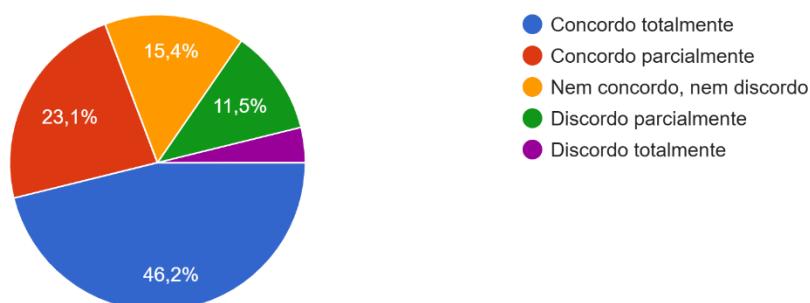




Gráfico 18 – A direção acadêmica atua de forma participativa e democrática, considerando as opiniões e contribuições dos servidores técnico-administrativos nos processos decisórios.

A direção acadêmica atua de forma participativa e democrática, considerando as opiniões e contribuições dos servidores técnico-administrativos nos processos decisórios.

26 respostas

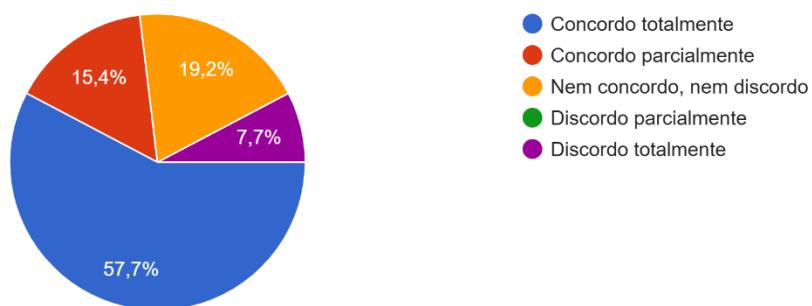


Gráfico 19 – A Diretora Presidente exerce uma gestão participativa e democrática, promovendo o diálogo institucional e a transparência nas decisões que envolvem o corpo técnico-administrativo.

A Diretora Presidente exerce uma gestão participativa e democrática, promovendo o diálogo institucional e a transparência nas decisões que envolvem o corpo técnico-administrativo.

26 respostas

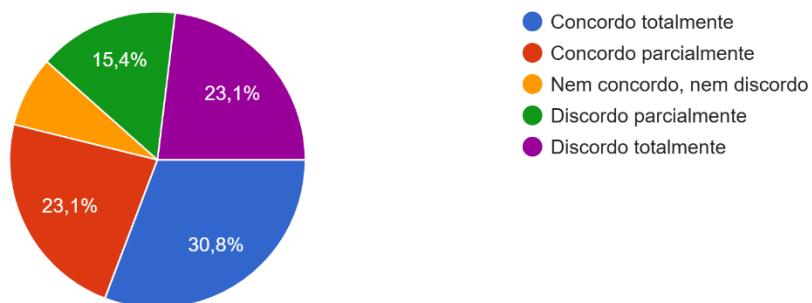


Gráfico 20 – Confio na capacidade de liderança e gestão da minha chefia imediata.

Confio na capacidade de liderança e gestão da minha chefia imediata.

26 respostas

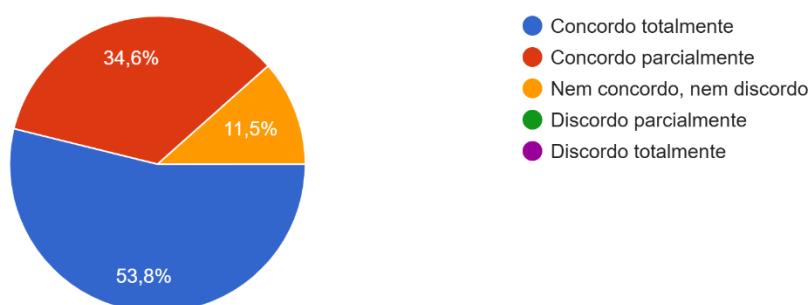




Gráfico 21 – Recebo orientações adequadas da chefia imediata para a realização do meu trabalho.

Recebo orientações adequadas da chefia imediata para a realização do meu trabalho.

