

EDITAL Nº 050/2026 – FACELI, DE 26 DE MAIO DE 2026.

CONVOCA 2º CLASSIFICADO NO PROCESSO SELETIVO PARA PREENCHIMENTO DE VAGAS DE ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO DESTINADOS AOS ESTUDANTES DO CURSO DE PEDAGOGIA DA FACULDADE FACELI, PARA ATUAÇÃO NO NAI DA FACELI – ANO 2026.

O Diretor Acadêmico, no uso de suas atribuições legais e na forma do Regulamento nº 009, de 04 de agosto de 2025 e Regulamento nº 015, de 23 de outubro de 2025, divulga o **Resultado Final do Processo Seletivo** para preenchimento de vagas de estágio, destinadas a discentes do Curso de Pedagogia da Faculdade Faceli, na forma do Edital nº 041/2026.

CONSIDERANDO a impossibilidade para assumir a referida vaga do primeiro classificado para a vaga no processo seletivo para preenchimento de vagas de estágio não obrigatório para os estudantes do curso de pedagogia da Faculdade Faceli, com atuação no NAI.

1. DA CONVOCAÇÃO PARA ASSINATURA DO TERMO DE COMPROMISSO

1.1. O 2º candidato classificado no Processo Seletivo, indicado abaixo pelo número de matrícula, fica convocado a comparecer à Faceli, no setor do RH, no **dia 28/05/2026, às 14h**, para apresentação de documentos (Anexo único) e assinatura do Termo de Compromisso de Estágio.

RESULTADO FINAL DO PROCESSO SELETIVO – CONVOCAÇÃO IMEDIATA				
CLASSIFICAÇÃO	MATRÍCULA	COEFICIENTE DE RENDIMENTO	NOTA ENTREVISTA	NOTA FINAL
2º	2401470031	8,78	10,0	9,39

2. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

2.1. Os casos omissos neste edital serão resolvidos pelo Diretor Acadêmico da Faceli, ouvido a Coordenadora de Estágios da Faceli.

2.2. Fica eleito o foro da Comarca de Linhares – ES para qualquer ação fundada neste Edital e seus regulamentos.

(original assinado)

Prof. Me. Alexandre Jacob

Diretor Acadêmico

Faculdade de Ensino Superior de Linhares – Faceli

Matrícula 1407 – Decreto nº 083/2025



ANEXO ÚNICO

RELAÇÃO DE CÓPIAS DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO PARA ESTÁGIO

- a) 01 Foto 3x4 (colorida e recente);
- b) Certidão de Nascimento OU Certidão de Casamento OU Documento de União Estável oficializada;
- c) Carteira de Identidade (RG);
- d) Cadastro de Pessoa Física (CPF) (com nome idêntico ao nome constante da Certidão de Nascimento ou de Casamento);
- e) Comprovante de Situação Cadastral no CPF atualizado, disponível no site:
<https://servicos.receita.fazenda.gov.br/servicos/cpf/consultasituacao/consultapublica.as.p>;
- f) Título de Eleitor;
- g) Certidão de Quitação Eleitoral, disponível no site:
<https://www.tse.jus.br/servicoseleitorais/autoatendimento-eleitoral#/certidoes-eleitor>;
- h) Carteira de Trabalho Profissional Física ou Digital: onde conste fotografia, número/série, data de expedição, filiação, local de nascimento; OU onde conste nome civil, data de nascimento, sexo, nome da mãe, nacionalidade e CPF;
- i) PIS ou PASEP;
- j) Certificado de Reservista (para o sexo masculino);
- k) Comprovante de Conta Bancária do Banco do Brasil;
- l) Cadastro de Pessoa Física (CPF) e Certidão de Nascimento de filhos menores de 21 anos;
- m) Comprovante de Residência atualizado;
- n) Comprovante de Nível de Escolaridade e Formação Específica exigidos para o cargo;
- o) Candidatos às vagas reservadas às pessoas com deficiência (PcD) deverão apresentar laudo médico, emitido nos últimos doze meses, que ateste a espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID-10), conforme especificado no Decreto nº 3.298/1999 e suas alterações, bem como à provável causa da deficiência;
- p) Atestado de Antecedentes Criminais, disponível no site:
<https://ssp.sesp.es.gov.br/rgantecedentes/xhtml/pesquisaantecedentes.jsf>;



q) Certidão Negativa da Justiça Estadual (Cível, Criminal e Execução Fiscal de 1ª e 2ª Instâncias), disponível no site:

<https://sistemas.tjes.jus.br/certidaonegativa/sistemas/certidao/CERTIDAOPESQUISA.cfm>;

Faculdade de Ensino Superior de Linhares (27) 33737900 - Av. Presidente Costa e Silva, 177
Bairro Novo Horizonte CEP 29.902-120 - Linhares/ES

r) Declaração de Imposto de Renda e/ou de Bens e Valores (fornecida aos candidatos que não declaram IR pela Fundação Faceli);

s) Declaração de Acumulação Legal com Compatibilidade de Horários ou de Não Acumulação de Cargo ou Emprego Público (fornecida e a ser preenchida na Fundação Faceli);

t) Assinatura do Termo de Compromisso de Confidencialidade e de Proteção de Dados Pessoais e Sensíveis (fornecido e a ser preenchido na Fundação Faceli).

Obs. Todas as cópias xerográficas deverão estar acompanhadas do respectivo documento original, para conferência e autenticação.