26 respostas

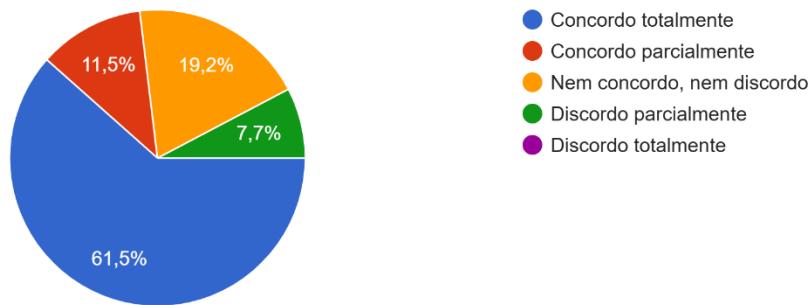
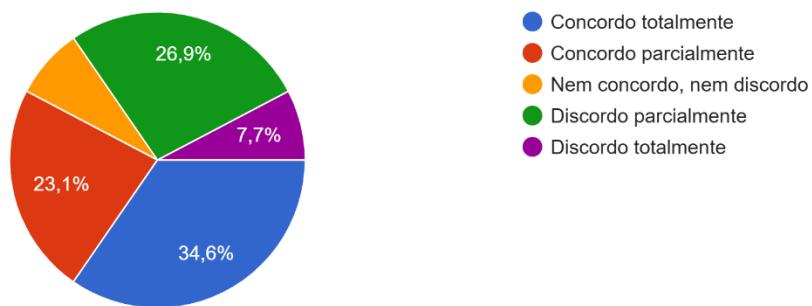


Gráfico 22 – Os procedimentos e fluxos de trabalho do meu setor são regulamentados com normas claras de funcionamento.

Os procedimentos e fluxos de trabalho do meu setor são regulamentados com normas claras de funcionamento.

26 respostas



Para avaliar a **DIMENSÃO 10**, referente à sustentabilidade financeira, foram aplicadas duas perguntas.





Gráfico 23 – Tenho clareza e acesso às informações sobre como os recursos financeiros da Instituição são aplicados, inclusive em necessidades básicas, como materiais de escritório, limpeza e serviços terceirizados.

Tenho clareza e acesso às informações sobre como os recursos financeiros da Instituição são aplicados, inclusive em necessidades básicas, como ...s de escritório, limpeza e serviços terceirizados.

26 respostas

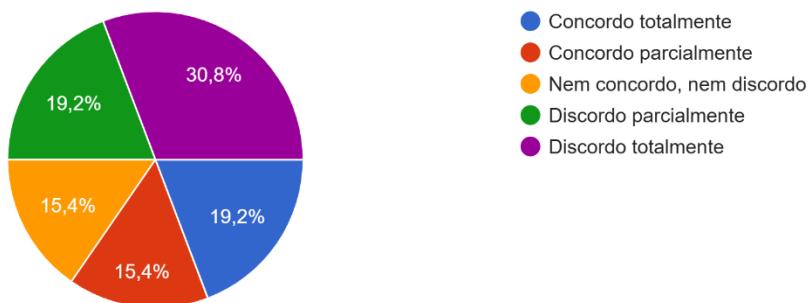


Gráfico 24 – A gestão institucional utiliza os recursos financeiros de forma responsável, planejada e transparente, atendendo às necessidades prioritárias e básicas da Instituição, como materiais de escritório, limpeza e serviços terceirizados.

A gestão institucional utiliza os recursos financeiros de forma responsável, planejada e transparente, atendendo às necessidades prioritária...is de escritório, limpeza e serviços terceirizados.

26 respostas

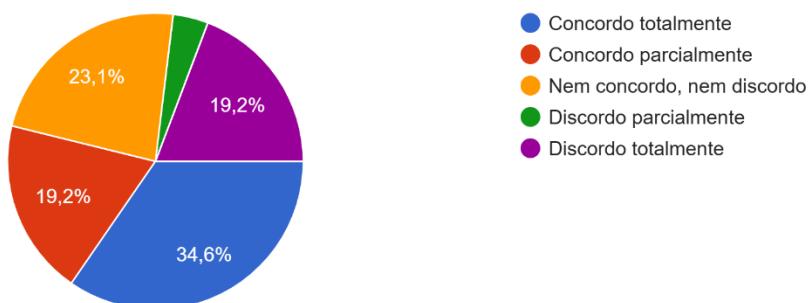


Tabela 5 – Mediana e análise de cada item do eixo 4.

ITEM	MEDIANA	ANÁLISE
A Faceli oferece oportunidades de capacitação e desenvolvimento profissional (treinamentos, cursos) para os servidores.	4	<ul style="list-style-type: none"> → A maioria dos respondentes (73,1%) expressou algum nível de concordância. A opção "concordo totalmente" (38,5%) foi a mais votada. → Apesar de a maioria concordar, há uma parcela significativa de 23,1% dos servidores que discorda parcialmente. Isso sugere que, embora as oportunidades existam, elas podem não estar atingindo a todos de forma satisfatória. A mediana 4 reforça a ideia de que existe um espaço para aprimoramento na oferta ou comunicação das oportunidades de capacitação.



A instituição valoriza e reconhece o trabalho dos servidores.	3	<p>→ As respostas estão divididas, mas com uma predominância negativa.</p> <p>→ PONTO DE ALERTA: A opção "discordo totalmente" (34,6%) é a mais frequente, empatada com a concordância parcial. Isso sinaliza um nível elevado de insatisfação e a forte percepção de que a valorização e o reconhecimento do trabalho não estão sendo realizados de forma eficaz ou suficiente pela Instituição. Há servidores que se sentem parcialmente reconhecidos, mas uma parcela igualmente grande (e muito mais intensa) sente uma total falta de reconhecimento.</p>
As condições de trabalho favorecem o desempenho das atividades.	3	<p>→ A percepção dos servidores é predominantemente neutra (30,8%), com a mediana em 3. Isso indica que quase um terço dos servidores não consegue afirmar se as condições de trabalho são favoráveis ou desfavoráveis.</p> <p>→ Não obstante, somando-se as categorias, há uma ligeira inclinação positiva: 42,3% dos respondentes expressou algum nível de concordância.</p>
A gestão administrativa e financeira da Instituição é participativa e democrática, permitindo o diálogo e a colaboração na tomada de decisões.	4	<p>→ A maioria dos servidores (69,3%) concorda em algum nível.</p> <p>→ Quase metade dos servidores (46,2%) concorda totalmente, o que indica que as políticas de diálogo e colaboração na tomada de decisões estão sendo amplamente percebidas e valorizadas. No entanto, ainda há espaço para aperfeiçoamento.</p>
A direção acadêmica atua de forma participativa e democrática, considerando as opiniões e contribuições dos servidores técnico-administrativos nos processos decisórios.	5	<p>→ NÍVEL ALTO DE APROVAÇÃO! A maioria dos servidores concorda totalmente (57,7% e mediana 5).</p> <p>→ A soma das categorias de concordância atinge 73,1% dos servidores. Isso indica que a atuação da direção acadêmica, no que tange à participação dos servidores técnico-administrativos, é amplamente vista como democrática e eficaz.</p> <p>→ A gestão acadêmica pode servir como um modelo de boas práticas dentro da instituição!</p> <p>→ Os 19,2% na categoria "nem concordo, nem discordo" representam a parcela de servidores que não tem uma opinião definida.</p>
A Diretora Presidente exerce uma gestão participativa e democrática, promovendo o diálogo institucional e a transparência nas decisões que envolvem o corpo técnico-administrativo.	4	Embora a concordância seja majoritária, a discordância é notavelmente alta, totalizando 38,5% (23,1% discordam totalmente + 15,4% discordam parcialmente). Isso sinaliza a necessidade de fortalecer a comunicação e os canais de diálogo, especialmente para garantir que a transparência e o caráter democrático da gestão atinjam e convençam a todos.



Confio na capacidade de liderança e gestão da minha chefia imediata.	5	<p>→ INDICADOR DE EXCELÊNCIA! A distribuição percentual das respostas aponta para uma confiança muito alta na chefia imediata.</p> <p>→ É crucial notar que não houve nenhuma resposta nas categorias de discordância. Isso demonstra que as relações entre servidores e chefias imediatas são majoritariamente saudáveis.</p>
Recebo orientações adequadas da chefia imediata para a realização do meu trabalho.	5	<p>→ INDICADOR DE EXCELÊNCIA! As chefias imediatas fornecem as instruções e direcionamentos necessários para a execução do trabalho.</p> <p>→ As lideranças imediatas estão cumprindo o seu papel de forma muito eficiente, garantindo que os servidores técnico-administrativos saibam o que precisa ser feito e como. Este é um fator crucial para a produtividade e deve ser mantido como uma prática padrão.</p>
Os procedimentos e fluxos de trabalho do meu setor são regulamentados com normas claras de funcionamento.	4	<p>→ A maioria dos servidores (57,7%) concorda em algum nível, mas há um alto percentual de servidores que discorda (34,6%).</p> <p>→ O alto índice de discordância e a mediana 4 indicam que a instituição precisa aprimorar/padronizar os procedimentos de cada setor.</p>
Tenho clareza e acesso às informações sobre como os recursos financeiros da Instituição são aplicados, inclusive em necessidades básicas, como materiais de escritório, limpeza e serviços terceirizados.	2,5	<p>→ PONTO DE ALERTA: área de maior vulnerabilidade identificada na pesquisa.</p> <p>→ A soma das categorias de discordância atinge 50% dos servidores. Isso significa que metade dos servidores não tem clareza e acesso às informações sobre a aplicação dos recursos financeiros.</p> <p>→ A opção "discordo totalmente" (30,8%) foi a mais votada. Isso aponta para um problema sério na transparência ou na comunicação sobre a gestão financeira, mesmo em relação às despesas básicas.</p> <p>→ A mediana indica que o ponto central da opinião está claramente na zona de insatisfação.</p>
A gestão institucional utiliza os recursos financeiros de forma responsável, planejada e transparente, atendendo às necessidades prioritárias e básicas da Instituição, como materiais de escritório, limpeza e serviços terceirizados.	4	Avaliação moderadamente positiva, mas marcada por um alto nível de neutralidade (23,1%) e uma discordância total significativa (19,2%). Este resultado reforça a necessidade de melhorar a transparência e a comunicação sobre o planejamento e a aplicação dos recursos.

3.1.5 EIXO 5: INFRAESTRUTURA FÍSICA

O último eixo contempla a **DIMENSÃO 7: INFRAESTRUTURA FÍSICA**. Para avaliar esse ponto, foram aplicadas duas perguntas objetivas.





Gráfico 25 – As instalações físicas (salas, áreas comuns) são adequadas para o desenvolvimento do meu trabalho.

As instalações físicas (salas, áreas comuns) são adequadas para o desenvolvimento do meu trabalho.

26 respostas

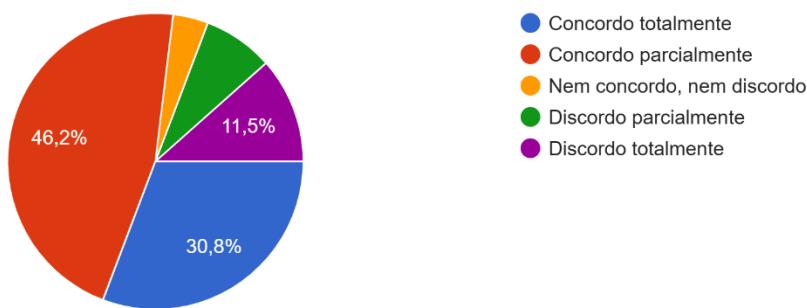


Gráfico 26 – Os equipamentos e recursos tecnológicos atendem às minhas necessidades de trabalho.

Os equipamentos e recursos tecnológicos atendem às minhas necessidades de trabalho.

26 respostas

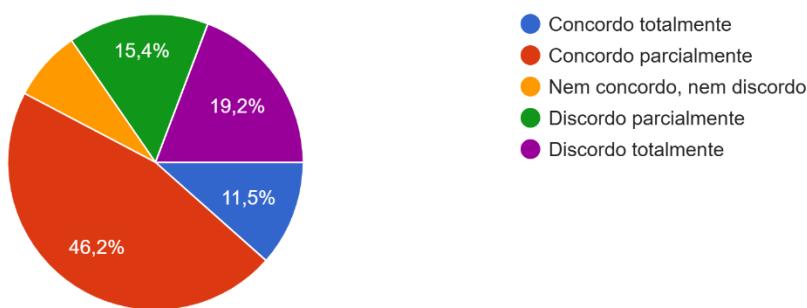


Tabela 6 – Mediana e análise de cada item do eixo 5.

ITEM	MEDIANA	ANÁLISE
As instalações físicas (salas, áreas comuns) são adequadas para o desenvolvimento do meu trabalho.	4	<p>→ A maioria dos servidores concorda em algum nível (77%).</p> <p>→ A categoria "concordo parcialmente" (46,2%) é a mais votada. Isso é um sinal importante: apesar de as instalações serem consideradas adequadas, a maioria percebe que há margem para melhorias ou que existem deficiências pontuais que impedem a concordância total.</p>
Os equipamentos e recursos tecnológicos atendem às minhas necessidades de trabalho.	4	<p>Embora a maioria concorde em algum grau, o alto nível de discordância (34,6%) — especialmente a discordância total (19,2%) — sinaliza que os equipamentos e sistemas não estão atendendo de forma adequada às necessidades de uma parcela significativa dos servidores.</p>





3.2 QUESTÕES DISCURSIVAS

As questões discursivas tiveram como objetivo registrar, de forma livre, as percepções e comentários dos respondentes. Considerando o número pequeno de contribuições, optou-se por apresentar integralmente cada resposta, conforme apresentado nas tabelas a seguir.

Tabela 7 – O que pode ser melhorado na comunicação entre a gestão, os servidores e os diferentes setores da instituição?

RESPOSTAS:
Maior frequência de reuniões com os setores.
Ter uma circular mensal ou trimestral com direcionamentos aos servidores, para que possamos saber quais os planos da gestão, como podemos colaborar e contribuir.
Adoção de padrões e um canal de comunicação oficial e que haja planejamento e antecedência na comunicação.
1. Em alguns momentos falta transparéncia acerca das decisões que são tomadas pela Presidência ou por Comissões (como a Comissão de alterações legislativas). É um aspecto a ser melhorado. 2. O Setor de Projetos poderia elaborar um manual com orientações claras sobre todos os procedimentos e regras relacionadas às Comissões. Atualmente, as informações estão todas espalhadas em diferentes e-mails.
Cordialidade.
A comunicação institucional exerce papel estratégico na gestão pública, pois garante a circulação adequada de informações, a coordenação entre setores e a transparéncia das ações administrativas. No entanto, quando essa comunicação ocorre de forma dispersa, pouco estruturada ou sem critérios uniformes, surgem dificuldades como desencontros de informação, informalidade excessiva e a publicação indevida de conteúdos de cunho pessoal em canais oficiais. Esses problemas comprometem a eficiência da administração e ferem princípios constitucionais como impessoalidade, publicidade e transparéncia. Diante desse cenário, torna-se essencial estabelecer fluxos de comunicação claros e oficializados, capazes de organizar a maneira como decisões, avisos e comunicados são produzidos, revisados e divulgados. Entre as medidas recomendadas está a normatização, por meio de portaria ou instrução interna, dos meios formais de comunicação — como e-mail institucional, intranet, memorandos e comunicados oficiais. Além disso, a criação de um fluxo padronizado, definindo quem envia a informação, quem a valida e quem a recebe, contribui para evitar improvisos e retrabalhos. Também se destaca a importância de prazos mínimos para divulgação de informações relevantes, garantindo previsibilidade aos servidores e setores da instituição. Paralelamente, é necessário reforçar a impessoalidade e o alinhamento da comunicação aos princípios da Administração Pública. Para isso, recomenda-se padronizar a linguagem institucional, utilizando modelos e guias de estilo que orientem a elaboração de comunicados de forma objetiva, técnica e neutra. Outro ponto relevante é a adoção de mecanismos de revisão centralizada, nos quais cada comunicação passa por um setor responsável antes de ser divulgada, assegurando conformidade com os princípios administrativos e evitando a veiculação de conteúdos pessoais ou inadequados. A implementação dessas medidas contribui diretamente para a redução de ruídos, aumenta a previsibilidade na circulação de informações e fortalece a credibilidade da instituição perante





servidores, gestores e a comunidade externa. Dessa forma, consolida-se um ambiente comunicacional mais profissional, eficiente e coerente com as exigências da gestão pública contemporânea.

A comunicação institucional ainda apresenta fragilidades, especialmente no que diz respeito ao fluxo de informações entre a gestão, os servidores e os diferentes setores. O setor de Comunicação, por exemplo, ainda não atende plenamente às necessidades da instituição: o formato mensal da newsletter não é eficaz, considerando que as informações se atualizam rapidamente. Uma periodicidade quinzenal tornaria o informativo mais útil e alinhado às demandas do dia a dia. Também persistem dificuldades de alguns setores em manter comunicação fluida com a direção, sobretudo com a Presidência, o que pode gerar atrasos e desencontros de informações. Por fim, registro o excelente trabalho do Diretor Acadêmico, Alexandre Jacob, que mantém comunicação ágil, solícita e eficiente, contribuindo para o bom funcionamento das atividades acadêmicas.

A comunicação vem de cima pra baixo (presidência para os mortais). Todo mundo tem que engolir goela abaixão.

Comunicação mais ágil e, quando possível, antecipada.

É fundamental aumentar a agilidade na transmissão de informações importantes, garantindo maior divulgação de dados frequentemente negligenciados. Além disso, é essencial reduzir ruídos e melhorar a compreensão.

O setor de comunicação é muito falho.

Tabela 8 – Que melhorias você sugere para a estrutura do seu setor, visando melhorar as condições de trabalho?

RESPOSTAS:
Aquisição de novos equipamentos de informática, 2 monitores para computador.
Melhores mobiliários e equipamentos em alguns locais.
Wi-fi.
Melhoria e modernização dos computadores.
As cadeiras deveriam ser modelos ergonômicas.
Aquisição de computadores melhores.
Impressora, sistema operacional organizado.
Os softwares utilizados são muito ultrapassados. No meu setor, precisamos sempre do auxílio do TI, que precisa se comunicar com a empresa responsável para resolver. Seria interessante um canal aberto direto entre empresa responsável e servidores usuários, pois o TI não dá a devida atenção, muitas vezes. Além disso, a cor predominantemente branca causa um cansaço mental absurdo! Não acho que a solução seria pintar com aquele azul gritante do saguão, mas acho que o investimento em cores vivas e aconchegantes seria uma boa aposta.
Que a presidente respeite os setores. Ela se mete na Direção Acadêmica. Não sabe a diferença de mantenedora e mantida. Precisa estudar para saber os limites de sua atuação.
Impressora.
A alteração das cores do ambiente deve ser considerada, pois a permanência prolongada em espaços excessivamente brancos pode gerar efeitos negativos sobre a saúde mental. Ambientes totalmente brancos tendem a transmitir sensação de frieza, monotonia e falta de acolhimento, reduzindo o estímulo visual e podendo provocar cansaço mental, tensão e desconforto emocional. A utilização de cores mais equilibradas contribui para criar espaços mais aconchegantes, estimulantes e psicologicamente saudáveis.





Infraestrutura por completo, mesas mais ergonômicas, cadeiras, o ar-condicionado, armários.
Melhoria nos computadores, software e nas salas de trabalho.
Mesas novas, melhorias no chão da secretaria, cadeiras novas para receber os alunos nos períodos de matrícula, scanner novo.

Tabela 9 – Este espaço é livre para que você registre comentários, críticas ou sugestões sobre a Instituição ou sobre aspectos que não foram abordados neste questionário.

RESPOSTAS:
Acho que o problema aqui não seja nem o salário se a carga horária fosse reduzida. Já que não é possível atender ao aumento de salário por falta de verba, porque não permitir carga horária de 30 horas semanais igual a vários cargos da prefeitura sem redução de salário? Já que não é possível aumentar o salário, pois aumenta despesa, que tal equiparar em carga horária semanal?
Os servidores não têm acesso às informações, não podem participar dos diálogos institucionais, principalmente no que tange às mudanças legislativas propostas. A estrutura administrativa é precária, faltam equipamentos, treinamento, consultoria e também estão sujeitos a normas extremamente burocráticas (quando há). Os servidores efetivos do setor administrativo são tratados de forma diferenciada dos demais, sendo sujeitos, por exemplo, ao ponto biométrico. Os salários dos servidores administrativos são defasados e menores do que o salário pago pela prefeitura do município. Tal pauta não foi abordada pela comissão legislativa, que, a princípio, só criou cargos comissionados e propôs apenas melhoria salarial e de jornada para cargos comissionados existentes. Os servidores do corpo técnico administrativo ficam sobrecarregados com a maçante saída de colegas, que, sem reconhecimento, buscam outras oportunidades de trabalho fora da fundação, mesmo que seja sob o regime CLT.
Gostaria de parabenizar a atual administração — Ludmila, Jacob e Cristina — pelo trabalho realizado. Mesmo diante da realidade de baixos salários, têm demonstrado empenho em organizar e conduzir a Faceli rumo a um cenário de maior destaque. Durante muitos anos a Faculdade permaneceu sem projeção, mas agora percebemos um grupo de pessoas à frente que busca transformar a Instituição em algo grande e relevante. Desejamos que continuem firmes nesse propósito e que também tenham forças para lutar por melhores salários para todos os servidores administrativos, que desempenham papel fundamental e contribuem diretamente para este momento positivo da Faceli.
Sugestão é o de sempre, mas que não depende da gente: melhoria de salário para reduzir rotatividade dos servidores.
1. O SAF é um sistema defasado e pouco intuitivo, poderia melhorar em muitos aspectos, até mesmo no visual. 2. O compartilhamento de salas entre servidores de diferentes setores é inadequado. Sugiro a reorganização dos ambientes ou outras medidas que possam melhorar o foco, a produtividade e a privacidade de todos. 3. Todos os setores precisam aprender a seguir prazos. As vezes um processo fica parado por muito tempo no GPI porque as pessoas demoram para dar andamento. 4. O salário dos servidores técnico-administrativos é muito baixo. Ninguém quer ficar na Faceli, todos se sentem desvalorizados e sonham em passar em outros concursos. A melhoria dos salários é uma necessidade urgente.





5. Sugiro a aquisição de mais computadores (tem servidor usando notebook ou dividindo computador), impressoras e scanners, pois temos que ir até a Direção toda vez que precisamos imprimir ou scanear algo. Além disso, existe o risco de que colegas de outros setores tenham acesso a informações confidenciais nos documentos que são impressos.
Home office.
Cursos de Libras.
<p>Tenho duas observações a fazer em relação à atuação da Sra. Presidenta. A primeira refere-se às reiteradas promessas de cargos comissionados feitas aos servidores efetivos. Desde o início do ano essas expectativas vêm sendo alimentadas, e houve inclusive duas servidoras (ambas formadas em Direito) que pediram exoneração após meses aguardando por essas definições. Essas profissionais poderiam ter sido consideradas para a coordenação do NPJ, mas acabaram preteridas por uma pessoa que nem é servidora. Essas situações contribuem para um ambiente de frustração e desmotivação entre os servidores. Hoje, é perceptível que essas promessas já não são recebidas com credibilidade.</p> <p>A segunda crítica diz respeito à forma como o nome da FACELI ganhou repercussão negativa na cidade recentemente, em razão do conflito envolvendo o projeto de lei. A situação expôs desnecessariamente a instituição a um desgaste público. Entendo que a Presidência deve manter postura institucional e isenta, evitando participação em conflitos (especialmente em grupos de WhatsApp de professores) que possam comprometer a imagem e a credibilidade da FACELI.</p>
<p>Esse ano de 2025 foi muito difícil trabalhar com a presidente atual. Ela é uma pessoa que não tem postura. Fica nas redes sociais se comportando sem ética juntamente com o marido dela, colocando o nome da instituição na lama. Tem que falar para ela se comportar como uma presidente. Espero em Deus que em 2026, ela saiba se comportar e tratar os servidores técnicos administrativos de forma decente e saiba o seu lugar, senão será um ano mais difícil para todos nós que amamos trabalhar na Faceli.</p>
<p>Embora esteja muito melhor do que antes, ainda precisa melhorar a comunicação entre os setores e gestão democrática, além de valorizar os servidores.</p>
Sugestão: colocar secadores de mãos eléctricos nos banheiros.





4 AÇÕES PREVISTAS

Os dados apresentados neste relatório serão encaminhados à Presidência, Direção Acadêmica e Direção Administrativa e Financeira da Faceli, a quem caberá considerá-los nos processos de planejamento estratégico e de tomada de decisões, tanto no âmbito acadêmico quanto administrativo. A CPA acompanhará a implementação das ações decorrentes dessas análises, monitorando os avanços, a fim de assegurar a efetividade do processo avaliativo e o compromisso com a melhoria contínua da qualidade institucional.





5 CONSIDERAÇÕES FINAIS

A pesquisa realizada junto ao corpo técnico-administrativo revela a importância do processo de autoavaliação institucional enquanto instrumento de escuta e de construção coletiva. Os resultados obtidos permitem identificar tanto os pontos fortes da instituição quanto os aspectos que demandam maior atenção e aperfeiçoamento.

Assim, a CPA reafirma o seu papel como ferramenta de diagnóstico, reflexão crítica e planejamento, possibilitando o aprimoramento das práticas pedagógicas, administrativas e de gestão. Nesse sentido, ressalta-se a importância de que os dados aqui apresentados sejam incorporados aos processos decisórios, consolidando, assim, o compromisso da Faceli com a excelência acadêmica.





APÊNDICE – Questionário aplicado ao corpo técnico-administrativo

INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL SERVIDORES – 2025

DIMENSÃO 1 - A MISSÃO E O PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

1. As metas e ações do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da Faceli referentes ao corpo técnico-administrativo estão sendo efetivamente aplicadas.

- () Concordo totalmente
- () Concordo parcialmente
- () Nem concordo, nem discordo
- () Discordo parcialmente
- () Discordo totalmente

DIMENSÃO 2 - A POLÍTICA PARA O ENSINO, PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E EXTENSÃO

2. Os procedimentos administrativos internos (emissão de documentos, tramitação de processos, etc.) são ágeis e desburocratizados, não atrasando as atividades de ensino, pesquisa e extensão.

- () Concordo totalmente
- () Concordo parcialmente
- () Nem concordo, nem discordo
- () Discordo parcialmente
- () Discordo totalmente

3. Os setores de apoio logístico (compras, almoxarifado, manutenção, tecnologia da informação, entre outros) assegura que os recursos necessários — como materiais, equipamentos e sistemas — estejam disponíveis no momento certo e em boas condições de uso para a realização das aulas, eventos, projetos e atividades administrativas da instituição.

- () Concordo totalmente
- () Concordo parcialmente
- () Nem concordo, nem discordo
- () Discordo parcialmente
- () Discordo totalmente

DIMENSÃO 3 - RESPONSABILIDADE SOCIAL

4. A Faceli demonstra compromisso com a conservação ambiental.

- () Concordo totalmente
- () Concordo parcialmente
- () Nem concordo, nem discordo
- () Discordo parcialmente
- () Discordo totalmente

5. Há estímulo à inclusão e à diversidade na Instituição.

- () Concordo totalmente
- () Concordo parcialmente
- () Nem concordo, nem discordo
- () Discordo parcialmente
- () Discordo totalmente

6. A Faceli apoia eventos e projetos que estimulam a produção artística e cultural.

- () Concordo totalmente
- () Concordo parcialmente
- () Nem concordo, nem discordo
- () Discordo parcialmente
- () Discordo totalmente

7. A Faceli possui iniciativas que visam o desenvolvimento econômico e social da região onde está inserida.

- () Concordo totalmente
- () Concordo parcialmente
- () Nem concordo, nem discordo
- () Discordo parcialmente
- () Discordo totalmente

DIMENSÃO 4 - COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE

8. Os canais de comunicação interna e externa são eficientes e acessíveis.

- () Concordo totalmente
- () Concordo parcialmente
- () Nem concordo, nem discordo
- () Discordo parcialmente
- () Discordo totalmente

9. As informações institucionais são divulgadas de forma clara e transparente.

- () Concordo totalmente
- () Concordo parcialmente
- () Nem concordo, nem discordo
- () Discordo parcialmente
- () Discordo totalmente

10. Recebo informações importantes em tempo hábil.

- () Concordo totalmente
- () Concordo parcialmente
- () Nem concordo, nem discordo
- () Discordo parcialmente
- () Discordo totalmente

11. O que pode ser melhorado na comunicação entre a gestão, os servidores e os diferentes setores da instituição? (OPTATIVA)





DIMENSÃO 5 – POLÍTICAS DE PESSOAL

12. A Faceli oferece oportunidades de capacitação e desenvolvimento profissional (treinamentos, cursos) para os servidores.

- () Concordo totalmente
- () Concordo parcialmente
- () Nem concordo, nem discordo
- () Discordo parcialmente
- () Discordo totalmente

13. A instituição valoriza e reconhece o trabalho dos servidores.

- () Concordo totalmente
- () Concordo parcialmente
- () Nem concordo, nem discordo
- () Discordo parcialmente
- () Discordo totalmente

14. As condições de trabalho favorecem o desempenho das atividades.

- () Concordo totalmente
- () Concordo parcialmente
- () Nem concordo, nem discordo
- () Discordo parcialmente
- () Discordo totalmente

DIMENSÃO 6 - ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DA INSTITUIÇÃO

15. A gestão administrativa e financeira da Instituição é participativa e democrática, permitindo o diálogo e a colaboração na tomada de decisões.

- () Concordo totalmente
- () Concordo parcialmente
- () Nem concordo, nem discordo
- () Discordo parcialmente
- () Discordo totalmente

16. A direção acadêmica atua de forma participativa e democrática, considerando as opiniões e contribuições dos servidores técnico-administrativos nos processos decisórios.

- () Concordo totalmente
- () Concordo parcialmente
- () Nem concordo, nem discordo
- () Discordo parcialmente
- () Discordo totalmente

17. A Diretora Presidente exerce uma gestão participativa e democrática, promovendo o diálogo

institucional e a transparência nas decisões que envolvem o corpo técnico-administrativo.

- () Concordo totalmente
- () Concordo parcialmente
- () Nem concordo, nem discordo
- () Discordo parcialmente
- () Discordo totalmente

18. Confio na capacidade de liderança e gestão da minha chefia imediata.

- () Concordo totalmente
- () Concordo parcialmente
- () Nem concordo, nem discordo
- () Discordo parcialmente
- () Discordo totalmente

19. Recebo orientações adequadas da chefia imediata para a realização do meu trabalho.

- () Concordo totalmente
- () Concordo parcialmente
- () Nem concordo, nem discordo
- () Discordo parcialmente
- () Discordo totalmente

20. Os procedimentos e fluxos de trabalho do meu setor são regulamentados com normas claras de funcionamento.

- () Concordo totalmente
- () Concordo parcialmente
- () Nem concordo, nem discordo
- () Discordo parcialmente
- () Discordo totalmente

DIMENSÃO 7 – INFRAESTRUTURA

21. As instalações físicas (salas, áreas comuns) são adequadas para o desenvolvimento do meu trabalho.

- () Concordo totalmente
- () Concordo parcialmente
- () Nem concordo, nem discordo
- () Discordo parcialmente
- () Discordo totalmente

22. Os equipamentos e recursos tecnológicos atendem às minhas necessidades de trabalho.

- () Concordo totalmente
- () Concordo parcialmente
- () Nem concordo, nem discordo
- () Discordo parcialmente
- () Discordo totalmente





23. Que melhorias você sugere para a estrutura do seu setor, visando melhorar as condições de trabalho?
(OPTATIVA)

DIMENSÃO 8 - PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO

24. A instituição utiliza os resultados da CPA para promover melhorias efetivas.

- Concordo totalmente
- Concordo parcialmente
- Nem concordo, nem discordo
- Discordo parcialmente
- Discordo totalmente

DIMENSÃO 9 - POLÍTICAS DE ATENDIMENTO AOS ESTUDANTES

25. Há boa comunicação entre os servidores e os alunos.

- Concordo totalmente
- Concordo parcialmente
- Nem concordo, nem discordo
- Discordo parcialmente
- Discordo totalmente

DIMENSÃO 10 – SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA

26. Tenho clareza e acesso às informações sobre como os recursos financeiros da Instituição são aplicados, inclusive em necessidades básicas, como materiais de escritório, limpeza e serviços terceirizados.

- Concordo totalmente
- Concordo parcialmente
- Nem concordo, nem discordo
- Discordo parcialmente
- Discordo totalmente

27. A gestão institucional utiliza os recursos financeiros de forma responsável, planejada e transparente, atendendo às necessidades prioritárias e básicas da Instituição, como materiais de escritório, limpeza e serviços terceirizados.

- Concordo totalmente
- Concordo parcialmente
- Nem concordo, nem discordo
- Discordo parcialmente
- Discordo totalmente

EXTRA

28. Este espaço é livre para que você registre comentários, críticas ou sugestões sobre a Instituição ou sobre aspectos que não foram abordados neste questionário. (OPTATIVA)

